



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 23 (616) 20 июня 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

С ДНЕМ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА!

Доброе сердце, чуткие руки, высокий профессионализм

Без этих слагаемых невозможны успехи в медицине – как в государственном масштабе, так и в обычной сельской больнице. 17 июня, в преддверии Дня медицинского работника, отмечаемого в третье воскресенье первого месяца лета, коллектив Ломоносовской Центральной районной больницы горячо поздравили глава Ломоносовского муниципального района Валерий Гусев, и.о. главы администрации Ломоносовского муниципального района Андрей Семенов, заместитель главы районной администрации по социальным вопросам Наталия Логинова, президент Ассоциации медицинских работников Ленинградской области Ольга Шишкина, председатель Совета ветеранов Ломоносовского района Николай Михайлов.

Все, кто присутствовал на торжественном собрании в Ломоносовской ЦРБ, минутой молчания почтили память Игоря Николаевича Юдченко – главного врача, долгое время руководившего районной больницей. Именно благодаря его организаторским способностям и человеческим качествам в Ломоносовской ЦРБ был создан сплоченный высокопрофессиональный коллектив медиков, славный своими добрыми традициями. Первые за много лет медицинские работники Ломоносовского района встретили свой профессиональный праздник без любимого всеми Игоря Николаевича Юдченко...

Во вступительном слове и.о. главного врача Ломоносовской ЦРБ Валентина Безногова отметила, что в этом году районная больница отмечает свой юбилей: 135 лет со дня основания. Больница в Ораниенбауме была открыта и освящена по православному чину 11 мая 1876 года. Тогда она состояла из жилого дома для медицинских работников, инфекционного корпуса и приюта для сирот. На фронтоне больницы была надпись: «Больница учреждена в честь Великой Княгини Елены Павловны». В штате больницы были только два доктора. Первым главным врачом Ораниенбаумской больницы был назначен Яков Яковлевич Преображенский. На территории Ораниенбаума работали такие выдающиеся светила российской медицины, как хирурги И.Ф. Буш, Н.И. Пирогов, Н.Ф. Филатов.

И вот, спустя более века, маленькая уездная больница превратилась в серьезный современный медицинский центр. ЦРБ сегодня – это не только корпуса, расположенные в городе Ломоносов: это – целая структура, которая обслуживает сельское население Ломоносовского района, составляющее, по последней переписи, 72 тысячи человек (а летом это число увеличивается в разы за счет отдыхающих городских жителей). Это – пять участковых больниц, а кроме того, во всех сельских и городских поселениях района имеются амбулатории, фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты врачей общей практики. Районная медицина располагает уникальным оборудованием, новейшими лекарственными препаратами. И всё же успехи в здравоохранении были бы невозможны, если бы всего этого не касались добрые чуткие врачей и медсестер, и если бы медики, от которых зависят жизни людей, не обладали высоким профессионализмом, подкрепленным многолетней практикой. Но самый главный секрет исцеления больных заключен, всё-таки, в неравнодушном сердце того, кто лечит. Это – тяжелое бремя – почти ежедневно быть в центре человеческой беде. Ведь болезнь или несчастный случай – это всегда беда для самого пациента и его близких. «Неся эту трудную ношу, мы не должны привыкать к чужому горю, терять милосердие и чуткость», – обратилась к своим соратникам и.о. главного врача Валентина Безногова.

Главное достоинство Ломоносовской ЦРБ – это коллектив: врачи, сестры, парамедики, водители. В День медицинского работника признательность за их нелегкий труд выразили руководители Ломоносовского района и общественных организаций. Глава района Валерий Гусев отметил, что от многих ведущих медицинских центров, расположенных в крупных мегаполисах, наша районная больница отличается особой душевной теплотой сотрудников, когда и слово лечит. «Если человек воспрянул духом, у него появилась надежда, это уже половина успеха», – в этом уверен Валерий Сергеевич. Он пожелал здоровья, тепла и уюта в доме, душевного спокойствия, достойной зарплаты всем медицинским работникам.

Заместитель главы администрации Ломоносовского района Наталия Логинова в своем поздравлении поблагодарила медиков района за верность профессии. «Спасибо вам за то, что через всю жизнь вы несете клятву Гиппократу», – сказала она, пожелав всем, кто трудится в районном здравоохранении, любви и людской благодарности. И добавила: «Мы подчас легкомысленно относимся к своему здоровью, а потом ответственность за нас перекладываем на врачей. Будем же справедливо и по достоинству ценить великий труд наших медиков!»

