



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№15/1 (557) 26 апреля 2010 года телефон/факс 423-08-87 lomonosovpress@mail.ru www.lomonosovlo.ru

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов второго созыва
муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010г. № 18

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция) во втором чтении

Руководствуясь нормами Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и внесенными изменениями в него законами РФ № 90-ФЗ от 07.05.2009 года, № 261-ФЗ от 23.11.2009 года, № 283-ФЗ от 28.11.2009 года, № 365-ФЗ от 27.12.2009 года, законом № 358-ФЗ от 27.12.2009 года Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

Статья 4 «Вопросы местного значения поселения»

- подпункт 22 пункта 1 изложить в редакции: «присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов».

(см. 14н.Лн.Ир 21 Ф3-131)

Статья 5 «Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»

- подпункт 2 пункта 1 изложить в редакции: «участие в организации и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

- пункт 1 дополнить подпунктом 8.1: «создание муниципальной пожарной охраны»

- пункт 2 читать в редакции: «органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

- дополнить пунктом 3: «органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

(см. 14.1 н.1 Ф3-131)

Статья 6 «Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения»

- пункт 1 дополнить подпунктом 10.1: «утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

(см. 17 н.1 Ф3-131)

Статья 15 «Публичные слушания»

- дополнить пунктом 20: «не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Лебяженское городское поселение, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

(см. 44н.4Ф3-131)

Статья 24 «Порядок формирования и состав совета депутатов»

- пункт 2 дополнить словами: «и организует его деятельность».

(см. 35 н.МФ3-131)

Статья 25 «Полномочия совета депутатов»

- пункт 1 дополнить подпунктом: «принятие решения об удалении главы поселения в отставку».

(см. 35н.10н.н.10Ф3-131)

- пункт 2 дополнить подпунктом: «заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы местной администрации поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения».

(см. 35н.111 03-131)

Статья 27 «Досрочное прекращение полномочий совета депутатов»

- пункт 1 дополнить подпунктом: «в случае нарушения советом депутатов срока принятия муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан».

(см.ЛЭн.3 Ф3-131)

Статья 29 «Глава муниципального образования (поселения)»

- пункт 3 дополнить словами: «и представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности»

(см. 36н.51 03-131)

Статья 30 «Избрание главы поселения»

- пункт 5 изложить в редакции: «полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения».

(см.ЛОп.3 Ф3-131)

Статья 31 «Полномочия главы поселения»

- дополнить подпунктом: «обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области».

(см. 3 6 н. 4 п. н. 5 Ф3-131)

Статья 32 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»

- пункт 1 дополнить подпунктами:

а) 2.1 «удаление в отставку в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(см.36н.6н.н.2.1 Ф3-131)

б) 14 «в иных случаях, установленных федеральными законами».

- дополнить пунктом 3:

Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

(см.74.1 Ф3-131)

а) решения, действия (бездействия) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

в) неудовлетворительная оценка деятельности поселения представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

- Инициатива депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвигании данной инициативы глава поселения и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

- Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

- В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействий) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы поселения в отставку в может быть принято только при согласии Губернатора Ленинградской области.

- Инициатива Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения совета депутатов поселения. О выдвигании данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

- Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется советом депутатов поселения в течении одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

- Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

- Заседание совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении главы поселения в отставку проходит под председательством заместителя председателя совета депутатов поселения, а в его отсутствие - под председательством депутата совета депутатов поселения, уполномоченного на это советом депутатов поселения.

Решение совета депутатов поселения об удалении в отставку главы поселения подписывает председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

- При рассмотрении и принятии советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области и с проектом решения совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

б) предоставление ему возможности дать депутатам совета депутатов поселения объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

- В случае если глава поселения не согласен с решением совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

- Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов поселения.

- В случае если инициатива депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку отклонена советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Дополнить статьей 32.1 «Отзыв главы поселения»

«Основанием для отзыва главы поселения советом депутатов является нарушение срока издания муниципального правового акта главы поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

(см. 43 н.3 Ф3-131)

Статья 55 «Глава местной администрации поселения»

- пункт 1 слова «сроком на 5 лет» - исключить.

- пункт 1 дополнить абзацем вторым: «контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года».

- пункт 6 часть 2 подпункта 13 дополнить словами: «а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи Устава поселения».

(см. 37 н. 2 Ф3-131)

- пункт 6 дополнить подпунктом 14: «нарушение срока издания правового акта главы местной администрации, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

(см.43 н.3 Ф3-131)

дополнить пунктом 7: «Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения;

2) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области.

(см. 37 н. 6.1 Ф3-131)

Статья 56 «дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации поселения».

- пункт 1 подпункт 4 цифру «25» заменить цифрой «18».

(в соответствии с Ф3-25)

Статья 57 «Полномочия местной администрации поселения».

- пункт 1 дополнить словами: «организация и осуществление муниципального контроля МО Лебяженское городское поселение, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации».

(в соответствии с 294-ФЗ)

Статья 59 «Муниципальная избирательная комиссия»

- пункт 1 дополнить словами: «в количестве шести членов с правом решающего голоса».

(Ф3-67 в редакции закона РФ № 357 от 27.12.09)

Статья 62 «Система муниципальных правовых актов»

- пункт 3 дополнить словами: «прокурором Ломоносовского района Ленинградской области».

(письмо Прокурора)

- пункт 9 дополнить четвертым абзацем: «официальными средствами массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов являются газеты «Балтийский луч», «Ломоносовский районный вестник» и официальный сайт в сети Интернет Лебяженское городское поселение.

(письмо Прокурора)

- пункт 5 дополнить абзацем: «- об удалении главы поселения в отставку»

(см.43 н.3 Ф3-131)

Статья 63 «Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав»

- дополнить пунктом 4: «абзац второй пункта 1 статьи 54 вступает в силу по истечении срока полномочий совета депутатов Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района второго созыва и применяется к правоотношениям, регулирующим сроки полномочий вновь назначаемого по контракту главы местной администрации».

(в соответствии с рекомендациями (разъяснениями) ГЦ РФ)

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Российская Федерация
Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 года № 19

О принятии Устава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) в третьем (окончательном) чтении

Рассмотрев поправки, предложения и замечания по Уставу муниципального образования Лебяженское городское поселение (новая редакция) (второе чтение), утвержденных решением Совета депутатов от 14 апреля 2010 года № 18 Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение **решил**:

1. Принять Устав муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) в третьем (окончательном) чтении.

2. Поручить Главе муниципального образования Лебяженское городское поселение Захарчук Ю.В. представить Устав муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для государственной регистрации в отдел государственного, регистрации уставов муниципальных образований и ведения регистров Управления Министерства юстиции по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Принят решением совета депутатов
муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
от 14 апреля 2010 года № 19
Глава муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
М.П. _____ ЗАХАРЧУК Ю.В.

УСТАВ муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) (первое чтение)

Настоящий устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом Ленинградской области и областными законами устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования, наименование органов местного самоуправления муниципального образования

1. Официальное наименование поселения - его название, установленное в соответствии с законом Ленинградской области от 24.12.2004 года № 117-ОЗ «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», муниципальное образование Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Административный центр — посёлок городского типа Лебяжье

2. Сокращенное наименование муниципального образования - МО Лебяженское городское поселение (далее по тексту — поселение).

3. Территория МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определена областным законом от 24.12.2004 года № 117-ОЗ «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе».

4. Официальное наименование представительного органа муниципального образования - совет депутатов МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту — совет депутатов).

5. Официальное наименование главы муниципального образования — глава МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - глава поселения).

6. Официальное наименование администрации муниципального образования — местная администрация МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

7. Сокращенное наименование местной администрации муниципального образования — местная администрация МО Лебяженское городское поселение (далее по тексту - местная администрация).

Статья 2. Символы поселения и порядок их использования

1. МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области вправе иметь герб, флаг, эмблему и иные символы.

2. Описание и порядок использования официальных символов поселения определяется решением совета депутатов.

3. Официальные символы подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования Лебяженское городское поселение

Территория МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, определена законом Ленинградской области от 24 декабря 2004 года № 117-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Ломоносовского муниципального района и муниципальных образований в его составе».

Картографическое описание границ МО Лебяженское городское поселение в Ломоносовском муниципальном районе

1. Границы МО Лебяженское городское поселение:

По Финскому заливу

От точки пересечения северной границей квартала 10 (южная граница квартала 1) Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза береговой линии Финского залива на юг по черте города Сосновый Бор (береговая линия Финского залива) до левого берега реки Воронка (в месте ее впадения в Финский залив); далее на северо-запад по условной линии до условной точки на фарватере Санкт-Петербург — Хельсинки, расположенной севернее точки пересечения береговой линии Финского залива смежной границей Ломоносовского и Кингисеппского муниципальных районов; далее на восток по фарватеру до условной точки севернее места впадения безымянного ручья в Финский залив; далее на юг по условной линии до береговой линии Финского залива (устье безымянного ручья), включая острова, ограниченные этой линией.

