



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 17 (610) 10 мая 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

Мы помним. Мы гордимся!

В преддверии Дня Победы, 8 мая, в Ломоносовском районе прошла молодежная акция – марафон-велопробег от деревни Оржицы до деревни Гостилицы, организованная движением «Молодая гвардия» при поддержке местного отделения политической партии «Единая Россия» по Ломоносовскому району.

Шестикилометровая дистанция во время Великой Отечественной войны была шестью километрами мужества, огня, металла. За каждый шаг по этому пути были отданы жизни наших солдат и офицеров. Более трех тысяч защитников Родины покоятся сегодня в братском захоронении на мемориале в Гостилицах. Но многие еще ждут погребения в затерянных местах боев. И, как набат, звучат для нас слова: «Война не окончена, пока не похоронен последний солдат».

Молодежь Ломоносовского района в этот день отдала свою дань памяти погибшим воинам.

На митинге у Оржицкого дома культуры молодого поколения приветствовали руководители района и местного отделения «Единой России».

Глава администрации Ломоносовского района, секретарь местного политсовета «Единой России» Евгений Устинов напомнил молодежи о том, что маршрут марафона-велопробега пройдет по легендарной земле. Он пожелал ребятам в этот солнечный день отличного спортивного настроения и новых успехов – во имя памяти бойцов, отдавших свои жизни за свободу нашей Родины и сегодняшнюю мирную жизнь. Участников акции приветствовала заместитель главы районной администрации по социальным вопросам Наталья Логинова. «Будьте достойны памяти героев, сражавшихся на этой земле!» – сказала она юному поколению жителей Ломоносовского района.

Глава местной администрации Оржицкого сельского поселения Лидия Глазунова отметила, что акция стартует в Оржицах уже во второй раз: «Наш район всегда был силен традициями, и спасибо местному отделению «Единой России» за то, что у нас появилась такая новая добрая традиция. Мы, в свою очередь, тоже ждали этого дня и готовились к нему: сажали ёлочки, украшали наш поселок, площадь перед домом культуры».

Действительно, Оржицы в этот день выглядели по-особому празднично. И трудно было представить в этот солнечный весенний день, что во время Великой Отечественной войны за высоту, на которой нынче стоит ДК, шли ожесточенные бои, и каждый метр горюшки был обильно полит солдатской кровью.

А в этот день адели только знамена и футболки участников акции. Старт марафону дает Евгений Устинов. До деревни Вильповицы – 2 километра. Первыми дистанцию преодолели представители Русско-Высоцкого, Лебяженского и Гостилицкого поселений. В лидерах был и Юрий Тихонов из Копорья. Юрию Николаевичу 56 лет, он работает заместителем директора Копорской средней школы по безопасности, ведет секцию спортивного туризма, да и вообще занимается военно-патриотической работой с молодежью. Свое ежегодное участие в молодежной акции он считает долгом памяти отца – Николая Яковлевича Тихонова, прошедшего всю войну в штурмовой бригаде, получившего тяжелое ранение в Австрии.

Второй этап – 4 километра от Вильповиц до Гостилиц – был пройден велосипедистами. К финишу первыми приблизились 2 спортсмена из Горбунков и представитель Большой Ижоры.

У Гостилицкого мемориала состоялся митинг Памяти. Успешно преодолев дистанцию молодого поколения приветствовали глава администрации Ломоносовского района Евгений Устинов, руководитель исполкома местного отделения «Единой России» Евгений Черняев, глава Гостилицкого сельского поселения Сергей Васильев, заместитель главы администрации района Наталья Логинова, председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлана Полидорова, председатель совета ветеранов Ломоносовского района Николай Михайлов, депутат районного Совета депутатов Иван Пыжов.

Минута молчания. Знаменная группа возлагает венки от молодежи Ломоносовского района к обелиску героям в центре Гостилиц. А затем на гранит пьедестала ложатся живые цветы и зажигаются свечи Памяти. В небо взмывают белые, синие и красные воздушные шары.

Всех участников акции угощают наваристой солдатской кашей из полевой кухни и сладким чаем. Ребята не спешат по домам. Что-то новое открылось для них в этот день. Чуть приблизились они к истории, прошли дорогами славы их прадедов.

А. ПАВЛОВ, фото автора



События и факты

Второе рождение амбулатории

4 мая в Виллозском сельском поселении в деревне Малое Карлино в торжественной обстановке была открыта после капитального ремонта местная амбулатория.

В этом важном для небольшого населенного пункта событии приняли участие заместитель главы администрации Ломоносовского района Наталия Логинова, глава Виллозского сельского поселения Виктор Иванов, глава местной администрации Виталий Козырев, предприниматель Иван Бушин, и.о. главного врача Ломоносовской ЦРБ Валентина Безногова и заместитель главврача Людмила Бычкова, депутаты, местные жители.

Инициаторами этого, столь необходимого старому, построенному еще в 70-е годы, зданию ремонта, стали местные депутаты, а средства предоставил предприниматель Иван Бушин. Были полностью заменены инженерные сети, электропроводка, полы, окна, крыша. Теперь стены в кабинетах и коридорах радуют чистой и приятной мягкой цветотой, в кабинетах новенькая сантехника, горячая и холодная вода, но-

вые стеклопакеты хорошо держат тепло. Кроме того, спонсор позаботился и о покупке новой мебели и нового медицинского оборудования кабинетов. «Очень хорошо, – сказал Виктор Михайлович Иванов, – что есть такие люди, которых заботит не только прибыль, но и благополучие тех, кто живёт рядом».

За ходом ремонта постоянно и тщательно наблюдали и сам предприниматель, и глава администрации Виллозского сельского поселения Виталий Козырев. Видимо, поэтому работы завершились очень быстро, практически за два с половиной месяца.

Фельдшер-акушер амбулатории Татьяна Усманова, несмотря на ремонт, ни на один день не прекращала работы амбулатории, принимала больных во второй половине здания, которое тоже вскоре подвергнется приятным переменам. Иван Владимирович Бушин



обещал не оставить своих забот об этом объекте. Он вообще, по словам депутатов, человек чрезвычайно отзывчивый на нужды поселения, никогда не отказывает в помощи. Как не сказать несколько слов о тех, кто работает в этой амбулатории? Татьяна Михайловна Усманова здесь уже 25 лет, с 1 апреля 1986 года, в ее трудовой книжке только одна запись. На ее

глазах выросли уже два поколения малокарлинцев. Татьяна Михайловна опекает их буквально от утробы матери, охраняет их детство, выводит в юность, а потом наблюдает их уже взрослыми. Ее любят и юные, и пожилые пациенты. «У нас нельзя принять человека за пять минут: поставил градусник, послушал, назначил лечение – и до свидания. Нет, обязательно

поговорим, обсудим все подробно – и болезни, и жизнь. Деревня же, здесь все-все на виду; и ничего, что другие подождут – для них тоже время найдется».

А время у фельдшера находится и днем, и ночью, и в праздники, и в будни. Вспоминает она, как в этот Новый год, буквально через минуту после боя курантов, ее вызвали к больному. Работает Татьяна Михайловна сейчас одна – и за акушера, и за педиатра, и за терапевта, и за процедурную медсестру – как настоящий семейный врач. Правда, пару раз в неделю здесь ведет прием терапевт из Виллози Мария Федоровна Агафонова, которая всегда готова помочь в трудный момент.

В скором времени населения в Малом Карлино прибавится: здесь строят новые многоэтажные дома. А значит, и амбулатория будет развиваться и обогащаться сотрудниками и оборудованием. Теперь для этого есть все условия.

Н.КИРДЕЕВА, фото автора

«Единая Россия»: сказано – сделано

3 мая в Горбунках под председательством руководителя исполкома местного отделения партии «Единая Россия» Е.Ю. Черняева состоялось рабочее заседание политсовета. Оно стало продолжением и развитием вопроса партийного контроля за работой управляющих организаций жилого фонда. В данном случае рассматривалось состояние дел в Горбунках.

Неделя минула с предыдущего экстренного заседания политсовета, на котором были даны конкретные поручения ответственным за этот участок работы членам партии «Единая Россия». 3 мая были заслушаны глава Горбунковского сельского поселения Л.Х. Астапова, глава местной администрации поселения Т.И. Засухина, заместитель генерального директора

по производству ООО «ЛР ТЭК» Ю.М. Матросов, руководитель управляющей компании ООО «Беста-Сервис» С.Н. Геер.

Чтобы планомерно вести работу по устранению недостатков, во всех многоквартирных домах были проведены собрания жильцов, на которых были выбраны представители домовых комитетов. 6 мая прошло общее собрание по выборам общественного

совета жителей. В управляющую компанию был предоставлен список претензий жильцов, который скорректирован со списком замечаний, выявленных в ходе недавней проверки прокуратурой района.

Выполнены практически все работы по устранению недостатков. Из 10 пунктов предписания прокуратуры выполнены 8. Двери в подвалах заменены на новые металлические. Подвалы тех домов, которые были указаны в предписании прокуратуры, очищены. Устранены протечки, открыты продухи, и к настоящему времени просушка подвалов уже завершается. Восстановлены лестничные марши там, где это требовалось.

