



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 3 (545)  
1 февраля  
2010 года

## По кольцу Памяти

29 января состоялся 12-й автопробег «Непокоренный плацдарм», посвященный 66-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Колонна автомобилей и автобусов стартовала у Гостилицкого воинского мемориала. Преодолев более сотни километров по кольцу обороны легендарного Ораниенбаумского плацдарма, участники автопробега замкнули круг в Гостилицах, завершив маршрут на горе Колокольня.



Подробный репортаж о 12-м автопробеге «Непокоренный плацдарм» - в следующем номере нашей газеты.



## НА РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ



## С учетом социальной значимости

27 января первое в 2010 году заседание Совета депутатов Ломоносовского муниципального района состоялось при 100-процентной явке депутатов и с участием главы администрации района Евгения Витальевича Устинова.

Открывая заседание, глава района Валерий Сергеевич Гусев представил депутатам и всем присутствовавшим новых коллег – депутатов от муниципального образования Большежирское городское поселение: главу муниципального образования Сергея Александровича Годова и депутата Олега Анатольевича Басова.

По первому вопросу насыщенной повестки дня докладывала председатель комитета финансовых администраций района Елена Аполлоновна Никулина. Принятое решение, в соответствии с которым внесены изменения в бюджет района, публикуется на 2-й странице этого номера газеты. Елена Аполлоновна в докладе обратила внимание на то, что дополнительные средства будут направлены на поддержку сельского хозяйства, подготовку образовательных учреждений и пришкольных территорий к новому учебному году и субсидии на приобретение жилья для ветеранов и детей-сирот.

Совет депутатов рассмотрел личное заявление депутата Ивана Николаевича Пыжова о сложении с себя полномочий заместителя председателя Совета депутатов муниципального

25 января на заседании комиссии по безопасности дорожного движения, которое вел заместитель главы администрации района Василий Хорьков, был заслушан отчет начальника ГИБДД по Ломоносовскому району капитана милиции Сергея Плужника.

Закончился 2009 год, и надо было подвести итоги, оценить показатели аварийности на дорогах района, обсудить, как сократить количество ДТП и уменьшить тяжесть их последствий. Цифры не шокируют – мы уже привыкли к тому, что определенное число людей гибнет и получает увечья в дорожных авариях. К сожалению, привыкли.

По России в ДТП ежегодно погибает около 32 тысяч человек. Эти страшные потери не снижаются (тогда как, скажем, в Финляндии в результате принятых мер смертность в ДТП удалось снизить вдвое). В Ломоносовском районе за 2009 год в ДТП погибли 35 человек, в том числе 1 ребенок. Ранения получили 237 человек, из них 11 детей. Незначительное снижение по сравнению с предыдущим годом, к счастью, есть. Но в принципе – картина не меняется.

Здесь не в чем упрекать наших госавтоинспекторов: они максимально используют свои не слишком великие резервы – выставляют дополнительные наряды, увеличивают их плотность на аварийно-опасных участках дорог, вносят свои предложения по организации дорожного движения. Но, согласно пословице, «где тонко, там и рвется». А «тонко» у нас в освещении дорог, состояниям дорожного покрытия, отсутствии или неисправности светофоров, дорожных знаков, организации пешеходных переходов, установке ограждений – то есть, во многом, что обеспечивает безопасность участников дорожного движения.

О неработающем светофоре в Кипени на Таллинском шоссе в нашей газете говорилось неоднократно. Этот вопрос на заседании комиссии вновь подняла глава Кипенского сельского поселения Марина Юне. Она сообщила, что за пять лет переписки и выяснения с областными чиновниками, кому же принадлежит данный светофорный объект, на злополучном перекрестке пострадало немало людей, трое детей получили тяжелые увечья и остались инвалидами. Не хватит ли? Неужели, как минувшей осенью в Тосненском районе, народу надо выходить и перекрывать

федеральную трассу, чтобы вице-губернатор Николай Пасяда принял, наконец, волевое решение?

Также «пробуксовывает» тема освещения дорог. Почему-то комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области устранился от решения этих вопросов. «Крайними» становятся администрации муниципалитетов первого уровня – даже там, где речь идет о дорогах федерального или регионального значения. Но если дело касается безопасности людей, разве не должны быть определенные стандарты и требования по качеству освещения, закрепленные в законе, так же, как и ответственные за это должностные лица и средства, выделяемые на эти цели?

По оценке недавно назначенного на должность директора Ломоносовского ДРСУ Александра Баранова, ряд аварийных участков дорог в Ломоносовском районе сегодня просто необходимо закрыть для движения. Но, поскольку других дорог там нет, то дорожное покрытие предполагается частично ремонтировать, ямы – засыпать битым кирпичом и т.д. Причем, никакими областными программами финансирование не предусмотрено, и, по словам Александра Николаевича, ремонт возможен только за счет т.н. «аварийных» средств.

Главы муниципальных образований первого уровня и главы местных администраций, пришедшие на комиссию, в большинстве случаев так и не получили конкретных ответов на волнующие их вопросы. Ведь отвечать-то должны представители областного комитета по дорожному хозяйству или ГУ «Ленавтодор», а им до Ломоносовского района доехать недосуг.

А вот с организациями-перевозчиками, по мнению Василия Яковлевича Хорькова, налажено конструктивное взаимодействие. Правда, были жалобы на работу некоторых автобусных маршрутов, но в целом на претензии перевозчики реагируют оперативно. Тем более, что в марте будет проводиться конкурс на обслуживание маршрутов, и перевозчики, имеющие большое количество нареканий, рискуют остаться без работы.

А.ПАВЛОВ

образования Ломоносовский муниципальный район. Ивану Николаевичу предложено возглавить работу общественной приемной главы администрации района, оставаясь при этом депутатом районного Совета. И.Н. Пыжов будет вести прием граждан в администрации района, а также проводить выездные приемы в поселениях в вечернее время в соответствии с расписанием.

Депутаты избрали заместителем председателя районного Совета депутатов главу МО Копорское сельское поселение Евгения Юрьевича Черняева. Другим заместителем председателя является Юрий Геннадиевич Романов.

Соответствующим решением внесены изменения в структуру администрации района (публикуется на 3-й странице этого номера).

Утверждена адресная инвестиционная программа капитальных вложений за счет средств местного бюджета на 2010 год. В своем докладе председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Юрий Алексеевич Григорьев заострил внимание на трех основных строящихся объектах: очистных сооружениях в Яльгелево, срок ввода которых запланирован на 2012 год, общеобразовательной школе в Кипени, которая должна войти в строй к новому учебному году, а также блок-модульной котельной к этой школе, которую также необходимо завершить ко времени приемки школы. Наибольшие средства местного бюджета потребуются для строительства школы – 30 млн. рублей.

Ряд вопросов, связанных с методиками определения платы за аренду муниципального имущества, передачи объектов недвижимости от района в собственность муниципальных образований первого уровня и другими нормативно-правовыми актами местного самоуправления, был рассмотрен депутатами. Этот блок вопросов был подготовлен заместителем главы администрации Ломоносовского района – председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Александром Маратовичем Малинским. Решения принимались с учетом социальной значимости объектов недвижимости. Так, не предусмотрено значительного увеличения арендной платы за помещения, занимаемые отделениями связи или Сбербанка.

А.ГРУШИН

## Земляки

# День доброго общения

**Сегодня**  
в Ломоносовском районе  
630 блокадников;  
никто из них не остался  
без внимания  
муниципальной власти  
в преддверии  
празднования  
65-й годовщины  
полного освобождения  
Ленинграда  
от фашистской блокады.  
В субботу, 23 января,  
сотрудники фабрики  
«Филип Моррис Ижора»  
вместе с руководителями  
Ломоносовского района  
и представителями  
всех муниципальных  
образований первого  
уровня, входящих  
в состав района,  
вручили подарки тем,  
кто пережил блокаду  
Ленинграда.

Этой традиции уже десять лет: в субботу перед торжественной датой 27 января волонтеры (а по-русски - добровольцы) - работники сигаретной фабрики «Филип Моррис Ижора» (многие вместе со своими близкими - супругами, детьми) встречаются с блокадниками, живущими в Ломоносовском районе, поздравляют, вручают подарки. В Дни доброго общения (так называются на ЗАО «Филип Моррис Ижора» эти акции) принимают участие и рядовые рабочие, и руководители всех звеньев - вплоть до самого высокого ранга. И на сей раз в холле перед входом на фабрику всех приветствовал генеральный директор ЗАО «Филип Моррис Ижора» Сергей Гуров.

Когда собрались представители всех поселений района, краткий митинг открыл глава Ломоносовского района Валерий Гусев.

- Мы собираемся здесь каждый год, чтобы отдать дань подвигу людей, выстоявших в блокадные зимы. Никакие ветра перемен не смогли изменить эту традицию, - сказал Валерий Сергеевич.

Заместитель главы администрации района по социальным вопросам Наталия Логинова, поздравив всех с 65-й годовщиной освобождения Ленинграда от фашистской блокады, пожелала: «Помните о своих стариках, потому что война коснулась каждой семьи».

- Этот год особенный, юбилейный - год 65-летия Великой Победы, - продолжил генеральный директор ЗАО «Филип Моррис Ижора» Сергей Гуров. - Пока живет память, у народа есть будущее. Уверен, что сегодня все активно и с удовольствием поучаствуют в Дне доброго общения.

Добровольцы распределились по поселениям. Глава района Валерий Гусев и заместитель главы администрации Наталия Логинова вместе с генеральным директором ЗАО «Филип Моррис Ижора» Сергеем Гуровым и главой МО Виллозское сельское поселение Виктором Ивановым приехали в Малое Карлино. Там они поздравили с 65-й годовщиной освобождения Ленинграда от блокады Зинаиду Ивановну Карамышеву, пережившую самые страшные блокадные дни и ночи в раннем детстве.

Дальше путь руководителей лежал в деревню Кавелахта, где в собственном маленьком уютном домике живет Раиса Михайловна Кретова. Раиса Михайловна до слез была растрогана оказанным ей вниманием и, волнуясь, всё говорила о том, что «ничего герического она не совершила». Тут можно поспорить. Биография этой женщины, конечно, подобна многим из её поколения. Но без таких, как Раиса Михайловна, не выстоал бы Ленинград и не сдержала бы



Глава района В.С. Гусев, генеральный директор ЗАО «Филип Моррис Ижора» С.Б. Гуров и глава Виллозского сельского поселения В.М. Иванов поздравляют блокадницу Р.М. Кретову

натиска фашистской нечисти наша страна.

Когда началась война, ей исполнилось всего 17 лет. Хрупкая, красивая, с добрым сердцем, жизнерадостная девушка тогда закончила 9 классов. Все мечты, все планы разрушила война...

Мы беседуем с Раисой Михайловной, а голос у неё дрожит и срывается от вновь нахлынувших переживаний. Она хорошо помнит первый день войны. «Был прекрасный летний день. Я собиралась поехать с подругой за город. Вдруг прибежала соседка и сказала, что война с немцами. Я не поверила, так как знала, что у нас заключен договор с Германией. Но вот выступает Молотов. Слов не хватает... вся

жизнь сразу изменилась. Очень многие, особенно молодежь, надеялись, что война будет недолгой. «Мы так сильны!» - говорили мы друг другу. Но оказалось иначе.

