



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 37/1 (579) 27 сентября 2010 года телефон/факс 423-08-87 lomonosovpress@mail.ru www.lomonosovlo.ru

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ №1 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА на право заключения муниципального контракта на закупку в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

- 1. Форма торгов** – открытый аукцион.
- 2. Наименование заказчика:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. **Юридический адрес:** 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбунки, д.5а. **Почтовый адрес:** 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15. **Адрес электронной почты:** lmpn-reg@mail.rcom.ru; номер контактного телефона заказчика: 423-01-41.
- 3. Контактное лицо заказчика:** Левкина Светлана Александровна или Михненко Ольга Викторовна, тел. 423-01-41.
- 4. Источник финансирования муниципального заказа** – федеральный, областной и местный бюджет МО Ломоносовский муниципальный район на 2010 год.
- 5. Предмет муниципального контракта** – закупка в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений:

| № лота | Наименование товара | Начальная цена, руб. | Требования к функциональным и качественным характеристикам товара |
|--------|--|--|--|
| 1 | однокомнатная квартира | 1 800 000,00 руб. (Один миллион восемьсот тысяч рублей 00 коп.) | – площадь от 36 кв.м.; – должна быть расположена в п. Большая Ижора или д. Пеники, Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки, санитарно-технические приборы, внутренние сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, материал наружных стен – кирпич или железобетон); – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам); – желательно: – прямая продажа. |
| 2 | Однокомнатная или двухкомнатная квартира | 2 100 000,00 руб. (Два миллиона сто тысяч рублей 00 коп.) | – площадь от 42 кв.м.; – должна быть расположена в д. Низино, Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки, санитарно-технические приборы, внутренние сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, материал наружных стен – кирпич или железобетон); – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам); – желательно: – прямая продажа. |

для обеспечения жильем ветеранов Великой отечественной войны 1941-1945 годов.

5. Срок, место и порядок предоставления документации по аукциону: документация об аукционе предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00, с 28 сентября 2010 г. по 18 октября 2010 года, по адресу СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, 18, каб.2, контактное лицо заказчика – Левкина Светлана Александровна (тел. 423 01 41) или Михненко Ольга Викторовна; **официальный сайт**, на котором размещена документация об аукционе – www.goszakaz.lenobl.ru; **официальное печатное издание** для публикации информации об аукционе – газета «Ломоносовский районный вестник»; плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

6. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: конверты с заявками принимает контактное лицо заказчика – Левкина С.А. или Михненко О.В., по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18, каб.2 по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00 с 28 сентября 2010 г. по 18 октября 2010 г.

Срок окончания подачи аукционных заявок 19 октября 2010 года 12 часов 00 мин.

Рассмотрение заявок – 19 октября 2010 года 12 ч. 00 мин.

7. Место поставки – месторасположение жилого помещения.
сроки поставок товара в течение 1-й недели после регистрации прав муниципальной собственности на жилое помещение.

8. Место проведения аукциона СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15, в помещении актового зала Администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

9. Дата и время проведения аукциона назначена на 21 октября 2010 года в 11 ч. 00 мин. (время московское).

10. Начальная (максимальная) цена контракта по Лоту №1 – 1 800 000,0 р. (Один миллион восемьсот тысяч рублей 00 коп.).

Начальная (максимальная) цена контракта по Лоту №2 – 2 100 000,0 р. (Два миллиона сто тысяч рублей 00 коп.).

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район МАЛИНСКИЙ А.М.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 07 июня 2010 г.

№ 71

Об утверждении Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 19.12.2008 г. № 143-оз «Об отдельных вопросах отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Ленинградской области или в собственности муниципальных образований Ленинградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», решением Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 31 мая 2010 г. № 66 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование только субъектам малого и среднего предпринимательства» Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Установить, что имущество, указанное в Перечне, и арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не может быть передано во владение и (или) в пользование юридическим и физическим лицам, не относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не может быть отчуждено.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 07 июня 2010 г. № 71 (приложение)

Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п / п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Площадь, кв.м | Разрешенное использование / фактическое использование в соответствии с договором аренды | Наличие инженерных коммуникаций | Необходимость проведения ремонта |
|---------|---|--|---------------|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | отдельно стоящее здание Бани-прачечной | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Разбегаво | 471,8 | бани-прачечная | имеются | тек. ремонт |
| 2 | отдельно стоящее недостроенное здание детского сада № 3 | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Горбунки | 1686,0 | административное | имеются | тек. и кап. ремонт |
| 3 | встроенное нежилое помещение № 17 | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, д. 11, лит. А | 19,6 | косметические и парикмахерские услуги | имеются | нет |
| 4 | нежилое помещение № 1, 2 | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, д. 18, лит А | 23,8 | магазин детской книги и развивающей игрушки | имеются | нет |
| 5 | нежилое помещение | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, д. 14, корп. 2, лит. А | 23,9 | парикмахерские услуги | имеются | нет |
| 6 | встроенное нежилое помещение. Торговое | Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, дер. Горбунки, д. 16/1, лит. А | 14,4 | торговля фотоматериалами и печатной продукцией | имеются | нет |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2010 г.

№ 62

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2011 ГОД»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 5 Устава муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Установить на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области земельный налог, порядок и сроки уплаты земельного налога за земли, находящиеся в пределах границ муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации, и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

5. Администрация муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области представляет в налоговый орган имеющиеся в пределах своей компетенции сведения, необходимые для определения налоговой базы для каждого налогоплательщика, являющегося физическим лицом.