По смежеству с Большеижевским городским поселением

Далее на юг по безымянному ручью до северной границы квартала 58 Приморского лесничества Ломоносовского лесхоза.

По смежеству с Пенковским сельским поселением

Далее на запад по северным границам кварталов 58 и 57 Приморского лесничества Ломоносовского лесхоза до восточной границы квартала 35 этого лесничества; далее на юг по восточной, на запад по южной границам квартала 35 до восточной границы квартала 48 Приморского лесничества; далее на юг по восточным границам кварталов 48, 55, 69, 79, 98, 110, 128, 146, 155 и 167 Приморского лесничества Ломоносовского лесхоза до реки Коваш; далее на юг по реке Коваш до северо-восточного угла квартала 192 Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза.

По смежеству с Лопухинским сельским поселением

Далее на юг по восточным границам кварталов 192 и 211, на запад по южным границам кварталов 211, 210, 209, 208, 207, 206, 205, 204, 203, 202, 201, 200 и 199 Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза до юго-восточного угла квартала 198 этого лесничества.

По смежеству с Копорским сельским поселением

Далее на запад по южным границам кварталов 198, 197, 196, 195 и 194 Сосновоборского лесничества Ломоносовского лесхоза до границы Ломоносовского муниципального района (железнодорожная линия Санкт-Петербург - Котлы).

По смежеству с городом Сосновый Бор

Далее на север по границе Ломоносовского муниципального района до исходной точки.

2. В состав территории поселения входят земли в границах поселения вне зависимости от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории поселения входят следующие населённые пункты: дер. Кандикюля, дер. Шепелево, дер. Чёрная Лахта, дер. Пулково, дер. Гора-Валдай, дер. Коваши, дер. Новое Калище, пос. Форт Красная Горка, пгт Лебяжье.

Статья 4. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Статья 5. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в организации и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения,

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

8.1.: Создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет собственных доходов местного бюджета за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчисления.

3. органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей по решению совета депутатов могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(Продолжение на 3-й странице)

(Продолжение. Начало на 2-й странице)

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10.1 Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

11) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с настоящим уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 статьи 3 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

Статья 7. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящий устав.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Ленинградской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ленинградской области.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом поселения.

3. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных им полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 9. Право населения поселения на осуществление местного самоуправления

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации.

3. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

4. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума совет депутатов обязан принять в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совет депутатов и глава местной администрации поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, в соответствии с действующим законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

4. В случае если местный референдум не назначен советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Ленинградской области, избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ленинградской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов по мажоритарной системе по многомандатным (одномандатным) избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов и проводятся в соответствии с федеральным и областным законодательством о выборах.

3. Для организации и проведения муниципальных выборов формируется избирательная комиссия поселения.

4. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов в соответствии с действующим законодательством о выборах не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Днями голосования на выборах в совет депутатов являются второе воскресенье марта или второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий совета депутатов или депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов, самороспуска совета депутатов, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий, самороспуска совета депутатов. Решение о назначении досрочных выборов принимает избирательная комиссия поселения.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, в этом избирательном округе совет депутатов назначает дополнительные выборы. Дополнительные выборы проводятся не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата. Дополнительные выборы назначаются на второе воскресенье марта. Если указанные выборы не могут быть назначены на второе воскресенье марта, они назначаются на второе воскресенье октября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - на день голосования на этих выборах.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий депутат остался в неправомочном составе, дополнительные выборы по решению избирательной комиссии поселения проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению избирательной комиссии поселения могут быть сокращены на одну треть.

5. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Ленинградской области о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 13. Право граждан на отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Граждане, проживающие в поселении и обладающие избирательным правом в соответствующем избирательном округе, имеют право на отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избранного по данному избирательному округу, в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом и настоящим уставом.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Регистрацию устава осуществляет местная администрация поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательно рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями совета депутатов.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

(Продолжение на 4-й странице)

(Продолжение. Начало на 2-3 страницах)

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи в количестве 5 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения советом депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей поселения о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного уставом количества депутатов совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам;
- нарушение установленного настоящим уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

16. Жители поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации или иным способом, обеспечивающим информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения, публикуется в средствах массовой информации.

18. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов.

19. Порядок организации, проведения и опубликования решения о проведении публичных слушаний определяется решением совета депутатов в соответствии с настоящим уставом.

20. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а так же порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Статья 16. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно советом депутатов или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов в порядке, установленном решением совета депутатов.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия определяются решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется решением совета депутатов.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов или главы поселения - по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов. В решении совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
3) методика проведения опроса;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.
6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
2) за счет средств бюджета Ленинградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании совета депутатов.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам.

2. Обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными федеральным законом и настоящим уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и осуществления на территории поселения иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется нормативными правовыми актами совета депутатов.

Статья 22. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (совет депутатов);
- глава МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (глава поселения);

- местная администрация МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (местная администрация).

2. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Решение совета депутатов об изменении структуры и полномочий органов местного самоуправления поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий совета депутатов, принявшего указанное решение.

Статья 23. Совет депутатов

1. Совет депутатов — представительный орган местного самоуправления поселения.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании настоящего устава и решения совета депутатов о наделении совета депутатов правами юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения поселения и принимает от его имени решения в пределах полномочий установленных законодательством и настоящим уставом.

4. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 лет. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

Статья 24. Порядок формирования и состав совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 12 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по много мандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

2. Полномочия председателя совета депутатов исполняет глава поселения и организует его деятельность.

3. Из числа депутатов совета депутатов открытым голосованием избирается заместитель председателя совета депутатов.

4. Совет депутатов может образовывать из своего состава постоянные комиссии, а также рабочие и временные комиссии с привлечением муниципальных служащих, специалистов, представителей общественности.

Порядок созыва и работы постоянных, рабочих и временных комиссий совета депутатов определяется регламентом совета депутатов.

5. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

6. Заседания созываются главой муниципального образования по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе главы администрации и по инициативе не менее 1/3 депутатов совета депутатов.

Статья 25. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и утверждение отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

- принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. Совет депутатов

- принимает решения о назначении и проведении местного референдума;
- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан;

- определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

- заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы местной администрации поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения.

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в случаях, установленных законодательством и настоящим уставом;

- выражает мнение населения, связанное с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

- определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

- утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;

- устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

- определяет направления использования капитальных вложений;

- принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания;

- устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;

- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

- утверждает положение об администрации;

- принимает решение об учреждении органа местного самоуправления с правами юридического лица;

- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

- утверждает генеральный план поселения;

- утверждает правила землепользования и застройки;

- утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

(Продолжение на 5-й странице)



Официально

(Продолжение. Начало на 2-4 страницах)

- утверждает положение о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и правила размещения заказа путем проведения торгов и без проведения торгов, финансируемого за счет средств местного бюджета;
- определяет порядок привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
- утверждает в соответствии с законодательством правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений;
- устанавливает порядок перевода жилых домов и жилых помещений муниципального фонда в нежилые;
- определяет порядок распоряжения земельными участками на территории поселения, находящимися в муниципальной собственности;
- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- устанавливает порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- определяет льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;
- определяет правила пользования природными ресурсами, выносит решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на территории поселения;
- учреждает средства массовой информации;
- объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования в соответствии с действующим законодательством;
- определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом, а также регламентом совета депутатов;

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы местной администрации вопросы, отнесенные к ее ведению.

4. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Управление и (или) распоряжение советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов и депутатов.

Статья 26. Порядок проведения заседаний совета депутатов

1. вновь избранный совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избирания не менее двух третей от установленной настоящим уставом численности депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного совета депутатов первого созыва открывает старший по возрасту депутат совета депутатов.

3. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной настоящим уставом численности депутатов.

4. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

5. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного настоящим уставом числа депутатов.

7. Решения по вопросам принятия устава, внесения изменений и дополнений в устав, и решение о самороспуске совета депутатов — большинством в две трети голосов от установленного настоящим уставом числа депутатов.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия депутатов совета депутатов, должностных лиц администрации, других органов местного самоуправления, представителей общественности, населения поселения в работе заседаний совета депутатов, комиссий, групп, а также материального, организационно-технического, правового обеспечения работы депутатов устанавливается регламентом совета депутатов.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

- роспуска совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;
- принятия советом депутатов решения о самороспуске;
- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами совета депутатов своих полномочий;
- преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.
- в случае нарушения советом депутатов срока принятия муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан

Статья 28. Порядок принятия решения советом депутатов о самороспуске

1. Проект решения о самороспуске может быть внесен на рассмотрение совета депутатов по инициативе главы муниципального образования либо инициативе не менее одной трети от установленной численности совета депутатов.

