УТВЕРЖДЕНО:

 Постановлением администрации

 муниципального образования

 Ломоносовский муниципальный район

 Ленинградской области

 от «19» мая 2016 года № 785-р/16

 (Приложение № 2)

  **Положение**

 **об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

 1. Общие положения

 1.1.Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями [Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9009935) и ["О гражданской обороне" от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901701041), [постановлений Правительства Российской Федерации от 24 июля 1995 года № 738 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций"](http://docs.cntd.ru/document/9012641) и [от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны"](http://docs.cntd.ru/document/901774785), Распоряжения Правительства Ленинградской области от 30.07.2001 № 283-р «Об организации обучения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подписанных Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

 УКП создаются с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

 1.2. Основными задачами УКП являются:

 а) организация подготовки неработающего населения по программам, утвержденным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

 б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

 в) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;

 г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

 1.3. Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления, как правило - на базе жилищно-эксплуатационных органов. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при территориальных органах исполнительной власти.

 Количество УКП и их размещение определяются распоряжением глав муниципальных образований. УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделения отдельных помещений временно УКП могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

 Каждый УКП должен обслуживать микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

 1.4. Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого района и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП входят начальник УКП и 1-2 организатора (консультанта).

 Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

 1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников УКП, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

 2. Организация работы УКП

 2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

 а) при каких организациях и на какой базе создаются УКП;

 б) порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП;

 в) порядок работы УКП и других помещений;

 г) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

 д) должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

 е) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

 ж) порядок закрепления жителей домов (улиц, кварталов) за УКП и распределение их по учебным группам;

 з) другие организационные вопросы.

 2.2. Жилищно-эксплуатационные органы принимают непосредственное участие в работе УКП, для чего:

 а) ежегодно составляют по адресные списки неработающего населения;

 б) организуют посещение УКП неработающим населением;

 в) направляют по заявкам УКП должностных лиц для проведения занятий, выделяют необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий и т.п.

 2.3. Подготовка населения осуществляется путем:

 а) проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

 б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц Ломоносовского районного звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

 в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

 Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

 Подготовка населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок подготовки в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

 2.4. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. Группы создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой группе назначается старший, как правило - из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны. По возможности, за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

 С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава муниципального образования.

 2.5. Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

 а) практические занятия;

 б) беседы, викторины;

 в) уроки вопросов и ответов;

 г) игры, дискуссии;

 д) встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

 е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

 Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий.

 Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2- часов в день по 45 минут.

 2.6. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

 В конце учебного года проводится итоговое занятие - методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты.

 2.7. Неработающее население, прошедшее подготовку по полной программе, в году, следующем за годом подготовки, может (частично или полностью) привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

 Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки к занятиям можно привлекать работников органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и преподавателей курсов гражданской обороны.

 Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов осуществляется на курсах гражданской обороны.

 2.8. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней.

 3. Оборудование и оснащение УКП

 3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и имеющем не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий и консультаций и комнату для хранения имущества.

 Класс должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

 3.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства подготовки, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

 3.3. Технические средства подготовки - это:

 а) телевизор;

 б) видеомагнитофон;

 в) средства статичной проекции;

 г) приемник радиовещания.

 3.4. Класс оборудуется следующими стендами:

 а) классификация чрезвычайных ситуаций;

 б) права и обязанности граждан по гражданской обороне защите от чрезвычайных ситуаций;

 в) сигналы оповещения и действия по ним;

 г) индивидуальные и коллективные средства защиты;

 д) порядок и правила проведения эвакуации;

 е) оказание самопомощи и взаимопомощи;

 ж) действия населения по предупреждению террористических акций.

3.5. Учебное имущество:

а) противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 штук;

б) камера защитная детская - 1 штука;

в) респираторы (разные) - 10 штук;

г) средства защиты кожи - 2-3 комплекта;

д) дозиметры бытовые - 2-3 штуки;

е) аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 штук;

ж) огнетушители (разные) - 2-3 штуки;

з) ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 штук;

и) противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 штук;

к) индивидуальные противохимические пакеты (ИПП) - 2-3 штуки;

л) пакеты перевязочные индивидуальные (ППИ) - 2-3 штуки;

м) бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

н) аптечка первой медицинской помощи.

 Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

 Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

 Каждый, посетивший УКП, должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

 4. Документация на УКП

 На УКП должны иметься:

 а) приказ (распоряжение) руководителя органа местного самоуправления о создании УКП на территории поселения;

 б) приказ начальника гражданской обороны учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;

 в) положение об УКП;

 г) план работы УКП на год;

 д) распорядок дня работы УКП;

 е) график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;

 ж) расписания занятий и консультаций на год;

 з) журналы учета занятий и консультаций;

 и) журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

 к) списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

 5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

 5.1.Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику гражданской обороны и начальнику отдела (уполномоченному) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

 5.2. Начальник (организатор, консультант) УКП обязан:

 а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

 б) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника гражданской обороны учреждения;

 в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

 г) проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

 д) вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

 е) составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику гражданской обороны учреждения;

 ж) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

 з) следить за содержанием помещения, соблюдением [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/9012376).

 Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.