



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 35 (577) 13 сентября 2010 года телефон/факс 423-08-87 lomonosovpress@mail.ru www.lomonosovlo.ru

«Читайте, завидуйте: я – гражданин!..»



Как и прежде, цитата из Маяковского сегодня актуальна: вручение паспорта гражданина Российской Федерации – повод чувствовать гордость и воодушевление в момент, когда мальчишки и девчонки, наверное, впервые осознают себя взрослыми и ответственными людьми. И этот момент достоин торжества, поздравлений, высоких слов и высоких чувств.

Именно поэтому в Ломоносовском районе акт вручения паспортов юным гражданам России по инициативе комитета по молодежной политике и спорту решили превратить в праздник. И впервые такой праздник прошел в субботу, 4 сентября, в зале районной администрации.

Десять нарядно одетых ребят в сопровождении родителей собрались в актовом зале. Поздравить их пришли помощник главы администрации Ломоносовского района, депутат районного Совета депутатов Иван Пыжов, председатель комитета по молодежной политике и спорту Светлана Полидорова и ее сотрудники. Вручала главный документ гражданина исполняющая обязанности начальника отделения УФМС РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Ломоносовском районе Светлана Бурова.

Началось торжество с короткого выступления Ивана Николаевича Пыжова. «Гордитесь:

с этого дня вы уже не дети, а граждане великой страны!». Светлана Валентиновна Полидорова призвала ребят к активному участию в многочисленных инициативах и проектах комитета по молодежной политике и спорту, учитывая те дополнительные широкие возможности, которые открываются перед молодыми людьми, получившими паспорт. А Светлана Владимировна Бурова напомнила о той ответственности, которую отныне несет юный гражданин перед государством.

Вместе с новыми паспортами ребятам были вручены памятные подарки от местного отделения партии «Единая Россия» по Ломоносовскому району и от комитета по молодежной политике и спорту. А в завершение торжества юная певица Катя Циканавичюс с большим чувством исполнила песню «С чего начинается Родина».

Н.КИРДЕЕВА, фото автора

Полтысячи лет и еще десять

Поселок Лебяжье отметил свой 510-летний юбилей. Администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение отнеслась со всей ответственностью к подготовке этого праздника, да и жителям – лебяженцам хотелось преподнести настоящий подарок в этот день, сказать слова благодарности тем людям, которые внесли свой вклад в развитие поселка. Много гостей приехало поздравить жителей Лебяженского поселения на их празднике, отметить их заслуги, вручить почетные грамоты и ценные подарки.

Всех собравшихся на праздник приветствовали глава МО Лебяженское городское поселение Ю.В. Захарчук, глава администрации Лебяженского городского поселения А.А. Махлеев отметил, что лебяженцы всегда рады гостям и встречают их хлебом-солью.

Жителям поселка от почетных гостей в этот день были адресованы слова благодарности и поздравления с праздником. В приветственном слове заместитель председателя Законодательного собрания Ленинградской области Г.В. Мозговой сказал: «Дорогие лебяженцы! Уважаемые ветераны! Желаю всем замечательной долгой и достойной жизни, и пусть каждый день приносит радость».

Поздравил жителей поселка с юбилеем и глава администрации Ломоносовского муниципально-района Е.В. Устинов: «Несмо-

тря на то, что поселок отмечает 510-летний юбилей, мне очень приятно, что сегодня Лебяжье молодеет, сам поселок живет и процветает. Желаю, чтобы поселок был дружный, чтобы все жители трудились на радость своему поселению и жили счастливо».

А депутат Совета депутатов Ломоносовского района, председатель исполкома Ломоносовского местного отделения «Единой России» Е.Ю. Черняев пожелал здоровья, радости, мирного неба. И надо отметить, что подарок, подготовленный поселку силами «Единой России» – новое футбольное поле с искусственным покрытием – как нельзя более способствует исполнению всех этих замечательных пожеланий.

Заместитель главы администрации Ломоносовского района по социальным вопросам Н.В. Логинова

напомнила о славной истории поселка, красоте окружающей природы и знаменитых людях, которые жили и занимались творчеством в этих краях. А помощник главы администрации МО Ломоносовский район И.Н. Пыжов подчеркнул: «Лебяженское поселение у нас одно из лучших не только в Ломоносовском районе, но и в области; благодаря слаженной конструктивной работе совета депутатов и местной администрации поселение преобразуется в лучшую сторону».

Представители партии «Единая Россия» вице-президент Федерации футбола Ленинградской области С.В. Ушаков, генеральный директор Федерации футбола Ленинградской области П.Е. Елькин отметили, что только благодаря заинтересованности и приложенным усилиям депутатов поселения сегодня предоставлена замечательная возможность молодым лебяженцам совершенствовать свое мастерство в футболе на новом современном футбольном поле. Торжественное открытие и право перерезать красную ленточку было предоставлено гостям праздника – представителям федерации футбола и главе МО Лебяженское городское поселение Ю.В. Захарчуку.

Следом за открытием состоялся товарищеский матч между командами Лебяженского городского поселения и первого пограничного кадетского корпуса. За победу в товарищеском матче, которую одержали хозяева поля, Лебяженская команда получила олимпийский футбольный мяч и 20 комплектов футбольной формы.

Праздник продолжался, все больше и больше жителей поселка подходили к главной сцене, где развернулось празднование. Своими выступлениями пришли поздравить жителей поселка всеми любимым театром костюмов «Лада», обладательница гран-при областного конкурса «Дебют» Екатерина Афанасьева с танцем «Лебедушка», юные ковбой и вокалистки Дарья Королькова, Анастасия Ровнова, Алла Дуранина и Катя Циканавичюс.

Почетные грамоты за личный вклад в жизнь и развитие поселка Лебяжье в год 510-летия и ценные подарки были вручены работникам образования, культуры, науки, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. За творческое и культурное развитие поселка почетными грамотами отмечены молодые, целеустремлен-

ные, с активной жизненной позицией лебяженцы. В год 510-летия и год золотого юбилея – 50-летия совместной жизни – почетной грамотой и ценным подарком награждена семья Моргуновых.

Есть и еще одна добрая весть: на территории МО Лебяженское городское поселение начинает формироваться казачье подразделение, которое будет нести службу по охране общественного порядка. Казачий чин есаула присвоено Захарчуку Юрию Владимировичу с возложением на него обязанности атамана союза казачьих формирований по Ленинградской области, на основании чего ему вручены казачьи погоня и боевое оружие – казачья шапка.

В насыщенной праздничной программе самодельные коллективы сменили уже профессионалы: Александр Марцинкевич и группа «Кабриолет», шоу-группа Игоря Ясного, незабываемое фэйер-шоу, балет-студия «Стимул».

Радость и улыбки на лицах жителей поселка, звонкий смех детворы, танцующая молодежь – все это говорило о том, что праздник удался.

Е.ЗАЙЦЕВА



История в судьбах Укрепляя связь поколений

31 августа в Ломоносовском районе прошла II отчетно-выборная конференция местного отделения общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Приветствовать ветеранов пришли глава района Валерий Гусев, глава администрации района Евгений Устинов, председатель районного комитета социальной защиты населения Александр Станкевич, представители ветеранских организаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Валерий Сергеевич Гусев, приветствуя ветеранский актив, сказал, что именно эта организация, являясь одной из самых активных общественных организаций, осуществляет в обществе важнейшую роль: поддерживает связь поколений, сохраняя и передавая свой опыт, свои знания, свой накал патриотизма последующим поколениям. Евгений Витальевич Устинов отметил, что именно ветераны активнее всего участвуют в подготовке мероприятий, активно сотрудничают с администрацией во многих начинаниях. Оба руководителя пожелали ветеранам доброго здоровья и мира в их домах.

Отчетный доклад о работе этой общественной организации за прошедшие пять лет сделал председатель Совета ветеранов Николай Иванович Михайлов.

В районе на учете состоят на 1 января 2010 года 9409 ветеранов. Из них 212 участников Великой Отечественной войны, 548

ветеранов военной службы, 4253 ветерана труда, 701 труженик тыла, 503 жителя блокадного Ленинграда, 560 малолетних узников и 2605 ветеранов других категорий.

Главными направлениями в работе районного Совета ветеранов были защита гражданских, экономических, социальных прав и свобод ветеранов; содействие в улучшении их материального положения, жилищных условий, различных видов обслуживания ветеранов; осуществление общественного контроля за выполнением законодательства в пенсионном обеспечении и установленных законом льгот; участие в работе местных исполнительных органов власти при обсуждении вопросов социальной и правовой защиты ветеранов; участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения. В этой работе Совет опирается на местные активы. Именно активисты организуют пожилых людей на то множество мероприятий, которые постоянно проводятся и на местах, на районном и областном уровнях. Так, за отчетный период был разработан и осуществлен план работы по выполнению государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010 гг», ветера-



ны принимали участие в работе районного комиссариата по подготовке молодежи к службе в Вооруженных силах России. С помощью Совета ветеранов было проведено обширное обследование социально-бытовых и жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны в преддверии празднования 65-летия Победы, ежегодно проводили смотр-конкурс «Ветеранское подворье», совместные шахматные турниры ветеранов и школьников. К юбилею Победы активисты организации помогли во вручении подарков ветеранам войны. Ветераны района участвуют в спортивных соревнованиях, ездят в экскурсионные поездки, участвуют в

торжественных митингах и автопробегах, ухаживают за военными захоронениями и участвуют в фестивалях патриотической песни – словом, всего не перечислить. Большинство этих мероприятий проходят при активной помощи администрации Ломоносовского района, за что участники конференции выразили благодарность районной исполнительной власти.

Совет ветеранов поддерживает дружеские и деловые связи с коллегами из других районов области и Санкт-Петербурга. При активной помощи администрации района состоялись встречи с Советом общественных объединений ветеранов Баранович-



ского района Республики Беларусь, куда дважды ездила наша делегация.

Лучшим активистам ветеранской организации были вручены грамоты.

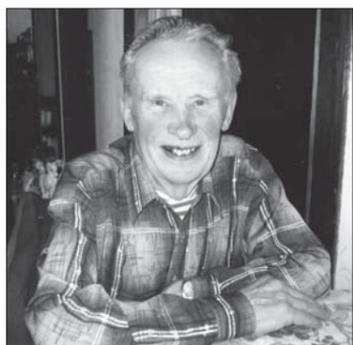
На конференции выступили также председатели местных ветеранских организаций, которые рассказали об особенностях, достижениях и трудностях в работе своих организаций и по поручению членов своих организаций признали работу Совета за отчетный период удовлетворительной. Председателем на следующие пять лет снова был избран Николай Иванович Михайлов.

Н.КИРДЕЕВА, фото автора

Ленинградская Малая земля

16 сентября 1941 года – дата образования Ораниенбаумского плацдарма. Наступление немецко-фашистских захватчиков на Ленинград было остановлено советскими войсками, и, благодаря беспримерному мужеству защитников плацдарма, план Гитлера, направленный на уничтожение северной столицы России, был сорван.

Ораниенбаумский плацдарм сыграл свою особую роль в обороне города-героя Ленинграда. Это была ленинградская Малая земля, находившаяся в двойной блокаде – узкий участок вдоль Финского залива протяженностью 65 километров и глубиной 20-25 километров. Несмотря на неоднократные попытки «утопить в Финском заливе» его защитников, врагу это не удалось. И в январе 1944 года с Ораниенбаумского плацдарма был нанесен сокрушительный удар по фашистам, положивший начало освобождению Ленинградской области от захватчиков. Великая Победа рождалась не только в великих сражениях. Каждый солдат, каждый труженик тыла приближал ее своим вкладом, своей маленькой победой над голодом и холодом, над лютым врагом, над тяжким трудом, над страхом смерти. Поэтому для нас сегодня так важны воспоминания участников событий тех лет. Год назад главный хранитель историко-краеведческого музея Ломоносовского района Анатолий Тиунов встретился с тремя ветеранами, проживающими в Пениках, и записал на магнитофон их рассказ о войне и тех тяжелейших испытаниях, которые выпали на их детство и юность. Изложение этих бесед мы предлагаем нашим читателям.



Николай Андреевич Птичников к прошлому году один остался из довоенных мужчин в Пениках. Он тоже уроженец этой деревни. Жил в доме, который строил еще в 1914 году его отец. В школу ходил в Бронку пешком. Осенью 1941 года занятия начались поздно, 1 октября. Уроки шли, как обычно, а немцы стояли уже в четырех километрах, в Иликах. Каждый день видели, как стаи немецких самолетов летали бомбить Кронштадт. Их начинали обстреливать зенитки и орудия с фортов. Тогда самолеты поворачивали обратно. Одна зенитная батарея стояла недалеко от их дома. Как-то прилетела «рама», немецкий самолет-разведчик. Она, наверное, засекала батарею, потому что зенитчики тут же собрались и покинули позицию. А в распоряжении мальчишек остались хорошо обустроенные землянки с печ-

ками, где они полюбили собираться и играть. Летом, когда не было занятий, работали в колхозе: на счету были каждые рабочие руки, в том числе и детские.