2. Проект решения о самороспуске вносится в письменном виде на заседании совета депутатов и должен содержать причины, послужившие основанием для принятия решения о самороспуске.

3. Проект решения о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

4. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета

5. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 29. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения исполняет полномочия председателя совета депутатов.

3. Глава муниципального образования имеет собственные печать и бланки и представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

4. Глава поселения в соответствии с решением совета депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

5. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе глава поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы поселения прекращаются со дня прекращения его полномочий, как депутата совета поселения.

Статья 30. Избрание главы поселения

1. Глава поселения избирается депутатами совета депутатов из своего состава на срок полномочий совета депутатов поселения.

2. Глава поселения избирается открытым голосованием.

3. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность главы поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

6. Глава поселения вступает в должность с момента его избрания.

7. Решение об избрании главы поселения подлежит опубликованию.

Статья 31. Полномочия главы поселения

Глава поселения:

- представляет поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, решения, принятые советом депутатов;
- созывает очередные и внеочередные заседания совета депутатов;
- подписывает договоры и соглашения от имени поселения;
- выдает доверенности от имени совета депутатов;
- выступает с инициативой о проведении собрания граждан;
- в случаях, установленных законодательством и настоящим уставом, назначает собрание граждан;
- в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом, решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим уставом и решениями совета депутатов.

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1 удаление в отставку в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями как депутата совета депутатов;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия;
- 11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, до принятия решения советом депутатов об избрании главы поселения, его полномочия исполняет заместитель председателя совета депутатов.

14) В иных случаях, установленных Федеральными законами.

Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

- а) решения, действия (бездействия) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- в) неудовлетворительная оценка деятельности поселения представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

- Инициатива депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

- Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

- В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы поселения в отставку в может быть принято только при согласии Губернатора Ленинградской области.

- Инициатива Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения. Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется советом депутатов поселения в течении одного месяца со дня внесения соответствующего обращения. Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

- Заседание совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении главы поселения в отставку проходит под председательством заместителя председателя совета депутатов поселения, а в его отсутствие под председательством депутата совета депутатов поселения, уполномоченного на это советом депутатов поселения. Решение совета депутатов поселения об удалении в отставку главы поселения подписывает председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

- При рассмотрении и принятии советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области и с проектом решения совета депутатов поселения об удалении его в отставку;
- б) предоставление ему возможности дать депутатам совета депутатов поселения объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

- В случае если глава поселения не согласен с решением совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

- Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложит свое особое мнение по вопросу удаление его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов поселения.

- В случае если инициатива депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку отклонена советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

32.1 Отзыв главы поселения

Основанием для отзыва главы поселения советом депутатов является нарушение срока издания муниципального правового акта главы поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

Статья 33. Заместитель председателя совета депутатов

1. Заместитель председателя совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной настоящим уставом численности депутатов совета.

2. В случае отсутствия главы поселения образования, невозможности выполнения им своих полномочий заместитель председателя совета депутатов, либо иное лицо в соответствии с регламентом совета депутатов:

- организует деятельность совета депутатов;
- созывает заседания совета депутатов;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, решения, принятые советом депутатов;
- исполняет иные полномочия в соответствии с регламентом совета депутатов.

Статья 34. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов составляет 5 лет.

2. Депутат совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

3. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат совета депутатов не может быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, замещать иные государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

(Продолжение на 6-й странице)

(Продолжение. Начало на 2-5 страницах)

Депутат совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, могут устанавливаться федеральным законом.

5. Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутаты совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе по решению совета депутатов могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности совета депутатов.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия депутата совета депутатов начинаются со дня опубликования решения избирательной комиссии поселения об итогах муниципальных выборов в соответствующем округе и прекращаются со дня начала работы совета депутатов (очередного) нового созыва.

Статья 35. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях совета депутатов;
 - участие в работе комиссий, депутатских групп совета депутатов;
 - подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение совета депутатов;
 - участие в выполнении поручений совета депутатов;
 - проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан.
2. Депутат совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и регламентом совета депутатов.

Статья 36. Права депутата совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий депутат на заседаниях совета депутатов:
 - предлагает вопросы для рассмотрения на заседании совета депутатов;
 - вносит предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - ставит вопросы о необходимости разработки новых решений;
 - участвует в прениях, задает вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требует ответов и дает им оценку;
 - выступает с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, дает справки;
 - вносит поправки к проектам решений совета депутатов;
 - оглашает на заседаниях совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний совета депутатов.
2. Депутат имеет право:
 - обращаться с запросами к руководителям расположенных на территории поселения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении поселения;
 - на обращение в органы местного самоуправления и получение ответа в указанные в обращении сроки, но не позднее одного месяца с даты обращения;
 - на обеспечение документами, принятыми советом депутатов.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата совета депутатов

1. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти депутата;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.
1. В случае отставки депутата совета депутатов по собственному желанию, депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании совета депутатов. Информация об отставке не может служить основанием для отзыва, если невыполнение предвыборной программы и пожеланий избирателей, прекращения работы с ними имели место по объективным причинам, не зависящим от депутата.
2. Утрата доверия избирателей не может служить основанием для отзыва, если вопрос об отзыве депутата возбуждается исключительно по причинам несогласия с его политическими взглядами.

Статья 38. Основания для отзыва депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные в судебном порядке, в случаях:
 - невыполнения полномочий депутата;
 - нарушения федерального и областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов;
 - утраты доверия избирателей.
2. Отзыв депутата по иным основаниям запрещается.

Статья 39. Невыполнение полномочий депутата

1. Под невыполнением полномочий, являющихся основанием отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз) без уважительных причин умышленное уклонение депутата от осуществления им своих прав и обязанностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами поселения.
2. Факт систематического, без уважительных причин, умышленного уклонения депутата от осуществления своих полномочий констатируется решением совета депутатов.

Статья 40. Нарушение федерального и областного законодательства, настоящего устава, нормативных правовых актов поселения

1. Под нарушением федерального и областного законодательства, настоящего устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, являющимся основанием для отзыва депутата, понимается нарушение им указанных законодательных и иных нормативных правовых актов, установленное судом.
2. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата от иной ответственности, установленной законодательством, за допущенные нарушения.

Статья 41. Утрата доверия избирателей

1. Под утратой депутатом доверия избирателей, являющейся основанием для его отзыва, понимается неудовлетворенность избирателей деятельностью депутата с выполнением предвыборной программы, отказом от работы с избирателями, от ведения приема избирателей, от рассмотрения их жалоб и заявлений.
2. Утрата доверия избирателей числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

Статья 42. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и областным законом для проведения местного референдума.
2. Дату голосования по отзыву депутата назначает совет депутатов на основании собранных подписей избирателей в количестве 5% от депутата совета депутатов публикуется в средствах массовой информации поселения.

Статья 43. Возбуждение процедуры отзыва депутата

1. Граждане - инициаторы отзыва депутата подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву депутата в избирательную комиссию поселения.

2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью 20 избирателей округа. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы.

3. В заявлении должны содержаться: сформулированное предложение об отзыве депутата, основания отзыва, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва, а также протокол собрания инициативной группы.

Статья 44. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы должны быть рассмотрены избирательной комиссией поселения в течение 15 дней со дня получения заявления.
2. По получении заявления, избирательная комиссия поселения информирует о нем совет депутатов и депутата, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и по их требованию представляет ему копию заявления и приложенных к ним документов.
3. По ознакомлении с указанными документами депутат вправе представить в избирательную комиссию поселения свои объяснения в письменном виде.
4. Избирательная комиссия по результатам рассмотрения принимает решение:
 - в случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям федерального, областного законодательства, уставу поселения - о направлении их в совет депутатов поселения для принятия решения о назначении голосования по отзыву;
 - в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы по отзыву.
5. Совет депутатов обязан проверить основания для отзыва. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в совет депутатов заявления инициативной группы по проведению голосования по отзыву и приложенных к нему документов.
6. Если совет депутатов признает основания для отзыва отвечающими требованиям действующего законодательства, избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы принимается избирательной комиссией в течение 15 дней со дня признания советом депутатов соответствия основания для отзыва отвечающим требованиям действующего законодательства.
7. О принятых решениях избирательная комиссия поселения уведомляет лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, и совет депутатов.
8. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ленинградской области и которое выдается инициативной группе, действительно до окончания кампании.
9. Если совет депутатов признает, что основания для отзыва не отвечают требованиям действующего законодательства, избирательная комиссия отказывает инициативной группе в регистрации.
10. В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается решение избирательной комиссии, в котором указываются основания отказа.
11. Решение избирательной комиссии поселения может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

Статья 45. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву депутата организует зарегистрированная инициативная группа граждан - инициаторов отзыва депутата. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой граждан фонда для финансирования процедуры отзыва депутата.
2. Инициативная группа граждан самостоятельно назначает лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву депутата. Самовольный сбор подписей запрещается.
3. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором избран депутат. Участие органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм в сборе подписей, равно как и принуждение в процессе сбора подписей и вознаграждение граждан за внесение подписи, не допускаются.
4. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений настоящей части, являются недействительными.
5. Право сбора подписей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Инициативная группа граждан может заключить с лицом, собирающим подписи граждан, договор о сборе подписей. Эта работа оплачивается за счет средств фонда для финансирования процедуры отзыва.
5. Инициативная группа обязана составить список лиц, осуществляющих сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву депутата.

