



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 45 (587) 19 ноября 2010 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

Услышать друг друга

16 ноября губернатор Ленинградской области Валерий Сердюков по плану рабочей поездки в Ломоносовский район посетил Большую Ижору и Горбунки. Состоялось два рабочих совещания.

«Люди не умеют слушать друг друга. Когда они смогут услышать друг друга, будет идеальное общество.» Так высказал свое мнение студент-психолог в беседе с губернатором Ленинградской области В.П. Сердюковым. Об этой встрече на практическом занятии в ЛГУ им. А.С. Пушкина речь пойдет позже; сначала – тоже о практике, но не университетской, а самой что ни на есть жизненной: в муниципальном образовании.

Услышать друг друга и попытаться разобщиться в ситуации – такова была цель встречи губернатора Ленинградской области с активом Большеижорского городского поселения. Разговор «за круглым столом» проходил в поселковой средней школе. Во встрече приняли участие вице-губернатор Ленинградской области Александр Кузнецов, заместитель председателя Законодательного собрания Ленинградской области Герман Мозговой, руководители Ломоносовского муниципального района и Большеижорского городского поселения, председатели комитетов Правительства Ленинградской области, руководители предприятий и учреждений социальной сферы, представители общественности и СМИ.

Совещание открыл глава администрации Ломоносовского муниципального района Евгений Устинов, представив участников и предоставив слово губернатору. Валерий Павлович начал с того, что высказал обеспокоенность положением дел в МО Большеижорское городское поселение, сложившимся в связи с бездействием совета депутатов и его роспуском соответствии с законом. «После выборов прошлого года в Большеижорском городском поселении не смогли разобраться, как управлять, какие задачи стоят перед местной властью и как их решать в муниципальном образовании», – так обозначил проблему губернатор и призвал к открытому обсуждению причин возникновения такой ситуации в Большеижорском ГП. Он подчеркнул, что досрочные выборы депутатов совета депутатов МО Большеижорское городское поселение третьего созыва, назначенные на 19 декабря 2010 года, должны состояться. «Люди имеют право свободно отдать голоса за тех, кто проживает на этой территории, кто будет работать на население и



Встреча с активом Большеижорского ГП

с кого можно спросить за эту работу», – высказал свою позицию глава региона.

Губернатор внимательно выслушал выступления, касающиеся проблем поселения. Некоторые из них взял на заметку для уточнения, по некоторым принял конкретные решения. Так, например, после выступления заместителя главного врача Ломоносовской ЦРБ Валентины Безноговой пообещал, что в будущем году в Большой Ижоре начнется строительство новой амбулатории и дал соответствующие поручения руководителям комитетов по строительству и по здравоохранению, касающиеся включения данного объекта в областную программу. Председатель районного комитета по образованию Анна Смирнова доложила главе региона о плохом состоянии здания детского сада в Большой Ижоре, и губернатор поручил председателю комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Сергею Тарасову подготовить предложения по дошкольному учреждению в Большой Ижоре. Ряд вопросов, решение которых годами не двигается с мертвой точки, губернатор прямо объяснил бездействием органов местного самоуправления МО Большеижорское городское поселение. К ним глава региона отнес так и не начавшееся строительство новых очистных сооружений, отсутствие газификации домов и котельной деревни Сагомиле, неразбериху с квитанциями для населения за оплату коммунальных услуг. «Некоторые вопросы вообще не вызывают никаких проблем, все дело в несогласованности», – сказал губернатор. – «Такого хаоса, такого непонимания, такого отсутствия работы депутатского корпуса вообще быть не должно». Завершая разговор, который длился около полутора часов, он еще раз пожелал жителям Большой Ижоры очень внимательно отнестись к избранию депутатов местного совета

и отдать свои голоса за тех, в ком уверены и кто будет добросовестно исполнять доверенные избирателями обязанности.

Горбунки. Встреча в Ленинградском государственном университете им. А.С. Пушкина началась с презентации дизайн-проекта будущего физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном. Это – не фантастика, до реального воплощения замыслов не так уж далеко. И ректор Вячеслав Скворцов, и студенты очень надеются, что уже к следующему Дню знаний бассейн начнет действовать. И, конечно же, местная молодежь тоже рассчитывает на свои часы и плавательные дорожки – об этом с самого начала договорились руководители университета, района и Горбунковского сельского поселения. Впрочем, после экскурсии по новому учебному корпусу действительно хочется верить в мечту. Современные светлые аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, библиотека, прекрасно оборудованный тренажерный зал, уютная столовая. Когда нынешние первокурсники поступили в университет, ничего этого не было. К будущим психологам на практическое занятие по созданию корпоративного имиджа пришел губернатор Ленинградской области и, узнав тему, задал студентам вопрос: каким, по их мнению, должен быть идеальный губернатор? Ребята быстро сформулировали ответ: губернатор должен создать комфортные условия проживания для всех жителей управляемой им территории.

– А возможно, чтобы все жители были довольны? – спросил Валерий Павлович.

– Нет, потому что идеального общества никогда не будет, – считает студент.

– А может, потому, что люди не хотят руководить своими желаниями? – предположил губернатор.

(Окончание на стр. 2)

Радость продлевает жизнь!

18 ноября глава администрации Ломоносовского муниципального района Евгений Устинов вручил ключи от новой квартиры жителю блокадного Ленинграда Ивану Григорьевичу Антонову.



Иван Григорьевич вместе со своей женой Антониной Николаевной уже более 50 лет живут в Санино, в собственном домике. Родился Иван Григорьевич на станции Воронка, что у Керново, в 1929 году. В начале войны семью – родителей и четверых детей – эвакуировали в Ораниенбаум, оттуда должны были ехать дальше, да немец наступал быстро, перерезал дорогу в Лигово. Так Антоновы остались в двойной блокаде Ораниенбаумского плацдарма. Отец служил на Малой Дороге жизни, возил муку на хлебозавод в Ораниенбауме. В зиму 41-го года умерла от голода мать, умер старший брат. Через год детей вывезли-таки в Алтайский край. На родину приехали только в 1946-м году. А здесь опять голод и никакого жилья. О том, чтобы вернуться в Керново, где проходила линия фронта, и от домов не осталось камня на камне, не было и речи. Обосновались на Карельском перешейке, в лесспромхозе. В 1947-м перебрались в Низино, поселились во временке. Иван Григорьевич выучился на шофера и 55 лет проработал за баранкой.

В 1960 году, сразу после женитьбы, Иван Григорьевич купил небольшой старый домик в Вырице, перевез в Низино, собрал, да так и прожил в нем всю жизнь. В нем выросли две их дочери, туда приезжают в гости трое их внуков.

Старый дом давно устал жить, обветшал, прогнил, плохо держит тепло. Состарились и его хозяева. Антонина Николаевна из-за больных ног уже не ходит, Иван Григорьевич, хоть и крепок еще, но все же 81 год – возраст немалый, тяжело хозяину поддерживать жизнь дома. И если бы не президентская Программа обеспечения жильем ветеранов – так бы и доживали вместе старики Антоновы и их домишко. Но с Программой появилась и надежда на новое жилье. Сотрудники местной администрации Низинского сельского поселения помогли собрать документы, встать на очередь. Старики, привыкшие к тому, что в жилищных очередях люди стоят десятилетиями, никак не ожидали быстрого результата. Но все случилось очень быстро: только в феврале сдали документы, а в ноябре уже получили ключи. Их в торжественной обстановке вручил Ивану Григорьевичу глава администрации района Евгений Устинов, сказав, что ему очень приятно это делать от имени Президента страны и от своего имени тоже.

Новая, благоустроенная квартира, как и хотели Антоновы, находится совсем рядом с их прежним жильем, так что и курочек своих на подворье Иван Григорьевич не оставит, и за садиком присмотрит, и друзей-знакомых не потеряет.

Как нам сообщила ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского района Ксения Платоных, занимающаяся работой с ветеранами, в эти дни администрацией района приобретены две квартиры для ветеранов: в поселке Большая Ижора и в Низино. «Мы уделяем особое внимание ветеранам Великой Отечественной войны, блокадникам, – говорит Ксения Владимировна, – стараемся помочь им там, где действительно без нашей помощи не обойтись. Это, прежде всего, решение жилищного вопроса. К 65-летию Победы жильем обеспечены 10 семей ветеранов, состоявших на учете по улучшению жилищных условий до 1 января 2005 года. На сегодняшний день обеспечиваем жильем тех ветеранов Великой Отечественной войны, которые встали на учет после 2005 года. Вот сейчас приобрели две квартиры, в одной из которых делается ремонт, а ключи от второй – были сегодня вручены новым хозяевам. А до конца года планируем приобрести еще семь квартир за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджета. В первом квартале 2011 года в наших планах приобрести еще семь квартир для ветеранов, из которых три квартиры будут предоставлены по договору социального найма, а две – на средства субсидий».

Так что в новом году ветеранов ждет новое жилье, ждет новая радость, а радость, как известно, продлевает жизнь.

Н.КИР ДЕЕВА, фото А. ГРУШИНА



Совещание в Горбунках

Гражданское общество



В ЛГУ им. А.С. Пушкина

Услышать друг друга

(Окончание. Начало на стр. 1)

— Люди не умеют слушать друг друга. Когда они смогут услышать друг друга, будет идеальное общество.

— Идеального общества быть не может. Но удовлетворенность когда-нибудь будет?

— Я думаю, что она уже есть, — не растеялся будущий психолог. — Ведь у нас улыбки на лицах. Я учусь в отличном универе, а четыре года назад этого здания не было...

Ну а какие же пожелания у студентов и насколько соответствуют они пожеланиям губернатора? Это мы услышали на встрече главы региона с учащимися университета в самой большой и заполненной до отказа аудитории.

Сейчас возрождается стройотрядовское движение, и ребята хотели бы вступить в студенческие стройотряды. Председатель комитета по молодежной политике Ленинградской области Анна Данилюк не только заверила, что такая возможность есть, но и подробно рассказала о том, какие отряды действуют в Ленобласти. Например, сельскохозяйственные. Или, что еще более актуально для будущих специалистов, которых готовит ЛГУ им. А.С. Пушкина, — педагогические, в составе которых студенты работают в летних детских оздоровительных лагерях вожатыми или помощниками воспитателей. Валерий Павлович, кстати, тут же предложил создать отряд для строительства университетского бассейна.

Губернатор ответил и на другие вопросы студентов, рассказал о политике подготовки кадров для Ленинградской области. Сегодня университет сотрудничает с областным Правительством по системе госзаказа. По необходимому региону специальным студентам обучаются не только бесплатно, но и получают стипендии. Им гарантировано трудоустройство в Ленинградской области. Что же касается получающих образование за свой счет, то, по предложению, прозвучавшему на встрече, губернатор обещал подумать о схеме кредитования и начать переговоры с одним из стабильных банков на эту тему.

Разговор зашел о перспективах Ленинградской области как одного из быстро развивающихся, инвестиционно привлекательных регионов России. А значит, новые идеи и разработки будут здесь востребованы — возможно, уже начиная с дипломных работ. Как поддержать талантливую молодежь? Губернатор предложил студентам подумать о том, чтобы придать исследованиям конкретную практическую направленность; тогда можно заключать договор с исследователями и оплачивать их труд. Такие примеры уже есть, и их привела студентам председатель комитета по молодежной политике Анна Данилюк.

Этим ребятам, которые из университетских аудиторий вскоре придут на работу, в основном, в социальную сферу Ленинградской области, придется решать новые задачи, и, наверное, они уже не будут спотыкаться о препоны переходного периода. Сегодняшним руководителям муниципальных образований довелось идти непроторенным путем. Ленинградская область — первый из субъектов Федерации, который перешел на выполнение 131-го ФЗ в полном объеме, а быть первыми всегда непросто.