6. Установить налоговые ставки для налогоплательщиков земельного налога муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в следующих размерах:

1) 0,1 процента – для членов товариществ собственников жилья и товариществ собственников жилья;

2) 0,1 процента – для физических лиц, обладающих на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или собственности земельными участками, предоставленными под жилые дома (за исключением многоквартирных жилых домов и жилых домов, находящихся в управлении товариществ собственников жилья),

3) 0,1 процента – для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, обладающих на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или собственности земельными участками:

– используемыми для сельскохозяйственного производства, на землях, отнесенных к категории «земли сельскохозяйственного назначения», или в составе зон сельскохозяйственного использования;

– занятыми объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельные участки, принадлежащие на объекты, не относящиеся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-ком-

мунального комплекса), многоквартирными жилыми домами и предоставленными для жилищного строительства;

– предоставленными для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

4) 1 процент – для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, обладающих на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или собственности земельными участками:

– предоставленными для индивидуальных гаражей, кооперативных гаражей и коллективных автостоянок и сараев;

5) 1,5 процента – для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, обладающих на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или собственности прочими земельными участками.

7. Установить, что для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, имеющих земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

Освободить от уплаты земельного налога следующую категорию налогоплательщиков:

– бюджетные учреждения, финансируемые за счет средств местных бюджетов, и органы местного самоуправления.

8. Физические лица, уплачивающие налог на основании налогового уведомления с 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций и индивидуальных предпринимателей признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

10. Налогоплательщики – организации и индивидуальные предприниматели уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По итогам налогового периода оставшаяся сумма налога уплачивается не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, она определяется как разница между суммой налога, исчисленной за налоговый период по ставкам, предусмотренным пунктом 6, и суммами авансовых платежей по налогу.

11. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить заявление и надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих такое право, в налоговые органы в срок до 1 апреля текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налогооблагаемой базы.

12. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 12.11.2009 N 8 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» с даты вступления в силу настоящего решения.

13. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.

**Глава муниципального образования
Виллозское сельское поселение
В.М.ИВАНОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2010 года

№ 63

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА 2010 ГОД»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», **решил:**

1. Установить на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области налог на имущество физических лиц.

2. Объектами налогообложения являются находящиеся в собственности физических лиц жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, расположенные на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Установить следующие ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

| Стоимость имущества | Ставка налога |
|---------------------------------------|---------------|
| До 300 тыс. рублей | 0,1 процента |
| От 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей | 0,3 процента |
| Свыше 500 тыс. рублей | 1,0 процента |

4. Налоги, начисленные на имущество физических лиц, расположенное на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, зачисляются в местный бюджет муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Порядок исчисления и уплаты налогов

Исчисления налогов производится налоговыми органами.

По новым строениям, помещениям и сооружениям налог уплачивается с начала года, следующего за их возведением или приобретением.

За строение, помещение и сооружение, перешедшее по наследству, налог взимается с наследников с момента открытия наследства.

В случае уничтожения, полного разрушения строения, помещения, сооружения взимание налога прекращается начиная с месяца, в котором они были уничтожены или полностью разрушены.

При переходе права собственности на строение, помещение, сооружение

от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается первоначальным собственником с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности на указанное имущество, а новым собственником – начиная с месяца, в котором у последнего возникло право собственности.

При возникновении права на льготу в течение календарного года перерасчет налога производится с месяца, в котором возникло это право.

В случае несвоевременного обращения за предоставлением льготы по уплате налогов перерасчет суммы налогов производится не более чем за три года по письменному заявлению налогоплательщика.

Платежные извещения об уплате налога вручаются плательщикам налоговыми органами ежегодно.

Уплата налога производится владельцами не позднее 1 июля года, следующего за годом, за который начислен налог.

6. Льготы, установленные статьей 4 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на

имущество физических лиц», действуют в полном объеме для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с пунктом 2 настоящего решения.

7. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 12.11.2009 N 9 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» с даты вступления в силу настоящего решения.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.

**Глава муниципального образования
Виллозское сельское поселение
В.М.ИВАНОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2010 г.

д. Виллози

№ 64

**«Об утверждении Положения
о погребении и похоронном деле
в МО Виллозское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Виллозского сельского поселения Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в Виллозском сельском поселении согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов МО Виллозское сельское поселение №36 от 02 июня 2006 года «Положение о погребении и похоронном деле в МО Виллозское сельское поселение».

3. Возложить на администрацию МО Виллозское сельское поселение опубликование (обнародование) данного решения, расходы на опубликование.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ**

Приложение к решению Совета депутатов
от 10 сентября 2010 года №64

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ В МО ВИЛЛОЗКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о погребении и похоронном деле в МО Виллозское сельское поселение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 8 – ФЗ), Санитарными правилами и нормами 2.1.1279-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 35, Уставом Виллозского сельского поселения и в пределах полномочий органов местного самоуправления регулирует отношения в сфере погребения и похоронного дела на территории Виллозского сельского поселения, а также на территории кладбищ, находящихся в собственности муниципального образования Виллозского сельского поселения.

