

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район» Ленинградской области (в дальнейшем – Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям в муниципальном образовании «Ломоносовский муниципальный район».

1.2. Комиссия в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и иных органов, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности, граждан по профилактике правонарушений.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, участие в подготовке нормативно-правовых актов с учетом приоритетных направлений деятельности по профилактике правонарушений.

2.3. Внесение на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район» предложений по комплексу мер по профилактике правонарушений.

2.4. Взаимодействие в установленном порядке и в пределах своей компетенции с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными и иными органами, а также с организациями и гражданами по приоритетным направлениям деятельности по профилактике правонарушений.

2.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики правонарушений в соответствии с настоящим Положением.

3. Направления деятельности Комиссии.

Направлениями деятельности Комиссии по профилактике правонарушений являются:

3.1. Создание системы социальной профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с преступностью, наркоманией, алкоголизмом и незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3.3. Совершенствование нормативно-правовой базы в области профилактики правонарушений.

3.4. Противодействие терроризму.

3.5. Профилактика экстремистской деятельности.

3.6. Повышение уровня обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

3.7. Обеспечение безопасности в домах частного и государственного фонда и на объектах жизнеобеспечения муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район».

3.8. Повышение защищенности объектов социальной сферы, общественного транспорта.

3.9. Охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества и государства при пожарах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.10. Усиление контроля за миграционными потоками, снижение количества незаконных мигрантов.

3.11. Профилактика наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду.

3.12. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы.

3.13. Профилактика безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества и государства путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий.

3.15. Повышение доверия граждан к правоохранительным органам и исполнительным органам государственной власти Ленинградской области.

3.16. Улучшение информационного обеспечения деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации взаимодействия субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.3. Создавать в установленном порядке временные комиссии, экспертные и рабочие группы, с привлечением ученых и специалистов, а также работников общественных и международных организаций по различным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, руководителей временных комиссии, экспертных и рабочих групп о результатах возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

4.5. Привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

4.6. Направлять информационные письма в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации, иные организации независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия образуется постановлением главы администрации «Ломоносовский муниципальный район» в составе председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и ответственного секретаря.

5.2. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, а также общественных организаций.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – один из его заместителей по назначению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности среди членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов исполнительной власти, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредоставления материалов в установленный Комиссией срок, вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии или по его поручению заместителями председателя.

5.7. Ведение дел Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии. В случае отсутствия его заменяет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

5.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в три месяца, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе администрации муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район».

5.10. Председатель и заместители председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии.

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению администрации муниципального образования «Ломоносовский муниципальный район».