На встрече с главами муниципальных образований первого уровня и главами местных администраций поселений Ломоносовского района, которая состоялась также в одной из аудиторий университета, В.П. Сердюков призвал руководителей работать на перспективу, чтобы обеспечить всем жителям равные права на получение муниципальных услуг — в образовании, здравоохранении, жилищно-коммунальной сфере. Он обратил внимание на то, что в муниципальных образованиях затягивается работа по подготовке генеральных планов поселений и правил землепользования и застройки. «Район и входящие в него поселения — это один организм, и между ними не должно быть несогласованности», — подчеркнул губернатор. Затем он внимательно выслушал руководителей МО.

Глава Гостилицкого сельского поселения Сергей Васильев и глава администрации Аннинского сельского поселения Дмитрий Рытов отметили пробелы в налоговом законодательстве, препятствующие своевременному пополнению бюджета. Дмитрий Рытов к тому же поднял вопрос об освещении дорог регионального и федерального значения — за свет приходится платить крупные суммы из бюджетов МО первого уровня, а ведь эти затраты в большей степени относятся к безопасности движения на трассах, чем к благоустройству поселения. Губернатор обещал уточнить ситуацию, так же, как и по компенсации муниципальным образованиям за использование дорог общего назначения для движения большегрузной техники при строительстве КАД (вопрос был задан главой администрации Низинского сельского поселения Еленой Кониной). По ряду вопросов губернатор дал поручения руководителям комитетов. Так, например, после выступления главы Лебяженского городского поселения Юрия Захарчука губернатор взял под свой контроль включение этого муниципального образования в программу расселения ветхого и аварийного жилья. Совещание прошло в доброжелательной деловой обстановке и стало еще одним значительным шагом по пути взаимодействия властей всех уровней.

А.ГРУШИН, фото автора



В университетской аудитории

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 ноября 2010 года

№ 101-пг

Об образовании избирательных участков для проведения досрочных выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области третьего созыва

В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 83 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях подготовки и проведения досрочных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области третьего созыва **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Большеижорский Северный избирательный участок № 644 в границах улиц Петросьяна, Строителей, Приморское шоссе дома №№ 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 22, 24, 28А, 28Б, 32, 32А, 32Б, в/ч 69233 (15 Арсенал ВМФ), в/ч 40142.

Адрес участковой избирательной комиссии Большеижорского Северного избирательного участка № 644: городской поселок Большая Ижора, ул. Астанина, дом 2 (Большеижорская средняя общеобразовательная школа), телефон — 8 (813-76) 56-288.

Адрес помещения для голосования: городской поселок Большая Ижора, ул. Астанина, дом 2 (Большеижорская средняя общеобразовательная школа), телефон — 8 (813-76) 56-288.

2. Образовать на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Большеижорский Южный избирательный участок № 645 в границах улиц Астанина, Водопроводная, Заречная, Зеленая, Ивановская, Комсомольская, Лесная, Ломаная, Луговая, Межевая, Нагорная, Новая, Октябрьская, Песочная, Пионерская, Полевая, Советская, Сосновая, Сургина, переулков Зеленый, Нагорный, Тупиковый, Приморское шоссе дома №№ 55, 57, 59, 59А, 63, 65, 66, 66А, 66Б, 68, 70, 71, 72, 74, 76, 108, 110, 112, 118, 166, 170, 172, 172А, 172Б.

Адрес участковой избирательной комиссии Большеижорского Южного избирательного участка № 645: городской поселок Большая Ижора, ул. Астанина, дом 2 (Большеижорская средняя общеобразовательная школа), телефон — 8 (813-76) 56-288.

Адрес помещения для голосования: городской поселок Большая Ижора, ул. Астанина, дом 2 (Большеижорская средняя общеобразовательная школа), телефон — 8 (813-76) 56-288.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Ломоносовский районный вестник».

Губернатор Ленинградской области В. СЕРДЮКОВ

Решение № 18

территориальной избирательной комиссии
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
с полномочиями муниципальной избирательной комиссии
МО Большеижорское городское поселение

г. Ломоносов

18 ноября 2010 года.

Утверждение количественного состава членов участковых избирательных комиссий № 644 и № 645 по выборам депутатов совета депутатов МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области третьего созыва

В соответствии с частью 4 статьи 14 Областного закона от 13 октября 2006 года № 113-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления в Ленинградской области» территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить количество членов участковых избирательных комиссий: № 644 — 7 человек и № 645 — 7 человек.

Председатель ТИК Ломоносовского муниципального района Ю.П. ШУТЬ
Секретарь ТИК Ломоносовского муниципального района Д.Н. ЩЕГЛОВ

СООБЩЕНИЕ

территориальной избирательной комиссии
Ломоносовского муниципального района
с полномочиями муниципальной и окружных избирательных комиссий
МО Большеижорское городское поселение
О формировании участковых избирательных комиссий
Большеижорской Северной № 644 и Большеижорской Южной № 645
по выборам депутатов совета депутатов
МО Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района

В соответствии со статьей 22 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 14 Областного закона № 113-оз от 13.10.06 г. «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления в Ленинградской области» территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района с полномочиями муниципальной избирательной комиссии муниципального образования Большеижорское городское поселение приступает к формированию участковых избирательных комиссий Северной № 644 и Южной № 645 по выборам депутатов в Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района, назначенных на 19 декабря 2010 года.

Кандидатуры для формирования участковых избирательных комиссий вправе предложить: политические партии, избирательные объединения и собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Предложения о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий могут быть представлены в территориальную избирательную комиссию Ломоносовского муниципального района с 20 ноября по 26 ноября 2010 года включительно по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 9, тел/факс: 423-06-33 и 8 (813-76) 52-624.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов о бюджете МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области на 2011 год и плановый период
2012 и 2013 годов**

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, пунктом 15 статьи 13 Устава МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и на основании Распоряжения Главы МО Ломоносовский муниципальный район № 33 от 16.11.2010 года, «01» декабря 2010 года в 11 часов 00 мин. в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района по адресу: СПб., г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 проводятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о бюджете МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

Проект бюджета района опубликован в настоящем номере газеты. Полная версия рассматриваемого документа размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «новости Совета депутатов».

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. Гусев

проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ****РЕШЕНИЕ**

от _____ 2010 г.

№ _____

«О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»**1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов**

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год:
— прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 909523,3 тысячи рублей;
— общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 931096,7 тысячи рублей;
— прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования в сумме 21573,4 тысячи рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 и на 2013 годы:
— прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2012 год в сумме 92-9439,3 тысячи рублей и на 2013 год в сумме 965021,8 тысячи рублей;

— общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2012 год в сумме 958983,5 тысячи рублей и на 2013 год в сумме 993338,6 тысячи рублей;
— прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования на 2012 год в сумме 22544,2 тысячи рублей и на 2013 год в сумме 28316,8 тысячи рублей.

1.3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год согласно приложению 1.

1.4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год и на 2013 год согласно приложению 2.

2. Доходы бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов.

2.1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования, утвержденного п. 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2011 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2012 и 2013 годов согласно приложению 4.

2.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования, утвержденного п. 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2011 год в общей сумме 491967 тысяч рублей согласно приложению 5, на плановый период 2012 и 2013 годов согласно приложению 6, в общих суммах 560550,1 тысячи рублей и 571722,1 тысячи рублей соответственно.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, главные администраторы доходов бюджетов поселений — органы исполнительной власти муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования согласно приложению 7.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджетов поселений — органов исполнительной власти муниципального образования Ломоносовский муниципальный район согласно приложению 8.

3.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования, согласно приложению 9.

4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов

4.1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п. 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:
— на 2011 год — согласно приложению 10;
— на 2012-2013 годы — согласно приложению 11
2) условно утвержденные расходы:
— на 2012 год в сумме 13044 тысячи рублей;
— на 2013 год в сумме 27517 тысячи рублей.

4.2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2011 год в сумме 111478 тысяч рублей.

4.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования:
— на 2011 год — согласно приложению 12;
— на 2012-2013 годы — согласно приложению 13.

4.4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования на 2011 год в сумме 10000 тысяч рублей;

— на 2012 год в сумме 10000 тысяч рублей;
— на 2013 год в сумме 11000 тысяч рублей.

Установить, что к приоритетным расходам бюджета муниципального образования относятся:
— расходы, осуществляемые во исполнение публичных нормативных обязательств;
— расходы, направленные на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений по оказанию муниципальных услуг;
— расходы, направленные на обслуживание муниципального долга.

В случае уменьшения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета в процессе исполнения бюджета, по сравнению с утвержденными настоящим решением, финансовыми обязательствами муниципального образования, в первую очередь производится финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислений на нее, социальным обеспечением населения, лекарственным обеспечением, закупкой продуктов питания, оплатой коммунальных услуг.

5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

5.1. Установить величину оклада первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район с 1 января 2011 года в размере 3085 рублей.

5.2. Установить размер ежемесячной доплаты работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район с 1 января 2011 года в следующих размерах:
— с 1-го по 5-й разряд тарифной сетки по оплате труда — 2850 рублей;
— с 6-го по 14-й разряд тарифной сетки по оплате труда — 2565 рублей;
— с 15-го по 18-й разряд тарифной сетки по оплате труда — 2138 рублей.

5.3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район:
— на 2011 год в сумме 11506 тысяч рублей;
— на 2012 год в сумме 11700 тысяч рублей;
— на 2013 год в сумме 11979,2 тысячи рублей.

5.4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район:
— на 2011 год в сумме 52903,4 тысячи рублей;
— на 2012 год в сумме 54029,2 тысячи рублей;
— на 2013 год в сумме 55471,7 тысячи рублей.

6. Межбюджетные трансферты.

6.1. Утвердить в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район субвенции из областного бюджета на 2011 год:
— на осуществление отдельного государственного полномочия в сфере архивного дела в сумме 352,1 тысячи рублей;
— на организацию социальной помощи и социальной защиты населения в сумме 10775 тысяч рублей;
— на предоставление социального обслуживания населению в сумме 16314 тысяч рублей;
— на предоставление мер социальной поддержки в части изготовления и ремонта зубных протезов отдельным категориям граждан, проживающих в Ленинградской области в сумме 2415 тысяч рублей;
— на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений Ленинградской области, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в сумме 182990,6 тысячи рублей;

— на осуществление отдельных государственных полномочий по исполнению органами местного самоуправления Ленинградской области части функций по исполнению областного бюджета Ленинградской области в сумме 182,3 тысячи рублей;
— на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сумме 998,5 тысячи рублей;
— на ежемесячное пособие на ребенка в сумме 3969 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки ветеранов труда по оплате жилья и коммунальных услуг в сумме 30271 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки жертв политических репрессий по оплате жилья и коммунальных услуг в сумме 54,8 тысячи рублей;
— на меры социальной поддержки сельских специалистов по оплате жилья и коммунальных услуг в сумме 12705 тысяч рублей;