Начались бомбардировки, воздушные тревоги, очереди за продуктами. В июле уже были введены продкарточки. Норма продуктов сокращалась. Бомбажки и воздушные тревоги увеличивались. Я помню, в один день было 11 тревог. А ведь надо было ещё и стоять в очередях за продуктами...

Я жила на Невском проспекте, 58 (это Дом техники бывший), около Елисеевского магазина. На моих глазах бомбы попали в трамвай, в Гостиный. Бомбажки сопровождались пожарами, т.к. кроме бомб сбрасывали «зажигалки». Организовались круглосуточные дежурства на чердаках, чтобы тушить «зажигалки». Война набирала силы, наступала зима, холода. Хлеба выдавали уже только по 200 граммов рабочим, а нам – по 125.

Отопление и водопровод замерзли. Свет погас. Ходили к Пассажу, там из трубы лилась вода. А потом ходили к Неве.

Некоторое время я жила на Фонтанке, 2, у Летнего сада, а работала в железнодорожной поликлинике за Витебским вокзалом. В самые лютые морозы трамваи не ходили. Пешком добиралась в один конец часа два. Люди от голода и холода умирали прямо на улице.

Но потихоньку жизнь шла, и зима уходила. Наступила весна. Изможденные, голодные люди все же находили в себе силы потихоньку приводить город в порядок. Скалывали лед, убирали мусор. И наконец дождались того дня, когда пошли трамваи. Люди плакали от радости. (Тут Раиса Михайловна и сама не удержалась от слёз.) В трамвай залезть было тяжело, так как не хватало сил. Но вагоновожатые терпеливо ждали. И люди помогали друг другу.

В августе 42-го года я поступила на работу в ремонтные мастерские оружия. Работала слесарем. Смены длились по 16 часов. А ГРУШИН, фото автора

Я с очень теплым чувством вспоминаю людей, которые меня окружали. Всем было трудно, очень трудно, но никогда не говорили о еде.

Помню, в январе стал работать Театр Музкомедии. И мы - голодные, но не потерявшие человеческих чувств, уже ходили культпосходами на спектакли: «Раскинулось море широко», «Сильва», «Цыганский барон». Молодость брала своё.

Так я работала слесарем, уже получила 3-й разряд. А 13 июня 1943 года меня призвали в армию. Директор наших мастерских сказала, что можно остаться на работе, была бронь. Но я решила идти в армию.

Попала я в 72-й отдельный Краснознаменный радиобатальон на должность «оператор-планшетист» и «санинструктор». Конечно, служба в радиобатальоне – это не на передовой в пехоте. Но и здесь мы служили и обороняли город от бомбажек. Было очень трудно, когда шли массированные налеты. Наши подразделения оповещали КПП о приближении немецких самолетов. Уже после снятия блокады немецкое командование назначило день и час, чтобы разбомбить наш город, но этого не допустили подразделения 72-го ОКРБ: благодаря нашим данным немецкие самолеты не долетели до Ленинграда, так как были сбиты нашими летчиками.»

Этот простой, но такой важный сегодня для нас рассказ поражает своей документальностью, свидетельством несгибаемой силы духа – причем, не только у мужчин, от Бога призванных защищать своё Отечество, но и у юных девушек, даже у детей. И ведь они не только выживали, но и трудились, защищали свой город, помогали соседям и порой совсем незнакомым своим согражданам. Неужели только в тяжелейших испытаниях проявляются лучшие стороны человеческой души?

Но никого и никому Раиса Михайловна, да и любой из её поколения, не пожелал бы пережить такое. У неё, скромной тихой старушки из деревни Кавелахта, работавшей до семидесяти лет, - два сына, два внука, правнук и правнучка. Квартиру в любимом городе, который она отстояла и защищила от врага, отдала своим детям, а сама живёт в мире и покое со своей кошкой; топит печку и поддерживает чистоту и уют в своём маленьком хозяйстве. Родные навещают её, постоянно привозят продукты. Она с гордостью рассказывает об их успехах. Глязва её светится счастьем, и лишь при воспоминании о блокаде в них блестят слёзы.

А.ГРУШИН, фото автора

## ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Второй созыв

### РЕШЕНИЕ

от 27 января 2010 года № 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 11 декабря 2009 года № 20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 11 декабря 2009 года № 20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» следующие изменения:

1. В статье 1 пункт 1 и абзац 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

#### Статья 1

Пункт 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2010 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 910280,7 тысяч рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 945853,4 тысяч рублей;

- прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования в сумме 35572,7 тысяч рублей.

Пункт 3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2010 год согласно приложению 1 (прилагается).

2. В статье 2 пункт 1 приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования на 2010 год» изложить в новой редакции (прилагается).

В пункте 2 цифры «505378,8» заменить цифрами «510677,6». Приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается).

3. В статье 3 Приложение 7 изложить в новой редакции (прилагается);

4. В статье 4 приложение № 10, 11, 12, 13 изложить в новой редакции;

5. В статье 5 пункт 2 цифры «57567,9» заменить цифрами «57578,3»;

#### Статью 6 дополнить:

- подпунктом 3.37 следующего содержания «на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в сумме 10,4 тысяч рублей»;

- пунктом 6 следующего содержания: Предусмотреть в бюджете муниципального образования на 2010 год межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 221,5 тысяч рублей, согласно приложению 18.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.ГУСЕВ

**24 января после тяжелой болезни ушёл из жизни**

### Анатолий Иванович Кадыков

Анатолий Иванович родился в 1943 году в Волгоградской области, но уже с юности судьба связала его с Ломоносовским районом. В 1960 году он закончил среднюю школу в г. Ломоносов и поступил в Ленинградский сельскохозяйственный институт, который успешно закончил по специальности «Ученый агроном».

Молодого специалиста направили по распределению в Новгородскую область, в совхоз «Победа», где он работал три года, а затем вернулся в ставший для него родным Ломоносовский район. С 1968 по 1970 год трудился старшим агрономом ОПХ СевНИИГИМ. Затем был переведен на работу в Ломоносовский горисполком, и вскоре ему была доверена должность Государственного инспектора по закупкам и качеству сельскохозяйственной продукции.

В последующие годы Анатолий Иванович работал председателем плановой комиссии горисполкома, генеральным директором СПО «Победа». В 1978 году избран заместителем председателя райисполкома, затем – первым заместителем и в 1990 году – председателем исполкома Ломоносовского районного Совета народных депутатов.

В течение десяти лет Анатолий Иванович руководил Государственной налоговой инспекцией по Ломоносовскому району. Позже перешел на работу в администрацию Ломоносовского района первым заместителем Главы администрации и трудился в этой должности до выхода на пенсию.

На ответственных постах Анатолий Иванович проявлял способности талантливого организатора, руководителя, умеющего найти подход к людям и нацелить их на решение задач государственной важности. За добросовестный труд он награжден Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области. Но мы – коллеги и друзья Анатолия Ивановича – знали его еще и как удивительно чуткого человека, прекрасного семьянину, замечательного отца, деда.

Вместе с родными Анатолия Ивановича мы глубоко скорбим о невосполнимой утрате.

Администрация, Совет депутатов, Совет ветеранов Ломоносовского муниципального района



# Официально

**Совет депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

27 января 2010 года № 2

**О приеме на работу на постоянной основе в Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области депутата Ю.Г. Романова - заместителя председателя Совета депутатов**

Руководствуясь ст.9 и ст.34 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов **решает:**

1. Отменить решение Совета депутатов №48 от 07 июля 2007 года с приложением к настоящему решению «О положении о депутате Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, работающего на постоянной основе».
2. Принять на работу на постоянной основе в Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области депутата Ю.Г.Романова - заместителя председателя Совета депутатов.
3. Главе МО Ломоносовский муниципальный район В.С.Гусеву заключить срочный трудовой договор с 01 февраля 2010 года на срок полномочий 2-го созыва Совета депутатов, с оплатой труда согласно реестру муниципальных должностей Совета депутатов (замещающих лицами на основе выборов), принятому решением Совета депутатов №17 от 27.11.2009 года.
4. Утвердить положение о заместителе председателя Совета депутатов, приложение №1 к данному решению.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2010 года.
6. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

**Совет депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

27 января 2010 года № 3

**О заместителе председателя Совета депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

На основании личного заявления депутата Пыжова И.Н. о сложении с себя полномочий заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов **решает:**

1. Отменить решение Совета депутатов № 3 от 19 октября 2009 года об избрании депутата Пыжова И.Н. заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.
2. Избрать заместителем председателя муниципального образования Ломоносовский муниципальный район депутата Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Черняева Е.Ю.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

**Совет депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
Второй созыв**

## РЕШЕНИЕ

27 января 2010 года № 27

**Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и размеров должностных окладов муниципальных служащих**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 и пунктом 3 статьи 11 закона Ленинградской области № 14-ОЗ от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь положениями подпунктов 8 и 9 пункта 2 статьи 20 Устава МО Ломоносовский муниципальный район

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и размеров должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 1.
2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район: № 3 от 30.01.2008 г. пункт 2, № 20 от 22.04.2008 г., № 58 от 17.12.2008 г., № 35 от 17.06.2009 г.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2010 года.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к решению Совета депутатов муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район от 27 января 2010 года № 27*

**Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

#### Часть I.

**Перечень должностей муниципальной службы в представительном органе муниципального образования**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Категория «Руководители»</b>	
Ведущие должностности муниципальной службы	
Руководитель аппарата совета депутатов муниципального района	13800
<b>Старшие должностности муниципальной службы</b>	
Начальник сектора (заведующий сектором)	9400
<b>Категория «Обеспечивающие специалисты»</b>	
Главный специалист	8400
Ведущий специалист	8100
<b>Старшие должностности муниципальной службы</b>	
Специалист 1 категории	7100
Специалист 2 категории	6400
Специалист	5700
Специалист	5700

**Совет депутатов  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области  
Второй созыв**

## РЕШЕНИЕ

от 27 января 2010 года № 4

**О внесении изменений  
и дополнений в решение Совета  
депутатов № 27 от 27.12.2009 г.  
«Об утверждении структуры  
администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный  
район»**

Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, руководствуясь п. 2 ст. 20 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, решает:

1. Внести изменения согласно Приложению № 1, в решение Совета депутатов № 27 от 27.12.2009 г. «Об утверждении структуры администрации МО Ломоносовский муниципальный район» и утвердить структуру администрации МО Ломоносовский муниципальный район в новой редакции.
2. Дополнить решение Совета депутатов № 27 от 27.12.2009 г. «Об утверждении структуры администрации МО Ломоносовский муниципальный район» приложением № 2.
3. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
В.С. ГУСЕВ*

**Часть II**  
**Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, замещаемых муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий главы муниципального образования**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Категория «Специалисты»</b>	
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник главы муниципального района	9400
<b>Категория «Обеспечивающие специалисты»</b>	
Младшие должности муниципальной службы	
Референт главы муниципального района	7100

