



Ломоносовский Районный Вестник

№9 (551)
15 марта
2010 года

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области



Лауреатов званий «Женщина года Ленинградской области» Л.И. Волкову и «Человек слова и дела» Ю.В. Захарчук поздравляют глава района В.С. Гусев и заместители главы районной администрации Н.В. Логинова и А.М. Малинский

Приметы весны

Несмотря на то, что зима с завидным упорством подбрасывает работы дорожным и коммунальным службам, в воздухе уже чувствуется дыхание весны. Первая капель, ароматы цветов и особое настроение приходят к нам вместе с первым весенним праздником – 8 марта.

В Ленинградской области с Международным женским днем связана особая многолетняя традиция, которая по-настоящему объединяет самых лучших, самых активных наших земляков, независимо от пола и возраста. В 14-й раз подведены итоги областного конкурса «Женщина года», с которым неразрывно связан другой конкурс, мужской. Он помладше, ему только 11-й год; но самое главное, что он тоже посвящен женщинам, и именно женщины в составе компетентного жюри выявляют в нем победителей: ведь кто может дать мужчине более точную и справедливую оценку, чем женщина?!

4 марта в Правительстве Ленинградской области состоялся праздник, посвященный подведению итогов областных конкурсов «Женщина года Ленинградской области – 2009» и «Человек слова и дела». Почетный наград были удостоены два представителя Ломоносовского района – глава Русско-Высоцкого сельского поселения Лариса Волкова и глава Лебяженского городского поселения Юрий Захарчук.

О наших лауреатах можно сказать, во-первых: тот факт, что оба они – главы муниципальных образований первого уровня, является чистым совпадением. Выборная должность местного самоуправления никак не повлияла на выбор конкурсной комиссии. И Лариса Ивановна, и Юрий Владимирович давно живут в Ломоносовском районе, и то, что их дважды избрали депутатами, а впоследствии – главами поселений, только подтверждает их авторитет у односельчан.

Лариса Ивановна – из династии тружеников сельского хозяйства; в Ломоносовском районе жили и трудились ее родители. С 1981 по 2010 год она работала на Русско-Высоцкой птицефабрике старшим инженером по охране труда и неоднократно отмечалась как на районном, так и на областном уровне как высококвалифицированный,

в совершенстве знающий свое дело специалист. Недаром Русско-Высоцкая птицефабрика не раз становилась местом проведения выездных семинаров по охране труда, и другим предприятиям ставили в пример наработанный здесь опыт. Отметим, что Лариса Ивановна – принципиальный руководитель, который не боится указать на недоработки и потребовать своевременного исправления недостатков. Серьезные рационализаторские предложения внедрялись на предприятии под ее руководством и при ее участии. За многолетний и добросовестный труд в аграрной отрасли Лариса Ивановна неоднократно награждалась Почетными грамотами и благодарностями Министерства сельского хозяйства России и областного отраслевого комитета.

В 2005 году Л.И. Волкову избрали депутатом муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, главой поселения и депутатом районного Совета депутатов. Четыре года она совмещала работу на птицефабрике с активной общественно-политической деятельностью. В прошлом году жители Русско-Высоцкого сельского поселения вновь доверили ей право быть депутатом.

Отметим, что по итогам областного конкурса за 2008 год Русско-Высоцкое сельское поселение награждено Благодарностью Законодательного собрания Ленинградской области «За лучшую организацию работы представительных органов местного самоуправления».

Лариса Ивановна вырастила двух прекрасных сыновей, которыми гордится. Своей специальностью они выбрали нелегкую службу Родине в органах МВД. А в прошлом году у старшего родилась дочь, так что теперь Лариса Ивановна еще и счастливая бабушка. Звание «Женщина года Ленинградской области» – как еще один цветок в букете тех комплиментов, которые ей можно дарить бесконечно!

Удостоенный звания «Человек слова и дела» Юрий Владимирович Захарчук в своей жизни ни на йоту не отступал от привитого ему с детства родителями правила: всего нужно добиваться самостоятельно, своим трудом. В селе Слободка Островского района Ровенской области его мама работала дояркой, отец – строителем. Юрий после школы поступил в профессиональное училище, получил специальность механика-тракториста и работал трактористом в колхозе. В 1978 году был призван в Военно-Морской флот, которому посвятил 20 лет сверхсрочной службы. Затем, став военным пенсионером, решил заняться предпринимательством. И тут сказались основательный мужской подход к делу в сочетании с неугомонной энергией: в 2006 году Юрий Владимирович получил высшее профессиональное образование по специальности «экономист». Сегодня продолжает обучаться в Смольном институте Российской академии образования на факультете «Менеджмент организации».

У Юрия и Светланы Захарчук двое детей. Их дом всегда гостеприимно открывает двери для многочисленных друзей и родственников. Заботливый муж, отец и дядя, Юрий Владимирович приучает своих детей и племянников к трудолюбию, аккуратности, уважительному отношению к старшим. Он сам всегда приходит на помощь тому, кому действительно трудно, и его односельчане знают много тому примеров. Поддерживает матерей, чьи сыновья погибли, выполняя свой служебный долг в Чечне, блокадников, людей с ограниченными возможностями и тех, кто по каким-то жизненным обстоятельствам оказался без средств к существованию. Помогает школе, детскому саду, спортивной секции.

Как и Л.И. Волкова, Юрий Владимирович уже второй созыв подряд избирается депутатом районного Совета депутатов, а в прошлом году



9 мая вся необъятная наша страна празднует День Великой Победы. Но в этом году этот день приобретает особую значимость. Исполняется 65 лет со дня Победы нашего народа над фашистской Германией. Подвиг поколений, на долю которых выпала Великая Отечественная война, не может быть предан забвению – никогда!

Мы обязаны вечно хранить память о тех, кто не пришел с полей сражений, но должны не забывать героизм и мужество тех, кого пощадила война, но не щадит время. Всё меньше и меньше остаётся рядом с нами тех, кто прошел сквозь испытание, имя которому - Великая Отечественная война. Тех, кто отстоял нашу Родину на полях сражений, тех, кто трудились самоотверженно в тылу под лозунгом: «Всё для фронта, всё для Победы!», тех, кто перенёс тяготы Ленинградской блокады и ужасы фашистской оккупации.

Сделаем для всех ветеранов день 65-летия Победы радостным праздником!

Оргкомитет Ломоносовского района обращается ко всем руководителям предприятий, организаций, учреждений с просьбой внести свой вклад в поддержку ветеранов, для адресной помощи участникам Великой Отечественной войны, для восстановления памятников Зелёного пояса Славы по кольцу обороны Ораниенбаумского плацдарма.

Средства просим перечислять в Благотворительный фонд «65 лет Великой Победы» на расчетный счет администрации района.

Получатель Администрация МО Ломоносовский муниципальный район
ИНН 4720007053 КПП 472001001
ОКПО 04033159 ОКАТО 41230824001 ОКОГУ 32100
ОКФС 14 ОКОПФ 81 ОКТМО 41630424
Расчетный счет 403028106552400000002
Красносельское ОСБ 1892/0720
Северо-Западный Банк Сбербанка РФ г.Санкт-Петербург
БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

Председатель оргкомитета,
Глава Ломоносовского муниципального района В.С. ГУСЕВ
Глава администрации
Ломоносовского муниципального района Е.В. УСТИНОВ



На подведении итогов конкурса в Правительстве Ленинградской области - (слева направо) депутат Совета депутатов Ломоносовского муниципального района С.В. Ушаков, победитель конкурса «Женщина года Ленинградской области» Л.И. Волкова, победитель конкурса «Человек слова и дела» Ю.В. Захарчук, председатель регионального общественного движения «Женщины Ленинградской области за равные права и возможности в гражданском обществе» Л.А. Тептина, глава Копорского сельского поселения, руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» по Ломоносовскому району Е.Ю. Черняев, заместитель главы администрации Ломоносовского муниципального района по социальным вопросам Н.В. Логинова

земляки доверили ему возглавить Лебяженское городское поселение. В районном Совете он является председателем постоянной депутатской комиссии по законности, правопорядку, совершенствованию местного самоуправления, контролю над исполнением решений Совета депутатов и депутатской этике. В своем поселении избран секретарем первичной организации партии «Единая Россия».

Юрий Владимирович – открытый, прямой, доброжелательный и неравнодушный человек. Он всегда стремится к наведению порядка во всем – в быту, в поселке, в организации работы местной администрации – и умеет сплотить вокруг себя единомышленников.

4 марта в здании Правительства Ленинградской области наших лауреатов поздравили вице-губернатор Олег Уткин, заместитель председателя областного Законодательного собрания Сергей Бебенин. Им были вручены Дипломы победителей

конкурса за подписями Председателя межведомственной комиссии по реализации в Ленинградской области региональной гендерной и семейной политики Натальи Смирновой и Председателя регионального общественного движения «Женщины Ленинградской области за равные права и возможности в гражданском обществе» Людмилы Тептиной.

А на другой день, в не менее торжественной, но, вместе с тем, по-домашнему теплой обстановке районной администрации Л.И. Волкову и Ю.В. Захарчука поздравили глава Ломоносовского района В.С. Гусев и заместители главы администрации Н.В. Логинова и А.М. Малинский. К ним присоединился переполненный актовый зал, где в этот день на праздничном собрании, посвященном Международному женскому дню, присутствовали депутаты, руководители районных служб и представители общественности.

А. ГРУШИН,
фото автора и П.Афанасенко

Наш район: события и люди

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЮБИЛЕЙ

Просим: жалуйтесь!

15 марта отмечается Всемирный день защиты прав потребителя, установленный 25 лет назад по инициативе ООН. А пять лет назад в этот же день в России была создана Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, короче – Роспотребнадзор. В преддверии профессиональных юбилейных дат мы встретились с начальником территориального отдела Роспотребнадзора в Ломоносовском районе Верой ГОЛОЦУКОВОЙ.



«В этом году, – рассказала Вера Ивановна, – Всемирный день защиты прав потребителя проходит под лозунгом «Наши деньги, наши права» и посвящен защите прав в сфере финансовых услуг, то есть, в основном, в сфере кредитования. В нашем районе объем таких услуг минимален, да и вообще, набор предоставляемых услуг довольно скуден. Например, в районе вообще не развит туризм, очень мало платных медицинских услуг. Наибольшее количество жалоб поступает на услуги ЖКХ».

Немало сил и времени у 13 сотрудников ТО Роспотребнадзора уходит на работу именно с этими жалобами.

А вообще деятельность этой федеральной службы многогранна и сложна. Регулируется она пятью Административными регламентами, которые предписывают исполнение государственных функций. Так, сотрудники Роспотребнадзора обязаны проверять деятельность юридических и физических лиц по выполнению требований санитарного законодательства и законодательства в области защиты прав потребителей, информировать местные органы о санитарно-эпидемиологической обстановке и принятых мерах по обеспечению благополучия населения в этой области, выдавать лицензии на определенные виды деятельности, регистрировать новые препараты и вещества, осуществлять санитарно-карантинный контроль на границе и многое другое.

На нашей территории – это, в основном, контроль за соблюдением санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей. Так, в своей работе за прошедший год специалисты службы применили 21 состав 19-ти статей Административного кодекса РФ, составили 294 протокола, вынесли 277 постановлений, из них 16% – на юридических лиц. Размер штрафов в среднем составил 5059 рублей (это один из самых высоких показателей в области), переданы в суд документы для приостановки деятельности девяти объектов, причем все 9 обращений судом были удовлетворены; проверили условия труда на 143 предприятиях района, из них условия на восьми предприятиях были определены как неблагоприятные. Было рассмотрено 103 жалобы, из них 79 – от граждан, 24 – от органов местного самоуправления.

Вполне логичный вопрос: наблюдаются ли реальные перемены к лучшему в результате всей этой большой и скрупулезной работы? Ведь можно заплатить очередной штраф – и ничего не сделать до следующей проверки? Просто потому,

скажем, что заплатить штраф зачастую бывает куда дешевле, чем что-то менять. «Без результата работать неинтересно», – говорит Вера Ивановна. И ее сотрудники добиваются своего – упорно, трудно – но добиваются. В запыленных цехах ставится вентиляция, в темном помещении полиграфического производства происходит замена электрооборудования. А вот детский сад в Низино пришлось закрыть: родители пожаловались на плохое освещение в группах. По предписанию Роспотребнадзора произведена замена электропроводки и осветительных приборов. Еще была жалоба от родителей: «В детсад ходят больные дети!» Проверили, выявили и отправили малышей лечиться во избежание неприятных последствий для них и их одноклассников. Детсад в Аннино тоже закрывали на 45 суток: при отключенном во всем поселке отоплении в садике дети мерзли, потому что не было электроннагревательных приборов.

Вера Ивановна говорит: «Мы любим жалобы, просим: жалуйтесь! Для нас это повод среагировать как можно раньше для своевременного предупреждения более серьезных последствий. Это требование сегодняшнего дня: люди не должны быть равнодушны!».

Роспотребнадзор подал 3 иска в суд о защите прав неопределенного круга лиц. Два из них по предоставлению некачественных услуг ЖКХ: холодной воды плохого качества в Низино (Жилгородок) и Новоселье. Оба иска были выиграны, в результате в Низино управляющая компания установила современные фильтры. Иск по непредоставлению услуг по горячему водоснабжению от жителей всего Ломоносовского района тоже был удовлетворен, суд признал отключение горячей воды на срок более 14 дней незаконным. Поставщику услуг пришлось произвести перерасчет оплаты за горячее водоснабжение. Но Вера Ивановна и ее сотрудники не считают, что цель достигнута: «Главное для нас – не перерасчета добиться, а предоставление качественной услуги: хорошей питьевой воды, тепла в доме, горячей воды из крана».

Сфера деятельности Роспотребнадзора велика. Его специалисты работают по девяти ведомственным целевым программам. Это «Санитарный щит», «Лицензирование для здоровья», «СПИДУ – нет», «Защита прав потребителей», «Санохрана», «Стоп-инфекция», «Гигиена и здоровье», «Регистрация для здоровья», «Социгмониторинг».