С этими словами нельзя не согласиться. И пусть награды в день профессионального праздника в какой-то мере послужат оценкой самоотверженного труда медиков района. На торжественном собрании были награждены лучшие представители районного здравоохранения. Почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации была вручена заведующему Завод-



Глава Ломоносовского муниципального района В.С. Гусев вручает заведующему Заводской амбулаторией А.С. Монастыршину Почетную грамоту Министерства здравоохранения

ской амбулаторией (Горбунковское сельское поселение) Александру Монастыршину. Благодарностью Губернатора Ленинградской области отмечен труд врача-терапевта Русско-Высоцкой участковой больницы Марии Агафоновой. Почетными грамотами Комитета по здравоохранению Ленинградской области награждены врач УЗИ-диагностики Светлана Федорова и врач-ортопед зубопротезного отделения Анна Тихомирова. Благодарностью Комитета по здравоохранению Ленинградской области отмечены заведующий приемным отделением Сергей Савин, врач-ортопед зубопротезного отделения Татьяна Барышникова, врач-стоматолог Валентина Баранова. Почетной грамотой Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район награждены врач-терапевт Лебяженской участковой больницы Таисия Яковлева и заведующая Лопухинской участковой больницей Венера Шамарина; Благодарностью Главы района – старшая медсестра стоматологического отделения Людмила Шишкина и фельдшер Аннинской амбулатории Татьяна Новоселова.

Кроме того, многие сотрудники Ломоносовской ЦРБ (в том числе, работающие в участковых больницах и амбулаториях) были награждены Почетными грамотами Территориального комитета профсоюзов работников здравоохранения Ленинградской области и Почетными грамотами Ленинградской областной общественной организации медицинских работников.

По итогам года премирован лучший коллектив – стоматологическое отделение. Благодарностью с занесением в личное дело и поощрением денежной премией заслужил целый ряд медицинских работников района.

Редакция газеты «Ломоносовский районный вестник» единодушно поддерживает добрые слова, сказанные в адрес медиков района. Дорогие наши врачи, медсестры и все, кто своим трудом служит благородному лекарскому делу! Пусть чистый белый цвет всегда остается символом нашей медицины, уподобляя вас ангелам-хранителям здоровья и жизни людей. И пусть доброта и любовь всегда окружают вас!

А.ГРУШИН

НА ЗАМЕТКУ

26 июня в селе Копорье пройдет 12-й праздник народного юмора «Копорская потеха»

Ровно в полдень выстрелом из потешной пушки откроется театрализованное представление «Путешествие во времени или Марш-бросок в прошлое».

А кроме того, в программе:

- Рыцарский турнир
- Богатырские потехи
- Играй, гармонь!
- Битва DJ XX века и XXI века
- Аэрошоу
- Дискотека

Себе на радость, всем на удивление:

- Конкурс «Копорский сувенир»
- Торговые ряды, где много еды
- Детская площадка
- И много разных забав и развлечений!



Прием граждан по вопросам защиты прав ребенка

29 июня с 14.30 до 16.30 в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района уполномоченный по правам ребенка при Губернаторе Ленинградской области Тамара Александровна Литвинова будет вести прием граждан.

22 июня – День памяти и скорби

70 лет со дня начала Великой Отечественной войны

Письма о войне

В нашу редакцию пришло два письма. Первое написала Ирина Голубева, ученица 11-го класса Гостилицкой средней школы. Вот оно:

«Живет в поселке Гостилицы удивительная женщина – Яковлева Александра Степановна. В течение 30 лет она помогает родственникам найти погибших в годы войны отцов и дедов; принимает их сыновей и внуков у себя в квартире, ведет переписку с архивами, военкоматами, музеями. На такое подвижничество способен далеко не каждый. В 1988 году Александра Степановна передала в наш школьный музей «Боевой славы» письма с фронта своего родного брата Василия, но не все. Несколько, видимо, самых дорогих, она оставила у себя. И все-таки к 65-летию Победы Александра Степановна решила и эти письма передать в школьный музей. Прочитав их, я заинтересовалась судьбой Василия. И Александра Степановна охотно рассказала о брате.