По ночам через лед залива от Лисьего Носа шли войска. Шли через Пенки, измученные. У них останавливались отдохнуть. Все дома в деревне были полны военными.

После войны, в начале 50-х, Николай Андреевич служил в армии в Германии. Сначала писарем в штабе, потом выучился на водителя тяжелого танка. После армии 30 лет работал на заводе «Красное Знамя».

Для **Валентины Григорьевны Выволокиной** Пенки – родная деревня еще с рождения. Отец ее был председателем колхоза, мать работала в свинарнике. Помнит, как до войны отец ездил по своим председателем делам на бричке, а так люди ходили в Бронку, в Ижору пешком: общественного транспорта тогда не было. К началу войны Валентина окончила третий класс. Училась в Пениках и в Дубках. Школы были деревянные. В четвертый класс пошла уже в кольце блокады, после образования Ораниенбаумского плацдарма. Их сильно бомбили, многие родственники погибли. А мама, Ольга Григорьевна Кузнецова, во время налетов прижималась к печке, обнимала крепко детей и говорила: «Погибнем – так сразу и все вместе!»

К началу 1942 года в Пениках осталось совсем мало народу – кто эвакуировался, кто погиб. Решила уехать и мать Валентины с детьми. Эвакуировались по Малой дороге жизни на баржах. Прямо перед ними не одна баржа с людьми потонула от бомб. Добрались до берега, где их сразу принялись кормить. Голодные люди ели, а потом страдали страшным расстройством, болями. Повезли их в сторону Северного Кавказа. Доехали до Камышина, что на Волге, а впереди уже были немцы. Остановились. Дали им дом в деревне, только прожить им там удалось всего 2 дня: на утро третьего проснулись от грохота – половины дома как не бывало. Перевезли их в другую деревню, в 30 км от Камышина. Селили только колхозников, городских не брали: нужны были люди для восстановления в степных районах колхозов. Жили очень скудно, ели одно пшено, «воды не спрашивать». Ночами выли волки. Однажды вечером напали они и на возвращавшуюся из райцентра мать Вали. Вместе со спутниками успели они спрятаться от стаи в каком-то сарае при дороге, даже лошадь сумели туда втащить. Волки стерегли их всю ночь, утром ушли. От такой скудной жизни старший брат стал проситься работать на катера, где уже завел себе приятелей, таких же мальчишек. Мать не скакала, брат уговаривал. Но судь-

ба вмешалась: ночью катер утопили бомбой или снарядом. Погибли и друзья брата.

В 1944 году семья вернулась в Пенки. От Ленинграда шли по дороге с одними узелками в руках. Их подвез какой-то военный шофер, хоть и не имел права этого делать. Сказал: «Может быть, где-то и мои бредут с узелками по России...». Домой приехали – ужаснулись: весь их двор перекопан траншеями, которые шли прямо из их подвала. Узнали о других родственниках. Из четверых двоюродных братьев и сестер Валентины осталась одна девочка: другие дети умерли по дороге в вагоне. Брата по приезде вскоре забрали в армию, он потом окончил танковое училище, академию, стал профессиональным военным. Жили тяжело, голодно, но, как выразилась Валентина Григорьевна, «тянулись жить». Выжили. Далеко не все, увы.



Анатолий Михайлович Соловьев родился и жил до войны в деревне Бытёво нынешней Псковской области. Их края враг захватил в первые же месяцы войны. Немецкие войска прошли их деревню мимоходом, задерживать в этих бедных деревнях для них резону не было: стремились дальше, к Ленинграду. Но власть свою оставили: полицеев, старосту.

Власть делилась на ночную, когда в деревню приходили партизаны, и дневную, когда правили бал старосты и полицеев. Старосты, как запомнилось Анатолию Михайловичу, по деревням были разные: кто помогал соотечественникам, а кто и топил их, как мёд.

Жили трудно. Поначалу не было ни лошадей, ни коров, ни зерна, чтоб засеять поля. За зерном ходили за 16 километров в другую деревню. Огороды, а то и поле, копали лопатами. Потом удалось достать лошадку, одну на всю деревню, разжились и бычками. На них пахали. Позже уже откуда-то пригнали лошадок-монголоков – так их называли. Жили тем, что вырастили.

После войны Анатолий Михайлович переехал в Пенки. Здесь было очень тяжело: все разрушено. В Пениках и в других окрестных деревнях всю войну в блокаде проработали колхозы. Они были в каждой деревне, так и назывались: колхоз «Пенки», колхоз «Малая Ижора», «Бронка», «Конвалово». «Пениками» руководила Мария Михайловна Васильева, женщина «хорошая, строгая, самостоятельная», как выразился Анатолий Михайлович. Позже эти небольшие колхозы объединили. Нищета была страшная. Работали за «палочки», деньги по ним платили в конце года – копейки. Если был урожай – платили больше, если урожая не было – не было и денег. Давали на трудодни и зерном, картофелем. Но всего этого было очень мало. Хлеб ходили покупать в Ломоносов, где буханка, как вспоминает Анатолий Михайлович, в 50-е годы стоила 100 рублей. Копали и сами картошку осенью, ту, что оставалась после уборки. Анатолий был еще подростком, худеньким, малосильным от голода. Вручили ему лошадей – а они его не слушаются. Намучился!

Потом колхоз стал подниматься. Выращивали рассаду капусты, ягоды, пасека была. Стал колхоз миллионером. А Анатолий Михайлович отслужил в армии, вернулся в ставшие родными Пенки, да так и прожил здесь в трудах большую жизнь.

Подготовила Н.КИРДЕЕВА

К вашему сведению

«Горячая линия» ЖКХ

Уважаемые жители Ломоносовского района!

Комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Ломоносовский муниципальный район сообщает телефон «горячей линии» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства: 423-33-02.

Председатель Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ю.А. ГРИГОРЬЕВ

Комитет социальной защиты населения информирует

Детский телефон доверия

В рамках реализации общенациональной информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми 1 сентября 2010 года в Ленинградской области начала работу служба экстренной психологической помощи для детей – **ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ**.

Общероссийский телефонный номер для детского телефона доверия: 8-800-2000-12.

Звонок – как с мобильного, так и с городского телефона – бесплатный.

Основная задача службы детского телефона доверия – оказание детям и их родителям (или лицам, их заменяющим) квалифицированной анонимной бесплатной консультативно-психологической помощи, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия, включая случаи сексуального насилия, как в семье, так и вне её.

Прокуратура Ломоносовского района информирует

Свалки отходов – вне закона

Проведенный прокуратурой Ломоносовского района анализ информации о состоянии законности на территории района в сфере природоохранного законодательства показал, что имеются многочисленные факты нарушения закона, а именно: значительное количество несанкционированных свалок.

В этой связи прошу вас, уважаемые жители Ломоносовского района, незамедлительно сообщать в прокуратуру района (г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/10, тел. 423-07-50) о наличии на территориях городских и сельских поселений несанкционированных свалок бытовых, производственных отходов.

Старший помощник прокурора района, юрист 1 класса Н.Ю. СМОЛЬЯНИНА

Вниманию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Постоянный мониторинг надзорной деятельности органов прокуратуры в сфере защиты прав субъектов предпринимательства показывает, что до настоящего времени органы контроля проводят незаконные проверки предпринимателей.

Проведенный анализ наглядно продемонстрировал настоятельную необходимость установления жесткой административной ответственности должностных лиц органов контроля за нарушением законодательства при проведении проверочных мероприятий.

С 13.08.2010г. вступил в силу Федеральный закон от 27.07.2010 № 239-ФЗ, которым в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введена статья 19.6.1, устанавливающая ответственность должностных лиц контролирующих органов за несоблюдение требований законодательства о государственном контроле (надзоре) при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Согласно указанной статье, несоблюдение должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных по осуществлению государственного контроля (надзора) требований законодательства о государственном контроле (надзоре), выразившееся в проведении проверки при отсутствии оснований для ее проведения, нарушении сроков проведения проверки, отсутствии согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, проведении проверки без распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), непредставлении акта о проведенной проверке, привлечении к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан или организаций либо проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей, а повторное совершение указанного административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

С учетом изложенного, в целях пресечения фактов проведения контролирующими органами незаконных проверок субъектов предпринимательской деятельности прошу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно сообщать в прокуратуру района (г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/10, тел. 423-07-50) о фактах незаконного проведения внеплановой выездной проверки органами контроля.

И.о. прокурора района советник юстиции Т.А. КУЗЬМИНА

Конный бал

Лошади – это зрелище захватывающе красивое, а если еще они танцуют под музыку, да с красивыми всадниками в роскошных костюмах – так это вообще пиршество впечатлений. И побывать на таком «конном балу» можно было совершенно бесплатно и совсем рядом, в Новополе, где 28 августа проходили соревнования по выездке на приз Ломоносовского района.

Состязания, устроенные в КСК «Новополе», назывались «Костюмированный КЮР», то есть набор определенных элементов конских движений, аллюров, остановок, выполненных произвольно под музыку. При этом всадник обычно дает название своему номеру, подбирает соответствующий костюм для себя и для лошади. Движения лошади должны совершаться в ритме музыки. Все вместе – костюм, музыка, ритм и набор движений – должны создавать определенный образ. В зависимости от того, насколько удачно это получилось, ставятся и оценки. На выступление отводится от 5 минут 30 секунд до 6 минут.

В этот день состоялись три заезда разной сложности, в группах было по семь, три и семь всадников – всего 17 участников. Приз Ломоносовского района разыгрывался в первом заезде.

Пока всадники готовились к выступлениям, оглянемся вокруг. Конноспортивный клуб «Новополе» – хорошо устроенное, ухоженное и хорошо организованное для тренировок и поста лошадей место. Руководит КСК Светлана Лытко вместе с мужем Михаилом. Светлана – настоящая лошадица, животных этих обожает, хорошо разбирается в сложностях и премудростях лошадиного дела. На территории КСК все сделано в любовь и выдумкой, поэтому сюда любят ездить такие же любители лошадей, как и Светлана с Михаилом.

Но вот в день соревнований явно не повезло с погодой: внезапный холод с пронизывающим ветром был серьезным испытанием и для лошадей, и для наездников, и для зрителей. Но последние – люди вольные, поэтому желающих померзнуть на поле набралось немного. Да еще дорога в близлежащие Горбушки перекрыли намертво... Но все же энтузиасты заполнили трибуны, то и дело бегая к уютной палатке от отеля и ресторана «Огни маяка», где можно было согреться горячим чаем, кофе, подкрепиться душистым шашлыком.

В палатке судей были заранее выставлены призы: кубок и заманчивые пакеты, приготовленные спонсорами соревнований для каждого из участников.



Но вот приближается время начала состязаний. Открывать их приехали помощник главы администрации района Иван Пыжов и председатель комитета по молодежной политике и спорту Светлана Полидорова. Сказаны первые слова приветствия спортсменам – и судьи расходятся по своим местам.

На поле выезжает первая пара. Это Юлия Гром на Гетмане, КСК «Новополе». Девушка в роскошном платье, конь в соответствующем уборе. Их композиция называется «Волшебные сны». После Юли выступает в совсем другом образе ее одноклубница Алина Фалкова на Хрупкой. Алые оборки, узкий лиф – танец называется «Фламенко». И мелодии над полем звучат горячие, испанские. Ильюхина Марина на Робин-Гуде показала композицию «Забавы», Дарина Стуканцева на Ловеласе изображала таинственного Зорро, Валерия Белякова порадовала зрителей замечательным украинским национальным костюмом в композиции «Свадьба в Малиновке». Единственный парень из этой девичьей команды, Сергей Хмелев на Хрупкой, показал нам храброго и элегантного рыцаря, а Юлия Гром вновь выехала уже на Мафии в образе индейца из Новополя.

В этом заезде было чем полюбоваться, но наиболее цельное впечатление произвела и на публику, и на судей Дарина Стуканцева. Ее графически четкий, гибкий, бесстрашный Зорро просто слился с конем, тоже изящным и гибким, под стать всаднице. Оба – из КСК «Райдер».



Они и вышли победителями, получив кубок Ломоносовского района и попону из рук Ивана Пыжова и Светланы Полидоровой. Второе место в этом заезде заняла Валерия Белякова, третье – Юлия Гром с Мафией.

В остальных заездах тоже было чем полюбоваться. Но, право, – лучше раз увидеть костюмированный КЮР в Новополе, чем сто раз прочесть! А завершился этот день красивым аккордом: Михаил Лытко выпустил на свободу найденного несколько дней назад в лесу молодого сокола. Его обсушили, подкормили и выпустили в небо. Сокол расправил широкие крылья и степенно удалился к лесу.