#### Часть III

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Категория «Руководители»</b>	
Высшие должностности муниципальной службы	
Глава администрации муниципального района (лицо, назначаемое на должность по контракту)	16300
<b>Главные должности муниципальной службы</b>	
Первый заместитель главы администрации муниципального района	15800
Заместитель главы администрации муниципального района	15500
Управляющий делами администрации муниципального района	15500
Председатель комитета администрации муниципального района	13800
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>	
Заместитель управляющего делами администрации муниципального района	14800
Заместитель председателя комитета администрации муниципального района	13300
Начальник управления администрации муниципального района	13800
Заместитель начальника управления администрации муниципального района	13300
Начальник отдела (заведующий отделом) - главный бухгалтер администрации	14700
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) - заместитель главного бухгалтера администрации	12500
Начальник отдела (заведующий отделом)	12400
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом)	11800
<b>Старшие должностности муниципальной службы</b>	
Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления	10900
Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления	10200
Начальник сектора (заведующий сектором)	10200
<b>Категория «Специалисты»</b>	
Помощник главы администрации (должность замещается муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий главы администрации)	9400
<b>Старшие должностности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	9400
Ведущий специалист	8900
<b>Младшие должностности муниципальной службы</b>	
Специалист первой категории	7900
Специалист второй категории	7200
Специалист	6300
<b>Категория «Обеспечивающие специалисты»</b>	
Главный специалист	8400
Ведущий специалист	8100
<b>Младшие должностности муниципальной службы</b>	
Специалист 1 категории	7100
Специалист 2 категории	6400
Специалист	5700
Референт первой категории	7900

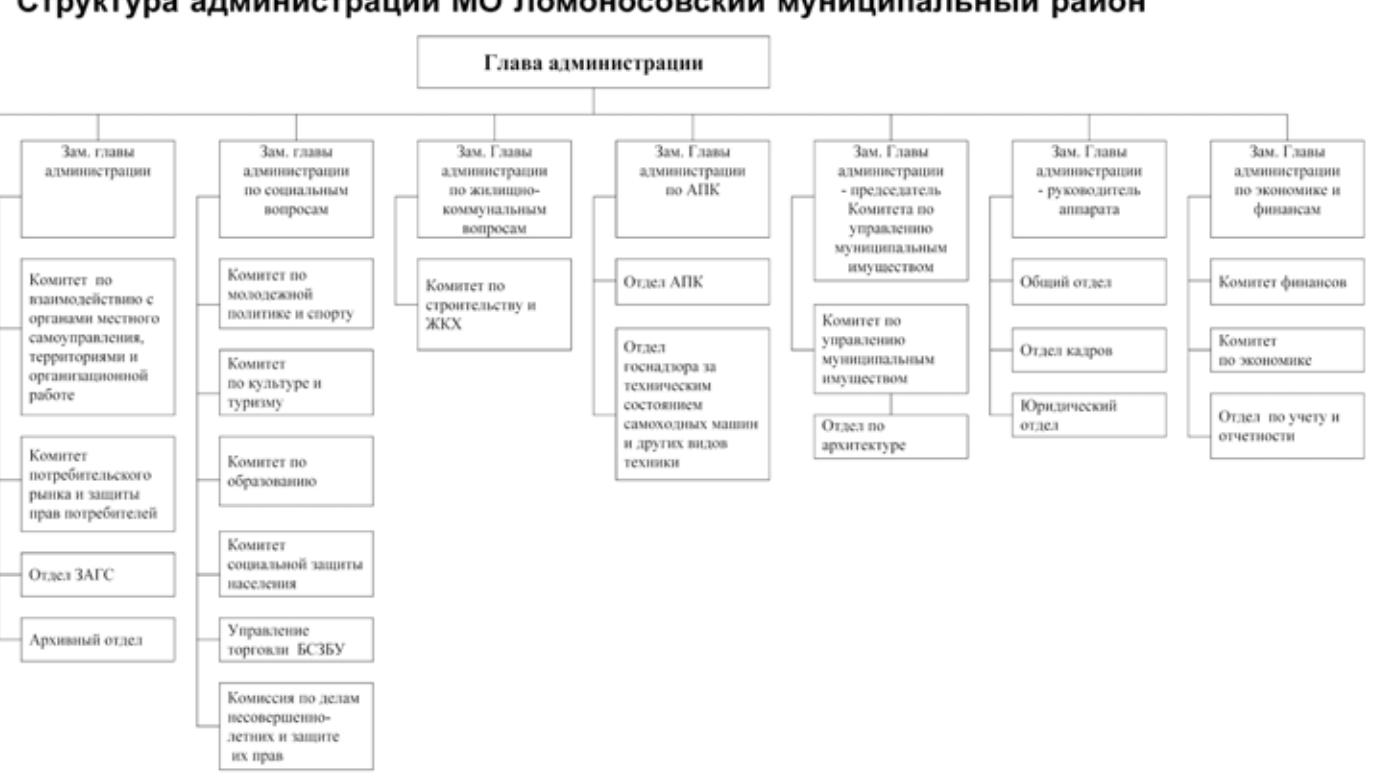
#### Часть IV

**Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования**

Наименование должностей муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
<b>Категория «Руководители»</b>	
Главные должностности муниципальной службы	
Руководитель контрольного органа - председатель контрольно-счетной палаты	13800
<b>Старшие должностности муниципальной службы</b>	
Начальник сектора (заведующий сектором)	10200
<b>Категория «Специалисты»</b>	
Старшие должностности муниципальной службы	
Главный специалист	9400
Ведущий специалист	8900
<b>Категория «Обеспечивающие специалисты»</b>	
Младшие должностности муниципальной службы	
Специалист 1 категории	7100
Специалист 2 категории	6400
Специалист	5700
Референт первой категории	7900

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
*к решению Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 27 января 2010 г. № 4*

### Структура администрации МО Ломоносовский муниципальный район



# Официально

®

**Совет депутатов второго созыва муниципального образования Ропшинское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ № 1

25 января 2010 года п. Ропша Администрация поселения

**О сложении полномочий депутата Совета депутатов  
МО Ропшинское сельское поселение Евдокимова А.М.**

Рассмотрев личное заявление депутата Евдокимова А.М. и руководствуясь пунктом 9 статьи 4 Федерального закона № 67-фз от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», п.б ст.40 Федерального закона № 131-фз от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Удовлетворить личное заявление Евдокимова А.М. о сложении им полномочий депутата Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение в связи с назначением его по контракту главой местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава МО Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**Совет депутатов второго созыва муниципального образования Ропшинское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ № 2

25 января 2010 года

**О внесении изменений в решение №14 от 14.12.2009г. «О бюджете муниципального  
образования Ропшинское сельское поселение на 2010 г.»**

Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района **решил:**

Внести в решение №14 от 14.12.2009г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2010г.» следующие изменения и дополнения:

1. В статье 2 пункте 1 решения Приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов на 2010 год» изложить в новой редакции.

2. В статье 3 пункте 1 решения Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение» изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Утверждены решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение  
от 25.01.2010 г. №2**

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет  
МО Ропшинское сельское поселение на 2010 год**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)
<b>1 00 0000 00 0000 000</b>	<b>доходы</b>	<b>13542</b>
<b>1 01 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1943</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	Налог на доходы физических лиц	1943
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>5049</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	Налог на имущество физических лиц	443
<b>1 06 04000 02 0000 110</b>	Транспортный налог	606
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	Земельный налог	4000
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>50</b>
<b>1 08 04000 01 0000 110</b>	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	50
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>915</b>
<b>1 11 05000 00 0000 120</b>	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	515
<b>1 11 05010 00 0000 120</b>	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	515
<b>1 11 09000 00 0000 120</b>	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	400
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>410</b>
<b>1 13 03000 00 0000 130</b>	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	410
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>5115</b>
<b>1 14 06000 00 0000 430</b>	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	5115
<b>1 15 00000 00 0000 000</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	<b>20</b>
<b>1 15 02000 00 0000 140</b>	Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	20
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>40</b>
<b>1 17 05000 00 0000 180</b>	Прочие неналоговые доходы	40
<b>Всего доходов</b>		<b>13542</b>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Утвержден решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение  
от 25.01.2010 г. №2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение
<b>911</b>	<b>Местная администрация муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области ИНН 4720007825/ КПП 472001001</b>
<b>1 08 04020 01 1000 110</b>	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
<b>1 11 05010 10 0000 120</b>	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
<b>1 11 09045 10 0000 120</b>	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
<b>1 13 03050 10 0001 130</b>	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
<b>1 13 03050 10 0002 130</b>	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
<b>1 14 01050 10 0000 410</b>	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений.
<b>1 14 02033 10 0000 410</b>	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
<b>1 15 02050 10 0000 140</b>	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций.
<b>1 17 01050 10 0000 180</b>	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
<b>1 17 05050 10 0002 180</b>	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений.
<b>119 05000 10 0000 151</b>	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
<b>2 02 01001 10 0000 151</b>	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
<b>2 02 03015 10 0000 151</b>	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

### СООБЩЕНИЕ

В связи с допущенной опечаткой в опубликованном в «Ломоносовском районном вестнике» № 51/1 от 21.12.2009 г. решении совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 17 от 17.12.2009 г. «О внесении изменений в решение совета депутатов второго созыва МО Ропшинское сельское поселение № 9 от 20.11.2009 г. «Об установлении и уплате земельного налога на территории Ропшинского сельского поселения» номер данного решения следует читать не «17», а «16/1».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

### ПРОТОКОЛ № 4-ОК

рассмотрение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения в 2010 году муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы «АЦК-Финансы», установленной в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

г. Ломоносов 26 января 2010 года

1. Форма торгов - открытый конкурс.

2. Наименование заказчика: Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения заказчика: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбунки, д. 5а.

Почтовый адрес: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 39. Адрес электронной почты: lmn-fin@mail.rucom.ru.

3. Предмет муниципального контракта - оказание услуг по сопровождению системы «АЦК-Финансы», установленной в Комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Место оказания услуг - г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Начальная (максимальная) цена контракта - 553000 рублей (Пятьсот пятьдесят три тысячи рублей).

6. На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

Председатель конкурсной комиссии - Устинов Евгений Витальевич.

Зам. председателя конкурсной комиссии - Романова Ирина Васильевна.

Члены конкурсной комиссии: Блинкова Надежда Николаевна, Хохлов Владимир Викторович, Когулько Елена Юрьевна.

Кворум имеется.

Представитель заказчика - Никулина Елена Аполлоновна.

Секретарь Конкурсной комиссии - Желенинова Т. Ю.

7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоялась 22 января 2010 года по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 35 (Протокол № 2-ОК от 22.01.2010 г.).

8. Процедура рассмотрения заявок проводилась 26 января 2010 года с 11:00 часов по 12:00 часов по адресу:

г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 35.