Что касается недоработок ООО «ЛР ТЭК», то заместитель генерального директора Ю.М. Матросов доложил, что там, где проводились работы по вскрытию инженерных сетей, убраны остатки железобетона, приведены порядок дорожки.

Тем не менее, есть и проблемы, требующие долгосрочного и затратного решения. Так, в домах № 1, 9, 26 необходим ремонт дренажной системы. В соответствии с Жилищным кодексом РФ, эти работы должны выполняться за счет средств собственников жилья. Расчеты показывают, что на каждую квартиру приходится значительные вложения – суммы варьируют-

ся в зависимости от конкретных условий дома, это несколько тысяч рублей на квартиру.

Чтобы эти затраты не падали на жильцов, местная администрация выполнила всю необходимую работу по привлечению средств в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ». Этот вопрос сейчас решается в Правительстве Ленинградской области.

Решено, что дальнейший партийный контроль рассматриваемого вопроса будет осуществляться в режиме рабочих совещаний.

А.ГРУШИН

25 лет назад, в Чернобыле...

В день 25-летней годовщины катастрофы на Чернобыльской АЭС в районном Дворце культуры в Горбунках прошло торжественно-памятное мероприятие, посвященное этой скорбной дате.

В нем участвовали ветераны – ликвидаторы Чернобыльской аварии, старшеклассники Ломоносовской школы № 3, студенты психологического факультета Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина, а также председатель комитета социальной защиты населения Александр Станкевич и председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлана Полидорова.

Началось мероприятие с выступления председателя общественной организации чернобыльцев Евгения Лебедева, который читал одно за другим имена уже ушедших ликвидаторов, и это был, увы, длинный список, после чего была объявлена минута молчания.

Евгений Анатольевич поблагодарил врача Ломоносовской ЦРБ Ирину Викторовну Баринкову за заботу о здоровье чернобыльцев. И практически каждый из выступавших благодарил доктора за душевное и профессиональное отношение к ним.

Александр Степанович Станкевич пообещал, что меры по со-



циальной поддержке чернобыльцев будут совершенствоваться, и объяснил, что памятные медали в честь 25-летней даты, к которым представлены 58 граждан района, пока не поступили, но обязательно найдут своих хозяев.

Сотрудники РДК подготовили для чернобыльцев небольшой концерт. Для них пели Влад Орлов, Наталия Веселова, ансамбль «Сударыня», солисты ансамбля «Ораниенбаумский плацдарм», читала стихи Ксения Парфенова. Читал свои стихи и один из чернобыльцев, Владимир Борисович Кудря. Были в его стихах такие слова:

«Но вот однажды
мирный атом,
Взломав преграды, вышел вон,
Сражая по пути живое
Своим невидимым лучом.
Апрельский лес,
купавшийся в весне,
И птаху певчую,
И сидящую в гнезде,
Людей в соседнем городке,
Мирно спящих,
беды не ожидая...»

Завершилось торжественное мероприятие за дружеским столом, который организовал комитет социальной защиты населения.

Н.КИРДЕЕВА, фото автора

Здравоохранение Ленинградской области и Ломоносовского района понесло тяжелую утрату: 5 мая после тяжелой болезни на 56-м году ушел из жизни Главный врач Ломоносовской Центральной районной больницы, Заслуженный врач Российской Федерации, кандидат медицинских наук

ЮДЧЕНКО
Игорь Николаевич

После окончания Первого медицинского института в 1979 году он пришел на работу в службу здравоохранения Ломоносовского района, и с тех пор вся его жизнь была отдана служению людям и спасению человеческих жизней. С 1987 года он возглавлял коллектив Ломоносовской Центральной районной больницы.

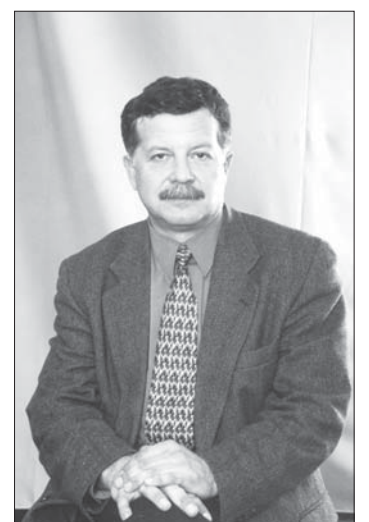
Игорь Николаевич был человеком необычайной душевной щедрости, при этом обладал неординарными организаторскими и деловыми качествами, богатыми профессиональными знаниями и неутомимой энергией. Благодаря его усилиям здравоохранение Ломоносовского района много лет занимало лидирующее положение в области.

Заслуги Игоря Николаевича Юдченко по праву отмечены многими высокими государственными и ведомственными наградами.

Выражаем соболезнования семье Игоря Николаевича. Скорбим вместе с его родными о постигшей нас утрате.

Память об Игоре Николаевиче Юдченко – враче, преданном своему делу, отзывчивом и чутком человеке, талантливым руководителе – навсегда останется в наших сердцах.

Совет депутатов Ломоносовского муниципального района
Администрация Ломоносовского муниципального района
Коллектив МУЗ «Ломоносовская ЦРБ»
Друзья и близкие



Адрес заботы: детство

Спасательный круг

В рамках проходящего в течение апреля месячника «Семья» 21 апреля в Лопухинском детском доме прошел Круглый стол, посвященный социальной защите детей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

В работе Круглого стола участвовали заместитель главы администрации Наталия Логинова, заместитель главного врача Ломоносовской ЦРБ по родовспоможению и детству Татьяна Будкевич, председатель комитета по социальной защите населения Александр Станкевич, специалисты администрации Ломоносовского района и специалисты администраций поселений. Главной темой Круглого стола была отработка взаимодействия служб различного уровня в помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Важной была также информация о появившейся возможности открыть в Лопухинском детском доме, одним из лучших не только в Ленинградской области, но на всем Северо-Западе, групп интернатного типа. В такие группы можно направлять детей, родителям которых по различным причинам временно трудно на достаточном уровне осуществлять заботу о детях. Причиной может быть и потеря работы, и продолжительная болезнь, и проблемы с жильем, да и сложности с воспитанием или поведением ребенка. В детском доме за долгие годы сложился замечательный педагогический коллектив, хорошая материальная база, дающая возможность для полноценного развития, обучения и воспитания ре-

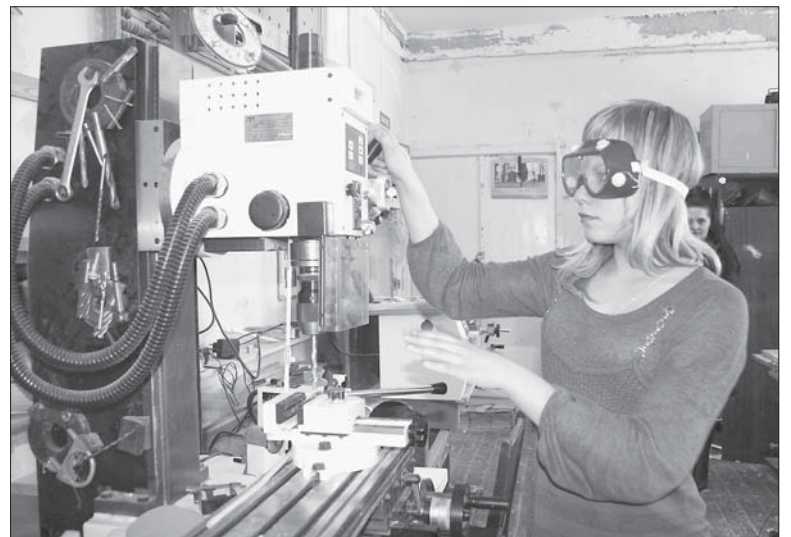
бят. Здесь царит по-настоящему теплая, семейная атмосфера, которой, порой, так не хватает ребенку в родном доме. Размещение ребенка в интернатной группе может быть на срок до года и более, для этого требуется только заявление от родителей в администрацию своего поселения.

Воспитанники детского дома провели для участников Круглого стола экскурсию по своему Дому. Показали уютные спальни и учебные комнаты, хорошо оборудованный медицинский блок (кстати, единственный в области, имеющий лицензию на оказание медицинских услуг), мастерские, спортивный и тренажерный залы, выставку работ кружковцев. Взрослые опытным взглядом фиксировали те детали, которые совершенно неофициально говорят об уровне и характере жизни ребят в этом Доме. Замечали и недавно отремонтированные руками старших ребят помещения, и горы красивых игрушек, и ряды роликовых коньков в вестибюле спортзала, и выставки фотографий из путешествий по Турции и Скандинавии (у каждого из ребят есть заграничные паспорта, которые летом активно используются), и улыбчивые, приветливые лица возвращавшихся из школы ребят.