Одно из главных направлений в условиях нашего района – борьба с инфекциями. Корь, дифтерию удалось победить только благодаря

прививкам. У нас страна, свободная от полиомиелита, – это тоже благодаря прививкам. Снизилось количество острых кишечных заболеваний. Все еще вызывают беспокойство вирусные гепатиты. В 2009 году зарегистрировано 22 случая против 26 в предыдущем. Остается проблема с социально обусловленными заболеваниями, в частности, с туберкулезом. Рост – в 1,13 раза. Вновь выявленных больных 60 человек, это выше среднеобластного показателя. Туберкулез – главная причина смертности среди инфекционных больных. Наш район в области – в первой тройке по заболеваемости, причем среди выявленных по обращению велик процент с болезнью в активной форме, а с распадом легких – таких 23 человека. Это значит, что они уже стали источниками заражения для других людей. А ведь на ранних стадиях это заболевание можно выявить только путем активной совместной работы врачей и местной власти! Врач определит заболевание, но власти должны доставить больных на флюорографию. Это важно: болезнь не имеет социальных и территориальных границ, но старый, больной, бедный сам до обследования не доберется.

Есть муниципальная программа борьбы с туберкулезом, она в принципе работает. Обеспечены питанием 100% детей из группы риска, для больных, принимающих регулярное лечение, выдаются продуктовые наборы. Было требование при приеме в детсады детей, прибывающих из других регионов, предъявлять флюорографию родителей. Но так и не решился вопрос о бесплатном проезде к врачу на обследование детей из семейных контактов.

Серьезен вопрос с ВИЧ-инфекцией, наблюдается рост заболевания на 11%; в прошедшем году – 65 вновь выявленных (рост в 1,65 раза против 1,2 в Ленинградской области). В 2009 году среди ВИЧ-инфицированных умерли 16 человек, а всего с 1990 года – 77 человек. Беременных среди вновь выявленных – 10, от них рождено 8 детей.

Роспотребнадзор, реализуя свои полномочия, продолжает защищать интересы граждан по всем приоритетным направлениям.

Н. КИРДЕЕВА

На снимке: сотрудники Территориального отдела Роспотребнадзора по Ломоносовскому району Софья Пашкова, Кира Пономарева, Вера Голоцуклова, Елена Леонович, Наталья Василевич с заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области Иосифом Элювичем.

Спортивная весна

Весна-2010 в Ломоносовском районе насыщена спортивными событиями.

3 апреля в спорткомплексе "Разбегаево" (Горбунковское сельское поселение) комитет по молодежной политике и спорту администрации Ломоносовского района проводит районный фестиваль женского спорта "Красота. Грация. Идеал". Начало в 10 часов. Фестиваль проводится с целью пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Одновременно формируется сборная команда Ломоносовского района на Областной фестиваль той же тематики, который состоится 13 апреля 2010 года в Выборге.

1 мая в Красносельском центре спортивных единоборств состоится Фестиваль спортивных единоборств Ломоносовского района, посвященный 65-й годовщине Великой Победы, "Мы достойны памяти предков".

Дополнительная информация будет отправлена по поселениям МО Ломоносовский муниципальный район.

Председатель комитета по молодежной политике и спорту С.В. ПОЛИДОРОВА

«Веселые старты» в честь Года Учителя

Комитетом по молодежной политике и спорту администрации МО Ломоносовский муниципальный район разработана спортивная программа, посвященная «Году Учителя».

1 этап - соревнования между школьниками 7 – 8 классов школ Ломоносовского района «Веселые старты». Соревнования стартовали в Русско-Высоцкой средней общеобразовательной школе 19 февраля. «Веселые старты» прошли в Низино, Лаголово, Келози, Оржицах, Гостилицах.

Соревнования 1-го этапа продлятся до 20 марта в Большой Ижоре, Лебяжье, Горбунках, Ропше, Копорье, Лопухинке.

«Веселые старты» поддержали как директора СОШ Ломоносовского района, так и главы поселений.

В апреле ребят ждет 2-й этап соревнований по плаванию. Подведение итогов районных соревнований между школьниками состоится в мае 2010 года, к 65-й годовщине Великой Победы.

Зам. председателя комитета по молодежной политике и спорту В.Ю. ФЕДОРОВА

Из Карелии - с победами

Сборная Ломоносовского района вернулась из Петрозаводска, с Чемпионата Северо-Западного Федерального округа и Всероссийского Первенства по спортивной аэробике, сразу с четырьмя победами.



В течение двух дней – 27 и 28 февраля - в столице Республики Карелия проходил Открытый Чемпионат Северо-Западного Федерального округа и Всероссийское Первенство по спортивной аэробике. Участвовали более 200 спортсменов из 19 городов России. Ленинградская область была представлена двумя командами из г.Волхова, гимнастами из Сланцевского, Киришского и Ломоносовского районов. В соревнованиях участвовали сильнейшие спортсмены России из г.Солнечногорска Московской области, городов Калининграда и Великие Луки. Самой многочисленной была команда Псковской области (более 40 человек).

В первый день определялись победители и призеры в 5 номинациях: соло девушки, соло юноши, смешанные пары, трио и группы в самой юной возрастной категории - 9-11 лет.

В первых трёх номинациях победителями стали спортсмены сборной Ломоносовского района. Среди девушек победила Анастасия Серикова с результатом 16,63 баллов. В соло юношей победил Владислав Павлов с высокой оценкой 17,2 баллов. Как и ожидалось, выступая в смешанной паре, А.Серикова и В.Павлов показали лучший результат - 15,1 баллов - и получили третью золотую медаль. Судьи по достоинству оценили чистоту исполнения, сложность и оригинальность их композиций, красоту и выразительность движений.

Во второй день проводились финальные соревнования во всех номинациях в возрастных категориях 12-14 лет, 15-17лет и взрослых. И вновь на высшую ступень пьедестала почёта поднялась представительница Ломоносовской ДЮСШ 17-летняя Вера Могутова, получившая за прекрасное исполнение наивысшую оценку - 20,55 баллов.

Вера, Настя и Владислав занимаются спортивной аэробикой более 5 лет у опытного тренера Валентины Георгиевны Охманюк в спортивном комплексе деревни Горбунки и входят в состав сборной команды Ленинградской области. Благодаря финансовой поддержке комитета по молодежной политике и спорту Ломоносовского района ребята могли выезжать на важные и интересные старты и совершенствовать мастерство.

Зам. председателя комитета по молодежной политике и спорту В.Ю. ФЕДОРОВА

Земляки

Наша команда на Фестивале поколений

26-27 февраля в Кировском районе под эгидой Законодательного собрания Ленинградской области прошел Фестиваль поколений «Тебе, Победа, посвящается». В конкурсах участвовала и одержала победу команда Ломоносовского района.



Особенность этого фестиваля, уже ставшего в области традиционным и даже любимым, - участие в команде представителей разных поколений: ветеранов Великой Отечественной войны и труда, ветеранов локальных войн, а также молодежи, членов Общественной молодежной палаты при Законодательном собрании. В команде нашего района участвовали: капитан – председатель Совета ветеранов войны и труда Ломоносовского района Николай Михайлов, ветеран Вооруженных сил, руководитель ансамбля «Ораниенбаумский плацдарм» Геннадий Панин, ветеран войны в Афганистане Василий Шепелев, ветеран труда Нина Смирнова и самый молодой – солист ансамбля «Россияне» Артур Лунев, не так давно вернувшийся после службы в Вооруженных силах.

Фестиваль поколений открылся в Кировске 26 февраля в 11:45 митингом у музея-диорамы «Прорыв блокады Ленинграда». Участников команд приветствовал председатель Законодательного собрания Ленинградской области Иван Хабаров, депутаты Законодательного собрания, глава Кировского муниципального района Юрий Ефимов. После митинга и возложения цветов к памятнику-танку, участники переехали во Всеволожский район в поселок им. Морозова, где на базе ЛОГУ «Молодежный» и началась основная программа фестиваля. Здесь прошел Крутой стол, посвященный 65-летию Победы в Великой Отечественной войне по теме «Никто не забыт, ничто не забыто», викторины и соревнования среди команд, конкурс военной песни и другие мероприятия. Наша команда общими усилиями правильно ответила на все вопросы викторины (спрашивали, например, кто такой Кожедуб, или когда состоялся проход по Москве колонны немецких военнопленных). Василий Иванович Шепелев защищал честь района в армрестлинге, Нина Дмитриев-



на Смирнова выступала в шахматном турнире, Геннадий Иванович Панин солировал в общекомандном ансамбле, а Артур Лунев танцевал солдатский танец. Все вместе выпускали «Боевой листок». В результате команда получила четыре специальных грамоты за победы в отдельных номинациях: «За лучший Боевой листок», за победу в конкурсе военной песни, наконец, грамоту «Леди-гроссмейстеру» Нине Смирновой, только в последнем сражении уступившей победу в шахматном турнире мужчине. А самая главная грамота была за первое общекомандное место в юбилейном Фестивале поколений!

Н.КИРДЕЕВА, фото Н.Михайлова



Гордиться можем перед миром,
Что мы для Родины своей
Таких учили командиров,
Таких растили сыновей.

Н. Коломийчук

19 декабря 2009 года
исполнилось 90 лет
со дня рождения
ученого-гидрографа
КОЛОМИЙЧУКА
Николая Давыдовича.



Гордость науки и флота России

Он родился в 1919 г. в Киеве в семье служащего. Родители имели крестьянские корни. Отец Давыд Иванович до революции был батраком на Волыни, мать Пелагея Мефодьевна – прислугой у купцов и чиновников в Киеве. В 1922 г. семья переезжает в Борисполь Киевской области, куда Давыда Ивановича назначили начальником пожарной команды. Он был одним из первых коммунистов Борисполя.

Судьба Николая Давыдовича была обычной для мальчишки того времени. В 1927 г. он поступил в школу, был пионером, потом комсомольцем, организовал самодеятельный струнный оркестр, который «гремел» на всю область, ходил в кружок ОСОВИАХИМа. После 10-го класса в 1937 г. поступил в Киевский химико-технологический институт, но проработал только год. В 1938 г. по призыву ЦК ВЛКСМ был направлен Киевским Обкомом комсомола на учебу в ВВМУ им. Фрунзе в Ленинград и зачислен на гидрографический факультет, который в 1939 г. был преобразован в Высшее Военно-морское гидрографическое училище им. Орджоникидзе. В июле 1941 г. он окончил училище и был направлен в распоряжение командующего Тихоокеанским флотом. С августа 1941 г. до февраля 43-го служил в должности старшего дежурного офицера 14-го манипуляторного отряда, а с февраля 1943 г. по ноябрь 45-го был командиром того же отряда. Участник войны с Японией, принимал участие в 1945 – 1947 гг. в освобождении Кореи от японских захватчиков. Был командиром манипуляторной гидрографической партии, которая осуществляла навигационно-гидрографическое обеспечение противоминного траления. Старший лейтенант Коломийчук разминировал акватории портов Сейсин, Сейкосин, Гензан. Николай Давыдович был награжден двумя орденами Красной звезды, двумя медалями «За боевые заслуги», медалями «За победу над Японией», «За победу над Германией», «За освобождение Кореи».

Потом были высшие гидрографические курсы при училище Фрунзе, направление в Севастополь и снова противоминное траление теперь уже акватории Черного моря.

Отца Николая Давыдовича расстреляли в 1941 г. фашисты, брат Иван погиб на Сталинградском фронте, а его Господь всегда хранил, как бы предвидя высшее предназначение.

В историю отечественной гидрографии Н.Д. Коломийчук вошел как ученый и выдающийся педагог. В 1956г. в звании капитана 2-го ранга он с отличием окончил Военно-Морскую Академию Кораблестроения и Вооружения им. А.Н. Крылова и был оставлен в академии преподавателем кафедры гидрографии, а затем старшим преподавателем кафедры океанографии. В сентябре 1961 г. был назначен преподавателем кафедры гидрографии в ВВМКУ им. Фрунзе. В 1974 г. в звании капитана 1-го ранга он вышел в отставку, но остался на кафедре. В том же году получил научное звание доцента, а в 1993-1994 г. был профессором кафедры. Всего проработал в училище 34 года.

У Николая Давыдовича 6 рационализаторских предложений по оптимизации учебного процесса, 66 публикаций. В их числе: 8 учебных пособий, 9 методических, 4 практических руководства, статьи в журналах «Записки по гидрографии», «Геодезия и картография», проект наставления по НГО ВМФ, монография «Методы аналитического и графического решения гидрографических задач». Главное его детище – это учебник «Гидрография», который издавался дважды - в 1975 и 1988 годах. Этот неутомимый труженик занимался изучением истории училища, начиная с Навигационной школы Петра I, с 1974 г. был членом Военно-научного общества при Центральном военно-морском музее, входил в авторский коллектив сборника «150 лет гидрографической службе военно-морского флота». – Л, 1977., в 1982 г. были опубликованы его «Краткие заметки по истории гидрографического факультета», по его инициативе были установлены на здании училища памятные доски великим людям, окончившим это учебное заведение. Вряд ли кто догадается, сколько сил и нервов он

потратил, чтобы воплотить эту инициативу в жизнь. Его любимым детищем стал памятник фрунзенцам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн. Заниматься его сооружением поручили Николаю Давыдовичу, и он с честью выполнил это задание. Средства, собранные курсантами и преподавателями, не хватило даже, чтобы полностью рассчитаться за проект с Высшим художественным училищем им. В. Мухомовой, тем не менее, проект был выполнен ректором этого училища архитектором Н.Я. Лукиным, преподавателями училища, скульпторами Н.В. Долиным и А.В. Семечко, художником Х.Г. Сайбаталовым. Остальное нужно было делать своими силами. Каждый день отпуска Николая Давыдовича начинался с того, что он при всех регалиях шел во все возможные инстанции и кабинеты высокого начальства и просил, просил, просил. Меня тогда не очень интересовало, кто и что давал и делал, знаю, что самой большой проблемой было достать для памятника медь. Ее подарил училищу судостроительный Балтийский завод им. С. Орджоникидзе, рабочие этого же предприятия принимали участие в изготовлении монумента. 7 октября 1970 г. на Парадном дворе училища состоялось торжественное открытие памятника. Размер газетной статьи не позволяет рассказать о том, как проходило это мероприятие, но желающие могут прочитать об этом в книге «Там за Невой моря и океаны», - М., 1976. – с. 338-340.

В лучах прожекторов искрятся надписи на монументе. Эти строки Николай Давыдович, никогда раньше не писавший стихов, сочинил сам. Их слова почувствованы каждой клеточкой организма, пропущены через сердце. Как рекемие звучат строки:

«На море и суше Вы насмерть стояли,
Героями были. Бессмертными стали».