9. На рассмотрение конкурсной комиссии представлена одна заявка следующего участника размещения заказа:

№ п/п
-------

# Официально

**Совет депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

## **РЕШЕНИЕ № 22**

д. Кипень 19 января 2010 год

**«О внесении изменений в решение совета депутатов МО Кипенское сельское поселение № 14 от 04.12.2009 г. «О бюджете муниципального образования Кипенское сельское поселение на 2010 год»**

Внести в Решение совета депутатов МО Кипенское сельское поселение № 14 от 04.12.2009 г. следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2010 год:  
- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 16635,5 тысяч рублей;  
- общий объем расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 21635,5 тысячи рублей;  
- прогнозируемый дефицит местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 5000,0 тыс. руб.».
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО Кипенское сельское поселение на 2010 год согласно приложению 7».
3. Статью 3 решения «главные администраторы доходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО Кипенское сельское поселение» изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение согласно приложению 3».
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета МО Кипенское сельское поселение согласно приложению 8».
5. В статье 4:  
- в пункте 1 подпункте 1 приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год» изложить в новой редакции;  
- в пункте 2 приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции.
6. В статье 5 пункт 4 изложить в новой редакции: «Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение на 2010 год в сумме 1606,0 тыс. рублей».

Глава муниципального образования Кипенское сельское поселение М.В. КЮНЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Утверждено Решением Совета депутатов от 19 января 2010 г. № 22**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год**

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Наименование	2010 (тысяч рублей)
				<b>всего</b>	<b>21 635,5</b>
<b>0100</b>	<b>0100</b>			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>9 474,4</b>
<b>0100</b>	<b>0102</b>			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>500,0</b>
<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>0020000</b>		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>500,0</b>
<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>0020300</b>		<b>Глава муниципального образования</b>	<b>500,0</b>
<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>0020300</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>500,0</b>
<b>0100</b>	<b>0103</b>			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>1 106,0</b>
<b>0100</b>	<b>0103</b>	<b>0020000</b>		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>1 106,0</b>
<b>0100</b>	<b>0103</b>	<b>0020400</b>		<b>Центральный аппарат</b>	<b>1 106,0</b>
<b>0100</b>	<b>0103</b>	<b>0020400</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>1 106,0</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>7468,4</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>0020000</b>		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>7468,4</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>0020400</b>		<b>Центральный аппарат</b>	<b>6478,4</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>0020400</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>6478,4</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>0020800</b>		<b>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	<b>990</b>
<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>0020800</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>990</b>
<b>0100</b>	<b>0114</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>400</b>
<b>0100</b>	<b>0114</b>	<b>0900000</b>		<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>	<b>400</b>
<b>0100</b>	<b>0114</b>	<b>0900200</b>		<b>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</b>	<b>400</b>
<b>0100</b>	<b>0114</b>	<b>0900200</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>400</b>
<b>0300</b>	<b>0300</b>			<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>200</b>
<b>0300</b>	<b>0309</b>			<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>200</b>
<b>0300</b>	<b>0309</b>	<b>2180000</b>		<b>Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>	<b>200</b>
<b>0300</b>	<b>0309</b>	<b>2180100</b>		<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</b>	<b>200</b>
<b>0300</b>	<b>0309</b>	<b>2180100</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>200</b>
<b>0400</b>	<b>0400</b>			<b>Национальная экономика</b>	<b>600</b>
<b>0400</b>	<b>0402</b>			<b>Топливно-энергетический комплекс</b>	<b>600</b>
<b>0400</b>	<b>0402</b>	<b>2480000</b>		<b>Вопросы топливно-энергетического комплекса</b>	<b>600</b>
<b>0400</b>	<b>0402</b>	<b>2480100</b>		<b>Мероприятия в топливно-энергетической области</b>	<b>600</b>
<b>0400</b>	<b>0402</b>	<b>2480100</b>	<b>006</b>	<b>Субсидии юридическим лицам</b>	<b>600</b>
<b>0500</b>	<b>0500</b>			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>7622,3</b>
<b>0500</b>	<b>0501</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>900</b>
<b>0500</b>	<b>0501</b>	<b>3500000</b>		<b>Поддержка жилищного хозяйства</b>	<b>900</b>
<b>0500</b>	<b>0501</b>	<b>3500300</b>		<b>Мероприятия в области жилищного хозяйства</b>	<b>900</b>
<b>0500</b>	<b>0501</b>	<b>3500300</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>
<b>0500</b>	<b>0502</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>1500</b>
<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>3510000</b>		<b>Поддержка коммунального хозяйства</b>	<b>1500</b>
<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>3510500</b>		<b>Мероприятия в области коммунального хозяйства</b>	<b>1500</b>
<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>3510500</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>1500</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>5222,3</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000000</b>		<b>Благоустройство</b>	<b>5222,3</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000100</b>		<b>Уличное освещение</b>	<b>2000</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000100</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>2000</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000200</b>		<b>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</b>	<b>1100</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000200</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>1100</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000200</b>	<b>2122,3</b>	<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>2122,3</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000500</b>		<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>907 0500 0503 6000500 500</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000500</b>	<b>2122,3</b>	<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>2800</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000500</b>	<b>001</b>	<b>Культура</b>	<b>2800</b>
<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>6000500</b>	<b>500</b>	<b>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</b>	<b>1900</b>
<b>0800</b>	<b>0800</b>			<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>4409900</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>			<b>Выполнение функций бюджетными учреждениями</b>	<b>4409900 001</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4409900</b>		<b>Библиотеки</b>	<b>907 0800 0801 4420000</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4409900</b>	<b>001</b>	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>4429900</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4409900</b>	<b>500</b>	<b>Выполнение функций бюджетными учреждениями</b>	<b>907 0800 0801 4429900 001</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4420000</b>		<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>300</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4429900</b>		<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>300</b>
<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>4429900</b>	<b>001</b>	<b>Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия</b>	<b>300</b>
<b>0900</b>	<b>0900</b>			<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>907 0900 0908 5129700 500</b>
<b>0900</b>	<b>0908</b>			<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>300</b>
<b>0900</b>	<b>0908</b>	<b>5120000</b>		<b>Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия</b>	<b>300</b>

(Окончание таблицы)

(тысяч рублей)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Наименование	2010
0900	0908	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	300

# Официально

®

(Окончание. Начало на 5-й странице)

(тысяч рублей)

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
<b>Социальная политика</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>			<b>617,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>			<b>117,2</b>
<b>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>	<b>4910000</b>		<b>117,2</b>
<b>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>	<b>4910100</b>		<b>117,2</b>
<b>Социальные выплаты</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>	<b>4910100</b>	<b>005</b>	<b>117,2</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>			<b>500</b>
<b>Социальная помощь</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>5050000</b>		<b>500</b>
<b>Мероприятия в области социальной политики</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>5053300</b>		<b>500</b>
<b>Прочие расходы</b>	<b>907</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>5053300</b>	<b>013</b>	<b>500</b>
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>907</b>	<b>1100</b>	<b>1100</b>			<b>21,6</b>
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>907</b>	<b>1100</b>	<b>1104</b>			<b>21,6</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>907</b>	<b>1100</b>	<b>1104</b>	<b>5210000</b>		<b>21,6</b>
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>907</b>	<b>1100</b>	<b>1104</b>	<b>5210600</b>	<b>017</b>	<b>21,6</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
Утверждены Решением Совета депутатов от 19 января 2010 года № 22

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Кипенское сельское поселение на 2010 год**

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
000 01 05 02 00 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований	5 000,0
	<b>Всего источников внутреннего финансирования</b>	<b>5 000,0</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
Утверждены Решением Совета депутатов от 19 января 2010 года № 22

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Кипенское сельское поселение**

Код бюджетной классификации главного администратора	Источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
1	2	3
<b>Местная администрация Кипенского сельского поселения</b>		
907	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
907	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

**Местная администрация МО Гостилицкое сельское поселение  
МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2010 года № 3

**О подготовке проекта генерального плана МО Гостилицкое сельское поселение  
МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,  
применительно к территории деревни Гостилицы**

В соответствии с ст. 23, 24 Федерального закона № 190-фз от 29.12.2004 года «Градостроительный кодекс РФ», положениями федерального закона № 131-фз от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», областного закона № 113-оз от 16.12.2004 года «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», Устава МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, постановляю:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального Ленинградской области применительно к территории деревни Гостилицы, входящей в состав Гостилицкого сельского поселения.

2. Заказчиком на подготовку проекта генерального плана МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, применительно к территории деревни Гостилицы, определить местную администрацию МО Гостилицкое сельское поселение.

3. Заместителю главы местной администрации Евдокимовой Т.А. организовать и провести открытый конкурс на размещение муниципального заказа по подготовке проекта генерального плана МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, применительно к территории деревни Гостилицы, в соответствии с положениями Федерального закона № 94-фз от 21.07.05 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Начальнику приемной местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение Геращенко Д.С.:

4.1. Обеспечить сбор исходных данных, необходимых для проектирования, и передачу их в установленном порядке исполнителю работ.

4.2. Определять организационно-правовое сопровождение и контроль за исполнением работ по подготовке проекта генерального плана.

4.3. При подготовке проекта генерального плана учесть все предложения заинтересованных лиц, поступившие в местную администрацию МО Гостилицкое сельское поселение в процессе проектирования.

5. Заместителю главы местной администрации Евдокимовой Т.А. опубликовать настоящее Постановление в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 131-фз от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в порядке, установленном для опубликования официальных муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение Т.А. БЕЛОВА

**Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение  
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2009 года № 35

**Об установлении нормативов потребления и размера платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и канализации стоков для граждан, проживающих на территории МО Гостилицкое сельское поселение на 2010 год**

В соответствии со статьей 154,156,157 ЖК РФ, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», приказами комитета по тарифам и ценовой политике (Лен РТК) Правительства Ленинградской области от 30.11.2009 №174-П «Об установлении по муниципальным образованиям Ленинградской области на 2010 год предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и утверждение порядка пересмотра предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», от 20.11.2009 №208-П «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Ленинградской области, в 2010 году», от 20.11.2009 №203-П «Об установлении тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения, оказываемые организациями коммунального комплекса потребителям ленинградской области на 2010 год» **решил:**

1. Установить с 01 января 2010 года нормативы потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории Гостилицкого сельского поселения, согласно приложению № 1;

2. Установить на 2010 год следующие индексы изменения размера платы за жилищные и коммунальные услуги:

- пользование жильем (соц.наем) - 1,07;
- отопление - 1,25;
- горячее водоснабжение - 1,25;
- холодное водоснабжение - 1,199;
- канализация - 1,219.