И поневоле чиновники, глядя на ухоженных, уверенных в себе, с развитой правильной речью детей, вспоминали, какими они были год или два назад, когда их забирали из вонючих притонов, в которые вечно пьяные родители превратили свои квартиры. Вспоминали квартиру, где жили трое маленьких ребят-ишек, но не было даже признаков еды; или подростка, который в 14 лет числился во втором классе, а его старшие братья так и остались неграмотными. Увы, такие семьи есть наших поселений, и порой очень трудно бывает оформить перевод детей в детский дом. А интернатные группы могли бы быть тем самым спасительным выходом, который и ребенку обеспечит нормальную жизнь, и семью поможет сохранить до тех пор, пока родители не найдут силы и возможность самим достойно заботиться о чадах.

В ходе Круглого стола были обсуждены также вопросы медицинского обслуживания детей, социальной поддержки многодетных семей, психологической защиты ребенка в школе, летнего отдыха ребят, некоторые вопросы оформления документов и т.д.

Н.КИР ДЕЕВА, фото автора



Лето на пороге

В Кипенской средней общеобразовательной школе заместитель главы администрации Ломоносовского района по социальным вопросам Н.В. Логинова провела совещание с руководителями подразделений администрации, руководителями муниципальных учреждений образования и культуры по подготовке к летней оздоровительной кампании 2011 года и организации безопасной работы муниципальных учреждений, связанных с учебным процессом, отдыхом, занятостью детей.

Во вступительном обращении к руководителям глава администрации Ломоносовского района Е.В. Устинов призвал провести летнюю оздоровительную кампанию на высоком уровне и обеспечить полную готовность муниципальных учреждений к приему детей, при соблюдении всех необходимых санитарных, противопожарных требований и условий безопасности. «Не надо ждать проверок и готовиться к инспекциям. Надо просто выполнить все, что требуется, все вовремя», – подчеркнул Евгений Витальевич.

Глава администрации района перед началом деловой части совещания вручил Почетные грамоты Ломоносовского муниципального района специалистам, которые внесли наивысший вклад в работу с детьми: заместителю главного врача Ломоносовской ЦРБ по детству и родовспоможению Т.Г. Будкевич, директору Центра информационных технологий Т.М. Молчановой, директору муниципального музея «Копорская крепость» Л.В. Дороженко, директору Государственного учреждения «Центр занятости населения» Ломоносовского района В.Н. Корневой. Также была вручена Правительственная награда тренеру ДЮСШ Г.Г. Надеждиной – почетный знак «Отличник физической культуры Российской Федерации».

В своем выступлении заместитель главы администрации по социальным вопросам Н.В. Логинова сообщила, что в Ломоносовском районе будет открыто 27 лагерей на базе общеобразовательных школ, на что из местного районного бюджета выделено 3600 тыс. рублей. Планируется открыть дополнительно два лагеря, на что в данный момент изыскиваются дополнительно 400 тыс. рублей из бюджета района.



Все дети, отдыхающие в лагерях и занятые в трудовых отрядах, будут обеспечены питанием на уровне федеральных требований.

Исполняющий обязанности председателя комитета по образованию А.В. Комаров подробно рассказал об организации летних каникул. Лагерь круглосуточного пребывания «Чайка» будет работать в 4 смены по 21 дню каждая. Ребятна обеспечивается 5-разовое питание на 200 рублей в день. Полная стоимость путевки 11970 руб., для детей работников бюджетной сферы района она будет стоить 10% – 1197 рублей, для детей работников других предприятий, зарегистрированных в Ломоносовском районе, – 50% – 5985 руб. На сегодня лагерь укомплектован уже на 90%. «Чайку» включили в областной реестр; как и в прошлые годы это оздоровительное учреждение пользуется большим спросом не только у жителей Ломоносовского района. Начиная с этого лета лагерь будет постепенно реконструироваться

и принимать детей в обновленных помещениях.

Лагерь дневного пребывания традиционно будут иметь свой «профиль»: краеведческий, экологический, военно-патриотический и др. Обсуждались также вопросы финансирования трудовых бригад: будут привлечены средства как местных бюджетов поселений, так и Центра занятости населения.

В целях обеспечения безопасности все школы оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, ряд образовательных учреждений оснащены «тревожными кнопками» и системами видеонаблюдения, в остальных эти системы будут установлены в ближайшее время.

На совещании выступили также заместитель главы администрации района по безопасности В.Я. Хорьков, представители Роспотребнадзора и Госпотребнадзора, председатели комитетов администрации района.

Пресс-служба Ломоносовского района

Зеленые огоньки

В Ропшинской средней школе у ребят с первого по четвертый классы прошли необычные уроки. «Зеленые огоньки» – такое название носит учебная программа, по которой занимались в этот день младшие школьники.

Главной целью проведения мероприятия «Зеленые огоньки» являлось привлечение внимания общественности к проблемам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, а также совершенствование работы по предотвращению дорожно-транспортных происшествий с участием детей, в том числе привитие навыков безопасного поведения на улицах и дорогах Ломоносовского района. А проводили занятия вместе со школьными учителями начальник ОДН ОВД по Ломоносовскому району полковник милиции Наталья Бородина и инспектор по пропаганде ОГИБДД ОВД по Ломоносовскому району старший лейтенант милиции Анна Харченко.

Такие уроки безопасного поведения на улице – составная часть 2-го этапа Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах» по снижению дорожно-транспортных происшествий с несовершеннолетними, а также профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

и привитию навыков законопослушных граждан.

Мероприятие проходило в 2 этапа. В первом этапе мероприятия детям были показаны социальные видеоролики «Уроки дорожной безопасности» с проведением закрепляющей викторины на логическое мышление: загадки, вопросы, касающиеся правил дорожного движения. Во втором этапе мероприятия проводился творческий конкурс «Дорога без опасности» с отработкой навыков моторики. Дети разложили по своим классным комнатам, где приступили к рисованию.

Жюри в составе начальника ОДН Н.В. Бородиной, инспектора по пропаганде А.С. Харченко, а также директора школы С.В. Разносчиковой были отобраны самые лучшие рисунки.

Победителям двух конкурсов вручались грамоты и сувениры, но в этот день никто не остался без внимания, поскольку всем участникам мероприятия вручались памятные призы.

Инспектор по пропаганде ОГИБДД А.С. ХАРЧЕНКО



Кого же возьмут в космонавты?

Мероприятие в честь 50-летия полета Ю.А. Гагарина в космос, состоявшееся в Лебяженской средней школе, можно определить как уникальное. Это была конференция в рамках всероссийского урока «Космос – человечеству!», инициатором которой стал районный Совет ветеранов под руководством Николая Ивановича Михайлова.

В организации конференции приняли участие руководители Лебяженского поселения, а также педагоги и ученики Лебяженской средней школы. Приглашены были и ученики Копорской и Ропшинской школ. Почетными гостями конференции стали ветераны военно-воздушных сил из поселка Лебяжье. Перед началом конференции гости и школьники приветствовали заместителя главы администрации Ломоносовского района Наталию Владимировну Логинову и главу Лебяженского городского поселения Юрий Владимирович Захарчук.

А уникальность события была в удивительном богатстве подлинных свидетельств в рассказах гостей – непосредственных участников создания космических кораблей, работавших и просто друживших со многими космонавтами и конструкторами. В этих рассказах, в фотографиях, в фильмах оживали давние и недавние космические события, знаменитые герои космоса, имена которых, наверняка, незнакомы нынешнему юному поколению.

На экране мелькают кадры хроники 12 апреля 1961 года. Сосредоточенный Королев, очень серьезный Гагарин, и, наконец, его знаменитое: «Поехали!». И вот уже современные школьники не удерживаются от аплодисментов, а ветераны, как и 50 лет назад, вновь переживают радость и гордость за нашу Родину: «Мы первые! Космос наш!»

Главный докладчик – доцент государственного университета авиационного приборостроения Михаил Евгеньевич Тихомиров – сам принимал участие в создании приборов, работающих на космических кораблях, встречался со многими, теперь легендарными, космонавтами, поэтому рассказ его изобилует множеством уникальных деталей, фактов. Это – правдивые свидетельства неповторимой эпохи начала космической эры.

Таким же интересным был рассказ об отряде космонавтов полковника в отставке Вениамина Петровича Дугушина, летчика, которого по личному приказу Хрущева зачислили кандидатом в отряд космонавтов. Он рассказал, как готовили космонавтов, как приходилось спать по 3 часа в сутки, совершать по несколько прыжков с парашютом в день в течение долгого времени. Вениамин Петрович служил в поисково-спасательном полку, встречал на земле космонавта В.М. Комарова и был свидетелем его гибели.

Капитан I ранга Юрий Михайлович Дегтярев служил на корабле, который обеспечивал связь с летавшими космическими кораблями в океане, был свидетелем многих уникальных событий. Но, казалось бы, все эти истории – давние; для ребят они, скорее, легенды, дела давно минувших дней. Но вот выходит к трибуне совсем молодой боевой офицер, подполковник Олег Гунькин, на-



чальник отдела командно-измерительного комплекса управления полетами из в/ч 14108, что в Красном Селе, и оказывается, что это тот самый человек, который осуществлял вывод на орбиту корабля «Гагарин» 5 апреля! Тут уж живой космос рядом, хоть рукой потрогай!