Правоточения по погребению и похоронному делу в Виллозском сельском поселении осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Основными принципами в сфере погребения и похоронного дела в Виллозском сельском поселении являются:

гарантии погребения умершего с учетом его волеизъявления, пожелания родственников; соблюдение санитарных, экологических и иных требований к выбору места погребения; доступность услуг по погребению для населения;

равный доступ лиц, оказывающих услуги по погребению, на рынок услуг по погребению;

ответственность органов местного самоуправления за организацию погребения и похоронного дела в Виллозском сельском поселении.

2. Полномочия органов местного самоуправления по организации погребения и похоронного дела в Виллозском сельском поселении

2.1. Полномочия Совета депутатов Виллозского сельского поселения Совет депутатов:

определяет порядок работы, благоустройства и содержания кладбищ, находящихся в муниципальной собственности Виллозского сельского поселения;

принимает решение о создании муниципальных мест погребения, о переносе муниципальных мест погребения;

создает специализированные службы по вопросам похоронного дела;

определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в установленном порядке;

определяет стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

создает попечительский совет по вопросам похоронного дела, определяет порядок его организации и деятельности;

осуществляет контроль за выполнением местной администрацией полномочий в области погребения и похоронного дела;

взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, иными органами по вопросам погребения и похоронного дела;

издает правовые акты по вопросам погребения и похоронного дела;

регулирует иные вопросы, отнесенные законодательством к его полномочиям.

2.2. Полномочия местной администрации Виллозского сельского поселения Местная администрация:

организует похоронное дело в Виллозском сельском поселении;

предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для размещения мест погребения;

создает на территории муниципальных кладбищ кварталы (участки) семейных (родовых) захоронений, воинские участки, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, личность которых не установлена, и умерших, не имеющих лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли, находящегося в муниципальной собственности, для различных видов захоронений;

устанавливает перечень муниципальных кладбищ, на территории которых возможно резервирование мест для семейных (родовых) захоронений (при наличии такого права в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ленинградской области);

приостанавливает или прекращает деятельность на муниципальном месте погребения при нарушении санитарных, экологических и иных требований к его содержанию, принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также принимает меры по созданию нового места погребения;

осуществляет регистрацию, перерегистрацию захоронений, перезахоронений и эксгумаций, произведенных на территории муниципальных кладбищ;

устанавливает требования к качеству предоставляемых на безвозмездной основе услуг по погребению;

организует конкурс на право заключения договоров по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них в целях выбора обслуживающих организаций;

организует размещение заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на проведение отдельных видов работ по благоустройству муниципальных кладбищ; обеспечивает контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов (договоров) по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них;

осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений, содержанием мест погребения;

обеспечивает выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности работников, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Виллозского сельского поселения, по согласованию с администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

осуществляет иные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей населения в сфере погребения и похоронного дела.

3. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела

3.1. Виды организаций, оказывающих услуги в области погребения и похоронного дела

3.1.1. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, подразделяются на:

специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органом местного самоуправления в форме муниципального учреждения, предоставляющая услуги по погребению в рамках гарантированного перечня услуг по погребению (далее – специализированные службы);

иные лица, оказывающие услуги по погребению (далее – хозяйствующие субъекты);

лица, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ, с правом захоронения на соответствующем кладбище (далее – обслуживающие организации).

3.1.2. Выбор обслуживающих организаций производится местной администрацией Виллозского сельского поселения путем проведения конкурса среди организаций, оказывающих услуги по погребению, по результатам проведения которого определяются обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ, с правом захоронения на соответствующем кладбище. С лицом, победившим в конкурсе, заключается муниципальный контракт (договор) по содержанию и эксплуатации определенного конкурсной документацией муниципального кладбища с правом захоронения на нем.

3.2. Деятельность, осуществляемая организациями, оказывающими услуги в области погребения и похоронного дела

3.2.1. В случае отсутствия у умершего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, захоронение такого умершего осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3.2.2. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут осуществлять свою деятельность через специализированные магазины (салоны-магазины) похоронных принадлежностей, бюро ритуальных услуг, пункты приема заказов на оказание услуг по погребению, через сеть агентов по приему заказов на оказание услуг по погребению и иные объекты. Уличная торговля похоронными принадлежностями запрещается.

3.2.3. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, должны соблюдать законодательство о погребении и похоронном деле, о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

3.2.4. Организации, оказывающие услуги в области погребения и похоронного дела, могут проходить добровольную сертификацию услуг в порядке, установленном законодательством, иными правовыми актами.

4. Порядок работы, благоустройства и содержания кладбищ, находящихся в муниципальной собственности Виллозского сельского поселения

4.1. Общие положения организации работы муниципальных кладбищ

4.1.1. Решение о создании мест погребения принимает Совет депутатов.

4.1.2. Муниципальные кладбища Виллозского сельского поселения находятся в собственности Виллозского сельского поселения.

4.1.3. Муниципальные кладбища Виллозского сельского поселения классифицируются на следующие виды:

открытые муниципальные кладбища – кладбища, зона захоронений которых свободна для осуществления погребений;

закрытые кладбища – кладбища, зона захоронений которых использована.

4.1.4. Решение о закрытии кладбища принимает местная администрация.

4.1.5. Территория муниципальных кладбищ разделяется на кварталы (участки).

4.1.6. На территории муниципальных кладбищ могут быть организованы в порядке, определяемом правовым актом местной администрации, кварталы (участки) семейных захоронений, воинские участки, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также участки для погребения умерших, личность которых не установлена.