3. Установить с 01 января 2010 года размер платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и канализации, оказываемые, согласно приложения №2.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Нормативы потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории Ломоносовского района, вводимые 01 января 2010 года**

№ п/п	Виды коммунальных услуг	Единица измерения	Норматив потребления
1	Центральное отопление (норматив установлен из расчета оплаты 12 месяцев в год)	Гкал/м²	0,015
2	Горячее водоснабжение (с учетом плановой остановки)	Гкал/чел	0,204
3	Водоснабжение и водоотведение в жилых домах и квартирах		
a)	с центральным горячим водоснабжением	м³/чел	9,12
b)	в том числе горячей воды	м³/чел	3,65
c)	с водопроводом, канализацией и ваннами и газовыми и электрическими водонагревателями	м³/чел	6,85
d)	с водопроводом и канализацией, работающими на твердом топливе	м³/чел	5,47
e)	с водопроводом и канализацией, без ванн	м³/чел	4,55
f)	- при наличии газа	м³/чел	3,65
g)	- без газа	м³/чел	1,3
d)	с водопроводом, а также при использовании уличных водозаборных колонок с выгребными ямами	м³/чел	

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**Размер платы за коммунальные услуги, предоставляемые населению  
Гостилицкое сельское поселение, вводимый с 01 января 2010 года**

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Размер платы за коммунальные услуги (руб./м-ц)
1	Центральное отопление		
1.1	В центральных квартирах	за 1 м² общей площади	21,79
1.2	В коммунальных квартирах и общежитиях	за 1 м² общей площади	32,62
1.3	В квартирах при наличии приборов учета	за 1 Гкал	1452,47
2	Горячее водоснабжение		
2.1	Без приборов учета	с 1 человека	296,30
2.2	В квартирах при наличии приборов учета	за 1 м³	81,18
3	Водоснабжение и канализация		
3.1	В квартирах с центральным отоплением и горячим водоснабж		

# Официально

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Совет депутатов второго созыва**

## РЕШЕНИЕ

22 декабря 2009 года № 23

### Об утверждении положения о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (приложение 1).

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации МО Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2006 N 39 "О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа МО Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. Иванов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение  
от 22 декабря 2009 г. N 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 №94-ФЗ и регулирует отношения, возникающие между муниципальными заказчиками МО Виллозское сельское поселение, получателями средств местного бюджета, получателями и поставщиками товаров (исполнителями работ, услуг) по муниципальному заказу при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в муниципальном образовании Виллозское сельское поселение, способом проведения торгов, путем запроса котировок и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования Виллозское сельское поселение в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Муниципальный заказчик - администрация МО Виллозское сельское поселение, а также уполномоченные администрацией МО Виллозское сельское поселение на размещение муниципального заказа путем заключения договора о передаче функций (части функций) муниципального заказчика бюджетные учреждения, иные получатели средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Получатель товаров (работ, услуг) по муниципальному заказу (далее - Получатель продукции) - бюджетные учреждения, иные получатели средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Размещение муниципального заказа - действия муниципального заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

Муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования Виллозское сельское поселение в целях обеспечения муниципальных нужд.

Участники размещения муниципального заказа (далее - Участники) - лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо.

Способы размещения муниципального заказа - путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона или без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

Конкурс - торги, победителем которых признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения муниципального контракта, и заявке которого присвоен первый номер.

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта.

Запрос котировок - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наименьшую цену контракта.

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ размещения, при котором муниципальный заказчик предлагает заключить муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Комиссия по размещению заказов - конкурсная, аукционная, котировочная комиссия (далее - Комиссия), образованная муниципальным заказчиком.

Официальное печатное издание МО Виллозское сельское поселение - средство массовой информации, предназначенное для опубликования информации о размещении заказов.

Официальный сайт МО Виллозское сельское поселение - официальный сайт для размещения информации о размещении заказов.

Поставщик, исполнитель, подрядчик (далее - Поставщик) - юридическое либо физическое лицо, заключившее муниципальный контракт с муниципальным заказчиком продукции на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

#### Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Планирование поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг (далее - поставка продукции) для муниципальных нужд осуществляется Получателем продукции, муниципальным заказчиком совместно.

2. Сведения о планируемых поставках продукции формируются Получателем продукции одновременно с бюджетной росписью в виде плана-графика размещения муниципального заказа на поставку продукции (далее - план-график). Получатели продукции одновременно с бюджетной росписью предоставляют свои планы-графики в финансово-экономический отдел Администрации МО Виллозское сельское поселение для согласования (далее - ГОРФЭО). ГОРФЭО в течение 5 рабочих дней согласовывает планы-графики и передает планы-графики Получателей продукции муниципальному заказчику для подготовки сводного плана-графика.

3. Получатели продукции:

1) планируют приобретение продукции, определяют объем и номенклатуру товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и реальной возможности их финансирования;

2) изучают рынок необходимых товаров (работ, услуг) с целью определения максимальной цены;

3) формулируют требования муниципального заказа: принимают решение о способе размещения заказа, составляют заявки, готовят проект муниципального контракта;

4) несут ответственность за соответствие содержания поданных заявок действительным потребностям. В случае размещения муниципального заказа на выполнение работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту несут ответственность за соответствие содержания заявок и проектной либо сметной документации.

4. ГОРФЭО согласовывает заявку получателей продукции в части обеспеченности заявленной потребности бюджетными ассигнованиями.

#### Глава 3. КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗА

1. Муниципальный заказчик до опубликования извещения о проведении торгов, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направлении приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе принимает решение о создании Комиссии, определяются ее состав, назначается председатель Комиссии.

2. Муниципальный заказчик при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок) создает конкурсную, аукционную или котировочную комиссию (далее - Комиссия). Муниципальный заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссий (далее также - Комиссия). Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

3. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ N 94-ФЗ).

В случаях, когда требуется заключение лица, обладающего специальными знаниями по предмету закупки, Комиссия вправе привлекать эксперта (экспертные организации).

Эксперты не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения муниципального заказа, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах и иных способах размещения муниципального заказа либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа.

Эксперты предоставляются Комиссии заключения, которые оформляются письменно и прикладывается к соответствующему протоколу размещения муниципального заказа. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

4. Работу Комиссии возглавляет председатель либо в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет:

1) общее руководство работой Комиссии;

2) проведение заседаний Комиссии;

3) контроль за подготовкой документов и материалов к заседаниям Комиссии, ведением протоколов размещения заказа, исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии;

4) организует работу по привлечению экспертов, консультантов, проверке соответствия участников размещения заказа требованиям, установленным ФЗ N 94-ФЗ;

5) иные не противоречащие действующему законодательству функции.

5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии:

1) подготовку и хранение документации для очередного заседания Комиссии;

2) организацию проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, оповещение членов Комиссии за три рабочих дня о предстоящих заседаниях, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами и документами;

2) регистрацию участников размещения заказа, изъявивших желание присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) ведение и оформление протоколов размещения заказа на заседаниях Комиссии;

4) осуществление аудиозаписи заседаний Комиссии;

5) приглашение на заседания Комиссии экспертов и консультантов;

6) передачу необходимых материалов и заключений Комиссии по вопросам размещения и исполнения муниципального заказа муниципальному заказчику;

7) выполнение поручений председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

8) передачу для подписания муниципальному заказчику протоколов заседаний Комиссии в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов размещения заказа, в том числе правильность отражения в них своего выступления;

4) письменно излагать особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения муниципального заказа.

7. Члены Комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, регулирующими отношения в сфере размещения муниципального заказа;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

3) не допускать разглашения сведений, ставящих им известными в ходе проведения процедур размещения муниципального заказа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии:

1) Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов. При отсутствии необходимого количества членов Комиссии (заместитель председателя) Комиссии выносит решение о переносе заседаний Комиссии.

2) Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, сводным графиком размещения муниципального заказа.

3) О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии их члены, а также лица, приглашаемые на заседания, уведомляются телефонограммами или факсом в срок, установленный пунктом 5 настоящего раздела.

4) Председательствующий на заседании Комиссии (председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии):

- знакомит с повесткой дня;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства и настоящего Положения.

9. Порядок принятия и оформления решений Комиссий:

1) Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки.

2) Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов председательствующий голосует последним.

3) Члены Комиссии, которые не согласны с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу размещения заказа.

4) Решения Комиссии отражаются в протоколах размещения муниципального заказа. Протокол размещения заказа подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и в день проведения заседания Комиссии передается для подписания, опубликования в официальном печатном издании, размещения на официальном сайте муниципальному заказчику.

10. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных правовых нормативных актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-прав

# Официально

*(Окончание. Начало на 7-й странице)*

по тorgам в части разъяснений положений, содержащихся в документации по тorgам, за исключением положений, содержащихся в проекте муниципального контракта и в техническом задании, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса обязан направить в письменной форме разъяснения вышеперечисленных положений документации по тorgам.

6. В день направления соответствующего разъяснения участнику размещения заказа Получатель продукции предоставляет муниципальному заказчику его копию.

7. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по тorgам по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается муниципальным заказчиком на официальном сайте с указанием запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

8. Муниципальный заказчик принимает и регистрирует заявки на участие в тorgах и запросы котировок, поданные в срок, указанный в извещении на размещение муниципального заказа. В случае подачи заявок в форме электронного документа направляют подтверждение получения таких заявок в порядке и сроки, установленные ФЗ N 94-ФЗ.

Муниципальный заказчик передает председателю Комиссии документы для проведения заседания Комиссии непосредственно перед заседанием Комиссии.

Муниципальный заказчик возвращает заявки на размещение муниципального заказа, поданные после окончания приема заявок, в порядке и сроки, установленные ФЗ N 94-ФЗ.

Муниципальный заказчик подписывает и размещает на официальном сайте протоколы, составленные при размещении муниципального заказа, в порядке и в сроки, установленные ФЗ N 94-ФЗ.

9. Муниципальный заказчик готовит окончательный проект муниципального контракта путем включения в него условий исполнения контракта, предложенных победителем в заявке на участие в тorgах, запросе котировок и передает победителю тorgов, запроса котировок для подписания, в сроки, установленные действующим законодательством. Одновременно победителю тorgов, запроса котировок передается экземпляр, Получателю продукции - копия протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае, если победитель тorgов, запроса котировок уклоняется от заключения муниципального контракта, Получатель продукции в письменной форме уведомляет муниципального заказчика в срок не позднее чем через 3 рабочих дня после истечения срока, установленного документацией по тorgам для подписания муниципального контракта. Муниципальный заказчик в течение 3 рабочих дней передает соответствующую информацию полномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральному органу исполнительной власти для включения в реестр недобросовестных Поставщиков.

10. При согласовании с муниципальным заказчиком Получателем продукции и Поставщиком могут быть внесены изменения в муниципальный контракт в виде дополнительного соглашения в соответствии с условиями, установленными документацией по тorgам и муниципальным контрактам.

11. В случаях, если тorgи признаны несостоявшимися, муниципальный контракт не был заключен в срок, предусмотренный документацией о тorgах, в извещении о запросе котировок Получатель продукции подготавливает соответствующую заявку для принятия одного из решений, предусмотренных положениями ФЗ N 94-ФЗ.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения тorgов, заявки на участие в тorgах, документации по тorgам, изменения, внесенные в документацию по тorgам, и разъяснения документации по тorgам, а также аудиозаписи аукциона и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Муниципальным заказчиком не менее чем три года.

