



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 41/1 (583) 22 октября 2010 года телефон/факс 423-08-87 lomonosovpress@mail.ru www.lomonosovlo.ru

## ОФИЦИАЛЬНО

### Протокол № 10-А рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15

19 октября 2010 года

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 19.10.2010, 12-00 часов. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20.10.2010, 16-00 часов.

**1. Предмет аукциона:** на право заключения муниципального контракта на закупку в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

**2. Форма торгов** – открытый аукцион.

**3. Наименование заказчика:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Юридический адрес: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбушки, д.5а. Почтовый адрес: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15.

4. На заседании единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом аукционе присутствуют:

Председатель единой комиссии – Щеглов Дмитрий Николаевич. Заместитель председателя единой комиссии – Романова Ирина Васильевна.

Члены единой комиссии: Ананьева Татьяна Владимировна, Ларина Галина Николаевна, Левкина Светлана Александровна, Меркишина Владлена Вячеславовна. Кворум имеется.

Секретарь/аукционист единой комиссии – Желнинова Татьяна Юрьевна. Представитель заказчика – Климович Наталья Ивановна.

**5. Открытый аукцион проходит по двум лотам:**

**Источники финансирования муниципального заказа** – федеральный, областной и местный бюджет МО Ломоносовский муниципальный район на 2010 год.

**Предмет муниципального контракта** – закупка в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

№ лота	Наименование товара	Начальная цена, руб.	Требования к функциональным и качественным характеристикам товара
1	однокомнатная квартира	1 800 000,00 руб. (Один миллион восемьсот тысяч рублей 00 коп.)	– площадь от 36 кв.м.; – должна быть расположена в п.Большая Ижора или д.Пеники, Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки, санитарно-технические приборы, внутренние сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, материал наружных стен – кирпич или железобетон); – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам); – желательно: – прямая продажа.
2	Однокомнатная или двухкомнатная квартира	2 100 000,00 руб. (Два миллиона сто тысяч рублей 00 коп.)	– площадь от 42 кв.м.; – должна быть расположена в д.Низино, Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки, санитарно-технические приборы, внутренние сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, материал наружных стен – кирпич или железобетон); – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам); – желательно: – прямая продажа.

Срок поставки – в течение 1-й недели после регистрации прав муниципальной собственности на жилое помещение. Место поставки – месторасположение жилого помещения.

6. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано в газете «Ломоносовский районный вестник» от 27 сентября 2010 года № 37/1(579) на интернет-портале [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru) и на сайте [www.goszakaz.lenobl.ru](http://www.goszakaz.lenobl.ru) с 27 сентября 2010 года.

7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе проходит 19 октября 2010 года по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 24.

Начало процедуры вскрытия конвертов – 12 часов 00 минут (время московское). В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов Заказчик осуществляет аудиозапись.

Представители участников размещения заказа на вскрытии конвертов не присутствуют. 8. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 19 октября 2010 года – 12 часов 00 минут (время московское) подано: по лоту № 1 – 1 (одна) заявка в запечатанном конверте, по лоту № 2 – 1 (одна) заявка в запечатанном конверте, что отражено в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе – Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе 19 октября 2010 года 12 часов 06 минут заявок в аукционную комиссию не поступило, не были внесены изменения, заявки не отзывались.

9. Вскрытие конверта с заявкой на участие в аукционе проводится Секретарем единой комиссии. Председатель единой комиссии объявляет следующую информацию:

№ лота	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Место жительства	Условия исполнения муниципального контракта	Сведения и документы предусмотренные аукционной документацией
1	Иванов Ярослав Анатольевич ИНН 782500213554	СПб, Гражданский р-н, дом 71, кв. 149	1-но комнатная квартира площадью 30,6 кв.м, расположенная по адресу Лен. обл., пос. Большая Ижора, Приморское шоссе, дом 7, кв.8. Транспортная доступность – автобус, электричка, наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, прямая продажа, отсутствие прописанных жильцов.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма –9, Форма –7 Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).
2	Каханова Надежда Иннокентьевна ИНН 472001264894	Лен. обл., Ломоносовский р-н, дер. Низино, Санское шоссе, дом 6, кв. 11	1-но комнатная квартира площадью 39,6 кв.м, расположенная по адресу Лен. обл., Ломоносовский р-н, пос. Низино, Санское шоссе, дом 6, кв. 11. Транспортная доступность – автобус, наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, прямая продажа, отсутствие прописанных жильцов, готовность к продаже	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма –9, Форма –7 Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт).

10. После окончания процедуры вскрытия конвертов в 12 часов 25 минут (время московское) 19 октября 2010 года заявок на участие в открытом аукционе не поступило.

11. Аукционная комиссия приняла решение:

11.1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

№ лота	Наименование (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	«за»	«против»
1	Иванов Ярослав Анатольевич	6	нет
2	Каханова Надежда Иннокентьевна	6	нет

11.2. Признать аукцион:

11.2.1. По Лоту № 1 несостоявшимся, так как на участие в аукционе подана одна заявка (часть 5, статья 36, ФЗ-94 от 21.07.2005).

11.2.2. По Лоту № 2 несостоявшимся, так как на участие в аукционе подана одна заявка (часть 5, статья 36, ФЗ-94 от 21.07.2005).

11.3. Признать единственным участником аукциона:

11.3.1. По Лоту № 1 – Иванова Ярослава Анатольевича.

11.3.1. По Лоту № 2 – Каханову Надежду Иннокентьевну.

12. С решением единой комиссии свое согласие выразили:

Председатель единой комиссии – Щеглов Д.Н. (подпись). Заместитель председателя единой комиссии – Романова И.В. (подпись).

Члены комиссии: Ананьева Т.В. (подпись), Ларина Г.Н. (подпись), Левкина С.А. (подпись), Меркишина В.В. (подпись). Секретарь единой комиссии – Желнинова Т.Ю. (подпись).

Представитель Заказчика – Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом – Климович Н.И. (подпись).

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона. Настоящий протокол подлежит размещению на интернет-портале [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru) и в газете «Ломоносовский районный вестник».

Дата подписания «20» октября 2010 г.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ № 81

д. Кипень

14 октября 2010 г.

#### «О назначении общественных публичных слушаний по вопросу строительства складов» ООО «Алтей»

Рассмотрев заявление ООО «Алтей», о проведении общественных (публичных) слушаний по вопросу строительства складов на земельном участке мерою 2000 кв.м; предоставленном в аренду (договор аренды № 722 от 18 июня 2009 г., кадастровый номер 47:14:11-04-026:004), Совет депутатов **решил:**

1. Назначить публичные слушания ООО «Алтей» на 11.11.2010 г. в 15:00, место проведения – зал заседаний, расположенный на втором этаже административного здания по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Кипень, Ропшинское шоссе, дом 5.

2. Организацию проведения общественных (публичных) слушаний возложить на постоянную комиссию при Совете депутатов по вопросам собственности и экономическому развитию.

3. Техническое сопровождение деятельности организатора возложить на местную администрацию МО Кипенское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Совет депутатов МО Кипенское СП Председатель совета депутатов М. КЮНЕ

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Комиссия МО Кипенское сельское поселение по собственности и экономическому развитию, как организатор в период с 14.10.2010 г. по 11.11.2010 г. проводит публичные слушания по вопросу «О размещении ООО «Алтей» строительства складских помещений на земельном участке мерою 2000 кв. м. предоставленном в аренду КУМИ Ломоносовского района согласно договору аренды № 722 от 18.06.2009 г.

Публичные слушания по проектным материалам состоятся 11.11.10 г. в 15-00 в актовом зале здания местной администрации МО Кипенское сельское поселение по адресу: д. Кипень, Ропшинское шоссе, дом 5.