Слова, взятые эпиграфом этой статьи, не только о героях, это немного и о себе. В 70-е – начале 90-х годов в народе гидрографию называли – «гидрография Коломийчука», потому что его ученики служили на всех флотах, в Главном Управлении Навигации и Океанографии, на Картпроизводстве, преподавали в училищах.

Последние годы жизни Николай Давыдович провел в унынии и полном смятении. Началась перестройка. Сначала не стало власти и государства, которые ему, сыну трудового народа, дали образование и возможность стать тем, кем он стал, потом оказалось, что дело, которому он отдал всю жизнь, никому не нужно. У страны не стало денег на исследование мирового океана в стратегических целях. Все, что создавалось десятилетиями, «перестройщиками» развалили за несколько лет: малые корабли продавали немцам и полкам – возить картошку, океанографические исследовательские суда просто отправляли в металлолом за ненадобностью, Картфабрика, чтобы выжить, печатала дамские романы. Все это отзывалось болью в сердце и ускорило его кончину.

Николай Давыдовича не стало 25 января 1997 года. Мы выполнили его последнюю волю и похоронили его в Большой Ижоре. С середины 70-х годов наш поселок стал для него любимым местом отдыха. Все лето 1975 года он гостил у сына, в 1976-77г. отдыхал по курскам в доме отдыха, а когда тот закрыли, бывал наездами: навещать родных, покататься на лыжах, сходить в лес за грибами, подышать сосновым воздухом.

Почти 13 лет нет с нами Николая Давыдовича, но память о нем остается в наших сердцах. До сих пор продолжают учиться по его учебнику, потому что даже в век самых современных компьютерных технологий нужны базовые знания. В дни торжественных построений на Парадном дворе училища возлагают фрунзенцы живые цветы к монументу Славы, отсюда уходят они в офицерскую службу, чтобы продолжить дело старших поколений.

Н.С. КОЛОМЕЙЧУК,
краевед, сотрудник Большеижорской поселковой библиотеки

Гражданское общество

Мост между прошлым и будущим

10 марта в нашей стране отмечался День архивов. Праздник этот был установлен только в 2004 году, но восходит к 1720 году, когда 28 февраля (а по новому стилю это 10 марта) Петром I был введен «Генеральный регламент» коллегий. Этот документ определял, кроме всего прочего, порядок работы с документами в коллегиях и устанавливал правила их хранения. В «Регламенте» впервые был употреблен термин «архив».



В профессиональный праздник архивистов мы наведлись в архивный отдел администрации Ломоносовского района. Заведующая отделом Ирина Анатольевна Морозова оказалась интересным собеседником, настоящим энтузиастом своего дела и... романтиком. Вот как она охарактеризовала суть своей профессии: «Помните из песни – «Есть только миг между прошлым и будущим, именно он называется жизнь»? Так вот, эта фраза как нельзя лучше характеризует общественную роль архивиста. Сегодня он пополняет архив документами, которые отражают настоящее, и именно от него во многом зависит, каким потомки увидят свое прошлое».

Архивы – продукт цивилизации, они же – ее необходимое условие, ибо ни одна культура не может существовать, не сохраняя свое наследие. Вспомним, что до сих пор одной из величайших трагедий древности считается пожар в Александрийской библиотеке, самом большом хранилище рукописей Древнего мира. В архивном отделе нашего района документов куда меньше (30609 единиц хранения), но здесь – документальная история нашей земли, овестьственная память повседневной жизни и труда всех ее жителей. Куда нам без этого? В архиве – документы органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, организаций и предприятий, работающих и работавших на данной территории, домовые книги, личные фонды. Принять, обработать документы, проверить наличие, описать – это лишь малая часть работы сотрудников отдела. Кроме основных функций все сотрудники выполняют огромную справочную работу, причем ее объем растет из года в год. В 1997 году было выдано 577 справок, в 2001 – 1828, в 2006 – уже 4445, в 2009 – 5110. По количеству выдаваемых справок архив района входит в пятерку наиболее востребованных в области. Справки требуются организациям, прокуратуре и налоговым органам, частным лицам. Рано или поздно каждый из нас собирает справки о зарплате для Пенсионного фонда, и порой архивистам приходится проводить настоящее расследование, чтобы подтвердить тот или иной факт трудовой биографии человека.

А сколько справок выдали блокадникам? Иная справка требует 15-20 минут работы, а бывает (высчитать зарплату за 15 лет, например!) – занимает несколько дней кропотливого труда. Но вот чего не допускают сотрудники нашего архивного отдела – так это нарушения сроков выдачи справок. Стараясь как можно быстрее – по возможности, сразу – выдать человеку нужную бумагу. Часто идут навстречу, выдавая срочную справку, работая вне всяких дней и часов приема.

Среди маленького дружного коллектива (а в нем всего шесть специалистов) принято доброжелательное, предельно внимательное отношение к клиенту. Много лет вместе работают Ирина Морозова, ведущие специалисты Светлана Долинская, Алла Крепак, Марина Плеханова, архивариус ЦИАХО Лидия Бабенко, юристконсульт Татьяна Колосова. Люди благодарят, шлют открытки, письма и даже приглашают в гости.

Справки – это суровые будни, но в архиве ведется и исследовательская работа. Сюда приходят историки, студенты, исследователи-любители, иногда выпадает время и самим архивистам поработать над интересной темой. Ирина Анатольевна показала книгу о войне на Ленинградской земле, в которой есть и написанная ею по материалам нашего архива глава об Ораниенбаумском плацдарме. Есть у Ирины Анатольевны и мечта: создать личные фонды интересных людей. Но... не сдают пока в архив такие документы. Да и места для хранения откровенно мало. А вдруг – будет когда-нибудь новое, современное здание для архива, где все поместится, где все будет по последнему слову науки и техники... Почему бы и не помечтать в праздничный день? Ведь, если архив – мост между прошлым и будущим, то должен он быть крепким, надежным.

Но вот что особенно важно: никакие технические достижения не заменят тепла человеческого души, доброго слова, улыбки и стремления помочь.

С праздником, дорогие наши труженицы архивного дела!

Н. САВЕЛЬЕВА, фото автора

Общий знаменатель: безнадзорность

Февральское выездное заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних происходило в Гостилицах.

Состав выездных комиссий обычно очень представительен, так как на местах совместная работа многих специалистов бывает наиболее эффективна. Вот и на этот раз в Гостилицкой школе собрались сотрудники КДН, инспектора ОДН РОВД, сотрудники прокуратуры, психолог из ЦРБ и местный врач-педиатр, специалисты Центра «Надежда» в Лаголово, комитета по культуре и туризму, отдела опеки и попечительства. Возглавил работу комиссии заместитель председателя комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Алексей Комаров.

Начальник ОДН подполковник милиции Наталья Бородина доложила об оперативной обстановке на территории Гостилицкого поселения. За прошедший год несовершеннолетними было совершено 5 преступлений. За два месяца текущего года – ни одного. Учащихся местной школы среди преступивших закон не было, все правонарушители – уже бывшие ученики.

Анализ статистики, однако, показывает, что в целом обстановку с подростковой преступностью в поселении можно считать благополучной. Например, несколько преступлений совершил подросток с диагнозом «слабоумие», так что о пробелах в воспитании со стороны школы речи быть не может. На учете в ОДН состоят 20 подростков, из них – только три – школьники. Наталья Владимировна заметила, что низкий процент школьников, стоящих на учете, возможно, не отражает истинного положения дел: «Если все так хорошо, то откуда же берутся преступники? Возможно, школы просто не хотят ставить детей с соответствующими наклонностями

на учет, чтобы не портить общую картину благополучия? Но как тогда нам вести профилактическую работу?»

Директор школы Ирина Цветкова не согласилась с начальником ОДН Натальей Бородиной: «По крайней мере, в нашей школе мы ничего не скрываем. На внутришкольном учете состоят 16 детей, их них половину поставили на учет в первом полугодии, в основном, за прогулы и курение. Много детей находится в кругу риска, поэтому крайне необходимо расширять систему дополнительного образования, чтобы ребятам можно было предоставить возможность выбора занятий во внешкольное время». Ирина Михайловна рассказала, что дополнительным образованием в разных структурах – в ДЮСШ, ЦДТ, ЦИТ – охвачено до 90% школьников, из них 50% – в школе, 45% – вне школы. Внешкольными занятиями охвачены 89% учеников первой ступени, 75% – второй ступени и 61% – третьей ступени. Такой высокий процент среди старших детей во многом достигнут благодаря тому, что в деревне работает театральная школа «Рубикон», которую дети очень любят.

В школе проводится много разнообразных профилактических и воспитательных мероприятий. Каждую четверть проходят месячники по борьбе с курением. Это и конкурсы агитбригад, и посещение семей. Раз в четверть собирается Совет по профилактике правонарушений, социальный педагог ведет свою работу постоянно.

Летом в Гостилицах работала трудовая бригада из 30 человек, более 80 детей отдыхали в летнем школьном лагере. Тесно работает школа с Центром «Надежда».

Такой отчет о работе в школе впечатлил комиссию, но на последовавший вопрос: «Есть ли положительная динамика в поведении определенной группы детей?» – директор ответила: «Редко. И только тогда, когда что-то меняется в семье. Вот приходит ребенок после длительного пребывания в Лаголовском центре. Там ему привили понятия о регулярных занятиях, он получил навык нормальной жизни. И некоторое время учится нормально. Потом обстановка в семье возвращает все на круги своя».

Из трех школьников, состоящих на учете в ОДН, один находится на домашнем обучении. Ему 16 лет, но он все еще в 8-м классе. Еще один – нигде не занимается дополнительно, раньше, правда, занимался в секции. Третьей в этом

списке – девочка, которая поставлена на учет за хулиганство; заметны положительные перемены в ее поведении.

Ирина Михайловна ответила на множество вопросов членов комиссии. На один из них, от специалиста Центра занятости населения: «Помогает ли местная власть в формировании трудовых отрядов школьников?» директору пришлось ответить – «Нет». Раньше ребятам к тем средствам, которые выделяются через Центр занятости, добавлялась зарплата ЗАО «Красная Балтика». А вот администрация поселения в прошлом и в этом году отказывается от участия в программе. На письма из Центра занятости не отвечают. Удивительно и то, что, несмотря на официальное приглашение, никто из администрации поселения не пришел на заседание выездной комиссии. Такого в практике выездных заседаний еще не бывало! А ведь согласно Федеральному закону № 131, в обязанности поселений входит «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

Помощник прокурора Валерий Галаов обещает разобраться с этой явной незаинтересованностью администрации делами детей и молодежи на своей территории,

незаинтересованностью, граничащей с нарушением Закона.

А дальше, как обычно, пред светлы очи комиссии представали один за другим мамы, папы, бабушки и сами юные виновники прогулов, «неудов», курений и распятий в общественных местах. Общий знаменатель всех этих детских бед – безнадзорность. Пьющие родители (одна так и пришла в непотребном виде на комиссию), «Содом и Гоморра» в родном доме, отсутствие элементарных условий для учебы у детей, так же, как и элементарных представлений о своих обязанностях – у родителей.

Но вот вопрос: родителями быть никого и нигде не учат. Чтобы преподавать, надо учиться 4-6 лет, а вот чтобы воспитывать ребенка – вообще не надо. А мы, родители, ох, какие разные, кого и самого не мешают повоспитывать, а по ком и просто нары плачут. И выход один: заботу о своих маленьких гражданах должно брать на себя общество, и прежде всего – в лице полномочных и полномочных представителей местной власти. И по Закону – не должны уклоняться, и по самому смыслу своего избрания и назначения. А всегда ли мы видим желание и готовность местной власти исполнять и эти свои функции? Увы...

Н. КИРДЕЕВА, фото автора



Официально

Администрация муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 493 от 09 марта 2010 года

О внесении изменений в постановление главы администрации от 07.08.2009 года № 2266 «О создании комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО Ломоносовский муниципальный район»

В целях реализации закона Ленинградской области от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» и в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 18 февраля 2009 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», руководствуясь решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 17 июня 2009 года № 36 постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы администрации от 07.08.2009 года № 2266

«О создании комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО Ломоносовский муниципальный район», изложив состав комиссии в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».

4. Постановление вступает в законную силу после его опубликования.

И.о. главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район А.М. МАЛИНСКИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению главы администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
№ 493 от 09 марта 2010 г.

Состав комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО Ломоносовский муниципальный район

Председатель комиссии - Пыжов И.Н. - депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район 2 созыва.

Заместитель председателя комиссии - Кюне М.В. - глава муниципального образования Кипенское сельское поселение.

Члены комиссии:

Дубинский В.Ф. - консультант по вопросам землепользования КУМИ.

Климович Н.И. - заместитель председателя КУМИ - главный архитектор.

Малинский А.М. - заместитель главы администрации - председатель КУМИ.

Шевчук А.А. - ведущий специалист-юрисконсульт юридического отдела.

Представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (по согласованию).

Представители советов депутатов и администраций городских и сельских поселений МО Ломоносовский район (по согласованию).

Секретарь комиссии - Вихрова В.В. - ведущий специалист КУМИ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на закупку в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Наименование заказчика: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Юридический адрес: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбунки, д. 5а. Почтовый адрес: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15. Адрес электронной почты: lmn-reg@mail.rcom.ru; номер контактного телефона заказчика: 423-01-41. Контактное лицо заказчика: Левкина Светлана Александровна или Михненко Ольга Викторовна, тел. 423-01-41.

3. Источник финансирования муниципального заказа - местный бюджет МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Предмет муниципального контракта - закупка в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений:

№ лота	Наименование	Начальная цена, руб.	Требования к функциональным и качественным характеристикам товара
1	Однокомнатная квартира	1 527 752 руб. 23 коп. (Один миллион пятьсот двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 23 коп.	- площадь от 31 кв.м.; - должна быть расположена в одном из поселений: Аннинском с.п., Большеижорском г.п., Виллозском с.п., Гостилицком с.п., Горбунковском с.п., Кипенском с.п., Лаголовском с.п., Лебяженском г.п., Низинском с.п., Оржицком с.п., Пениковском с.п., Ропшинском с.п., Русско-Высоцком с.п. Ломоносовского района Ленинградской области; - удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки, санитарно-технические приборы, внутренние сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения); - материал наружных стен - кирпич или железобетон; - транспортная доступность; - наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); - готовность квартиры к продаже (наличие - технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам); - желательно: - прямая продажа.

для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения.