Статья 46. Сроки сбора подписей

1. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой граждан регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения.
2. Период сбора подписей граждан в поддержку инициативы отзыва депутата составляет 30 дней.

Статья 47. Представление подписных листов в избирательную комиссию поселения

В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа граждан, представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, подписанный уполномоченным представителем в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Статья 48. Назначение голосования по отзыву депутата

1. Избирательная комиссия поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о выборах осуществляет проверку достоверности и действительности подписей. Если не менее 10 процентов от числа проверяемых подписей окажется недостоверными и недействительными или количество собранных достоверных подписей окажется недостаточным для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, то избирательная комиссия поселения вносит в совет депутатов предложение об отказе в назначении голосования по отзыву депутата.
2. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны и действительны, избирательная комиссия поселения принимает соответствующее решение и передает его в совет депутатов для назначения голосования по отзыву депутата и определения даты его проведения.
3. Голосование по отзыву депутата проводится не ранее 70 дней и не позднее 90 дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения советом депутатов.
4. Решение совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата или об отказе в назначении голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы граждан, депутата, голосование по отзыву которого назначено. Решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации или иным способом.
5. В случае если депутат не позднее чем за сутки до дня голосования подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии поселения прекращается на любой стадии до дня голосования.
6. Инициативная группа по проведению отзыва до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию поселения протокола собрания более чем половины членов инициативной группы. По результатам рассмотрения представленного документа избирательная комиссия поселения принимает решение о прекращении процедуры по реализации инициативы отзыва.
7. Если совет депутатов не примет решение в установленный срок, то по обращению представителя инициаторов отзыва решение может быть принято судом.

Статья 49. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией поселения решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат вправе давать разъяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.
2. Депутат, осуществляющий свои полномочия на освобожденной основе, вправе участвовать в действиях, связанных с возбуждением процедуры отзыва, оставаясь при исполнении своих служебных обязанностей. Указанное лицо также вправе брать неоплачиваемый отпуск на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения советом депутатов о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования.
3. В случае если депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, администрация предприятия, учреждения, организации, командир воинской части, руководитель органа внутренних дел, в которых работает, служит, проходит военные сборы, учится депутат, по его заявлению, рапорту освобождает его от работы исполнения служебных обязанностей, учебных занятий на любой срок в период со дня, следующего за днем принятия решения советом депутатов о назначении дня голосования по отзыву депутата, и до дня официального опубликования итоговых результатов голосования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
4. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, со дня, следующего за днем принятия советом депутатов решения о назначении дня голосования по отзыву депутата, может назначить до 3 доверенных лиц.
5. Доверенные лица депутата имеют статус, определенный Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принятым в соответствии с ним законом Ленинградской области.
5. **Статья 50. Гарантии для инициаторов отзыва депутата**
При наличии инициативной группы граждан регистрационного свидетельства, выданного избирательной комиссией поселения, члены инициативной группы получают от указанной комиссии удостоверение членов инициативной группы. В качестве членов инициативной группы они вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата - также с агитацией за отзыв депутата.
5. **Статья 51. Определение результатов отзыва депутата**
Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало более 50 процентов избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

(Продолжение на 7-й странице)

(Продолжение. Начало на 2-6 страницах)

Статья 52. Местная администрация

1. Местная администрация (в дальнейшем — администрация) — исполнительно-распорядительный орган поселения, который наделяется в соответствии с настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами.

2. Администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуется и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании Федерального закона от 6.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего устава и решения совета депутатов.

Статья 53. Структура и порядок формирования местной администрации

1. В структуру администрации входят:

- глава местной администрации,
- заместитель (заместители) главы местной администрации,
- отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

2. Отраслевой орган (структурное подразделение) администрации по инициативе главы администрации и в соответствии с решением совета депутатов может быть юридическим лицом. Основанием для государственной регистрации отраслевого органа (структурного подразделения) администрации в качестве юридического лица являются решение совета депутатов об учреждении соответствующего отраслевого органа (структурного подразделения) администрации с правами юридического лица и положения о нем, утвержденное решением совета депутатов.

3. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

4. Администрация осуществляет организационно-исполнительную деятельность в соответствии с положением об администрации, утверждаемым советом депутатов, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

5. Формирование администрации осуществляет глава местной администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой местной администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 54. Полномочия местной администрации

1. Полномочия, за исключением полномочий установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации, принимаемым советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

- разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- исполняет решения совета депутатов;
- обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной собственности, учреждений культуры, физической культуры и спорта, других муниципальных предприятий и учреждений;
- управляет муниципальной и иной переданной в управление поселению собственностью;
- осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления поселения.

Статья 55. Глава местной администрации поселения

1. Глава местной администрации (далее — глава администрации) поселения является муниципальным служащим, назначается по контракту, контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на 2 года.

2. Условия контракта для главы администрации поселения определяются решением совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации поселения в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами, определяются соответствующими законами.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации поселения не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации поселения.

Общее число членов конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии устанавливаются утверждаются решением совета депутатов.

4. Лицо назначается на должность главы администрации поселения советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации поселения заключает глава поселения.

Работодателем в соответствии с трудовым законодательством для главы администрации поселения является Совет депутатов поселения.

5. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в органы управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы администрации поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;
- 4) отрешения от должности;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) совета депутатов или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 3) главы администрации поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.

14) нарушение срока издания правового акта главы местной администрации, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения.

7. Глава местной администрации осуществляющие свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения;
- 2) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения;
- 3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 56. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации поселения

1. Кандидаты на должность главы администрации поселения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь высшее профессиональное образование;
- 2) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях, предприятиях, организациях, осуществляющих государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

- 3) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);
- 4) иметь возраст не менее 18 лет;
- 5) обладать знаниями устава поселения, необходимыми знаниями федерального и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации поселения.

2. Соответствие кандидата на должность главы администрации поселения требованиям, установленным пунктом 1 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия, образуемая решением совета депутатов.

Статья 57. Полномочия главы местной администрации поселения

1. Глава администрации:
 - осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
 - заключает от имени администрации договоры;
 - руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует и утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
 - утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
 - является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
 - отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
 - руководит разработкой и представлением в совет депутатов проект местного бюджета поселения, планов и программ социально - экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;
 - утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
 - организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и положением об администрации.
2. Организация и осуществление муниципального контроля МО Лебяженское городское поселение, организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов;
- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально - экономического развития, отчеты об их исполнении;

3. Глава администрации поселения по вопросам своего ведения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, уставом поселения или самим постановлением (распоряжением)

Статья 58. Заместители главы местной администрации

1. Заместителей главы администрации назначает на должность и освобождает от должности глава администрации поселения.

2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей, установленным должностной инструкцией.

3. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет один из его заместителей в порядке, предусмотренном положением об администрации.

Статья 59. Муниципальная избирательная комиссия поселения

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения формируется избирательная комиссия поселения в количестве шести членов с правом решающего голоса.

2. Избирательная комиссия поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом и законами Ленинградской области.

3. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления. Решением совета депутатов избирательной комиссии поселения может быть придан статус юридического лица.

Статья 60. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, которые образуются в соответствии с настоящим уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются решением совета депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утверждаемым законом Ленинградской области.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

5. Правовые основы муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав и иные муниципальные правовые акты.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 61. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Помимо основных государственных гарантий муниципального служащего, установленных федеральным законодательством и законами Ленинградской области, муниципальному служащему предоставляется право на:

- 1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
- 2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;
- 3) получение единовременного вознаграждения в размере десяти должностных окладов в связи с выходом впервые на трудовую (государственную) пенсию.

Финансовое обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 62. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) настоящий устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;
- 5) постановления и распоряжения главы администрации, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц поселения, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами совета депутатов, главой муниципального образования, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ломоносовского района Ленинградской области.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

(Окончание на 8-й странице)

(Окончание. Начало на 2-7 страницах)

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:
- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- по вопросам организации деятельности совета депутатов.
6. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.
Глава поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов.
Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности совета депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и областными законами;
- распоряжения по вопросам организации работы администрации.