«Брат Василий, – говорит Александра Степановна, – особая любовь и особая боль, которая не затихает до сих пор. Он был самым старшим в семье, он пример во всем, он заступник. Василий был секретарем комсомольской ячейки в деревне Чернышево Псковской области, инициатором ликвидации неграмотности – учил старушек читать и писать, замечательно пел».

Даже замуж Александра Степановна вышла за лучшего друга своего брата.

В августе 1939 года по комсомольской путевке Василий уехал в Ленинград; работал на заводе им. Сталина в Калининском районе. Оттуда и был призван в армию 18 июля 1941 года. В городе Череповце окончил курсы средних командиров. И все остальное время находился в боях. Он всегда заботился о семье, часто писал письма, беспокоился о больном отце, присылал деньги, сознавая тяжесть жизни в тылу. Письма Василий писал так, чтобы в них чувствовалось хорошее настроение. Одно стремление было у него: прогнать фашистов и скорее вернуться домой.

В письме от 10 апреля 1943 года он написал: «... представлен к правительственной награде: ордену «Красной звезды» и заверяю, мои родные, что я буду драться в тысячу раз лучше и настойчивее до полного уничтожения фашистов».

В письме от 27 апреля 1944 года: «Нахожусь в ожесточенных боях, жив, здоров. Да я и должен быть здоровым и живым. На днях царапнуло правую руку, но из строя не вышел. Представлен к правительственной награде: «Ордену Славы III степени»».

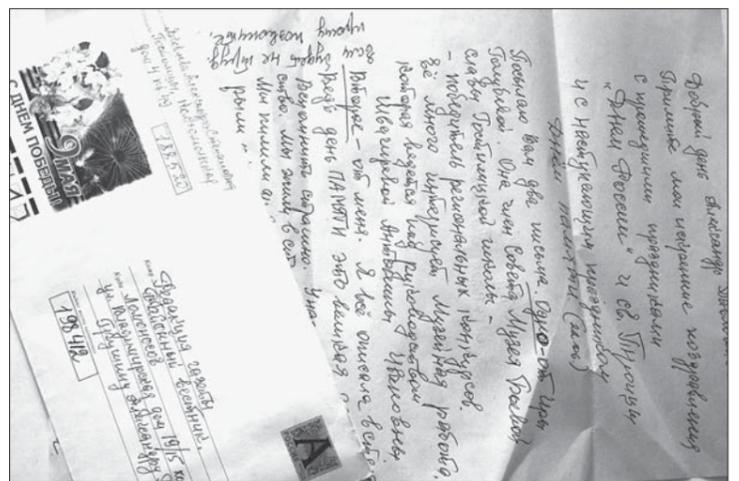
Это письмо было последним. Близкие надеялись: может быть, тяжело ранен, возможно – в плену. Через шестнадцать месяцев пришло извещение: «...пропал без вести».

Александра Степановна писала в разные архивы. И только в 2008 году удалось узнать, что Василий погиб под Нарвой. А вот где захоронен, выяснить так и не удалось.

Возможно, именно поэтому Александра Степановна так активно помогает тем, кто ищет захоронения своих близких, погибших в годы войны.

22 июня – день памяти Великой Отечественной войны, совпал с днем рождения Александры Степановны. Именно 22 июня ей исполнится 83 года. Хочется пожелать Александре Степановне в первую очередь здоровья, добро настроения, пожелать творческих успехов и удач, преданных друзей.

Голубева Анна»



Второе письмо было от самой Александры Степановны Яковлевой. Она поздравляла нашу редакцию с Днем России и Святой Троицы, а также с наступающим Днем памяти Великой Отечественной войны.

Вот что она пишет: «День памяти – такая великая дата! Вспомнить страшно. У нас оборвалось детство. Мы жили в страхе, в ужасе, мы голодали, выполняли непосильные работы. Мы пилили дрова, были на сплаве леса, рыли окопы, а по вечерам вязали для воинов варежки, носки. Хотелось бы все забыть, но невозможно: каждый день всплывают жестокие воспоминания».