5. Срок, место и порядок предоставления документации по аукциону: документация об аукционе предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00, с 16 марта 2010 г. по 05 апреля 2010 года, по адресу СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, д.18, каб.6, контактное лицо заказчика - Левкина Светлана Александровна (тел. 423-01-41) или Михненко Ольга Викторовна. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе - www.goszakaz.lenobl.ru. Официальное печатное издание для публикации информации об аукционе - газета «Ломоносовский районный вестник». Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

6. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: конверты с заявками принимает контактное лицо заказчика - Левкина С.А. или Михненко О.В., по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18, каб. 6 по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00 с 16 марта 2010г. по 05 апреля 2010 г. Срок окончания подачи аукционных заявок - 06 апреля 2010 года 12-00 часов.

Начальная цена контракта - 1527752 руб. 23 коп. (Один миллион пятьсот двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 23 коп.

Рассмотрение заявок - 06 апреля 2010 года 12-00.

7. Место поставки - месторасположение жилого помещения.

Сроки поставок товара в течение 1-й недели после регистрации прав муниципальной собственности на жилое помещение.

8. Место проведения аукциона: СПб, Ломоносов, ул.Владимирская, д.19/15, в помещении актового зала Администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

9. Дата и время проведения аукциона - назначена на 08 апреля 2010 года в 12-00 часов (время московское).

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район А.М. МАЛИНСКИЙ

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года № 3 д. Виллози

О протесте прокуратуры Ломоносовского района на решение №2 от 13.01.2010 года «О положении о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

Рассмотрев, принесенный протест Прокурором Ломоносовского района от 10.02.10г. № 07-30-10 на решение Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №2 от 13.01.2010 года Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Удовлетворить протест Прокурора Ломоносовского района от 10.02.10г. № 07-30-10 на решение Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №2 от 13.01.2010 года «О Положении о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

2. Внести соответствующие изменения в решение Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №2 от 13.01.2010 года «О Положении о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

3. Внести изменение в п.4 и следует читать - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Внести изменения в п.1.1 Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район (Приложение №2 к решению Совета депутатов от 13.01.2010 года) и следует читать - Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще чем один раз в три года.

5. Читать п.1.2. Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район (Приложение №2 к решению Совета депутатов от 13.01.2010 года) в следующей редакции.

Основанием для проведения внеплановой проверки юридических и индивидуальных предпринимателей являются исключительно:

1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. Поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6. О настоящем решении уведомить Прокурора Ломоносовского района Ленинградской области.

7. Решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник». Расходы на опубликование возложить на администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года № 4 д. Виллози

О протесте прокуратуры Ломоносовского района на решения №23 от 22.12.2009 года «О положении о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа», №24 от 22.12.2009 года «О бюджете муниципального образования Виллозское сельское поселение на 2010 год» и №31 от 22.12.2009 года «О депутатах совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение»

Рассмотрев, принесенный протест Прокурором Ломоносовского района от 18.02.10г № 07-30-10 на решения Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №23 от 22.12.2009 и №31 от 22.12.2009г. Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Удовлетворить протест Прокурора Ломоносовского района от 18.02.10г № 07-30-10 на решения Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №23 от 22.12.2009 года «О Положении о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа», №24 от 22.12.2009 года «О бюджете муниципального образования Виллозское сельское поселение на 2010 год», №31 от 22.12.2009 года «О Положении «О депутатах совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение»

2. Внести соответствующие изменения в решения Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №23 от 22.12.2009 года «О Положении о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа», №24 от 22.12.2009 года «О бюджете муниципального образования Виллозское сельское поселение на 2010 год», №31 от 22.12.2009 года «О депутатах Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение».

3. Внести изменение в п.3 решения №23 от 22.12.2009 года «О Положении о порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа» и следует читать - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Внести изменение в п.1 статьи 9 решения №24 от 22.12.2009 года «О бюджете муниципального образования Виллозское сельское поселение на 2010 год» и следует читать - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Внести изменение в п.2 решения №31 от 22.12.2009 год «О депутатах Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение» и следует читать - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. О настоящем решении уведомить Прокурора Ломоносовского района Ленинградской области.

7. Решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник». Расходы на опубликование возложить на администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года № 5 д. Виллози

О порядке расходования средств, выделяемых на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в муниципальном образовании Виллозское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом «О статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ленинградской области» от 22.12.1997 года №59-ОЗ Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение об установлении ежемесячных компенсационных выплат депутатам муниципального образования Виллозское сельское поселение, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму финансового отчета депутата МО Виллозское сельское поселение о расходах, связанных с осуществлением депутатской деятельности (Приложение № 2).

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения остаётся за главой муниципального образования Виллозское сельское поселение.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Официально

®

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению № 5 от 04 марта 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств, выделяемых на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в МО Виллозское сельское поселение

Настоящее Положение устанавливает порядок целевого и эффективного использования средств, выделяемых в соответствии пункта 4 статьи 6 закона Ленинградской области от 22.12.1997 года № 59-оз «О статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ленинградской области», на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

- Сумма средств на возмещение ежемесячных расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности отражается в смете расходов и доходов совета депутатов МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

- Произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, подтверждаются ежемесячным финансовым отчетом по установленной форме.

- В финансовом отчете произведенных за месяц расходов каждым депутатом в обязательном порядке указывается сумма затраченных средств по каждому виду расходов, а так же общая сумма всех расходов. Кроме того, прилагаются подтверждающие документы – товарный и кассовый чеки.

- Финансовый отчет о расходовании средств депутатом, утверждается главой МО Виллозское сельское поселение. После чего, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, финансовый отчет представляется в бухгалтерию местной Администрации МО Виллозское сельское поселение для выплаты потраченных средств согласно сумме указанной в финансовом отчете.

- Сумма возмещаемых средств подлежащая выплате, не может превышать 8000 (Восемь тысяч) рублей для одного депутата и 12000 (Двадцать тысяч) рублей для главы поселения.

- Оформление и непосредственным получением компенсационных денежных возмещений может осуществляться доверенным лицом депутата не иначе как по письменной доверенности, а также при наличии и соответствии документов, указанных в настоящем Положении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению № 5 от 04 марта 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ
04.03.2010 г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

депутата МО Виллозское сельское поселение _____
о расходах, в связи с осуществлением депутатской деятельности
за _____ месяца 20__ года

№ п/п	наименование вида расхода	сумма (руб.)
1	Расходы на канцелярские товары	
2	Расходы на организационную технику	
3	Расходы на транспорт	
4	Расходы на связь (почта)	
5	Представительские расходы	
6		
7		
8		
итого израсходовано:		

Приложение: на _____ листах
(количество листов - прописью)

Депутат МО Виллозское сельское поселение _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года № 6 д. Виллози

Об утверждении положения «О порядке предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение»

На основании ст. 77 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Виллозское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение» (Приложение № 1).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник». Расходы на опубликование возложить на администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение
от 04.03.2010 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 77 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение (далее – бюджет поселения).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
- бюджетный кредит - форма финансирования расходов бюджета поселения, которая предусматривает предоставление средств муниципальным унитарным предприятиям на возвратной и возмездной основе;
- предприятия - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Виллозское сельское поселение;

- лимиты предоставления бюджетных кредитов - установленный решением Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение о бюджете поселения на очередной финансовый год объем расходов на выдачу бюджетных кредитов в пределах текущего финансового года.

1.3. Бюджетные средства юридическим лицам могут быть предоставлены в виде целевых процентных или целевых беспроцентных кредитов.

1.4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только тем юридическим лицам, которые не имеют просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе.

1.5. Беспроцентные кредиты не предусматривают начисления процентов за пользование бюджетными средствами и предоставляются только муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых находится в собственности муниципального образования Виллозское сельское поселение.

1.6. Процентные кредиты могут быть предоставлены муниципальным унитарным предприятиям, имущество которых находится в собственности муниципального образования Виллозское сельское поселение, и иным юридическим лицам на условиях уплаты процентов за пользование бюджетными средствами в размере не менее одной десятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в течение срока их использования.

1.7. Бюджетные кредиты могут носить краткосрочный характер (до 12 месяцев включительно) и быть долгосрочными (свыше 12 месяцев).

1.8. Бюджетные кредиты за счет средств бюджета поселения предоставляются в валюте Российской Федерации.

1.9. Бюджетный кредит предоставляется предприятию на основании Кредитного договора о предоставлении бюджетного кредита (далее - Договор), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор устанавливает порядок и сроки предоставления и возврата бюджетного кредита (Приложение N 1).

1.10. Предоставление бюджетных кредитов осуществляется отделом финансов администрации МО Виллозское сельское поселение (далее - отделом финансов поселения) от имени муниципального образования Виллозское сельское поселение в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, бюджетной росписью бюджета поселения и лимитами предоставления бюджетных кредитов.

1.11. Возврат бюджетных кредитов приравнивается к обязательным платежам в бюджет поселения.

1.12. С момента получения бюджетного кредита предприятие обязано ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию и отчет об использовании бюджетного кредита и о его погашении отделу финансов поселения, а также контрольно-ревизионной комиссии Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение.

2. Порядок предоставления бюджетных кредитов

2.1. Бюджетный кредит может быть предоставлен в течение всего финансового года при соблюдении следующих условий:

- проведение оценки финансового состояния предприятия отделом финансов администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение;
- отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета поселения, средствам кредитных организаций, по уплате процентов за пользование кредитами, по уплате начисленных и предъявленных штрафных санкций;
- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату подачи заявления о намерении получения бюджетного кредита;
- предприятие не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.2. Для получения бюджетного кредита предприятие представляет главе Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение следующие документы:

заявление с просьбой о предоставлении бюджетного кредита с указанием целей использования бюджетного кредита, суммы запрашиваемого бюджетного кредита, срока его погашения;

2.3. После принятия решения главой Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение о рассмотрении возможности предоставления бюджетного кредита предприятие представляет в отдел финансов поселения следующие документы:

- заявление, указанное в п. 2.2 настоящего Положения;
- бизнес-план (если бюджетный кредит запрашивается на получение средств для финансирования инвестиционного проекта) или технико-экономическое обоснование проекта;
- копии учредительных документов предприятия со всеми последующими изменениями и дополнениями к ним;

- нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;

- сведения о рублевых счетах и счетах в иностранной валюте в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации, а также справку об оборотах по этим счетам за последние 12 месяцев, остатках на них денежных средств предприятия и наличии или отсутствии претензий к предприятию;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- документы, характеризующие кредитную историю предприятия или свидетельствующие об ее отсутствии.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Документы, определенные п. 2.3 настоящего Положения, представляются предприятием в отдел финансов поселения с соблюдением требований, предъявляемых к документам служебного характера.

3.2. Отдел финансов поселения в течение 10 календарных дней с момента получения комплекта документов проверяет их соответствие требованиям настоящего Положения и возвращает их в случае, если:

- поданный комплект документов не соответствует требованиям п. 2.3 настоящего Положения;
- не соблюдены условия, установленные в п. 2.1 настоящего Положения;
- отсутствует или недостаточен остаток бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления бюджетных кредитов, установленных в решении о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

3.3. Отдел финансов поселения вправе затребовать дополнительные, кроме указанных в п. 2.3, документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении предприятию бюджетного кредита.

4. Предоставление бюджетного кредита

4.1. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимает глава Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение в форме постановления на основании представленного отделом финансов поселения итогового заключения о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию бюджетного кредита.

В постановлении главы Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение о предоставлении предприятию бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом (при предоставлении кредита на условиях возмездности).

4.2. В случае принятия главой Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение решения об отказе в выдаче бюджетного кредита отдел финансов города направляет в адрес предприятия уведомление об отказе вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

4.3. Бюджетный кредит предоставляется предприятию согласно Договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между предприятием и отделом финансов поселения от имени муниципального образования Виллозское сельское поселение.

4.4. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

- цель предоставления кредита;
- сумма предоставляемого кредита;
- срок возврата кредита;
- размер процентов за пользование бюджетным кредитом (при предоставлении кредита на условиях возмездности);
- ответственность сторон.

Проект договора о предоставлении бюджетного кредита направляется предприятию в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления главы Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение о предоставлении бюджетного кредита.

4.5. Предоставление бюджетного кредита осуществляется после подписания Договора в соответствии с условиями настоящего Положения и условиями Договора.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является предоставление предприятием дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право отделом финансов поселения на беспроцентное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

5. Контроль за исполнением условий договора и за целевым использованием средств бюджетного кредита

5.1. Контроль за исполнением условий договора и за целевым использованием средств бюджетного кредита осуществляется отделом финансов поселения, контрольно-ревизионной комиссией Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение.

5.2. Отдел финансов поселения вправе провести проверку текущего финансового состояния предприятия в любое время действия кредита.

5.3. В случае нецелевого использования средств бюджетного кредита и (или) нарушения сроков возврата бюджетного кредита предприятие несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

6. Исполнение предприятием обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование им

6.1. Предприятие обязано вернуть средства бюджетного кредита и осуществить уплату процентов за пользование им на единый счет бюджета поселения в сроки, установленные соответствующим Договором о предоставлении бюджетного кредита.

6.2. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, по истечении установленного для их возврата срока, перечисление, либо несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными средствами влечет применение к предприятию мер принуждения, предусмотренных условиями Договора о предоставлении бюджетного кредита и нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдел финансов поселения вправе в беспроцентном (безакцептном) порядке списывать находящиеся на счете денежные средства предприятия в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита, несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

6.3. В случае невозможности осуществить возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе, в установленный для их возврата срок, предприятие обязано направить в адрес главы Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение письменное ходатайство о продлении срока действия договора о предоставлении бюджетного кредита. В данном ходатайстве должны быть указаны причины, препятствующие исполнению предприятием своих обязательств по его возврату.

Решение о продлении срока действия бюджетного кредита принимается главой Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение и оформляется дополнительным соглашением к Кредитному договору в случае, если отдел финансов поселения представило положительное заключение о возможности продления срока действия бюджетного кредита, предоставленного соответствующему предприятию из бюджета поселения.

6.4. В случае открытия предприятием-получателем бюджетного кредита нового расчетного счета в период погашения бюджетного кредита оно обязано предусмотреть в соответствующем договоре банковского счета право отделом финансов поселения на беспроцентное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях: нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита, несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

7. Учет бюджетных кредитов

7.1. Отдел финансов поселения ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов предприятиям по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

7.2. Отчет о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах входит в состав годового отчета об исполнении бюджета поселения и представляется в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Виллозское сельское поселение», утвержденным постановлением Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение №21 от 22.12.2005 года.