8. Иные должностные лица издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.
9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальными средствами массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов является газета «Балтийский луч», «Ломоносовский районный вестник» и официальный сайт в сети Интернет Лебяженское городское поселение не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Статья 63. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав

1. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов с соблюдением требований об обязательности проведения публичных слушаний, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав (устав в новой редакции) подлежит государственной регистрации в органе юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав (устав в новой редакции) после государственной регистрации вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Вступает в силу по истечению срока полномочий совета депутатов Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района второго созыва и применяется к правоотношениям, регулирующим сроки полномочий вновь назначаемого по контракту главы местной администрации.

Статья 64. Экономическая основа поселения

Экономическую основу поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права поселения.

Статья 65. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим уставом и решениями совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

Статья 66. Местный бюджет

1. Поселение имеет бюджет поселения (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления обеспечивают балансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в сроки, утверждаемые советом депутатов.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и областными законами, решением совета депутатов.

Статья 67. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

Заказчиком по муниципальному заказу выступает администрация.

3. Порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решением совета депутатов.

Статья 68. Обеспечение минимального местного бюджета

1. Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 70. Ответственность депутатов совета депутатов перед населением

Ответственность депутатов совета депутатов перед населением наступает по основаниям и в порядке, предусмотренных статьями 37-47 настоящего устава в соответствии с федеральным законом.

Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава Ленинградской области, областных законов и настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Ленинградской области в порядке, установленном федеральными и областными законами.

Статья 72. Ответственность совета депутатов

1. В случае если соответствующим судом установлено, что советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу, законом Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, полномочия совета депутатов прекращаются законом Ленинградской области о роспуске совета депутатов, принимаемым в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

Полномочия совета депутатов также прекращаются законом Ленинградской области о роспуске совета депутатов, принимаемым в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в случае если соответствующим судом установлено, что (вновь) избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

3. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в суде в установленном порядке.

Статья 73. Ответственность главы поселения, главы администрации поселения перед государством
Ответственность главы поселения, главы администрации поселения перед государством наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 75. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему уставу и принятым в соответствии с ним решениями совета депутатов.

Статья 76. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 77. Правопреемство

Муниципальное образование Лебяженское городское поселение является правопреемником Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с передаточным (разделительным) актом.

Статья 78. Вступление в силу настоящей редакции устава

1. Настоящая редакция устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу после ее официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.

2. Настоящий устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.

3. Часть 4 статьи 22, часть 1 статьи 29, часть 1 статьи 33, часть 1 статьи 54 вступают в силу по истечении срока полномочий совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района первого созыва и применяются к правоотношениям, регулирующим сроки полномочий вновь формируемого совета депутатов, а также вновь избираемого главы поселения и вновь назначаемого по контракту главы администрации поселения.

4. Признать утратившей силу редакцию устава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение 17 марта 2009 года № 14, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 16 апреля 2009 года, государственный регистрационный № RU 475111022009001, с момента вступления в юридическую силу новой редакции Устава муниципального образования Лебяженское городское поселение.

Статья 79. Место нахождения органов местного самоуправления.

Совет депутатов, глава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, администрация находятся по адресу: 188532, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, пгт Лебяжье, ул. Приморская, д. 68.

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 г. № 20

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве 6 человек.
2. Назначить конкурсную комиссию в составе:
 - Александров Дмитрий Викторович;
 - Доротюк Иван Михайлович;
 - Захарчук Юрий Владимирович;
 - Бондаренко Михаил Иванович;
 - Майоров Дмитрий Иванович;
 - Фаустов Олег Юрьевич;
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 г. № 21

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 15.06.2010 года на 17.00 часов в помещении по адресу: г.п. Лебяжье Ломоносовского района, ул. Приморская, д. 68.
2. Организовать прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района с 26.04.2010 г. по адресу: г.п. Лебяжье Ломоносовского района, ул. Приморская, д.68 кабинет Главы МО с 10.00 до 17.00 по рабочим дням в соответствии с порядком и требованиями Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 г. № 22

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение и Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов муниципального образования
Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района
от 14 апреля 2009 г. N 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации муниципального образования
Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

I. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лебяженское сельское поселение (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 30 мая 2005 года N 37-оз "Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области", Законом Ленинградской области от 5 октября 2005 г. N 81-оз "Об условиях контракта с главой местной администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий", Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение по контракту.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующем значении:
- глава администрации - лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;
- конкурсная комиссия (далее также - комиссия) - комиссия, образуемая в порядке, установленном представительным органом муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;
- претендент на замещение должности главы администрации (далее также - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;
- кандидат на замещение должности главы администрации (далее также - кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации совету депутатов муниципального образования;
- конкурс на замещение должности главы администрации (далее также - конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации;
- конкурсная комиссия (далее - комиссия) - комиссия, образуемая в порядке, установленном Советом депутатов МО Лебяженское городское поселение в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации.

1.3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных личных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Решение об утверждении состава конкурсной комиссии принимается Советом депутатов. Конкурсная комиссия состоит из шести членов, утвержденных Советом депутатов муниципального образования.

2.2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решение по итогам конкурса и представляет его для утверждения Советом депутатов муниципального образования.

2.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 от числа назначенных членов. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется решением комиссии и утверждается Советом депутатов муниципального образования.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава представительный орган в трехдневный срок назначает нового члена конкурсной комиссии.

2.4. Голосование по обсуждаемым кандидатурам и иным вопросам в работе комиссии осуществляется после ухода из помещения, в котором заседает комиссия, всех претендентов и иных лиц.

Заочное голосование или делегирование своих полномочий другим членом комиссии не допускаются и являются основанием для признания решения не действительным.

Голосование является открытым. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя (при его отсутствии - заместителя) комиссии считается решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают (с расшифровкой своей фамилии, имени и отчества) все члены комиссии.

Протокол ведет, за его полноту и достоверность отвечает секретарь конкурсной комиссии. В протоколе должно быть обязательно указано: состав членов комиссии, список претендентов на замещение должности главы администрации, краткая характеристика их деловых и личных качеств, положенная в основу принятия положительного решения, итоги голосования, особое мнение (при его наличии) членов комиссии, иные принципиальные для принятия решения вопросы.

2.5. Конкурсная комиссия проводит заседания по адресу: г.п. Лебяжье, Ломоносовского района Ленинградской области, ул. Приморская, д. 68.

III. Порядок назначения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет депутатов муниципального образования.

Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в газете «Ломоносовский районный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2 В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение трех календарных дней с даты (момента) досрочного прекращения полномочий главы администрации.

IV. Условия проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.2. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, отвечающий установленным законодательством квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации, в том числе:

- имеющим высшее образование;
- имеющим квалификацию в области государственного, муниципального управления с опытом работы на руководящих должностях государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет, или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, ведомственных правовых актов (по направлению деятельности);
- знающие Устав МО Лебяженское городское поселение;
- обладающие знаниями муниципальных правовых актов (по направлению деятельности).

Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

4.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родителей, дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчинением или подконтрольностью одного из них другому;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств) либо наличие двойного гражданства;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы местной администрации;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- отсутствия гражданства Российской Федерации;

- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения;

- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности главы администрации.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Не допускается установление каких-либо прямых или косвенных ограничений или преимуществ зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4.4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- заявление, подписанное лицом, изъявившем намерение участвовать в конкурсе, анкету установленного образца (прилагается), две фотографии (4 x 6);

- ксерокопию паспорта (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность предъявляются при сдаче документов и личном прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию страхового свидетельства обязательного медицинского страхования;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения;

- медицинское заключение о состоянии здоровья по утвержденной форме;

- по желанию (или запросу конкурсной комиссии) могут быть представлены отзыв с места работы (службы).

4.5. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

4.6. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

В случае выявления несоответствия в представленных документах или установления, в ходе проверки иных обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса - испытания в два этапа.
На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

5.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

5.3. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главе администрации, и требований контракта.

5.4. Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

VI. Решение конкурсной комиссии.

6.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного претендента выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности главы администрации муниципального образования.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявления о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Комиссия проводит открытое голосование по каждому претенденту и принимает решение большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

Предпочтение должно быть отдано кандидатам, имеющим необходимое образование для государственной и муниципальной деятельности, навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий, управления персоналом, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, повышающим свой профессиональный уровень, знающим действующее законодательство, работу на компьютере.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное изучение документов и кандидатов и повторное голосование. При повторном равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов (при равенстве - с решающим мнением председателя), предлагается Совету депутатов для утверждения на должность главы администрации.

6.3. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

6.5. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов муниципального образования и временно исполняющему обязанности главы муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня завершения конкурса.

