

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2019 № 557/19

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об Общественном совете по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 40 «О создании Общественного совета садоводческих и огороднических объединений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» (в редакции решения Совета депутатов Ломоносовского муниципального района от 27.02.2019 № 15), администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Состав Общественного совета по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению № 2.

 3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Годова.

Глава администрации А.О. Кондрашов

Утвержден:

Постановлением администрации

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный

район и Ленинградской области

№ 557/19 от 26.04.2019 года

(Приложение № 1)

**Состав**

общественного совета по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(далее – Совет)

Члены Совета:

- Сазанский Сергей Анатольевич – член президиума общественного совета при Управлении по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, зам. председателя СНТ «Усадьба» (по согласованию);

- Годов Сергей Александрович – заместитель главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

- Вуколова Елена Георгиевна – председатель [Союза садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Ломоносовского района Ленинградской области](https://www.rusprofile.ru/id/5545524);

- Конопацкая Евгения Сергеевна – председатель СНТ «Красногорское» (по согласованию);

- Куликов Владимир Борисович – председатель СНТ «Фауна» (по согласованию);

- Насонова Татьяна Ивановна - эксперт в сфере кадастра и регистрации имущества, коммерческий директор ООО «Глобус» (по согласованию);

- Новицкий Антон Олегович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

- Самсонова Юлия Александровна – юрист, эксперт по вопросам правового регулирования садоводства и земельных отношений, директор ООО «Лигал Эксперт» (по согласованию);

- Медведева Ольга Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Секретарь:

- Баранова Галина Ивановна – специалист управления экономического развития и инвестиций администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

 Утверждено:

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Ломоносовский муниципальный район

 Ленинградской области

 № 557/19 от 26.04. 2019 года

(Приложение № 2)

Положение об Общественном совете по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. **Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, развития садоводческих и огороднических товариществ при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным общественным органом при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области(далее – Администрация).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

 1.5. Состав Совета утверждается Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании совместного решения руководителей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, союзов, ассоциаций, руководителей иных организаций, общественных деятелей, активистов садоводческого движения на территории Ломоносовского муниципального района.

1.6. Председатель и заместитель председателя Совета избираются на заседании Совета сроком на 2 года.

**II. Цель и задачи деятельности Совета**

1. Совет создан для оптимизации взаимодействия Администрации с гражданами, которые ведут садоводство и огородничество для собственных нужд, с садоводческими и огородническими товариществами, ассоциациями (союзами) садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, расположенными на территории Ломоносовского муниципального района, по вопросам развития, благоустройства и обслуживания их территорий, ведения просветительской и агитационной работы, популяризации ведения садоводства и огородничества, проведения выставочно-ярмарочной деятельности.

**III. Основные функции Совета**

3.1. Деятельность Совета содействует повышению правовой культуры граждан, ведущих садоводство и огородничество для собственных нужд на территории Ломоносовского района, членов садоводческих огороднических товариществ, расположенных на территории Ломоносовского муниципального района.

3.2. Способствовать выдвижению и обсуждению общественных инициатив в области ведения садоводства и огородничества, связанных с реализацией Администрацией своих полномочий.

3.4. Вырабатывать рекомендации и определять приоритеты в области поддержки садоводческих и огороднических товариществ.

3.5. Способствовать проведению общественной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, затрагивающих вопросы ведения садоводства и огородничества.

3.6. Обеспечивать распространение информации о планируемых к принятию или принятых нормативных правовых органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, затрагивающих вопросы ведения садоводства и огородничества.

**IV. Права Совета**

Для достижения поставленных целей и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по изданию правовых актов Администрации, а также других органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района.

4.2. Принимать участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития и поддержки садоводческих и огороднических товариществ, расположенных на территории Ломоносовского муниципального района.

4.3. Принимать участие в проведении общественной экспертизы проектов правовых актов и проектов программ социально-экономического развития Ломоносовского муниципального района, в части, касающейся садоводческих и огороднических товариществ.

4.4. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований и их должностных лиц и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Совета.

4.5. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, представителей средств массовой информации, общественных объединений, иных организаций.

4.6. Проводить общественные обсуждения, слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по обсуждению наиболее важных вопросов жизнедеятельности и развития садоводческих и огороднических товариществ.

4.7. Представлять предложения по улучшению взаимодействия с исполнительными и законодательными органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, должностными лицами.

4.8. По приглашению администрации и Совета депутатов Ломоносовского муниципального района направлять представителей Совета для участия в проводимых ими мероприятиях.

4.9. Обращаться в администрацию и Совет депутатов Ломоносовского муниципального района с предложениями и запросами.

4.10. Подавать предложения и участвовать в принятии решений о награждениях активистов садоводческого движения.

4.11. Осуществлять иные полномочия в сфере ведения садоводства и огородничества, направленные на выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

**V. Состав и структура Совета**

5.1. Председатель Совета:

- планирует текущую работу Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- ведет заседания Совета;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

- координирует работу временных комиссий, экспертных и рабочих групп;

- в пределах компетенции Совета действует от имени Совета, представляет его в органах государственной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления, в учреждениях и организациях;

- подписывает решения Совета и документы, исходящие от имени Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие и (или) по его поручению;

- выполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;

- ведёт учет входящей и исходящей корреспонденции;

- обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации.

5.4. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета;

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета;

- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Совета;

- члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах;

- члены Совета обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствие с решениями Совета.

**VI. Порядок деятельности Совета и ее организационное обеспечение.**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Проекты решений, материалы и другие документы, вносимые на рассмотрение Совета, доводятся до сведения его членов не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Решения и рекомендации, выработанные Советом, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- место и время проведения заседания;

- общее количество членов Совета и количество его членов, присутствующих на заседании;

- о выступивших на заседании лицах и основные положения их выступлений;

- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по каждому вопросу;

- решения, принятые на заседании Совета.

6.5. Протокол заседания Совета оформляется в течение 7 дней со дня окончания заседания и подписывается председателем и секретарем Совета.

6.6. Наиболее важные решения доводятся до заинтересованных лиц в письменной форме не позднее, чем через 7 дней после их принятия.

6.7. Информация о деятельности Совета размещается в средствах массовой информации.