Именно это ощущение сопричастности к героическому, легендарному миру космоса и сделало, казалось бы, обычное календарное мероприятие «к дате» уникальным. Если бы таких встреч было побольше – может быть ребята снова стали мечтать о космосе, как это было пятьдесят лет назад? И пошли бы учиться не на «юристов и экономистов», а на инженеров, благо, пока еще есть где и у кого выучиться по-настоящему...

Н.КИР ДЕЕВА, фото автора



Планета Семья на орбите Любви

«Планета Семья» – так назвали в Год Российской космонавтики конкурс молодых семей в нашем районе. Каждое поселение должно было представить своих кандидатов на это состязание, проходившее в районном Дворце культуры в Горбунках. Пока это сделали только семь поселений, но конкурс все равно получился, содержательным, веселым и даже вкусным.

Когда-то на заре человечества создал Господь Адаму жену, потому что негоже человеку быть одному, и благословил: «Плодитесь и размножайтесь!». Во времена, когда разводов больше, чем браков, когда детей, воспитываемых в неполных семьях, чуть ли не столько же, сколько блаженствующих с мамами и папами, когда вошли в моду «пробные» браки, и растет количество «пробных» детей, не нужных ни одному из родителей – так греет душу знакомство с нормальными, дружными, любящими молодыми семьями. Нет, не все еще рухнуло, не все «осовременилось», не все традиции забыты, не все каноны и заповеди нарушены! Очень вовремя комитет по молодежной политике, культуре, спорту и туризму придумал и осуществил конкурс для молодых и активных семей.

В жюри – Наталья Логинова – заместитель главы администрации Ломоносовского района, Светлана Полидорова – председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму, Татьяна Засухина – глава администрации Горбунковского поселения, Татьяна Акатнова – директор Ломоносовской школы №3 и Наталья Рыковская – ведущий методист РДК.

Семьи должны были соревноваться в шести конкурсных программах. В начале – визитная карточка с темой «Формула любви». Нужно было представить свою эмблему, название, девиз, показаться в своей форме, продемонстрировать творческий подход к делу и оригинальность. Самые оригинальные формы были, пожалуй, у команды семьи Шей-

ко из Низино, выступившей в яркой хоккейной форме под девизом «Друг за друга мы горой!», и команды из Пеников в народных костюмах, их девиз: «Нежность, любовь и доброта – наша главная черта». Кстати, все семьи были представлены, по крайней мере, двумя поколениями – родители и двое-трое деток, кроме отважных супругов Вячеслава и Марии Лоцик из Пеников: детьми эта юная пара пока не разбогатела, но уже показала себя крепкой семьей.

Следующий конкурс – «Кулинарный поединок». Прямо перед сценой каждая команда накрыла стол и пригласила гостей – жюри. Уставили столы гостями – и в зал понеслись всевозможные соблазнительные ароматы. Были тут и фаршированная курица под названием «Птица счастья», и изысканная щука по-пениковски, какую и в самом роскошном ресторане найдешь, и удивительный букет из алых тюльпанов (фаршированных помидорчиков черри на луковых шпажках), и салаты, и нарядные пироги, от которых младшие участники команд просто глаз не могли оторвать. Жюри, конечно, повезло: не только полюбовались, но и попробовали. Впрочем, после конкурса угостили и всех сидевших поближе зрителей. На столике семьи Юдаковых из Виллози, кроме еды, выросло удивительное «Семейное дерево» со множеством листочков. Каждый листочек – это папа или мама, бабушка или дедушка, а также тети, дяди, пра- и пра-прадеды. «Неужели всех помните?» – удивилось жюри. «Конечно!» – гордо заявили Юдаковы. Вот это род!

«Семейное творчество» – так называлась презентация семьи



в виде газеты, видеофильма или даже календаря. Затеяливая, с юмором газета получилась у низинской семьи, была у них и видеопрезентация. А вот дружной паре из Пеников не повезло: их видеофильм долго не «заводился», чем несколько испортил впечатление. Зато газета рассказала об их свадьбе, о работе (эти ребята – фермеры), об увлечениях.

Конкурс «Женская лига» говорит сам за себя: за всю семью должны были отдуваться представительницы слабого пола. Но они, разумеется, не ударили в грязь лицом: пели, читали стихи и даже играли на скрипке (юные дамы из Горбунков) А мама Надежда Викторовна из Оржиц вышла на сцену в настоящем удмурдском костюме, сохранившемся от прабабушки, сыграла на национальном инструменте и спела народную песню.

Вслед за дамами в бой за честь семьи вступили мужчины. Папам

надо было поднимать гиру весом 24 кг – кто больше. Переживали за своих мужчин дружно, поддерживали силачей всем залом, потому что очень уж заметно было, как нелегко дается ребятам каждый жим, но как же старались даже не очень спортивные папы! Настоящие мужчины! Победил папа Виктор Александрович из Низино, принеся своей команде немало очков.

Ну а завершилась программа выступлением каждой семьи в полном составе. Ну, уж не знаю, как жюри, а мне очень понравилась обаятельная команда Юдаковых «Семьяне» из Виллози. Уж очень артистичны оказались и мама, и папа, сын и две дочки, особенно очаровательная двухлетняя малышка.

Но вот конкурс завершился, жюри подсчитало очки и объявило победителей. Первое место заняла команда семьи Шейко из Низино: Виктор Александрович, Юлия Валерьевна и Алена и Илья. Вторыми оказалась команда «Подсолнухи» семьи Медведевых из

Оржиц: Дмитрий Геннадьевич, Надежда Викторовна с сыновьями Мишей и Петей. А третьи – команда «Семьяне», представители Виллозского Клуба молодой семьи «Идиллия», это папа Игорь и мама Евгения Юдаковы и их дети восьмилетний Даниил, Полина шести лет и двухлетняя Оксана.

Хороший получился конкурс, с удивительно добрым настроением, с обаянием настоящей семейной дружбы, доверия и взаимопомощи. Всего этого нам так не хватает, а тут – изливалось, как из волшебной, никогда не опустошающейся чаши. Очень хочется, чтобы этот конкурс развивался, набирал силу, питался новыми корнями в других поселениях, обрастал друзьями и опытом. Чтобы собрался в районе крепкий, широкий круг молодых семей, в котором не только поют и пляшут – но всегда помогут советом, примером и делом.

Н.КИР ДЕЕВА, фото автора

Официально

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2010 год»

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, пунктом 15 статьи 13 Устава МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и на основании Распоряжения Главы МО Ломоносовский муниципальный район № 7 от 06.05.2011 года, «20» мая 2011 года в 10 часов 00 мин. в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района по адресу: СПб., г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 проводятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2010 год».

Проект решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2010 год» опубликован в настоящем номере газеты. Полная версия рассматриваемого документа размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Новости Совета депутатов».

Заинтересованные лица могут представить свои обращения, замечания, предложения в письменной форме в аппарат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, каб. 4, с момента опубликования данного сообщения по 20 мая 2011 года по рабочим дням с 9-30 до 16-00 обед с 13-00 до 13-40.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2010 год

Рассмотрев представленный отчёт об исполнении бюджета муниципального образования, Ломоносовский муниципальный район за 2010 год, и руководствуясь ст. 13 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по доходам в сумме 1 235 671,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 1 316 394,8 тыс. рублей с дефицитом бюджета в сумме 80 723,3 тыс. рублей со следующими показателями:
 - по доходам бюджета муниципального образования за 2010 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;
 - по доходам бюджета муниципального образования за 2010 год по кодам администраторов доходов, видов, подвидов доходов и классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2;
 - по расходам бюджета муниципального образования за 2010 год по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 3;
 - по расходам бюджета муниципального образования за 2010 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4;
 - по расходам бюджета муниципального образования за 2010 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 5;
 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 2010 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6;
 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования за 2010 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 7.
2. Опубликовать настоящее решение с приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О добровольных пожертвованиях, передаваемых муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение «О добровольных пожертвованиях, передаваемых муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 03.05.2011 г. № 24 (Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, статьей 55 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1. Общие положения.

1.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) в рамках настоящего Положения признается дарение вещи (включая денежные средства и ценные бумаги), иного имущества или права в целом, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.2. Жертвователем – физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой

формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.3. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований, в том числе на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Федеральном законе № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

2.1. Между Жертвователем и муниципальным образованием заключается договор пожертвования. От имени одаряемого стороной договора пожертвования выступает администрация МО Ломоносовский муниципальный район в лице главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является муниципальной собственностью. Имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии со ст.47 Бюджетного кодекса РФ.

2.5. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется наличным и безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства зачисляются на счет органа федерального казначейства.

2.6. Орган, организующий исполнение бюджета, для учета и расходования денежных средств, перечисляет поступившие средства с единого счета местного бюджета на лицевой счет получателя.