## Глава 6. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

1. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования (далее - реестр), осуществляется отдел экономики администрации МО Виллозское сельское поселение. В реестр не включаются сведения о муниципальных контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 ФЗ N 94-ФЗ гражданско-правовых договорах.

2. В реестрах контрактов должны содержаться следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) источник финансирования;

3) способ размещения заказа;

4) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

5) дата заключения контракта;

6) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) Поставщика (исполнителя, подрядчика);

8) сведения об исполнении контракта.

3. В течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта Получатель продукции направляет указанные в подпунктах 1-7 пункта 2 настоящей главы сведения и копию проекта муниципального контракта в отдел экономики администрации МО Виллозское сельское поселение. В случае, если в соответствии с ФЗ N 94-ФЗ были внесены изменения в условия муниципального контракта, Получатель продукции в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляет в отдел экономики администрации МО Виллозское сельское поселение сведения, которые предусмотрены пунктом 2 настоящей главы и в отношении которых были внесены изменения в условия контракта. Сведения, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы, направляются Получателем продукции в отдел экономики администрации МО Виллозское сельское поселение в течение трех рабочих дней со дня исполнения или расторжения муниципального контракта.

4. Отдел экономики администрации МО Виллозское сельское поселение осуществляет размещение на официальном сайте МО Виллозское сельское поселение указанных в пункте 2 настоящей главы сведений в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. Порядок ведения реестров, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом, на котором размещаются указанные реестры, устанавливаются Правительством Российской Федерации. До установления Правительством Российской Федерации такой порядок и требования устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области.

## Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

1. Контроль в сфере размещения и исполнения муниципального заказа осуществляется городской финансово-экономический отдел путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Совет депутатов МО Виллозское сельское поселение осуществляет контроль в части проверки целевого расходования средств местного бюджета на выполнение муниципального заказа.

- проводят плановые и внеплановые проверки;

- рассматривают жалобы на действия (бездействия) заказчика;

- предлагают заказчику внести изменения в документы, пересмотреть принятие решения в

- установленный срок или устранить выявленные нарушения;

- проверяет соблюдение требования о недопустимости декомпозиции;

- вносит предложения Главе Местной Администрации о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей в сфере формирования заказа;

- выдает заказчику обязательные для исполнения указания об устранении нарушений в сфере формирования заказа;

- направляет обращение в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти о неисполнении заказчиком указаний и предложений, а так же в случае совершения заказчиком действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

## Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решения, принимаемые комиссией являются обязательными для всех участников процесса формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

Итоговые решения комиссии по завершению процедуры размещения муниципального заказа подлежат утверждению Главой Местной Администрации.

2. Расчеты с Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по всем муниципальным контрактам производятся в соответствии с установленным муниципальным контрактом по порядку расчетов.

3. В случае неисполнения либо нарушения Поставщиком условий муниципального контракта Получатель продукции на следующий рабочий день после установления факта неисполнения или нарушения условий муниципального контракта письменно сообщает муниципальному заказчику о факте нарушения либо неисполнения условий муниципального контракта для принятия мер.

4. В случаях выявления нарушений условий муниципальных контрактов со стороны Поставщика, расторжения муниципальных контрактов в связи с нарушением Поставщиком существенных условий муниципального контракта муниципальный заказчик представляет уполномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральному органу исполнительной власти соответствующую информацию для включения в реестр недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Совет депутатов второго созыва**

## РЕШЕНИЕ

22 декабря 2009 года № 26

**Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг и размера платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, оказываемые гражданам, проживающим на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение, на 2010 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Ст.154, 156, 157 Жилищного кодекса РФ, «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307, приказом Комитета по тарифам и ценовой политике (Лен РТК) № 174-п от 30.10.2009 года «Об установлении по муниципальным образованиям Ленинградской области на 2010 год предельных максимальных индексов размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и утверждении порядка пересмотра предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», приказами Правительства Ленинградской области №203-п от 20.11.09 г. «Об установлении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению, оказываемые организациями коммунального комплекса потребителям Ленинградской области на 2010 год», №208 от 20.11.09г. «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую потребителям Ленинградской области в 2010 году», Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение принял:

1. Установить ввести в действие с 01 января 2010 года нормативы потребления коммунальных услуг, используемых при определении размера платы за коммунальные услуги, согласно Приложению № 1;

2. Установить на 2010 год: индекс изменения размера платы граждан за услуги по отоплению, горячему водоснабжению в размере 125%; индекс изменения размера платы граждан за услуги по холодному водоснабжению в размере 119,9%; канализации стоков в размере 121,9%;

3. Установить и ввести в действие с 01 января 2010 года размер платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, оказываемые гражданам, проживающим в жилом фонде всех форм собственности на территории МО Виллозское сельское поселение, согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

*Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. Иванов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение № 26 от 22 декабря 2009 г.

Нормативы потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории Ломоносовского района, вводимые 01 января 2010 года

№ п/п	Виды коммунальных услуг	Единица измерения	Норматив потребления
1	Центральное отопление (норматив установлен из расчета оплаты 12 месяцев в год)	Гкал/м2	0,015
2	Горячее водоснабжение ( с учетом плановой остановки)	Гкал/чел.	0,204
3	Водоснабжение и водоотведение в жилых домах и квартирах		
a)	с центральным горячим водоснабжением	м3/чел	9,12
b)	в том числе горячей воды	м3/чел	3,65
b)	с водопроводом, канализацией и ваннами и газовыми и электрическими водонагревателями	м3/чел	6,85
b)	с водопроводом, канализацией и ваннами с водонагревателями, работающими на твердом топливе	м3/чел	5,47
c)	с водопроводом и канализацией, без ванн	м3/чел	4,55
-	при наличии газа	м3/чел	3,65
-	без газа	м3/чел	1,3
d)	с водопроводом, а также при использовании уличных водозаборных колонок с выгребными ямами	м3/чел	1,3

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение № 26 от 22 декабря 2009 г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица изм.	Размер платы за коммунальные услуги, руб./м-ц
1.	<b>Центральное отопление</b>		
1.1	В отдельных квартирах	за 1 м2 общей S	21,79
1.2	В коммунальных квартирах и общежитиях	за 1 м2 общей S	32,62
1.3	В квартирах при наличии приборов учета	за 1 Гкал	1452,47
2.	<b>Горячее водоснабжение</b>		
2.1	Без приборов учета	с 1 чел.	296,30
2.2	В квартирах при наличии приборов учета	за 1 м3	81,18
3.	<b>Водоснабжение и канализация</b>		
3.1	В квартирах с центральным отоплением и горячим водоснабжением	с 1 чел.	340,00
3.2	В квартирах, оборудованных газовыми, электрическими водонагревателями	с 1 чел.	327,64
3.3	В квартирах, оборудованных водонагревателями на твердом топливе	с 1 чел.	261,63
3.4	В квартирах с водопроводом, канализацией, но без ванн	с 1 чел.	217,58
3.4.1	- с газом	с 1 чел.	174,58
3.4.2	- без газа	с 1 чел.	21,47
3.5	В домах с водопользованием из уличных водоразборочных колонок, с выгребными ямами	с 1 чел.	62,18
4.	<b>В</b>		

®

# Официально

(Окончание. Начало на 8-й странице)

**Статья 4. Условия осуществления депутатом Совета депутатов своих полномочий**

1. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе.
2. На постоянной основе по решению Совета депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.
3. Депутат Совета депутатов не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, а также государственные должности гражданской службы и должности органов местного самоуправления.
4. Депутат Совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия представительного органа иного муниципального образования или выбранного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев установленных федеральным законом.
5. Депутат Совета депутатов, работающий на постоянной основе не вправе:

  - а.) заниматься предпринимательской деятельностью;
  - б.) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организации;
  - в.) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
  - г.) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
  - д.) находиться на государственной или муниципальной службе;

**Статья 5. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы деятельности депутата Совета депутатов**

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

  - а.) участие в заседаниях Совета депутатов в установленном порядке;
  - б.) участие в работе комиссий, депутатских групп Совета депутатов;
  - в.) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;
  - г.) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
  - д.) проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Ленинградской области, Уставом поселения и настоящим Положением.

**Статья 6. Взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями**

1. Депутат Совета депутатов обязан рассматривать обращения избирателей, лично вести прием граждан в установленном порядке и сроки, но не реже чем один раз в два месяца.

2. Депутат Совета депутатов информирует избирателей о своей деятельности любым не запрещенным способом.

**Статья 7. Соблюдение этических норм депутатом Совета депутатов**

Депутат Совета депутатов обязан соблюдать этические нормы. Ответственность за нарушение депутата Совета депутатов указанных норм устанавливается решением Совета депутатов.

**Глава II. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****Статья 8. Право нормотворческой инициативы**

1. Депутат Совета депутатов имеет право нормотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов решений.

2. Внесенный проект решения подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов.

**Статья 9. Запрос депутата Совета депутатов (запросный запрос)**

1. Депутат Совета депутатов вправе обращаться с запросами к руководителям расположенных на территории поселения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении поселений.

2. Запрос депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованной с инициатором запроса срок.

4. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

5. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

**Статья 10. Гарантии прав депутата Совета депутатов**

1. Депутат Совета депутатов может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорблении, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена законодательством РФ.

2. Гарантии прав депутата Совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, совершении в отношении их иных процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов, в занимаемом ими жилом и (или) служебном помещении, досмотре их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписке, используемых ими документов, устанавливаются федеральными законами.

**Статья 11. Обязательное страхование депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе**

Депутат Совета депутатов, работающий на постоянной основе, подлежит обязательному страхованию за счет средств местного бюджета на сумму годового денежного вознаграждения депутата Совета депутатов работающего на постоянной основе в случае:

- а.) гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью, и они связаны с осуществлением депутатской деятельности;

- б.) причинения увечья или иного повреждения здоровья, и они связаны с осуществлением депутатской деятельности.

**Статья 12. Гарантии трудовых прав депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе**

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

**Статья 13. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом Совета депутатов, работающим на постоянной основе, своих полномочий**

1. Депутат Совета депутатов, работающему на постоянной основе, устанавливаются ежемесячное денежное вознаграждение и денежные поощрения в размерах, установленных для заместителей главы местной администрации.

2. Председателю Совета депутатов, работающему на постоянной основе, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере ежемесячного денежного вознаграждения главы местной администрации.

3. Депутат Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производятся выплаты в целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления полномочий депутата. Размер выплат определяется на основании решения Совета депутатов, устанавливаемого ежегодно, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год на функционирование Совета депутатов.

4. Ежемесячное денежное вознаграждение депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, выплачивается ему со дня вступления в силу решения о его избрании, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы, а средства по возмещению расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий, - со дня вступления в силу решения о его избрании.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение депутата Совета депутатов, работающего на непостоянной основе, выплачивается ему со дня избрания.

6. Депутат Совета депутатов, работающему на постоянной основе, не позднее дня, следующего за днем истечения срока его полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие в размере его ежемесячного денежного вознаграждения.