Контактное лицо: Щерба Алексей Игоревич, тел. 8(813-76) 73-280; 905-65-09.

С проектными материалами, подлежащими обсуждению, можно ознакомиться на стендах МО Кипенское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Кипень, Ропшинское шоссе, дом 5, в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов.

Замечания и предложения направлять письменно в адрес организатора публичных слушаний – комиссию по собственности и экономическому развитию до 11.11.2010 г. по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Кипень, Ропшинское шоссе, дом 5.

Председатель комиссии по собственности и экономическому развитию ЩЕРБА А. И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВИЛЛОЗКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ № 72

04 октября 2010 года

д. Виллози

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 и принадлежащих Обществу с ограниченной ответственностью «Инстрой» (ИНН 7805439322 КПП 780501001 ОГРН 1077847584759) на праве собственности.

Рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1, Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний об изменении вида разрешённого с «под строительство комплекса холодильных складов» на вид разрешённого использования «под строительство кондитерской фабрики» земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1.

2. Заключение о результатах публичных слушаний об изменении вида разрешённого использования с «под строительство комплекса холодильных складов» на вид разрешённого использования «под строительство кондитерской фабрики» земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 и настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Расходы на опубликование возложить на Общество с ограниченной ответственностью «Инстрой» (ИНН 7805439322 КПП 780501001 ОГРН 1077847584759).

Глава МО Виллозское сельское поселение  
В.М. ИВАНОВ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВИЛЛОЗКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

05.10.2010 г.

д. Виллози

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №71

Об изменении вида разрешённого использования земельных участков кадастровый номер 47:14:06-02-001:0047, местоположение: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 и на земельном участке кадастровый номер 47:14:06-02-001:0060, местоположение: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение «Офицерское село», квартал №1 и принадлежащих ООО «Инстрой» на праве собственности

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании решения главы муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области № 72 от 04.10.2010, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить изменить вид разрешённого использования земельных участков кадастровый номер 47:14:06-02-001:0047, местоположение: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квар-

тал №1 и на земельном участке кадастровый номер 47:14:06-02-001:0060, местоположение: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение «Офицерское село», квартал №1 и принадлежащих ООО «Инстрой» на праве собственности: с вида «земельный участок для строительства комплекса холодильных складов» на вид разрешённого использования «для строительства кондитерской фабрики».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации главы МО Виллозское сельское поселение В.В. КОЗЫРЕВ

Утверждаю Глава муниципального образования  
Виллозское сельское поселение

В.М.Иванов

01 октября 2010 года

Заключение о результатах проведения  
публичных слушаний

об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 и принадлежащих ООО «Инстрой» на праве собственности.

Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 с вида разрешённого использования «под строительство комплекса холодильных складов» на вид разрешённого использования «под строительство кондитерской фабрики» проведены.

Место проведения: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, деревня Виллози, ДК Виллози.

Инициатор: Общество с ограниченной ответственностью «Инстрой» (ИНН 7805439322 КПП 780501001 ОГРН 1077847584759).

Присутствовали:

- Химкова Ю. А. (депутат МО Виллозское сельское поселение);
- Бумагин Е.А. (представитель ЗАО КО «Любимый край»);
- Дядиченко В. М. (представитель ООО «Инстрой»);
- Макаров Д.В. (представитель ЗАО КО «Любимый край»);
- Левченко Л.Г. (представитель ГК «Девелопмент»).

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений

- не поступили.
- В период с 28.08.2010 г. по 28.09.2010 г. проведено:
- Информирование общественности:
    - публикация в газете «Ломоносовский районный вестник» № 33 от 30.08.2010 г.
    - организация экспозиции документации: с 28.08.2010 по 28.09.2010 г. по адресу: Ленинград-

ская область Ломоносовский район, деревня Виллози, ДК Виллози.

2. Обсуждение документации: 28.09.2010г. по адресу: Ленинградская область Ломоносовский район, ДК Виллози.

