

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2017 № 2029-р/17

Об утверждении Положения

об отделе экономического

развития и инвестиций

администрации муниципального

образования Ломоносовский

муниципальный район

Ленинградской области

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О.Кондрашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

муниципального образования

Ломоносовский

муниципальный район

Ленинградской области

от 02.10.2017 № 2029-р/17

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития и инвестиций

администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

* 1. Отдел экономического развития и инвестиций администрации муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), осуществляющим реализацию полномочий Администрации в сфере:

- определения долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование), согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области;

- разработки, рассмотрения, утверждения (одобрения) и реализации документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района;

- мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления муниципального района;

- иных полномочий в сфере стратегического планирования, определенных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Отдела. В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Отдела (далее – заместитель главы администрации), а также Главе Администрации.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Разработка документов стратегического планирования, прогнозов и программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района. Координация и оказание методической помощи городским и сельским поселениям Ломоносовского муниципального района.

2.2. Проведение мониторинга и комплексного анализа основных показателей социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района.  
 2.3. Участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального района.  
 2.4. Участие в проведении на территории Ломоносовского муниципального района единой бюджетно-финансовой политики.

2.5. Разработка основных направлений муниципальной демографической политики.

2.6. Участие в реализации мер, направленных на развитие кадрового потенциала территории Ломоносовского муниципального района.   
 2.7. Разработка и реализация основных направлений в сфере развития агропромышленного комплекса Ломоносовского муниципального района.

2.8. Формирование стратегии развития малого, среднего бизнеса и потребительского рынка муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.9. Формирование муниципальной поддержки развития малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

2.10. Участие в развитии системы защиты прав потребителей в Ломоносовском муниципальном районе.

2.11. Разработка муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет деятельность по реализации следующих функций и несет ответственность за их выполнение:

**- разработка документов стратегического планирования, прогнозов, программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района:**

3.1. Осуществление мероприятий по планированию и прогнозированию социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района с учетом ресурсов и потенциалов территории.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации по формированию и реализации стратегии, концепции (стратегических планов) и программ в сфере социально-экономического развития.

3.3. Информирование соответствующих исполнительных органов власти в установленном порядке о ходе реализации программ социально-экономического развития в Ломоносовском муниципальном районе, представление ежегодных отчетов об их исполнении.

3.4. Формирование перечня муниципальных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета Ломоносовского муниципального района; согласование проектов муниципальных программ.

3.5. Участие в формировании проекта бюджета Ломоносовского муниципального района.

**- анализ социально-экономического положения района:**

3.6. Проведение комплексного анализа (ежеквартального, годового) социально-экономической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе с учетом поселений, тенденций развития отраслей хозяйственного комплекса.

3.7. Формирование Паспорта муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, оказание методической помощи по формированию паспортов поселений.

**- вопросы демографической политики:**

3.8. Участие в ежегодном представлении в Администрацию Ленинградской области предложений для формирования плана мероприятий на очередной финансовый год по реализации Концепции демографического развития Ленинградской области на период до 2025 года.

3.9. Участие в разработке и реализации основных направлений программы (плана) по улучшению демографической ситуации в Ломоносовском муниципальном районе.

3.10. Проведение мониторинга структурных демографических показателей населения Ломоносовского муниципального района.

3.11. Содействие в организации подготовки к проведению статистических переписей и статистических обследований на территории Ломоносовского муниципального района в рамках полномочий отдела.

**- вопросы кадрового обеспечения экономики:**

3.12. Проведение мониторинга рынка труда.

3.13. Участие в вопросах размещения производительных сил на территории Ломоносовского муниципального района.

3.14. Содействие участию предприятий Ломоносовского муниципального района в реализации Государственного образовательного заказа Ленинградской области, в Государственном плане подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Ленинградской области.

**- государственные и муниципальные программы:**

3.15. Организационно-методическая работа в рамках формирования мероприятий программ, финансируемых из федерального, областного и местного бюджетов.

3.16. Проведение мониторинга участия в государственных и муниципальных программах Ломоносовского муниципального района.

**- содействие развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка:**

3.17.  Формирование муниципальной поддержки развития субъектов малого и среднего бизнеса;

3.18. Организация проведения мониторинга основных показателей деятельности субъектов малого предпринимательства в рамках заключенных соглашений с администрацией Ленинградской области;

3.19. Выполнение мероприятий по реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках действующего законодательства;

3.20. Участие в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

3.21. Организация работы по информационной поддержке в целях содействия развития малого предпринимательства;

3.22. Содействие формированию и функционированию общественных и некоммерческих организаций малого и среднего бизнеса;

3.23. Взаимодействие с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, администрациями муниципальных образований в сфере поддержки малого и среднего бизнеса;

3.24. Информирование соответствующих исполнительных органов власти в установленном порядке о ходе реализации программ развития малого и среднего предпринимательства, представление отчетов об их исполнении;

3.25. Осуществление иных функций с целью содействия развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

**-** **содействие** **реализации государственной политики в области развития системы защиты прав потребителей:**

3.26. Содействие выполнению мероприятий государственных программ (подпрограмм) с целью развития системы защиты прав потребителей;

3.27. Взаимодействие и координация работы с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения соблюдения субъектами хозяйственной деятельности законодательства в области защиты прав потребителей и защиты нарушенных прав граждан;

**- участие в формировании инвестиционной политики на территории Ломоносовского муниципального** **района:**

3.28. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ломоносовского муниципального района по основным направлениям инвестиционной политики, по обеспечению благоприятного инвестиционного климата,

3.29. В рамках своей компетенции участие в выполнении соглашений о сотрудничестве с администрацией Ленинградской области, инфраструктурными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов и активизации инвестиционной деятельности на территории Ломоносовского муниципального района.