— на меры социальной поддержки ветеранов труда по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в сумме 23311 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки жертв политических репрессий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в сумме 460 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки труженников тыла по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в сумме 55 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки по предоставлению единовременной выплаты лицам, состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет в сумме 100 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка в сумме 5641 тысяч рублей;
— на выплату социального пособия и возмещение расходов на погребение в сумме 402 тысяч рублей;
— на предоставление государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты или натуральной помощи в сумме 504 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки инвалидов, получившим транспортные средства бесплатно или приобретшим его на льготных условиях; инвалидам войны I и II групп, приобретшим транспортные средства за полную стоимость; инвалидам с детства, детям-инвалидам, имеющим медицинские показания на обеспечение транспортным средством и приобретшим его самостоятельно, в части выплаты денежной компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним в сумме 28,5 тысячи рублей;
— на меры социальной поддержки многодетных семей по оплате жилья и коммунальных услуг в сумме 2851 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки многодетных семей по предоставлению единовременной денежной выплаты в сумме 405,7 тысячи рублей;
— на меры социальной поддержки многодетных семей по предоставлению бесплатного проезда детям в сумме 16 тысяч рублей;
— на выплату компенсации части платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области в сумме 25-86,7 тысячи рублей;
— на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по контролю и надзору в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в сумме 10 тысяч рублей;
— на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в сумме 10 тысяч рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности — на внутрирайонном) транспорте (кроме такси) в сумме 383 тысячи рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семей в сумме 9072,3 тысячи рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в сумме 1530,9 тысячи рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям в сумме 1415,9 тысячи рублей;
— на меры социальной поддержки по предоставлению ежемесячной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет в сумме 1700 тысяч рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 4199 тысяч рублей;
— на меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Ветеран труда Ленинградской области» в сумме 12779 тысяч рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного за ними жилого помещения, после пребывания в образовательном учреждении или в учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности либо по окончании службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы в сумме 3119,4 тысячи рублей;
— на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за наем, техническое обслуживание и отопление жилых помещений, закрепленных за детьми — сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, в которых не проживают другие члены семьи, на период пребывания их в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывания срока наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях в сумме 105,6 тысячи рублей;
— на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений в сумме 310,9 тысячи рублей;
— на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в сумме 10,4 тысячи рублей;

6.2. Утвердить в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район субсидии из областного бюджета на 2011 год:
— на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области в сумме 10335,9 тысячи рублей;
— на развитие и поддержку информационных технологий, обеспечивающих бюджетный процесс в сумме 1841 тысяч рублей;
— на содержание муниципального детского дома в сумме 11900 тысяч рублей;
— на реализацию региональной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями, обеспечение безопасного материнства и детства в Ленинградской области»:
— подпрограмма «Здоровое поколение» в сумме 542 тысяч рублей;
— подпрограмма «Вакцинопрофилактика» в сумме 454 тысяч рублей;
— подпрограмма «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения» в сумме 799,7 тысячи рублей;

— подпрограмма «Болезни системы кровообращения» в сумме 83,3 тысячи рублей;
— подпрограмма «Сахарный диабет» в сумме 443,2 тысячи рублей;
— на подготовку муниципальных общеобразовательных учреждений Ленинградской области к новому учебному году в сумме 3686 тысяч рублей;
— на содержание муниципальных загородных стационарных детских оздоровительных лагерей Ленинградской области в сумме 1250,8 тысячи рублей;
— на реализацию долгосрочной целевой программы «Демографическое развитие Ленинградской области на 2010 — 2011 годы» в сумме 100 тысяч рублей;
— на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области на 2009 — 2011 годы» в сумме 34 тысяч рублей;
— на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие системы допризывной подготовки молодежи на территории Ленинградской области в 2010 — 2012 годах» в сумме 610 тысяч рублей;
— на реализацию долгосрочной целевой программы «Приоритетные направления развития образования Ленинградской области на 2011 — 2015 годы» в сумме 570 тысяч рублей;
— на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Ленинградской области на 2011 — 2013 годы» в сумме 122 тысяч рублей;

6.3. Утвердить иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год из областного бюджета:
— на оказание финансовой помощи советам ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в сумме 500,4 тысячи рублей;
— на комплектование книжных фондов библиотек в сумме 188,3 тысячи рублей.

6.4. Предусмотреть в бюджете муниципального образования на 2011 год межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 2766,9 тысячи рублей согласно приложению 14.

7. Предоставление бюджетных кредитов.

7.1. Утвердить программу предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования на 2011 год согласно приложению 15.

7.2. Установить, что в 2011 году бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений предоставляются из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на эти цели, в сумме до 1500 тысяч рублей на срок не выходящий за пределы 2011 года, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований поселений.

7.3. Установить плату за пользование бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений — в размере одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

7.4. Установить, что бюджетные кредиты предоставляются финансовым органом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

7.5. Установить, что бюджетные кредиты муниципальным образованиям городских и сельских поселений предоставляются без предоставления ими обеспечения исполнения своих обязательств по возврату указанных бюджетных кредитов, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующими договорами.

8. Муниципальный внутренний долг муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

8.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования в течение 2011 года в сумме 50000 тысяч рублей, в течение 2012 года 50000 тысяч рублей и в течение 2013 года в сумме 70000 тысяч рублей.

8.2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января 2012 года в сумме 40000 тысяч рублей, на 1 января 2013 года в сумме 40000 тысяч рублей и на 1 января 2014 года в сумме 20000 тысяч рублей.

8.3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2011 год согласно приложению 16.

8.4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2012 и 2013 годы согласно приложению 17.

8.5. Предоставить право комитету финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район осуществлять в 2011-2013 годах заимствования в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2011-2013 годы с учетом предельной величины долга муниципального образования.

8.6. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования на 2011 год в сумме до 4400 тысяч рублей, на 2012 год в сумме до 4400 тысяч рублей и на 2013 год в сумме до 3300 тысяч рублей.

8.7. Установить, что привлекаемые в 2011-2013 годах заемные средства направляются на финансирование дефицита бюджета муниципального образования, а также для погашения муниципального долга муниципальным образованием, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

9.1. Утвердить программу капитальных вложений за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, согласно приложению 18.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В. ГУСЕВ

Официально

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также работников муниципальных учреждений за 1,2,3 квартал 2010 г.

№	Наименование органа, учреждения МО Ломоносовский муниципальный район	Категория работников	Численность списочного состава		
			1 квартал	2 квартал	3 квартал
1	Совет МО Ломоносовский муниципальный район	Муниципальные служащие	4	4	5
2	Администрация МО Ломоносовский муниципальный район	Муниципальные служащие	118	115	113
3	Муниципальные учреждения (МУ «ЦИАХО»)	Сотрудники	74	70	66

ИЗВЕЩЕНИЕ №3

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА на право заключения муниципального контракта на закупку в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения

- 1. Форма торгов** – открытый аукцион.
- 2. Наименование заказчика:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Юридический адрес: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбунки, д.5а. Почтовый адрес: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15. Адрес электронной почты: lmn-reg@mail.rcom.ru. Номер контактного телефона заказчика: 423-01-41. Контактное лицо заказчика: Левкина Светлана Александровна или Михненко Ольга Викторовна, тел. 423-01-41.
- 3. Источник финансирования муниципального заказа** – местный бюджет МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- 4. Предмет муниципального контракта** – закупка в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений;

№ лота	Наименование	Начальная цена (максимальная), руб.	Требования к функциональным и качественным характеристикам товара
1	Однокомнатная квартира	1 350 000 руб. 00 коп. (Один миллион триста пятьдесят тысяч рублей 00 коп.)	– площадь от 31 кв.м.; – должна быть расположена в одном из населенных пунктов: пос. Аннино, пос. Большая Ижора, дер. Виллози, дер. Гостилицы, дер. Горбунки, дер. Разбегаво, дер. Кипень, д. Келози, дер. Лаголово, пос. Лебяжье, дер. Лопухинка, дер. Малое Карлино, дер. Низино, пос. Новоселье, дер. Оржицы, дер. Пеники, пос. Ропша, с. Русско-Высоцкое, дер. Яльгелево Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки не требующие косметического ремонта, наличие (полный комплект) и рабочее состояние санитарно-технических и бытовых приборов, рабочее состояние внутренних сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения (сети электроснабжения должны быть скрыты); – наличие косметического ремонта; – материал наружных стен – кирпич или железобетон; – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам).
2	Однокомнатная квартира	1 380 000 руб. 00 коп. (Один миллион триста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.)	– площадь от 31 кв.м.; – должна быть расположена в одном из населенных пунктов: пос. Аннино, пос. Большая Ижора, дер. Виллози, дер. Гостилицы, дер. Горбунки, дер. Разбегаво, дер. Кипень, д. Келози, дер. Лаголово, пос. Лебяжье, дер. Лопухинка, дер. Малое Карлино, дер. Низино, пос. Новоселье, дер. Оржицы, дер. Пеники, пос. Ропша, с. Русско-Высоцкое, дер. Яльгелево Ломоносовского района Ленинградской области; – удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки не требующие косметического ремонта, наличие (полный комплект) и рабочее состояние санитарно-технических и бытовых приборов, рабочее состояние внутренних сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения (сети электроснабжения должны быть скрыты); – наличие косметического ремонта; – материал наружных стен – кирпич или железобетон; – транспортная доступность; – наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение); – готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам).

для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения.

5. Срок, место и порядок предоставления документации по аукциону: документация об аукционе предоставляется по письменному запросу заинтересованного лица, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00, с 23 ноября 2010 г. по 12 декабря 2010 года, по адресу СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18, каб. 2, контактное лицо заказчика – Левкина Светлана Александровна (тел. 423-01-41) или Михненко Ольга Викторовна. Официальное печатное издание – газета Совета депутатов и администрации муниципального района «Ломоносовский районный вестник».

Официальный сайт субъекта Российской Федерации в границах которого, расположено муниципальное образование (далее – официальный сайт субъекта) – официальный сайт Правительства Ленинградской области для размещения информации о размещении заказов по электронному адресу: www.goszakaz.lenobl.ru.

Официальный интернет-портал – интернет-портал органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, раздел «Муниципальный заказ».

Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

6. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: конверты с заявками принимает контактное лицо заказчика – Левкина С.А. или Михненко О.В., по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18, каб. 2 по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 13-40 до 17-00 с 23 ноября 2010 г. по 12 декабря 2010 г.

Срок окончания подачи аукционных заявок – 13 декабря 2010 года 12-00 часов. Рассмотрение заявок – 13 декабря 2010 года 12-00 ч.

7. Место поставки – месторасположение жилого помещения. Сроки поставок товара в течение 1-й недели после регистрации прав муниципальной собственности на жилое помещение.

8. Место проведения аукциона СПб, Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, в помещении актового зала администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

9. Дата и время проведения аукциона назначена на 15 декабря 2010 года в 12-00 часов (время московское).

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район МАЛИНСКИЙ А.М.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2010 г.

№ 90

«О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района Ленинградской области на решение Совета депутатов муниципального образования Гостилицкого сельского поселения №44 от 25.02.2010 года»

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района Ленинградской области № 07.30.10 от 28.09.10 г. на решение Совета депутатов муниципального образования Гостилицкого сельского поселения № 44 от 25.02.2010 года «О компенсации депутатам Совета депутатов Гостилицкого сельского поселения затрат на оплату телефонных разговоров, связанных с депутатской деятельностью», Совет депутатов МО Гостилицкого сельского поселения **решил:**

1. Признать обоснованным протест прокурора Ломоносовского района Ленинградской области № 07.30.10 от 28.09.10 г. на решение Совета депутатов муниципального образования Гостилицкого сельского поселения № 44 от 25.02.2010 года «О компенсации депутатам Совета депутатов Гостилицкого сельского поселения затрат на оплату телефонных разговоров, связанных с депутатской деятельностью».
2. Признать несоответствующим Положению №1 к решению Совета депутатов муниципального образования Гостилицкого сельского поселения № 44 от 25.02.2010 года «О компенсации депутатам Совета депутатов Гостилицкого сельского поселения затрат на оплату телефонных разговоров, связанных с депутатской деятельностью».
3. Данное решение представить прокурору Ломоносовского района Ленинградской области.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение ВАСИЛЬЕВ С.А.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 145 от 15 ноября 2010 г.

