



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№6 (599) 21 февраля 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

С Днём защитника Отечества!

Уважаемые жители Ломоносовского района!

23 февраля отмечается один из самых любимых праздников в России – День защитника Отечества. Сила нашего народа, прочность государства – в уважительном отношении к Армии, в неизменной любви к тем, кто стоит на страже мирной жизни граждан.

В нашем районе люди, посвятившие свою жизнь служению Родине, всегда были в почете. Мы воспитываем нашу молодежь на примерах героизма защитников Ораниенбаумского плацдарма, мужества и самоотверженности солдат Великой Отечественной войны. Но и сегодня, в мирное время, спокойствие в нашей стране, к сожалению, относительно: есть горячие точки, где исполнение служебного долга требует подвига и самопожертвования. Честь и слава бойцам, охраняющим рубежи нашей Родины и конституционный порядок в России!

Ежегодно десятки наших земляков призываются на военную службу. Дома их ждут – такими же родными и близкими, но повзрослевшими, возмужавшими. Армейская школа – лучшая закалка для мужчины, для формирования полноценной личности, волевого характера, патриотизма, боевого братства. От души поздравляем молодых бойцов, желаем им мирной службы, благополучного возвращения домой после достойного исполнения своего гражданского долга. Поздравляем родителей, чьи сыновья призваны в ряды Российской Армии, и желаем, чтобы от их детей приходили только хорошие вести.

С наилучшими пожеланиями мы обращаемся к ветеранам Вооруженных Сил, многие из которых остаются в строю, передавая свой опыт, свою мудрость молодым, воспитывая в них беззаветную преданность нашей великой и прекрасной Родине.

Поздравляем с Днем защитника Отечества военнослужащих и их семьи, а также всех, кто своим трудом укрепляет обороноспособность нашей Родины. Желаем всем нашим землякам крепкого здоровья и семейного благополучия, а державе Российской – мира и процветания!

Глава
Ломоносовского района
Валерий ГУСЕВ

Глава администрации
Ломоносовского района
Евгений УСТИНОВ



Армия – часть народа и честь народа

18 февраля состоялось торжественное собрание актива Ломоносовского муниципального района, посвященное Дню защитника Отечества.



Военнослужащих чествовали сразу же после подведения итогов экономического и социального развития муниципального образования Ломоносовский муниципальный район за 2011 год. С отчетными докладами, предварительно заслушанными и утвержденными на заседании Совета депутатов, выступили глава района Валерий Гусев и глава администрации района Евгений Устинов. Затем состоялось награждение тружеников района, добившихся высоких результатов на производстве и в общественной деятельности в течение прошлого года. Об этой – отчетно-итоговой – части собрания актива мы расскажем в следующем номере «Ломоносовского районного вестника». А сегодня, в преддверии 23 февраля, присоединяемся к поздравлениям, прозвучавшим в связи с Днем защитника Отечества со сцены большого зала Горбунковского Дворца культуры.

Тех, кто избрал своей профессией защиту Родины, и тех, кто сегодня в штатском, но добросовестно исполнил свой гражданский долг, отслужив в рядах Вооруженных Сил, тех, кто проходит срочную службу или готовится к призыву, сердечно поздравили глава Ломоносовского муниципального района Валерий Гусев, глава администрации

Ломоносовского муниципального района Евгений Устинов, депутат Законодательного собрания Ленинградской области от Ломоносовского района Кирилл Поляков. Доблестных воинов приветствовали ансамбль ветеранов «Ораниенбаумский плацдарм» и творческие силы Ломоносовского района.

В этот день от имени руководства района были награждены офицеры: командир Гвардейского Ленинградского Краснознаменного орденов Суворова и Кутузова зенитно-ракетного полка гвардии полковник Игорь Лымарь, командир полка космической связи полковник Николай Олексейчук, начальник факультета средней военно-специальной подготовки Военно-морского инженерного института капитан 2-го ранга Валерий Морараш, командир воинской части 81263 капитан 1-го ранга Сергей Черноусов, командир воинской части 40142 капитан 2-го ранга Александр Пляченко, заместитель командира воинской части 3526 МВД РФ полковник Денис Давыдович, начальник клуба воинской части 3278 МВД РФ лейтенант Алексей Виноградов.

Пресс-служба
Ломоносовского района

Служу России!

Силы небесные

Но, в отличие от божественных – бесплотных, наши Военно-воздушные силы имеют солидный вес и могут нанести быстрый и сокрушительный удар по врагу, посягнувшему на безопасность нашей Родины с воздуха. В Гвардейском Ленинградском Краснознаменном ордена Суворова и Кутузова зенитно-ракетном полку служат те, кто охраняет мирное небо России. И службу несут на «отлично».

В 2009 году небесные стражи из военного городка Озерное близ Гостилиц были признаны лучшим зенитно-ракетным полком России по результатам учений «Боевое содружество». Боевая задача на полигоне была не из легких, но наши земляки справились с ней лучше других, четко поразив цель. Упражняться в стрельбе в тире, конечно же, приходилось многим из нас. Но вот бить ракетой по мишени... Согласитесь – есть в этом нечто фантастическое.

Но для воинов зенитно-ракетного полка такая «фантастика» – ежедневный кропотливый, до седьмого пота труд. Это – напряженные боевые дежурства, постоянная готовность вступить в бой с потенциальным противником, который, кстати, то и дело проверяет бдительность наших ВВС, совершая облеты приграничных территорий со стороны сопредельных государств. Гвардейский Ленинградский Краснознаменный зенитно-ракетный полк, образованный в 1938 году, стоит на защите Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Меняются виды вооружения и боевые задачи, но неизменными остаются постоянная боевая готовность и лучшие традиции воинской части.

Командир полка – гвардии полковник Игорь Лымарь – принял командование год тому назад. Служебная биография Игоря Михайловича – образцовая для офицера. После окончания Оджонкидзецкого Высшего зенитного ракетного командного училища ПВО в 1989 году служил там, куда направляла Родина. Начал с должности начальника расчета. С Украины – на полуостров Рыбачий на Баренцевом море. Вновь «Большая Земля» и Ростов-на-Дону. Затем – учеба в Академии, и снова – на север. Служебный рост: командир дивизиона, начальник штаба. Всю страну вместе с командиром исколесила его семья. Только вот сюда, в Ленинградскую область, взрослая дочь не поехала – осталась в северных краях. «Очень ей там нравится», – с теплой улыбкой говорит Игорь Михайлович. «А сын проходит срочную службу по призыву, – продолжает командир полка в ответ на мой вопрос о семье. – В Тамбовской бригаде спецназа ГРУ. Сам туда попросился – романтики трудной службы захотелось. Я не возражал, о местечке «теплом» для сына не хлопотал. Он бы и не согласился; он у меня такой: куда Родина прикажет! Вот, в мае должен вернуться, ждем домой с нетерпением.»

– Переживаете за сына?
– Еще бы! Но я ведь за каждого солдата переживаю. С родителями «срочников»

связь поддерживаю. Телефон свой не скрываю, мне часто звонят родные ребят, призванных на службу.

Из дальнейшего общения с заместителем командира по работе с личным составом гвардии подполковником Евгением Рябухиным узнаю, что знакомство с призывниками в полку происходит еще до того, как новобранцы приходят служить. Начинается все с поездок в военкоматы, изучения личных дел, бесед с призывниками. «Стремимся, чтобы служба была приближена к гражданским специальностям, учитываем пожелания призывника», – рассказывает Евгений Валерьевич. В часть прибывают военнослужащие после «учебки» либо проходят обучение прямо в полку – сначала курс молодого бойца, потом – раздельное обучение по специальностям. При одногодичной срочной службе время как будто спрессовано: солдатам надо успеть освоить сложнейшую технику. Тем более, что в зенитно-ракетном полку происходит перевооружение: тут и офицерам приходится постоянно учиться. А вместе с учебой – боевые дежурства.

«Сегодня нам предоставлена возможность по максимуму заниматься непосредственно военным делом, – говорит заместитель командира полка по материально-техническому обеспечению гвардии подполковник Олег Старченко. – Обслуживание котельных, жилищно-коммунального, электрического хозяйства полностью передано гражданским государственным унитарным предприятиям, с которыми Министерство обороны заключает контракты. Нам не приходится заботиться о том, где приобрести инструменты, материалы, как доставить продукты. Ежедневный завоз хлеба, замена белья и другие хозяйственные дела – все это теперь производится предприятиями в рамках государственного заказа.»



Заместитель командира полка по МТО гв. подполковник О.А. Старченко



Командир полка гвардии полковник И.М. Лымарь

– А кухня?

– Кухня, наверное, в перспективе тоже. Некоторые части уже обслуживаются гражданскими поварами. У нас пока свои...

Вспомнились строчки из поэмы «Василий Теркин» Твардовского:

*Лучше нет простой, здоровой,
Доброй пищи фронтовой.
Важно только, чтобы повар
Был бы повар – парень свой;
Чтобы числился недаром,
Чтоб подчас не спал ночей, –
Лишь была б она с наваром
Да была бы с пылу, с жару –
Подобрей, погорячей...*

А еще вспомнились знаменитые полевые кухни на горе Колокольне – в день проведения районного январского автопробега «Непокоренный плацдарм» или 9 мая. Особый замечательный вкус у густой гречки с тушенкой, приготовленной по-солдатски, у ароматного, с дымком, горячего сладкого чая.

– Это наше «ноу-хау», – улыбается Олег Антонович.