3. Использование пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением и в соответствии с бюджетом Ломоносовского муниципального района на те-

кущий финансовый год. В случае если жертвователем указано назначение расходов денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Ломоносовского муниципального района на текущий финансовый год, но является расходным обязательством муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, то решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области вносятся изменения в бюджет.

3.3. Пожертвование может быть обусловлено Жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на финансирование общепользовательных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность. В этом случае цель использования пожертвований определяется постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.4. В обязательном порядке, ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества для использования которого установлено определенное назначение.

3.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежеквартальные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

3.6. Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области утверждает отчет об использовании средств пожертвований в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год.

3.7. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 3 мая 2011 года

№ 25

Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков собственникам или арендаторам смежных участков для целей эксплуатации индивидуального жилого дома, жилого строения на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (статьи 11, 29, 34), п. 10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 26.10.2001 N 137-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010 N 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории МО Ломоносовский муниципальный район», в целях обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций в сфере земельных отношений на территории Ломоносовского муниципального района Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления земельных участков собственникам или арендаторам смежных участков для целей эксплуатации индивидуального жилого дома, жилого строения на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» (приложение).
2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 03.05.2011 г. N 25 (приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления земельных участков собственникам или арендаторам смежных участков для целей эксплуатации индивидуального жилого дома, жилого строения на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам смежных земельных участков на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, в соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на случаи предоставления земельного участка для эксплуатации индивидуального жилого дома, жилого строения, расположенного на участке, смежном к испрашиваемому, в целях устранения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы и других препятствующих рациональному использованию и охране земель недостатков, а также увеличения показателей по сборам земельного налога и арендных платежей за землю.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи предоставления земельных участков:

- для эксплуатации индивидуального жилого дома, расположенного на смежном участке с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» или «для ведения личного подсобного хозяйства» в границах населенных пунктов;
- для эксплуатации жилого дома или жилого строения, расположенного на смежном участке с разрешенным использованием «для ведения дачного строительства (хозяйства)» в границах населенных пунктов и за их пределами;
- для эксплуатации жилого строения, расположенного на смежном участке с разрешенным использованием «для ведения садоводства» в границах населенных пунктов и за их пределами.

В указанных случаях действие настоящего Положения применяется только при условии того, что:

- основной (смежный к испрашиваемому) земельный участок находится в собственности или аренде заявителя;
- на основном участке имеется жилой дом, жилое строение.

1.4. На предоставляемом в соответствии с настоящим Положением земельном участке допускается возведение следующих построек:

- устройство навесов для дров;
- установка малых архитектурных форм (беседок, скамеек, тенгов, навесов и пр.);
- устройство вольеров для животных;
- разбивка клумб и газонов, посадка декоративных растений;
- иное использование, не связанное с капитальным строительством.

1.5. На предоставляемом в соответствии с настоящим Положением земельном участке не допускается возведение индивидуального жилого, жилого строения, иных объектов капитального строительства, конюшен, сооружений для содержания крупного и мелкого рогатого

скота, свинарников, птичников для крупных птиц, а также объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает процедуры и критерии предоставления гражданам земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, в том числе порядок подачи заявлений и принятия решений на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности.

1.7. Все земельные участки, предусмотренные настоящим Положением, к отводу для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены в собственность за плату по цене не ниже кадастровой стоимости, или в аренду на срок, установленный действующим земельным законодательством. В случаях определения рыночной стоимости земельного участка кадастровая стоимость этого земельного участка устанавливается равной его рыночной стоимости.

1.8. Земельный участок, предоставляемый в соответствии с настоящим Положением в собственность или аренду, должен отвечать следующим требованиям:

1.8.1. Площадь земельного участка меньше минимального размера, установленного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного строительства (хозяйства) в данном поселении.

1.8.2. Площадь земельного участка больше минимального размера, установленного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного строительства (хозяйства) в данном поселении, но он не может быть сформирован в качестве самостоятельного по следующим основаниям:

1.8.2.1. Невозможность выполнения требований Земельного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Градостроительного кодекса РФ (отсутствие подъездов к участку, изломанность границ, невозможность размещения объектов недвижимости и др.).

1.8.2.2. Рельеф, природно-геологические особенности местности (крутые склоны, болота и пр.) не позволяют осуществить строительство индивидуального жилого дома, жилого строения.

1.9. Земельные участки общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами, парками, скверами, пляжами и другими объектами, имеющими общественно-полезное значение, предоставляются не подлежат.

1.10. Предоставление земельных участков для эксплуатации жилого дома, жилого строения, расположенного на земельном участке для ведения дачного хозяйства (строительства) или садоводства в границах территории соответствующего некоммерческого объединения граждан, осуществляется только в границах территории такого некоммерческого объединения.

(Окончание на стр. 6)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 5)

1.11. В случаях нахождения испрашиваемых земельных участков в охранных зонах инженерных коммуникаций (линий электропередач, газопроводов, водоводов, канализационных коллекторов, линий связи и т.п.) такие участки могут быть предоставлены после согласования с правообладателями инженерных коммуникаций с установлением соответствующих обременений и ограничений.

1.12. Возведение капитальных строений, право собственности на которые подлежит государственной регистрации, на участках, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, не допускается.

2. Порядок предоставления земельных участков собственникам или арендаторам смежных участков.

2.1. Лица, желающие приобрести земельный участок, за свой счет проводят кадастровую съемку этого участка, в результате которой изготавливается схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Вместо схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории может быть использован проект организации и застройки территории садоводческого или дачного некоммерческого объединения граждан, в случаях, если таким проектом предусмотрено образование испрашиваемого Участка.

2.2. Заявитель обращается с заявлением на имя Главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район с просьбой утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте и определить условия, на которых испрашиваемый земельный участок может быть предоставлен в собственность или аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные приложением к настоящему Положению.

2.3. Заявление вместе с приложенными документами в соответствии с резолюцией Главы администрации (заместителя Главы администрации по поручению Главы администрации) передается на исполнение в Комитет по землепользованию Администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее – Комитет по землепользованию).

2.4. Комитет по землепользованию передает поступившее заявление и приложенные документы Главному архитектору муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Главный архитектор) для заключения о возможности предоставления испрашиваемого участка в собственность или аренду с определенным видом разрешенного использования, и невозможности формирования с учетом прилегающей территории самостоятельного участка, отвечающего требованиям, предъявляемым к участкам соответственно для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, дачного хозяйства (строительства).

2.5. При положительном заключении Главного архитектора Комитет по землепользованию передает Заявление на рассмотрение Рабочей комиссии по разрешению вопросов, связанных с дополнительным предоставлением земельных участков в собственность граждан (далее – Рабочая комиссия).

2.6. Рабочая комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории, и определяет размер земельного участка и условия, на которых испрашиваемый участок может быть предоставлен обладателям смежных участков в соответствии с действующим законодательством, а также вид разрешенного использования земельного участка. Протокол Рабочей комиссии утверждается главой администрации муниципального района.

2.7. После утверждения протокола Рабочей комиссии сведения о земельных участках, которые могут быть предоставлены в соответствии с настоящим Положением, публику-

ются в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещаются на сайте Ломоносовского муниципального района в сети Интернет.

2.8. В случае если в течение двух недель с даты размещения информации заявлений других собственников или арендаторов смежных участков не поступило, Комитет по землепользованию подготавливает проект Постановления Администрации МО Ломоносовский муниципальный район об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории.

2.9. После принятия Постановления администрации МО Ломоносовский муниципальный район об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (кадастровой карте) соответствующей территории Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.10. После получения кадастрового паспорта земельного участка заявитель представляет его вместе с заявлением на имя главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район о предоставлении ему земельного участка на условиях, определенных Постановлением Администрации МО Ломоносовский муниципальный район. В случае выкупа земельного участка по рыночной стоимости к заявлению также прилагается отчет о рыночной стоимости испрашиваемого земельного участка, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Администрация МО Ломоносовский муниципальный район в двухнедельный срок со дня подачи заявления и кадастрового паспорта земельного участка издает постановление о передаче земельного участка заявителю в собственность или в аренду.

2.12. Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в недельный срок со дня представления заявителем постановления администрации и кадастрового паспорта земельного участка.

2.13. В случае если поступило два и более заявления о передаче земельного участка в собственность или аренду, его предоставление производится по результатам торгов.

3. Основания для отказа в предоставлении земельного участка.

3.1. В рассмотрении на Рабочей комиссии заявления о предоставлении земельного участка в соответствии с настоящим Положением может быть отказано в случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных приложением к настоящему Положению, либо если представленные документы не содержат необходимой информации или оформлены не надлежащим образом.

3.2. В согласовании предоставления земельного участка Рабочей комиссией может быть отказано в случае, если правилами землепользования и застройки, генеральным планом поселения, проектом организации и застройки территории дачного или садоводческого объединения граждан предусмотрено иное использование испрашиваемого земельного участка, а до их принятия – при мотивированном письменном заключении Главного архитектора о нецелесообразности предоставления данного участка. В предоставлении земельного участка для эксплуатации жилого дома, жилого строения, расположенного на земельном участке для ведения дачного хозяйства (строительства) или садоводства в границах территории соответствующего некоммерческого объединения граждан, должно быть отказано, если границы испрашиваемого земельного участка выходят за границы такого некоммерческого объединения.