д. Горбунки

«Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Горбунковское сельское поселение на 4 квартал 2010 года»

В целях реализации на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, на основании постановления Правительства РФ от 17.09.2001 (ред. от 23.12.2009) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 сентября 2010 года за № 438 «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на четвертый квартал 2010 года» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Горбунковское сельское поселение на четвертый квартал 2010 года для расчета субсидий в размере 31 800 рублей.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2010 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение Т.И. ЗАСУХИНА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 58

15 ноября 2010 года

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Опубликовать проект бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 г. в газете «Ломоносовский районный вестник», согласно приложению.
2. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 г., 30 ноября 2010 г. – время проведения 11 часов 00 минут в зале заседаний местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

Приложение к решению совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение №58 от 15.11.2010 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Проект решения

О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 г.

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 год: прогнозируемый объем доходов в сумме 11419,7 тысяч рублей; прогнозируемый объем расходов в сумме 31169,7 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит в сумме 19750,0 тысяч рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 год согласно приложению 1.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 год.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение, установленного статьей 1 настоящего решения прогнозируемые поступления доходов на 2011 год согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета поселения, установленного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2011 год в общей сумме 20,0 тысяч рублей согласно приложению 3.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов муниципального образования Ропшинское сельское поселение согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение согласно приложению 5.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 год.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2011 год согласно приложению 6.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2011 год согласно приложению 7.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Ропшинское сельское поселение и муниципальных учреждений муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

1. Установить величину первого разряда тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение, с 1 января 2011 года в размере 3 085 рублей, с 1 октября 2011 года в размере 3 260 рублей.

2. Установить размер ежемесячной доплаты работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение, с 1 января 2011 года с следующих размеров:

с 1-го по 5-й разряд тарифной сетки по оплате труда – 2 850 рублей;

с 6-го по 14-й разряд тарифной сетки по оплате труда – 2 565 рублей;

с 15-го по 18-й разряд тарифной сетки по оплате труда – 2 138 рублей.

3. Бюджетные учреждения муниципального образования Ропшинское сельское поселение вправе использовать в 2011 году полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности, на финансовое обеспечение расходных обязательств на основании разрешений на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными бюджетными учреждениями муниципального образования от приносящей доход деятельности, оформленных в установленном порядке.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение в сумме 7995,0 тысяч рублей.

5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение в сумме 100,0 тысяч рублей.

Статья 6. Межбюджетные трансферты.

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 58,4 тысяч рублей согласно приложению 8.

Статья 7. Официальное опубликование.

1. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 60**

15 ноября 2010 года

**Об установлении и уплате земельного налога на территории
муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, введенной Федеральным законом от 29.11.2004 г. № 141-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового Кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты РФ, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», а также руководствуясь Федеральным законом № 229-ФЗ от 27.07.2010 г. «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты РФ, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Установить на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение земельный налог, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога на землю.
2. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:
2.1. 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:
– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
– приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
– предназначенных для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства;
– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и используемых для сельскохозяйственного производства.

2.2. 1,0 процент от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.
3. Порядок и сроки уплаты налога (авансового платежа по налогу).
3.1. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций и налогоплательщиков – физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.
3.2. Налогоплательщики – организации и налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями самостоятельно исчисляют сумму налога (авансового платежа) по истечении квартала как произведение одной четвертой соответствующей налоговой ставки для конкретных земельных участков и их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Авансовый платеж по итогам отчетного периода уплачивается налогоплательщиками – организациями и налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее 5 дней по окончании месяца, следующего за отчетным периодом. Земельный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками – организациями и налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности.

3.3. Для налогоплательщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, авансовый платеж по уплате земельного налога отменяется. Сроком уплаты земельного налога для данной категории налогоплательщиков устанавливается «01» ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Ропшинского сельского поселения, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

Освобождаются от налогообложения: учреждения образования; культуры и кинематографии; здравоохранения, спорта и физической культуры; социального обслуживания населения, местная администрация Ропшинского сельского поселения, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

6. Пункт 3.3. (новые сроки уплаты налога) настоящего решения не распространяется на налоговый период 2010 года. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 09 от 20.11.2009 г. «Об установлении и уплате земельного налога на территории МО Ропшинское сельское поселение».

7. Решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 16/1 от 17.12.2009 г. действует только в отношении налогового периода 2010 года.

8. Настоящее решение вступает в силу с «01» января 2011 год, с особенностями, предусмотренными пунктами 6 и 7 данного решения.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 61**

15 ноября 2010 года

**О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Ропшинское
сельское поселение № 12 от 14.12.2009 г. «О налоге на имущество
физических лиц на территории МО Ропшинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом № 229-ФЗ от 27.07.2010 г. «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты РФ, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Внести изменения в пункт 5 решения Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 12 от 14.12.2009 г. «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Ропшинское сельское поселение» и изложить пункт 5 указанного решения Совета депутатов в следующей редакции:

5. Уплата налога на имущество производится владельцами не позднее «01» июля года, следующего за годом, за который начислен налог.

2. С момента вступления в силу настоящего решения, считать утратившим силу пункт 5 решения Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение «О налоге на имущество физических лиц на территории МО Ропшинское сельское поселение» № 12 от 14.12.09 г.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с «01» января 2011 года.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 62**

15 ноября 2010 года

**О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида
разрешенного использования земельных участков**

На основании статей 2 и 4 Федерального закона Российской Федерации N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; статей Земельного и Гражданского кодексов РФ; статьи 4 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков сельскохозяйственного назначения на 03 декабря 2010 года в зале заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.

2. Объектами публичных слушаний являются следующие земельные участки: земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – «для ведения крестьянского хозяйства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства»,

2.1 земельные участки, находящиеся по адресу Ленинградская область, Ломоносовский район, Ропшинское СП, ЗАО «Кипень», у дер. Большие Горки, квартал 3, с кадастровыми номерами: 47:14:12-12-003:0006 (площадь 27174 кв.м); 47:14:12-12-003:0008 (площадь 27145 кв.м); 47:14:12-12-003:0010 (площадь 27166 кв.м); 47:14:12-12-003:0011 (площадь 27175 кв.м); 47:14:12-12-003:0012 (площадь 27178 кв.м); 47:14:12-12-003:0017 (площадь 27186 кв.м); 47:14:12-12-003:0018 (площадь 27170 кв.м); 47:14:12-12-003:0021 (площадь 27166 кв.м); 47:14:12-12-003:0023 (площадь 27176 кв.м); 47:14:12-12-003:0026 (площадь 27183 кв.м). (Начало проведения 16 часов 00 минут).

2.2. земельный участок площадью 27175 кв.м. с кадастровым номером 47:14:12-12-003:0020, находящийся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Кипень», у дер. Большие Горки, квартал 3, участок 608. (Начало проведения 16 часов 30 минут).

3. Экспозиция демонстрационных материалов в период с 22 ноября по 16 декабря 2010 года будет размещена для общественного обсуждения в зале заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение. Замечания и предложения направлять письменно в адрес администрации МО Ропшинское сельское поселение, тел. (813-76)72-224.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования его в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 63**

15 ноября 2010 года

**О назначении публичных слушаний по вопросу переработки РТИ
и углеродосодержащих отходов**

На основании статей 2 и 4 Федерального закона Российской Федерации «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года; статей Земельного и Гражданского кодексов РФ; статьи 4 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу использования ООО «Топливная экологическая компания» технологического оборудования природоохранного назначения для переработки резинотехнических изделий и углеродосодержащих отходов на арендуемой территории по адресу: ЗАО «Кипень» в 1,5 км от д. Глядино на 03 декабря 2010 года – время проведения 17 часов 00 минут в зале заседаний местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.

2. Объектом публичных слушаний являются: графические и текстовые материалы по вопросу переработки ООО «Топливная экологическая компания» РТИ и углеродосодержащих отходов, на арендуемой территории у собственника по адресу: ЗАО «Кипень» в 1,5 км от д. Глядино

3. С графическими и текстовыми материалами для общественного обсуждения можно ознакомиться в период с 22 ноября по 16 декабря 2010 года в зале заседаний местной администрации МО Ропшинское сельское поселение. Замечания и предложения направлять письменно в адрес местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, тел. (813-76)72-224.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 64**

15 ноября 2010 года

**О назначении публичных слушаний по вопросу внесения
изменений в существующую «Схему зонирования территории
земель сельскохозяйственного назначения муниципального
образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского
района Ленинградской области для размещения садоводческих,
огороднических и дачных некоммерческих объединений»**

На основании статей 2 и 4 Федерального закона Российской Федерации N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; статей Земельного и Гражданского кодексов РФ; статьи 4 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в «Схему зонирования территории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» на 03 декабря 2010 года, время проведения 17 часов 30 минут, место проведения: зал заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.

2. Объектом публичных слушаний являются: графические и текстовые материалы для внесения изменений в существующую «Схему зонирования территории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» по земельным участкам, относящимся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием «для дачного строительства», расположенным по адресу:

– Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское сельское поселение, ЗАО «Красносельское», у дер. Михайловская, квартал 1, с кадастровыми номерами 47:14:12-03-001:0105; 47:14:12-03-001:0137; 47:14:12-03-001:0139

– Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское сельское поселение, ЗАО «Кипень», у деревни Большие Горки, квартал 3, уч. 626 с кадастровым номером: 47:14:12-03-003:0012; уч. 625 с кадастровым номером 47:14:12-03-003:0028.

3. Экспозиция демонстрационных материалов в период с 22 ноября по 16 декабря 2010 года будет размещена для общественного обсуждения в зале заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение. Замечания и предложения направлять письменно в адрес администрации МО Ропшинское сельское поселение, тел. (81376)72224.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 124

от 28.10.2010 г.

**О подготовке проекта генерального
плана муниципального образования
Ропшинское сельское поселение
муниципального образования
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области**

В целях совершенствования градостроительного планирования, обеспечения устойчивого развития территории МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении градостроительной деятельности, для обеспечения комплексного решения социальных, экономических, культурных и других задач на территории муниципального образования, создания безопасных, комфортных и благоприятных условий проживания населения и в соответствии с п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3, ст.9, ст.24 Федерального закона от 29.12.2004. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ», Уставом МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов от 14 декабря 2010 года №14 «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2010 год»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
2. Проект генерального плана подготовить в срок до 10 декабря 2011 года.
3. Заказчиком подготовки проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение определить местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
4. Архитектору местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Гейвандян Светлане Никитичне в срок до 03 ноября 2010 года, подготовить и представить главе местной администрации на утверждение проект задания на подготовку проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в части касающейся, а также сведения, необходимые для формирования пакета конкурсных документов.
5. Главе местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Евдокимову Анатолию Михайловичу:
 - 5.1. В срок до 15 ноября 2010 года подготовить и утвердить пакет документов, требующийся для объявления открытого конкурса (аукциона) на право заключения муниципального контракта по подготовке проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 - 5.2. Обеспечить подбор и передачу разработчику проекта исходных данных, необходимых для проектирования, в объеме сведений, имеющихся в администрации МО Ропшинское сельское поселение, а также в системе информационного обеспечения градостроительной деятельности муниципального района в установленном порядке исполнителю работ.
 - 5.3. В ходе подготовки проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение и сбора исходных данных для проектирования учесть все предложения заинтересованных лиц, поступивших в местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение.
 - 5.4. Главному бухгалтеру Ильенко Юлии Юрьевне обеспечить финансирование работ по подготовке проекта генерального плана МО Ропшинское сельское поселение за счёт средств местного бюджета МО Ропшинское сельское поселение.
 - 5.5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 5.6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Ропшинское сельское поселение
ЕВДОКИМОВ А.М.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении торгов в форме конкурса на право заключения в 2010 году муниципального контракта на разработку проекта генерального плана муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области