– Так неужели же хорошие полевые кухни уйдут в прошлое?

– Надеюсь, что нет. Штат поваров на военное время должен быть. Ведь накормить солдат – тоже боевая задача. Вот и сегодня у наших поваров подъем в пять утра, а окончание смены – в 23 часа.

С такими разговорами подходим к солдатской столовой, где дежурит наряд и трудятся военные повара под руководством начальника столовой гвардии старшего прапорщика Рафиды Файрузовой. На плите варится борщ, шипят ароматные котлеты – совсем по-домашнему.

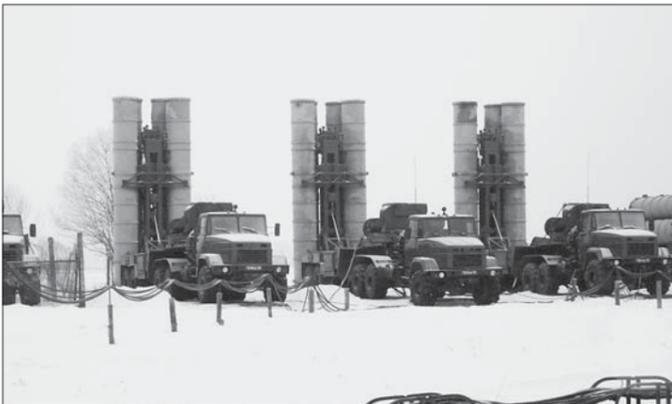
Кстати, на занятиях спросил у солдат, прибывших в наши края по призыву из разных краев (от Ломоносовского района до Марий-Эла), как служится. «Отлично», – в один голос отрапортовали бойцы. Но, конечно, как опять же Твардовским было написано, «дело тут не только в щах». Ребята в полку обучают военному делу действительно серьезно и при этом – доброжелательно, по-отечески наставляют.

Для Ломоносовского района такая воинская часть – первый помощник и в подготовке районных мероприятий, и в воспитании подрастающего поколения на примерах образцового несения службы. И полевая кухня тут не исключение. А еще – забота о том, чтобы в порядке содержался мемориал на горе Колокольня, подправка блиндажей и ходов сообщения, напоминающих нам о подвиге защитников Ленинграда в годы Великой Отечественной войны, установка флажштоков, обустройство столов для ветеранов в День Победы на поляне за стелой. Район, в свою очередь, помогает бойцам в бытовых нуждах, особенно при отправке на учения. Так что боевое содружество у нас – не на словах.

В Ломоносовском районе немало воинских частей, и жаль, что не имеем возможности в преддверии 23 февраля рассказать в газете и о представителях других родов войск. Но у нас есть возможность сегодня горячо поздравить всех защитников Отечества, которых мы по праву считаем своими земляками и надежными боевыми товарищами. С праздником, дорогие друзья!

А.ГРУШИН

Фото автора и из архива полка



На страже мирного неба



В музее Боевой славы



На дежурстве гв. ефрейтор А.С. Махунов



Военные повара готовят обед для солдат



Боевые будни



Военнослужащие на теоретических занятиях

Даты и судьбы

Через 22 года после войны

15 февраля в Ломоносовском районе прошли мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.

Утром на могилы солдат и офицеров, погибших при исполнении служебного долга, были возложены венки и цветы. Захоронения военнослужащих, погибших в Афганистане и Чечне, есть в Аннинском поселении (на кладбище у деревни Рюмки) – там обрели вечный покой погибший в Афганистане в 1980 году младший сержант Александр Чечетенко и павший в бою с бандитами в Чечне в 2000-м году командир батареи старший лейтенант Владимир Васильев; в Большой Ижоре похоронены герой афганской войны Юрий Евсеев и герой чеченской войны Леонид Пискунов; в Лебяжье есть бережно хранимая могила Рината Альметова, выпускника военного училища, принявшего неравный бой сразу же после пересечения границы Афганистана.

По многолетней традиции, в митингах памяти участвовали руководители района и муниципальных образований первого уровня, школьники и педагоги местных школ, родственники погибших.

Во Дворце культуры деревни Горбунки состоялся вечер воинов-интернационалистов, организованный администрацией района при содействии Ломоносовской районной организации ветеранов боевых действий. От имени администрации района воинов-интернационалистов поздравили помощник главы администрации Е.В. Устинова – И.Н. Пыжов, председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму С.В. Полидорова, помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области К.В. Полякова – Ю.М. Иноземцев.

Ветерану боевых действий В.В. Стуловскому было торжественно вручено Благодарственное письмо Законодательного собрания за активную общественную работу по воспитанию молодежи в духе патриотизма и верности Родине. Службу в Афганистане Владислав Васильевич проходил в должности редактора военной газеты, не раз бывал на передовой, деля солдатский хлеб и с командирами, и с рядовыми бойцами, и с местными жителями. О военном журналисте полковнике В.В. Стуловском мы уже не раз рассказывали и рады поздравить его

с очередной наградой – теперь уже от областной законодательной власти.

Надо сказать, что впервые за последние десять лет встреча воинов-интернационалистов у нас в районе была организована на таком качественном уровне, в таком формате, как сейчас принято говорить. Разумеется, 15 февраля, в день вывода советских войск из Афганистана, ветераны той войны собирались ежегодно, но обычно встречи проходили за столиками, в более тесном кругу. На сей раз зал Горбунковского Дворца культуры заполнили не только те, кто выполнял свой воинский долг в боевых условиях, но и школьники. И нельзя не оценить верность такого решения организаторов – комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму и комитета социальной защиты населения: молодежь должна знать об афганской войне, которая официально именовалась «оказанием интернациональной помощи». Наши земляки пришли в Афганистан как верные Присяге солдаты, с дружественным настроем по отношению к мирному населению; а потому делились с голодными, нищими крестьянами своими скудными пайками, защищали сёла от бандитских налетов. Они не были «окупантами», как сегодня рисуют ситуацию многие политики. Людские судьбы не укладываются в скучные параграфы учебников истории. Такие живые встречи поколений – это уроки для молодых: уроки беззаветной преданности Родине, воинскому долгу, боевому братству.

В комитете социальной защиты населения администрации МО Ломоносовский муниципальный район сегодня состоят на учете 564 участника боевых действий. Ломоносовская районная организация ветеранов боевых действий объединяет 280 человек. Ее председателем в течение уже десяти лет является житель Кипени С.А. Пушихин.

Творческие коллективы и артисты художественной самодеятельности – и взрослые, и дети – подготовили большой концерт. А затем ветераны боевых действий пообщались за дружеским столом.

А.ГРУШИН, фото автора



На могиле Александра Чечетенко



Вручение Владиславу Стуловскому Благодарственного письма Законодательного собрания Ленинградской области



Вывод. 1989 год.

Б.Уранов

Седую пыль дорог Джелалабада
К родному пограничью я принес.
Здесь отряхну: чужого ей не надо –
Земле, меня заждавшейся до слез.

Переступлю заветную границу,
К земле родимой прикоснусь щекой.
И оглянусь. И вновь увижу лица
Друзей, навеки остановленных войной...

Солдатский долг исполнен ими свято,
Ценою жизни выполнен приказ.
Лишь об Отчизне думали солдаты
В свой смертный час,
в последний скорбный час.

Узбекским солнцем строй
солдатский залит,
Оркестров медь бесхитростно звонка.
Багрец знамен ярится на медалях,
Все позади, все радостно пока.

Нам весело, но знаем мы заранее:
Тебе известно, и ему, и мне –
Как лезвия остры воспоминания,
Безжалостные были о войне.

Переступлю заветную границу,
К Отчизне милой грудью припаду,
И оглянусь. И вновь увижу лица
Друзей, верней которых не найду.

Солдатский долг исполнен ими свято,
И песни будут сложены про них...
Но разве мать погибшего солдата
Простит меня за то, что я в живых?

Я жив, но помню. Тщетны все старания
Забывать о том, что ранит душу мне.
Нам до конца нести в сердцах
воспоминания –
Безрадостные были о войне.

Сохраним добрую память

11 февраля на 85-м году ушел из жизни участник Великой Отечественной войны житель Горбунковского сельского поселения Александр Николаевич Рог.

Александр Николаевич родился в селе Дорогинка Прилуцкого района Черниговской области. В феврале 1944 года был призван на военную службу и направлен в г. Канск Краснодарского края в артиллерийское училище связи. После короткой подготовки отправился на фронт. Служил в 238-й Карачаевской стрелковой дивизии. Воевал с гитлеровскими захватчиками в Польше до ранения в январе 1945 года, три месяца лежал в госпитале, а затем, после выписки, – снова на фронт. Великую Победу встретил в Германии. Потом еще 2 года служил в Германии и 2 года в Польше.

Александр Николаевич награжден медалями «За отвагу», «За боевые заслуги», «За освобождение Варшавы» и другими наградами.

Александр Николаевич с супругой воспитал четырех дочерей. До последних дней он был активным членом Совета ветеранов д. Горбунки, участвовал в общественной работе, поселковых и районных мероприятиях. Память об этом жизнерадостном человеке, настоящем защитнике Отечества, останется в наших сердцах.

Совет ветеранов войны и труда Ломоносовского муниципального района

Совет ветеранов Горбунковского сельского поселения

С Днём защитника Отечества!

Уважаемые защитники Отечества!

Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ломоносовского муниципального района поздравляет вас с праздником – Днём защитника Отечества – и 93-й годовщиной создания Советской Армии и Военно-Морского флота.