®

Официально

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года №7 д. Виллози

Об установлении коэффициента обеспеченности инфраструктуры (Ки)
для арендной платы земельного участка

Рассмотрев заявление Малахова И.В. о возможности применения понижающего коэффициента (Ки) – коэффициента обеспеченности инфраструктуры и изучив вопрос фактического местоположения участка, отдаленности от д.Виллози, отсутствия инфраструктуры в виде электричества, газо-, водоснабжения, канализационных сетей, благоустроенных дорог и руководствуясь Постановлением Правительства №35 от 27.02.2003 года, а также решением Совета депутатов №22 от 04.04.2006 года Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Установить (Ки) – 0,6 коэффициент обеспеченности инфраструктуры для арендуемых земель кадастровый номер 47:14:06-01-001:0001 площадью 12 4000 кв.м., местоположение Ленинградская область Ломоносовский район МО Виллозское сельское поселение, ЗАО «Можайское», земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
2. Решение вступает в законную силу с момента опубликования. Расходы на опубликование возложить на администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Совет депутатов второго созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2010 года № 8 д.Виллози

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда
бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Виллозское сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение №21 от 22 декабря 2005 года Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение Приложение №1.
2. Финансовому отделу Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение финансирование расходов из резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение осуществлять в соответствии с Положением, утвержденным настоящим решением.
3. Положение о порядке расходования средств резервного фонда бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» Расходы на опубликование возложить на администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение
от 04.03.2010 №8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда бюджета
муниципального образования Виллозское сельское поселение

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Виллозское сельское поселение устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение.

СТАТЬЯ 1
Резервный фонд муниципального образования Виллозское сельское поселение для финансирования непредвиденных расходов.

СТАТЬЯ 2
Объем резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение определяется при составлении проекта местного бюджета муниципального образования Виллозское сельское поселение и утверждается решением о местном бюджете муниципального образования Виллозское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

СТАТЬЯ 3
Средства резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение направляются на финансирование не предусмотренных решением о местном бюджете:

- 1) проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, имевших место в текущем финансовом году;
- 2) оказание разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- 3) оказание разовой поддержки общественным организациям и объединениям;
- 4) проведение экстренных противозидемических мероприятий;
- 5) проведение непредвиденных и неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения;
- 6) других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

СТАТЬЯ 4
Средства из резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение выделяются на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение.

В распоряжении Главы Администрации о выделении средств из резервного фонда указывается размер средств, получатель средств, конкретное направление расходов средств и источник предоставления средств – резервный фонд. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на бесконкурсной основе.

Предоставление единовременной материальной помощи на приобретение жилья производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения на основании заключенного договора купли-продажи жилого помещения.

В случае утраты имущества гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, единовременная материальная помощь оказывается из расчета до 50 тысяч рублей на семью (одиноко проживающего гражданина) за полностью утраченное имущество, до 20 тысяч рублей на семью (одиноко проживающего гражданина) за частично утраченное имущество.

СТАТЬЯ 5
Проекты распоряжений Главы Администрации о выделении средств из резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит финансовый отдел Администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение в течение 5 дней после получения соответствующего поручения Главы Администрации.

СТАТЬЯ 6
Средства из резервного фонда муниципального образования Виллозское сельское поселение выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только из местного бюджета.

Муниципальные предприятия и организации, жители муниципального образования Виллозское сельское поселение в течение 3 месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных средств на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

СТАТЬЯ 7
Администрация поселения ежеквартально информирует Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение о расходовании средств резервного фонда.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда местного бюджета должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;
- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;
- муниципальные правовые акты о распределении выделенных средств;
- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
- акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров;
- копии платежных поручений, подтверждающих фактическое перечисление средств на счет продавца за приобретенное жилье;
- договоры купли-продажи жилых помещений, зарегистрированные в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в том числе утративших полностью и (или) частично имущество в результате чрезвычайной ситуации, с указанием лицевого счета, копии платежных ведомостей, реквизитов банков, сберегательных книжек указанных лиц, реквизитов документов, подтверждающих право собственности на полностью и (или) частично утраченное недвижимое имущество, а в случае отсутствия документов, подтверждающих право собственности на полностью и (или) частично утраченное недвижимое имущество, реквизитов документов, подтверждающих владение полностью и (или) частично утраченным недвижимым имуществом.

При неполном использовании средств местного бюджета, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели.

СТАТЬЯ 8
Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет ревизионная комиссия муниципального образования Виллозское сельское поселение.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации МО Виллозское сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Б.Ю. ЩЕРБАКОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта
на выполнение работ по разработке градостроительной документации:
«Проект Генерального плана Муниципального образования Виллозское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

1. Форма торгов	Открытый конкурс
2. Муниципальный заказчик	Местная Администрация муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
2.1. Место нахождения/почтовый адрес, E-mail, телефон	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 Тел./факс: (81376)79-230/79-295 E-mail: villozi@inbox.ru
2.2. Банковские реквизиты	Наименование получателя в платежных документах: Местная администрация Виллозского сельского поселения Красносельское ОСБ 1892, р/сч 40302810255240000004 Северо-Западный Банк Сбербанка РФ г. Санкт-Петербург к/сч 30101810500000000653 БИК 044030653 ИНН 4720007582 КПП 472001001 ОГРН 1024702183208 ОКПО 00366675
2.3. Источник финансирования	Муниципальный бюджет муниципального образования Виллозское сельское поселение и привлеченные средства
3. Работы	По разработке/проектированию градостроительной документации
3.1. Предмет контракта	Выполнение работ по разработке градостроительной документации: «Проект Генерального плана Муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» в объеме, предусмотренном Задаанием (том 3 конкурсной документации)
3.2. Требования (в том числе характеристики и объем), предъявляемые к выполняемым работам и участникам размещения заказа	1. В соответствии с Задаанием, входящим в конкурсную документацию (том 3), размещенную на официальном сайте МО Виллозское сельское поселение: www.villozi-adm.ru 2. Участник размещения заказа должен соответствовать обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим 3. Участник размещения заказа не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков, в противном случае при подаче котировочной заявки таким участником размещения заказа такая котировочная заявка будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок 4. Участник размещения заказа должен иметь допуск СРО проектировщиков
3.3. Место выполнения работ	Муниципальное образование Виллозское сельское поселение
3.4. Срок выполнения работ	До 01 июля 2011 года
4. Максимальная цена контракта	10 000000 (Десять) миллионов рублей Заказчик по согласованию с Проектировщиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить цену Контракта, но не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренной Контрактом, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Контрактом, но связанных с работами, предусмотренными Контрактом или при прекращении потребности части работ, предусмотренной Контрактом
4.1. Сведения о включенных в цену работ расходов	В цену проектных работ включаются затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, стоимости необходимого оборудования и материалов
4.2. Срок и условия оплаты	В соответствии с условиями Муниципального контракта
4.3. Обеспечение заявки	5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены Контракта
Срок, место, и порядок подачи конкурсных заявок	Конкурсная документация предоставляется бесплатно в электронной форме с 16 марта 2010 г. по рабочим дням: с 9.00 до 16.00, перерыв: 13.00 – 14.00 (время местное), по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8. Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт МО Виллозское сельское поселение: www.villozi-adm.ru. Официальная публикация извещения в газете «Ломоносовский районный вестник»
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Дата начала подачи - 16 марта 2010 года по рабочим дням: с 9.00 до 16.00, перерыв: 13.00-14.00 (время местное), по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8. Дата окончания подачи заявок – 15 апреля 2010 года до 11-00 (время местное).
Место и дата рассмотрения заявок	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводятся 15 апреля 2010 года в 11-00 (время местное), по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 (помещение местной администрации)
Место и дата подведения итогов конкурса	Заявки рассматриваются до 26 апреля 2010 года по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 30 апреля 2010 года в 11-00 (время местное) 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Преимущества	Не предусмотрены

Контактная информация:

Контактное лицо	Нилова Наталья Сергеевна
Адрес	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Телефон	Тел: (81376)79-282
Электронная почта	E-mail: villozi@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации МО Виллозское сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Б.Ю. ЩЕРБАКОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок

1. Способ размещения	Запрос котировок
2. Муниципальный заказчик	Местная Администрация муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
2.1. Место нахождения/почтовый адрес, E-mail, телефон	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 Тел./факс: (81376)79-230/79-295 E-mail: villozi@inbox.ru
2.2. Источник финансирования	Муниципальный бюджет МО Виллозское сельское поселение на 2010 г. и привлеченные средства
3. Работы	Проектирование модульной котельной
3.1. Предмет контракта	Проведение работ по проектированию модульной котельной в д. Малое Карлино Ломоносовского района Ленинградской области согласно технического задания (Приложение № 1)

(Окончание на 8-й странице)

Официально



(Окончание. Начало на 7-й странице)

3.2. Требования (в том числе характеристики и объем), предъявляемые к выполняемым работам и участникам размещения заказа	1. В соответствии с Техническим заданием - Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок 2. Участник размещения заказа не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков, в противном случае при подаче котировочной заявки таким участником размещения заказа такая котировочная заявка будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок 3. Участник размещения заказа должен иметь допуск СРО проектировщиков д. Малое Карлино Ломоносовского района Ленинградской области
3.3. Место выполнения работ	45 (сорок пять) рабочих дней после предоставления Заказчиком Проектной организации (Проектировщику) технических условий и исходных данных
3.4. Срок выполнения работ	500 000 (Пятьсот тысяч) рублей Общая сумма Контракта является твердой и не подлежит изменению на весь период действия Контракта
4. Максимальная цена контракта	В цену проектных работ включаются затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, стоимости необходимого оборудования и материалов
4.1. Сведения о включенных в цену работ расходов	Оплата по Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика в два этапа: - Предоплата в размере 30% от цены Контракта производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня его подписания на основании выставленного счета; - Окончательный расчет в размере 70% от стоимости Контракта производится в течение 10 (десяти) банковских дней, после подписания сторонами акта выполненных работ
4.2. Срок и условия оплаты	Заявки подаются в письменной форме по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 Контактное лицо — Нилова Наталья Сергеевна Время приема заявок: с 9.00 до 16.00, перерыв: 13.00-14.00 (время местное) - Котировочная заявка подается в письменной форме нарочно или по почте, факсовые варианты не принимаются. - Образец заявки указан в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок, которые являются неотъемлемой частью настоящего извещения. - Котировочная заявка заполняется по всем пунктам. - Не заполнение строк заявки рассматриваются как не подтверждение условий
Место подачи котировочной заявки	- Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направляется запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается; - Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения; - Переговоры между заказчиком или комиссией по размещению заказов и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются; - Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участнику размещения заказа, подавшему такие заявки
Форма подачи котировочной заявки	Извещение, в т.ч. и Приложения к нему доступны для ознакомления круглосуточно в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы на официальном сайте МО Виллозское сельское поселение по адресу: www.villozi-adm.ru
Порядок подачи котировочной заявки	16 марта 2010 года
Ознакомление с извещением о проведении запроса котировок	24 марта 2010 года до 16.00 (время местное)
Дата начала подачи котировочных заявок	25 марта 2010 года
Дата и время окончания подачи котировочных заявок	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Дата рассмотрения котировочных заявок	не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола
Место рассмотрения котировочных заявок	Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта. (Проект Муниципального контракта — см. Приложение № 3)
Срок подписания Муниципального контракта	1. Копия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 2. Документ, подтверждающий полномочие лица на подписание Муниципального контракта 3. Если прибыль организации (предприятия) не облагается НДС — подтверждающий документ
К Муниципальному контракту победитель прилагает:	Не предусмотрены
Преимущества	

Контактная информация:

Контактное лицо	Нилова Наталья Сергеевна
Адрес	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Телефон	Тел: (81376)79-282
Электронная почта	E-mail: villozi@inbox.ru

Приложения:

- № 1 — техническое задание
- № 2 — форма котировочной заявки
- № 3 — проект Муниципального контракта

Приложения к извещению о проведении запроса котировок размещены на официальном сайте Муниципального образования Виллозское сельское поселение: www.villozi-adm.ru и доступны для ознакомления круглосуточно в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации МО Виллозское сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Б.Ю. ЩЕРБАКОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок

1. Способ размещения	Запрос котировок
2. Муниципальный заказчик	Местная Администрация муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
2.1. Место нахождения/почтовый адрес, E-mail, телефон	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 Тел./факс: (81376)79-230/79-295 E-mail: villozi@inbox.ru
2.2. Источник финансирования	Муниципальный бюджет МО Виллозское сельское поселение на 2010 г. и привлеченные средства
3. Работы	Разработка проекта реконструкции тепловых сетей
3.1. Предмет контракта	Разработка проекта реконструкции тепловых сетей в д. Малое Карлино Ломоносовского района Ленинградской области, согласно технического задания (Приложение № 1)
3.2. Требования (в том числе характеристики и объем), предъявляемые к выполняемым работам и участникам размещения заказа	1. В соответствии с Техническим заданием - Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок 2. Участник размещения заказа не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков, в противном случае при подаче котировочной заявки таким участником размещения заказа такая котировочная заявка будет рассматриваться как несоответствующая требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок 3. Участник размещения заказа должен иметь допуск СРО проектировщиков д. Малое Карлино Ломоносовского района Ленинградской области
3.3. Место выполнения работ	45 (сорок пять) рабочих дней после предоставления Заказчиком Проектной организации (Проектировщику) технических условий и исходных данных
3.4. Срок выполнения работ	500 000 (Пятьсот тысяч) рублей Общая сумма Контракта является твердой и не подлежит изменению на весь период действия Контракта
4. Максимальная цена контракта	

(Окончание таблицы)