1. **Организатор торгов:** Администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее: Администрация МО).
2. **Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.
3. **Основание проведения конкурса:** Постановление Главы администрации МО Лебяженское городское поселение от 18.11.2010 г. № 129.
4. **Месторасположение объектов:** Ленинградская область, Ломоносовский р-н, МО Лебяженское городское поселение.
5. **Предмет конкурса:** заключения Муниципального контракта на разработку проекта генерального плана муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области.
6. **Сведения о предмете:** разработку проекта генерального плана муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, Ленинградской области.
7. **Финансирование конкурса:** за счет средств местного бюджета МО Лебяженское городское поселение.
8. **Срок действия муниципального контракта:** до полного исполнения муниципального контракта но не более 1 года.
9. Преимущество при участии в размещении заказов не предоставляется учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.
10. **Начальная цена контракта** – 4 720 900 руб. (Четыре миллиона семьсот двадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе НДС 18%.
11. **Порядок проведения конкурса:** Конкурсные заявки и предложения подаются в запечатанном конверте.
12. **Определение Победителя. Критерии оценки.** В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые вправе осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в соответствии с разрешением (лицензией), выданным федеральным органом исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, выразившие согласие на участие в конкурсе путем подачи конкурсных заявок.
13. Организатор конкурса настоящим извещением приглашает заинтересованных лиц представлять заявки по форме, установленной конкурсной документацией.
14. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте, во время и порядке, указанными в настоящем извещении и конкурсной документации.
15. **Определение Победителя.** Определение Победителя конкурса осуществляется на основании баллов, выставленных Конкурсной комиссией в соответствии с балльной системой, определенной конкурсной документацией. Победителем признается Участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. При равном количестве набранных баллов (равенстве предложений) Победителем признается Участник, чья заявка была подана раньше.
16. 1. Порядок применения балльной системы оценки: Максимальное количество баллов – 100.
17. 2. Оценка заявки. Оценка заявки вычисляется как сумма балльных оценок следующих показателей.

№ показателя	Наименование показателя	Максимальное значение
1.	цена контракта	45%
2.	срок выполнения работ	35%
3.	квалификация участника конкурса, в том числе:	20%
3.1.	опыт работы на рынке данных работ (лет)	10 баллов
3.2.	опыт выполнения аналогичных работ (единиц)	30 баллов
3.3.	наличие квалифицированного персонала	30 баллов
3.4.	наличие материально-технической базы	30 баллов

4.3.3. Рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по критерию «цена контракта» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A – предложение 1-го участника конкурса по цене контракта. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

13. **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** 235 000 руб. (двести тридцать пять тысяч руб.), что составляет 4,9% от начальной (максимальной) цены контракта.

14. **Обеспечение контракта:** 1 400 000 руб. (один миллион четыреста тысяч рублей), что составляет 29,7% от начальной (максимальной) цены контракта.

15. **Дата и время проведения конкурса (вскрытие конкурсных предложений):** 21 декабря 2010 г. в 17 часов 01 мин.

16. **Место проведения конкурса:** 188532 Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68.

17. **Прием заявок производится:** с 22 ноября 2010 года по 21 декабря 2010 года включительно, в рабочие дни, с 10 до 13 и с 14 до 17 часов (в пятницу – до 16 часов) по адресу: 188532 Ленинградская обл., Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, дом 68. Ответственное лицо Антоновский Е.В., тел.8 (813-76)76-156. Заявки, поданные после указанного срока, не рассматриваются.

18. **Срок заключения муниципального контракта с победителем конкурса:** муниципальный контракт с Победителем конкурса заключается не ранее 10 (десяти) дней с момента опубликования протокола об итогах конкурса. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в Конкурсной документации. С конкурсной документацией можно ознакомиться у Организатора торгов по адресу, в дни и часы, определенные для подачи заявок.

И.о. главы администрации МО Лебяженское городское поселение
О.Ю. ФАУСТОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении торгов в форме конкурса на право заключения в 2010 году муниципального контракта на оказание услуг по страхованию обязательной гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств («ОСАГО») администрации МО Лебяженское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. **Организатор торгов:** Администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее: Администрация МО).
2. **Форма проведения конкурса:** открытый конкурс.
3. **Основание проведения конкурса:** Постановление Главы администрации МО Лебяженское городское поселение от 17.11.2010 г. № 87.
4. **Месторасположение объектов страхования:** Ленинградская область, Ломоносовский р-н, МО Лебяженское городское поселение.
5. **Предмет конкурса:** заключение муниципального контракта на оказание услуг по ОСАГО транспортного средства, являющегося муниципальной собственностью (1 единица).
6. **Сведения о объектах страхования, выставляемых на конкурс:**

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Страна-изготовитель	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб. на 01.04.2010	Тип ТС	Мощность	Пробег, тыс. км на 17.11.2010	Условия хранения	Наличие сигнализации
1.	ДСС-121.18 на шасси ГАЗ 3309	2010	Россия	2 190 000,00	2 190 000,00	Подъемник стреловой самоходный	119 л.с.	0	Гараж	-

7. **Финансирование конкурса:** финансирование в виде выплаты страховой премии осуществляется за счет средств местного бюджета МО Лебяженское городское поселение.
8. **Срок действия муниципального контракта:** в течение 1 года с момента подписания муниципального контракта.
9. Преимущество при участии в размещении заказов не предоставляется учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.
10. **Начальная цена контракта:** 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.
11. **Порядок проведения конкурса:** Конкурсные заявки и предложения подаются в запечатанном конверте.
12. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые вправе осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в соответствии с разрешением (лицензией), выданным федеральным органом исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, выразившие согласие на участие в конкурсе путем подачи конкурсных заявок. Организатор конкурса настоящим извещением приглашает заинтересованных лиц представлять заявки по форме, установленной конкурсной документацией. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями произойдет после окончания срока подачи конкурсных заявок в месте, во время и порядке, указанными в настоящем извещении и конкурсной документации.
13. **Определение Победителя. Критерии оценки.** Определение Победителя конкурса осуществляется на основании баллов, выставленных Конкурсной комиссией в соответствии с балльной системой, определенной конкурсной документацией. Победителем признается Участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. При равном количестве набранных баллов (равенстве предложений) Победителем признается Участник, чья заявка была подана раньше.
14. 1. Порядок применения балльной системы оценки: Максимальное количество баллов – 100.
15. 2. Оценка заявки. Оценка заявки вычисляется как сумма балльных оценок следующих показателей Участника конкурса:

Критерии		Оценка (баллы)	Максимальная итоговая оценка
1	2	4	5
1	Качество услуг	0-20	до 20
2	Цена контракта	0-30	до 30
3	Срок предоставления гарантий качества оказанных услуг	0-25	до 25
4	Объем предоставления гарантий качества оказанных услуг	0-25	до 25
ИТОГО			до 100 баллов

По первому критерию:

20 баллов – выставляется Участнику, заявка которого содержит обоснованные данные и наилучшие предложения, в полной степени соответствующие требованиям конкурсной документации.

От 1 до 20 баллов – выставляется Участнику, заявка которого содержит предложения, соответствующие требованиям конкурсной документации, но менее выгодные по отношению к предложениям других участников конкурса.

По второму критерию: 30 баллов – выставляется Участнику, предложение которого указывает на наименьшую сумму страховой премии и содержащую наиболее отвечающую принципам разумности, целесообразности и законности сумму страховой выплаты в случае наступления страхового случая.

От 1 до 30 баллов – выставляется Участнику, предложение которого указывает на заявленную в конкурсе начальную (максимальную) сумму страховой премии и далее балл уменьшается в зависимости от понижения суммы расчета страховой выплаты в случае наступления страхового случая.

По второму и третьему критериям: 25 баллов – выставляется участнику предложившему наилучшие условия по срокам предоставления гарантий качества оказанных услуг, в том числе в случае произведения ремонта застрахованного транспортного средства за собственный счет.

Общие положения порядка оценки заявок: Размер баллов определяется исходя из разницы размеров предложений всех участников конкурса. Чем больше разница между лучшим предложением размером критерия и худшим, тем меньше размер баллов.

0 баллов – выставляется Участнику, заявка которого содержит предложения, не соответствующие требованиям конкурсной документации, или в заявке которого отсутствуют предложения, предусмотренные конкурсной документацией.

Общая сумма баллов, набранная участником конкурса, определяется по формуле: $S = P1 + P2 + P3 + P4$,

где: S – общая сумма баллов, набранная Участником конкурса; P – количество баллов выставленных Участнику конкурса при оценке заявки по каждому показателю.

13. **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** Муниципальным заказчиком не установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

14. **Дата и время проведения конкурса (вскрытие конкурсных предложений):** 21 декабря 2010 г. в 17 часов 01 мин.

15. **Место проведения конкурса:** 188532 Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68

16. Прием заявок производится: с 22 ноября 2010 года по 21 декабря 2010 года включительно, в рабочие дни, с 10 до 13 и с 14 до 17 часов (в пятницу – до 16 часов) по адресу: 188532 Ленинградская обл, Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Приморская, дом 68. Ответственное лицо Антоновский Е.В., тел.8(813-76)76-156. Заявки, поданные после указанного срока, не рассматриваются.

17. **Срок заключения муниципального контракта с победителем конкурса:** муниципальный контракт с Победителем конкурса заключается не ранее 10 (десяти) дней с момента опубликования протокола об итогах конкурса.

Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в Конкурсной документации. С конкурсной документацией можно ознакомиться у Организатора торгов по адресу, в дни и часы, определенные для подачи заявок.

И.о. главы администрации МО Лебяженское городское поселение
О.Ю. ФАУСТОВ

Официально

Протокол № 11-А Рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

СПб, Ломоносов, ул. Владимирская. 19/15

9 ноября 2010 года

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.11.2010 г. 12-03 часов.
Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10.11.2010 г. 16-30 часов.

1. Предмет аукциона: на право заключения муниципального контракта на закупку в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения.

2. Форма торгов – открытый аукцион.

3. Наименование заказчика: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Юридический адрес: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 5а. Почтовый адрес: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15. адрес электронной почты: lmn-reg@mail.rcom.ru. Номер контактного телефона заказчика: 423-01-41. Контактное лицо заказчика: Левкина Светлана Александровна или Михненко Ольга Викторовна, тел. 423-01-41.

4. На заседании единой комиссии, по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом аукционе присутствуют:

Председатель единой комиссии – Щеглов Дмитрий Николаевич

Члены единой комиссии: Ананьева Татьяна Владимировна, Когулько Елена Юрьевна, Ларина Галина Николаевна, Левкина Светлана Александровна, Меркишина Владлена Вячеславовна Кворум имеется (шесть членов комиссии из семи).

Секретарь единой комиссии (аукционист) – Желнинова Татьяна Юрьевна

Представитель заказчика – Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район – Малинский Александр Маратович

5. Аукцион проводится по семи лотам с целью закупки в 2010 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений для обеспечения жильем детей-сирот и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения

№ лота	Наименование	Начальная цена (максимальная), руб.	Требования к функциональным и качественным характеристикам товара
1	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— площадь от 31 кв.м.; — должна быть расположена в одном из населенных пунктов: пос. Аннино, пос. Большая Ижора, дер. Виллози, дер. Гостилицы, дер. Горбушки, дер. Разбегаево, дер. Кипень, дер. Лаголово, пос. Лебяжье, дер. Малое Карлино, дер. Низино, пос. Новоселье, дер. Оржицы, дер. Леники, пос. Роща, с. Русско-Высоцкое, дер. Яльгелево Ломоносовского района Ленинградской области;
2	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— удовлетворительное техническое состояние (полы, оконные блоки, дверные блоки, стены, потолки не требующие косметического ремонта, наличие (полный комплект) и рабочее состояние санитарно-технических и бытовых приборов, рабочее состояние внутренних сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения (сети электроснабжения должны быть скрыты);
3	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— наличие косметического ремонта;
4	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— материал наружных стен – кирпич или железобетон; – транспортная доступность;
5	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— наличие коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение);
6	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— готовность квартиры к продаже (наличие – технического паспорта на жилое помещение, справки о прописке (форма 9), характеристики жилой площади (форма 7), правоустанавливающие документы на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей по налогам и по коммунальным платежам);
7	Однокомнатная квартира	1 700 000 руб. 00 коп. (Один миллион семьсот тысяч рублей 00 коп.)	— желательно: прямая продажа.