4.1.7. На муниципальных кладбищах в обязательном порядке определяются кварталы (участки), на которых в случаях, установленных действующим законодательством, захоронения производятся специализированной службой.

4.1.8. Муниципальные кладбища открыты для свободного посещения гражданами ежедневно с 7.00 до 19.00.

4.1.9. Захоронения на кладбищах Виллозского сельского поселения производятся обслуживающими организациями, либо специализированной службой по вопросам похоронного дела. Производство захоронений иными лицами не допускается.

4.2. Порядок проведения захоронений

4.2.1. Захоронение – предание земле тела умершего, урны с прахом умершего, либо помещение урны с прахом умершего в стену скорби.

4.2.2. Захоронение может производиться только в местах погребения на основании гербового свидетельства о смерти и при наличии решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение. Захоронение урны с прахом производится на основании гербового свидетельства о смерти, справки о кремации и решения о выделении места для захоронения либо разрешения на захоронение.

Выдача решений о выделении мест для захоронений, разрешений на захоронения обеспечивает местная администрация.

4.2.3. Захоронение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой на определенных для таких случаев кварталах муниципальных кладбищ.

Услуги, оказываемые при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, включают оформление документов, необходимых для погребения, предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения, перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий), погребение (кремация).

4.2.4. Время проведения захоронения на муниципальных кладбищах Виллозского сельского поселения регулируют обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципальных кладбищ, с правом захоронения на соответствующем кладбище, в соответствии с настоящим Положением и правовыми актами Виллозского сельского поселения, определяющими порядок деятельности мест погребения.

4.2.5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, с учетом волеизъявления умершего быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, имеет право выбора муниципального кладбища, на котором будет осуществлено захоронение.

4.2.6. Предоставление земельного участка для захоронения осуществляется на безвозмездной основе в таком размере, чтобы гарантировать захоронение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

4.2.7. Местная администрация обеспечивает ежедневную выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения.

4.2.8. По факту захоронения, перезахоронения и перерегистрации захоронения супругом, близким родственником, другим родственником, законному представителю или иному

лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – лицо, ответственное за захоронение), выдается удостоверение о захоронении.

4.3. Порядок установки надмогильных сооружений, оград

4.3.1. Надмогильные сооружения являются собственностью лиц, за счет которых они изготовлены и установлены.

4.3.2. На участках кладбищ, где ранее проводилось безоградное захоронение, и на открываемых муниципальных кладбищах установка оград не допускается, за исключением участков захоронений умерших, в силу вероисповедания которых безоградное захоронение недопустимо.

4.3.3. Надмогильные сооружения могут устанавливаться только в пределах отведенного участка и не должны превышать размеров, устанавливаемых правовым актом местной администрации.

4.3.4. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается.

4.4. Содержание могил и надмогильных сооружений

4.4.1. Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать участок земли и могилу (оформленный могильный холм), сооружения (памятник, цоколь, ограду, цветник), а также необходимые сведения о захоронениях в надлежащем состоянии за счет собственных средств собственными силами либо с привлечением иных лиц.

4.4.2. Лица, ответственные за захоронения, обязаны установить на могиле информацию об умершем (умерших), с обязательным указанием фамилии, имени, а также даты рождения (если известна) и даты смерти умершего.

4.4.3. Контроль за установкой, демонтажом и содержанием надмогильных сооружений осуществляет местная администрация, а также обслуживающие организации, осуществляющие содержание и эксплуатацию муниципального кладбища с правом захоронения на соответствующем кладбище.

4.5. На территории кладбища запрещается:

уничтожать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы; выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

добывать грунт, оставлять запасы строительных и других материалов;

складировать мусор и демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных местах;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

находиться на территории кладбища после его закрытия;

торговать цветами, похоронными принадлежностями и материалами по благоустройству могил.

4.6. Содержание, благоустройство и эксплуатация муниципальных кладбищ

4.6.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает содержание, благоустройство и эксплуатацию кладбищ, находящихся в муниципальной собственности Виллозского сельского поселения.

4.6.2. Для обеспечения содержания, благоустройства и эксплуатации муниципальных кладбищ специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе заключать контракты (договоры) по содержанию и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них с обслуживающими организациями по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, в том числе на проведение отдельных видов работ по благоустройству муниципальных кладбищ.

4.6.3. Обслуживающие организации несут ответственность за соблюдение правил содержания и эксплуатации кладбищ, порядка предоставления основных видов услуг в области погребения и похоронного дела, порядка проведения захоронений, перезахоронений, эксгумаций, требований к качеству оказания услуг по погребению, условий договора по содержанию и эксплуатации муниципального кладбища с правом захоронения на нем, иных требований, установленных законодательством в области погребения и похоронного дела.

4.7. Основания проведения конкурсов, размещения заказов

4.7.1. Конкурс на право содержания и эксплуатации муниципальных кладбищ с правом захоронения на них в целях выбора обслуживающих организаций проводится местной администрацией. Порядок проведения конкурса устанавливается правовым актом Виллозского сельского поселения.

4.7.2. Размещение заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на проведение отдельных видов работ по благоустройству муниципальных кладбищ проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Контроль за организацией погребения и похоронного дела в Виллозском сельском поселении

5.1. Контроль органов местного самоуправления

5.1.1. Местная администрация осуществляет регулярный контроль за исполнением требований настоящего Положения.