3.3. На любом этапе рассмотрения заявления в предоставлении земельного участка должно быть отказано при наличии прав третьих лиц на испрашиваемый участок.

Приложение

к Положению о порядке предоставления земельных участков собственникам или арендаторам смежных участков для целей эксплуатации индивидуального жилого дома, жилого строения на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ

1. План (карта) кадастрового квартала (в двух экземплярах), на одном из экземпляров которого нанесены границы испрашиваемого земельного участка (в цветном изображении), а также с информацией на все участки, стоящие на кадастровом учете, для чего заявителю необходимо обратиться к кадастровому инженеру для нанесения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Кадастровая съемка участка – чертеж в масштабе 1:500 (действительна в течение 2 лет), и акт согласования границ участка со смежными землепользователями (предоставляется в составе материалов межевого плана, с нанесением границ смежных земельных участков, а для земельных участков, расположенных в границах дачных, садоводческих некоммерческих объединений – также с нанесением границ земельных участков в соответствии с ген.планом (проектом организации и застройки)).

3. В отношении земельных участков, испрашиваемых для эксплуатации жилого дома, жилого строения, расположенного на земельном участке для ведения дачного хозяйства (строительства) или садоводства на территории соответствующего некоммерческого объединения граждан, предоставляются изменения в генеральном плане (проекте организации и застройки) с необходимыми документами, подготовленные Правлением соответствующего некоммерческого объединения, протокол общего собрания членов соответствующего некоммерческого объединения (собрания уполномоченных)

с решением о согласовании изменений в генеральном плане (проекте организации и застройки) и решением о предоставлении земельного участка заявителю в собственность или аренду из земель, относящихся к имуществу общего пользования (в случае, если ген.планом (проектом организации и застройки) не предусмотрена возможность образования земельного участка для эксплуатации жилого дома, жилого строения).

4. Документы, подтверждающие права заявителя (собственности или аренды) на земельный участок, смежный с испрашиваемым участком;

Кадастровый паспорт земельного участка, подготовленный по результатам межевания, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятого объектами недвижимости, в том числе жилым домом, жилым строением;

Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилой дом, расположенный на указанном смежном участке, принадлежащем заявителю, или выписка из ЕГРП. (в отношении земельных участков с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» или «для ведения личного подсобного хозяйства»);

6. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Нотариальная доверенность на право оформления участка (в случае подачи документов доверенным лицом).

Примечание: представляются оригиналы документов или нотариально заверенные копии, а также их ксерокопии в 2 экземплярах.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 3 мая 2011 года

№ 26

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 26.02.2010 года № 35

В соответствии со ст.ст. 29, 33 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 г. и в целях реализации закона Ленинградской области от 14.10.2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Дополнить решение Совета депутатов от 26.02.2010 года № 35 пунктом 4 следующего содержания: предоставление земельных участков, по которым планировочная документация была утверждена до вступления в силу настоящего решения, может осуществляться без соблюдения нормы по площади, в соответствии с утвержденной планировочной документацией.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

3 мая 2011 г.

№ 27

О внесении изменений в «Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации МО Ломоносовский муниципальный район» в связи с изменением местонахождения отдела ЗАГС

Рассмотрев изменения в «Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 114 от 15.12.2010 г. **решил:**

1. Внести изменения в «Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 114 от 15.12.2010 г. в части местонахождения отдела ЗАГС администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Вместо слов в пункте 1.5: «Местонахождение отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбушки, д. 5а» читать слова: «Местонахождение отдела записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Еленинская, д. 18».

В пункте 5.8 вместо слов: «Местонахождение Сектора № 1 отдела ЗАГС администрации МО Ломоносовский муниципальный район: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбушки, д. 5а».

2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 3 мая 2011 года

№ 29

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 30.03.2011 года № 23 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2011 год»

В соответствии с федеральным законом РФ № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2011 год, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 30.03.2011 года №23 (Приложение) дополнить пунктами 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

12. Сарай-навес ритуального участка, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Морская, д. 88а, лит.Д. Площадь 63,5 кв.м.

13. Домик-шатер, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Морская, д.88а, лит.Б. Площадь 76,3 кв.м.

14. Участок ритуальных услуг, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Морская, д.88а, лит.В. Площадь 71,5 кв.м.

15. Трансформаторная, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Морская, д.88а, лит.А. Площадь 174,7 кв.м.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области извещает о проведении 9 июня 2011 года аукциона по продаже одним лотом муниципального имущества (далее – Объект), находящегося в собственности муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в следующем составе:

Лот №1 Здание быткомбината, назначение: одноэтажное нежилое здание общей площадью 193,80 кв. м., инв.№289, лит.А, кадастровый (условный) номер: 47-21-4/2003-292, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, муниципальное образование Копорское сельское поселение, с. Копорье. Начальная цена продажи Объекта: 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек. Шаг аукциона: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек и остается единым в течение всего аукциона. Задаток для участия в аукционе составляет 10% начальной цены продажи Объекта: 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек. Объект выставлен на торги в соответствии с распоряжением главы местной администрации МО Копорское сельское поселение от 11 апреля 2011 года № 26.

Лот №2 Школа (старая) после пожара, назначение: нежилое здание общей площадью 586,80 кв. незавершенный строительством объект, готовность-55%, кадастровый (условный) номер: 47-21-27/054/2004-33, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, муниципальное образование Копорское сельское поселение, с.Копорье. Начальная цена продажи Объекта: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. Шаг аукциона: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек и остается единым в течение всего аукциона. Задаток для участия в аукционе составляет 10% начальной цены продажи Объекта: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Объект выставлен на торги в соответствии с распоряжением главы местной администрации МО Копорское сельское поселение от 11 апреля 2011 года № 26.

Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Ленинградской области (Местная администрация МО Копорское сельское поселение), ИНН 4720008346 № 40302810200003002807 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, ОКАТО 41230832000, КБК 90811402032100000410. В строке «назначение платежа» указывать: Задаток за участие в аукционе, дата аукциона, № лота. Задаток возвращается участнику аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) дней, с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем, засчитывается в сумму цены продажи Объекта.

Ознакомиться с документами по продаваемым Объектам, а также получить информацию об условиях проведения аукциона можно на официальном сайте МО Копорское сельское поселение: www.koporskoe.ru, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, здание администрации, каб.№3. Время приема заявок – по рабочим дням с 10 до 13 часов и с 14 до 17 часов (суббота, воскресенье – выходные). Телефон для справок: 8 (813-76) 50-776. Аукционная документация может быть предоставлена по письменному заявлению претендента. Аукционная документация в форме электронного документа предоставляется без взимания платы. Стоимость аукционной документации на бумажном носителе составляет 5 рублей за одну страницу (без НДС).

Начало приема заявок – 10 мая 2011 года. Последний срок приема заявок – 17.00 часов 8 июня 2011 года. Дата определения участников аукциона 9 июня 2011 года.

Аукцион проводится – по лоту №1 в 10.00 часов 9 июня 2011 года по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, здание администрации, каб. №1, по лоту №2 в 11.00 часов 9 июня 2011 года по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, здание администрации, каб. №1.

СПИСОК

учета граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий в МО Ропшинское сельское поселение на 01.01.2011 г.