Источником финансирования муниципального заказа – местный бюджет МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (субсидии из ГЛО). Срок поставки – в течение 1-й недели после регистрации прав муниципальной собственности на жилое помещение. Место поставки – месторасположение жилого помещения.

6. Извещение о проведении открытого аукциона было опубликовано 18 октября 2010 года в газете «Ломоносовский районный вестник» № 40 (582) и на сайте www.goszakaz.lenobl.ru. Извещение и аукционная документация с 18 октября 2010 года размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru в разделе «Муниципальный заказ».

7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе проходит 9 ноября 2010 года по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 24.

Начало процедуры вскрытия конвертов – 12 часов 08 минут (время московское). В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов Заказчик осуществляет аудиозапись.

Представители участников размещения заказа на вскрытии конвертов не присутствуют.

8. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 9 ноября 2010 года – 12 часов 00 минут (время московское) подано заявок: по лоту № 1 – 1 заявка; по лоту № 2 – 1 заявка; по лоту № 3 – 1 заявка; по лоту № 4 – 1 заявка; по лоту № 5 – 1 заявка; по лоту № 6 – 1 заявка; по лоту № 7 – 1 заявка.

Все заявки поступили заказчику в запечатанных конвертах. Поступление заявок отражено в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе – Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе).

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе в 12 часов 08 минут председательствующий на заседании единой комиссии объявляет о возможности подать, отозвать заявки или внести изменения в заявку на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе 9 ноября 2010 года 12 часов 08 минут заявок в единую комиссию не поступило заявок, не были внесены изменения, заявки не отзывались.

9. Вскрытие конверта с заявкой на участие в аукционе проводится Секретарем аукционной комиссии. **Председательствующий на заседании** аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе объявляет следующую информацию: наименование (для юридического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа; наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией.

Результаты вскрытия конвертов с заявкой на участие в аукционе:

№ лота	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Условия исполнения муниципального контракта	Сведения и документы предусмотренные аукционной документацией
1	Волженская Елена Александровна ИНН 472001099418 Место жительства: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Пляжная, д. 3, кв. 39 Волженский Сергей Александрович ИНН 472001933721 Место жительства: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Пляжная, д. 5, кв. 15.	1-но комнатная квартира площадью 31,7 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Пляжная, дом 2, кв. 66. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры; прямая продажа – отсутствие прописанных жильцов.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого гос. реестра прав на недвижимость; справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение; копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения; справки Форма 9, Форма 7. Паспорт – копия документа удостоверяющего личность. Свидетельство о заключении брака (смена фамилии).
2	Семенов Виктор Михайлович ИНН 472001552250 Место жительства: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Пляжная, д. 5, кв. 61.	1-но комнатная квартира площадью 31,9 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Пляжная, дом, 5, кв. 61. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, прописан 1 жилец.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого реестра гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма 9, Форма 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).
3	Гуля Елена Владимировна ИНН 471401200950 Место жительства: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 23, кв. 425.	1-но комнатная квартира площадью 35,1 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Приморская, дом, 73, кв. 19. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, прямая продажа – отсутствие прописанных жильцов.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого реестра гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма 9, Форма 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).
4	Пынта Людмила Семеновна ИНН 743000041991 Место жительства: Ленинградская обл., пос. Б.Ижора, Приморское шоссе, д. 3, кв. 32.	1-но комнатная квартира площадью 31,6 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Большая Ижора, Приморское шоссе, дом, 3, кв. 32. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, зарегистрировано 4 жильца.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого реестра гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма 9, Форма 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).

5	Платонова Татьяна Григорьевна ИНН 781108266953 Место жительства: Санкт-Петербург, б-р Красных Зорь, д. 1, кв. 173.	1-но комнатная квартира площадью 37,6 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Мира, дом 3, кв. 46. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, прямая продажа – отсутствие прописанных жильцов.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого реестра гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения, справки Форма 9, Форма 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).
6	Рябчевская Наталия Эдуардовна ИНН 780206559032 Место жительства: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 78, корп. 1, кв. 100.	1-но комнатная квартира площадью 34,1 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., пос. Лебяжье, ул. Мира, дом, 3, кв. 29. Транспортная доступность – автобус, электричка; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, зарегистрировано 4 жильца.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения. Отсутствие справок Форма 9, Форма 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт)
7	Иванов Андрей Владимирович ИНН 78190920171 Место жительства: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Оранienбаумский пр., д. 49, корп. 1, кв. 50.	1-но комнатная квартира площадью 33,4 кв.м., расположенная по адресу: Лен. обл., Ломоносовский р-н, дер. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 11, кв. 27. Транспортная доступность – автобус; наличие коммунальных услуг, удовлетворительное техническое состояние квартиры, зарегистрировано 4 жильца.	Документы на квартиру подтверждающие право собственности; кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка из единого гос. прав на недвижимость, справка из налоговой службы об оплате налогов на жилое помещение, копии платежных документов по коммунальным платежам, электричеству, телефону, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе собственника жилого помещения. Отсутствуют справки по Форме 9, Форме 7. Копия документа удостоверяющего личность (паспорт).

10. После окончания процедуры вскрытия конвертов в 12 часов 35 минут (время московское) 9 ноября 2010 года заявок на участие в открытом аукционе не поступило.

11. Аукционная комиссия приняла решение:

11.1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

По лоту №	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	«за»	«против»
1	Волженская Елена Александровна Волженский Сергей Александрович	6	нет
2	Семенов Виктор Михайлович	6	нет
3	Гуля Елена Владимировна	6	нет
4	Пынта Людмила Семеновна	6	нет
5	Платонова Татьяна Григорьевна	6	нет
6	Рябчевская Наталия Эдуардовна	6	нет

11.2. Не допустить к участию в аукционе следующих участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:

По лоту №	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Причина отказа	«за»	«против»
7	Иванов Андрей Владимирович	Предложенная квартира находится в деревне Лопухинка, Ломоносовского района, Ленинградской области, что не соответствует требованиям к функциональным и качественным характеристикам товара, указанным в аукционной документации	6	нет

11.2. Признать аукцион по лоту № 1, лоту № 2, лоту № 3, лоту № 4, лоту № 5 лоту № 6 несостоявшимся так как подана всего одна заявка (часть 12, статья 37, ФЗ-94 от 21.07.2005).

11.3. Признать участников размещения заказа:

По лоту №	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Признать	«За»	«против»
1	Волженская Елена Александровна Волженский Сергей Александрович	Единственным участником	6	нет
2	Семенов Виктор Михайлович	Единственным участником	6	нет
3	Гуля Елена Владимировна	Единственным участником	6	нет
4	Пынта Людмила Семеновна	Единственным участником	6	нет
5	Платонова Татьяна Григорьевна	Единственным участником	6	нет
6	Рябчевская Наталия Эдуардовна	Единственным участником	6	нет

11.4. Признать аукцион по лоту № 7 несостоявшимся, так как заявка отклонена единой комиссией из-за несоответствия требованиям аукционной документации.

12. С решением единой комиссии свое согласие выразили:

Председатель единой комиссии – Д.Н. Щеглов /подпись/.

Члены комиссии: Ананьева Т.В. /подпись/, Когулько Е.Ю. /подпись/, Ларина Г.Н. /подпись/, Левкина С.А. /подпись/, Меркишина В.В. /подпись/.

Секретарь единой комиссии – Желнинова Т.Ю.

Представитель Заказчика – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом – Малинский А.М. /подпись/.

13. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего аукциона. Настоящий протокол подлежит размещению на сайте www.lomonosovlo.ru и в газете «Ломоносовский районный вестник».

Дата подписания «10» ноября 2010 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ главы муниципального образования Лопухинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

от 21 сентября 2009 года

№2/2

«О назначении публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»

В соответствии со статьей 28 федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования Лопухинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение №6 от 18 февраля 2008 года «Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения публичных (общественных) слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения», рассмотрев обращение собственников земельных участков о назначении публичных слушаний и иные документы, **Распоряжаюсь:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков, расположенных по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, ЗАО «Лопухинка», урочище Старая Бура, квартал 2, рабочий участок 17 с кадастровыми номерами:
47:14:08-02-002:0060 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0064 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0062 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0066 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0067 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0074 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0068 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0057 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0072 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0063 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0061 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0054 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0052 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0055 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0056 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0076 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0077 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0079 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0053 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0073 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0075 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0078 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0071 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0065 общей площадью 27664 кв. метров; 47:14:08-02-002:0069 общей площадью 27664 кв. метров, из категории земель земли сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства на вид разрешенного использования – для дачного строительства.

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на местную администрацию МО Лопухинское сельское поселение: 188523, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 1-6, Ломоносовского района, Ленинградской области.

Контактное лицо: глава местной администрации муниципального образования Лопухинское сельское поселение Бычков Владимир Семенович, телефон 8(813-76)52-230.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ.

Глава муниципального образования Лопухинское сельское поселение **КРАВАЙКОВСКАЯ Г.В.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 88

д. Кипень

«11» ноября 2010

«О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение № 14 от 04.12.2009 «О бюджете муниципального образования Кипенское сельское поселение на 2010 год»

В целях решения вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131, а также на основании Устава МО Кипенское сельское поселение Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение № 14 от 04.12.2009 (с изменениями и дополнениями, внесёнными решениями Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 19.01.2010 № 22, от 29.03.2010 № 38, от 17.06.2010 № 55, от 28.07.2010 № 64, от 09.09.2010 № 74, от 23.09.2010 № 76) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В статье 4:
 - в пункте 1 подпункте 1 приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год» изложить в новой редакции (приложение № 1);
 - в пункте 2 приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение на 2010 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Обнародовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Кипенское СП – М.В. Кюне.