5.1.2. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью местной администрации по реализации настоящего Положения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«14» сентября 2010 года

№ 42

«Об организации публичных слушаний»

Рассмотрев письменное обращение Веселова П.Н. об организации публичных слушаний по вопросу строительства социального магазина, совет депутатов **решил:**

1. Назначить 15 октября 2010 года в 19.00 публичные слушания по организации социального магазина в здании ДК дер. Лаголово.

Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава МО Лаголовское СП ЗАХАРОВА О.М.

Информационное сообщение

**«О проведении публичных слушаний по вопросу изменения
разрешенного вида использования земельного участка
с «сельскохозяйственного производства» на «ведение дачного
хозяйства» по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район,
МО Оржицкое сельское поселение, ЗАО «Спиринское», рабочий участок 46**

1. Глава муниципального образования Оржицкое сельское поселение информирует о проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка с «сельскохозяйственного производства» на «ведение дачного хозяйства» на 08 октября 2010 года.

Место проведения публичных слушаний – культурно-спортивный комплекс д. Оржицы (КСК д. Оржицы).

Начало публичных слушаний – 15 часов.

Вопрос публичных слушаний: изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:10-02-003:0138, площадью 108944 кв.м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Оржицкое сельское поселение, ЗАО «Спиринское»;

рабочий участок 46, у д. Оржицы; земельного участка с кадастровым номером 47:14:10-02-003:0130, площадью 54472 кв.м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Оржицкое сельское поселение, ЗАО «Спиринское»;

рабочий участок 46, у д. Оржицы, вид разрешенного использования «сельскохозяйственное производство» на вид разрешенного использования «ведение дачного хозяйства».

2. С документами по вопросам публичных слушаний можно ознакомиться в КСК д. Оржицы. Прием предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний осуществляется в КСК д. Оржицы с 9-00 до 17-00 час. ежедневно, кроме выходных в письменном виде до 08 октября 2010 года.

Ответственный: Горохова Т.В., тел. 8 (813-76) 57-646.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Муниципального образования Кипенское сельское
поселение Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 73

д. Кипень

09 сентября 2010 год

**«Об утверждении положения о специализированном жилом помещении
(служебном жилом помещении)»**

В ходе рассмотрения проекта положения «о специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении)», подготовленном местной Администрацией, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131, Совет депутатов МО Кипенское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить положение «о специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении)» в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Кипенское СП – М.В. Кюне.

Председатель Совета депутатов, Глава МО Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

Приложение к решению Совета депутатов МО Кипенское СП от 09.09.2010 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ
(служебном жилом помещении)**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (статьи 92, 93, 99, 104) устанавливается порядок предоставления и пользования жилой площадью в специализированных жилых помещениях (служебном жилом помещении).

2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

Специализированное жилое помещение (служебное жилое помещение) предоставляется в виде отдельного дома или квартиры.

3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются органом местного самоуправления – в муниципальном жилищном фонде МО Кипенское сельское поселение.

4. Жилые помещения специализированного жилого фонда, предназначенные под служебное жилое помещение, регистрируются в качестве служебного жилого помещения.

5. Специализированный жилой фонд (служебное жилое помещение) создается по постановлению главы местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, для проживания одиноких граждан, а также для проживания семей, на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

6. Заселение служебного помещения производится после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания и на основании постановления главы местной администрации МО Кипенское сельское поселение о предоставлении гражданину и/или гражданам жилого помещения в специализированном жилом фонде (служебном жилом помещении).

7. Жилая площадь, предоставленная в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) гражданину, не подлежит отчуждению, передаче в аренду, в наем другому лицу.

8. Правила внутреннего распорядка в специализированном жилом фонде (служебном жилом помещении) утверждаются местной администрацией муниципального образования Кипенское сельское поселение Ленинградской области.

9. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении), производится по установленным ставкам и тарифам, в соответствии с действующим законодательством.

**II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ
(служебном жилом помещении)
ПО ДОГОВОРУ НАЙМА**

10. Жилая площадь в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) предоставляется гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы, и иных случаях, по постановлению главы местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

11. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

12. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

По договору найма одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения указываются все члены семьи нанимателя.

13. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель жилого помещения в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в служебном жилом помещении может быть расторгнут в судебном порядке по требованию местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

– при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

– за невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

– за разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;

– за систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– за использование жилого помещения не по назначению.

14. Договор найма жилого помещения в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя. Переход права собственности на жилое помещение в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении), а также передача такого жилого помещения в хозяйственное владение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

15. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

**III. Права и обязанности
проживающих
в специализированном
жилом помещении (служебном
жилом помещении)**

16. Проживающие в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) граждане имеют право:

– пользоваться предоставленной жилой площадью для проживания в соответствии с Договором найма,

– пользоваться общим имуществом специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения).

17. Проживающие граждане обязаны:

– использовать предоставленную им жилую площадь и общее имущество в соответствии с ее назначением;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;

– обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю.

– экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

– своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;

– соблюдать правила содержания придомовой территории.

18. Проживающие в специализированном жилом помещении (служебном жилом помещении) участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к специализированному помещению (служебному жилому помещению) территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

18. Лица, выбывающие из специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения), обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения) возмещают п

**IV. Обязанности местной
администрации муниципального
образования Кипенское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

19. Администрация обязана:

– обеспечивать при строительстве и переоборудовании специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения) создание необходимых жилищно-бытовых условий;

– обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт служебного помещения, бесперебойную работу инженерного оборудования.