4.1. Сведения о включенных в цену работ расходов	В цену проектных работ включаются затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, стоимости необходимого оборудования и материалов
4.2. Срок и условия оплаты	Оплата по Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Проектировщика в два этапа: - Предоплата в размере 30% от цены Контракта производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня его подписания на основании выставленного счета; - Окончательный расчет в размере 70% от стоимости Контракта производится в течение 10 (десяти) банковских дней, после подписания сторонами акта выполненных работ
Место подачи котировочной заявки	Заявки подаются в письменной форме по адресу: 188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8 Контактное лицо — Нилова Наталья Сергеевна Время приема заявок: с 9.00 до 16.00, перерыв: 13.00-14.00 (время местное)
Форма подачи котировочной заявки	- Котировочная заявка подается в письменной форме нарочно или по почте, факсовые варианты не принимаются. - Образец заявки указан в приложении № 2 к извещению о проведении запроса котировок, которые являются неотъемлемой частью настоящего извещения. - Котировочная заявка заполняется по всем пунктам. - Не заполнение строк заявки рассматриваются как не подтверждение условий
Порядок подачи котировочной заявки	- Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направляется запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается; - Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения; - Переговоры между заказчиком или комиссией по размещению заказов и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускаются; - Котировочная заявка, поданная после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участнику размещения заказа, подавшему такие заявки
Ознакомление с извещением о проведении запроса котировок	Извещение, в т.ч. и Приложения к нему доступны для ознакомления круглосуточно в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы на официальном сайте МО Виллозское сельское поселение по адресу: www.villozi-adm.ru
Дата начала подачи котировочных заявок	16 марта 2010 года
Дата и время окончания подачи котировочных заявок	24 марта 2010 года до 16.00 (время местное)
Дата рассмотрения котировочных заявок	25 марта 2010 года
Место рассмотрения котировочных заявок	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Срок подписания Муниципального контракта	не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола
К Муниципальному контракту победитель прилагает:	Муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта. (Проект Муниципального контракта — см. Приложение № 3)
Преимущества	1. Копия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства 2. Документ, подтверждающий полномочие лица на подписание Муниципального контракта 3. Если прибыль организации (предприятия) не облагается НДС — подтверждающий документ

Контактная информация:

Контактное лицо	Нилова Наталья Сергеевна
Адрес	188508, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8
Телефон	Тел./факс: (81376)79-282
Электронная почта	E-mail: villozi@inbox.ru

Приложения:

- № 1 - техническое задание
- № 2 - форма котировочной заявки
- № 3 - проект Муниципального контракта

Приложения к извещению о проведении запроса котировок размещены на официальном сайте Муниципального образования Виллозское сельское поселение: www.villozi-adm.ru и доступны для ознакомления круглосуточно в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 марта 2010 года №8

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, ООО «Альфа»

В соответствии с требованием п.3 ст.28 ФЗ РФ от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.15 Устава муниципального образования Виллозское сельское поселение **распоряжаюсь:**

1. Провести публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка кадастровый номер 47:14:06-01-001:0041, общая площадь - 125673 кв.м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, ЗАО «Можайское» дер. Аропакузи и принадлежащего ООО «Альфа» на праве собственности.
2. Публичные слушания провести 25 марта 2010 года в 15-00 в помещении Администрации МО Виллозское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8.
3. Назначить организатором проведения публичных слушаний земельную комиссию.
4. Председателю комиссии организовать проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном «Положением о проведении публичных слушаний в МО Виллозское сельское поселение».
5. ООО «Альфа» обеспечить ознакомление с документацией по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, указать контактное лицо и осуществить публикацию объявления по проведению публичных слушаний в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 марта 2010 года №9

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, ЗАО «Можайское» дер. Вариколово, ООО «Дельта»

В соответствии с требованием п.3 ст.28 ФЗ РФ от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.15 Устава муниципального образования Виллозское сельское поселение **распоряжаюсь:**

1. Провести публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка кадастровый номер 47:14:06-01-005:0049, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, ЗАО «Можайское» дер. Вариколово и принадлежащего ООО «Дельта» на праве собственности.
2. Публичные слушания провести 25 марта 2010 года в 17-00 в помещении Администрации МО Виллозское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Виллози, д. 8.
3. Председателю комиссии организовать проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном «Положением о проведении публичных слушаний в МО Виллозское сельское поселение».
4. ООО «Дельта» обеспечить ознакомление с документацией по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, указать контактное лицо и осуществить публикацию объявления по проведению публичных слушаний в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

®

Официально

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2010 года № 20

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение

В целях выполнения задач градостроительного зонирования, сохранения объектов культурного наследия и окружающей среды, создания условий для устойчивого развития территории МО Горбунковское сельское поселение, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, физических и юридических лиц, а также обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ "Градостроительный Кодекс Российской Федерации", в соответствии с Уставом МО Горбунковское сельское поселение, **постановляю:**

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение, согласно Приложению № 1.
 - 2.2. Положение о порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение, согласно Приложению № 2.
 - 2.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение предложений заинтересованных лиц, согласно Приложению № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.И. ЗАСУХИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение
от 10 марта 2010 г. № 20

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение

Засухина Татьяна Ивановна - Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение (Председатель Комиссии);
Муравик Александр Викторович - Заместитель Главы Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение (Заместитель Председателя Комиссии);
Михайлов Антон Вячеславович - специалист по строительству и архитектуре Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение (Секретарь Комиссии).
Члены Комиссии:
Матросова Людмила Петровна - Главный бухгалтер МО Горбунковское сельское поселение;
Пушкарева Антонина Ивановна - Ведущий специалист по землеустройству Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение;
Астапкина Любовь Хейновна - Глава МО Горбунковское сельское поселение (по согласованию);
Чернов Василий Николаевич - Депутат Совета Депутатов МО Горбунковское сельское поселение (по согласованию);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение
от 10 марта 2010 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение (далее - Комиссия) создана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2004 года «Градостроительный кодекс Российской Федерации» № 190-ФЗ (действующая редакция), Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом МО Горбунковское сельское поселение (новая редакция).
- 1.2. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и регламентирует порядок ее работы.
- 1.3. Комиссия создана для обеспечения разработки, согласования и внесения изменений по результатам публичных слушаний в Правила землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение (далее - Правила).

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях подготовки Правил, проведения публичных слушаний по проекту Правил и внесения изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний.
- 2.2. Задачи Комиссии:
 - 2.2.1. Решение правовых и организационно-технических вопросов применения, подготовки и внесения изменений в Правила;
 - 2.2.2. Обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 2.2.3. Предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 2.2.4. Обеспечение эффективного функционирования системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;
 - 2.2.5. Совершенствование процедур деятельности Комиссии;
 - 2.2.6. Подготовка требований к материалам и документам, рассматриваемых Комиссией, обеспечение возможности досудебного урегулирования споров, широкого участия общественности в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;
 - 2.2.7. Доведение до сведения всех заинтересованных лиц принципов, механизмов и последствий применения института градостроительного зонирования путем распространения необходимых знаний среди жителей и их привлечения к активному участию в принятии решений о развитии территории поселения.
- 2.3. Функции Комиссии:
 - 2.3.1. Обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органов местного самоуправления на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;
 - 2.3.2. Принимает или отклоняет предложения по подготовке проекта Правил, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;
 - 2.3.3. Обеспечивает координацию действий функциональных органов Местной администрации по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заключений на представленный проект о внесении изменений в Правила;
 - 2.3.4. Обеспечивает гласность при подготовке проекта о внесении изменений в Правила, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности выражения мнения по обсуждаемому вопросу;
 - 2.3.5. Обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности: по проекту Правил, о внесении изменений в Правила; составляет протоколы и заключения о результатах публичных слушаний;
 - 2.3.6. Принимает решения о необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в своей деятельности обязана:
 - 3.1.1. Координировать работу по разработке проекта Правил, проектов о внесении изменений в Правила;
 - 3.1.2. Представить Проект в уполномоченный орган для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схемам территориального планирования;
 - 3.1.3. Обеспечивать доработку проекта Правил, проекты о внесении изменений в Правила в случае их отклонения уполномоченным на утверждение органом;
 - 3.1.4. Принимать предложения о внесении изменений в Правила;
 - 3.1.5. Осуществлять подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, направлять такие заключения в уполномоченный орган.
 - 3.1.6. Заниматься разъяснением необходимости и положительных сторон разработки и введения в действие Правил.
- 3.2. Комиссия в своей деятельности имеет право:
 - 3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 3.2.2. Привлекать при необходимости к своей работе специализированные организации и независимых экспертов;

- 3.2.3. Приглашать на заседания Комиссии лиц и представителей организации, чьи интересы затрагивает планируемое градостроительное зонирование;
- 3.2.4. Освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- 3.2.5. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.
- 4.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, Заместителя Председателя Комиссии, Секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
- 4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, а в его отсутствие Заместитель Председателя Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии является муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, входит в ее состав и обладает правом голоса.
- 4.5. Члены Комиссии включаются в ее состав и исключаются из нее на основании Постановления Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение.
- 4.6. Заседания Комиссии ведет ее Председатель. При отсутствии Председателя, заседание ведет Заместитель Председателя Комиссии.
- 4.7. Повестка заседания Комиссии утверждается Председателем Комиссии, а в его отсутствие - Заместителем Председателя Комиссии, но не позднее чем за пять дней до ее заседания.
- 4.8. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- 4.9. В случае, если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
- 4.10. Периодичность заседаний определяется Председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов разработки проекта Правил, а также необходимости проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил и рассмотрению вопросов, требующих специального согласования.
- 4.11. Комиссия правомочна принимать рекомендации по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, от установленного состава Комиссии.
- 4.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.
- 4.13. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5. Полномочия Председателя Комиссии

- 5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - 5.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии,
 - 5.1.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
 - 5.1.4. Определяет наименование и состав рабочих групп, творческих коллективов, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения Правил, утверждает порядок их работы, за исключением утвержденных Постановлением Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
 - 5.1.5. Проводит заседания Комиссии;
 - 5.1.6. Утверждает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 5.1.7. Утверждает формы документов, положений о рабочих группах в форме решений председателя Комиссии, осуществляет другие функции.

6. Полномочия Заместителя Председателя Комиссии

- 6.1. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 6.1.1. Выполняет отдельные поручения Председателя Комиссии;
 - 6.1.2. Осуществляет полномочия Председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
 - 6.1.3. Обеспечивает:
 - 6.1.3.1. Работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации и другими заинтересованными лицами;
 - 6.1.3.2. Организацию деятельности аппарата Комиссии;
 - 6.1.3.3. Централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,
 - 6.1.3.4. Подготовку плана проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 6.1.3.5. Подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 6.1.3.6. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 6.1.3.7. Направление в уполномоченный орган рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
 - 6.2. В целях реализации полномочий Заместитель Председателя Комиссии вправе:
 - 6.2.1. Осуществлять подготовку и направление Председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, проведению публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 6.2.2. Обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;
 - 6.2.3. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, деятельностью Комиссии.

7. Функции Секретаря Комиссии

- 7.1. Секретарь Комиссии является специалистом по строительству и архитектуре Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение.
- 7.2. Секретарь Комиссии:
 - 7.2.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии,
 - 7.2.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
 - 7.2.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;
 - 7.2.4. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
 - 7.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - 7.2.6. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
 - 7.2.7. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;
 - 7.2.8. Выполняет поручения Председателя Комиссии;
 - 7.2.9. Организует контроль и исполнение решений Комиссии;
 - 7.2.10. Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - 7.2.11. Осуществляет другие функции, в соответствии с компетенцией.

8. Права и обязанности члена Комиссии

- 8.1. Обязанности члена Комиссии:
 - 8.1.1. Участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
 - 8.1.2. Участвует в голосовании при принятии решений Комиссии,
 - 8.1.3. Вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 8.1.4. Знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
 - 8.1.5. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с компетенцией Комиссии.
- 8.2. В целях реализации полномочий члены Комиссии имеют право:
 - 8.2.1. Вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения Правил;
 - 8.2.2. Выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
 - 8.2.3. Участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав.

9. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.
- 9.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии повесткой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя, не позднее трех дней до назначенного заседания Комиссии.
- 9.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии или Заместитель Председателя. В случае отсутствия Председателя Комиссии и его Заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением Председателя Комиссии.
- 9.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.
- 9.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.
- 9.6. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется регламентом ее деятельности, планом работы Комиссии, утвержденным Председателем Комиссии.

(Окончание на 10-й странице)

(Окончание. Начало на 9-й странице)

9.7. На заседаниях Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов Государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

9.8. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада Председателя либо Секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии.

9.9. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса.

10. Порядок принятия решений Комиссией

10.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

10.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

10.5. Комиссия по результатам заседаний издает решения на бланке установленного образца за подписью председателя Комиссии либо исполняющего его обязанности.

10.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе администрации города для принятия соответствующих решений.

11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

11.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии.

11.3. Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение обеспечивает работу Комиссии необходимыми помещениями для проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии.

11.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение от 10 марта 2010 г. № 20

Порядок направления в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования Постановления Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений МО Горбунковское сельское поселение (далее - проект Правил), заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение (далее - Комиссия) предложения по подготовке Правил.

2. Предложения могут быть направлены до момента принятия Постановления Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение о представлении проекта Правил на утверждение Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение или о направлении на доработку.

3. Предложения заинтересованных лиц направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29 (Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение) тел. (813-76)53-230.

4. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества адресата и даты подготовки предложений.

5. Совместно с предложением в проект Правил подаются копии правоустанавливающих документов (заверенные установленным образом) на земельные участки и объекты капитального строительства.

6. Незаборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Правил, Комиссией не рассматриваются.

7. Предложения могут быть исполнены как на бумажных, так и магнитных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

9. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

Совет депутатов Муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Ломоносовский муниципальный района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2010 г. № 39

Об утверждении Положения о газификации индивидуального жилищного фонда в населенных пунктах муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 мая 2008 г. № 132 «О газификации индивидуальных жилых домов в Ленинградской области», Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение **решил**:

1. Утвердить Положение о газификации индивидуального жилищного фонда в населенных пунктах муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение (Приложение № 1).

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу МО Русско-Высоцкое сельское поселение сельское поселение.

3. Решение вступает в силу с момента принятия. Подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Глава муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение Л.И. ВОЛКОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение от 25 февраля 2010 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о газификации индивидуального жилищного фонда в населенных пунктах муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение

1. Общие положения

Положение о газификации индивидуального жилищного фонда в населенных пунктах муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение (далее - Положение) направлено на обеспечение удовлетворения потребностей граждан в газовом топливе, определение порядка финансирования проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по газификации индивидуальной жилой застройки в населенных пунктах, а так же устанавливает порядок взаимоотношений администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение и собственников индивидуальных жилых домов.

2. Планирование работ по газификации

1. Планирование работ по газификации индивидуального жилищного фонда (далее - газификация) представляет перечень работ по принятию решений о газификации отдельных населенных пунктов или улиц, этапы которых изложены в соответствующих разделах настоящего Положения.