Глава муниципального образования М. КЮНЕ

Приложение № 1 к решению Совета депутатов МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 88 (приложение 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год

(тысяч рублей)

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Наименование	2010
				всего	32 943,4
0100	0100			Общегосударственные вопросы	9 274,4
0100	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	500,0
0100	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	500,0
0100	0102	0020300		Глава муниципального образования	500,0
0100	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	500,0
0100	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 106,0
0100	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	1 106,0
0100	0103	0020400		Центральный аппарат	1 106,0
0100	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 106,0
0100	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 288,4
0100	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	7 288,4
0100	0104	0020400		Центральный аппарат	6 478,4
0100	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	6 478,4
0100	0104	0020800		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	810
0100	0104	0020800	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	810
0100	0114			Другие общегосударственные вопросы	380
0100	0114	0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	380
0100	0114	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	380
0100	0114	0900200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	380
0200	0200			Национальная оборона	196,9
0200	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	196,9
0200	0203	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	196,9
0200	0203	0013600		Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	196,9
0200	0203	0013600	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	196,9
0300	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200
0300	0309			Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200
0300	0309	2180000		Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	200
0300	0309	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	200
0300	0309	2180100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	200
0400	0400			Национальная экономика	500
0400	0402			Топливо-энергетический комплекс	500
0400	0402	2480000		Вопросы топливно-энергетического комплекса	500
0400	0402	2480100		Мероприятия в топливно-энергетической области	500
0400	0402	2480100	006	Субсидии юридическим лицам	500
0500	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	1 859,3
0500	0501			Жилищное хозяйство	851,1
0500	0501	3500000		Поддержка жилищного хозяйства	851,1
0500	0501	3500300		Мероприятия в области жилищного хозяйства	851,1
0500	0501	3500300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	851,1
0500	0502			Коммунальное хозяйство	1 500
0500	0502	3510000		Поддержка коммунального хозяйства	1 500
0500	0502	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 500
0500	0502	3510500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500
0500	0503			Благоустройство	858,2,3
0500	0503	6000000		Благоустройство	858,2,3
0500	0503	6000100		Уличное освещение	1 500
0500	0503	6000100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 500
0500	0503	6000200		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	4 500
0500	0503	6000200	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 500
0500	0503	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	2 582,3
0500	0503	6000500	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	2 582,3
0800	0800			Культура, кинематография, средства массовой информации	2 900
0800	0801			Культура	2 900
0800	0801	4400000		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	2 000

0800	0801	4409900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	2000
0800	0801	4409900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2000
0800	0801	4420000		Библиотеки	900
0800	0801	4429900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900
0800	0801	4429900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	900
0900	0900			Здравоохранение, физическая культура и спорт	340
0900	0908			Физическая культура и спорт	340
0900	0908	5120000		Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	340
0900	0908	5129700		Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	340
0900	0908	5129700	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	340
1000	1000			Социальная политика	917,2
1000	1001			Пенсионное обеспечение	117,2
1000	1001	4910000		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	117,2
1000	1001	4910100		Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	117,2
1000	1001	4910100	005	Социальные выплаты	117,2
1000	1003			Социальное обеспечение населения	800
1000	1003	5050000		Социальная помощь	800
1000	1003	5053300		Мероприятия в области социальной политики	800
1000	1003	5053300	013	Прочие расходы	800
1100	1100			Межбюджетные трансферты	21,6
1100	1104			Иные межбюджетные трансферты	21,6
1100	1104	5210000		Межбюджетные трансферты	21,6
1100	1104	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	21,6
1100	1104	5210600	017	Иные межбюджетные трансферты	21,6

Утверждено решением Совета депутатов МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 88

Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 88 (приложение 5)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов местного бюджета МО Кипенское сельское поселение на 2010 год

(тысяч рублей)

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего						32 943,4
Общегосударственные вопросы	907	0100	0100			9 274,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	907	0100	0102			500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	0100	0102	0020000		500,0
Глава муниципального образования	907	0100	0102	0020300		500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0100	0102	0020300	500	500,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	907	0100	0103			1 106,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	0100	0103	0020000		1 106,0
Центральный аппарат	907	0100	0103	0020400		1 106,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0100	0103	0020400	500	1 106,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	907	0100	0104			7 288,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	907	0100	0104	0020000		7 288,4
Центральный аппарат	907	0100	0104	0020400		6 478,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0100	0104	0020400	500	6 478,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	907	0100	0104	0020800		810
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0100	0104	0020800	500	810
Другие общегосударственные вопросы	907	0100	0114			380
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	907	0100	0114	0900000		380
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	907	0100	0114	0900200		380
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0100	0114	0900200	500	380
Национальная оборона	907	0200	0200			196,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	907	0200	0203			196,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	907	0200	0203	0010000		196,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	907	0200	0203	0013600		196,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0200	0203	0013600	500	196,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	907	0300	0300			200
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	907	0300	0309			200
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	907	0300	0309	2180000		200
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	907	0300	0309	2180100		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0300	0309	2180100	500	200
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0300	0309	2190100	500	
Национальная экономика	907	0400	0400			500
Топливо-энергетический комплекс	907	0400	0402			500
Вопросы топливно-энергетического комплекса	907	0400	0402	2480000		500
Мероприятия в топливно-энергетической области	907	0400	0402	2480100		500
Субсидии юридическим лицам	907	0400	0402	2480100	006	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	907	0500	0500			1 859,3
Жилищное хозяйство	907	0500	0501			851,1
Поддержка жилищного хозяйства	907	0500	0501	3500000		851,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	907	0500	0501	3500300		851,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0500	0501	3500300	500	851,1
Коммунальное хозяйство	907	0500	0502			1 500
Поддержка коммунального хозяйства	907	0500	0502	3510000		1 500
Мероприятия в области коммунального хозяйства	907	0500	0502	3510500		1 500
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0500	0502	3510500	500	1 500
Благоустройство	907	0500	0503			858,2,3
Благоустройство	907	0500	0503	6000000		858,2,3
Уличное освещение	907	0500	0503	6000100		1 500
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0500	0503	6000100	500	1 500
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	907	0500	0503	6000200		4 500
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0500	0503	6000200	500	4 500
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	907	0500	0503	6000500		2 582,3
Вы						

(Окончание таблицы «Приложение 2»)

Выполнение функций бюджетными учреждениями	907	0800	0801	4429900	001	900
Здравоохранение, физическая культура и спорт	907	0900	0900			340
Физическая культура и спорт	907	0900	0908			340
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	907	0900	0908	5120000		340
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	907	0900	0908	5129700		340
Выполнение функций органами местного самоуправления	907	0900	0908	5129700	500	340
Социальная политика	907	1000	1000			917,2
Пенсионное обеспечение	907	1000	1001			117,2
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	907	1000	1001	4910000		117,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	907	1000	1001	4910100		117,2
Социальные выплаты	907	1000	1001	4910100	005	117,2
Социальное обеспечение населения	907	1000	1003			800
Социальная помощь	907	1000	1003	5050000		800
Мероприятия в области социальной политики	907	1000	1003	5053300		800
Прочие расходы	907	1000	1003	5053300	013	800
Межбюджетные трансферты	907	1100	1100			21,6
Иные межбюджетные трансферты	907	1100	1104			21,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	907	1100	1104	5210600		21,6
Иные межбюджетные трансферты	907	1100	1104	5210600	017	21,6

Утверждено решением Совета депутатов МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 88

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 89

д. Кипень

«11» ноября 2010 г.

**«Об утверждении положения о бюджетном процессе
в МО Кипенское поселение»**

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО Кипенское сельское поселение, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, совет депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

Приложение к решению Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 11.11.2010 № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании МО Кипенское
сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район**

Настоящее Положение определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО Кипенское сельское поселение:

1. Бюджетные правоотношения в МО Кипенское сельское поселение регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), настоящим Положением другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Положения Кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО Кипенское сельское поселение, регулирующими бюджетные правоотношения в МО Кипенское сельское поселение, применяется настоящее Положение.

4. Совет депутатов МО Кипенское сельское поселение принимает нормативные правовые акты в виде решений, а глава администрации Постановления и Распоряжения, регулирующие бюджетные правоотношения в МО Кипенское сельское поселение, в пределах своей компетенции, установленной Кодексом, федеральными законами, Уставом муниципального образования Кипенское сельское поселение, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО Кипенское сельское поселение.

5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Кипенское сельское поселение непосредственно и в полном объеме.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджет муниципального образования Ломоносовского муниципального района (бюджет района) и свод бюджетов муниципальных образований, городских и сельских поселений входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет муниципального района.

Статья 3. Правовая форма бюджета

Бюджет муниципального образования МО Кипенское сельское поселение разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение на соответствующий финансовый год.

Статья 4. Счета по учету средств бюджета МО Кипенское сельское поселение

Счета по учету средств бюджета поселения открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

Статья 5. Участники бюджетного процесса обладающие бюджетными полномочиями в МО Кипенское сельское поселение.

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в поселение являются:

- Глава муниципального поселения;
- Совет депутатов;
- Администрация поселения;
- Финансовый отдел поселения;
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов поселения

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Совета депутатов поселения относятся:

1. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения.
2. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения.
3. Осуществление финансового контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством.
4. Установление лимитов и условий предоставления муниципальных гарантий.
5. Установление условий муниципальных заимствований.
6. Установление лимитов и условий предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета.
7. Установление расходных обязательств поселения.
8. Формирование и определение правового статуса органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета поселения.
9. Установление нормативов отчислений в бюджет муниципального района от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Кодексом и (или) законом субъекта Российской Федерации в бюджет муниципального района.
10. Определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.
11. Установление местных налогов, налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
12. Осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Кодексом, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации поселения

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции поселения относятся:

- внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о бюджете поселения вместе с необходимыми документами и материалами;
- внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
- внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- обеспечение составления проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений, регулирующих бюджетные отношения;
- обеспечение исполнения местного бюджета;
- подготовка для внесения на рассмотрение Совета депутатов годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета;
- принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг;
- установление порядка и сроков составления проектов бюджета поселения;
- рассмотрение итогов исполнения бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- предоставление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;
- предоставление муниципальных гарантий;
- установление формы и порядка составления среднесрочного финансового плана поселения;
- утверждение среднесрочного финансового плана поселения;
- установление порядка подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности органа исполнительной власти поселения;
- осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленных Кодексом;
- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития поселения;
- утверждение долгосрочных целевых программ и определение сроков их реализации;
- определение порядка расходования средств резервного фонда поселения;
- установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;
- установление предельных объемов выпуска ценных бумаг на очередной финансовый год;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств;
- определение порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которые Кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции исполнительного органа местного самоуправления.

Статья 8. Полномочия администрации МО Кипенское сельское поселение

1. Глава администрации обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет интересы казны поселения;
- осуществляет организацию казначейского исполнения бюджета поселения, исполнительно-распорядительных функций по управлению финансами поселения;
- составляет отчет об исполнении бюджета поселения;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета МО Кипенское сельское поселение и представляет его в МО Ломоносовский муниципальный район;
- ведет реестр расходных обязательств поселения;
- осуществляет финансовый контроль;
- исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Кодексом;
- устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящей к бюджету поселения;
- устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов;
- устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации порядок зачисления остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
- управляет средствами на едином счете бюджета;
- устанавливает порядок обеспечения получателя бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года;
- устанавливает порядок приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных Кодексом;
- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;
- применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальным долгом МО Кипенское сельское поселение, в том числе путем заключения соглашений и договоров о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования;
- осуществляет функции эмитента муниципальных ценных бумаг;
- осуществляет регистрацию и учет долговых обязательств поселения и ведение муниципальной долговой книги в порядке, установленном Кодексом и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- определяет порядок представления в администрацию района утвержденного бюджета, отчетов об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти и исполнительными органами Ленинградской области;

– осуществление иных полномочий, которые Кодексом, другими федеральными законами отнесены к компетенции финансового органа поселения;

- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета поселения по закрепленным источникам доходов бюджета поселения;
- устанавливает порядок и осуществляет ведение сводного реестра главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения.

**Глава II. Межбюджетные отношения
Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района предоставляются в форме:

- дотаций из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;
- субсидий;
- иных межбюджетных трансфертов.

Статья 9.1. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджету поселения (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 10. Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения

Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения предоставляются поселению, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, в соответствии с порядком, установленным Областным законом о районных фондах финансовой поддержки поселений, и решением Совета депутатов Ломоносовского муниципального района.

Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

Статья 11. Предоставление субсидий бюджету муниципального района из бюджета поселения на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

Предоставление субсидий бюджету муниципального района из бюджета поселения, входящего в состав Ломоносовского муниципального района, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера осуществляется в соответствии с порядком, установленным уставом муниципального района и (или) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района.

Статья 12. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения из бюджета муниципального района

Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения из бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с Кодексом, областными законами, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района.

Статья 13. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Кодекса, бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения.

**Глава III. Расходные обязательства поселения
Статья 14. Расходные обязательства муниципального образования Кипенское сельское поселение**

1. Расходные обязательства поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.
- 2. Расходные обязательства муниципального образования Кипенское сельское поселение возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.
- 3. Расходные обязательства поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации.