Ф.И.О.	Адрес	Дата постановки на учет
1. Носкова И. Я	– п. Ропша, д. 47, кв.3	– 10.04.1986 г.
2. Лазарева Г. П.	– п. Ропша, ул. Арнольда, д. 1, кв.1	– 11.12.1986 г.
3. Ананьева К. А.	– д. Михайловская, д.73	– 12.02.1987 г.
4. Тимофеева А. И.	– п. Ропша, Стрельн. шоссе, д.4, кв.3	– 24.12.1987 г.
5. Перминова Г. В.	– п. Ропша, ул. Романенко, д.13	– 16.09.1988 г.
6. Першель М. А.	– п. Ропша, ул. Арнольда, д.3, кв.1	– 26.10.1989 г.
7. Николаева В. В.	– п. Ропша, д.2/16, кв.1	– 30.11.1989 г.
8. Белова Л. И.	– п. Ропша, Стрельн. шоссе, д.11, кв.3	– 04.05.1990 г.
9. Бухарова И. Г.	– д. Яльгелево, д.45, кв.39	– 23.08.1990 г.
10. Милитонов С. В.	– д. Яльгелево, д.37, кв.20	– 14.03.1991 г.
11. Козар А. Н.	– д. Б. Горки, д.66	– 17.06.1997 г.
12. Девятых В. М.	– п. Ропша, д. 48, кв.4	– 21.01.1998 г.
13. Акуленко Н. В.	– п. Ропша, Стрельн. шоссе д.4, кв.5	– 13.08.1998 г.
14. Виноградов А. А.	– д. Яльгелево, д.31, кв. 14	– 23.07.1999 г.
15. Боброва Н. В.	– п. Ропша, д.2/42, кв.2	– 24.02.2000г.
16. Мустафина С. А.	– п. Ропша, д.30	– 23.03.2000 г.
17. Соболев Г. А.	– д. Яльгелево, д. 17, кв.2	– 14.09.2000 г.
18. Талыкова Р. Д.	– д. Яльгелево, д. 18, кв.2	– 18.12.2000 г.
19. Гладков И. В.	– д. Яльгелево, д. 16, кв.1	– 26.01.2001 г.
20. Шевчук В. А.	– д. Яльгелево, д.25, кв.1	– 13.07.2001 г.
21. Глебов И. В.	– п. Ропша, д. 50, кв.2	– 28.01.2002 г.
22. Виноградов В. Ю.	– д. Яльгелево, д. 33, кв.5	– 27.09.2002 г.
23. Потёмкина Е. Ф.	– п. Ропша, Стрельн. шоссе, д.80	– 21.11.2003 г.
24. Корешкова О. В.	– п. Ропша, д. 49, кв. 4	– 26.12.2003 г.
25. Пуолокайнен Н. Н.	– д. Б. Горки, д.64	– 23.06.2006 г.
26. Левковская А. В.	– д. Глядино, д.2, кв. 4	– 05.02.2008 г.
27. Иванов А. А.	– д. Яльгелево, д.37, кв.18	– 03.04.2008 г.
28. Кудинова Н. В.	– д. Яльгелево, д. 19, кв.5	– 11.01.2001 г.
29. Власенков С. А.	– п. Ропша, д. 47 кв. 2	– 28.05.2009 г.
30. Тулубенский В. В.	– д. Глядино, д.1 кв.1	– 19.06.2009 г.
31. Романова В. Г.	– п. Ропша, д. 2/15 кв.6	– 08.04.2010 г.
32. Агапова О. Р.	– п. Ропша, д.2/43 кв.1	– 11.11.2010 г.

Всем гражданам, состоящим на учёте по улучшению жилищных условий предоставить форму 9 и к/копию паспорта в местную администрацию Ропшинское сельское поселение.

Глава местной администрации МО Ропшинского сельского поселения **ЕВДОКИМОВ А.М.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 13

15 апреля 2011 года

О предоставлении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ропшинского сельского поселения в 2011 году

В целях соблюдения равных условий оплаты коммунальных услуг населением, проживающим на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов **решил:**

1. Предоставить компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ропшинского сельского поселения в 2011 году.
2. Утвердить прилагаемые «Правила предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг на территории Ропшинского сельского поселения в 2011 году».
3. Предусмотреть в бюджете МО Ропшинское сельское поселение денежные средства на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг населению, постоянно проживающему на территории МО Ропшинское сельское поселение.
4. Местной администрации МО Ропшинское сельское поселение:
 - 4.1. Заключить договор с МУП «РИЦ ЛР», осуществляющим начисление и сбор коммунальных платежей от жителей МО Ропшинское поселение, на услуги по перечислению компенсаций на персонализированные (лицевые) счета граждан.
5. Документы для получения компенсации за первый квартал 2011 года сдаются в местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение совместно с документами для получения компенсации за последующие месяцы 2011 года.
7. Решение вступает в силу с 01.01.2011г. и действует по 31.12.2011 г.
8. Данное решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник»

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение **В.С. ГУСЕВ**

Утверждены решением совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 15 апреля 2011 г. № 13

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ на территории Ропшинского сельского поселения в 2011 году

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяют порядок предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (далее – компенсация) гражданам на территории Ропшинского сельского поселения в 2011 году.

2. Компенсация предоставляется:

- а) отдельным категориям граждан в случае, если они постоянно проживают в многоквартирных домах с центральным отоплением на территории Ропшинского сельского поселения;
- б) гражданину в связи с начислением ему платы за отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение на основе тарифов на тепловую энергию, холодную воду, водоотведение, утвержденных для организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством, превышающих установленный органами местного самоуправления предельный размер платы за единицу указанных коммунальных услуг.

3. Право на компенсации имеют:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) собственники жилого помещения (квартиры или части квартиры, дома).

3.1. Пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде является лицо, пользующееся указанным жилым помещением в качестве:

- нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма или договору найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда) или лица из состава его семьи;
- ссудополучателя по договору безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан или лица из состава его семьи.

4. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, предоставляется одна компенсация на жилое помещение, в котором они проживают с учетом проживающих с ними членов их семей.

4.1. В случае если пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены

к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, компенсации предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

5. Решения о предоставлении компенсации на оплату коммунальных услуг принимаются местной администрацией МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее администрация).

5.1. К функциям администрации по организации предоставления компенсации и по расчету компенсации относятся:

- прием заявлений граждан о предоставлении компенсации с приложением необходимых документов;
- консультирование граждан по вопросам предоставления компенсации;
- определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;
- установление права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на компенсацию в соответствии с условиями предоставления компенсации;
- определение состава семьи получателя компенсации;
- определение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления компенсации;
- расчет размера компенсации;
- принятие решения о предоставлении гражданину (заявителю) компенсации или отказе в ее предоставлении и доведение принятого решения до граждан;
- формирование в отношении каждого заявителя дела, включающего документы, необходимые для принятия решения;
- организация перечисления компенсации гражданину (заявителю, получателю компенсации);
- перерасчет размеров компенсации при изменении местных стандартов, условий и порядка предоставления компенсации, установленных настоящими Правилами;
- перерасчет размеров компенсации при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления компенсации и размер компенсации;
- контроль своевременности и полноты оплаты получателями компенсации оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;
- выяснение причин несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;
- принятие и реализация решений о приостановлении и (или) прекращении предоставления компенсации;
- проверка при необходимости представленных заявителем сведений и документов;
- сравнение размеров предоставленной компенсации с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги (ежемесячно и по окончании периода предоставления компенсации);
- организация возврата необоснованно полученных гражданами средств компенсации.

5.2. Администрация может самостоятельно заверять представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил копии документов после сверки их с оригиналом или делать выписки из документов.

5.3. Должностные лица администрации несут ответственность за распространение или незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей известной им в связи с решением вопросов о предоставлении компенсации. Защита информации о гражданах (конфиденциальной информации, персональных данных) должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Ответственность за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) установлена статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Условия предоставления гражданам компенсации.

6. Компенсация предоставляется гражданину (заявителю) при одновременном его соответствии следующим условиям:

6.1. наличие основания пользования заявителем жилым помещением в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Правил;

6.2. наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за компенсацией;

6.2.1. Подтверждением места постоянного жительства заявителя является его регистрация по месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 об исполнении Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

6.2.2. Гражданин, пользующийся несколькими жилыми помещениями по основаниям, указанным в пункте 3 Правил, может претендовать на компенсацию для оплаты того жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

6.3. Отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

6.3.1. Граждане считаются имеющими задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (должниками) при условии, что они на момент обращения с заявлением о получении компенсации не полностью внесли плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

- за истекший и/или предшествующие ему прожитые месяцы – при обращении с заявлением с десятого числа по двадцать пятое число текущего месяца;
- за месяц, предшествующий истекшему, и/или более ранние прожитые месяцы – при обращении с заявлением с первого до десятого числа текущего месяца.

6.3.2. Если договором управления многоквартирным домом установлен срок внесения платы за жилые помещения и коммунальные услуги, отличающийся от срока, установленного частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса, то граждане считаются имеющими задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (должниками) при условии, что они не полностью внесли плату за жилые помещения и коммунальные услуги за те месяцы, срок оплаты которых в соответствии с договором управления истек на момент обращения с заявлением о получении компенсации.

6.3.3. Граждане, имеющие задолженность по всем или некоторым видам оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, вправе обратиться за компенсацией только после погашения задолженности или заключения соглашения с управляющей организацией о ее погашении. Заключение указанных соглашений не входит в полномочия администрации.

III. Документы, представляемые с заявлением о предоставлении компенсации

7. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 3 настоящих Правил, и члены семей граждан, указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее – заявители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в администрацию заявление о предоставлении компенсации (приложение 1) с приложением следующих документов (копии документов с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- 7.1. документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства и подтверждающие правовые основания отнесения этих лиц, к членам его семьи;
 - справка о составе семьи;
 - свидетельство о браке;
 - свидетельство о расторжении брака;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - паспорта заявителя и членов его семьи;
 - выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;
 - судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя;
 - Форма № 9
 - иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя.
- 7.2. один из следующих документов, подтверждающий законные основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, дающие право на компенсацию:
 - для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда:
 - а) договор социального найма жилого помещения;
 - б) договор найма жилого помещения;
 - в) договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);
 - г) договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан;
 - д) до заключения договоров, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, – справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением, выданная органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника муниципального имущества;
 - е) судебное решение, установившее жилищные права и обязанности на условиях, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта;
 - для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома):
 - а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, а равно выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справка учреждения юстиции (статья 131 Гражданского кодекса, Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);
 - б) документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (статья 6). К таким документам, в частности, относятся заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры отчуждения жилого помещения (например, купли-продажи, мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;
 - в) вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;
 - г) свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;
 - д) документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;
 - иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением.
 - 7.3. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления о предоставлении компенсации месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

(Окончание. Начало на стр. 7)

– платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы), которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.4. Заявление о предоставлении компенсации заполняется заявителем ручным или машинописным способом. Личная подпись гражданина в заявлении заверяется специалистом администрации. Специалист проверяет полноту заполнения, анализирует и принимает документы. В заявлении делается отметка о проверке документов, указывается дата приема заявления и документов, номер регистрации и заверенных регистраций заявлений и решений о предоставлении компенсаций (далее – журнал регистрации) (приложение 2).

