



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

от _____

№ _____ 2099

Об утверждении порядка аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями

В соответствии Областным законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Н.В. Логинову.

Глава администрации



А.О. Кондрашов

27963

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 22.12.2014 № 2099

(приложение)

ПОРЯДОК

аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

2. Порядок аренды жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями (далее – Порядок), определяет механизм аренды Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) жилых помещений и предоставления их для временного проживания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), состоящих в Списке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Список), на период до обеспечения их специализированными жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

3. Арендная плата выплачивается за счет средств субвенций областного бюджета Ленинградской области, выделенных бюджету Ломоносовского муниципального района на данные цели в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

В размер арендной платы включается содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

4. Жилые помещения для временного проживания предоставляются лицам, которые в соответствии с пунктами 2, 3, 4 Порядка предоставления органами исполнительной власти Ленинградской области однократно благоустроенных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.07.2013 N 211 (опубликовано на Официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 22.07.2013) имеют право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

5. Лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются для временного проживания по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

6. Для предоставления жилых помещений для временного проживания лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, или их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме в адрес Администрации. Заявление принимается непосредственно Сектором опеки и попечительства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Сектор опеки и попечительства).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

2) документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий окончание срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершение обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Российской Федерации;

5) решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо свидетельство о заключении брака (для детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18 лет);

6) документ, подтверждающий установление факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях (в случае необходимости установления такого факта).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы ранее не предоставлялись Заявителем, не истек срок их действия, либо документы отсутствуют в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией (Сектором опеки и попечительства) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. Правила настоящей части не распространяются на случаи, когда в соответствии с ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе регистрации документов Администрации.

Специалистом Сектора опеки и попечительства, принявшим заявление, выдается заявителю расписка в получении заявления и документов с указанием перечня и даты получения документов.

7. Сектор опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ) для рассмотрения на Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комиссия).

8. Комиссия рассматривает предоставленные заявителями документы на соответствие законодательству, требованиям настоящего Порядка и принимает

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений для временного проживания по договору безвозмездного пользования.

Жилые помещения для временного проживания предоставляются по месту жительства лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствующем населенном пункте.

В случае невозможности предоставления жилых помещений по месту их жительства в соответствующем населенном пункте с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения для временного проживания в другом населенном пункте на территории Ломоносовского муниципального района.

9. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения для временного проживания по договору безвозмездного пользования принимается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на получение специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

10. Сектор опеки и попечительства уведомляет заявителя в письменной форме о решении Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения Главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Глава администрации).

11. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения для временного проживания не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в автоматизированной системе регистрации документов Администрации.

12. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Глава администрации вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, о чем Сектор опеки и попечительства уведомляет гражданина, подавшего заявление.

13. Решение Комиссии о предоставлении жилого помещения для временного проживания по договору безвозмездного пользования является основанием для заключения договора аренды жилого помещения Администрацией для последующего предоставления арендуемого жилого помещения для временного проживания по договору безвозмездного пользования гражданину, в отношении которого принято такое решение.

14. Процедура заключения договора аренды жилого помещения в целях предоставления для временного проживания лицам из числа детей-сирот до обеспечения их специализированными жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Договор аренды жилого помещения) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Арендатором жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком выступает муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице Администрации.

15. В случае заключения договора аренды жилого помещения с единственным поставщиком в соответствии с п.4 ч.1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Сектор опеки и попечительства осуществляет совместно с КУМИ организацию заключения договора аренды жилого помещения.

При этом:

Сектор опеки и попечительства осуществляет поиск жилых помещений, готовит пакет документов, необходимых для заключения договора аренды жилого помещения, передает документы в КУМИ для заключения договора аренды жилого помещения, обеспечивает предоставление недостающих документов КУМИ;

КУМИ обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации о заключении договора аренды жилого помещения, заключение договора аренды жилого помещения Администрацией, государственную регистрацию договора аренды жилого помещения (в случае, если такая регистрация требуется в соответствии с действующим законодательством). Общий срок подготовки Постановления Администрации о заключении договора аренды жилого помещения, оформления и направления договора аренды жилого помещения арендодателю для заключения не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в КУМИ необходимого пакета документов.

16. Заключение договора аренды жилого помещения и государственная регистрация договора аренды (в случае, если такая регистрация требуется в соответствии с действующим законодательством), является основанием для принятия постановления администрации о предоставлении жилого помещения для временного проживания в безвозмездное пользование и заключения договора безвозмездного пользования на арендуемое жилое помещение с гражданином, в отношении которого принято решение Комиссии о предоставлении жилого помещения для временного проживания.

17. КУМИ обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации о передаче жилого помещения для временного проживания в безвозмездное пользование, оформление и заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением Администрацией. Общий срок подготовки Постановления Администрации о передаче жилого помещения для временного проживания в безвозмездное пользование, оформления и направления договора безвозмездного пользования жилым помещением гражданину, в отношении которого принято решение Комиссии о предоставлении жилого помещения для временного проживания в безвозмездное пользование, не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заключенного договора аренды на указанное жилое помещение с отметкой о государственной регистрации договора

аренды (в случае, если такая регистрация требуется в соответствии с действующим законодательством).

18. Сектор опеки и попечительства:

во взаимодействии с КУМИ и в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет контроль за использованием жилых помещений, предоставленных по договорам безвозмездного пользования, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в целях предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований; обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии; обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований; предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче; предотвращения переустройства и(или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

во взаимодействии с КУМИ принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений.

19. Организацию заключения договора аренды жилого помещения и предоставления арендованного жилого помещения для временного проживания лицам из числа детей-сирот осуществляет Сектор опеки и попечительства, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

Заместитель главы администрации



Н.В. Логинова