*Утверждено решением Совета депутатов
МО Кипенское СП от 09.09.2010 № 73*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Муниципального образования Кипенское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 74

д. Кипень

09 сентября 2010 год

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Кипенское
сельское поселение от 04.12.2009 № 14 «О бюджете муниципального
образования Кипенское сельское поселение на 2010 год»**

В связи с перечислением денежной суммы в размере ста тысяч рублей от депутата Законодательного собрания Ленинградской области от партии «Справедливая Россия» для установки окон в доме культуры деревни Кипень (Нарвское шоссе д. 1), а так же в соответствии с Федеральным законом № от 06.10.2003 131, Совет депутатов решил внести в решение Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 04.12.2009 № 14 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 19.01.2010 № 22; от 29.03.2010 № 38; от 17.06.2010 № 55; от 28.07.2010 № 64) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 27 943,4 тысячи рублей; общий объем расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 32 943,4 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета МО Кипенское сельское поселение в сумме 5000,0 тыс. руб.».

2. В статье 2: в пункте 1 приложение 1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет МО Кипенское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции; пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2010 год в общей сумме 4822,3 тысячи рублей согласно приложению 2»; в пункте 2 приложение 2 «Безвозмездные поступления в 2010 году» изложить в новой редакции.

3. В статье 4: в пункте 1 подпункте 1 приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год» изложить в новой редакции; в пункте 2 приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

5. Обнародовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник»

6. Контроль за исполнением возложить на Главу МО Кипенское сельское поселение – М.В. Кюне

Председатель Совета депутатов, Глава МО Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Муниципального образования Кипенское сельское
поселение Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 75

д. Кипень

09 сентября 2010 год

**«Об утверждении положения о депутатской этике депутата Совета
депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 года, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить «положение о депутатской этике депутата Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение» в соответствии с приложением.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии «по вопросам законности правопорядка и безопасности» при Совете депутатов – Г.В. Курносова.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник»

5. Общий контроль возложить на Главу МО Кипенское СП – М.В. Кюне.

Председатель Совета депутатов, Глава МО Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

Официально

®

Приложение к Решению
от 09.09.2010 № 75
Совета депутатов МО Кипенское СП

**ПОЛОЖЕНИЕ
о депутатской этике депутата Совета депутатов
МО Кипенское сельское поселение**

Настоящие Правила определяют моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Совета депутатов (далее – Совет) МО Кипенское СП (далее – МО Кипенское СП) Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Депутат Совета как представитель населения МО Кипенское СП Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), в своей деятельности должен:

- руководствоваться интересами населения муниципального образования,
- целями социально-экономического и культурного развития территории муниципального образования.

При этом, сочетая интересы МО Кипенское СП, Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области и Российской Федерации.

1.2. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан и муниципального образования.

1.3. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области,
- Уставом МО Кипенское СП муниципального образования Ломоносовского муниципального района,
- Регламентом Совета и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

1.5. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органов местного самоуправления.

1.6. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

**II. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

2.1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия.

2.2. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической ориентации.

2.3. Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

2.4. Депутат не может навязать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

2.5. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Совета.

2.6. Депутат должен присутствовать на всех заседаниях Совета.

2.7. Депутаты должны:

- подчиняться порядку работы Совета,
- подчиняться распоряжениям председателя Совета, касающимся поддержания порядка и соблюдения Регламента Совета,
- не опаздывать без уважительных причин на заседания Совета, депутатские слушания, заседания комиссий, рабочие группы, иные мероприятия Совета.

8.9. Не допускаются самовольные действия по прекращению заседания – уход из зала заседания в знак протеста, для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня; выкрики, прерывания выступающих.

2.10. Участвуя в заседаниях Совета, депутатских слушаниях, в работе комиссий и рабочих групп, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председателю, депутатам, сотрудникам администрации поселения и иным лицам, присутствующим на заседании Совета.

2.11. На заседаниях Совета и комиссий депутаты должны обращаться друг к другу, к лицам, участвующим в заседании и приглашенным, официально, используя форму обращения «Уважаемый», с добавлением наименования занимаемой должности или имени и отчества.

2.12. В соответствии с Регламентом Совета выступающий на заседании Совета депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения. В случае нарушения депутатом данного правила выступления на заседаниях Совета к нему могут быть применены меры, предусмотренные в Регламенте Совета.

2.13. В случае нарушения депутатом иных правил депутатской этики, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Совета либо Председатель комиссии по вопросам законности правопорядка и безопасности, а в случае его отсутствия члены комиссии предупреждают депутата о недопустимости таких нарушений. Кроме того, указанное поведение депутата может быть рекомендовано Советом депутатов к рассмотрению Комиссией по вопросам законности правопорядка и безопасности.

2.14. Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности может рассматривать вопрос о нарушении депутатом правил, установленных настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.15. Если поведение депутата, нарушившего правила депутатской этики, установленные настоящим пунктом, рекомендовано Советом к рассмотрению Комиссией по вопросам законности правопорядка и безопасности по собственной инициативе, депутат несет ответственность в соответствии с разделом VI настоящих Правил.

2.16. В случае грубого нарушения правил, установленных настоящим пунктом, Совет депутатов решает вопрос об ответственности депутата согласно разделу VI настоящих Правил без его предварительного рассмотрения Комиссией по вопросам законности правопорядка и безопасности.