В ходе публичных слушаний по обобщённым материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

– не поступили.

Перечень отклонённых замечаний и предложений:

– не поступили.

3. Предложения (мнения, замечания) присутствующих и иных заинтересованных лиц:

**Единогласно** – изменить вид разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 и принадлежащих ООО «Инстрой» на праве собственности.

## Заключение

1. Публичные слушания об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 признать состоявшимися.

2. Поддержать инициативу Общества с ограниченной ответственностью «Инстрой» (ИНН 7805439322 КПП 780501001 ОГРН 1077847584759) об изменении вида разрешённого использования земельных участков с кадастровыми номерами 47: 14: 06-02-001:0047 и 47: 14: 06-02-001:0060, расположенных: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское сельское поселение, «Офицерское село», квартал №1 с вида разрешённого использования «под строительство комплекса холодильных складов» на вид разрешённого использования «под строительство кондитерской фабрики».

Глава администрации МО Виллозское сельское поселение Б.Ю. ЩЕРБАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВИЛЛОЗКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

21 октября 2010 года  
д. Виллози

№ 73

«Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение Ленинградский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории»

Рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории, Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории.

2. Заключение о результатах публичных слушаний по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории и настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Расходы на опубликование возложить на Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (ИНН 7840011219 КПП 78400-1001 ОГРН 1047839001980).

Глава муниципального образования  
Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ

Утверждено Советом депутатов МО Виллозское сельское поселение, решение № 73 от 21.10.2010 г.  
Глава муниципального образования  
Виллозское сельское поселение  
В.М. Иванов

Заключение о результатах проведения  
публичных слушаний

по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории.

Публичные слушания по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории, проведены 13 октября 2010г. по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, Красносельское шоссе, д. 50, актов зал ЗАО «Предпортовый».

Время начала публичных слушаний: 14 ч 00 мин. Время окончания публичных слушаний: 15 ч 00 мин.

Количество граждан, принявших участие в публичных слушаниях – 20 человек.

Заинтересованные лица:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (собственник земельных участков) (ИНН 7840011219 КПП 784001001 ОГРН 1047839001980)

2. Общество с ограниченной ответственностью «Лига» (разработчик проектной документации) (ИНН 7841344387 КПП 784101001 ОГРН 5067847357331)

В период с 20.09.2010 г. по 13.10.2010 г. проведено информирование общественности:

– публикация в газете «Ломоносовский районный вестник» № 36 (578) от 20.09.2010 г.

– организована возможность ознакомления с документацией с 20.09.2010 г. по 13.10.2010 г. по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Виллози, д.8.

По представленным материалам замечаний и предложений не поступило.

В результате проведения публичных слушаний единогласно принято решение – признать публичные слушания, по планировке территории, осваиваемой строительством жилого квартала Горелово-1 МО Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в составе проекта планировки и проекта межевания территории, состоявшимися.

Организатор публичных слушаний И.П. СТРОГОВА

Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение  
МО Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области

## РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2010 года

№ 84

«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», **решил:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать данное Положение в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Настоящее Положение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования  
Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение № 84 от 22 сентября 2010 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления – местной администрации и Совете депутатов МО Гостилицкое сельское поселение.

2. Аттестация муниципального служащего производится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основании оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации и совете депутатов МО Гостилицкое сельское поселение.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**II. Организация проведения аттестации.**

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии (подписанный руководителем соответствующего органа местного самоуправления);
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

Комиссия может быть и Единой для органов местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение (в этом случае состав комиссии формируется решением совета депутатов).