**- вопросы пополнения доходной части консолидированного бюджета Ломоносовского муниципального района:**

3.30. Ежеквартальный анализ задолженности по платежам в бюджет Ломоносовского муниципального района, взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Ленинградской области и налогоплательщиками Ломоносовского муниципального района.

3.31. Рассмотрение вопросов ликвидации задолженности предприятий по выплате заработной платы и соответствия уровня оплаты труда работников не ниже величины прожиточного минимума в Ленинградской области.

3.32. Организация проведения заседаний комиссии по пополнению доходной части бюджета Ломоносовского муниципального района с целью выработки решений по принятию мер погашения недоимки.

**- вопросы развития агропромышленного комплекса:**

3.33. Разработка и реализация основных направлений в сфере развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) Ломоносовского муниципального района:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств граждан (далее – ЛПХ);

- создание условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.34. Разработка прогноза развития отрасли на краткосрочный и долгосрочный периоды, прогнозных показателей деятельности предприятий АПК Ломоносовского муниципального района.

3.35. Разработка и координация реализации муниципальной программы развития АПК.

3.36. Подготовка квартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК Ломоносовского муниципального района.

3.37. Проведение мониторинга и комплексного анализа состояния и развития отрасли АПК, кадрового обеспечения предприятий, проведения технической и технологической модернизации, наличия и состояния техники, обеспечения топливом и др.

3.38. Методическая и консультационная помощь предприятиям АПК, крестьянским (фермерским) хозяйствам, ЛПХ по вопросам ведения животноводства и растениеводства, использования передовых технологий производства и др.

3.39. Содействие участию предприятий АПК Ломоносовского муниципального района в реализации государственных и муниципальных программах поддержки развития отрасли.

3.40. Организация подготовки и повышения квалификации кадров для предприятий отрасли Ломоносовского муниципального района.

3.41. Организационная работа по включению предприятий АПК Ломоносовского муниципального района в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Ломоносовского муниципального района и Ленинградской области.

3.42. Координация деятельности по мобилизационной подготовке предприятий АПК в чрезвычайных условиях.

3.43. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства предприятий АПК, содействие их участию в ярмарочно-выставочных и праздничных мероприятиях областного и районного уровней.

3.44. Участие в разработке Соглашения между Правительством Ленинградской области и Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район о реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельхозпродукции, сырья и продовольствия.

3.45. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, хозяйствующими субъектами по проведению единой аграрной политики и реализации мер, направленных на устойчивое развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий.

3.46*.* Выполнение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства по предоставлению субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы.

**- исполнение государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными;**

**- иные полномочия и функции отдела:**

- подготовка в пределах своих полномочий и внесение в установленном порядке предложений по принятию нормативных правовых актов Ломоносовского муниципального района;  
- подготовка информации для Совета депутатов Ломоносовского муниципального района по относящимся к компетенции Отдела вопросам;

- рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие мер в соответствии с действующим законодательством;

- оказание органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации методической помощи в работе по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  
- подготовка информационных материалов по направлениям деятельности Отдела, выпуск информационных сообщений, статей по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке:

- от предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности) – материалы, не являющиеся коммерческой тайной, для разработки прогнозов социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района;

- от структурных подразделений администрации, а также от предприятий, организаций и учреждений – проекты, материалы, расчеты и обоснования по программам развития территорий и предприятий, предложения по отдельным экономическим вопросам;

- от Ломоносовского межрайонного отдела государственной статистики – статистические и аналитические материалы по установленным формам.

4.2. Формировать рабочие группы, привлекать для разработки стратегических документов научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие учреждения, а также специалистов иных организаций на договорной основе с финансированием работ в установленном порядке.

* 1. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями,

учреждениями и органами государственного управления по вопросам своей компетенции.

* 1. Получать в структурных подразделениях Администрации информацию

для подготовки и представления Главе Администрации проектов постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

* 1. Организовывать и проводить семинары и совещания по вопросам,

входящим в компетенцию Отдела.

* 1. Участвовать по поручению главы администрации на заседаниях Совета

депутатов при рассмотрении финансово-экономических вопросов.

* 1. Осуществлять иные права в соответствии с действующим

законодательством.

1. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Начальник отдела подчиняется Главе Администрации и заместителю главы Администрации, курирующему деятельность Отдела.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом;

- обеспечивает осуществление Отделом полномочий и функций в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения;

- представляет интересы Отдела в государственных, муниципальных органах, а также в организациях и предприятиях по доверенности от Администрации, а также в соответствии с функциями Отдела;

- согласовывает муниципальные правовые акты и иные документы в рамках полномочий Отдела;

- участвует в работе различных комиссий, рабочих органов в пределах своей компетенции;

- представляет на утверждение Главе Администрации должностные инструкции специалистов Отдела;

- ходатайствует перед Главой Администрации о мерах поощрения и взыскания работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;

- организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальник Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, в соответствии с распоряжением Администрации.

1. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности Отдела как структурного подразделения Администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник отдела экономического

развития и инвестиций О.А.Перова