2.17. Признание нарушения правил, установленных настоящим пунктом, грубым осуществляется Советом депутатов.

**III. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ
ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА
С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

3.1. Депутат Совета поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

3.2. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам, заявлениям граждан.

3.3. Депутат Совета принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них заявления, предложения и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- ведет прием граждан.

3.4. Депутат в установленном порядке отчитывается перед избирателями, периодически информирует о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

**IV. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ
ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА
С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ**

4.1. Депутат Совета не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата, во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2. Депутат обязан использовать официальные бланки Совета только для официальных запросов и документов, необходимых для осуществления депутатских полномочий.

4.3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны, благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;
- связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

4.4. В случаях умышленного или неосторожного разглашения сведений, связанных с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц, доверенных депутату при условии их неразглашения, депутат обязан принести извинения.

**V. ЭТИКА ПУБЛИЧНЫХ
ВЫСТУПЛЕНИЙ ДЕПУТАТА**

5.1. Депутат Совета, выступая на заседаниях Совета, депутатских слушаниях, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан обязан использовать только достоверные, проверенные факты, а в случае возникшей необходимости подтвердить документально либо другим способом в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

5.2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь, деловую репутацию и достоинство граждан, должностных и юридических лиц.

5.3. В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести, деловой репутации и достоинства граждан, должностных и юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность и/или недостоверность своих высказываний, принести извинение тому субъекту – чьи честь, деловая репутация и достоинство, были затронуты.

5.4. Ответственность депутата, установленная частью 1 настоящего пункта, не освобождает его от ответственности в соответствии действующим законодательством за предусмотренные настоящим разделом нарушения.

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ПРАВИЛ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА
ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

6.1. Контроль за соблюдением депутатом Совета Правил депутатской этики осуществляет Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности.

6.2. Председатель и члены Комиссии по вопросам законности правопорядка и безопасности обязаны предпринимать все необходимые меры по соблюдению депутатом Правил депутатской этики (сделать замечание, провести беседу и др.).

6.3. Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности может рас-

сматривать вопрос о нарушении Правил депутатской этики по собственной инициативе, по инициативе Совета, Главы муниципального образования и Главы местной администрации муниципального образования.

6.4. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичности поведения депутата в Комиссию по вопросам законности правопорядка и безопасности могут обращаться жители поселения, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.

6.5. В случае обвинения депутата в совершении неэтичных действий депутат вправе подать в Комиссию по вопросам законности правопорядка и безопасности в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные пояснения по существу обвинения.

6.6. В случае подачи необоснованной жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

6.7. В случае обращения депутата в органы государственной власти, органы местного самоуправления или суд с требованиями о защите чести, достоинства и деловой репутации Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности оказывает содействие депутату в защите его чести, достоинства и деловой репутации, в том числе путем оказания помощи в защите его интересов в суде.

6.8. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении Правил депутатской этики Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности принимает решение о наличии или отсутствии нарушения Правил депутатской этики.

6.9. В случае установления факта нарушения депутатом настоящих Правил Комиссия по вопросам законности правопорядка и безопасности может вынести решение с рекомендацией строго следовать Правилам депутатской этики (принести извинения) с сообщением о результатах рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики к Совету.

6.10. В случае грубого нарушения Правил депутатской этики вопрос о применении к нарушившему их депутату меры воздействия выносится Комиссией по вопросам законности правопорядка и безопасности на рассмотрение Совета.

6.11. Совет депутатов может принять к нарушителю одну из следующих мер воздействия:

- предложить депутату принести публичные извинения;
- вынести депутату публичное порицание;
- огласить на заседании Совета подтвержденные в установленном законодательством порядке факты, связанные с нарушением депутатом норм депутатской этики;
- довести информацию о нарушениях депутатом норм депутатской этики до избирателей через средства массовой информации;
- в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения, направить материалы проверки в правоохранительные органы.

Утверждено решением Совета депутатов
МО Кипенское СП от 09.09.2010 № 75

Глава местной администрации
муниципального образования Кипенское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2010 г.
д. Кипень

№ 86

**«О начале работы над составлением проекта
бюджета поселения на 2011 финансовый год
в МО Кипенское сельское поселение»**

На основании главы 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в МО Кипенское сельское поселение, утвержденного решением совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 10.03.2006 г. № 4 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить с 13 сентября 2010 года к работе над составлением проекта бюджета на 2011 год.
2. Рассмотреть и утвердить проект решения о бюджете на 2011 год не позднее 14 ноября 2010 года.
3. Представить проект решения о местном бюджете на 2011 год на рассмотрение совета депутатов не позднее 15 ноября 2010 года.
4. Проект решения о местном бюджете на 2011 год совету депутатов представляет главный бухгалтер Фомина Л.Ю.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы местной администрации
МО Кипенское сельское поселение ШАШУКОВА Л.И.

**Зарегистрированы изменения в Устав в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 05 августа 2010 года
государственный регистрационный номер RU 4751 13062010001**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18 июля 2010 г.