23 февраля – праздник, объединяющий все поколения истинных патриотов России. Нет более высокой миссии, чем защита Родины. В этот день мы чествуем каждого, кому довелось с оружием в руках присягать на верность нашему Отечеству, кто честно и преданно служил и служит Родине, кто все свои силы, знания, энергию отдает ее процветанию.

Мы, ветераны, выражаем признательность и благодарность тем, кто сейчас находится на боевом посту во имя мира на земле.

Желаем всем крепкого здоровья, благополучия и успехов в службе!

Председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ломоносовского муниципального района **Н.И. МИХАЙЛОВ**

17 февраля исполнилось 90 лет жительнице поселка Лебяжье участнице Великой Отечественной войны Марии Николаевне Владимировой.

Мария Николаевна в годы войны трудилась в блокадном Ленинграде на оборонном производстве. Она награждена медалью «За оборону Ленинграда» и другими наградами.

Уважаемая Мария Николаевна!

Президиум Совета ветеранов войны и труда Ломоносовского муниципального района поздравляет Вас с 90-летием. Желаем Вам хорошего здоровья, долгих лет жизни и благополучия!

Председатель Совета ветеранов войны и труда Ломоносовского муниципального района **Н.И. МИХАЙЛОВ**

На войне одной минутки не прожить без прибаутки



93 года назад были образованы рабоче-крестьянская Красная армия и Военно-морской флот, полноправными наследниками традиции и славной боевой истории которых стали современные российские Вооруженные Силы.

Казалось бы, столько уже написано об армии, о войнах и военных операциях, о подвигах и необычайном повседневном мужестве бойцов, что нового слова не вставить. Но, как утверждают военные историки, этот отрезок времени длиной почти в век настолько богат значимыми событиями, что понадобится еще не один десяток лет серьезной исследовательской работы, чтобы получить полноценную и правдивую историю российских Вооруженных Сил. Живая, богатая история, особенно периода войны – это не только выкладки стратегов, воспоминания военачальников, но еще и хрупкая, многоцветная, но такая ценная для новых поколений бытовая ткань той далекой и удивительной жизни. Как решались выскочить из окопа навстречу пулям, где брали силы и терпение выживать и воевать в голод и мороз, как отдыхали между боями, как были одеты и что ели, чему радовались и от чего еще могли восполнить свои силы – все это бесценные крупяны, детали для объемной и достоверной картины прошлого.

Ученый хранитель районного историко-краеведческого музея Анатолий Тиунов – бесконечный кладезь таких сведений. Уже много лет Анатолий Акимович и его коллеги во главе с директором музея Владимиром Головатюком собирают воспоминания, вещи, документы военной – и не только – поры. И на экскурсиях, которые ведут Анатолий Акимович и его коллеги, слушателям никогда не бывает скучно. Вот несколько его деталей, уточнений к, казалось бы, давно известным фактам.

Все знают, что знаменитый крейсер «Аврора» во время войны стоял в Ораниенбауме, куда его отвели в самом начале войны. Интересно, что в довольно обширном, полном массы сведений и небанальных фактов, интернет-материале «Крейсер «Аврора». Мифы и факты» об участии корабля в военных действиях не упомянуто ни слова. Ну, был он с 1919 года на консервации, а позже использовался как учебный корабль; ну, стоял всю войну у стенки – и все.

А крейсер – воевал... С него сняли орудия, которые воевали вместе с командой на Дудергофских высотах, там и памятник подвигу морских артиллеристов есть. На корабле остались 4 зенитных пулемета и команда из 15-16 человек. И уж заржаветь этим пулеметам точно не дали! В конце сентября «кусачему» кораблю пробил левый борт и крейсер стал крениться. Сначала под воду спустился водолаз по фамилии Малый, который в течение 6 часов пытался заделать пробоину. Что такое 6 часов работы водоласа в холодной и мутной воде Балтики – представить могут только специалисты. Сделать задуманное ему не удалось. Тогда моряки придумали открыть кингстоны правого борта, чтобы уравновесить корабль, и крейсер плавно и ровно сел на мелкое дно. Над водой осталась палуба, на которой всю блокаду так и не замолкали зенитные пулеметы. Так что «Аврора» воевала, и неплохо воевала. Кстати, морская вода имеет консервирующие свойства, и корпус судна не подвергся гниению. Но не только пулеметами и орудиями с «Авроры» велась битва с врагом. Както понадобились танкистам тросы, чтобы вытянуть с поля боя у Порожек подбитые танки. Моряки тросы, конечно, дали. Ночью танки вытащили с поля, причем, не только свои, но и вражеские. Фрицы утром, обнаружив пропажу, кричали в мегафон: «Рус, зачем танки украл!?».

Еще один интересный факт любит вспоминать Анатолий Акимович – о военных памятниках Ленинграда. Как известно, памятники во время блокады были старательно укрыты, замаскированы. Но не все. Остались открытыми памятники полководцам-победителям Александру Суворову, Михаилу Кутузову, Михаилу Барклаю-де-Толли, памятник эсминцу «Стерегущему». А знаменитый памятник Петру Первому на площади Декабристов – «Медный всадник» – сначала хотели опустить в воды Невы, но нашлось в архивных анналах предсказание о памятнике: «Покуда я стою во граде сем,

ни один враг не ступит на землю его!». Так и остался стоять Петр на своем месте охранять свой город, пусть укрытый мешками и песком – но непоколебимый.

Вспомним слова поэта Константина Симонова: «Если все время помнить и думать только о войне – человек не выдержит бы на ней не только года, а и двух недель!». И жизнь продолжалась. В свободную минуту играли в футбол самодельным тряпичным мячом бойцы 90-й стрелковой дивизии, которой командовал Николай Григорьевич Лященко – он сам об этом рассказывал сотрудникам нашего музея. А девчонки-военнослужащие в блокаду, в лютый мороз, после тяжелого и голодного дня военного труда бегали на танцы в Ломоносовский клуб! На передовую выезжали концертные бригады, с песнями, стихами – лирическими, со словами о любви, казалось бы, так не подходящими для военного времени. Но бойцам они так были нужны, как глоток свежего воздуха. Веселые, бодрые представления, высмеивающие фашистов, тоже помогли одолеть врага. Карикатуры знаменитых Кукрыниксов сразу же попадали в газеты и листовки, которые на фронте зачитывали и засматривали до дыр. Народные таланты тоже не молчали: сочинялись бесчисленные частушки, в которых гитлеровцы получали увесистые оплеухи крепким русским словом. Но если плакаты, песни и стихи как принадлежащие все-таки к «официальным» жанрам, публикуемым в печати, сохранило для нас время, то вот о мимолетных, злбодневных, тут же сочиняемых и исполняемых самим народом частушках помнят не многие. А так хотелось бы их сохранить! И поэтому так бесценен труд собирательницы этого боевого фольклорного жанра жительницы Гостилиц Александры Степановны Яковлевой, которая подарила «Ломоносовскому районному вестнику» толстую папку с частушками на самые разные темы.

Александра Степановна – человек заслуженный: Почетный житель Гостилицкого поселения, мы писали о ней не раз и не два. Она собирает сведения о советских воинах, освобождавших Гостилицы от захватчиков, разыскивает потомков тех, кто захоронен в Гостилицах, привечает их у себя, когда они приезжают на родные могилки, и ведет обширную переписку с родственниками, с военкоматами, с архивами. А ее личные архивы бесценны!

Мы не звали фрицев в гости!

Все морошка да морошка, Да никак не виноград. Есть для Гитлера дорожка, Да никак не в Ленинград!

Фюрер лает, фюрер воеет, Фюрер злобен, фюрер лют: «Безобразия какое – Ленинграда не сдают!»

Ой, вы, невские сиви, Ладожская корюшка! Немец драпал в три ноги, Нахлебавши горюшка. Убедился фриц воочью: Нету к городу пути! Фрицев рвут снаряды в клочья, Ни проехать, ни пройти!



Слава вам, балтийские Бойцы артиллерийские! Под вашими снарядами Ложились немцы грядами.

К Шлиссельбургу двинули, Немцев опрокинули. Тут уж немец, вой не вой – Быть жене твоей вдовой!

У Синявинских болот Строил немец дзот и дот. Трупы их вогнали в кочки, В долговременные точки.

Загудели самолеты Красные, советские. Разбежались по болоту Сволочи немецкие!

Смотрит Гитлер в телескоп В злобе морщит низкий лоб: «До чего же мне обидно Впереди ни Мги не видно!»

Убегая из Гостилиц, Прихватил с собой гостинцы: Костыли березовы И сопливчик розовый.

Шел в атаку наш моряк – Немец опрокинулся, как рак, Извивался, как минога, Но на дно нашел дорогу!

Оставляя Петергоф, Фриц забрал двух петухов. Только он рассеян был: В спешке голову забыл.

Гитлер стал гадать на кофе: «Ждет меня какой удел?» О Гостилицах услышал – И со стула полетел.

Испугался Риббентроп: Что ни новость – просто гроб. Говорит он Риббентропше: «Что же будет после Ропши?!»

Сидит Гитлер на заборе Плетёт лапти языком, Чтобы шившая команда Не ходила босиком.

Написал жене фон Шпик: «К сельской местности привок. Но пришлось мне, как назло, Бросить Красное Село».



Над Вороньей над горой Виден в небе птичий строй. Воронье слетается, Немцами питается.