2. Очередность проектирования и строительства объектов систем газоснабжения районов индивидуальной жилой застройки устанавливается местной администрацией муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

3. Порядок взаимоотношений администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение с собственниками индивидуального жилищного фонда

1. Все взаимоотношения администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение с собственниками индивидуального жилищного фонда по вопросам газификации строятся исключительно на добровольных договорных началах.

2. Договор должен содержать все основные и существенные элементы взаимоотношений сторон. Договор может быть двух- или многосторонним, в зависимости от объектного состава газификации и его участников. Договор должен содержать долю инвестирования, сроки и порядок внесения доли, ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора.

4. Начальная стадия газификации индивидуального жилищного фонда

1. Начальная стадия газификации индивидуального жилищного фонда включает в себя:

- 1.1. сбор информации от заинтересованных в газификации собственников индивидуального жилищного фонда о намерении газифицировать тот или иной населенный пункт, улицу, дом;
- 1.2. проведение публичных слушаний по объектам газификации;

1.3. проведение сходов (собраний) граждан с участием представителей администрации, целью которых, является:

- документальное закрепление достигнутых соглашений по вопросам газификации в протоколах и заявлениях собственников индивидуальных жилых домов, желающих газифицировать свои жилища;

- определение уполномоченного лица (группы лиц) - представителя (представителей) интересов собственников индивидуального жилищного фонда.

1.4. проведение администрацией муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение анализа поступивших заявлений на газификацию от собственников индивидуального жилищного фонда с целью определения очередности включения в план газификации того или иного объекта;

1.5. аккумулирование на специальном счете средств долевого участия, необходимых для проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по конкретному объекту газификации.

5. Проектирование работ по газификации

1. Заказчиком по проектированию и строительству объектов систем газоснабжения распределительных уличных газопроводов (среднего и низкого давления до 0,005 мегапаскала) выступает местная администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

2. Заказчиком по проектированию и строительству внутридомовых систем газоснабжения выступает домовладелец либо застройщик индивидуального жилья.

3. Разработанная, прошедшая государственную экспертизу проектно-сметная документация по объектам сети высокого и среднего давления и газорегуляторные пункты к районам индивидуальной жилой застройки передаются газоснабжающей организации.

4. Технические условия на проектирование объектов системы газоснабжения выдаются подразделениями газоснабжающей организацией в установленном порядке.

5. Проектирование работ по газификации включает в себя три направления:

5.1. Проектно-сметная документация на газопровод высокого давления (выполняется за счет средств субъекта Федерации);

5.2. Проектно-сметная документация на распределительный газопровод среднего и низкого давления (выполняется за счет бюджетных средств муниципального образования, муниципального района и за счет привлеченных внебюджетных средств);

5.3. Проектно-сметная документация на газификацию индивидуального жилища (выполняется за счет собственника жилища).

6. Рабочие проекты газификации проходят государственную техническую экспертизу.

7. На основании полученных рабочих, прошедших экспертизу, проектов администрация муниципального образования формирует Адресную программу на следующий финансовый год в срок до 15 ноября текущего года, которая утверждается Советом депутатов муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение.

6. Строительно-монтажные работы

1. Данный этап газификации представляет комплекс работ и включает в себя:

1.1. строительно-монтажные работы по прокладке магистрального газопровода высокого давления (организовывается и выполняется субъектом Федерации);

1.2. строительно-монтажные работы по прокладке распределительного газопровода среднего и низкого давления (организовываются администрацией муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение) включают в себя:

1.2.1. проведение конкурса по выбору организации на выполнение строительно-монтажных работ по газификации;

1.2.2. заключение договора на выполнение строительно-монтажных работ с выбранной организацией;

1.2.3. выполнение строительно-монтажных работ по газификации объекта газификации:

- монтаж наружных сетей газопроводов с установкой запорной арматуры и заглушек на вводах в домовладения. Прокладка газопровода до жилого дома собственника осуществляется, согласно проекту, до отключающего устройства;

- присоединение к существующим и действующим магистральным и распределительным сетям газопроводов;

- монтаж оборудования;

- испытание систем газопровода и оборудования;

- оформление и составление исполнительной документации, с учетом всех согласований и отступлений от проектного задания.

2. Осуществление технического надзора за ведением строительно-монтажных работ осуществляет уполномоченная администрацией муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение организация.

7. Ввод объектов газификации в эксплуатацию

1. Ввод объектов газификации в эксплуатацию осуществляется в соответствии с «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления» и соответствующими СНиПами;

2. Соответствующий приёмочный акт сдачи-приёмки выполненных работ представляется на утверждение главе администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение и как законченный строительством объект подлежит включению в реестр муниципальной собственности.

3. Законченные строительством и принятые в эксплуатацию распределительные газопроводы и газопроводы-вводы передаются на баланс газоснабжающей организации. Передача на баланс газоснабжающей организации построенных за счет средств коллективов индивидуальных застройщиков (собственников) объектов систем газоснабжения осуществляется безвозмездно и оформляется актом приема-передачи.

4. Акт приема-передачи составляется в 4 экземплярах, которые по одному экземпляру передаются уполномоченному должностному лицу коллектива индивидуальных застройщиков (собственников) и заказчику, два передаются газоснабжающей организации. Акт приема-передачи подписывается уполномоченным должностным лицом коллектива индивидуальных застройщиков (собственников), представителем заказчика и представителем газоснабжающей организации.

5. Подключение вновь построенных газопроводов-вводов индивидуального жилья к переданному на баланс газоснабжающей организации участку распределительного газопровода, построенного за счет коллектива индивидуальных застройщиков (собственников), в течение пяти лет с момента передачи на баланс может быть осуществлено без согласия коллектива, но только после возмещения ему новым потребителем соответствующей доли затрат на строительство. Сумма, подлежащая компенсации, определяется по формуле расчета компенсации доли затрат на строительство (приложение к Положению).

6. Подключение к переданному на баланс газоснабжающей организации участку распределительного газопровода вновь построенного распределительного газопровода, равно как и присоединение его к существующим распределительным газопроводам по истечении пяти лет с момента передачи, осуществляется газоснабжающей организацией без согласия коллектива индивидуальных застройщиков (собственников) жилья и без компенсации затрат.

8. Источники финансирования проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по газификации индивидуального жилищного фонда и порядок их использования

1. Финансирование проектирования и строительства распределительных газопроводов (высокого и среднего давления) от источника газоснабжения до газорегуляторных пунктов и самих газорегуляторных пунктов осуществляется за счет средств субъекта Федерации.

2. Финансирование проектирования и строительства распределительных уличных газопроводов (среднего и низкого давления до 0,005 мегапаскала) осуществляется за счет средств местного бюджета; районного, областного, федерального бюджетов при условии софинансирования, осуществляемого в порядке межбюджетных отношений и средств граждан - потребителей газового топлива, а также инвестиций и иных, не запрещенных законодательством источников.

3. Источниками финансирования при газификации являются:

3.1. средства местного бюджета муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение в пределах, предусмотренных на эти цели на текущий год;

3.2. привлеченные внебюджетные средства;

3.3. средства бюджетов различных уровней;

3.4. средства собственников индивидуального жилья (объектов газификации). Для привлечения средств граждан местная администрация вправе создавать на местах коллективы индивидуальных застройщиков либо собственников жилья в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок использования денежных средств:

4.1. Оплата проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по прокладке распределительного уличных газопроводов среднего и низкого давления до ввода в индивидуальные жилые дома, находящиеся в собственности граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих не менее пяти лет на территории газифицируемого населенного пункта, осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, средств бюджетов других уровней и привлеченных внебюджетных средств.

4.2. Оплата проектно-изыскательских работ по прокладке распределительного уличных газопроводов среднего и низкого давления до ввода в индивидуальные жилые дома, находящийся в собственности граждан, не зарегистрированных на территории газифицируемого населенного пункта, осуществляется, при наличии денежных ассигнований, за счет бюджетных средств муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение, средств бюджетов других уровней. При отсутствии денежных ассигнований проектно-изыскательские работы осуществляются за счет привлеченных внебюджетных средств и личных средств заинтересованных граждан.

4.3. Оплата строительно-монтажных работ по прокладке распределительного уличных газопроводов среднего и низкого давления до ввода в индивидуальные жилые дома, находящийся в собственности граждан, не зарегистрированных на территории газифицируемого населенного пункта осуществляются за счет личных средств заинтересованных граждан.

(Окончание на 11-й странице)

®

Официально

(Окончание. Начало на 10-й странице)

4.4. Оплата проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по внутридомовому газоснабжению индивидуальных жилых домов, находящихся в собственности граждан осуществляется за счет личных средств данных граждан.

4.5. В целях оказания мер социальной поддержки проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по внутридомовому газоснабжению индивидуальных жилых домов, находящихся в собственности граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих не менее пяти лет на территории газифицируемого населенного пункта, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

9. Особые условия и положения

1. Помимо выше указанных действий администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение:

1. открывает целевой накопительный счёт, на который поступают финансовые средства;
2. принимает на себя ответственность за своевременный сбор и целевое использование поступивших бюджетных, привлечённых внебюджетных, а также инвестиционных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о газификации индивидуального жилищного фонда в населённых пунктах муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение

Формула расчета компенсации доли затрат на строительство

$C = B / V * A$ (руб.)

где C — сумма компенсации;

A — стоимость (с учетом индексации на момент подключения) участка распределительного газопровода и сооружений на нем с учетом затрат на его проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию, руб.;

B — максимальное газопотребление вновь подключаемого потребителя, м³/ч;

V — максимальное суммарное газопотребление всех потребителей, которые могут быть подключены к данному участку распределительного газопровода, м³/ч.

Совет депутатов муниципального образования Аннинское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2010 г. № 10

Об установлении норм объема накопления твердых бытовых отходов для граждан, проживающих в частных домовладениях, и граждан, временно проживающих на территории муниципального образования Аннинское сельское поселение, на 2010 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 154, ст. 155, ст. 156, ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов МО Аннинское сельское поселение **решил**:

Установить в муниципальном образовании Аннинское сельское поселение на 2010 год следующие нормы накопления твердых бытовых отходов:

1. Для граждан, проживающих в частном секторе — 1,6 куб. метров в год на 1 человека.
2. Для граждан, временно проживающих в частном секторе, по норме — 1,6 куб. метров в год на 1 человека пропорционально прожитому времени.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Аннинское сельское поселение И.Я. КУЛАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов МО Аннинское сельское поселение от 16 февраля 2010 г. № 10

Расчет стоимости за сбор и вывоз твердых бытовых отходов
в муниципальном образовании Аннинское сельское поселение на 2010 г.

1. Цена за вывоз 1 м куб. твердых бытовых отходов в ОАО «Ропша» - 280 рублей 60 копеек с учетом НДС 18%.
2. Стоимость вывоза 1,6 м куб. составляет:
 $1,6 \times 280,6 = 448$ рублей 96 копеек в год с одного проживающего.
3. Оплата производится поквартально равными частями, что составит 112 рублей 24 копейки в квартал с учетом НДС 18%, с одного проживающего.

Совет депутатов муниципального образования Аннинское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2010 г. № 12

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
на территории муниципального образования Аннинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009 года), руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования Аннинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов МО Аннинское сельское поселение **решил**:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Аннинское сельское поселение.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Аннинское сельское поселение И.Я. КУЛАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов МО Аннинское сельское поселение от 16.02.2010 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах сельских населенных пунктов
Муниципального образования Аннинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. В сельских населенных пунктах муниципального образования Аннинское сельское поселение осуществлению местного самоуправления содействует институт старост.

1.2. Старостой сельского населенного пункта может быть избран любой гражданин, достигший возраста 21 года, имеющий в собственности, аренде или пользовании имущество в данном населенном пункте и постоянно проживающий или преимущественно проживающий в нем.

1.3. Староста имеет соответствующее удостоверение, выдаваемое муниципальным образованием Аннинское сельское поселение на период исполнения им своих обязанностей.

2. Порядок избрания старосты

2.1. Выборы старост проводятся на собраниях жителей, сельских населенных пунктов Аннинского сельского поселения.

2.2. Собрание избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания ведет протокол.

2.3. Кандидат в старосты представляется Главой муниципального образования и избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

2.4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью Совета депутатов муниципального образования Аннинское сельское поселение.

2.5. При несостоявшихся выборах староста назначается Главой муниципального образования Аннинское сельское поселение.

2.6. Протоколы собраний хранятся в Совете депутатов муниципального образования Аннинское сельское поселение до следующих выборов.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта обязан:

- содействовать Совету депутатов и местной администрации муниципального образования Аннинское сельское поселение в реализации их полномочий в целях развития территории сельского населенного пункта и в интересах его жителей;
- осуществлять связь жителей населенного пункта и представлять их интересы в Совете депутатов и в местной администрации муниципального образования Аннинское сельское поселение;
- организовывать и непосредственно участвовать в мероприятиях по обеспечению общественного порядка, противопожарной безопасности, норм общежития, благоустройства территории населенного пункта, приусадебных участков, участвовать в рассмотрении споров и жалоб;
- выявлять малоимущих граждан и семьи, инвалидов, одиноких престарелых гражданах, многодетные семьи, детях оставшихся без родителей, принимает меры по оказанию им практической помощи;
- организовывать на территории населенного пункта мероприятия по обсуждению общих проблем;
- информировать население и организовывать явку населения на проводящиеся в поселение массовые мероприятия (выборы, референдумы, переписи, единовременные учеты, санитарные мероприятия, ярмарки, юбилеи, собрания);

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и аварий принимать меры по обеспечению безопасности людей;

- следить за обеспечением нормального состояния прудов, водоемов, колодцев, колонок и подъездов к ним, своевременно уведомлять органы местного самоуправления об их неудовлетворительном состоянии;

- оказания содействия органам милиции в укреплении общественного порядка и соблюдении паспортного режима;

- рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения жителей, передает их в органы местного самоуправления;

- информировать население о планах развития населенных пунктов, распространять печатные муниципальные СМИ;

- контролировать вопросы санитарного состояния территории населенных пунктов, прилегающих земель, уведомлять органы местного самоуправления о нарушениях в сфере санитарного состояния территорий;

3.2. Староста сельского населенного пункта имеет право:

- созывать собрание граждан;

- обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями в соответствующие инстанции по вопросам, затрагивающим интересы жителей населенного пункта;

- заслушивать объяснения лиц, допустивших нарушение общественного порядка, в необходимых случаях направлять материалы в соответствующие компетентные органы для привлечения нарушителя к административной или иной ответственности.