7.5. Датой обращения и представления документов заявителем является день получения заявления и всех необходимых документов администрации.

7.6. Прилагаемые к заявлению документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки, иметь подписи и печати. Подписки и исправлений не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

8. Члены семей граждан, указанных в пункте 4 настоящих Правил, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

9. Администрация вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

11. При наличии у администрации сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации и расчета их размеров, граждане могут быть освобождены по решению администрации от обязанности представления всех или части документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Правил.

12. Органы и организации, выдавшие указанные в пунктах 7 и 8 настоящих Правил документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением компенсации и определением ее размера (далее – персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

IV. Порядок определения состава семьи заявителя.

14. В состав семьи заявителя могут входить заявитель и граждане, являющиеся:

а) членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма необходимо отнести проживающих совместно с ним его супруга, а также детей и родителей данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

– в состав семьи заявителя включаются только те члены семьи, которые соответствуют условиям предоставления компенсации в зависимости от регистрации по месту жительства.

б) членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) членами семьи иных граждан, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

15. Администрация при решении вопроса о наличии права на предоставление компенсации и расчете ее размера определяет состав семьи заявителя в соответствии с настоящими Правилами.

15.1. При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье администрация учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

V. Порядок определения размера компенсации.

16. Размер компенсации исчисляется ежемесячно и зависит от размера платы за коммунальные услуги и максимально допустимого индекса роста размера платы за коммунальные услуги, установленный органами местного самоуправления.

17. Размер компенсации определяется по формуле:

$$K = P_{ком2010} \times ((P_{ком2011} / P_{ком2010}) - 1, 15), \text{ где:}$$

K – размер компенсации (в рублях);
 $P_{ком2010}$ – размер платы за коммунальные услуги без льгот в 2010 году (в рублях);
 $P_{ком2011}$ – размер платы за коммунальные услуги без льгот в 2011 году (в рублях);

18. При изменении условий и порядка предоставления компенсации перерасчет размеров компенсации производится администрацией с даты вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей компенсации каких-либо документов.

Если размер компенсации, исчисленный исходя из новых изменений, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) компенсации, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера компенсации не производится. В случае если вновь рассчитанный размер компенсации превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера компенсации, подлежат перечислению получателю компенсации в порядке, установленном пунктом 30 настоящих Правил.

19. В случае наступления событий, указанных в пункте 29 настоящих Правил, перерасчет размера компенсации производится при предоставлении получателем компенсации необходимых документов или получении администрацией от соответствующих органов (организаций) сведений об этих событиях. Компенсация во вновь рассчитанном размере предоставляется в сроки, указанные в пункте 25 настоящих Правил.

20. Результаты перерасчета размера компенсации отражаются в персональном деле. Сведения об изменении размера компенсации указываются в платежных документах.

VI. Порядок предоставления компенсации.

21. Компенсация назначается с месяца возникновения права на получение меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, но не более чем за два предшествующих месяца.

22. Подготовка проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации

22.1. После завершения процедуры по регистрации документов в журнале регистрации специалист администрации:

– устанавливает соответствие представленных заявителем сведений требованиям настоящих Правил о предоставлении компенсации;

– производит запрос дополнительных документов (при необходимости);

– печатает проект решения о предоставлении (либо отказе в предоставлении) компенсации.

22.2. В случае отказа в предоставлении компенсации специалист формирует отказное личное дело, в которое включаются проект решения об отказе в предоставлении компенсации (приложение 4) и представленные заявителем документы.

22.3. Специалист, подготовивший проект решения, подписывает его и передает личное дело заявителя на утверждение или отклонение подготовленного проекта решения о предоставлении компенсации главе администрации.

22.4. Специалист вносит принятое решение в журнал регистрации.

22.5. В случае отклонения проект решения возвращается специалисту, подготовившему проект решения, для подготовки нового проекта решения с учетом замечаний.

22.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации решение об отказе формируется в двух экземплярах. Один экземпляр решения об отказе в предоставлении компенсации выдается заявителю лично, либо его представителю, либо направляется по почте.

23. Администрация принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении, а так же согласует размер компенсаций в соответствии с действующими тарифами и нормативами потребления коммунальных услуг, в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

24. Действие (бездействие) администрации при принятии решения о предоставлении компенсации, а также его решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в судебном порядке.

25. При предоставлении документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Правил, с 1-го по 20-е число месяца компенсации предоставляется с 1-го числа истекшего месяца, а при предоставлении указанных документов с 21-го числа до конца месяца – с 1-го числа текущего месяца.

25.1. Ежемесячно, с 1-го по 25-е число месяца специалист администрации, на основании представленных гражданами документов и решений о предоставлении компенсации, производит сверку сведений о получателях компенсаций, допустивших неуплату текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги в течение двух месяцев или не выполняющих условия соглашений о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, формирует список получателей компенсаций в электронном и бумажном виде.

26. Администрация поселения ежемесячно в сроки, установленные договором на услуги по перечислению компенсации, заключенного между администрацией поселения и МУП «РИЦ ЛР», перечисляет средства из местного бюджета в МУП «РИЦ ЛР» выплатами массивы в электронном формате вместе с контрольным журналом.

26.1. Зачислением сумм компенсаций осуществляется на персонализированные счета граждан открываемых с целью перечисления платы за коммунальные услуги.

26.2. Расходы, связанные с зачислением сумм компенсаций на персонализированные счета граждан, осуществляются за счет средств местного бюджета.

27. Компенсация перечисляется единой суммой, и указывается в квитанции на оплату жилого помещения в части уменьшающей общую сумму квитанции.

28. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, уменьшение размера компенсации не производится.

29. Получатель компенсации в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренный подпунктом «а» пункта 37 настоящих Правил, обязан представить в администрацию документы, подтверждающие такие события.

30. В случае если получатель компенсации в установленный срок не представил документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иски администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной администрацией при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 38 настоящих Правил, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

VII. Условия приостановления и прекращения предоставления компенсации.

32. Получатель компенсации не позднее 5 рабочих дней с даты получения компенсации представляет в администрацию документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней компенсации.

33. Предоставление компенсации может быть приостановлено по решению администрации (приложение 5) при условии:

а) неуплаты получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем компенсации условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил;

в) неисполнения получателем компенсации требований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил.

34. Администрация приостанавливает предоставление компенсации для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, но не более чем на один месяц.

35. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 33 настоящих Правил (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление компенсации по решению администрации (приложение 6) возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсации.

36. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 33 на-

стоящих Правил, предоставление компенсации возобновляется по решению администрации после полного погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения получателем компенсации требований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил.

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсации она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление компенсации.

37. Предоставление компенсации прекращается по решению администрации (приложение 7) при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя компенсации;

б) предоставления заявителем (получателем компенсации) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления компенсации или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, в течение одного месяца с даты уведомления получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации (при отсутствии уважительной причины ее образования);

в) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя компенсации о приостановлении предоставления компенсации (при отсутствии уважительной причины ее образования);

38. Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена компенсация, при наличии условий, указанных в пункте 37 настоящих Правил, производится получателем компенсации добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – по иски администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Решение о приостановлении предоставления компенсации или о прекращении предоставления компенсации доводится до сведения получателя компенсации в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

40. Предоставление компенсации прекращается:

– со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил до окончания периода, на который компенсация предоставлялась;

– со дня принятия решения о приостановлении предоставления компенсации в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил до окончания периода, на который компенсация предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления компенсации);

41. Факт отсутствия (погашения) задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключения и выполнения получателем компенсации соглашений по погашению задолженности администрация вправе проверить, запросив у управляющей организации и организаций, предоставляющих коммунальные услуги, сведения о своевременности и полноте оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

VIII. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации.

42. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется из местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

43. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, включают в себя расходы непосредственно на предоставление компенсации и расходы на обеспечение их предоставления.

«Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «ЛР ТЭК», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение по итогам 1 квартала 2011 г.

Приложение 1

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	198,08
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	2

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	28
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	28
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	28
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	8
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	33,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	20

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	22
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	22
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	22
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	8
5	Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс.куб.м/сутки)	49,90
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	16

Ссылка на адрес сайта в сети Интернет <http://www.lrtek.ru/>