Н.КИРДЕЕВА, фото автора

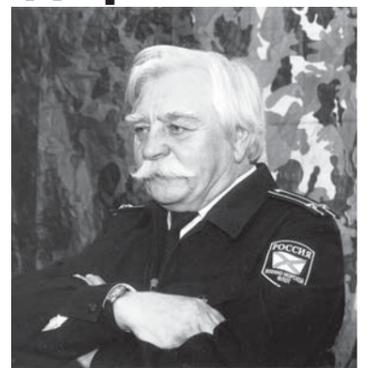
Песенный командир

11 сентября бессменному руководителю ансамбля ветеранов «Ораниенбаумский плацдарм» Геннадию Ивановичу Панину исполнилось 75 лет!

Более тридцати лет своей творческой биографии он посвятил Ломоносовскому району. В 1979 году он создаёт в районном доме культуры молодёжный ансамбль военной песни. Хотя ансамбль вскоре переходит «под крыло» Ломоносовского базового матросского клуба и успешно развивается с гордым именем «Балтиец», в Ломоносовском РДК появляется 1982 году «Хор ветеранов Ораниенбаумского плацдарма» под руководством Панина. Этими двумя коллективами Геннадий Иванович вписал яркую страницу в самодельное песенное творчество на славной земле Ломоносовской и в патристическое воспитание молодёжи.

В 2008 году эти коллективы, в силу объективных причин, стали единым «Ансамблем военной песни «Ораниенбаумский плацдарм».

«Ораниенбаумский плацдарм» не раз завоевывал первые места на региональных конкурсах патристической песни, признавался лучшим творческим коллективом художественной самодельности Ленинградской области. Но для нас особенно важно, что в районе «Ораниенбаумский плацдарм» завоевал признание и любовь, причем не только у старших поколений, но и у молодежи. Ни одно значимое мероприятие у нас не проходит без его участия. Зал всегда приветствует бурными



аплодисментами этот замечательный коллектив с его песенным командиром.

Комитет по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район поздравляет юбиляра и желает здоровья и творческого долголетия.

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
второй созыв**

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2010 года

№ 88

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район
от 11 декабря 2009 года № 20
«О бюджете муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 11 декабря 2009 года № 20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов № 1 от 27 января 2010 года; № 32 от 18 февраля 2010 года; № 40 от 24 марта 2010 года; № 49 от 21 апреля 2010 года; № 68 от 26 мая 2010 года, № 77 от 23 июня 2010 года, от 07 июля 2010 года № 84, от 30 июля 2010 года, № 86) следующие изменения:

1. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2011 – 2012 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
3. Приложение № 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Приложение № 13 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципально-го образования на 2011-2012 годы» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
6. Решение вступает в законную силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

Утверждено Решением Совета депутатов от 11 декабря 2009 г. № 20
(приложение 11)

(В редакции Решения Совета депутатов от 30.08.10 № 88)

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
на 2011-2012 годы**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2011 год	2012 год
Общегосударственные вопросы	0100				140358,1	158433,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1665,0	1715,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0102	0020000		1665,0	1715,0
Глава муниципального образования	0100	0102	0020300		1665,0	1715,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0102	0020300	500	1665,0	1715,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0100	0103			7320,0	7540,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0103	0020000		7320,0	7540,0
Центральный аппарат	0100	0103	0020400		4230,0	4357,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0103	0020400	500	4230,0	4357,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	0100	0103	0020410		3090,0	3183,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0103	0020410	500	3090,0	3183,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			60589,9	62293,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0104	0020000		60589,9	62293,9
Центральный аппарат	0100	0104	0020400		55120,0	56774,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020400	500	55120,0	56774,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	0100	0104	0020401		342,6	342,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020401	500	342,6	342,6
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0100	0104	0020402		690,8	690,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020402	500	690,8	690,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	0100	0104	0020404		1368,0	1368,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020404	500	1368,0	1368,0
Осуществление отдельных государственных полномочий						
Ленинградской области в сфере административных правоотношений	0100	0104	0020406		10,0	10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020406	500	10,0	10,0
Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	0100	0104	0020407		310,9	310,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020407	500	310,9	310,9
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	0100	0104	0020408		1072,6	1072,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020408	500	1072,6	1072,6
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по осуществлению гос. контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	0100	0104	0020409		10,0	10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020409	500	10,0	10,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0100	0104	0020800		1665,0	1715,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020800	500	1665,0	1715,0
Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			13083,2	13470,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0106	0020000		13083,2	13470,2
Центральный аппарат	0100	0106	0020400		11996,2	12350,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0106	0020400	500	11996,2	12350,2
Выполнение функций органами местного самоуправления (Средства областного бюджета)	0100	0106	0020403	500	173,2	173,2
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0100	0106	0022500		1087,0	1120,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0106	0022500	500	1087,0	1120,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	0100	0111			200,0	200,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	0100	0111	0650000		200,0	200,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	0100	0111	0650300		200,0	200,0
Прочие расходы	0100	0111	0650300	013	200,0	200,0
Резервные фонды	0100	0112			10300,0	10400,0
Резервные фонды	0100	0112	0700000		10300,0	10400,0
Резервные фонды местных администраций	0100	0112	0700500		10300,0	10400,0
Прочие расходы	0100	0112	0700500	013	10300,0	10400,0
Другие общегосударственные вопросы	0100	0114			47200,0	62814,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0100	0114	0010000		0,0	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	0100	0114	0013800		0,0	0,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0013800	500		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности	0100	0114	0900000		160,0	170,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0100	0114	0900201		160,0	170,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0900201	500	160,0	170,0
Расходы на приобретение акций в собственность муниципального образования	0100	0114	0900202		0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0900202	500		
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0100	0114	0920000		1510,0	1554,0
Выполнение других обязательств государства	0100	0114	0920300		1510,0	1554,0
Издание Ломоносовской районной Книги памяти	0100	0114	0920301		465,0	479,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0920301	500	465,0	479,0
Проведение районных мероприятий и прочих расходов	0100	0114	0920302		1045,0	1075,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0920302	500	1045,0	1075,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	0100	0114	0939900		31730,0	32682,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0100	0114	0939900	001	31730,0	32682,0
Условно утвержденные расходы	0100	0114	9990000		13800,0	28408,0
Условно утвержденные расходы	0100	0114	9990000	999	13800,0	28408,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				1275,0	1290,0
Органы внутренних дел	0300	0302			781,0	781,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	0300	0302	2020000		781,0	781,0
Военный персонал	0300	0302	2025800		781,0	781,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	0300	0302	2025800	014	781,0	781,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0300	0309			494,0	509,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0300	0309	2180000		494,0	509,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0300	0309	2180100		494,0	509,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0300	0309	2180100	500	494,0	509,0
Национальная экономика	0400				9999,0	10278,0
Связь и информатика	0400	0410			2078,0	2078,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	0400	0410	3300200		2078,0	2078,0
Развитие и поддержка информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс	0400	0410	3300201		1296,0	1296,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0410	3300201	500	1296,0	1296,0
Внедрение и сопровождение программных комплексов «Планирование местного бюджета»	0400	0410	3300202		782,0	782,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0410	3300202	500	782,0	782,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			7921,0	8200,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	0400	0412	3380000		0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0412	3380000	500		
Реализация государственных функций в области национальной экономики	0400	0412	3400000		1900,0	2000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0400	0412	3400300		1900,0	2000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0412	3400300	500	1900,0	2000,0
Государственная поддержка отдельных отраслей промышленности и топливно-энергетического комплекса	0400	0412	3408300		5768,0	5940,0
Субсидии юридическим лицам	0400	0412	3408300	006	5768,0	5940,0
Малый бизнес и предпринимательство	0400	0412	3450000		253,0	260,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянское (фермерское) хозяйство	0400	0412	3450100		253,0	260,0
Субсидии юридическим лицам	0400	0412	3450100	006	253,0	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				45207,0	53210,0
Жилищное хозяйство	0500	0501			3517,0	3605,0
Поддержка жилищного хозяйства	0500	0501	3500000		3517,0	3605,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0500	0501	3500300		3517,0	3605,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0501	3500300	500	3517,0	3605,0
Коммунальное хозяйство	0500	0502			41690,0	49605,0
Федеральные целевые программы	0500	0502	1000000		18690,0	10000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	0500	0502	1020000		18690,0	10000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	0500	0502	1020100		18690,0	10000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования	0500	0502	1020102		18690,0	10000,0
Бюджетные инвестиции	0500	0502	1020102	003	18690,0	10000,0
Поддержка коммунального хозяйства	0500	0502	3510000		1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0500	0502	3510200		0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	0500	0502	3510200	006		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	0500	0502	3510300		0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	0500	0502	3510300	006		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0500	0502	3510500		1000,0	1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0502	3510500	500	1000,0	1000,0
Региональные целевые программы	0500	0502	5220000		0,0	5000,0
Бюджетные инвестиции	0500	0502	5220000	003	0,0	5000,0
Целевые программы муниципальных образований	0500	0502	7950000		22000,0	33605,0
Бюджетные инвестиции	0500	0502	7950000	003	22000,0	33605,0
Охрана окружающей среды	0600				206,0	212,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	0600	0603			206,0	212,0
Состояние окружающей среды и природопользование	0600	0603	4100000		206,0	212,0
Природоохранные мероприятия	0600	0603	4100100		206,0	212,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0600	0603	4100100	500	206,0	212,0
Образование	0700				428559,6	431725,6
Дошкольное образование	0700	0701			138983,0	143800,0
Детские дошкольные учреждения	0700	0701	4200000		138983,0	143800,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0700	0701	4209900		138983,0	143800,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0700	0701	4209900	001	138983,0	143800,0
Общее образование	0700	0702			255080,1	251162,1
Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0700	0702	4210000		172371,1	172519,1

Официально

Продолжение таблицы «Приложение 11»

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0700	0707	4320000		7102,5	8890,5
Оздоровление детей	0700	0707	4320200		7102,5	8890,5
Оздоровление детей (Средства Областного бюджета)	0700	0707	4320201		1540,5	1540,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	0700	0707	4320201	500	1540,5	1540,5
Оздоровление детей (Средства местного бюджета)	0700	0707	4320202		5562,0	7350,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0700	0707	4320202	500	5562,0	7350,0
<i>Другие вопросы в области образования</i>	<i>0700</i>	<i>0709</i>			<i>23119,0</i>	<i>23500,0</i>
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0700	0709	4520000		23119,0	23500,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0700	0709	4529900		23119,0	23500,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0700	0709	4529900	001	23119,0	23500,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	0800			42549,2	43932,2
<i>Культура</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>			<i>26393,2</i>	<i>27266,2</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0800	0801	4400000		18189,0	18767,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0801	4409900		18189,0	18767,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4409900	001	18189,0	18767,0
Музеи и постоянные выставки	0800	0801	4410000		3920,0	4100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0801	4419900		3920,0	4100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4419900	001	3920,0	4100,0
Библиотеки	0800	0801	4420000		4075,0	4190,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0801	4429900		4075,0	4190,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4429900	001	4075,0	4190,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0800	0801	4500000		209,2	209,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Областного бюджета)	0800	0801	4500601		209,2	209,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4500601	001	209,2	209,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Областного бюджета)	0800	0801	4500601		209,2	209,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4500601	001	209,2	209,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Местного бюджета)	0800	0801	4500602		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4500602	001	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Местного бюджета)	0800	0801	4500603		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4500603	001	0,0	0,0
<i>Кинематография</i>	<i>0800</i>	<i>0802</i>			<i>3275,0</i>	<i>3400,0</i>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0800	0802	4500000		3275,0	3400,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	0800	0802	4508500		3275,0	3400,0
Выполнение функций государственными органами	0800	0802	4508500	012	3275,0	3400,0
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>			<i>3915,0</i>	<i>4031,0</i>
Периодическая печать	0800	0804	4560000		253,0	260,0
Субсидии юридическим лицам	0800	0804	4560000	006	253,0	260,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	0800	0804	4570000		3662,0	3771,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0804	4579900		3662,0	3771,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0804	4579900	001	3662,0	3771,0
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации</i>	<i>0800</i>	<i>0806</i>			<i>8966,0</i>	<i>9235,0</i>
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0800	0806	4520000		8966,0	9235,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0806	4529900		8966,0	9235,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0806	4529900	001	8966,0	9235,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900				147153,9	151846,9
<i>Стационарная медицинская помощь</i>	<i>0900</i>	<i>0901</i>			<i>22538,2</i>	<i>23287,3</i>
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	0900	0901	3400702		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0901	3400702	001	0,0	0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	0900	0901	4700000		22538,2	23287,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0901	4709900		22538,2	23287,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0901	4709900	001	22538,2	23287,3
<i>Амбулаторная помощь</i>	<i>0900</i>	<i>0902</i>			<i>55583,3</i>	<i>57524,6</i>
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	0900	0902	3400702		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0902	3400702	001	0,0	0,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	0900	0902	4700000		55583,3	57524,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0902	4709900		51655,7	53597,0
Амбулатории	0900	0902	4709901		51655,7	53597,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0902	4709901	001	51655,7	53597,0
Предоставление специализированной медицинской помощи населению	0900	0902	4709902		3927,6	3927,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0902	4709902	001	3927,6	3927,6
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи	0900	0902	5201800		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0902	5201800	001	0,0	0,0
<i>Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов</i>	<i>0900</i>	<i>0903</i>			<i>3263,8</i>	<i>3410,3</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0903	4709900		3263,8	3410,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0903	4709900	001	3263,8	3410,3
<i>Скорая медицинская помощь</i>	<i>0900</i>	<i>0904</i>			<i>32815,8</i>	<i>33800,3</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0904	4709900		32815,8	33800,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0904	4709900	001	32815,8	33800,3
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи	0900	0904	5201800		0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0904	5201800	001	0,0	0,0
<i>Физическая культура и спорт</i>	<i>0900</i>	<i>0908</i>			<i>9309,0</i>	<i>9558,0</i>
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	0900	0908	4820000		8179,0	8398,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0908	4829900		8179,0	8398,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0908	4829900	001	8179,0	8398,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	0900	0908	5120000		1130,0	1160,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	0900	0908	5129700		1130,0	1160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0900	0908	5129700	500	1130,0	1160,0
Региональная целевая программа	0900	0908	5220000		0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	0900	0908	5220000	079	0,0	0,0
<i>Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</i>	<i>0900</i>	<i>0910</i>			<i>23643,8</i>	<i>24266,4</i>
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические группы	0900	0910	4520000		20754,5	21377,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0910	4529900		20754,5	21377,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	4529900	001	20754,5	21377,1
Региональная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями, обеспечение безопасного материнства и детства в Ленинградской области на 2009 - 2011 годы»	0900	0910	5220000		2889,3	2889,3
Подпрограмма «Здоровое поколение»	0900	0910	5220011		1000,0	1000,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220011	001	1000,0	1000,0
Подпрограмма «Вакцинопрофилактика»	0900	0910	5220012		398,0	398,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220012	001	398,0	398,0
Подпрограмма «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения»	0900	0910	5220013		1100,0	1100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220013	001	1100,0	1100,0
Подпрограмма «Туберкулез»	0900	0910	5220014		30,0	30,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220014	001	30,0	30,0
Подпрограмма «Болезни системы кровообращения»	0900	0910	5220015		115,3	115,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220015	001	115,3	115,3
Подпрограмма «Сахарный диабет»	0900	0910	5220016		246,0	246,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0910	5220016	001	246,0	246,0
Социальная политика	1000	1000			150559,1	150825,1