6.6. Кандидат назначается на должность главы администрации Советом депутатов муниципального образования в течение пяти дней со дня проведения конкурса. Контракт с главой администрации заключает Глава муниципального образования в срок не позднее пяти дней со дня назначения главы администрации Советом депутатов.

6.7. Если Совет депутатов в течение пяти дней со дня проведения конкурса не назначит главу администрации, конкурсная комиссия повторно предлагает Совету депутатов кандидатуру на должность главы администрации из числа претендентов, получивших статус кандидата.

6.8. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, проводится повторный конкурс в порядке, определенном настоящим положением.

В этом случае глава администрации назначается советом депутатов из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

VII. Заключительные положения.

7.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

7.2. Все споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются путем переговоров с председателем (членами) конкурсной комиссии, а при их не разрешении - разрешаются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования
Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района
от 14 апреля 2009 г. N 22

Образец заявления для участия в конкурсе
на замещение должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение муниципальной должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от гражданина Российской Федерации

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(указать полностью Ф.И.О.),

с условиями, изложенными в конкурсной документации ознакомлен и согласен принять участие в конкурсе на замещение муниципальной должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, предоставляемые мной для участия в настоящем конкурсе, соответствуют действительности, документы подложными не являются.

« ____ » _____ 200 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов муниципального образования
Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района
от 14 апреля 2009 г. N 22

Анкета участника конкурса
на замещение муниципальной должности главы администрации
МО Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(наименование муниципальной должности)
(наименование органа местного самоуправления)
(полностью Ф.И.О.)
(дата и место рождения)
(образование — с указанием полного наименования учебного заведения и сроков обучения)
(место работы (службы), занимаемая должность)
(стаж работы по специальности, либо на государственных (муниципальных) должностях)
(почтовый адрес места жительства)
(контактный телефон с кодом города, либо иной способ связи)
иная информация по желанию гражданина
« ____ » _____ 200__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 г. № 23

Об утверждении проекта Контракта с Главой администрации
муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить проект Контракта с Главой администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального образования Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области
от 14 апреля 2010 г. № 23

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации
муниципального образования «Лебяженское городское поселение»
Ломоносовского муниципального района

Г.П. Лебяжье Ломоносовского района

« ____ » _____ 2010 года

Муниципальное образование «Лебяженское городское поселение» в лице главы муниципального образования Захарчука Юрия Владимировича, действующего на основании Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Лебяженское городское поселение» (Устав), именуемое в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, победитель конкурса на замещение должности Главы администрации и назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования «Лебяженское городское поселение» Решением депутатов Муниципального образования «Лебяженское городское поселение» Ломоносовского района Ленинградской области — именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту «Глава администрации» берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы местной администрации, в соответствии и в объеме полномочий и прав, определенных Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лебяженское городское поселение» и настоящим Контрактом, а «Представитель нанимателя» обязуется обеспечить осуществление выполнения «Главой администрации» полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, текущими особенностями и потребностями реальной административной и иной деятельности, своевременно и в полном объеме выплачивать «Главе администрации» денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности «Главы администрации» — является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения поселения в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, Решением Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение», настоящим Контрактом.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Моментом начала осуществления «Главой администрации» своих должностных полномочий является момент подписания настоящего Контракта «Представителем нанимателя» по итогам проведенного конкурса на замещение должности Главы администрации МО «Лебяженское городское поселение» и Решению Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение» и определяется « ____ » _____ 2010 года.

Моментом окончания срока действия настоящего Контракта, при условии его добросовестного исполнения Сторонами и не расторжении его досрочно по условиям настоящего Контракта, является момент, соответствующий моменту подписания Контракта, спустя 5(пять) лет, и определяется « ____ » _____ 2015 года.

1.5. Место работы «Главы администрации» на момент подписания Контракта: г.п. Лебяжье, Ломоносовского района, Ленинградской области ул. Приморская, д. 68

2. Права и обязанности «Главы администрации»

2.1 «Глава администрации» подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования — Совету депутатов МО «Лебяженское городское поселение»;

2.2 «Глава администрации» имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом и настоящим Контрактом.

2.3. «Глава администрации» обязан:

- 1) Повышать свой профессиональный и теоретический уровень, знать и соблюдать самому и обеспечить соблюдение служащими администрации, гражданами поселения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава и Решений Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) обеспечить выполнение Решений Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение», соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий «Главы администрации», добросовестно и ответственно готовиться и представлять Отчеты Совету депутатов о своей работе и выполнении Решений Совета депутатов;
- 3) в плановом порядке (а по требованию Совета депутатов — и в неплановом порядке) представлять Совету депутатов отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
- 4) обеспечить соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 5) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, Решениями Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 7) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 8) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- 9) соблюдать финансовую дисциплину, обеспечить выполнение Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержку законной предпринимательской деятельности граждан и предприятий поселения, содействовать в развитии производства, создании новых рабочих мест;
- 10) обеспечить осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законом Ленинградской области;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. В целях надлежащего осуществления полномочий «Глава администрации» имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим Контрактом.

2.4. Глава местной администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности «Представителя нанимателя»

3.1. «Представитель нанимателя» имеет право:

- 1) требовать от «Главы администрации» соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) по инициативе депутатов, требовать от «Главы администрации» отчета о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации, надлежащего выполнения всеми членами администрации действующего законодательства и должностных полномочий.
- По результатам Отчета, в случае необходимости и наличия оснований, ставить вопрос о соответствии деятельности «Главы администрации» возложенным на него обязанностям по должности и настоящему Контракту;
- 3) поощрять «Главу администрации» за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к «Главе администрации» дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;
 - 5) в одностороннем порядке инициировать вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта с «Главой администрации»;
 - 6) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Контрактом.

3.2. «Представитель нанимателя» обязан:

- 1) соблюдать самому и обеспечить выполнение «Главой администрации», всем составом администрации положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов, надлежащее и добросовестное выполнение «Главой администрации» своих обязанностей;
- 2) обеспечить «Главе администрации»:
 - a) нормальные условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - b) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим Контрактом;
 - c) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1 «Главе администрации», устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов этого оклада;
 - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
- 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 4.3. Размер оплаты труда «Главы администрации» может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. «Главе администрации» устанавливается ненормированный рабочий день.
 - 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.3. Время отдыха «Главы администрации» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Решениями Совета депутатов.
- «Главе администрации» предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с советом депутатов.
- 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии**
- 6.1. «Глава администрации» обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
 - 6.2. «Главе администрации» предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

(Окончание на 11-й странице)

(Окончание. Начало на 10-й странице)

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Дополнительный Договор об оформлении допуска к государственной тайне является неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. «Глава администрации», подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность «Главы администрации», в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность «Главы администрации», на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. «Представитель нанимателя» и «Глава администрации» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим Контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, «Глава администрации» несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством и настоящим Контрактом.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий «Глава администрации» несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность «Главы администрации» перед государством за совершение уголовных преступлений наступает на основании, определяемых действующим законодательством РФ.

8.5. Ответственность «Главы администрации» за выполнение своих должностных обязанностей и выполнений условий настоящего Контракта определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта, в частности:

а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение «Главой администрации» возложенных на него настоящим Контрактом или Решением Совета депутатов, в процессе повседневной деятельности, обязанностей, «Представитель нанимателя» вправе:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- инициировать по собственной инициативе вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта;
- Самостоятельным и достаточным основанием для привлечения к ответственности «Главы администрации» является:
 - не выполнение (игнорирование) действующего законодательства РФ, Ленинградской области и Решений Совета депутатов;

- появление на рабочем месте и выполнение своих обязанностей в нетрезвом виде;
- нарушение финансовой дисциплины;
- злоупотребление (при отсутствии оснований для другого вида ответственности) своим служебным положением;
- грубость, бестактность, черствость, проявленные при общении с гражданами, депутатами или сотрудниками администрации;

- принятие законных и обязательных решений при необходимости их принятия, как в повседневной жизни, так и в случаях, не терпящих обстоятельств;

- не принятие возможных, законных и реальных мер, способствующих развитию предпринимательства, улучшению быта и отдыха граждан, особенно молодежи;

- иные основания, которые Решением Совета депутатов могут быть признаны достаточными для привлечения к ответственности «Главу администрации»;

8.7. Вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта рассматривается на Совете депутатов. Совет депутатов назначает комиссию из состава депутатов и специалистов для всестороннего и полного анализа сложившейся ситуации и квалифицированным (1/2) большинством голосов принимает Решение об отклонении инициативы о досрочном расторжении настоящего Контракта или о расторжении Контракта.

8.8. «Глава администрации» вправе представить свои объяснения и свою позицию по данному вопросу, как члену комиссии, так и Совету депутатов.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. «Представитель нанимателя» обязан предупредить «Главу администрации» о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и настоящим Контрактом (раздел 8 Контракта).