Было дело в Лигове: Немцы «тигра» двигали. «Тигр» ни взад и ни вперед, Поднял лапы и орет.

Убегав из Гатчины, Фриц стал озадаченным: Здесь канава, там сугроб, Где скорее выбрать гроб?

Драпал фриц из Вырицы, Глядь – сосна топырится. Вдруг он руки поднял тут: «Рус, сдаюсь, Гитлер капут!»

Вид у Гитлера стал плох И вокруг он смотрит лто: Он расстроен, он оглох С Ленинградского салюта.

Фриц отлично знал науку: «Хай!» – кричал, поднявши руку. Встретил русские штыки, Поднял сразу две руки.

Били немца на Кавказе, Били немца на Дону, Как догнали до Берлина – Колотили на дому!

Не судите вы меня, Что я боевая! Меня мама родила Девятого мая!

Это далеко не все собрание военных частушек Александры Степановны. Очень хочется, чтобы сохранился труд ее любящего и беспокойного сердца.



К вашему сведению



ВАШЕ БУДУЩЕЕ В ВАШИХ РУКАХ!!!

СЗТУ – правильный выбор!

Как все-таки быстро летит время. Казалось бы, еще вчера наши малыши беззаботно играли во дворе со своими сверстниками, а уже сегодня они сосредоточенно листают каталоги с описанием колледжей и вузов, определяясь в выборе своей будущей профессии. Мы же с в свою очередь, дабы уберечь наших любимых от прыжков от необдуманных шагов, стараемся помочь им добрым советом.

Все мы хотим, чтобы наши дети были счастливыми и успешными. Поэтому стараемся дать им самое лучшее образование. Однако в нашем стремлении мы зачастую ведем их по привычному, проверенному нами однажды, но увы, не всегда эффективному пути: школа-ВУЗ-работа. И при этом мы порой упускаем из виду жесточайшую конкуренцию, которая царит сегодня на рынке труда. И мало кто из нас догадывается, что уже сейчас мы в силах помочь нашему ребенку получить дополнительные (причем весьма серьезные) конкурентные преимущества. Те самые преимущества, от которых во многом может зависеть успех всей его последующей карьеры. А между тем такая возможность существует.



Знаете ли вы, чем ценен настоящий специалист? Теоретическими знаниями? Безусловно. Но это еще не все. Его ценность заключается, прежде всего, в обладании рядом навыков и умений эффективно применять свои знания на практике. А как вы думаете, кому отдаст предпочтение работодатель – теоретик без опыта работы или человеку, имеющему наравне с блестящей теоретической подготовкой полезные практические навыки? Полагаем, что ответ очевиден. А вот теперь давайте немного посчитаем.

Сегодня на практике наиболее часто встречается следующая структура образования: школьник учится до 9 класса, затем у него появляется возможность выбора. Он может продолжить обучение в колледже и получить в 18-19 лет среднее профессиональное образование, либо же, закончив 10-й и 11-й классы, поступить в ВУЗ и к 23-м годам получить диплом о высшем образовании. Далее же (при равном уровне теоретических знаний) все решает только время – чем быстрее молодой специалист сможет освоить практическую часть новой профессии, тем выше будет его ценность на рынке и, как следствие, тем больше у него шансов заинтересовать потенциальных работодателей. В выигрыше оказывается тот, кто сумеет приобрести нужные практические навыки наиболее быстрым и эффективным путем.

Именно на этом расчете и основана новейшая методика профильного образования, разработанная специалистами Северо-Западного государственного технического университета – лидера инженерного образования в России. Благодаря данной методике у обучающегося появляется реальная возможность опередить своих сверстников в профессиональном развитии минимум на целый год. И вот тут как раз и возникает та самая возможность получения дополнительных конкурентных преимуществ.

Дело в том, что обучение в Колледж – классе при СЗТУ начинается еще в школе, параллельно с обучением в 10-м и 11-м классах. Проходит оно в легкой, удобной форме и, что показательно, без отрыва от основной школьной программы. Занятия проводятся в Ломоносове и Петродворце. В Юго-Западном комплексе непрерывного образования СЗТУ 2-3 раза в неделю в вечернее время по адресу: ул. Федюнинского, д.б. Юго-Западный комплекс непрерывного образования организует проведение учебных занятий, как в Ломоносове, так и в Петродворце. В процессе такой подготовки абитуриент изучает 20-25 дисциплин из государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Далее, по окончании 11-го класса и получения аттестата о среднем образовании,

абитуриент продолжает обучение в колледже. Но не три или четыре года, как в случае с теми, кто идет в Колледж после 9-го класса, а всего один год. И уже через год обучающийся получает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приобретает практические знания и опыт работы.

Как правило, выпускники Колледжа при Северо-Западном государственном техническом университете не останавливаются на достигнутом. Ведь даже на этом этапе они уже имеют два неоспоримых преимущества по отношению к своим сверстникам. Во-первых, при последующем поступлении в Университет они автоматически приходят на 3 курс и по интегрированной программе получают диплом высшего образования. А во-вторых – зачисление в Университет проходит не по результатам ЕГЭ, а по итогам простого собеседования. Не говоря уже о том, что дальнейшее обучение также проходит в Ломоносове в Юго-Западном комплексе непрерывного образования, что существенно экономит время на дорогу абитуриентам и нервы их родителям.

Таким образом, уже к 22-м годам выпускники выходят из стен Университета в совершенно ином качестве. Теперь они не просто носители теоретической информации. Они – дипломированные специалисты высокого уровня, имеющие как серьезные знания в области теории, так и практический опыт. Надо ли говорить о том, что ценность такого специалиста на современном рынке труда по отношению к его сверстникам, избравшим стандартную форму обучения, существенно возрастает.

Немаловажным является и тот факт, что в Северо-Западном государственном техническом университете обучение проходит по самым современным и наиболее востребованным и перспективным специальностям. В условиях современной действительности, как никогда, важно быть профессионалом. И не просто быть, а быть лучшим, всегда находясь на шаг впереди конкурентов, вне зависимости от вида деятельности – будь то развитие бизнеса или рядовое трудоустройство. Именно поэтому так важен выбор учебного заведения. Ведь обучение, не только должно дать вам нужные знания, но и обеспечить неоспоримое конкурентное преимущество на рынке.

Если такой выбор стоит перед вами – не сомневайтесь! Обращайтесь в Северо-Западный государственный технический университет.

И помните – профессионалами не рождаются. А обучение в Юго-Западном комплексе непрерывного образования СЗТУ – это хороший шанс стать профессионалом. Делайте правильный выбор!

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года

№ 5

Об исполнении бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение за 2010 год

Заслушав отчет об исполнении бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение за 2010 год Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение за 2010 год по доходам в сумме 64 458,2 тысяч рублей, по расходам 71 115,8 тысяч рублей с превышением расходов над доходами в сумме 6 657,6 тысяч рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета МО Горбунковское поселение за 2010 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
- по расходам бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;
- по расходам бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета МО Горбунковское сельское поселение согласно приложению 3;
- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год, согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

Приложение 1

к Решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 5

ПОКАЗАТЕЛИ исполнения местного бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год по доходам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	По бюджету (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
ДОХОДЫ	00010000000000000000	24 752,3	29 872,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	6 587,0	7 629,0
Налог на доходы физических лиц	000101020000100000110	6 587,0	7 629,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	7 332,4	10 238,5
Налог на имущество физических лиц	000106010000000000110	252,4	495,3
Транспортный налог	000106040000200000110	1 566,0	2 348,5
Земельный налог	000106060000000000110	5 514,0	7 394,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	56,0	91,3
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000	0,0	3,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	3 465,9	3 598,2
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	70,0	41,7
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000	7 151,0	8 462,1
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	00011500000000000000	50,0	53,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000	40,0	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	00011900000000000000		-244,9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	34 574,3	34 585,6
Всего доходов:		59 326,6	64 458,2

Приложение 2

к Решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 5

ПОКАЗАТЕЛИ исполнения расходов бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	По бюджету (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	0100	0100			15 670,9	14 739,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0100	0102			697,5	697,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0102	0020300	500	697,5	697,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0100	0103			727,0	615,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0103	0020400	500	727,0	615,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			13 803,6	13 284,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020400	500	12 750,6	12 349,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020800	500	1 053,0	935,1
Резервные фонды	0100	0112			300,0	0,0
Прочие расходы	0100	0112	0700500	013	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0100	0114			142,8	141,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0900200	500	103,0	102,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0920300	500	39,8	39,8
Национальная оборона	0200	0200			393,8	393,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0200	0203			393,8	393,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0200	0203	0013600	500	393,8	393,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0300			470,6	401,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0300	0309			470,6	401,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	0300	0309	2180100	500	470,6	401,5
Национальная экономика	0400	0400			457,0	207,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			457,0	207,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0412	3400300	500	457,0	207,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0500			43 912,8	42 066,0
Жилищное хозяйство	0500	0501			28 852,8	27 571,8
Субсидии юридическим лицам	0500	0501	0980101	006	12 558,6	12 558,6
Субсидии юридическим лицам	0500	0501	0980201	006	1 647,2	1 647,1
Бюджетные инвестиции	0500	0501	1020102	003	3 158,0	3 158,0
Субсидии юридическим лицам	0500	0501	3500200	006	75,0	64,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0501	3500200	500	7 574,9	6 306,0
Субсидии юридическим лицам	0500	0501	3500300	006	494,0	492,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0501	5210126	500	3 345,1	3 345,0
Коммунальное хозяйство	0500	0502			680,0	276,4
Бюджетные инвестиции	0500	0502	1020102	003	680,0	276,4
Благоустройство	0500	0503			14 380,0	14 217,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000100	500	1 338,7	1 329,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000200	500	5 262,6	5 238,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000300	500	388,9	336,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000500	500	7 389,8	7 313,8
Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	0800			7 464,1	7 192,2
Культура	0800	0801			7 290,1	7 178,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4409900	001	7 290,1	7 178,2
Периодическая печать и издательства	0800	0804			174,0	14,0
Субсидии юридическим лицам	0800	0804	4578500	006	174,0	14,0

