



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2014

№ 776

Об утверждении Порядка предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области однократно благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со статьей 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областными законами от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» и от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», руководствуясь Постановлением Правительства Ленинградской области от 17 июля 2013 года № 211 «Об утверждении Порядка предоставления органами исполнительной власти Ленинградской области однократно благоустроенных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области однократно благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Н.В. Логинову.

И.о. главы администрации



В.Я. Хорьков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО Ломоносовский муниципальный район

от 30.05.2014 № 446

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области однократно благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) однократно благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ломоносовского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет механизм предоставления администрацией жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – специализированный жилищный фонд) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным и местом жительства которых является Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма) предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. Специализированные жилые помещения по договорам найма предоставляются однократно на основании решения администрации, принимаемого в форме постановления, по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем населенном пункте в соответствии со списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению специализированными жилыми помещениями по договорам найма (далее - список), формируемым сектором опеки и попечительства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - сектор опеки и попечительства администрации), в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список, по месту их жительства в соответствующем населенном пункте с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда в другом населенном пункте на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по их выбору.

6. Для предоставления специализированных жилых помещений лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме в адрес администрации. Заявление принимается непосредственно сектором опеки и попечительства администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

2) документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий окончание срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершение обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Ленинградской области;

5) решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо свидетельство о заключении брака (для детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18 лет);

6) документ, подтверждающий установление факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка).

Заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе регистрации документов администрации.

Специалистом сектора опеки и попечительства администрации, принявшим заявление, выдается заявителю расписка в получении заявления и документов с указанием перечня и даты получения документов.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений по договору найма в соответствии со списком.

8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма принимается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения по договору найма.

9. Сектор опеки и попечительства администрации совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет) обеспечивает рассмотрение заявления и принятие по нему решения. Сектор опеки и попечительства администрации после согласования с комитетом в установленном действующим законодательством порядке уведомляет гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение, о предоставлении жилого помещения по договору найма в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление с указанием адреса администрации и даты прибытия для оформления договора найма вручается или направляется заявителю в письменной форме.

Решение администрации об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма вручается или направляется заявителю в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение администрации об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Договор найма оформляется комитетом в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения сроком на пять лет и является основанием для вселения лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в предоставленные жилые помещения.

При расторжении или прекращении договора найма, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется иным нуждающимся в обеспечении жилыми помещениями лицам, включенным в список, в порядке очередности.

11. Специализированное жилое помещение предоставляется в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

12. Решение администрации о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок по решению администрации.

13. Комитет:

осуществляет организацию деятельности по предоставлению лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, специализированных жилых помещений, за исключением п. 9 настоящего положения;

во взаимодействии с сектором опеки и попечительства администрации и в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет контроль за использованием жилых помещений нанимателями или членами их семей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений в целях предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований; обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии; обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований; предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче; предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

в установленном порядке информирует сектор опеки и попечительства администрации о фактах нарушения нанимателем и членами его семьи обязанностей по договору найма, жалобах соседей, актах и предписаниях органов жилищного надзора, принятых правоохранительными органами мерах, о которых известно наймодателю;

во взаимодействии с сектором опеки и попечительства администрации принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений;

за шесть месяцев до окончания срока действия договоров найма формирует список лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, у которых в текущем году истекает срок действия договоров найма и направляет заместителю главы администрации, курирующему сектор опеки и попечительства администрации.

14. Сектор опеки и попечительства администрации в установленном областным законодательством порядке не реже двух раз в год осуществляет проверки условий проживания в предоставленном жилом помещении, отслеживание жизненной ситуации нанимателя и выявление обстоятельств, создающих угрозу для прекращения права пользования нанимателя жилым помещением.

Заместитель главы администрации



Н.В. Логинова