В случае если в поселении не превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных

(Продолжение на стр. 11)

(Продолжение. Начало на стр. 10)

к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 15. Реестры расходных обязательств

1. В МО Кипенское сельское поселение ведется Реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией МО Кипенское сельское поселение.

3. Реестр расходных обязательств поселения представляется финансовым органом администрации в финансовый орган МО Ломоносовский муниципальный район в порядке, установленном финансовым органом района.

Ст. 16. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета — исключительная прерогатива администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение.

Глава IV. Составление проекта местного бюджета**Статья 17. Общие положения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального образования Кипенское сельское поселение составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с настоящим Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Календарный период составления и утверждения проекта бюджета поселения устанавливается решением Совета депутатов.

В случае, если проект бюджета поселения формируется на один год (на очередной финансовый год) администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

Статья 17.1. Сведения, необходимые для составления проекта

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения, финансовый орган администрации поселения имеет право получать необходимые сведения от администрации района, отраслевых органов исполнительной власти, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на: Бюджетном послании Президента Российской Федерации.

Прогнозе социально-экономического развития МО Кипенское сельское поселение.

Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ломоносовского муниципального района.

Статья 17.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение в ходе рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом финансов администрации МО Кипенское сельское поселение.

Статья 17.3. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования устанавливающего неналоговые доходы бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 18. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о местном бюджете

1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета.

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета;
- общий объем расходов местного бюджета;
- дефицит (профицит) местного бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

— распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

— общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

— общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

— источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

— верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

— иные показатели местного бюджета, установленные Кодексом, правовыми актами представительного органа муниципального района.

3. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект местного бюджета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 18.1. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

— предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

— прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кипенское сельское поселение;

— прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо проект среднесрочного финансового плана, пояснительная записка к проекту бюджета;

— верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

— проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

— проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

— проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

— оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

— методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

— иные документы и материалы.

Статья 19. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией муниципального образования Кипенское сельское поселение.

2. Сроки реализации долгосрочных целевых программ, порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, проведения оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами местной администрации МО Кипенское сельское поселение.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами местной администрации МО Кипенское сельское поселение.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной администрацией МО Кипенское сельское поселение не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов МО Кипенское сельское поселение.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией поселения.

По результатам указанной оценки местной администрацией поселения не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программ или о досрочном прекращении их реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 20. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье и (или) виду расходов бюджета в рамках исполнения действующих расходных обязательств.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета МО Кипенское сельское поселение

Порядок и сроки составления проекта бюджета МО Кипенское сельское поселение устанавливаются местной администрацией МО Кипенское сельское поселение с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

Глава V. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**Статья 22. Внесение проекта Решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Глава местной администрации МО Кипенское сельское поселение вносит проект Решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19.1 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете МО Кипенское сельское поселение в Совете депутатов

1. После принятия Главой администрации МО Кипенское сельское поселение Постановления о внесении проекта Решения о местном бюджете МО Кипенское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период, проект Решения с документами и материалами, указанными в статье 19.1 настоящего Положения, передается в Совет депутатов МО Кипенское сельское поселение.

2. Совет депутатов, в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в п.1 настоящей статьи организует обсуждение проекта Решения о бюджете МО Кипенское сельское поселение.

3. Председатели депутатских комиссий по результатам обсуждения проекта Решения о местном бюджете до 25 ноября представляют председателю комиссии по бюджету письменные заключения по проекту Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Председатель комиссии по бюджету не позднее 01 декабря составляет обобщенное заключение по проекту Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Совет депутатов не позднее 10 декабря текущего года рассматривает и утверждает Решение о бюджете МО Кипенское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период.

6. Решение о бюджете на очередной финансовый год, принятое Советом депутатов подлежит официальному опубликованию в полном объеме со всеми приложениями не позднее 10 дней после его подписания и вступает в силу с 1 января финансового года.

Статья 24. Временное управление местным бюджетом

1. В случае, если Решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган местной администрации МО Кипенское сельское поселение не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды и осуществлять из них расходы.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием муниципального долга.

Статья 25. Внесение изменений в Решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете МО Кипенское сельское поселение вступает в силу после начала финансового года и исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу Решения о местном бюджете, местная Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения бюджета муниципального района за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава VI. Исполнение местного бюджета**Статья 26. Исполнение бюджета МО Кипенское сельское поселение**

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа МО Кипенское сельское поселение на едином счете местного бюджета.

3. Бюджет МО Кипенское сельское поселение исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Учет операций по исполнению бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе администрации Ломоносовского района. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения в соответствии с нормами Кодекса в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией поселения.

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Решением о бюджете МО Кипенское сельское поселение

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций (с внесением изменений в сводную бюджетную роспись) без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава VII. Формы финансового контроля**Статья 29. Формы финансового контроля, осуществляемые Советом депутатов МО Кипенское сельское поселение**

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете МО Кипенское сельское поселение и иных проектов по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях депутатских комиссий и в связи депутатскими запросами;
- последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контроль Совета депутатов предусматривает право на:

- получение от местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;
- утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении районного бюджета;
- создание собственных контрольных органов;
- вынесение оценки деятельности органов администрации, исполняющих бюджет.

3. Администрация муниципального образования обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля представительным органом местного самоуправления в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Кодексом, другими федеральными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Статья 30. Финансовый контроль, осуществляемый местной администрацией поселения

1. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией поселения устанавливаются Кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжениями и Постановлениями главы местной администрации.

Глава VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности бюджета поселения**Статья 31. Составление бюджетной отчетности**

1. Администрация поселения организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

- 2. Бюджетная отчетность включает:
 - 1). отчет об исполнении бюджета;
 - 2). баланс исполнения бюджета;
 - 3). отчетность о финансовых результатах деятельности;
 - 4). пояснительную записку.

3. Пояснительная отчетность муниципального образования Кипенское сельское поселение составляется местной администрацией муниципального образования Кипенское сельское поселение и представляется в Комитет финансов МО Ломоносовский муниципальный район.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией района.

(Окончание на стр. 12)

(Окончание. Начало на стр. 10)

5. Бюджетная отчетность Муниципального образования Кипенское сельское поселение является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность МО Кипенское сельское поселение представляется местной администрации в администрации района. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению Советом депутатов.

Статья 32. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО Кипенское сельское поселение

1. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района. Финансовый орган муниципального района представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в финансовый орган Ленинградской области.

Статья 33. Проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета рассматривает Совет депутатов.

2. Главный администратор средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность в комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района для проверки.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов МО Кипенское сельское поселение

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения не позднее 1 апреля текущего года в порядке, установленном Советом депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

- 1). проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительная записка;
- 5) отчет о движении денежных средств;
- 6) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения и заключения

Контрольно-счетной палаты Совета депутатов принимается одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении местного бюджета;
- об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 35. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Глава IX. Заключительные положения

Статья 36. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Решение Совета депутатов № 4 от 10.03.2006 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Кипенское сельское поселение»

Утверждено решением

Совета депутатов
МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 89

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 90

д. Кипень

«11» ноября 2010 г.

«Об утверждении Положения о специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда)»

В ходе рассмотрения проекта положения «о специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда)», внесенного на рассмотрение местной Администрацией МО Кипенское сельское поселение, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131, а так же на основании Устава МО Кипенское сельское поселение Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить положение «о специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда)» в соответствии с проектом согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Обнародовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Кипенское СП – М.В. Кюне.

Председатель Совета депутатов, Глава МО Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ

Приложение к решению Совета депутатов МО Кипенское СП
№ 90 от 11.11.2010

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (жилые помещения маневренного фонда)

I. Общие положения.

1. Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (статьи 92, 93, 99, 101, 102, 103, 106) устанавливается порядок предоставления и пользования жилой площадью в специализированных жилых помещениях (жилые помещения маневренного фонда).

2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания и признаны аварийными и ветхими;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Категории граждан, которым предоставляются жилые помещения маневренного фонда, устанавливаются органом местного самоуправления – в муниципальном жилищном фонде МО Кипенское сельское поселение.

4. Жилые помещения специализированного жилого фонда, предназначенные под жилое помещение маневренного фонда, регистрируются в качестве жилого помещения маневренного фонда.

5. Специализированный жилой фонд (жилые помещения маневренного фонда) создается по постановлению главы местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, для временного проживания граждан.

6. Заселение жилых помещений маневренного фонда производится после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания и на основании постановления главы местной администрации МО Кипенское сельское поселение о предоставлении гражданину и/или гражданам жилого помещения в специализированном жилом фонде (жилые помещения маневренного фонда).

7. Жилая площадь, предоставленная в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) гражданину, не подлежит отчуждению, передаче в аренду, в наем другому лицу.

8. Правила внутреннего распорядка в специализированном жилом фонде (жилые помещения маневренного фонда) утверждаются местной администрацией муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

9. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда), производится по установленным ставкам и тарифам, в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (жилые помещения маневренного фонда).

10. Жилая площадь в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) предоставляется из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

11. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного Кодекса РФ);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного Кодекса РФ);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного Кодекса РФ);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного Кодекса РФ).

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

По договору найма одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (жилые помещения маневренного фонда) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма жилого помещения указываются все члены семьи нанимателя.

13. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель жилого помещения в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в жилом помещении маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

– при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

– за невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

– за разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;

– за систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– за использование жилого помещения не по назначению.

14. Договор найма жилого помещения в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) прекращается в связи

с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя. Переход права собственности на жилое помещение в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда), а также передача такого жилого помещения в хозяйственное владение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

15. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности проживающих в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда).

16. Проживающие в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) граждане имеют право:

– пользоваться предоставленной жилой площадью для проживания в соответствии с Договором найма,

– пользоваться общим имуществом специализированного жилого помещения (жилые помещения маневренного фонда).

17. Проживающие граждане обязаны:

– использовать предоставленную им жилую площадь и общее имущество в соответствии с ее назначением;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;

– обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю.

– экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

– своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;

– соблюдать правила содержания придомовой территории.

Проживающие в специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к специализированному помещению (жилые помещения маневренного фонда) территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежущему содержанию спортивных и игровых площадок.

18. Лица, выбывающие из специализированного жилого помещения (жилые помещения маневренного фонда), обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из специализированного жилого помещения (жилые помещения маневренного фонда) возмещают причиненный ущерб.

IV. Обязанности местной администрации

МО Кипенское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

19. Администрация обязана:

– обеспечивать при строительстве и переоборудовании специализированного жилого помещения (жилые помещения маневренного фонда) создание необходимых жилищно-бытовых условий;

– обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт жилого помещения маневренного фонда, бесперебойную работу инженерного оборудования.

Утверждено решением Совета депутатов
МО Кипенское СП от 11.11.2010 № 90

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 91

д. Кипень

«11» ноября 2010 г.

«О передаче отдельных полномочий МО Кипенское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 2011 году»

В соответствии с п. 4 ст. 15 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года Совет депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил**:

1. Передать с 01.01.2011 г. муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район осуществление вопроса местного значения поселения, касающегося исполнения полномочия, предусмотренного п. 1 ст. 14 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, в границах МО Кипенское сельское поселение:

– п.п. 1 исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

– п.п. 4 осуществление полномочий по организации в границах поселения тепло-снабжения, водоснабжения, водоотведения населения.

2. Указанные в настоящем решении полномочия осуществлять на основании соглашений, заключаемых между администрацией МО Кипенское сельское поселение и администрацией МО Ломоносовский муниципальный район сроком на 1 год с 01.01.11 г. по 31.12.11 г.

3. Основаниями для прекращения указанных в пункте 1 настоящего решения полномочия являются решения Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение или МО Ломоносовский муниципальный район, либо решения суда.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования МО Кипенское сельское поселение М. КЮНЕ