В состав аттестационной комиссии включаются:

- С правом решающего голоса:
- руководитель органа местного самоуправления,
- заместитель руководителя органа местного самоуправления,
- специалист по кадровой работе органа местного самоуправления,

- представитель выборного органа соответствующей профсоюзной организации, в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Российской Федерации,
- депутат совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка независимыми экспертами профессиональных и личностных качеств муниципального служащего учитывается аттестационной комиссией при оценке муниципального служащего по результатам аттестации.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с исполнением сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть так же создано несколько аттестационных комиссий по решению совета депутатов.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии с правом решающего голоса при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются: наименование органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация; список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

10. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. В отзыве, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий

принимал участие;

– мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Специалист по кадровой работе органа местного самоуправления МО Гостилицкое сельское поселение не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв руководителя.

**III. Проведение аттестации муниципального служащего.**

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности за несоблюдение основных обязанностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а при необходимости – его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, участия в решении поставленных перед органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его руководителя открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим занимаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;
- б) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;
- в) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В протоколе фиксируются решения аттестационной комиссии, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателя) не позднее, чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в срок не более одного месяца со дня аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

- а) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- б) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2010 года

№ 85

**«Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»**

Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационных экзаменов муниципальными служащими МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МО ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 сентября 2010 года

№ 86

**«Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классов чинov муниципальных служащих МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»**

Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классов чинov муниципальных служащих МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение № 72**

08 июля 2010 г.

**«О принятии изменений и дополнений в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района в третьем (окончательном) чтении»**

Руководствуясь нормами Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и внесенными изменениями в него законами РФ № 90-ФЗ от 07.05.2009 года, № 261-ФЗ от 23.11.2009 года, № 283-ФЗ от 28.11.2009 года, № 365-ФЗ от 27.12.2009 года, законом № 358-ФЗ от 27.12.2009 года и проведенными публичными слушаниями, Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в третьем (окончательном) чтении согласно Приложению 1.

2. Поручить Главе муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Васильеву С.А. представить изменения и дополнения в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для государственной регистрации в отдел законодательства, регистрации Уставов муниципальных образований и ведения регистров Управления Министерства Юстиции по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в установленном законом порядке.

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение ВАСИЛЬЕВ С.А.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение от 08.07.2010 года № 72

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 4 «Вопросы местного значения поселения»**

– подпункт 22 пункта 1 изложить в редакции: «присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номеров домов».

– пункт 2 изложить в редакции: «органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений»

**Статья 5 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»**

– пункт 1 дополнить подпунктом 8.1. «создание муниципальной пожарной охраны»

– пункт 2 читать в редакции: «Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 закона от 06.10.2003 г. ФЗ-131), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных

**(Окончание. Начало на стр. 3)**

трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

**Статья 6 «Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения».**

— подпункт 10 пункта 1 читать в редакции: «организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений».

— подпункт 11 пункта 1 читать в редакции: «утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

— подпункт 11 считать 12.

**Статья 10 «Местный референдум»**

— дополнить п 9 следующего содержания «Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан)».

— дополнить п 10 следующего содержания: «Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца».

— дополнить п. 11 следующего содержания: «Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий совета депутатов».

**Статья 12 «Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения»**

— добавить следующим содержанием: «Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений».

**Статья 22 «Структура органов местного самоуправления поселения»**

— дополнить п. 4 следующего содержания: «Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования».

Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) устанавливаются законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций».

— дополнить п. 5 следующего содержания: «Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти».

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1, закона от 06. 10.2003г. №131 – ФЗ».

**Статья 25 «Полномочия совета депутатов»**

— пункт 1 дополнить словами: «принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку».

— пункт 2 дополнить словами: «заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования».

**Статья 27 Досрочное прекращение полномочий совета депутатов**

— пункт 1 дополнить словами: «в случае нарушения советом депутатов срока принятия муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан»

**Статья 29 «Глава муниципального образования (поселения)»**

— пункт 3 дополнить словами: «и представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности»

**Статья 30 «Избрание главы поселения»**

— пункт 4 изложить в редакции: «полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения».