**Статья 14. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе**

1. Депутат Совета депутатов, работающего на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, депутату Совета депутатов, работающему на постоянной основе, предоставляется отпуск продолжительностью, превышающей продолжительность, установленную частью первой настоящей статьи.

**Статья 15. Предоставление депутату Совета депутатов, работающему на постоянной основе, служебного помещения**

Депутат Совета депутатов, работающему на постоянной основе, для осуществления ими своих полномочий предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой (в том числе персональным компьютером, подключенным к общей сети, ко всем имеющимся правовым базам и информационным системам, копировально-множительной техникой, аппаратом факсимильной связи), средствами связи.

**Глава III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 16. Вступление настоящего Положения в силу**

Действие настоящего Положения, в части предоставления гарантий социальной защиты депутатов Совета депутатов, распространяется также на депутатов Совета депутатов первого созыва.

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Совет депутатов второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2009 года № 33

**Об установлении цен на оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилых домов гражданами, проживающими на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение, на 2010 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Ст.154, 156, 157 Жилищного кодекса РФ, «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307, приказом Комитета по тарифам и ценовой политике (Лен РТК) № 174-п от 30.10.2009 года «Об установлении по муниципальным образованиям Ленинградской области на 2010 год предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и утверждении порядка пересмотра предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2010 года цены на оплату услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества жилых домов гражданами, проживающими на территории МО Виллозское сельское поселение, согласно Приложению № 1;

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение № 33 от 22 декабря 2009 г.**

Населенный пункт	Адрес	Размер ежемесячной платы (для отдельных квартир - за 1 кв. м общей площади), руб. в мес.
Виллози	7	12,85
Виллози	8	12,85
Виллози	9	12,85
Виллози	10	12,85
Виллози	14	12,85
Виллози	15	12,85
Виллози	16	12,85
Виллози	17	12,85
Малое Карлино	4	11,03
Малое Карлино	6	11,03
Малое Карлино	7	11,03
Малое Карлино	8	11,03
Малое Карлино	9	11,03
Малое Карлино	11	11,03
Малое Карлино	14	11,03
Малое Карлино	16	11,03
Малое Карлино	17	11,03
Малое Карлино	19а	11,03
Малое Карлино	17а	11,03
Малое Карлино	10	11,39
Малое Карлино	12	11,39
Малое Карлино	18	11,39
Малое Карлино	20	11,39
Малое Карлино	21	11,39
Малое Карлино	23	11,39
Виллози	5	9,27
Виллози	6	9,27
Виллози	12	9,27
Виллози	13	9,27
Виллози	1	8,43
Виллози	2	8,43
Виллози	3	8,43
Виллози	4	8,43
Малое Карлино	6а	7,92
Малое Карлино	8а	7,92
Малое Карлино	10а	7,92
Малое Карлино	18а	7,92
Малое Карлино	12а	7,92
Малое Карлино	13	7,92
Ретселя	1	7,15
Ретселя	2	7,15
Ретселя	3	7,15
Ретселя	4	7,15
Пикколово	1 кв. 2	6,28
Пикколово	3	6,28
Пикколово	За	6,28
Пикколово	10	6,28
Пикколово	10а	6,28
Пикколово	11	6,28
Пикколово	18	6,28
Пикколово	12	4,63

Размер ежемесячной платы для коммунальных квартир - за 1кв. м жилой площади, руб. в мес. для МО Виллозское сельское поселение независимо от года постройки - 7,48 руб.

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской**

# Официально

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение  
№ 36 от 29 декабря 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Виллозского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции), статьей 18 Федерального закона от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», статьями 13 и 19 областного закона от 17 января 1997 года № 2-оз «О муниципальной службе в Ленинградской области» (в действующей редакции), а также областными законами от 25 ноября 2002 года № 53-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области» и от 20 марта 2006 года № 14-оз «О внесении изменений в областной закон «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования Виллозского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

#### 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам,уволенным с муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Виллозского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) не ранее 16 августа 1995 года, имеющим стаж муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- а) ликвидация муниципального органа или сокращение его штата;
- б) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;
- в) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжение муниципальной службы;
- г) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;
- д) увольнение в отставку по соглашению сторон в связи с несогласием с решениями, действиями или бездействием муниципального органа, в котором муниципальный служащий работал, или вышестоящего для муниципального служащего руководителя;

1.2. Лица, уволенные с муниципальными должностями муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «д» пункта 1.1 настоящего Положения, при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением - назначением пенсии за выслугу лет.

Лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы менее 12 полных месяцев до назначения пенсии за выслугу лет, при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет в случае увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.1.

Ичисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при условии, если прекращение муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 16 августа 1995 года.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии устанавливается на период выплаты трудовой (государственной) пенсии, назначенной:

- а) в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:
- по старости;
- по инвалидности;
- б) по состоянию на 31 декабря 2001 года в соответствии с ранее действовавшим пенсионным законодательством.

Если после увольнения с муниципальной должности муниципальной службы за муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработка (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии выплачивается только после окончания срока этих выплат.

Пенсия за выслугу лет устанавливаются лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии за прохождение государственной (муниципальной) службы, замещение высшей должности или замещение государственной должности Российской Федерации либо государственной должности субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности), либо назначено иное ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Ленинградской области могут быть установлены только после прекращения всех перечисленных в настоящем пункте выплат.

#### 3. ИСЧИСЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = D \times 0,6 \times P - TP, \text{ где:}$$

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

D - среднемесячный заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

P - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы;

TP - размер базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности);

0,6 - ограничительный коэффициент.

3.2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. При этом среднемесячный заработка определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальных должностей муниципальной службы в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Положения (замещение муниципальной должности муниципальной службы менее 12 месяцев), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически проработанные полные месяцы на муниципальных должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальными служащими в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

3.3. Среднемесячный заработка для исчисления пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) оклада за классный чин;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанной в соответствии с действующим областным законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) ежемесячного денежного поощрения;
- е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данная надбавка была установлена лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы (приложение 4 к настоящему Положению).

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже устанавливаемой законодательством Российской Федерации базовой части трудовой пенсии по старости.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Назначение пенсии за выслугу лет.

Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 1 к настоящему Положению), которое подается в комиссию по вопросам муниципальной службы при Главе местной администрации муниципального образования Виллозского сельского поселения Ломоносовского муниципального района (далее - комиссия при главе местной администрации): К заявлению прилагаются:

- а) копия трудовой книжки, заверенная специалистом, ответственным за ведение трудовых книжек сотрудников местной администрации полистно;
- б) справка бухгалтерии местной администрации МО о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, для исчисления пенсии за выслугу лет (приложение 2);
- в) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации, назначившего трудовую пенсию, о виде, дате назначения и размере трудовой пенсии в разбивке по составляющим (базовая, страховая части) с обязательным указанием наличия (отсутствия) дополнительных выплат.

4.2. Комиссия при главе местной администрации рассматривает заявление в установленном порядке:

- а) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;
- б) определяет стаж заявителя, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет;
- в) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка и дату начала выплаты пенсии за выслугу лет;
- г) на основании решения комиссии готовит и представляет на подписание проекты приказов (распоряжений) Главы местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет комиссия, не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения, извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

Приказ (распоряжение) Главы местной администрации и правоустанавливающие документы в 10-дневный срок передаются подразделение (специалист) по вопросам социальной защиты населения на основании приказа (распоряжения)

Подразделение (специалист) по вопросам социальной защиты населения на основании приказа (распоряжения) Главы местной администрации:

- а) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;
- б) организует учет численности получателей, а также хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;
- в) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов;
- г) в 10-дневный срок оформляет решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении.

Копия решения направляется в комиссию при Главе местной администрации;

Работающим пенсионерам (за исключением возвратившихся из Сберегательного банка Российской Федерации).

Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, а также делопроизводство по этому направлению определяются подразделением (специалистом) по вопросам социальной защиты населения.

#### РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Подразделение (специалист) по вопросам социальной защиты населения до 10-го числа каждого месяца производит начисление и формирует заявку на финансирование пенсии за выслугу лет за прошедший месяц.

Начисление производится с учетом предоставляемой управлением Пенсионного фонда Российской Федерации информации об изменении размера трудовых пенсий (прекращении ее выплаты) получателей пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

Работающим пенсионерам (за исключением возвратившихся из Сберегательного банка Российской Федерации).

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится из средств местного бюджета муниципального образования Виллозского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей в Сберегательном банке Российской Федерации.

5.4. При увеличении в соответствии с законодательством о социальной защите населения до 10-го числа каждого месяца размера начисляемых сумм на его личный счет в Сберегательном банке Российской Федерации, не производится включение в составляющих начисляемых сумм для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на его личный счет в Сберегательном банке Российской Федерации.

5.5. При прекращении в соответствии с законодательством о социальной защите населения до 10-го числа каждого месяца размера начисляемых сумм на его личный счет в Сберегательном банке Российской Федерации, не производится включение в составляющих начисляемых сумм для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на его личный счет в Сберегательном банке Российской Федерации.

#### РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается или прекращается на основании приказа (распоряжения) Главы местной администрации.

6.2. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии приостанавливается в случаях:

- а) поступления получателя пенсии за выслугу лет на государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или должность государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- б) окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за тем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

6.3. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляется на основании приказа (распоряжения) Главы местной администрации в случае устранения причин, по которым они были приостановлены.

Начисление пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления.

®

# Официально

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Совет депутатов второго созыва**

29 декабря 2009 года № 37

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих и работников местного муниципального образования Виллозское сельское поселение

В соответствии со ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение решил:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район.

2. Утвердить размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальных служащих МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению №1.

3. Утвердить размеры месячных должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению №3.

4. Размера денежного содержания, установленного муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальным служащим на день вступления в силу данного решения.

5. Решение вступает в силу с 01 января 2010 года.

*Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение  
от 29 декабря 2009 г. № 37

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих (далее - Положение) определяет порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- 1.2.1. лиц, замещающих муниципальные должности;
- 1.2.2. все категории должностей муниципальной службы: «Руководители» и «Специалисты»;
- 1.2.3. работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы.

1.3. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.4. В связи с частыми изменениями государственных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, настояще Положение подлежит уточнению путем внесения в него необходимых изменений и дополнений, соответствующих принятым новым нормативным документам Российской Федерации и Ленинградской области.

##### 2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих в МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области выплачивается за счет средств местного бюджета.

Привлечение для этого средств внебюджетных источников не допускается.

2.3. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещающей им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Штатное расписание утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2.3.3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением совета депутатов о бюджете МО Виллозское сельское поселение на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки в процентах к окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы для исчисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией, образуемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом о порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии в соответствии с областным законом о порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов к должностному окладу.

Размер надбавки устанавливается каждому муниципальному служащему персонально путем утверждения в штатном расписании органа местного самоуправления.

2.4.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, утвержденными руководителем органа местного самоуправления.

2.4.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции и выплачиваются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

Размеры премий определяются в зависимости от степени участия муниципальных служащих в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работ.