10.2. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в связи с нарушениями его условий «Представителем нанимателя» (органами местного самоуправления) «Главе администрации» предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и Решением Совета депутатов.

11. Разрешение споров

11.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путем переговоров и решения принимаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается «Главе администрации», второй экземпляр, с росписью о получении первого экземпляра, хранится у «Представителя нанимателя».

12.2. Получение «Главой администрации» экземпляра контракта подтверждается подписью «Главы администрации» на экземпляре контракта, хранящемся у «Представителя нанимателя».

13. Реквизиты и Подписи сторон

<p>«Представитель нанимателя»</p> <p>Ю.В. Захарчук</p> <p>_____ 2010 года</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес представительства органа местного самоуправления: г.п. Лебяжье, Ломоносовского района, Ленинградской области ул. Приморская, д. 68</p> <p>Телефон 76233, 76156</p>	<p>«Глава администрации»</p> <p>_____ 2010 года</p> <p>Паспорт: серия _____ N _____</p> <p>выдан _____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p>
---	--

Российская Федерация
Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2010 года № 24

О подготовке и проведении публичных слушаний по вопросу изменения категории разрешенного вида использования земельного участка в деревне Шепелево. Муниципальное образование «Лебяженское городское поселение»

Рассмотрев, поступившее заявление от гражданина Митрохина В.Ю. действующего по доверенности № 47 Б 420458, в котором он просит провести публичные слушания по вопросу изменения категории разрешенного вида использования земельного участка (кадастровый № 47-01/21- 6/2001-527-1) расположенного по адресу; Ленинградская область Ломоносовский район Деревня Шепелево, квартал 2 «Перевести для индивидуального жилищного строительства» вместо - «для ведения индивидуального садоводства», Совет депутатов **решил:**

1. Возложить обеспечение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, по существу обращения В.Ю. Митрохина, на И.О. Главы местной Администрации - Махлеева А.А.
2. Контроль за ходом подготовки и проведения публичных слушаний, возложить на комиссию при Совете депутатов МО Лебяженское городское поселение по ЖКХ, использованию земельных ресурсов, развитию строительства.
3. Общий контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО Лебяженское городское поселение.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Российская Федерация

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**РЕШЕНИЕ**

14 апреля 2010 года № 25

Об утверждении перечня объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения 2001 ОМИС, передаваемых в муниципальную собственность МО Лебяженское городское поселение

В соответствии с постановлением правительства РФ от 06.10.1999г №1131,о передаче находящихся в федеральной собственности объектов социальной инфраструктуры вооруженных сил РФ ,других войск и воинских формирований, в государственную собственность субъектов российской федерации и в муниципальную собственность, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение **решил:**

1. Утвердить перечень объектов социально-бытового назначения 2001 Отделения Морской Инженерной Службы, передаваемых в муниципальную собственность МО Лебяженское городское поселение.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Российская Федерация

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**РЕШЕНИЕ**

14 апреля 2010г. №26

О подготовке и проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения публичного сервитута на земельный участок в/ч 3526 для прохода и проезда через земельный участок, использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры; размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним; проведения дренажных работ, забора воды, свободного доступа к прибрежной полосе, расположенной по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, МО Лебяженское городское поселение, п. Лебяжье, ул. Степаняна

Рассмотрев, поступившее от командира войсковой части 3526 СЗРК ВВ МВД РФ полковника И.А.Гетманова письмо, в котором он просит провести публичные слушания по вопросу рассмотрения публичного сервитута на земельный участок в/ч 3526 для прохода и проезда через земельный участок, использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры; размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним; проведения дренажных работ, забора воды, свободного доступа к прибрежной полосе, расположенной по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, МО Лебяженское городское поселение, п. Лебяжье, ул. Степаняна, Совет депутатов **решил:**

1. Возложить обеспечение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по существу обращения в/части 3526, на и.о. главы местной администрации Махлеева А.А.
2. Контроль за ходом подготовки и проведения публичных слушаний возложить на комиссию при Совете депутатов МО Лебяженское городское поселение по ЖКХ, использованию земельных ресурсов, развитию строительства.
3. Общий контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО Лебяженское городское поселение.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Российская Федерация

Совет депутатов муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**РЕШЕНИЕ**

14 апреля 2010 года № 28

Об утверждении перечня мест массового скопления граждан, мест нахождения источников повышенной опасности, состава прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная торговля алкогольной продукцией и порядка их определения

Рассмотрев письмо Правительства Ленинградской области № Ц- 18-4-65/10 от 12.02.2010г. и руководствуясь законами РФ №171-ФЗ от 22.11.1995г «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» с изменениями и дополнениями, Областным законом № 95-оз от 22.08.2006г. «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области», в целях упорядочения деятельности предприятий торговли в сфере розничной продажи алкогольной продукции, недопущения поступления на потребительский рынок Лебяженского городского поселения фальсифицированной алкогольной продукции, усиления защиты здоровья и жизни населения МО Лебяженское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов **решил:**

1. Признать основными местами массового скопления граждан часть территории, объекты, здания, сооружения населенных пунктов МО Лебяженское городское поселение на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции:

- Территория Лебяженской средней школы;
- Территория дошкольного образовательного учреждения «Кораблик» МДОУ №5;
- спортивные площадки у д. №4 ул. Комсомольская;
- детские игровые комплексы у д. №7 ул. Пляжная, д. №1 ул. Комсомольская;
- МУЗ ЛЦРБ Лебяженская больница;
- МУЗ ЛЦРБ Лебяженская поликлиника;
- в/ч 3526;
- памятники и воинские захоронения;
- 2. Места нахождения источников повышенной опасности МО Лебяженское городское поселение, считать:
 - в/ч 69233 «Арсенал» Форт Красная Горка
 - в/ч 3526 п. Лебяжье
 - водонасосная станция п. Лебяжье, д. Шепелево, д. Гора Валдай, Форт Красная Горка;
 - КНС №2 п. Лебяжье, д. Шепелево, д. Гора Валдай
 - КОС п. Лебяжье, д. Шепелево, д. Гора Валдай
 - предприятия малого и среднего бизнеса - использующие на своем производстве вредные химические, лакокрасочную продукцию или другие вещества и предметы.
- 3. Территориями, прилегающими к местам массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, определяются все территории, расположенные на расстоянии не менее 30 метров от мест массового скопления граждан и нахождения источников повышенной опасности.
- 4. Рекомендовать главе администрации МО Лебяженское городское поселение, при выдаче разрешений на открытие торговых точек, объектов бизнеса, руководствоваться п. 3 ст. 16 закона РФ №171-ФЗ от 22.11.1995г. «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», в соответствии со ст. 1 областного закона от 22.08.2006г. № 95-оз «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области», и данным решением.
- 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
- 5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. ЗАХАРЧУК

Совет депутатов второго созыва
муниципального образования Ропшинское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ № 25

21 апреля 2010 года

О внесении изменений в решение №14 от 14.12.2009г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2010 г.»

Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района **решил**:

Внести в решение №14 от 14.12.2009г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2010г.» учетом изменений, внесенных решениями №2 от 25.10.2010 года, №12 от 09.02.2010 года, №20 от 15.03.2010г., следующие изменения и дополнения:

- В пункте 1 статьи 2 решения Приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Ропшинское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции.
- Пункт 2 статьи 2 решения изложить в новой редакции: «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета поселения, установленного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2010 год в общей сумме 236,9 тысяч рублей согласно приложению 9».
- В пункте 1 статьи 3 решения Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение» изложить в новой редакции.
- В пункте 1 статьи 4 решения Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год» изложить в новой редакции.
- В пункте 2 статьи 4 решения Приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Ропшинское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции.
- Пункт 3 статьи 4 изложить в новой редакции: «Утвердить резервный фонд местной администрации на 2010 год в сумме 400 тысяч рублей.»
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В. С. ГУСЕВ

Совет депутатов второго созыва
муниципального образования Ропшинское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ № 29

21 апреля 2010 года

Об утверждении Положения о фонде социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение

Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

- Утвердить Положение о фонде социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение согласно приложению № 1.
- Утвердить состав комиссии по распоряжению средствами фонда социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение согласно приложению № 2.
- Положение о фонде социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В. С. ГУСЕВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение
№ 29 от 21.04.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение

1. Общие положения.

1.1. Фонд социальной поддержки населения МО Ропшинское сельское поселение создан для оказания нуждающимся жителям поселения, оказавшимся в сложной жизненной ситуации экстренной материальной поддержки.

1.2. Средства фонда распоряжается комиссия созданная, из депутатов МО Ропшинское сельское поселение и специалистов местной администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим положением, утвержденным советом депутатов МО Ропшинское сельское поселение.

1.4. Фонд социальной поддержки формируется из средств местного бюджета, а также может пополняться средствами, полученными в виде спонсорской помощи на благотворительную деятельность.

2. Виды помощи.