<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>1000</i>	<i>1001</i>			<i>3914,0</i>	<i>4031,0</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1000	1001	4910000		3914,0	4031,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1000	1001	4910100		3914,0	4031,0
Социальные выплаты	1000	1001	4910100	005	3914,0	4031,0
<i>Социальное обслуживание населения</i>	<i>1000</i>	<i>1002</i>			<i>17314,0</i>	<i>17414,0</i>
Учреждения социального обслуживания населения	1000	1002	5080000		17314,0	17414,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1000	1002	5089900		17314,0	17414,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	1000	1002	5089900	001	17314,0	17414,0
Социальное обеспечение населения	1000	1003			105257,6	105303,6
Социальная помощь	1000	1003	5050000		105179,5	105225,5
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов	1000	1003	5052205		402,0	402,0
Социальные выплаты	1000	1003	5052205	005	402,0	402,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	1000	1003	5052901		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5052901	005	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики (Районный фонд соц.поддержки)	1000	1003	5053300		1566,0	1612,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053300	005	1159,0	1193,0
Прочие расходы	1000	1003	5053300	013	407,0	419,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, р	1000	1003	5053400		0,0	0,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, р	1000	1003	5053401		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053401	005	0,0	0,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, р	1000	1003	5053402		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053402	005	0,0	0,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, р	1000	1003	5053403		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053403	005	0,0	0,0
Обеспечение жильем, помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа, не имеющих закрепленного за ними жилого помещения, после пребывания в образовательном учреждении или в учреждении социального обслуживания, а также в учреждении всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, либо по окончании службы в рядах вооруженных сил РФ, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	1000	1003	5053600		1614,0	1614,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053600	005	1614,0	1614,0
Обеспечение равной доступности общественного транспорта на территории соответствующего субъекта РФ для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению РФ и субъектов РФ	1000	1003	5053700		427,0	427,0
Обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном, (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси)	1000	1003	5053701		427,0	427,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053701	005	427,0	427,0
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан, в отношении которых оказание мер социальной поддержки относится к ведению Ленинградской области и Санкт-Петербурга	1000	1003	5053703		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053703	005	0,0	0,0
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан, в отношении которых оказание мер социальной поддержки относится к ведению РФ.	1000	1003	5053704		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053704	005	0,0	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки инвалидам по зрению, имеющим ограниченные способности к трудовой деятельности 11 и 111 степени, в части предоставления бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщен	1000	1003	5053705		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5053705	005	0,0	0,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1000	1003	5054600		95,0	95,0
Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, оказываемых гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семи	1000	1003	5054601		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5054601	005	0,0	0,0
Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	1000	1003	5054602		95,0	95,0
Социальные выплаты	1000	1003	5054602	005	95,0	95,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1000	1003	5054800		3774,0	3774,0
Социальные выплаты	1000	1003	5054800	005	3774,0	3774,0
Ежемесячное пособие на ребенка	1000	1003	5055510		3660,0	3660,0
Ежемесячное пособие на ребенка (Средства Федерального бюджета)	1000	1003	5055511		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5055511	005	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка (Средства Областного бюджета)	1000	1003	5055512		3660,0	3660,0
Социальные выплаты	1000	1003	5055512	005	3660,0	3660,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	1000	1003	5055520		55700,0	55700,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	1000	1003	5055520		55633,0	55633,0
Меры социальной поддержки ветеранам труда по оплате жилья и коммунальных услуг (Средства Областного бюджета)	1000	1003	5055521		29800,0	29800,0
Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1000	1003	5055521			

Официально

Окончание таблицы «Приложение 11»

	1000	1003	5055534	005		
Социальные выплаты	1000	1003	5055534	005		
Оказание других видов социальной помощи	1000	1003	5058600		37 463,7	37 463,7
Меры социальной поддержки многодетным семьям по оплате жилья и коммунальных услуг	1000	1003	5058601		1755,0	1755,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058601	005	1755,0	1755,0
Меры социальной поддержки многодетным семьям по предоставлению ежегодной денежной выплаты	1000	1003	5058602		405,7	405,7
Социальные выплаты	1000	1003	5058602	005	405,7	405,7
Меры социальной поддержки по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка	1000	1003	5058603		5641,0	5641,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058603	005	5641,0	5641,0
Предоставление государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты или натуральной помощи	1000	1003	5058604		504,0	504,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058604	005	504,0	504,0
Меры социальной поддержки по предоставлению единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет	1000	1003	5058605		129,0	129,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058605	005	129,0	129,0
Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Ветеран труда Ленинградской области»	1000	1003	5058606		6190,0	6190,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058606	005	6190,0	6190,0
Меры социальной поддержки по предоставлению ежемесячной денежной доплаты малоимущим пенсионерам, достигшим пенсионного возраста	1000	1003	5058607		291,0	291,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058607	005	291,0	291,0
Меры социальной поддержки по предоставлению ежемесячной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до 3-х лет	1000	1003	5058608		1700,0	1700,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058608	005	1700,0	1700,0
Материальная помощь на погребение умерших жителей Ленинградской области	1000	1003	5058609		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058609	005	0,0	0,0
Меры социальной поддержки сельским специалистам по оплате жилья и коммунальных услуг	1000	1003	5058610		9870,0	9870,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058610	005	9870,0	9870,0
Меры социальной поддержки многодетным семьям по предоставлению льготного проезда детям	1000	1003	5058611		16,0	16,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058611	005	16,0	16,0
Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области	1000	1003	5058612		10899,0	10899,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058612	005	10899,0	10899,0
Меры социальной поддержки инвалидам, получившим транспортные средства бесплатно или приобретшим его на льготных условиях; инвалидам войны 1 и 2 групп, приобретшим транспортные средства за полную стоимость; инвалидам вследствие общего заболевания; инвалидам с детства, детям – инвалидам, имеющим медицинские показания на обеспечение транспортным средством и приобретшим его самостоятельно в части выплаты денежной компенсации расходов за бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасных частей к ним	1000	1003	5058613		63,0	63,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058613	005	63,0	63,0
Меры социальной поддержки в форме единовременного пособия при рождении ребенка (Улучшение демографической ситуации (Средства местного бюджета))	1000	1003	5058614		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058614	005		
Расходы за счет средств пенсионного фонда на выплату единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам в связи с празднованием Дня Победы	1000	1003	5058615		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1003	5058615	005		
Региональные целевые программы	1000	1003	5220000		78,1	78,1
Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов в Ленинградской области на 2009 – 2010 годы»	1000	1003	5220001		0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	1000	1003	5220001	068	0,0	0,0
Программа «Развитие системы социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Ленинградской области на 2007 – 2010 годы»	1000	1003	5220001		78,1	78,1
Мероприятия в области социальной политики	1000	1003	5220001	068	78,1	78,1
<i>Охрана семьи и детства</i>	1000	1004			13284,5	13284,5
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1000	1004	5200000		13284,5	13284,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Средства Федерального бюджета)	1000	1004	5201001		0,0	0,0
Социальные выплаты	1000	1004	5201001	005		
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Средства Областного бюджета)	1000	1004	5201001		2431,5	2431,5
Социальные выплаты	1000	1004	5201001	005	2431,5	2431,5
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемных родителей	1000	1004	5201300		10853,0	10853,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	1000	1004	5201311		391,0	391,0
Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1000	1004	5201311	005		
Социальные выплаты (Средства Областного бюджета)	1000	1004	5201311	005	391,0	391,0
Оплата труда приемного родителя	1000	1004	5201312		768,0	768,0
Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1000	1004	5201312	005		
Социальные выплаты (Средства Областного бюджета)	1000	1004	5201312	005	768,0	768,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	1000	1004	5201320		9694,0	9694,0
Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1000	1004	5201320	005		
Социальные выплаты (Средства Областного бюджета)	1000	1004	5201320	005	9694,0	9694,0
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	1000	1006			10789,0	10792,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	1000	1006	0020000		10207,0	10207,0
Центральный аппарат	1000	1006	0020400		10207,0	10207,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1000	1006	0020400	500	10207,0	10207,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	1000	1006	5140000		582,0	585,0
Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям	1000	1006	5140500		582,0	585,0
Финансовая помощь Советам ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Средства областного бюджета)	1000	1006	5140501	019	500,0	500,0
Субсидии некоммерческим организациям	1000	1006	5140501		500,0	500,0
Финансовая помощь Советам ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Средства местного бюджета)	1000	1006	5140502		51,0	53,0
Субсидии некоммерческим организациям	1000	1006	5140502		51,0	53,0
Финансовая помощь несовершеннолетним узникам	1000	1006	5140503		31,0	32,0
Субсидии некоммерческим организациям	1000	1006	5140503		31,0	32,0
Межбюджетные трансферты	1100	1100			3662,0	3772,0
<i>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	1100	1101			3662,0	3772,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	1100	1101	5160000		3662,0	3772,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	1100	1101	5160130		3662,0	3772,0
Фонд финансовой поддержки	1100	1101	5160130	008	3662,0	3772,0
<i>Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов</i>	1100	1105			0,0	0,0
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы	1100	1105	5051702		0,0	0,0
Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1100	1105	5051702	016	0,0	0,0
ИТОГО					969528,9	1005524,9

Утверждена: Решением Совета депутатов от 11 декабря 2009 г. № 20

(Приложение 13)