(Окончание таблицы «Приложение 2» на стр. 6)

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Основан в 1930 году. Лицензия № 0003 от 18.06.10. Гос. аккредитация № 0361 от 26.04.10

Юго-Западный комплекс непрерывного образования

Объявляет приём на первый и старшие курсы (на очную и заочную формы обучения)

<p>Высшее профессиональное образование Бакалавр</p> <ul style="list-style-type: none"> «Экономика управления на предприятиях» «Финансовый менеджмент» «Государственное и муниципальное управление» «Финансы и кредит» «Организация перевозок на транспорте» «Автомобили и автомобильное хозяйство» «Автоматизация технологических процессов и производств» «Приборостроение» «Метрология и метрологическое обеспечение» «Стандартизация и сертификация» 	<p>Среднее профессиональное образование (Колледж СЗТУ на базе 9 и 11 классов)</p> <ul style="list-style-type: none"> «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Автоматизация технологических процессов и производств» «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей» «Экономика и бухгалтерский учёт» «Менеджмент» «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» «Сварочное производство» «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»
--	---

Высшее профессиональное образование. Магистр

- «Менеджмент», «Приборостроение»
- «Эксплуатация транспортных средств»
- «Метрология, стандартизация и сертификация»
- «Автоматизация и управление»

Обучение по программам:

- «МАЛЫЙ ФАКУЛЬТЕТ» для учащихся 10-11 классов
- «КОЛЛЕДЖ-КЛАСС» для учащихся 10-11 классов

Второе высшее образование:
По всем направлениям подготовки, с использованием дистанционных технологий, группы ускоренного обучения

**Обучение на бюджетной и коммерческой основе,
День открытых дверей 26 февраля и 23 апреля в 12.00**

Обучение в Ломоносове, Петродворце и Купчино. Приемная комиссия: г. Ломоносов, ул. Федюнинского, д.б. 3 этаж, каб.303
Телефоны: 423-35-55, 423-35-54, 8-921-931-48-14, 705-76-47 e-mail: loksztu@yandex.ru сайт: www.nwpi.ru

Окончание таблицы «Приложение 2»

Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900	0900				4 180,9	4 129,3
Физическая культура и спорт	0900	0908				4 180,9	4 129,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0908	4829900	001		4 180,9	4 129,3
Социальная политика	1000	1000				499,5	334,2
Пенсионное обеспечение	1000	1001				192,0	191,7
Социальные выплаты	1000	1001	4910100	005		192,0	191,7
Социальное обеспечение населения	1000	1003				307,5	142,5
Прочие расходы	1000	1003	5140100	013		140,0	87,3
Социальные выплаты	1000	1003	5053300	005		167,5	55,2
Межбюджетные трансферты	1100	1100				1 652,0	1 652,0
Иные межбюджетные трансферты	1100	1104	5210600	017		1 652,0	1 652,0
Всего расходов						74 701,6	71 115,8

Приложение 3

к Решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 5

ПОКАЗАТЕЛИ исполнения расходов бюджета МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета МО Горбунковское сельское поселение

Наименование	Код главы	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	По бюджету (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
Администрация МО Горбунковское сельское поселение	906					74 701,6	71 115,8
Общегосударственные вопросы		0100	0100			15 670,9	14 739,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0100	0102			697,5	697,1
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0102	0020300	500	697,5	697,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0100	0103			727,0	615,9
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0103	0020400	500	727,0	615,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0100	0104			13 803,6	13 284,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0104	0020400	500	12 750,6	12 349,7
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0104	0020800	500	1 053,0	935,1
Резервные фонды		0100	0112			300,0	0,0
Прочие расходы		0100	0112	0700500	013	300,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0100	0114			142,8	141,9
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0114	0900200	500	103,0	102,1
Выполнение функций органами местного самоуправления		0100	0114	0920300	500	39,8	39,8
Национальная оборона		0200	0200			393,8	393,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0200	0203			393,8	393,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		0200	0203	0013600	500	393,8	393,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300	0300			470,6	401,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0300	0309			470,6	401,5
Выполнение функций органами местного самоуправления		0300	0309	2180100	500	470,6	401,5
Национальная экономика		0400	0400			457,0	207,1
Другие вопросы в области национальной экономики		0400	0412			457,0	207,1
Выполнение функций органами местного самоуправления		0400	0412	3400300	500	457,0	207,1
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500	0500			43 912,8	42 066,0
Жилищное хозяйство		0500	0501			28 852,8	27 571,8
Субсидии юридическим лицам		0500	0501	0980101	006	12 558,6	12 558,6
Субсидии юридическим лицам		0500	0501	0980201	006	1 647,2	1 647,1
Бюджетные инвестиции		0500	0501	1020102	003	3 158,0	3 158,0
Субсидии юридическим лицам		0500	0501	3500200	006	75,0	64,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0501	3500200	500	7 574,9	6 306,0
Субсидии юридическим лицам		0500	0501	3500300	006	494,0	492,3
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0501	5210126	500	3 345,1	3 345,0
Коммунальное хозяйство		0500	0502			680,0	276,4
Бюджетные инвестиции		0500	0502	1020102	003	680,0	276,4
Благоустройство		0500	0503			14 380,0	14 217,8
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0503	6000100	500	1 338,7	1 329,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0503	6000200	500	5 262,6	5 238,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0503	6000300	500	388,9	336,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		0500	0503	6000500	500	7 389,8	7 313,8
Культура, кинематография, средства массовой информации		0800	0800			7 464,1	7 192,2
Культура		0800	0801			7 290,1	7 178,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями		0800	0801	4409900	001	7 290,1	7 178,2
Периодическая печать и издательства		0800	0804			174,0	14,0
Субсидии юридическим лицам		0800	0804	4578500	006	174,0	14,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт		0900	0900			4 180,9	4 129,3
Физическая культура и спорт		0900	0908			4 180,9	4 129,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями		0900	0908	4829900	001	4 180,9	4 129,3
Социальная политика		1000	1000			499,5	334,2
Пенсионное обеспечение		1000	1001			192,0	191,7
Социальные выплаты		1000	1001	4910100	005	192,0	191,7
Социальное обеспечение населения		1000	1003			307,5	142,5
Прочие расходы		1000	1003	5140100	013	140,0	87,3
Социальные выплаты		1000	1003	5053300	005	167,5	55,2
Межбюджетные трансферты		1100	1100			1 652,0	1 652,0
Иные межбюджетные трансферты		1100	1104	5210600	017	1 652,0	1 652,0
Всего расходов						74 701,6	71 115,8

Приложение 4

к Решению Совета Депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 5

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2010 год МО Горбунковское сельское поселение

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-64 458,2
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	71 115,8
	ВСЕГО источников финансирования	6 657,6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года

№ 7

Об отчете о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание за 2010 год

В соответствии с п.6 статьи 52 Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования Горбунковское сельское поселение и о фактических затратах на их денежное содержание за 2010 год согласно Приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

Приложение 1

к решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 7

Отчет о численности работников и фактическим расходам на их денежное содержание по МО Горбунковское сельское поселение за 2010 год

Наименование разделов	Код БК	Утверждено по штату, ед.	Среднесп. численность за 2010 г.	Фактические расходы денежного содержания за 2010 г., тыс.руб.
ВСЕГО по Совету депутатов, в т.ч.		1	1	588,0
Функционирование высшего должностного лица ОМС (Глава поселения)	0102-0020300-500	1	1	588,0
ВСЕГО по администрации, в т.ч.		15	13	5439,4
Функционирование органов местных администраций				
– глава администрации	0104-0020800-500	1	1	
– муниципальные служащие	0104-0020400-500	12	10	5439,4
– немунципальные служащие	0104-0020400-500	2	2	
Подведомственные учреждения				
Муниципальное учреждение клубного типа дом культуры д.Разбегаево МО «Ломоносовский район»	0801-4409900-001	17	16	1811,4
Муниципальное учреждение спорта и молодежной политики «Горбулки»	0908-4829900-001	18	18	1821,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2011 года

№ 10

Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатов Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев информационное письмо прокурора Ломоносовского района Ленинградской области от 24.12.2010 № 07-24-10, Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Утвердить Положение «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатов Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму финансового отчета депутата о расходах, связанных с осуществлением депутатской деятельности, согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 19 декабря 2010 года № 128 «Об установлении на 2011 год ежемесячных компенсационных выплат депутатам Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

