



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2014

№ 2159

Об утверждении Порядка проведения текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области, Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Логинову.

Глава администрации

28303



А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 26.12.2014 № 2159

(приложение)

ПОРЯДОК

проведения текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц

1. Настоящий Порядок направлен на совершенствование системы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и устанавливает порядок проведения текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц (далее - Порядок), и разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

2. Текущему ремонту подлежат жилые помещения, находящиеся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилых помещений, расположенные на территории Ломоносовского муниципального района, при заселении в них указанных лиц по окончании пребывания в государственных и негосударственных организациях Ленинградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или нахождения на воспитании в семье.

3. К жилым помещениям, в которых проводится текущий ремонт, относятся жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната (далее - жилое помещение), требующие проведения ремонта, в том числе с заменой оконных блоков, дверей, ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, ремонта стен, полов и потолка, ремонта сантехнического оборудования.

4. При наличии в собственности лиц из числа детей-сирот кроме жилого помещения, не соответствующего санитарным и техническим нормам и правилам, иного жилого

помещения, отвечающего санитарным и техническим нормам и правилам, текущий ремонт несоответствующих санитарным и техническим нормам и правилам жилых помещений не осуществляется.

5. При наличии в собственности лиц из числа детей-сирот двух и более жилых помещений, не соответствующих санитарным и техническим нормам и правилам, текущий ремонт жилого помещения осуществляется только в одном жилом помещении по выбору собственника (его законного представителя).

6. Текущий ремонт производится однократно и только в одном жилом помещении с целью приведения его в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям жилищного законодательства, согласно выделенных денежных средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на текущий год на соответствующие цели.

7. Финансирование проведения текущего ремонта жилых помещений осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету Ломоносовского муниципального района из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма.

8. Текущий ремонт жилого помещения осуществляется при условии, если жилое помещение, находящееся в собственности лица из числа детей-сирот, или предоставленное по договору социального найма, не находится в пользовании иных граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жилое помещение находится в общей долевой собственности лица из числа детей-сирот, ремонт проводится в жилом помещении, которое находится в пользовании лица из числа детей-сирот в соответствии с соглашением о порядке пользования жилым помещением.

9. Для включения в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении мероприятий по текущему ремонту жилых помещений, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте до 23 лет) обращаются (лично или через представителя) в Администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) с соответствующим заявлением при наличии предусмотренных действующим законодательством оснований для проведения текущего ремонта.

10. В случае личного обращения заявление принимается непосредственно Сектором опеки и попечительства администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Сектор опеки и попечительства).

11. Заявление о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении мероприятий по текущему ремонту жилых помещений (далее

– Заявление) также могут представить дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными).

12. С заявлением представляют следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя лица, - в случае обращения с заявлением представителя лица;

3) документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) и т.д.);

4) свидетельство о рождении;

5) договор социального найма жилого помещения (ордер) (для жилого помещения, находящегося в пользовании по договору социального найма жилого помещения);

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение (для жилого помещения, находящегося в собственности):

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (должна быть выдана не ранее 30 дней до даты обращения с Заявлением), или:

б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение (должна быть выдана не ранее 30 дней до даты обращения с Заявлением) и

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на жилое помещение, если право на жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, либо Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (должны быть выданы не ранее 30 дней до даты обращения с Заявлением);

8) решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо свидетельство о заключении брака (для детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18 лет);

9) справка о регистрации по месту жительства (форма N 9), которая должна быть выдана не ранее 10 дней до даты обращения с заявлением;

10) характеристику занимаемого жилого помещения (форма № 7);

11) документ об окончании пребывания в государственных и негосударственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с подпунктами 6, 7 настоящего пункта запрашиваются Администрацией (Сектор опеки и попечительства) самостоятельно в государственных

органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если сведения не представлены заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 8, 11 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы ранее не предоставлялись Заявителем, не истек срок их действия, либо документы отсутствуют в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией (Сектором опеки и попечительства) в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. Правила настоящей части не распространяются на случаи, когда в соответствии с ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы предоставляются заявителем самостоятельно.

12. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются лично либо через организации почтовой связи. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке. Предоставление копий, не заверенных надлежащим образом, допускается только при условии предъявления оригинала. Копии документов после сверки их с оригиналами заверяются лицом, принимающим документы.

13. Документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документы, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю, не принимаются, а в случае поступления документов через организации почтовой связи возвращаются в течение трех дней заявителю с сопроводительным письмом для устранения недостатков. Возвращение документов не препятствует повторному их представлению.

14. Заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе регистрации документов Администрации.

Специалистом Сектора опеки и попечительства, принявшим заявление на личном приеме, выдается заявителю расписка в получении заявления и документов с указанием перечня и даты получения документов.

15. Заявление после наложения резолюции Главы администрации (уполномоченного Заместителя Главы администрации) передается на исполнение в Сектор опеки и попечительства.

16. Сектор опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Сектор опеки и попечительства Заявления и необходимых документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка направляет документы в Межведомственную комиссию по установлению факта необходимости текущего ремонта жилого помещения (далее – Межведомственная комиссия).

17. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов из Сектора опеки и попечительства в соответствии с п.16 настоящего Порядка, организует техническое обследование жилого помещения на предмет установления факта

необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, определения объема ремонтных работ.

18. По результатам обследования жилого помещения Межведомственная комиссия составляет акт обследования жилого помещения и заключение о необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения либо об отказе в проведении текущего ремонта (далее – Заключение).

Акт обследования и заключение направляются в Сектор опеки и попечительства.

19. На основании принятого Межведомственной комиссией решения Сектор опеки и попечительства готовит Постановление Администрации об установлении факта необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения и о включении Заявителя в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении мероприятий по текущему ремонту жилых помещений (далее – Список), либо об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения.

20. На основании Постановления Администрации об установлении факта необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения и о включении Заявителя в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении мероприятий по текущему ремонту жилых помещений, (далее – Постановление Администрации об установлении факта необходимости проведения текущего ремонта) Сектор опеки и попечительства включает Заявителя в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в проведении мероприятий по текущему ремонту жилых помещений.

21. Основаниями отказа в проведении текущего ремонта жилого помещения являются:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы не подтверждают право на проведение текущего ремонта жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком;

2) несоответствие лица категории граждан, указанных в пункте 1. настоящего Порядка;

3) повторное обращение лица, в отношении которого ранее уже было принято решение о проведении текущего ремонта данного жилого помещения;

4) представление лицом либо его представителем недостоверных сведений;

5) признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

6) принадлежность доли жилого помещения на праве собственности иным лицам, не относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если собственниками не определен порядок пользования жилым помещением;

22. О принятом решении Администрации в соответствии с п.19 настоящего Порядка Сектор опеки и попечительства обеспечивает уведомление заявителя.

23. Общий срок рассмотрения Заявления не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в автоматизированной системе регистрации документов Администрации.

24. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Глава администрации вправе продлить срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней, о чем Сектор опеки и попечительства уведомляет гражданина, подавшего заявление.

25. Сектор опеки и попечительства на основании Списка, обеспечивает подготовку и направление в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области заявку на выделение денежных средств из областного бюджета Ленинградской области на проведение ремонта в планируемом году.

26. Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и архитектуре администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет) совместно с Сектором опеки и попечительства проводит подготовку сметной документации и технического задания для определения подрядчика на проведение ремонтных работ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

27. Размещение заказа на выполнение работ по текущему ремонту жилого помещения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Комитет обеспечивает подготовку муниципального контракта на проведение ремонтных работ жилого помещения и осуществляет контроль за проведением ремонтных работ в жилых помещениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района.

Заказчиком работ по ремонту жилого помещения является Администрация.

29. Прием выполненных работ по ремонту жилого помещения проводится комиссией, состоящей из представителей подрядной организации, исполнявшей работы, и представителей Администрации - специалистов сектора опеки и попечительства и Комитета.

Заместитель главы администрации

Н.В. Логинова