(В редакции Решения Совета депутатов от 30.08.10 № 88)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на 2011 - 2012 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	код главы	под-раздел	Целевая статья	вид расходов	2011	2012	
1		2	3	4	5	7	
1		Администрация МО Ломоносовский муниципальный район	916		98677,9	101524,9	
		Общегосударственные вопросы	0100		92446,9	95146,9	
		<i>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	<i>0104</i>		<i>59221,9</i>	<i>60925,9</i>	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	0104	0020000	59221,9	60925,9	
		Центральный аппарат	0104	0020400	55120,0	56774,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	55120,0	
		Осуществление отдельных гос.полномочий в сфере архивного дела	0104	0020401	342,6	342,6	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020401	500	342,6	
		Осуществление отдельных гос.полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0104	0020402	690,8	690,8	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020402	500	690,8	
		Осуществление отдельных гос.полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	0104	0020406	10,0	10,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020406	500	10,0	
		Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	0104	0020407	310,9	310,9	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020407	500	310,9	
		Осуществление отдельных гос.полномочий Ленинградской области по гос.надзору за техническим состоянием самоходных машин и др.техники	0104	0020408	1072,6	1072,6	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020408	500	1072,6	
		Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по осуществлению гос.контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	0100	0104	0020409	10,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020409	500	10,0
		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)	0104	0020800	1665,0	1715,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020800	500	1665,0	
		<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>0114</i>		<i>33225,0</i>	<i>34221,0</i>	
		Государственная регистрация актов гражданского состояния	0114	0013800	0,0	0,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0013800	500		
		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0114	0920000	1495,0	1539,0	
		Выполнение других обязательств государства	0114	0920300	1495,0	1539,0	
		Издание книги памяти Ломоносовского района	0114	0920301	465,0	479,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0920301	500	465,0	
		Проведение районных мероприятий	0114	0920302	1030,0	1060,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0920302	500	1030,0	
		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	0114	0930000	31730,0	32682,0	
		Выполнение функций бюджетными учреждениями	0114	0939900	001	31730,0	
		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		1275,0	1290,0	
		<i>Органы внутренних дел</i>	<i>0302</i>		<i>781,0</i>	<i>781,0</i>	
		Воинские формирования (органы, подразделения)	0302	2020000	781,0	781,0	
		Военный персонал	0302	2025800	781,0	781,0	
		Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	0302	2025800	014	781,0	
		<i>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>0309</i>		<i>494,0</i>	<i>509,0</i>	
		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180000	494,0	509,0	
		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	2180100	494,0	509,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0309	2180100	500	494,0	
		Национальная экономика	0400		253,0	260,0	
		<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	<i>0405</i>		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	
		Целевые программы муниципальных образований	0405	7950000	0,0	0,0	
		Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	0405	7950000	342		
		<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>0412</i>		<i>253,0</i>	<i>260,0</i>	
		Малый бизнес и предпринимательство	0412	3450000	253,0	260,0	
		Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	0412	3450100	253,0	260,0	
		Субсидии юридическим лицам	0412	3450100	006	253,0	
		Охрана окружающей среды	0600		206,0	212,0	
		<i>Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания</i>	<i>0603</i>		<i>206,0</i>	<i>212,0</i>	
		Состояние окружающей среды и природопользование	0603	4100000	206,0	212,0	
		Природоохранные мероприятия	0603	4100100	206,0	212,0	
		Выполнение функций органами местного самоуправления	0603	4100100	500	206,0	
		Культура, кинематография и средства массовой информации	0800		3915,0	4031,0	
		<i>Периодическая печать и издательство</i>	<i>0804</i>		<i>3915,0</i>	<i>4031,0</i>	
		Периодическая печать	0804	4560000	253,0	260,0	
		Субсидии юридическим лицам	0804	4560000	006	253,0	
		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	0804	4570000	3662,0	3771,0	
		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0804	4579900	3662,0	3771,0	
		Выполнение функций бюджетными учреждениями	0804	4579900	001	3662,0	
		Социальная политика	1000		582,0	585,0	
		<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	<i>1006</i>		<i>582,0</i>	<i>585,0</i>	
		Реализация государственных функций в области социальной политики	1006	5140000	582,0	585,0	
		Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям	1006	5140500			

Официально

Продолжение таблицы «Приложение 13»

1	2	3	4	5	7	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0900201	500	160,0	170,0
	Расходы на приобретение акций в собственность муниципального образования	0114	0900202		0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0900202	500		
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0114	0920000		15,0	15,0
	Выполнение других обязательств государства	0114	0920300		15,0	15,0
	Проведение районных мероприятий и прочих расходов	0114	0920302		15,0	15,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0920302	500	15,0	15,0
	Национальная экономика	0400			1900,0	2000,0
	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>0412</i>			<i>1900,0</i>	<i>2000,0</i>
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000		1900,0	2000,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300		1900,0	2000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	3400300	500	1900,0	2000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			4517,0	4605,0
	<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>0501</i>			<i>4517,0</i>	<i>4605,0</i>
	Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000		3517,0	3605,0
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500300		3517,0	3605,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500300	500	3517,0	3605,0
	<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>0502</i>			<i>1000,0</i>	<i>1000,0</i>
	Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000		1000,0	1000,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500		1000,0	1000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510500	500	1000,0	1000,0
	Социальное обеспечение населения	1003			0,0	0,0
	<i>Социальная помощь</i>	<i>1003</i>			<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	Социальная помощь	1003	5050000		0,0	0,0
	Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов (Фед.б-т)	1003	5053401	005	0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5053401			
	Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов (Обл.б-т)	1003	5053402		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5053402	005		
	Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов (Местн.б-т)	1003	5053402		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5053402	005		
4	Комитет по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район	925			73629,2	76048,2
	Образование	0700			34995,0	36147,0
	<i>Общее образование</i>	<i>0702</i>			<i>34995,0</i>	<i>36147,0</i>
	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000		34995,0	36147,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0702	4239900		34995,0	36147,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0702	4239900	001	34995,0	36147,0
	Культура, кинематография, средства массовой информации	0800			38634,2	39901,2
	<i>Культура</i>	<i>0801</i>			<i>26393,2</i>	<i>27266,2</i>
	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0801	4400000		18189,0	18767,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		18189,0	18767,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001	18189,0	18767,0
	Музеи и постоянные выставки	0801	4410000		3920,0	4100,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4419900		3920,0	4100,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4419900	001	3920,0	4100,0
	Библиотеки	0801	4420000		4075,0	4190,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4429900		4075,0	4190,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4429900	001	4075,0	4190,0
	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	4500000		209,2	209,2
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4500600		209,2	209,2
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4500601	001	209,2	209,2
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Областного бюджета)	0801	4500602		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4500602	001		
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Средства Местного бюджета)	0801	4500603		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4500603	001		
	<i>Кинематография</i>	<i>0802</i>			<i>3275,0</i>	<i>3400,0</i>
	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0802	4500000		3275,0	3400,0
	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0802	4508500		3275,0	3400,0
	Выполнение функций государственными органами местного самоуправления	0802	4508500	012	3275,0	3400,0
	<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</i>	<i>0806</i>			<i>8966,0</i>	<i>9235,0</i>
	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группа хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0806	4520000		8966,0	9235,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0806	4529900		8966,0	9235,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0806	4529900	001	8966,0	9235,0
5	Комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район	926			40715,2	55848,2
	Общегосударственные вопросы	0100			34975,2	49998,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			10675,2	10990,2
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0106	0020400		10675,2	10990,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400	500	10502,0	10817,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020403	500	173,2	173,2
	<i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	<i>0111</i>			<i>200,0</i>	<i>200,0</i>
	Процентные платежи по муниципальному долгу	0111	0650300		200,0	200,0
	Прочие расходы	0111	0650300	013	200,0	200,0
	<i>Резервные фонды</i>	<i>0112</i>			<i>10300,0</i>	<i>10400,0</i>
	Резервные фонды	0112	0700000		10300,0	10400,0
	Резервные фонды местных администраций	0112	0700500		10300,0	10400,0
	Прочие расходы	0112	0700500	013	10300,0	10400,0
	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>0114</i>			<i>13800,0</i>	<i>28408,0</i>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0114	0020400		0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0114	0020400	500		
	Условно утвержденные расходы	0114	9990000		13800,0	28408,0
	Условно утвержденные расходы	0114	9990000	999	13800,0	28408,0
	Национальная экономика	0400			2078,0	2078,0
	<i>Связь и информатика</i>	<i>0410</i>			<i>2078,0</i>	<i>2078,0</i>
	Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	0410	3300200		2078,0	2078,0
	Развитие и поддержка информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс	0410	3300201		1296,0	1296,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0410	3300201	500	1296,0	1296,0
	Внедрение и сопровождение программных комплексов «Планирование местного бюджета»	0410	3300202		782,0	782,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0410	3300202	500	782,0	782,0
	Межбюджетные трансферты	1100			3662,0	3772,0
	<i>Дотация бюджетам субъектов РФ, Ф.Ф. и муниципальных образований</i>	<i>1101</i>			<i>3662,0</i>	<i>3772,0</i>
	Выравнивание бюджетной обеспеченности	1101	5160000		3662,0	3772,0
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	1101	5160130		3662,0	3772,0
	Фонд финансовой поддержки	1101	5160130	008	3662,0	3772,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов	1105			0,0	0,0

1	2	3	4	5	7	
	Территориальная программа обязательного медицинского страхования	1105	5051702		0,0	0,0
	Трансферты бюджету Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1105	5051702	016	0,0	0,0
6	Муниципальное учреждение здравоохранения Ломоносовская центральная районная больница МО Ломоносовского муниципального района	928			137844,9	142288,9
	Здравоохранение и спорт	0900			137844,9	142288,9
	<i>Стационарная медицинская помощь</i>	<i>0901</i>			<i>22538,2</i>	<i>23287,3</i>
	Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	0901	3400702		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0901	3400702	001		
	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	0901	4700000		22538,2	23287,3
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0901	4709900		22538,2	23287,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0901	4709900	001	22538,2	23287,3
	<i>Амбулаторная помощь</i>	<i>0902</i>			<i>55583,3</i>	<i>57524,6</i>
	Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	0902	3400702		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	3400702	001		
	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	0902	4700000		55583,3	57524,6
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0902	4709900		55583,3	57524,6
	Амбулатории	0902	4709901		51655,7	53597,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	4709901	001	51655,7	53597,0
	Предоставление специализированной медицинской помощи населению	0902	4709902		3927,6	3927,6
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	4709902	001	3927,6	3927,6
	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	0902	5201800		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0902	5201800	001		
	<i>Медицинская помощь в амбулаторных стационарах всех типов</i>	<i>0903</i>			<i>3263,8</i>	<i>3410,3</i>
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0903	4709900		3263,8	3410,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0903	4709900	001	3263,8	3410,3
	<i>Скорая медицинская помощь</i>	<i>0904</i>			<i>32815,8</i>	<i>33800,3</i>
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0904	4709900		32815,8	33800,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0904	4709900	001	32815,8	33800,3
	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	0904	5201800		0,0	0,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0904	5201800	001		
	<i>Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта</i>	<i>0910</i>			<i>23643,8</i>	<i>24266,4</i>
	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группа хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0910	4520000		20754,5	21377,1
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0910	4529900		20754,5	21377,1
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	4529900	001	20754,5	21377,1
	Региональная целевая программа «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями, обеспечение безопасного материнства и детства в Ленинградской области на 2009 - 2011 годы»	0910	5220000		2889,3	2889,3
	Подпрограмма «Здоровое поколение»	0910	5220011		1000,0	1000,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220011	001	1000,0	1000,0
	Подпрограмма «Вакцинопрофилактика»	0910	5220012		398,0	398,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220012	001	398,0	398,0
	Подпрограмма «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения»	0910	5220013		1100,0	1100,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220013	001	1100,0	1100,0
	Подпрограмма «Туберкулез»	0910	5220014		30,0	30,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220014	001	30,0	30,0
	Подпрограмма «Болезни системы кровообращения»	0910	5220015		115,3	115,3
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220015	001	115,3	115,3
	Подпрограмма «Сахарный диабет»	0910	5220016		246,0	246,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	0910	5220016	001	246,0	246,0
7	Муниципальное учреждение Управление торговли «База снабжения продовольственными и промышленными товарами закрытых бюджетных учреждений администрации МО Ломоносовский муниципальный район	929			5768,0	5940,0
	Национальная экономика	0400			5768,0	5940,0
	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>0412</i>			<i>5768,0</i>	<i>5940,0</i>
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	0412	3400000</			

Официально

Окончание таблицы «Приложение 13»