3.3. Староста требует от граждан постоянно или временно проживающих на территории данного населенного пункта, соблюдения общественного и санитарного порядка, приведения в надлежащее состояние вида жилых домов, гаражей, других хозяйственных построек, приусадебных участков и прилегающей к ним территории.

3.4. При необходимости обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местной власти, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, вверенной ему территории, представляет и отстаивает в этих органах и на предприятиях их права и законные интересы.

3.5. Передает информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников, помогает престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок, доставке лекарств.

3.6. Предупреждает граждан и органы местного самоуправления о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Ответственность старосты

4.1. Ответственность старосты наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава муниципального образования Аннинское сельское поселение, настоящего Положения, невыполнения муниципальных правовых актов муниципального образования Аннинское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании граждан.

5. Досрочное переизбрание старосты

5.1. Досрочное переизбрание старосты производится в соответствии с порядком его избрания общим собранием граждан в случаях:

- сложения старостой полномочий на основании личного заявления;

- отзыва избирателей;

- переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осуществляется его деятельность;

- решением Главы муниципального образования Аннинское сельское поселение.

- и других случаях предусмотренных законом.

6. Денежная компенсация старосты

6.1. Денежная компенсация старосте выплачивается Советом депутатов муниципального образования Аннинское сельское поселение ежемесячно за работу по выполнению полномочий, в соответствии с настоящим положением.

Денежная компенсация определяется из расчета 2000 рублей в месяц.

Размер компенсации старосте утверждается распоряжением Главы муниципального образования Аннинское сельское поселение.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения в 2010 году
муниципальных контрактов на оказание услуг по страхованию автотранспорта
местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района
Ленинградской области, по риску «АВТОКАСКО» и «ОСАГО»

1. Форма торгов - открытый конкурс проводится по двум лотам (лот №1 - «ОСАГО», лот №2 - «АВТОКАСКО»).

2. Муниципальный заказчик - Местная администрация МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района, Ленинградской области. Юридический адрес: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, дом 9а. Почтовый адрес: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, дом 9а. Адрес электронной почты: ropsha@komfin.ru. Адрес официального сайта заказчика: www.ropshinskoe.ru. Номер контактного телефона/факса заказчика: 8 (81376) 72-248, 72-230. Контактное лицо заказчика - Ильенко Юлия Юрьевна, тел./факс. 8 (813-76) 72-248.

3. Источник финансирования заказа - Местный бюджет МО Ропшинское СП на 2010 год.

4. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по страхованию обязательной гражданской ответственности владельцев транспортных средств «ОСАГО» (лот №1) и по риску «АВТОКАСКО» (лот №2) для местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, Ленинградской области, Ломоносовского района.

Открытый конкурс проводится по 2 (двум) лотам.

Лот №1 - оказание услуг страхования обязательной гражданской ответственности (ОСАГО) владельцев автотранспортных средств в количестве 1 (одной) единицы.

Лот №2 - страхование автотранспортного средства по страховому риску «Хищение» + «Ущерб» (АВТОКАСКО) в количестве 1 (одной) единицы.

5. Краткая характеристика оказываемых услуг: страхование имущественных интересов заказчика, связанных с риском гражданской ответственности владельца транспортных средств по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу при использовании транспортных средств на территории Российской Федерации.

6. Объект - легковой автомобиль «Шевроле-Нива» (CHEVROLET NIVA комплектация GLS), год выпуска - 2010 г.

7. Место оказания услуг - страховая услуга по «ОСАГО» и по риску «АВТОКАСКО» предоставляется на территории Российской Федерации для местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области.

8. Период оказания услуг - 12 месяцев с момента заключения муниципального контракта.

9. Форма, сроки (периоды), порядок и условия оказания услуг: поставщик страховой услуги за обусловленную муниципальным заказчиком плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в муниципальном контракте события (страхового случая) возмещает потерпевшему (третьему лицу) убытки, возникшие вследствие причинения вреда его жизни, здоровью или имуществу в результате эксплуатации муниципальным заказчиком транспортного средства, включенных в список объектов страхования. Муниципальный контракт вступает в силу со дня поступления страхового взноса заказчика на расчетный счет поставщика страховой услуги и действует в течение 1 (одного) года; дата начала и окончания страхования указываются в страховом полисе, выписываемом поставщиком страховой услуги в отношении автомобиля муниципального заказчика, являющегося объектом страхования.

10. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота).

Лот №1 «ОСАГО» - 6460 (шесть тысяч четыреста шестьдесят) рублей.

Лот №2 «АВТОКАСКО» - 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, дом 9а. Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования извещения до даты окончания приема заявок по письменному запросу заинтересованного лица, с 16 марта 2010 года до 11-00 15 апреля 2010 года, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00. Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: www.ropshinskoe.ru.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: публичное вскрытие конвертов с заявками будет осуществлено по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, дом 9а, 15 апреля 2010 года в 11-00 часов.

13. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса - подведение итогов конкурса будет определено на заседании комиссии по размещению муниципального заказа, после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с регламентом рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

14. Преимуществами, предоставляемыми осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов - не установлены.

Приложения:

1. Конкурсная документация.

Глава местной администрации МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ

Официально



Совет депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
второго созыва

РЕШЕНИЕ № 29

д. Кипень 26 февраля 2010 год

О рассмотрении и принятии решений Советом депутатов МО Кипенское сельское поселение по существу протеста на ранее принятые решения № 22 от 19.01.2010; № 24 от 26.01.2010 и № 28 от 02.02.2010, поступившего от прокурора Ломоносовского района Ленинградской области

Рассмотрев на очередном заседании, поступивший от прокурора Ломоносовского района Ленинградской области, протест № 07-30-10 от 11.02.2010 года, Совет депутатов МО Кипенское сельское поселение **решил:**

1. Признать требование протеста прокурора Ломоносовского района Ленинградской области в части касающейся решения Совета депутатов МО Кипенское СП № 22 от 19.01.2010 года «О внесении изменений в решение совета депутатов МО Кипенское сельское поселение № 14 от 04.12.2009 г. «О бюджете муниципального образования Кипенское сельское поселение на 2010 год» обоснованным и подлежащим удовлетворению.

Внести в вышеуказанное решение следующие изменения:

1.1. Добавить по тексту пункт - 5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования;

1.2. Добавить по тексту пункт - 6. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

2. Признать требование протеста прокурора Ломоносовского района Ленинградской области в части касающейся приложения к решению Совета депутатов МО Кипенское СП № 28 от 02.02.2010 года «Об утверждении проекта контракта с лицом назначаемым на должность Главы Администрации МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район, Ленинградской области», обоснованным и подлежащим удовлетворению.

Внести в вышеуказанное приложение следующие изменения:

2.1. Пункт 1.5. вместо - «Настоящий контракт заключается на два года», следует читать - «Настоящий контракт заключается на пять лет»

2.2. Пункт 1.6. вместо - «Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Администрации является день - следующий за днём принятия решения Советом депутатов МО Кипенское СП о назначении лица на должность Главы Администрации», следует читать - «Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Администрации является день - следующий за днём подписания контракта Главой МО Кипенское СП».

3. Признать требование протеста прокурора Ломоносовского района Ленинградской области в части касающейся решений Совета депутатов МО Кипенское СП № 21 от 22.12.2009 года и 24 от 26.01.2010 года, обоснованным и подлежащим удовлетворению.

3.1. Решения Совета депутатов МО Кипенское СП № 21 от 22.12.2009 года и 24 от 26.01.2010 года отменить с момента принятия.

3.2. В связи с несоблюдением процедуры увольнения, Тимофеева А.С. (Главы местной Администрации МО Кипенское СП) - восстановить по работе в должности.

3.3. Поручить И.О. Главы местной администрации Шашуковой Л.И. внести изменения в трудовую книжку Тимофеева А.С. - исключив запись об увольнении и добавив записи о дисциплинарных взысканиях.

3.4. Поручить главному бухгалтеру Фоминой Л.Ю., выплатить Тимофееву А.С. заработную плату за время вынужденного прогула с учетом дисциплинарных взысканий и принятых положений в соответствии с принятыми решениями Советом депутатов.

3.5. Обратиться с заявлением в Ломоносовский районный суд Ленинградской области о расторжении трудового контракта с Главой местной Администрации по инициативе работодателя (Совета депутатов) МО Кипенское СП, в связи с неоднократными, грубыми нарушениями требований:

- Устава МО Кипенское сельское поселение;

- ФЗ № 131 от 06.10.2003 года;

- Трудового кодекса РФ;

- Бюджетного кодекса;

- условий заключенного контракта;

3.6. Поручить «исполнителю» до 02.03.2010 года, представить и передать заявление о расторжении трудового контракта с Главой местной Администрации по инициативе работодателя (Совета депутатов) МО Кипенское СП, в Ломоносовский районный суд Ленинградской области с приложениями, подтверждающими неоднократные нарушения Тимофеевым А.С. действующего законодательства и нормативно-правовых актов, указанных в п. 3.5 настоящего решения.

4. Обнародовать настоящее решение - опубликовав его в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования,
Председатель Совета депутатов Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

Совет депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
второго созыва

РЕШЕНИЕ № 30

д. Кипень 26 февраля 2010 год

О денежном содержании Главы муниципального образования, служащих Совета депутатов и местной Администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение

В соответствии с ФЗ № 131 от 06.10.2010 года, Устава муниципального образования Кипенское сельское поселение, в отсутствие протеста районной Прокуратуры на представленный проект положения «О денежном содержании Главы муниципального образования, служащих Совета депутатов и местной Администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение», Совет депутатов, на очередном заседании, принял решение:

1. Утвердить в соответствии с приложением положение «О денежном содержании Главы муниципального образования, служащих Совета депутатов и местной Администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение» в полном объеме.

2. Определить, что настоящее положение вступает в силу с момента его обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования,
Председатель Совета депутатов Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение
№ 30 от 26 февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О денежном содержании Главы муниципального образования, служащих Совета депутатов и местной Администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 05.05.2009г. № 41-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Кипенское сельское поселение.

Денежное содержание Главы МО, служащих Совета депутатов и Местной Администрации выплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Кипенское сельское поселение.

♦ Учредитель - администрация МО Ломоносовский муниципальный район ♦ Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу ♦ Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС2-8011 от 27.03.2006г. ♦ Главный редактор А.П. ГРУШИН ♦ Компьютерная верстка Е.Артемовой ♦ Адрес редакции: 198412, г.Ломоносов, ул.Владимирская, 19/15, к.17, телефон 423-08-87, e-mail: lomonosovpress@mail.ru ♦ Подписано в печать 12.03.2010 года. ♦ Тираж 2500 экз. ♦ Распространяется БЕСПЛАТНО. ♦ Материалы со знаком ® печатаются на договорной основе, ответственность за содержание данных материалов несет заказчик публикации. За содержание материалов, публикуемых за подписью должностных лиц органов местного самоуправления, отвечают авторы публикаций. ♦ Материалы внештатных авторов печатаются с их согласия; авторские гонорары не предусмотрены. ♦ Номер отпечатан в ОАО "СПб газетный комплекс", 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139 ♦ Заказ № 437

1. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1.1. Денежное содержание Главы муниципального образования Кипенское сельское поселение (далее Главы МО) состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

Должностной оклад Главы МО устанавливается решением Совета депутатов.

1.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда Главы, кроме должностного оклада, устанавливаются предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

4) премия по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере трех должностных окладов.

1.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе МО устанавливается решением Совета депутатов и исчисляется при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада,

- от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада,

- от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада,

- свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением Главы МО в размере:

- классный чин "муниципальный советник 1-го класса" - до 20 процентов должностного оклада;

- классный чин "муниципальный советник 2-го класса" - до 10 процентов должностного оклада.

1.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни устанавливается в размере до 50% от должностного оклада.

1.2.4. Премия по результатам труда (службы) устанавливается в размере 50% от должностного оклада в месяц, если Советом депутатов не принято другое решение.

1.2.5. Материальная помощь в размере 25% от должностного оклада выплачивается Главе МО ежемесячно.

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Совета депутатов и Местной Администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение (далее муниципальные служащие) состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются работодателем в соответствии с реестром должностей муниципальной службы и штатным расписанием Совета депутатов и Местной Администрации. Должностной оклад Главы Местной Администрации устанавливается в соответствии с контрактом.

2.2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается приказом работодателя, Главе Местной Администрации распоряжением Главы муниципального образования, если Советом депутатов не принято другое решение, и исчисляется при стаже муниципальной службы

- от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада,

- от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада,

- от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада,

- свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании итогов сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими.

2.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни устанавливается приказом руководителя органа местного самоуправления в размере до 50% от должностного оклада.

Главе Местной Администрации ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением Главы муниципального образования, если Советом депутатов не принято другое решение, в размере до 50% от должностного оклада.

2.2.4. Материальная помощь муниципальным служащим устанавливается приказом руководителя органа местного самоуправления в размере 25% от должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Главе Местной Администрации материальная помощь в размере 25% от должностного оклада выплачивается ежемесячно на основании распоряжения Главы муниципального образования, если Советом депутатов не принято другое решение.

В случае не полностью отработанного месяца из-за болезни, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени.

2.2.5. Премия муниципальным служащим устанавливается приказом руководителя органа местного самоуправления в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполненных работ, в размерах, определяемых с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты труда. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

Главе Местной Администрации размер устанавливается распоряжения Главы муниципального образования, если Советом депутатов не принято другое решение.

2.2.6. Сумма сложившейся экономии за квартал средств фонда оплаты труда, может быть направлена на единовременное премирование муниципальных служащих:

- за выполнение важных заданий;

- к юбилейным и праздничным датам;

- единовременная премия за выполнение важных заданий выплачивается по результатам выполнения этих заданий по окончании квартала с учетом качества и конкретного вклада каждого муниципального служащего.

Премирование работников к юбилейным датам производится в размере, не превышающем двух должностных окладов. Юбилейной датой считается 50-летие и другие последующие 5-летия.

2.2.7. Муниципальный служащий может быть лишен премии полностью или частично за невыполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой или исполнительской дисциплины.

Глава муниципального образования Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