2.4.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается за высокую результативность и (или) высокие достижения в работе, за высокую квалификацию и качество работы в размере до 125 процентов к должностному окладу.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается каждому муниципальному служащему персонально путем утверждения в штатном расписании органа местного самоуправления.

2.4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до двух должностных окладов муниципального служащего в пределах фонда оплаты труда.

2.4.7. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере до двух должностных окладов муниципального служащего по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга);
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;
- иные исключительные случаи.

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере до 100 процентов к должностному окладу;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере до одного должностного оклада;
- материальной помощи.

3.2. Порядок и условия установления оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится аналогично оплате труда муниципальных служащих.

##### 4. Доплаты общего характера за дополнительную работу

4.1. Доплаты за совмещение должностей (профессий), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ производятся при наличии вакансий по этим должностям и вводятся, если это целесообразно и не ведет к ухудшению качества работы.

4.2. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением по органу местного самоуправления (с учетом фактически выполненного работником в истекшем месяце объема дополнительных работ), исходя из должностного оклада по вакантной должности.

##### 5. Прочие требования и порядок пересмотра Положения, внесение изменений и дополнений

5.1. Пересмотр данного Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений, осуществляется решением совета депутатов, соответствующего принятым новым нормативным актам Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе.

**Муниципальное образование Виллозское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
Совет депутатов второго созыва**

## РЕШЕНИЕ

29 декабря 2009 года № 38

### Об утверждении Положения «О размере и условиях оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Виллозское сельское поселение» и об утверждении депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В на основании п.15 ст.35., п.5 ст.40, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7 ст.34 Устава муниципального образования Виллозское сельское поселение от 08 июля 2009г №20, Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение решил:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда депутата МО Виллозское сельское поселение, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно Приложению №1.

2. Утвердить депутата МО Виллозское сельское поселение Химкову Юлию Александровну осуществлять свои полномочия на постоянной основе с 01 января 2009 года.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2010 года.

*Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение  
№ 38 от 29 декабря 2009 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и условиях оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

#### Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает значение размеров и условия оплаты труда депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе является депутат Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение.

#### Статья 2. Гарантии трудовых прав депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе

Срок полномочий депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

Срок полномочий депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

#### Статья 3. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом Совета депутатов, работающим на постоянной основе, своих полномочий

1. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной основе, устанавливаются ежемесячное денежное вознаграждение и денежные поощрения в размерах, установленных для заместителя главы местной администрации.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение депутата Совета депутатов, работающего на постоянной основе, выплачивается ему со дня вступления в силу решения о его избрании, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы, а средства по возмещению расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий, - со дня вступления в силу решения о его избрании.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение депутата Совета депутатов, работающего на непостоянной основе, выплачивается ему со дня избрания.

4. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной основе, не позднее дня, следующего за днем истечения срока его полномочий, выплачивается единовременное денежное пособие в размере его ежемесячного денежного вознаграждения.

#### Статья 4. Ежегодный оп

# Официально

®

**Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение  
Ломоносовского района Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

19 января 2009 г. № 1

**О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района Ленинградской области  
на решение Совета депутатов муниципального образования  
Пениковское сельское поселение № 36 от 13.11.2008 г.**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района Ленинградской области № 07-30пр-09 от 21.12.2009 г. на решение Совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение № 36 от 13.11.2008 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории МО Пениковское сельское поселение», Совет депутатов Пениковского сельского поселение **решил:**

1. Признать обоснованным протест прокурора Ломоносовского района Ленинградской области № 07-30пр-09 от 21.12.2009 г. на решение Совета депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение № 36 от 13.11.2008 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории МО Пениковское сельское поселение».

2. В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», внести изменения в п. 1.1 «ПОРЯДОК осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Пениковское сельское поселение» и изложить в следующей редакции: Плановых проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

3. Внести изменения в п. 1.2 «ПОРЯДОК осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Пениковское сельское поселение» и изложить в следующей редакции: Проводить внеплановые проверки в соответствии с п. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Внести изменения в Приложение № 2 «Порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Пениковское сельское поселение» и изложить в следующей редакции:

При осуществлении муниципального земельного контроля в МО Пениковское сельское поселение использовать типовую форму, установленную ст.14 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. О принятом решении сообщить прокурору Ломоносовского района в письменном виде в 10-дневный срок после вступления решения в силу.

6. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с п. 9 ст. 61 Устава муниципального образования Пениковское сельское поселение.

7. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пениковское сельское поселение С.В. ГЛАЗЫРИН

**Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение  
муниципального образования Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

от 19 января 2010 года № 2

**О структуре местной администрации муниципального образования  
Пениковское сельское поселение муниципального образования  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же законом Ленинградской области от 11.03.08 года №145-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить структуру местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (структура, приложение № 1, прилагается).

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области С.В. ГЛАЗЫРИН

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО Пениковское сельское поселение С.В. ГЛАЗЫРИН  
25 января 2010 года.

Структура администрации МО Пениковское сельское поселение



Приложение № 1 - Перечень должностей МО Пениковское сельское поселение

Глава местной администрации муниципального образования Пениковское сельское поселение М.А. НИКИТИН

**Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

## РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2009 года № 29

**Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг, индексов и размера платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и канализации стоков для граждан, проживающих на территории МО Пениковское сельское поселение на 2010 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, ст. 154, 157 Жилищного кодекса РФ, «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307, приказом Комитета по тарифам и ценовой политике (Лен РТК) №174-п от 30.10.2009г. «Об установлении по муниципальным образованиям Ленинградской области на 2010 год предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, приказом Правительства Ленинградской области №203-п, 208-п от 20.11.09г. «Об установлении тарифов на услуги по водоснабжению и водоотведению, оказываемые организациями коммунального комплекса потребителям Ленинградской области, на 2010 год», «Об установлении тарифов на тепловую энергию отпускаемую потребителям Ленинградской области в 2010 году» Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение Ленинградской области на 2010 году» Совет депутатов муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **решил:**

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2010 года нормативы потребления коммунальных услуг, используемых при определении размера платы за коммунальные услуги согласно Приложению №1.

2. Установить на 2010 год: индекс изменения размера платы граждан за услуги по отоплению, горячему водоснабжению размере 1,25; индекс изменения размера платы граждан за услуги по холодному водоснабжению в размере 1,199; индекс размера платы граждан по канализации стоков в размере 1,219.

3. Установить и ввести в действие с 01 января 2010 года размер платы за услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и канализации стоков, оказываемые населению, проживающему в жилом фонде всех форм собственности на территории МО Пениковское сельское поселение, согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пениковское сельское поселение С.В. ГЛАЗЫРИН

◆ Учредитель - администрация МО Ломоносовский муниципальный район ◆ Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу ◆ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС2-8011 от 27.03.2006г.  
 ◆ Главный редактор А.П. ГРУШИН ◆ Компьютерная верстка Е.Артемьевой ◆ Адрес редакции: 198412, г.Ломоносов, ул.Владимирская, 19/15, к.17, телефон 423-08-87, e-mail: lomonosovpress@mail.ru  
 ◆ Подписано в печать 29.01.2010 года. ◆ Тираж 2500 экз. ◆ Распространяется БЕСПЛАТНО. ◆ Материалы со знаком ® печатаются на договорной основе, ответственность за содержание данных материалов несет заказчик публикации. За содержание материалов, публикуемых за подписью должностных лиц органов местного самоуправления, отвечают авторы публикаций. ◆ Материалы внештатных авторов печатаются с их согласия; авторские гонорары не предусмотрены. ◆ Номер отпечатан в ОАО "СПб газетный комплекс", 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139 ◆ Заказ № 437

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**Утверждено решением Совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 23 декабря 2009 г. № 29**

**Нормативы потребления коммунальных услуг для граждан, проживающих на территории МО Пениковское сельское поселение, вводимые с 01 января 2010 года в месяц**

№ п/п	Виды коммунальных услуг	Единица измерения	Норматив потребления
1	Центральное отопление (норматив установлен из расчета оплаты 12 месяцев в год)	Гкал/чел.	0,27
2	Горячее водоснабжение (с учетом плановой остановки)	Гкал/м2	0,015
3	Водоснабжение и водоотведение в жилых домах и квартирах	Гкал/чел.	0,204
a)	с центральным горячим водоснабжением	м3/чел.	9,12
в том числе горячей воды		м3/чел.	3,65
b)	с водопроводом, канализацией и ваннами с газовыми и электрическими водонагревателями	м3/чел.	6,85
v)	с водопроводом, канализацией и ваннами с водонагревателями, работающими на твердом топливе	м3/чел.	5,47
g)	с водопроводом и канализацией, без ванн	м3/чел.	
- при наличии газа		м3/чел.	4,55
- без газа		м3/чел.	3,65
d)	с водопроводом, а также при использовании уличных водозаборных колонок с выгребными ямами	м3/чел.	1,3

Основание: постановление Правительства РФ №306 от 23.05.2006 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**Утверждено решением Совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 23 декабря 2009 г. № 29**

**Размер платы за коммунальные услуги, предоставляемые населению, проживающему в жилом фонде всех форм собственности на территории МО Пениковское сельское поселение, вводимые с 01 января 2010 года в месяц**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Размер платы за коммунальные услуги руб./месяц
2009 г.			2010 г.
1	Центральное отопление		
1.1.	в отдельных квартирах	за 1 м кв. общей площади	17,43 21,79
1.2.	в коммунальных квартирах и общежитиях	за 1 м кв. жилой площади	26,08 32,60
1.3.	в квартирах при наличии приборов учета	за 1 Гкал	1161,94 1452,47
2.	Горячее водоснабжение		
2.1.	без приборов учета	с 1 чел.	237,04 296,30
2.2.	в квартирах при наличии приборов учета	за 1 куб.	64,95 81,18
3.	Водоснабжение и канализация		
3.1.	в квартирах с центральным отоплением и горячим водоснабжением	с 1 чел.	278,76 337,42
3.2.	в квартирах, оборудованных газовыми, электрическими водонагревателями	с 1 чел.	268,59 324,42
3.3.	в квартирах, оборудованных водонагревателями на твердом топливе	с 1 чел.	214,48 259,06
3.4.	В квартирах с водопроводом, канализацией, но без ванн		
3.4.1.	- с газом	с 1 чел.	178,41 215,49
3.4.2.	- без газа	с 1 чел.	143,12 172,87
3.5.	в домах с водопользованием из уличных водоразборных колонок, с выгребными ямами	с 1 чел.	50,97 61,57
4.	Водоснабжение и канализация при наличии приборов учета	за 1 м куб.	39,21 47,36
4.1.	водоснабжение	за 1 м куб.	21,60 25,89
4.2.	канализация	за 1 м куб.	17,61 21,47

Примечание: размер платы рассчитан с учетом НДС в размере 18% и нормативов потребления, утвержденных Решением Совета депутатов МО Пениковское сельское поселение от 23 декабря № 29.

### Информационное сообщение

**Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению изменения вида разрешенного использования земельных участков общей площадью 719 264 кв.метров, категория земель**