**Статья 31. «Полномочия главы поселения»**  
— дополнить словами: «обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных законами и законами субъекта Российской Федерации»

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

— пункт 1 дополнить подпунктами:  
2.1 «удаление в отставку в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2 «в иных случаях, установленных федеральными законами»;

2.3 «основаниями для удаления главы поселения в отставку являются»

а) решения, действия (бездействия) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

в) неудовлетворительная оценка деятельности поселения советом депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед советом депутатов представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

— Инициатива депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы глава поселения и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в совет депутатов поселения.

— Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

— В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных законами и законами Ленинградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ленинградской области.

— Рассмотрение инициативы депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

— Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов поселения.

— Заседание совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении главы поселения в отставку проходит под председательством заместителя председателя совета депутатов поселения, а в его отсутствие — под председательством депутата совета депутатов поселения, уполномоченного на это советом депутатов поселения.

— Решение совета депутатов поселения об удалении в отставку главы поселения подписывает председательствующий на заседании совета депутатов поселения.

— При рассмотрении и принятии советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области и с проектом решения совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

б) предоставление ему возможности дать депутатам совета депутатов поселения объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку. В случае если глава поселения не согласен с решением совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

— Решение совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением совета депутатов поселения.

— В случае если инициатива депутатов совета депутатов поселения или Губернатора Ленинградской области об удалении главы поселения в отставку отклонена советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Дополнить статью 32.1 «Отзыв главы поселения»**

«Основанием для отзыва главы поселения советом депутатов является нарушение срока издания муниципального правового акта главы поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

**Статья 37 «Досрочное прекращение полномочий депутата совета депутатов»**

— подпункт 11 пункта 1 изложить в редакции: «в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами».

**Статья 54 «Глава местной администрации поселения»**

— пункт 1 слова «сроком на 5 лет» — исключить.

— пункт 1 дополнить словами: «контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва)».

— пункт 6 часть 2 подпункта 13 дополнить словами: «а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи Устава поселения».

— пункт 6 дополнить подпунктом 14: «нарушение срока издания правового акта главой местной администрации, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

— дополнить пунктом 7: «Глава местной администрации, осуществляющая свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен совету депутатов поселения;

2) представляет совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения;

3) обеспечивает осуществление местной администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ленинградской области.

**Статья 61 «Система муниципальных правовых актов»**

— пункт 5 читать в редакции: «Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения Совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

— пункт 9 дополнить четвертым абзацем: «официальными средствами массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов являются газеты «Балтийский луч», «Ломоносовский районный вестник» и официальный сайт в сети Интернет Гостилицкого сельского поселения [www.Gostilizi.info.ru](http://www.Gostilizi.info.ru)

**Статья 61.1 Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль-деятельность органов местного самоуправления поселения, уполномоченных на организацию и проведение на территории поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.  
(в соответствии с ст. 2 и 6 ФЗ - 294 от 26.12.2008 г.)

**Статья 62 «Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав»**

— пункт 3 читать в редакции: «Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного

самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений».

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части».

— дополнить пунктом 4: «проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

**Статья 64. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

— добавить пункт 4 следующего содержания: «Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования».

**Статья 65. Местный бюджет**

— пункт 6 дополнить следующими словами: «Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения».

**Статья 74. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

— добавить пункт 3,4 следующего содержания: 3. Совет депутатов муниципального образования в соответствии с настоящим Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**4. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:**

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131.

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов муниципального образования, данная два раза подряд.

4) процедура удаления главы муниципального образования происходит в соответствии со ст. 74.1, Федерального закона от 07. 05. 2009 г. №90 – ФЗ.

**Статья 78. Место нахождения органов местного самоуправления**

— словосочетание «ул. Комсомольская» заменить на «ул. Школьная».

**Данные изменения и дополнения в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение Ломоносовского муниципального района в третьем (окончательном) чтении № 72от 08 июля 2010 года зарегистрированы в Министерстве Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 29 июля 2010 года Государственный регистрационный номер RU 475113042010001.**