

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2019 № 281/19

Об образовании комиссии по координации

работы по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Ломоносовский

муниципальный район Ленинградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 №64-пг «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и состав данной комиссии согласно приложениям 1 и 2 (соответственно).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.12.2009 года № 1537 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район» с изменениями, внесенными распоряжениями администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 22.01.2010 №08-к «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район», от 12.03.2010 №34-к «Об утверждении нового состава Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район», от 21.12.2012 №382-к «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», постановлениями администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области от 05.03.2014 №267, от 27.11.2014 № 1925, от 27.05.2015 №941, от 29.07.2016 №1391-р/16 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район».

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 05.03.2019 № 281/19

 (приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Общие положения
	1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – глава администрации).
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Положением.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, Управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.
2. Основные задачи комиссии
	1. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе администрации;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ района) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий ОМСУ района, а также их взаимодействия с органами исполнительной власти Ленинградской области при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Ломоносовский муниципальный район);

г) обеспечение взаимодействия ОМСУ района с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ломоносовском муниципальном районе;

д) информирование общественности о проводимой ОМСУ района работе по противодействию коррупции.

1. Полномочия комиссии
	1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района о противодействии коррупции главе администрации;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации для главы администрации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

* + - подготовку проектов муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;
		- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в Ломоносовского муниципальном районе, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планам;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных и региональных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции ОМСУ района.

1. Порядок формирования комиссии
	1. Положение о комиссии и должностной состав комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
	2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.
	3. В состав комиссии могут входить руководители ОМСУ района, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель Общественной палаты Ломоносовского муниципального района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
	4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
	5. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ленинградской области, ОМСУ района, организаций и средств массовой информации.
	6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.
2. Организация деятельности комиссии
	1. Комиссия осуществляет деятельность на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией на первом заседании.
	2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
	3. Председатель комиссии:
	* осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
	* утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
	* утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
	* дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
	* представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ленинградской области, территориальными государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
	1. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
	2. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание комиссии лица).
	3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
	4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.
	5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	6. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
	7. По окончании заседания комиссии составляется протокол
	заседания, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.
	8. Секретарь комиссии:
* обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня заседания комиссии, координирует работу членов комиссии по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
* информирует членов комиссии не позднее 10 рабочих дней до даты заседания комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;
* оформляет протоколы заседаний комиссии.
	1. Протоколы заседания комиссии хранятся в архиве у секретаря комиссии в течение 3 (трех) лет.
	2. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью (в какой-либо части) передается средствам массовой информации для опубликования. Ответственный за опубликование о решениях комиссии в средствах массовой информации является секретарь.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 05.03.2019 № 281/19

(приложение 2)

**Должностной состав комиссии**

по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии**: | Глава администрации |
|  |  |
| **Заместитель председателя комиссии:** | Заместитель главы администрации (по безопасности) |
|  |  |
| **Члены комиссии:** | Начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе |
|  | Начальник юридического управления |
|  | Помощник главы администрации |
|  | Начальник отдела кадров (спецчасти) администрации |
|  | Начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер администрации |
|  | Директор МКУ «Служба заказчика» |
| **По согласованию:** | Начальник ОМВД России по Ломоносовскому району |
|  | Прокурор Ломоносовского района |
|  | Руководитель приемной Губернатора Ленинградской области в Ломоносовском муниципальном районе  |
|  | Член общественной палаты Ломоносовского муниципального района  |
|  | Главы администраций городских и сельских поселений МО Ломоносовский муниципальный район |
| **Секретарь комиссии:** | Ведущий специалист отдела кадров (спецчасти) |
|  |  |

ЕНИЕ