Приложение № 1

к решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатов Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок целевого использования средств, выделяемых на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.
2. Сумма возмещаемых средств, подлежащих выплате, не может превышать 6000 (шесть тысяч) рублей в месяц.
3. Депутат Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, освобождается от возмещения расходов, связанных с осуществлением им депутатской деятельности.
4. К расходам, связанным с осуществлением депутатской деятельности в избирательном округе, относятся расходы на: приобретение канцелярских товаров; расходы на почтовые отправления; расходы на транспортное обеспечение депутатов (проезд в общественном транспорте); приобретение цветочной продукции при посещении мероприятий в учреждениях и организациях в избирательном округе; иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.
5. Произведенные расходы, связанные с общедепутатской деятельностью, подтверждаются ежемесячными финансовыми отчетами, по форме, согласно Приложению № 2. В финансовом отчете приводится перечень произведенных расходов за месяц с указанием суммы по каждому виду расходов. В подтверждение произведенных расходов прилагаются товарные и кассовые чеки, на обратной стороне должна быть подпись лица, проводившего мероприятие (с указанием мероприятия).
6. Депутат, получающий компенсацию, обязан: присутствовать на заседаниях Совета депутатов, принимать участие в работе постоянных депутатских комиссий и публичных слушаниях, вести депутатские приемы с населением, отвечать на обращения граждан.
7. Депутату, без уважительных причин не явившемуся на заседание Совета депутатов, в том числе не состоявшемуся из-за отсутствия кворума и при ненадлежащем исполнении им своих депутатских обязанностей, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, возмещение расходов депутата за этот месяц не производится.
8. Оформление и непосредственное получение возмещения расходов депутата осуществляется непосредственно депутатом или, на основании надлежаще оформленной доверенности, уполномоченным на то лицом.
9. Объем бюджетных средств, предусматриваемых на возмещение расходов депутата, учитывается в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 16 февраля 2011 года № 10

УТВЕРЖДАЮ Глава МО Горбунковское сельское поселение

(подпись)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ДЕПУТАТА _____ О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА

№ п/п	Перечень расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности	Сумма (рублей)
1.	Приобретение канцелярских товаров	
2.	Расходы на почтовые отправления	
3.	Расходы на транспортное обеспечение (билеты)	
4.	Приобретение цветочной продукции	
5.	Иные расходы, необходимые для осуществления депутатской деятельности	
ИТОГО		

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Депутат _____ (подпись) _____ (дата)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 1

14 февраля 2011 года

Об утверждении отчёта о результатах деятельности Главы МО, деятельности Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района за 2010 г.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчёт о результатах деятельности Главы муниципального образования, деятельности Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района за 2010 год, согласно Приложению.
2. Признать удовлетворительной деятельность главы муниципального образования и деятельность Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в 2010 году.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 2

14 февраля 2011 года

Об утверждении отчёта о результатах деятельности Главы местной администрации, деятельности местной администрации МО Ропшинское сельское поселение за 2010 г.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчёт о результатах деятельности Главы местной администрации, деятельности местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района за 2010 год, согласно Приложению.
2. Признать удовлетворительной деятельность главы местной администрации, деятельность местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в 2010 году.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3

14 февраля 2011 года

О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год» в газете «Ломоносовский районный вестник», согласно приложению.
2. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год, на 04 марта 2011 года, время проведения 11.00 часов, в зале заседаний местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.
3. С проектом муниципального правового акта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год» можно ознакомиться в местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а; с 21 февраля по 04 марта 2011 года по рабочим дням с 9 ч.00 мин. до 13 ч.00 мин. и с 14 ч.00 мин. до 17 ч.00 мин. Замечания и предложения направлять письменно в адрес местной администрации МО Ропшинское сельское поселение.
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

Приложение

к решению совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 14.02.2011 г. № 3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год

Рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета МО Ропшинское сельское поселение за 2010 год, и руководствуясь п. 1 ст. 25, п. 7 ст. 65 Устава МО Ропшинское сельское поселение, **совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по доходам в сумме 11725,4 тысячи рублей и по расходам в сумме 27581,8 тысячи рублей с дефицитом бюджета в сумме 15856,4 тысячи рублей со следующими показателями:
 - по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
 - по доходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по кодам администраторов доходов, кодам видов доходов, кодам экономической классификации доходов согласно приложению 2;
 - по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов согласно приложению 3;
 - по расходам бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение по главным распорядителям средств согласно приложению 4;
 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5.
2. Опубликовать настоящее решение с приложениями 1, 3, 5 в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

Приложение 1

к проекту решения совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение

ПОКАЗАТЕЛИ исполнения бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по доходам по кодам классификации доходов бюджетов

(тысяч рублей)

Наименование показателя	Код дохода по классификации доходов	Исполнено за 2010 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000.	9638,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000.	1677,6
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	1677,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	000 1 01 02010 01 0000 110	21,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	1649,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученные физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	000 1 01 02021 01 0000 110.	1650,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, и полученные физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	000 1 01 02022 01 0000 110	-0,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	6,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,2
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,2
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	4570,2
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 10 0000 110	455,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 01030 10 0000 110.	455,4
Транспортный налог	000 1 06 04000 02 0000 110	679,0
Транспортный налог с организаций	000 1 06 04011 02 0000 110	174,9
Транспортный налог с физических лиц	000 1 06 04012 02 0000 110	504,1
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	3435,8
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	2600,8
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06013 10 0000 110.	2600,8
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110.	835,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06023 10 0000 110.	835,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	000 1 08 00000 00 0000 000	63,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	63,8
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110.	63,8
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	9,4
Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 000	9,4
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	000 1 09 04050 10 0000 110	9,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1107,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 05000 00 0000 120	683,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 10 0000 120.	683,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	424,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120.	424,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	318,8
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 03000 00 0000 130	318,8
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	000 1 13 03050 10 0000 130	318,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	1878,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 06000 00 0000 430	1878,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	000 1 14 06014 10 0000 430.	1878,0
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	000 1 15 00000 00 0000 000	12,5
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными организациями за выполнение определенных функций	000 1 15 02000 00 0000 140	12,5
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	000 1 15 02050 10 0000 140.	12,5
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,5
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,5
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	0,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000.	2087,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1988,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	1521,1
Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	000 2 02 02102 10 0000 151.	1521,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	196,9
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151.	196,9
Иные межбюджетные трансферты	000 202 04000 00 0000 151	270,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 202 04012 10 0000 151	270,0
Прочие безвозмездные поступления	000 207 00000 00 0000 180	99,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	000 207 05000 10 0000 180	99,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		11725,4

Приложение 3

к проекту решения совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение

Показатели исполнения расходов бюджета МО Ропшинское сельское поселение за 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год

(тысяч рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Итого					27 581,800
Общегосударственные вопросы	0100	0100			7817,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0100	0103			452,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0103	0020000		452,6
Центральный аппарат	0100	0103	0020400		310,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0103	0020400	500	310,2
Депутаты представительного органа муниципального образования	0100	0103	0021200		142,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0103	0021200	500	142,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			7314,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	0100	0104	0020000		7314,6
Центральный аппарат	0100	0104	0020400		6331,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020400	500	6331,8
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0100	0104	0020800		982,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0104	0020800	500	982,8
Резервные фонды	0100	0112			0
Резервные фонды	0100	0112	0700000		0
Резервные фонды местных администраций	0100	0112	0700500		0
Прочие расходы	0100	0112	0700500	013	
Другие общегосударственные вопросы	0100	0114			50,2
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	0100	0114	0900000		50,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0100	0114	0900200		50,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0100	0114	0900200	500	50,2
Национальная оборона	0200	0200			196,9
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0200	0203			196,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200	0203	0010000		196,9
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0200	0203	0013600		196,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0200	0203	0013600	500	196,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	0300			60,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0300	0309			60,3
Мероприятия по гражданской обороне	0300	0309	2190000		60,3
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	0300	0309	2190100		60,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0300	0309	2190100	500	60,3
Национальная экономика	0400	0400			627,7
Топливо-энергетический комплекс	0400	0402			442,1
Вопросы топливо-энергетического комплекса	0400	0402	2480000		442,1
Мероприятия в топливо-энергетической области	0400	0402	2480100		442,1
Субсидии юридическим лицам	0400	0402	2480100	006	442,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			185,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	0400	0412	3380000		185,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0400	0412	3380000	500	185,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0500			12222,7
Жилищное хозяйство	0500	0501			1680,7
Поддержка жилищного хозяйства	0500	0501	3500000		1680,7
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	0500	0501	3500200		1663,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0501	3500200	500	1663,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	0500	0501	3500300		16,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0501	3500300	500	16,8
Коммунальное хозяйство	0500	0502			5362,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	0500	0502	1020000		4049,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	0500	0502	1020102		4049,5
Бюджетные инвестиции	0500	0502	1020102	003	4049,5
Поддержка коммунального хозяйства	0500	0502	3510000		1313,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0500	0502	3510500		1313,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0502	3510500	500	1313,3
Благоустройство	0500	0503			5179,2
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	0500	0503	3400702		1521,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	3400702	500	1521,1
Благоустройство	0500	0503	6000000		3658,1
Уличное освещение	0500	0503	6000100		884,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000100	500	884,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0500	0503	6000200		1139,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000200	500	1139,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0500	0503	6000500		1634,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	0500	0503	6000500	500	1634,2
Образование	0700	0700			75,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			75,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0700	0707	4310000		75,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0700	0707	4319900		75,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0700	0707	4319900	001	75,9
Культура, кинематография, средства массовой информации	0800	0800			5147,1
Культура	0800	0801			5147,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	0800	0801	4400000		4670,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0801	4409900		4670,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4409900	001	4670,8
Библиотеки	0800	0801	4420000		476,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0800	0801	4429900		476,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0800	0801	4429900	001	476,3
Здравоохранение, физическая культура и спорт	0900	0900			844,5
Физическая культура и спорт	0900	0908			844,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	0900	0908	4820000		844,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0900	0908	4829900		844,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0900	0908	4829900	001	844,5
Социальная политика	1000	1000			533,1
Пенсионное обеспечение	1000	1001			56,7

Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1000	1001	4910000		56,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1000	1001	4910100		56,7
Социальные выплаты	1000	1001	4910100	005	56,7
Социальное обеспечение населения	1000	1003			476,4
Социальная помощь	1000	1003	5050000		476,4
Мероприятия в области социальной политики	1000	1003	5053300		476,4
Социальные выплаты	1000	1003	5053300	005	439
Прочие расходы	1000	1003	5053300	013	37,4
Межбюджетные трансферты	1100	1100			56,2
Иные межбюджетные трансферты	1100	1104			56,2
Межбюджетные трансферты	1100	1104	5210000		56,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными	1100	1104	5210600		56,2
Иные межбюджетные трансферты	1100	1104	5210600	017	56,2

Приложение 5

к проекту решению Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение за 2010 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование	Исполнено (тысяч рублей)
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11725,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27581,8
	Всего источников внутреннего финансирования	15856,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 5

14 февраля 2011 года

О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

На основании статей 2 и 4 Федерального закона Российской Федерации N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; Земельного и Гражданского кодексов РФ; статьи 4 Устава МО Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков сельскохозяйственного назначения на 04 марта 2011 года, время проведения 16.00 часов в зале заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а.

2. Объектами публичных слушаний являются следующие земельные участки:

● земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – «для ведения крестьянского хозяйства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства»:

2.1 земельные участки, находящиеся по адресу Ленинградской области, Ломоносовский район, Ропшинское СП, ЗАО «Кипень», у дер. Михайловская, квартал 1, с кадастровыми номерами:

47:14:12-03-001:0084 (площадь 26500 кв.м);

47:14:12-03-001:0026 (площадь 50633 кв.м);

● земельный участок, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием – «для сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства»:

2.2. земельный участок площадью 30000 кв.м. с кадастровым номером 47:14:0000-000:40, находящийся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Красносельское», у дер. Олики.

3. Экспозиция демонстрационных материалов в период с 21 февраля по 04 марта 2011 года будет размещена для общественного обсуждения в зале заседаний администрации МО Ропшинское сельское поселение. Замечания и предложения направлять письменно в адрес администрации МО Ропшинское сельское поселение, тел. (81376)72224.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования его в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 7

14 февраля 2011 года

О наименовании улицы в квартале индивидуальной жилой застройки дер. Яльгелево МО Ропшинское сельское поселение

Рассмотрев представленные материалы: заявку главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, картографические материалы М 1:2000, руководствуясь Положением о порядке наименования и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение решил:

1. Присвоить наименование улице в квартале индивидуальной жилой застройки деревни Яльгелево МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно прилагаемого картографического материала: **улица Морская**.

2. Обязать местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение:

1.1. Внести наименование новой улицы в похозяйственную книгу Ропшинского сельского поселения.

2.2. Информацию о присвоении наименования новой улице опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на архитектора местной администрации Гейвандян С. Н.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 4

14 февраля 2011 года

**Об утверждении Положения о специализированном жилом помещении
(жилые помещения маневренного фонда)
МО Ропшинское сельское поселение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение о специализированном жилом помещении (жилые помещения маневренного фонда) муниципального образования Ропшинское сельское поселение, согласно Приложению.

2. Настоящее решение с приложением опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение
от 14.02.2011 г. № 4
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном жилом помещении
(жилые помещения маневренного фонда) муниципального образования
Ропшинское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда (далее – маневренный фонд) МО Ропшинское сельское поселение (далее – поселения).

1.3. Маневренный фонд – это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1.3.1. Граждан, у которых капитальный ремонт или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

1.3.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

1.3.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

1.3.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений или приобретается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, а также иных не запрещенных законодательством источников.

1.6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения маневренного фонда.

1.7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Специализированный жилой фонд (жилые помещения маневренного фонда) создается по постановлению местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, для временного проживания граждан.

1.9. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется организациями, обслуживающими жилищный фонд на территории поселения.

1.10. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений жилой площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период:

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Феде-

рации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления местной администрации.

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимает глава местной администрации с учетом рекомендаций жилищной комиссии МО Ропшинское сельское поселение.

3.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) выписку из домовой книги;

5) копию финансового лицевого счета;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения). Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2. настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.3. Жилищная комиссия МО Ропшинское сельское поселение рассматривает предоставленные в соответствии с пунктами 3.2., настоящего Положения документы, а глава местной администрации на основании рекомендаций комиссии и в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления указанных документов принимает одно из следующих решений:

3.3.1. о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, которое оформляется постановлением местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, которое направляется гражданам в течении десяти рабочих дней с момента принятия такого решения;

3.3.2. об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, при этом гражданам направляется уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

3) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. На основании постановления местной администрации о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда.

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наематели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

4.6. В случае освобождения жилых помещений маневренного фонда руководство управляющей организации, на обслуживании которой находятся жилые помещения маневренного фонда, обязательно в недельный срок с момента их освобождения письменно проинформировать об этом местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение, обеспечить их сохранность.

5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих льгот.

6. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда.

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда, осуществляется жилищной комиссией и местной администрацией МО Ропшинское сельское поселение.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2011 г.

№ 18

Об отмене решения Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение №7 от 30.12.2010 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение №53 от 15.10.2009 г. «О бюджете муниципального образования Большеижорское городское поселение на 2010 год»

В соответствии с протоколом заседания Совета депутатов Большеижорского городского поселения № 3 от 30.12.2010 года, Совет депутатов принял решение «О внесении изменения в бюджет поселения 2010 года, подраздел «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований». Утвердил выделение денежных средств затраченных на организацию муниципальных выборов в МО Большеижорское городское поселение 19 декабря 2010 г. в сумме 52800 руб.».

Главным бухгалтером администрации МО Большеижорское городское поселение Мельниковой А.Н., было изготвлено и представлено на утверждение в Совет депутатов решение не соответствующее фактически принятому решению Советом депутатов и протоколу заседания № 3 от 30.12.2011 года.

Совет депутатов Большеижорского городского поселения **решил**:

1. Отменить решение Совета депутатов Большеижорского городского поселения № 7 от 30.12.2010 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение № 53 от 15.10.2009 г. «О бюджете муниципального образования Большеижорское городское поселение на 2010 год» в части, не касающейся выделения денежных средств затраченных на организацию муниципальных выборов в МО Большеижорское городское поселение 19 декабря 2010 г. в сумме 52800 руб.

2. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

*Глава муниципального образования
Большеижорское городское поселение НИКЕШИН В.Н.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВИЛЛОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2011 года № 2

д.Виллози

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Виллозское СП (утв. решением совета депутатов от 20.10.2009г. № 4), совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение **РЕШИЛ**:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить текст объявления о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – конкурс) и опубликовать его в газете «Балтийский луч» (Приложение 1).

3. Документы на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области подаются в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Виллозское СП (утв. Решением совета депутатов от 20.10.2009 г. № 4)

4. Прием документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется по адресу: Ленинградская область Ломоносовский район д. Виллози д.8 пом.Администрации с 15 до 17 часов, в пятницу до 16 часов, перерыв на обед с 13 до 14 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и заканчивается «11» марта 2011 года в 16 часов. По истечению указанного срока документы не принимаются.

5. Определить дату и время проведения конкурса – «14» марта 2011 года, с 15 до 16 часов.

6. Определить место (адрес) проведения конкурса – д. Виллози д.8 (помещение администрации МО Виллозское сельское поселение).

7. Образовать конкурсную комиссию и утвердить ее состав в количестве 5 (пять) человек (Приложение 2).

8. Определить срок окончания полномочий конкурсной комиссии – «14» марта 2011 года.

9. Утвердить форму контракта с главой местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 3).

10. Назначить заседание Совета депутатов МО Виллозское СП второго созыва по вопросу утверждения кандидатуры на замещение должности главы местной администрации МО Виллозское СП МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 18 часов «15» марта 2011 года.

11. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район от 20 октября 2009 года № 6 «О формировании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», от 20 октября 2009 года № 7 «Об утверждении проекта контракта с главой администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

12. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Расходы на опубликование возложить на администрацию.

*Глава муниципального образования
Виллозское сельское поселение В.М. ИВАНОВ*

Приложение 1
к решению совета депутатов МО Виллозское СП
от 02 февраля 2011 г. № 2

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА на замещение должности главы администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Совет депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Конкурс состоится **14 марта 2011 г. в 15 час. 00 мин.** в здании администрации Виллозского сельского поселения, расположенном по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Виллози, д.8.

В конкурсе могут принять участие граждане, соответствующие требованиям, установленным федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной служ-

бой; и отвечающие требованиям Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение № 4 от 20 октября 2009г.

Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе, осуществляется по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Виллози, д.8, помещение Администрации в рабочие дни с 15 до 17 часов, в пятницу до 16 часов, перерыв на обед с 13 до 14 часов и заканчивается 11 марта 2011г. в 16 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются.