1	2	3	4	5	7	
	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	5054600		95,0	95,0
	Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг	1003	5054602		95,0	95,0
	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (Обл.бюджет)	1003	5054602	005	95,0	95,0
	Социальные выплаты	1003	5054602		95,0	95,0
	Оказание других видов социальной помощи	1003	5058600		10899,0	10899,0
	Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях,	1003	5058612		10899,0	10899,0
	расположенных на территории Ленинградской области	1003	5058612	005	10899,0	10899,0
	Социальные выплаты	1003	5058612		10899,0	10899,0
	<i>Охрана семьи и детства</i>	1004			13284,5	13284,5
	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	1004	5200000		13284,5	13284,5
	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка					
	в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,					
	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного					
	образования (Средства Областного бюджета)	1004	5201001		2431,5	2431,5
	Социальные выплаты	1004	5201001	005	2431,5	2431,5
	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка					
	в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,					
	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного					
	образования (Средства Областного бюджета)	1004	5200102		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1004	5200102	005		
	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата					
	труда приемных родителей	1004	5201300		10853,0	10853,0
	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	1004	5201311		391,0	391,0
	Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1004	5201311	005		
	Социальные выплаты (Средства областного бюджета)	1004	5201311	005	391,0	391,0
	Оплата труда приемного родителя	1004	5201312		768,0	768,0
	Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1004	5201312	005		
	Социальные выплаты (Средства областного бюджета)	1004	5201312	005	768,0	768,0
	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	1004	5201320		9694,0	9694,0
	Социальные выплаты (Средства Федерального бюджета)	1004	5201320	005		
	Социальные выплаты (Средства областного бюджета)	1004	5201320	005	9694,0	9694,0
9	Комитет социальной защиты населения администрации	937			124192,6	124470,6
	МО Ломоносовский муниципальный район					
	Образование	0700			535,0	550,0
	<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	0707			535,0	550,0
	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	0707	4320000		535,0	550,0
	Оздоровление детей	0707	4320200		535,0	550,0
	Оздоровление детей (Средства Федерального бюджета)	0707	4320201		0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	4320201	500		
	Оздоровление детей (Средства Местного бюджета)	0707	4320202		535,0	550,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	4320202	500	535,0	550,0
	Социальная политика	1000			123657,6	123920,6
	<i>Пенсионное обеспечение</i>	1001			3914,0	4031,0
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000		3914,0	4031,0
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ	1001	4910100		3914,0	4031,0
	и муниципальных служащих	1001	4910100	005	3914,0	4031,0
	Социальные выплаты	1001	4910100		3914,0	4031,0
	<i>Социальное обслуживание населения</i>	1002			17314,0	17414,0
	Учреждения социального обслуживания населения	1002	5080000		17314,0	17414,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1002	5089900		17314,0	17414,0
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1002	5089900	001	17314,0	17414,0
	<i>Социальное обеспечение населения</i>	1003			92222,6	92268,6
	Социальная помощь	1003	5050000		92144,5	92190,5
	Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов					
	по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов					
	субъектов РФ и местных бюджетов	1003	5052205		402,0	402,0
	Социальные выплаты	1003	5052205	005	402,0	402,0
	Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком					
	«Почетный донор СССР» или нагрудным знаком «Почетный донор России»	1003	5052901		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5052901	005		
	Мероприятия в области социальной политики (Районный фонд соц.поддержки)	1003	5053300		1566,0	1612,0
	Социальные выплаты	1003	5053300	005	1159,0	1193,0
	Прочие расходы	1003	5053300	013	407,0	419,0
	Обеспечение равной доступности общественного транспорта на территории					
	соответствующего субъекта РФ для отдельных категорий граждан,					
	оказание мер социальной поддержки которым относится					
	к ведению РФ и субъекта РФ	1000	1003	5053700	0,0	0,0
	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта					
	на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан,					
	в отношении которых оказание мер социальной поддержки относится					
	к ведению Ленинградской области и Санкт-Петербурга	1000	1003	5053703	0,0	0,0
	Социальные выплаты	1000	1003	5053703	005	
	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта					
	на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан,					
	в отношении которых оказание мер социальной поддержки относится					
	к ведению Р.Ф.	1000	1003	5053704	0,0	0,0
	Социальные выплаты	1000	1003	5053704	005	
	Обеспечение мер социальной поддержки инвалидам по зрению,					
	имеющим ограниченные способности к трудовой деятельности 11 и 111					
	степени, в части предоставления бесплатного проезда в автомобильном					
	транспорте общего пользования городского и пригородного сообщен	1000	1003	5053705	0,0	0,0
	Социальные выплаты	1000	1003	5053705	005	
	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	5054600		0,0	0,0
	Обеспечение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных					
	услуг, оказываемых гражданам, подвергшим радиационному воздействию					
	вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном					
	объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семи	1003	5054601		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5054601	005		
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения					
	и коммунальных услуг	1003	5054800		3774,0	3774,0
	Социальные выплаты	1003	5054800	005	3774,0	3774,0
	Ежемесячное пособие на ребенка	1003	5055510		3660,0	3660,0
	Ежемесячное пособие на ребенка (Средства Федерального бюджета)	1003	5055511		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5055511	005		
	Ежемесячное пособие на ребенка (Средства Областного бюджета)	1003	5055512		3660,0	3660,0
	Социальные выплаты	1003	5055512	005	3660,0	3660,0
	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	1003	5055520		55700,0	55700,0
	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	1003	5055520		55633,0	55633,0
	Меры социальной поддержки ветеранов труда по оплате жилья					
	и коммунальных услуг	1003	5055521		29800,0	29800,0
	Социальные выплаты (Средства Областного бюджета)	1003	5055521	005	29800,0	29800,0
	Меры социальной поддержки ветеранов труда по предоставлению					
	ежемесячной денежной выплаты	1003	5055522		23420,0	23420,0
	Социальные выплаты	1003	5055522	005	23420,0	23420,0
	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда					
	в части изготовления и ремонта зубных протезов	1003	5055523		2413,0	2413,0
	Социальные выплаты	1003	5055523	005	2413,0	2413,0
	Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	1003	5055520		67,0	67,0
	Меры социальной поддержки труженников тыла по предоставлению					
	ежемесячной денежной выплаты (Средства Областного бюджета)	1003	5055524		66,0	66,0
	Социальные выплаты	1003	5055524	005	66,0	66,0
	Предоставление мер социальной поддержки труженников тыла					
	в части изготовления и ремонта зубных протезов	1003	5055525		1,0	1,0
	Социальные выплаты	1003	5055525	005	1,0	1,0
	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц,					
	признанных пострадавшими от политических репрессий	1003	5055530		477,8	477,8
	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий по оплате					
	жилья и коммунальных услуг (Средства Областного бюджета)	1003	5055531		54,8	54,8
	Социальные выплаты	1003	5055531	005	54,8	54,8
	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий					
	по предоставлению ежемесячной денежной выплаты					
	(Средства Областного бюджета)	1003	5055532		422,0	422,0
	Социальные выплаты	1003	5055532	005	422,0	422,0
	Предоставление мер социальной поддержки жертв политических					
	репрессий в части изготовления и ремонта зубных протезов	1003	5055533		1,0	1,0
	Социальные выплаты	1003	5055533	005	1,0	1,0
	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий					
	по предоставлению ежемесячной денежной выплаты					
	(Средства Федерального бюджета)	1003	5055534		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5055534	005		

1	2	3	4	5	7	
	Оказание других видов социальной помощи	1003	5058600		26564,7	26564,7
	Меры социальной поддержки многодетным семьям по оплате жилья	1003	5058601		1755,0	1755,0
	и коммунальных услуг	1003	5058601	005	1755,0	1755,0
	Социальные выплаты	1003	5058601		1755,0	1755,0
	Меры социальной поддержки многодетным семьям по предоставлению					
	ежегодной денежной выплаты	1003	5058602		405,7	405,7
	Социальные выплаты	1003	5058602	005	405,7	405,7
	Меры социальной поддержки по предоставлению единовременного					
	пособия при рождении ребенка	1003	5058603		5641,0	5641,0
	Социальные выплаты	1003	5058603	005	5641,0	5641,0
	Предоставление государственной социальной помощи в форме					
	единовременной денежной выплаты или натуральной помощи	1003	5058604		504,0	504,0
	Социальные выплаты	1003	5058604	005	504,0	504,0
	Меры социальной поддержки по предоставлению единовременной					
	выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет	1003	5058605		129,0	129,0
	Социальные выплаты	1003	5058605	005	129,0	129,0
	Меры социальной поддержки лицам, которым присвоено звание					
	«Ветеран труда Ленинградской области»	1003	5058606		6190,0	6190,0
	Социальные выплаты	1003	5058606	005	6190,0	6190,0
	Меры социальной поддержки по предоставлению ежемесячной денежной					
	доплаты малоимущим пенсионерам, достигшим пенсионного возраста	1003	5058607		291,0	291,0
	Социальные выплаты	1003	5058607	005	291,0	291,0
	Меры социальной поддержки по предоставлению ежемесячной компенсации					
	на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям,					
	детям в возрасте до 3-х лет	1003	5058608		1700,0	1700,0
	Социальные выплаты	1003	5058608	005	1700,0	1700,0
	Материальная помощь на погребение умерших жителей					
	Ленинградской области	1003	5058609		0,0	0,0
	Социальные выплаты	1003	5058609	005	0,0	0,0
	Меры социальной поддержки сельским специалистам					
	по оплате жилья и коммунальных услуг	1003	5058610		9870,0	9870,0
	Социальные выплаты	1003	5058610	005	9870,0	9870,0
	Меры социальной поддержки многодетным семьям по предоставлению					
	льготного проезда детям	1003	5058611		16,0	16,0
	Социальные выплаты	1003	5058611	005	16,0	16,0
	Меры социальной поддержки инвалидам, получившим транспортные средства					
	бесплатно или приобретшим его на льготных условиях; инвалидам войны					
	1 и 2 групп, приобретшим транспортные средства за полную стоимость;					
	инвалидам вследствие общего заболевания; инвалидам с детства.					
	детям – инвалидам, имеющим медицинские показания на обеспечение					
	транспортным средством и приобретшим его самостоятельно в части выплаты					
	денежной компенсации расходов за бензин, ремонт, техническое					
	обслуживание транспортных средств и запасных частей к ним	1003				

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
второй созыв
РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2010 года

№ 89

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, руководствуясь п. 2 ст. 20 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

решил:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

Приложение № 1

к решению Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
№ 89 от 30 августа 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 25-ФЗ) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в Ленинградской области (далее – должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления – Администрации и Совете депутатов МО Ломоносовский муниципальный район.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Ленинградской области, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в Администрации и в Совете депутатов МО Ломоносовский муниципальный район.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии (подписанный руководителем соответствующего органа местного самоуправления);
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, в котором определяется состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

Комиссия может быть Единой для органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район (в этом случае состав комиссии формируется Решением Совета депутатов).

В состав аттестационной комиссии включаются:

- Правом решающего голоса:
- Заместитель руководителя органа местного самоуправления,
- Руководитель отдела кадров (службы кадров, специалист по кадровой работе) органа(ов) местного самоуправления,
- Руководитель аппарата органа(ов) местного самоуправления,
- Специалист юридического отдела (юрист) органа(ов) местного самоуправления,
- Представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Российской Федерации.

С правом совещательного голоса:

- руководитель структурного подразделения, в котором осуществляется профессиональную деятельность муниципальный служащий.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка независимыми экспертами профессиональных и личностных качеств

муниципального служащего учитывается аттестационной комиссией при оценке муниципального служащего по результатам аттестации.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть так же создано несколько аттестационных комиссий по решению Совета депутатов.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии с правом решающего голоса при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются: наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация; список муниципальных служащих, подлежащих аттестации; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. В отзыве, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба (отдел кадров, работник кадрового учета) органа местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представлением отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации муниципального служащего

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается аттестационной комиссией к дисциплинарной ответственности за несоблюдение основных обязанностей муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а при необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципального служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендацию:

- а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;
- б) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;
- в) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В протоколе фиксируются решения аттестационной комиссии, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в срок не более одного месяца со дня аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

- а) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- б) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
второй созыв**

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2010 года

№ 90

«Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, руководствуясь п. 2 ст. 20 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

решил:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

Приложение № 1

к решению Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
№ 90 от 30 августа 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9-1 и 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области – Администрации и Совета депутатов (далее – муниципальные служащие).

2. Статьей 9-1 областного закона от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
1	2
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	Младшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	Старшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	Ведущая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	Главная группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	Высшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	

Официально

Окончание. Начало на стр. 9

3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. При этом в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения учитываются иной классный чин муниципальной службы либо классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные муниципальному служащему на прежнем месте муниципальной службы или государственной службы Российской Федерации.

6. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы — муниципальный служащий муниципальной службы в Ленинградской области 15 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы — муниципальный служащий муниципальной службы в Ленинградской области 12 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы — муниципальный служащий муниципальной службы в Ленинградской области 9 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы — муниципальный служащий муниципальной службы в Ленинградской области 6 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы — муниципальный служащий муниципальной службы в Ленинградской области 3 класса.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципальной службы на должность муниципальной службы.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Для прохождения муниципальной службы при присвоении очередного классного чина устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 15, 14, 12 и 11 класса — не менее одного года;

б) в классных чинах муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 9, 8, 6 и 5 класса — не менее двух лет.

10. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 3 и 2 класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

11. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальной службы в Ленинградской области 13, 10, 7, 4 и 1 класса сроки не устанавливаются.

12. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

13. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

14. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются после сдачи квалификационного экзамена, если решение о

сдаче квалификационного экзамена этим муниципальным служащим принято главой муниципальной администрации.

15. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с «Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», утвержденным Решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 91 от 30.08.2010 г.

16. Квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы в Ленинградской области 1, 2 или 3 класса проводится аттестационной комиссией, сформированной при главе муниципального образования.

17. Квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему иных классных чинов проводится соответствующими аттестационными комиссиями, сформированными в органе местного самоуправления, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом (далее — аппарат избирательной комиссии).

18. Дата проведения квалификационного экзамена может быть перенесена в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание комиссии, но не более чем на месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

19. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

20. Классные чины муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 1, 2 или 3 класса присваиваются муниципальным служащим главой муниципального образования.

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением (приказом) главы муниципального образования.

21. Классные чины муниципальной службы муниципального образования в Ленинградской области 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 класса присваиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем).

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

22. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

23. В качестве меры поощрения за особые отличия на муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, — не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока — на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы, к которой относится замещаемая должность.

24. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего иной классный чин муниципальной службы, либо классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные муниципальному служащему на прежнем месте, первый классный чин муниципального служащего присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего иного классного чина муниципальной службы либо классного чина государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципальной службы на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой им должности муниципальной службы, но в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

При присвоении классного чина учитывается продолжительность пребывания в ином классном чине муниципальной службы, в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

25. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

26. В соответствии с частью 9 статьи 9-2 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарата избирательных комиссий муниципального образования, при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (или) увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении вновь на муниципальную службу или переводе на муниципальную службу в любое муниципальное образование Ленинградской области.

27. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

28. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
второй созыв
РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2010 года

№ 91

«Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, руководствуясь п. 2 ст. 20 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

решил:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

Приложение № 1

к решению Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 91 от 30 августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9-3 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район — Администрации и Совете депутатов, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

- а) должности муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»;
- б) должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы.

3. Муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению главы муниципального образования.

4. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего муниципального образования Администрации и Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее — классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению (распоряжению) представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего (оформляется заявлением муниципального служащего).

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее — комиссия), сформированной в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в действующей редакции.

9. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отзыв утверждает вышестоящий руководитель.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

13. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. Проведение квалификационного экзамена фиксируется в протоколе заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

20. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе или в судебном порядке.

Официально

Протокол № 1

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от 07.09.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 07.09.2010 г. 12-00 часов. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10.09.2010 г. 12-00 часов.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Форма торгов – торги проводятся в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Сведения об организаторе аукциона: Местонахождение и почтовый адрес: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18. Контактное лицо: Т.И. Петричева, С.А. Левкина; номер телефона контактного лица: (812) 423-01-41. Адрес электронной почты: kumi-lmn@mail.rcom.ru.

На заседании аукционной комиссии, по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом аукционе присутствуют:

Председатель Единой комиссии:	– Малинский Александр Маратович	– зам. главы администрации, председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район
Секретарь Единой комиссии:	– Петричева Татьяна Ивановна	– ведущий специалист КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район
Члены Единой комиссии:	– Левкина Светлана Александровна	– ведущий специалист КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район
	– Желнинова Татьяна Юрьевна	– главный специалист комитета по экономике и АПК администрации МО Ломоносовский муниципальный район
	– Когулько Елена Юрьевна	– главный специалист Комитета финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район

Повестка дня: Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право на заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области: часть здания площадью 27,20 кв. м. (пом. № 6 на I этаже) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Мира, д. 21А.

На момент рассмотрения заявок 07.09.2010 года 12-00 ч. поступила всего одна заявка. Вскрытие конверта с заявкой на участие в аукционе проводится Секретарем аукционной комиссии Петричевой Татьяной Ивановной.

Докладывает Петричева Татьяна Ивановна: от Акционерного коммерческого Сберегательного банка РФ (открытое акционерное общество) (Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19. Почтовый адрес: 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 47) (ИНН 7707083893) «06» сентября 2010 г. в 15 час. 50 мин. поступила заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области: часть здания площадью 27,20 кв. м. (пом. № 6 на I этаже) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Мира, д. 21А (ЛОТ № 1).

Заявка зарегистрирована под № 1. К заявке приложены все необходимые документы. Факт внесения задатка – 2056,30 рублей (Две тысячи пятьдесят шесть рублей 30 коп.) подтверждается платежным поручением № 550382 от 03.09.2010 г. Северо-Западного Банка Сбербанка РФ.

Рассмотрев представленные документы, единая комиссия приняла решение:
1. Допустить Акционерный коммерческий Сберегательный банк РФ (открытое акционерное общество) (Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19. Почтовый адрес: 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 47) (ИНН 7707083893) к участию в аукционе, признать его участником аукциона.

2. Признать аукцион несостоявшимся, так как подана всего одна заявка.
3. Заключить договор аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области: часть здания площадью 27,20 кв. м. (пом. № 6 на I этаже) по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Мира, д. 21А, с единственным участником аукциона.

Голосовали единогласно. Настоящий протокол подлежит размещению на сайте www.lomonosovlo.ru и в газете «Ломоносовский районный вестник».

Дата подписания 10 сентября 2010 г.

**А.М. МАЛИНСКИЙ, председатель КУМИ администрации
МО Ломоносовский муниципальный район**

Протокол № 7-А

рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, кабинет № 24

6 сентября 2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 6 сентября 2010 года 12-03 часов. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 7 сентября 2010 года 10-00 часов.

1. **Предмет аукциона:** право на заключение муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств для финансирования дефицита местного бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 40000000 рублей.

2. **Форма торгов** – открытый аукцион.

3. **Муниципальный заказчик:** Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Место нахождения: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, дер. Горбулки, д. 5 а. Почтовый адрес: 188412, Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15. Адрес электронной почты: lmn_fin@mail.rcom.ru. Номер контактного тел./факс: 423-00-15.

4. На заседании единой комиссии, по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом аукционе присутствуют:

Председатель единой комиссии – Щеглов Дмитрий Николаевич.
Заместитель председателя единой комиссии – Романова Ирина Васильевна.
Члены единой комиссии: Ананьева Татьяна Владимировна, Когулько Елена Юрьевна, Ларина Галина Николаевна, Левкина Светлана Александровна, Меркишина Владлена Вячеславовна. Кворум имеется.
Секретарь единой комиссии – Желнинова Татьяна Юрьевна.
Аукционист – Желнинова Татьяна Юрьевна.
Представитель заказчика – Никулина Елена Аполлоновна – председатель Комитета финансов.

5. Источники финансирования муниципального заказа – бюджет МО Ломоносовский муниципальный район.

6. **Предмет муниципального контракта** – оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств для финансирования дефицита местного бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 40000000 рублей сроком до трех лет, а по расчетам между сторонами – до полного исполнения обязательств по муниципальному контракту.

7. **Место оказания услуг:** 188512, Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15.

8. **Начальная максимальная цена контракта** – 142 % от ставки рефинансирования Банка России.

9. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «Ломоносовский районный вестник» от 16 августа 2010 года № 31(573) и на сайтах www.lomonosovlo.ru, www.goszakaz.lenobl.ru с 16 августа 2010 года.

10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе проходит 06 сентября 2010 года по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 24.

Начало процедуры вскрытия конвертов – 12 часов 03 минут (время московское). В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов Заказчик осуществляет аудиозапись.

Представители участников размещения заказа на вскрытии конвертов не присутствовали.

9. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 6 сентября 2010 года – 12 часов 00 минут (время московское) подана 1 (одна) заявка, в запечатанном конверте, что отражено в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе – Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе в 12 часов 03 минут Председатель единой комиссии объявляет о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до момента вскрытия конвертов с заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе 6 сентября 2010 года 12 часов 03 минут заявок в единую комиссию не поступило, не были внесены изменения, заявки не отзывались.

10. Вскрытие конвертов с заявкой на участие в аукционе проводится Секретарем единой комиссии. Председатель единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе объявляет следующую информацию:

наименование (для юридического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа; наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией.

Результаты вскрытия конверта с заявкой на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес Место жительства (для физ. лица)	Условия исполнения муниципального контракта	Сведения и документы предусмотренные аукционной документацией
1.	Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество) в лице филиала Красносельское отделение № 1892 ИНН 7707083893 КПП 775001001	117997, Москва, ул. Вавилова, д. 19	в соответствии с требованиями документации об аукционе. При установлении цены контракта в процессе проведения аукциона.	Соответствует описи документов

11. После окончания процедуры вскрытия конвертов в 12 часов 15 минут (время московское) 6 сентября 2010 года заявок на участие в открытом аукционе не поступило.

12. **Единая комиссия рассмотрела заявки и приняла решение:**

12.1. Единогласно (7 голосов «за») признать аукцион не состоявшимся, так как подана одна заявка.

12.2. Признать единственным участником аукциона участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	«за»	«против»
1	Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество) в лице филиала Красносельское отделение № 1892 ИНН 7707083893 КПП 775001001	7	нет

13. С решением единой комиссии свое согласие выразили:
Председатель единой комиссии Щеглов Д.Н. (подпись).
Заместитель председателя единой комиссии Романова И.В. (подпись).

Члены комиссии: Ананьева Т.В. (подпись), Когулько Е.Ю. (подпись), Ларина Г.Н. (подпись), Левкина С.А. (подпись), Меркишина В.В. (подпись).

Представитель Заказчика – председатель комитета финансов – Никулина Е.А. (подпись).
Секретарь единой комиссии-аукционист – Желнинова Т.Ю. (подпись).

14. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона. Настоящий протокол подлежит размещению в газете «Ломоносовский районный вестник» и на сайте www.lomonosovlo.ru.

Дата подписания 7 сентября 2010 г.

ПОПРАВКА

В газете «Ломоносовский районный вестник» № 19 (561) от 24.05.2010 г. в Положении о гербе МО Ропшинское сельское поселение была допущена техническая ошибка

Пункты 2.1 и 2.2. следует читать в следующей редакции:

2.1. Геральдическое описание Герба:
«В червленом (красном) поле – серебряная роза между двух выходящих по сторонам бегущих навстречу серебряных гребней волн, сходящихся в середине, завершаемых сверху серебряными противозакрученными безднами, правая из которых раскрывается по ходу солнца, обремененных внизу двумя червлеными (красными) свернувшимися в дугу форелями, головами вверх и навстречу, с хвостами к середине».

2.2. Толкование символики Герба:
Серебряная роза – напоминание о прелести Ропшинского усадебного дворцового комплекса, а также указание на символ, ассоциирующийся с женой Николая I – императрицей Александрой Федоровной.

Две выходящие по сторонам бегущие навстречу серебряные гребни волн, сходящихся в середине, завершаемые сверху серебряными противозакрученными безднами, правая из которых раскрывается по ходу солнца – символизируют памятник русской промышленной архитектуры конца XVIII века – здание бывшей бумажной фабрики расположенной на восточной окраине Ропшинского парка, на берегу обширного Фабричного пруда. В первые же годы существования фабрики на ней использовали энергию падающей воды.

Червленые форели – указание на традиционное рыбководство в Ропше. Символизирует расположенную в Ропше Центральную экспериментальную станцию Государственного научно-исследовательского института озерного и речного рыбного хозяйства.

Червень (красный) – сила, могущество, благородство, право, мужество храбрость, неустрашимость. Цвет пролитой крови героев.

Серебро – чистота помыслов, правдивость, невинность, благородство, откровенность, непорочность, надежда.

Зам. главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение ГОРПЕНЮК О.В.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИЛЛОЗКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61

от 08.09.2010 г.

д. Виллози

**О подготовке документации по планировке территории,
осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1
МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области**

Рассмотрев заявление генерального директора ООО «Аврора» (вх. № 1086 от 08.09.2010 года) о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, проектную документацию «Генеральный план с проектом планировки и проектом черты населенного пункта Горелово-1 Виллозского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области», разработанную ЛО ГУП институт Ленгражданпроект в 2006 году, копию кадастрового паспорта № 47:14:06-03-001:0004 на земельный участок площадью 102733 кв.м, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок под многоэтажную жилую застройку серия 78-АГ № 155127 от 11.01.2008 года, копию кадастрового паспорта № 47:14:06-03-001:0005 на земельный участок площадью 144222 кв.м, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок под многоэтажную жилую застройку серия 78-АД № 243310 от 01.09.2009 года, и руководствуясь ст. 45,46 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Виллозское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке территории осваиваемого строительством жилого квартала Горелово-1. ООО «Аврора» выступить заказчиком на разработку документации по планировке территории. При подготовке документации по планировке территории осуществить разработку проекта планировки совмещенного с проектом межевания. При подготовке документации по планировке территории рассматривать земельные участки с кадастровым номером 47:14:06-03-001:0004 площадью 102733 кв.м и с кадастровым номером 47:14:06-03-001:0005 площадью 144222 кв. м. и прилегающие территории с учетом перспективного развития застройки. Подготовку документации по планировке территории осуществлять с учётом разработанной и согласованной в 2006 году проектной документации «Генеральный план с проектом планировки и проектом черты населенного пункта Горелово-1 Виллозское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Виллозское сельское поселение Б.Ю. ЩЕРБАКОВ

ПРОТОКОЛ № 2

открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту местных автомобильных дорог дер. Горбушки и дер. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение

дер. Горбушки

02 сентября 2010 г.