№ 20

О внесении изменений и дополнений в Устав Копорского сельского поселения во втором и третьем (окончательном) чтениях

Заслушав проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области во втором и третьем (окончательном) чтениях, подготовленный рабочей группой совета депутатов, с учетом внесенных изменений в действующее законодательство, совет депутатов Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района **решил:**

1. Принять проект и внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Поручить Главе муниципального образования Копорское сельское поселение Черняеву Е.Ю. в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения представить принятые изменения и дополнения в Устав Копорского сельского поселения для государственной регистрации в Отдел законодательства, регистрации уставов муниципальных образований и ведения регистров Управления Министерства юстиции по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Глава МО Копорское сельское поселение Е.Ю. ЧЕРНЯЕВ

Приложение 1 к решению совета депутатов МО Копорское СП от 18 июля 2010 г. № 20

Изменения и дополнения в Устав муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Статья 4 «Вопросы местного значения поселения»

— подпункт 22 пункта 1 изложить в редакции: «присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов».

Статья 5 «Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»

— подпункт 2 пункта 1 изложить в редакции: «участие в организации и финансирование проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест».

— пункт 1 дополнить подпунктом 10: «создание муниципальной пожарной охраны».

— пункт 2 читать в редакции: «органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

— дополнить пунктом 3: «органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

Статья 6 «Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения».

— пункт 1 дополнить подпунктом 10.1: «утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальных жилищный фонд, организация и

проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

Статья 15 «Публичные слушания»

— дополнить пунктом 20: «не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Копорского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

Статья 24 «Порядок формирования и состав совета депутатов»

— пункт 2 дополнить словами: «и организует его деятельность».

Статья 25 «Полномочия совета депутатов»

— пункт 1 дополнить подпунктом: «принятие решения об удалении главы поселения в отставку».

— подпункт 13 пункта 2 читать в редакции: «заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы местной администрации поселения о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения».

Статья 27 «Досрочное прекращение полномочий совета депутатов»

— пункт 1 дополнить подпунктом: «в случае нарушения советом депутатов срока принятия муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан».

Статья 29 «Глава муниципального образования (поселения)».

— пункт 3 дополнить словами: «и представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности».

— пункт 6 дополнить подпунктом 5: «участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу об административном правонарушении».

Статья 30 «Избрание главы поселения».

— пункт 5 изложить в редакции: «полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения».

Статья 31 «Полномочия главы поселения»

— дополнить подпунктом: «обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области».

Статья 32 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения»

— пункт 1 дополнить подпунктами:
а) 2.1 «удаление в отставку в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) 14 «в иных случаях, установленных федеральными законами».

— дополнить пунктом 3:
Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

а) решения, действия (бездействия) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

в) неудовлетворительная оценка деятельности поселения представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

Инициатива депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава поселения и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ленинградской области.

Инициатива Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения совета депутатов поселения. О выдвигении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

Заседание совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении главы поселения в отставку проходит под председательством заместителя председателя совета депутатов поселения, а в его отсутствие — под председательством депутата совета депутатов поселения, уполномоченного на это советом депутатов поселения.

Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения подписывает председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

При рассмотрении и принятии советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области и с проектом решения совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

б) предоставление ему возможности дать депутатам совета депутатов поселения объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

В случае если глава поселения не согласен с решением совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов поселения.

В случае, если инициатива депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку отклонена советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Дополнить статьей 32.1 «Отзыв главы поселения»

«Основанием для отзыва главы поселения советом депутатов является нарушение срока издания муниципального правового акта главы поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

Статья 37 «Досрочное прекращение полномочий депутата совета депутатов»

— подпункт 11 пункта 1 изложить в редакции: «в иных случаях, установленных федеральными законами».

Статья 54 «Глава местной администрации поселения»

— пункт 1 слова «сроком на 5 лет» — исключить.

— пункт 1 дополнить абзацем вторым: «контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва)».

— пункт 6 часть 1 подпункта 13 дополнить словами: «а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи».

— пункт 6 часть 2 подпункта 13 дополнить словами: «а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи».

— пункт 6 дополнить подпунктом 14: «нарушение срока издания правового акта главы местной администрации, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

— дополнить пунктом 7: «Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения;

2) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 58 «Муниципальная избирательная комиссия»

— пункт 1 дополнить словами: «в количестве шести членов с правом решающего голоса сроком на 4 года».

Статья 61 «Система муниципальных правовых актов»

— пункт 3 дополнить словами: «прокурором Ломоносовского района Ленинградской области».

— пункт 9 дополнить четвертым абзацем: «официальными средствами массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов являются газеты «Балтийский луч», «Ломоносовский районный вестник» и официальный сайт в сети Интернет Копорского сельского поселения».

— пункт 5 дополнить абзацем: «— об удалении главы поселения в отставку».

Дополнить статьей 61.1 «Муниципальный контроль»

1. Муниципальный контроль — деятельность органов местного самоуправления поселения, уполномоченных на организацию и проведение на территории поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль на территории поселения, является администрация в лице ее структурных подразделений.

3. К полномочиям и функциям администрации по осуществлению муниципального контроля относятся:

— организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

— разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

— организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

— осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области полномочий.

4. Порядок деятельности структурных подразделений администрации по осуществлению муниципального контроля устанавливается постановлением главы администрации.

Статья 62 «Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав»

— дополнить пунктом 4: «абзац второй пункта 1 статьи 54 вступает в силу по истечении срока полномочий совета депутатов Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района второго созыва и применяется к правоотношениям, регулирующим сроки полномочий вновь назначаемого по контракту главы местной администрации».

Статья 66 «Муниципальный заказ»

— пункт 3 изложить в редакции: «порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом муниципальному району и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».