Достоверность сведений поданных гражданами подлежит проверке.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. 8(813-76)79-282.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального образования Виллозское сельское поселение от 02 февраля 2011 года № 2

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение:

1. Смирнова Людмила Ивановна.
2. Иванов Виктор Михайлович.
3. Дорофеева Ольга Владимировна.
4. Жабина Максима Владимирович.
5. Антипина Галина Александровна.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов МО Виллозское СП
от 02 февраля 2011 г. № 2

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

д.Виллози

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Виллозское сельское поселение, в лице главы муниципального образования Иванова Виктора Михайловича, действующего на основании Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Виллозское сельское поселение (далее – Устав), именуемое в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, – победитель конкурса на замещение должности Главы местной администрации и назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение Решением совета депутатов Муниципального образования Виллозское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области – именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему контракту «Глава местной администрации» берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы местной администрации, в соответствии и в объеме полномочий и прав, определенных Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Виллозское СП и настоящим Контрактом, а «Представитель нанимателя» обязуется обеспечить осуществление выполнения «Главой местной администрации» полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, текущими особенностями и потребностями реальной административной и иной деятельности, своевременно и в полном объеме выплачивать «Главе местной администрации» денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы местной администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.
1.3. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Виллозское СП настоящий контракт заключается на срок 2 (два) года.

1.4. Моментом начала осуществления «Главой местной администрации» своих должностных полномочий является момент подписания настоящего Контракта «Представителем нанимателя» по итогам проведенного конкурса на замещение должности Главы местной администра-

ции МО Виллозское СП и Решения Совета депутатов МО Виллозское СП и определяется «___» _____ 20__ года.

Моментом окончания срока действия настоящего Контракта, при условии его добросовестного исполнения Сторонами и не расторжении его досрочно по условиям настоящего Контракта, является момент, соответствующий моменту подписания Контракта, спустя 2(два) года, и определяется «___» _____ 20__ года.

1.5. Место работы «Главы местной администрации» на момент подписания Контракта: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Виллози, д.8.

2. Права и обязанности «Главы местной администрации»

2.1 «Глава местной администрации» подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования – Совету депутатов МО Виллозское СП;

2.2.1 «Глава местной администрации» имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом и настоящим Контрактом.

2.2.2. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий «Глава местной администрации» имеет право:

1) принимать предусмотренные уставом муниципального образования Виллозское сельское поселение муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

(Окончание на стр. 11)

(Окончание. Начало на стр. 10)

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять Местную администрацию муниципального образования Виллозское сельское поселение в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

– по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

– по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.3.1. «Глава местной администрации» обязан:

1) Повышать свой профессиональный и теоретический уровень, знать и соблюдать самому и обеспечить соблюдение служащими администрации, гражданами поселения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава и Решений Совета депутатов МО Виллозское СП Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечить выполнение Решений Совета депутатов МО Виллозское СП, соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий «Главы местной администрации», добросовестно и ответственно готовиться и представлять Отчеты Совету депутатов от своей работе и выполнении Решений Совета депутатов;

3) в плановом порядке (а по требованию Совета депутатов – и в неплановом порядке) представлять Совету депутатов отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4) обеспечить соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

5) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, Решениями Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

7) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

8) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

9) соблюдать финансовую дисциплину, обеспечить выполнение Федерального закона № 2-09-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержку законной предпринимательской деятельности граждан и предприятий поселения, содействовать в развитии производства, создании новых рабочих мест;

10) обеспечить осуществление местной администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3.2. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий «глава местной администрации» обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственно-му органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

10) применять в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Виллозское сельское поселение, дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков, повлекших ненадлежащее осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. В целях надлежащего осуществления полномочий «Глава местной администрации» имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим Контрактом.

2.5. Глава местной администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности «Представителя нанимателя»

3.1. «Представитель нанимателя» имеет право:

1) требовать от «Главы местной администрации» соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) по инициативе депутатов, требовать от «Главы местной администрации» отчета о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации, надлежащего выполнения всеми членами администрации действующего законодательства и должностных полномочий.

По результатам Отчета, в случае необходимости и наличия оснований, ставить вопрос о соответствии деятельности «Главы местной администрации» возложенным на него обязанностям по должности и настоящему Контракту;

3) поощрять «Главу местной администрации» за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к «Главе местной администрации» дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;

5) в одностороннем порядке инициировать вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта с «Главой местной администрации»;

6) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Контрактом.

3.2. «Представитель нанимателя» обязан:

1) соблюдать самому и обеспечить выполнение «Главой местной администрации», всем составом администрации положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов, надлежащее и добросовестное выполнение «Главой местной администрации» своих обязанностей;

2) обеспечить «Главу местной администрации»:

а) нормальные условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим Контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1 «Глава местной администрации», устанавливается денежное содержание, включающее: должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов этого оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов и распоряжением подписанным главой поселения;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов и распоряжением подписанным главой поселения;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов и распоряжением подписанного главой поселения, на основании заявления;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда «Главы местной администрации» может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. «Главе местной администрации» устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха «Главы местной администрации» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Решениями Совета депутатов.

«Главе местной администрации» предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой поселения.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. «Главе местной администрации» обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. «Главе местной администрации» предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. «Глава местной администрации», подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность «Главы местной администрации», в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность «Главы местной администрации», на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. «Представитель нанимателя» и «Глава местной администрации» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим Контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, «Глава местной администрации» несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством и настоящим Контрактом.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий «Глава местной администрации» несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность «Главы местной администрации» перед государством за совершение уголовных преступлений наступает на основании, определяемых действующим законодательством РФ.

13. Реквизиты и Подписи сторон

«Представитель нанимателя»

_____/В.М.Иванов
_____/20__г.

ИНН 4720023680
ОГРН 1054700590240

Адрес представительного органа местного самоуправления: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Виллози, д.8
Телефон: (812) 326-37-16

8.5. Ответственность «Главы местной администрации» за выполнение своих должностных обязанностей и выполнений условий настоящего Контракта определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта, в частности:

а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение «Главой местной администрации» возложенных на него настоящим Контрактом или Решением Совета депутатов, в процессе повседневной деятельности, обязанностей, «Представитель нанимателя» вправе:

– объявить замечание;

– объявить выговор;

– инициировать по собственной инициативе вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта;

8.6. Самостоятельным и достаточным основанием для привлечения к ответственности «Главы местной администрации» является:

– не выполнение (игнорирование) действующего законодательства РФ, Ленинградской области и Решений Совета депутатов;

– появление на рабочем месте и выполнение своих обязанностей в нетрезвом виде;

– нарушение финансовой дисциплины;

– злоупотребление (при отсутствии оснований) для другого вида ответственности своим служебным положением;

– грубость, бестактность, черствость, проявленные при общении с гражданами, депутатами или сотрудниками администрации;

– непринятие законных и обязательных решений при необходимости их принятия, как в повседневной жизни, так и в случаях, не терпящих обстоятельств;

– не принятие возможных, законных и реальных мер, способствующих развитию предпринимательства, улучшению быта и отдыха граждан, особенно молодежи;

– иные основания, которые Решением Совета депутатов могут быть признаны достаточными для привлечения к ответственности «Главы местной администрации»;

8.7. Вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта рассматривается на Совете депутатов. Совет депутатов назначает комиссию из состава депутатов и специалистов для всестороннего и полного анализа сложившейся ситуации и квалифицированным (1/2) большинством голосов принимает Решение об отклонении инициативы о досрочном расторжении настоящего Контракта или о расторжении Контракта.

8.8. «Глава местной администрации» вправе представить свои объяснения и свою позицию по данному вопросу, как члену комиссии, так и Совету депутатов.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. «Представитель нанимателя» обязан предупредить «Главу местной администрации» о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и настоящим Контрактом (раздел 8 Контракта).

10.2. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров
11.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путем переговоров и решения принимаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения
12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается «Главе местной администрации», второй экземпляр, с росписью о получении первого экземпляра, хранится у «Представителя нанимателя».

12.2. Получение «Главой местной администрации» экземпляра контракта подтверждается письмом «Главы местной администрации» на экземпляре контракта, хранящемся у «Представителя нанимателя».

«Глава местной администрации»

_____/_____
_____/20__г.

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ г.

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____

Приложение №1
к решению Совета депутатов МО Виллозское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
от «20» октября 2009 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Виллозское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, Положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации МО Виллозское сельское поселение (далее – муниципальное образование), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования;

глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 2 года, определенной в статье 53 Устава МО Виллозское сельское поселение;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) решению Совета депутатов от «___» _____ 20__ года № об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий совета депутатов.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) фамилии, имена и отчества членов конкурсной комиссии в количестве 5 человек;

3) проект контракта;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

5) срок окончания полномочий конкурсной комиссии, который не может быть меньше двадцати календарных дней с установленной даты проведения конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат одновременно официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом указанных изменений публикуются в том

же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функция конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 5 (пяти) членов.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также определяют лицо, уполномоченное на прием документов и их копий у претендентов.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);

– оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 25 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заботления, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее профессиональное образование;

10) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

11) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

12) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

13) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервое) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);

11) отзыв с предыдущего места службы (работы);

4.4. Запрещается требовать от претендентов документов и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение двадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

1) не своевременное или неполное предоставление документов без уважительной причины является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе;

2) обязано составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 12, 13; пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 12, 13 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5) утверждает перечень обязательных вопросов для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, участие одного кандидата к проведению конкурса допускается.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявки претендентов на конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременно официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут обжаловаться претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Ломоносовский районный вестник» в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением главы администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.