Начало аукциона 11 часов 19 мин.

Окончание аукциона 11 часов 40 мин.

Место проведения: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, помеще- ние местной администрации. В ходе проведения аукциона ведется аудиозапись.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты заказчика: Заказчик: Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципалитетского образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Почтовый адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29. Адрес электронной почты: gorbunki@komfin.ru. Официальный сайт МО Горбунковское сельское поселение: www.gorbunki-lmr.ru.

2. Источник финансирования: средства местного бюджета муниципального образования Горбунков- ского сельское поселение на 2010 год.

3. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по ремонту местных автомобильных дорог дер. Горбушки и дер. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 4 696 307,00 (четыре миллиона шестьсот девяносто шесть тысяч триста семь) рублей и 00 коп., в том числе НДС 18 %.

5. Официальным сайтом, на котором размещена аукционная документация, является официальный сайт МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru, извещение – в газете «Ломоносовский район- ный вестник» от 2 августа 2010 г. № 29.

6. Аукционная документация: предоставлялась бесплатно.

7. Сведения о предпочтениях: преимущества не устанавливаются.

8. Заявки на участие в аукционе подавались с 3 августа 2010 г. по 23 августа 2010 г.

9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводилось с 23 августа по 30 августа 2010 г.

По итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе Единой комиссией допущено 15 участ- ников размещения заказа, 2 участникам было отказано в допуске.

На открытом аукционе присутствуют следующие члены Единой комиссии по всем способам размещения муниципальных заказов МО Горбунковское сельское поселение:

Председатель комиссии: Антакова Е.Ф. – начальник отдела по благоустройству и землепользованию Местной администрации.

Члены комиссии: Смородина Л.М. – депутат Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение, Матросова Л.П. – начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер Местной администрации, Петрова Т.А. – главный специалист по экономике Местной администрации,

Михайлова Т.В. – ведущий специалист-юрист Местной администрации, Мушинская Л.И. – спе- циалист 1 категории – бухгалтер-кассир Местной администрации. Секретарь комиссии – Михайлова Т.В. (с правом голоса).

Всего присутствует 6 (шесть) членов комиссии, что составило 100 % от общего количества членов комис- сии. Кворум имеется.

Обсуждается вопрос о выборе аукциониста.

Аукционистом выбран председатель Единой комиссии, начальник отдела по благоустройству и земле- пользованию Антакова Елена Федоровна.

Результаты голосования: Антакова Е.Ф. – «за»; Матросова Л.П. – «за»; Петрова Т.А. – «за»; Смороди- на Л.М. – «за»; Михайлова Т.В. – «за»; Мушинская Л.И. – «за»; «против» – нет, «воздержался» – нет. **Реше- ние принято единогласно.**

10. Зарегистрировалось 15 участников аукциона. Не явившихся участников на аукцион нет. Информация об участниках аукциона:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Адрес участника размещения заказа	Номер карточки
1.	ООО «Сатурн» ИНН 7842419300 КПП 784201001 ОГРН 1097847325575	191024, Санкт-Петербург, ул. Дегтярная, д. 5-7, лит В, пом. 36-Н 16	1
2.	ООО «ЮА» ИНН 7820038501 КПП 782001001 ОГРН 1037842007060	188620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бр., д. 49 кв. 19	2
3.	ООО «Орбита-М» ИНН 7806406440 КПП 780601001 ОГРН 1097847056438	195248, Санкт-Петербург, ул. Партизанская, д. 25	3
4.	ООО «Строительная фирма «Онега-плюс» ИНН 7808026605 КПП 781101001 ОГРН 1037843085719	193312, Санк-Петербург, Товарищеский пр., д. 12, к. 2, пом. 135	4
5.	ЗАО «МОНОЛИТ» ИНН 7811036378 КПП 781101001 ОГРН 1027806058972	193148, Санкт-Петербург, пр. Железнодорожный, д. 26	5
6.	ООО «Дорожно-строительная компания «Горизонт» ИНН 4705037550 КПП 470501001 ОГРН 1074705001766	188300, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, г. Гатчина, ул. 7-ой Армии, д. 10А, оф. 301	6
7.	ООО «Строительная компания «Гик» ИНН 4720015664 КПП 472001001 ОГРН 1024702185969	188530, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Пенники, ул. Центральная, квартал 3	7
8.	ООО «ТосноДорРемСтрой» ИНН 4716020622 КПП 471601001 ОГРН 1044701893565	187000, Ленинградская обл., г. Тосно, ул. Урицкого, д. 13/193, лит А, пом. 8Н	8
9.	ООО «СУ-2» ИНН 7811357004 КПП 781101001 ОГРН 5067847465010	193148, Санкт-Петербург, ул. Автогенная, д. 6, оф. 405	9
10.	ООО «СКАНЭКС» ИНН 7805239411 КПП 783601001 ОГРН 1027802739612	198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 147, лит.Б, пом. 4-Н	10
11.	ООО «Фирма «А» ИНН 7802225700 КПП 780201001 ОГРН 1047803000508	194100, Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 12	11
12.	ООО «Русская Классика» ИНН 7804427564 КПП 780401001 ОГРН 1099847017005	194021, Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д. 2, лит А	12
13.	ООО «Дивный град» ИНН 7810213264 КПП 783601001 ОГРН 1037821029333	197198, Санкт-Петербург, ул. Шамшева, д. 12, лит А, пом. 1Н	13
14.	ООО «РОСИЧ» ИНН 7805245912 КПП 783601001 ОГРН 1027802753406	198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 1, лит А, пом. 2-Н	14
15.	ООО «Вектор» ИНН 7811363826 КПП 781101001 ОГРН 1079847033210	192029, Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 107, лит А, пом. 6Н	15

Начальная максимальная цена – 4696307р., шаг аукциона 5%, что составляет 234815,35 р.
Расчетная цена – 4461491,65 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 4,5%, что составляет 211333,815 р.
Расчетная цена 4484973,185 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 4%, что составляет 187852,28 р.
Расчетная цена 4508454,72 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 3,5%, что составляет 164370,745 р.
Расчетная цена 4531936,255 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 3%, что составляет 140889,21 р.
Расчетная цена 4555417,79 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 2,5%, что составляет 117407,675 р.
Расчетная цена 4578899,325 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 2%, что составляет 93926,14 р.
Расчетная цена 4602380,86 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 1,5%, что составляет 70444,605 р.
Расчетная цена 4625862,395 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 1%, что составляет 46963,07 р.
Расчетная цена 4649343,93 р. Предложений не поступило, шаг аукциона понижается на 0,5%. Шаг аукциона 0,5%, что составляет 23481,535 р.
Расчетная цена 4672825,465 р. Поступило предложение от участника №10, Цена контракта – 4672825,465 р. Цена понижается на 0,5%. Шаг аукциона = 0,5%, что составляет 23481,535 р. Расчетная цена = 4649343,93 р.
Торги завершены. Последнее и единственное предложение поступило от участника № 10 – ООО «СКАНЭКС» ИНН 7805239411 КПП 783601001, ОГРН 1027802739612 и составило 4 672 825,46 (четыре миллиона шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей и 46 коп.

11. Победителем открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту местных автомобильных дорог дер. Горбушки и дер. Разбегаево муниципального образования Горбунковское сельское поселение признано Общество с ограниченной ответственностью «СКАНЭКС» ИНН 7805239411 КПП 783601001, ОГРН 1027802739612, расположенное по адресу: 198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 147, лит.Б, пом. 4-Н, предложившее цену муниципального контракта 4 672 825,46 (четыре миллиона шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей и 46 коп.
Результаты голосования: Антакова Е.Ф. – «за»; Матросова Л.П. – «за»; Петрова Т.А. – «за»; Смородина Л.М. – «за»; Михайлова Т.В. – «за»; Мушинская Л.И. – «за»; «против» – нет, «воздержался» – нет. **Решение принято единогласно.**

Протокол составлен и подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представи- телем Заказчика в соответствии с положениями ст. 37 ФЗ № 94-ФЗ.

Подписи:

Председатель комиссии – Е.Ф. Антакова (подпись).

Члены комиссии: Л.П. Матросова Т.А. (подпись), Петрова Л.М. (подпись), Смородина Л.М. (подпись), Му- шинская Л.И. (подпись).

Секретарь комиссии: Т.В. Михайлова (подпись).

От Заказчика: Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение Т.И. Засухина (подпись).

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли нежилого административного здания, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, муниципальное образование Горбунковское сельское поселение, дер. д. Горбушки, д. 29

дер. Горбушки

13 сентября 2010 г.

1. Форма торгов – открытый аукцион.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты заказчика: Заказчик: Полное наименование: Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование: Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение. Почтовый адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29. Адрес электронной почты: gorbunki@komfin.ru. Официальный сайт МО Горбунковское сельское поселение: www.gorbunki-lmr.ru. Контактное лицо: Антакова Елена Федоровна, контактный телефон/факс: 8 (813-76) 53-230.

3. Источник финансирования – средства местного бюджета муниципального образования Горбунков- ского сельское поселение на 2010 год.

4. Предмет муниципального контракта: выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли нежилого административного здания, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносов- ский район, муниципальное образование Горбунковское сельское поселение, дер. Горбушки, д. 29. Объем и виды выполняемых работ указаны в Техническом задании в аукционной документации.

5. Место выполнения работ: МО Горбунковское сельское поселение, дер. Горбушки, д. 29.

6. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: оплата работ производится в соответ- ствии с муниципальным контрактом.

7. Начальная (максимальная) цена контракта: 1250000,00 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС 18 %.

8. Обеспечение заявки на участие в аукционе – не предусматривается.

9.Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: Аукционная документация предоставляется бесплатно по письменному запросу в электронной форме, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов с 13 сентября 2010 г. по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоно- совский район, дер. Горбушки, д. 29. тел.: 8(813-76) 53-597.

Официальным сайтом, на котором размещена аукционная документация, является официальный сайт МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru, извещение – в газете «Ломоносовский рай- онный вестник».

10. Срок, место и порядок подачи заявок: Дата начала подачи заявок: с 14 сентября 2010 г., с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 часов по рабочим дням по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоно- совский район, дер. Горбушки, д. 29, помещение местной администрации. Дата окончания подачи заявок: до 11-00 часов 05 октября 2010 г.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится с 11-00 05 октября по 08 октября 2010 г. по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д.29, помещение местной ад- министратии.

12. Место, дата и время проведения аукциона: 12 октября 2010 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбушки, д. 29, поме- щение местной администрации.

13. Сведения о преимуществах: преимущества не установлены.

Заказчик:

Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение Т.И. Засухина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 сентября 2010 года

№ 91

Об отчете о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО Горбунковское сельское поселение и фактических затратах на их денежное содержание за первое полугодие 2010 года

В соответствии с п.6 статьи 52 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об об- щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоно- совского муниципального района Ленинградской области, **решил:**

1. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО Горбунковское сельское посе- ление и о фактических затратах на их денежное содержание за первое полугодие 2010 года согласно Приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газе- те «Ломоносовский районный вестник».

3. Обнародовать отчет на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

Приложение 1 к решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 03 сентября 2010 года № 91

Отчет о численности работников и фактическим расходам на их денежное содержание за 1 полугодие 2010 года

Наименование разделов	Код БК	Утверж- дено по штату с 1.07.10 г. шт. ед.	Среднесп. числен- ность за 1 полуго- дие 2010 г.	Фактические расходы де- нежного со- держания за 1 полугодие 2010 г., тыс. руб.
ВСЕГО по Совету депутатов, в т.ч.		1	1	222,0
Функционирование высшего должностного лица ОМС (Глава поселения)	0102-0020300-500	1	1	222,0
ВСЕГО по администрации, в т.ч.		15	13,5	2390,0
Функционирование органов местных администраций	0104-0020400-500	1	1	2390,0
– глава администрации	0104-0020800-500	1	1	
– муниципальные служащие		12	11	
– немунципальные служащие		2	1,5	
Подведомственные учреждения				
Муниципальное учреждение клубного типа дом культуры д.Разбегаево МО «Ломоносовский район»	0801-4409900-001	17	16	857,2
Муниципальное учреждение спорта и молодежной политики «Горбушки»	0908-4829900-001	18	17	785,1