2.1. Средства фонда могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи:
 - при чрезвычайных ситуациях (наводнение, пожар и др.);
 - гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
 - ветеранам ВОВ в честь юбилейных дат ко Дню Победы;
 - в связи с дорогостоящим лечением;
- на организацию и проведение мероприятий, посвященных:
 - полному снятию блокады;
 - дню освобождения Ропши;
 - дню защиты детей;
 - Дню Победы;
 - дню поселения;
 - дню пожилого человека;
- награждение одаренных детей поселения;
- приобретение подарков и сувениров для жителей поселения, по случаю юбилейных дат начиная с 80 лет;
- организация питания при проведении крупных мероприятий поселения.

3. Основания для предоставления материальной помощи.

3.1. Основным показателем для оказания помощи является трудная жизненная ситуация, в которой оказался гражданин;

3.2. Получить помощь могут:

- Малозимские граждане, у которых доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области;
- Нетрудоспособные граждане (инвалиды, дети-инвалиды);
- Граждане, не имеющие возможности получать трудовой доход в связи с уходом за инвалидом;
- Пострадавшие от стихийных бедствий и пожаров;
- Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации в следствии неисполнения родителями обязанностей по воспитанию несовершеннолетних;
- Семьи с детьми контактными по туберкулезу, спиду.

4. Порядок оказания помощи:

- Для получения социальной помощи, претендент подает в комиссию следующие документы:
 - Заявление.
 - Справку о прописке (форма 9).
 - Справку о составе семьи.
 - Доходы всех членов семьи за последние 3 месяца.
 - Акт из поселения с характеристикой семьи и ее социального положения на момент подачи заявления на помощь.
 - Справка о наличии имущества на правах собственности.
 - Справку от врача о необходимости дорогостоящего лечения.
 - Справку о пожаре.
- Специалист местной администрации по социальной защите населения принимает документы у населения и готовит их на рассмотрение комиссии.
- Комиссия проводит заседание 1 раз в месяц (последняя неделя месяца) и принимает решения по вопросам оказания помощи либо отказе, а так же устанавливает сумму оказываемой помощи.
- Заседание комиссии оформляется протоколом, на основании которого производится выплата населению.
- Материальная помощь перечисляется на лицевые счета банков или через кассу местной администрации наличными деньгами.
- При отказе в оказании помощи заявителю высылается копия протокола в части касающейся отказа.

5. Размеры оказываемой помощи.

- Размер оказываемой помощи не может быть установлен менее 1000 рублей, но не более 20 000 рублей.
- Размер оказываемой помощи ветеранам ВОВ на юбилейную дату ко Дню Победы определяется распоряжением главы местной администрации в зависимости от размера средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

ПРОТОКОЛ №4

рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе

п. Ропша «15» апреля 2010 года

1. Наименование предмета конкурса: оказание услуг по страхованию обязательной гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств «ОСАГО» (лот №1) и по риску «АВТОКАСКО» (лот №2) для местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ленинградской области Ломоносовского района. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте www.ropshinskoe.ru и в газете «Ломоносовский районный вестник» №9 (551) 15 марта 2010 года.

2. Состав единой комиссии.

На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель комиссии: Костикова Н.И. — ведущий специалист местной администрации МО Ропшинское сельское поселение.

Члены комиссии: Гейвандян С.Н. - специалист местной администрации МО Ропшинское сельское поселение; Горпенюк О.В. - Заместитель главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение; Михайлова В.А. - специалист местной администрации МО Ропшинское сельское поселение;

Секретарь единой комиссии: Ильенко Ю.Ю. - главный бухгалтер местной администрации МО Ропшинское сельское поселение.

3. Процедура вскрытия конверта с заявками на участие в открытом конкурсе была проведена единой комиссией по размещению заказов с 11 часов 00 минут «15» апреля 2010 года до 11 часов 10 минут «15» апреля 2010 года по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское ш., д. 9а, местная администрация (Протокол вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе №3 от «15» апреля 2010 года).

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по лоту №1 проводилась единой комиссией по размещению заказов в период с 14 часов 00 минут «15» апреля 2010 года до 15 часов 00 минут «15» апреля 2010 года по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское ш., д. 9а, местная администрация.

5. По лоту №1 «Оказание услуг страхования обязательной гражданской ответственности (ОСАГО) владельцев автотранспортных средств в количестве 1 (одной) единицы» на процедуру рассмотрения была предоставлена заявка на участие в открытом конкурсе следующего участника размещения муниципального заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения муниципального заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «РОСГОССТРАХ»	Общество с ограниченной ответственностью	197342, г. СПб, Ушаковская наб., дом 5, лит. А	197342, г. СПб, Ушаковская наб., дом 5, лит. А		(812) 336-34-00 (812) 336-34-10

6. Единая комиссия по размещению заказов рассмотрела заявку на участие в открытом конкурсе по лоту №1 в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Признать участником открытого конкурса по лоту №1 одного участника размещения муниципального заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе

ООО «РОСГОССТРАХ»

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения муниципального заказа

признать конкурс по лоту №1 несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения муниципального заказа, который подал заявку на участие в открытом конкурсе, и был признан участником открытого конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. (Единогласно).

7. По лоту №2 «Страхование автотранспортного средства по страховому риску «Хищение» + «Ущерб» (АВТОКАСКО) в количестве 1 (одной) единицы» на процедуру рассмотрения была предоставлена заявка на участие в открытом конкурсе следующего участника размещения муниципального заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения муниципального заказа	Организационно-правовая форма	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица)	Номер контактного телефона
1.	ООО «РОСГОССТРАХ»	Общество с ограниченной ответственностью	197342, г. СПб, Ушаковская наб., дом 5, лит. А	197342, г. СПб, Ушаковская наб., дом 5, лит. А		(812) 336-34-00 (812) 336-34-10

8. Единая комиссия по размещению заказов рассмотрела заявку на участие в открытом конкурсе по лоту №2 в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

8.1. Признать участником открытого конкурса по лоту №2 одного участника размещения муниципального заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе

ООО «РОСГОССТРАХ»

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения муниципального заказа

признать конкурс по лоту №2 несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения муниципального заказа, который подал заявку на участие в открытом конкурсе, и был признан участником открытого конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией. (Единогласно).

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте местной администрации МО Ропшинское сельское поселение: www.ropshinskoe.ru.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель единой комиссии по размещению заказов: Н.И. Костикова (подпись).

Секретарь единой комиссии по размещению заказов: Ю.Ю. Ильенко (подпись).

Члены единой комиссии: О.В. Горпенюк (подпись), В. А. Михайлова (подпись), С.Н. Гейвандян (подпись).

Заказчик: А.М. Евдокимов (подпись).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту здания Дома культуры дер. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение

- Форма торгов: открытый конкурс.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты заказчика:
Заказчик: Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Почтовый адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29. Адрес электронной почты: gorbunki@komfin.ru. Банковские реквизиты: УФК по Ленинградской области (ОФК 11, Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области), ИНН 4720007222, КПП 472001001, р/сч 4020481030000002507, ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, ОКАТО 41230824000. Контактный телефон/факс: 8 (813-76) 53-230, 53-597. Контактное лицо: специалист по строительству и архитектуре Михайлов А.В.
- Источник финансирования: средства местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2010 год.
- Предмет муниципального контракта: выполнение работ по текущему ремонту здания Дома культуры дер. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
- Объем и виды выполняемых работ указаны в Техническом задании в конкурсной документации.
- Место выполнения работ: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Горбунковское сельское поселение, дер. Разбегаево, здание Дома культуры.
- Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: оплата работ производится в соответствии с муниципальным контрактом. Авансирование - не предусматривается.
- Максимальная цена контракта: 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.
- Обеспечение заявки на участие в конкурсе - 4,5% от начальной (максимальной) цены контракта что составляет - 112 500,00 (сто двенадцать тысяч пятьсот) рублей. Реквизиты банка для перечисления средств по обеспечению заявки указаны в конкурсной документации.
- Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется бесплатно по письменному запросу в электронной форме, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов с 26 апреля 2010 г. по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, тел.: 8 (813-76) 53-230. Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт Правительства Ленинградской области www.goszakaz.lenobl.ru, извещение - в газете «Ломоносовский районный вестник».
- Срок, место и порядок подачи заявок: дата начала подачи заявок: 27 апреля 2010 г., с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов по рабочим дням по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, помещение местной администрации. Дата окончания подачи заявок: до 11-00 часов 27 мая 2010 г.
- Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится 27 мая 2010 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, помещение местной администрации.
- Место и дата рассмотрения заявок: 1 июня 2010 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, помещение местной администрации.
- Место и дата подведения итогов конкурса: 2 июня 2010 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, помещение местной администрации.
- Преимущества при участии в размещении заказов не предоставляются учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.

Заказчик: Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение Т.И. Засухина