Далее Александра Степановна пишет: «Мы, старшее поколение, искренне благодарны тем, кто хранит память о погибших в годы войны воинах. Их помнят в музее школы, родственных погребках, которые по сей день разыскивают своих близких. Многие находят, потом приезжают из дальних мест навестить братские могилы. Каждый год приезжает в Гостилицы из Санкт-Петербурга семья Железновых: Галина Яковлевна с мужем Николаем Никитовичем, их сыновья Олег и Владимир и четыре внука: Александр, Тимур, Вячеслав и Максим. Отец Галины Яковлевны Кошубов Яков Тарасович, 1909 года рождения. С октября 1931 года по июнь 1941 года проходил службу в частях военно-морского флота. С июля 1941 года он – старший инструктор по комсомольской работе 2-й Особой бригады морской пехоты Ленинградского фронта. 15 сентября Яков Тарасович пропал без вести в бою в районе Гостилиц. Родственники благодарят главу Гостилицкого поселения Сергея Александровича Васильева и главу администрации поселения Татьяну Анатольевну Белову за содержание мемориала, где похоронено 3324 воина, в надлежащем порядке».

12 мая приехал в Гостилицы внук Я.Т. Кошубова Олег Николаевич Железнев и передал в школьный музей Боевой славы книгу «Штурм Берлина». Эта книга издана в 1948

году, ее авторы – солдаты, старшины, сержанты, офицеры и генералы, участники штурма Берлина. Их непосредственные впечатления, воспоминания были записаны в дни, когда в сердцах воинов еще не остыл жар битвы, что делает эти свидетельства просто бесценными. ...

На форзаце книги воспроизведены надписи, сделанные советскими воинами на стенах Рейхстага. Некоторые из них мне хочется привести:

«Слава советским богатырям. Капитан Исаев П.Т.Новосибирская обл. Сибирь-Берлин. 6.V.45.»; «Мы из колхоза. Рязань. Суховерков»; «Здесь были из Ленинграда. Мы пришли сюда, чтобы Германия к нам не ходила. Андреев, Охрименко, Михайлин»; «Слава русскому народу. Здесь были Ивашкин, Шалаев, Бобрышев, Леденев, Козмина, Сергеев, Волков, Малышенко, Жигала и др.»; «Была в Берлине. Галя Джаша из Тбилиси»; «Запомним гады путь от Грозного до Берлина. Мурашов»;

«Мы пришли с мечем в Берлин, чтобы отучить немцев от меча»; «Развалинами Берлина удовлетворен. Беляев. Москва»; «9 мая. За кровь отца. Ивченко».

«Не могу читать эти слова без слез, – пишет Александра Степановна, – все эти воины – просто герои, воины-победители, воины – освободители. Слава им. Всем оставшимся в живых участникам Великой Отечественной войны, блокадникам, узникам, труженикам тыла желаю доброго здоровья и надежды на лучшее, а молодому поколению – не знать, что такое война, жить в дружбе и согласии».

**ЯКОВЛЕВА
Александра Степановна,
Почетный житель
Гостилицкого поселения.
10.06.2011**

В свою очередь мы поздравляем Александру Степановну, доброго и верного друга нашей газеты, с Днем рождения!



ОБЕЛИСКИ

На братских могилах стоят обелиски,
Как память о павших в священной войне.
В каждой семье погиб кто-то близкий.
О погибшем отце вечна память во мне.
От близких с поклоном у братской могилы,
Стою на коленях над прахом отца.
Слёзы текут, и сдержать их нет силы,
И скорби моей не будет, не будет конца...
А в изваянии над этой могилой –
Скорбящая мать и скорбящий солдат.
Здесь похоронен сыночек родимый,
И он не вернется домой никогда.
Низкий поклон вам, герои родные,
От ваших семей, отцов, матерей!
Не сотрут о вас память враги злые!
Вы жизнь даровали нам смертью своей!

Сергей Степанович ЧИРКОВ, житель поселка Лебяжье

«Мир нужен всем!»

В детском садике д. Гостилицы (МДОУ № 3) прошла незабываемая встреча детей и ветеранов МО Гостилицкое сельское поселение. Тема простая и понятная и взрослым и ребятам: МИР НУЖЕН ВСЕМ!

Девочки и мальчишки, начиная с младшей и заканчивая подготовительной группой, показали концертную программу, в которой они исполнили песни и прочитали стихи о мире и дружбе, о Великой Победе, о памяти павших и не вернувшихся из боя солдат. Также порадовал своим творчеством и хореографический коллектив Гостилицкого ДК (руководитель А.Б. Рыжович и костюмер Н.Б. Павлова), куда с радостью ходят дети из детского сада. Немного рассказали о себе и о жизни во время войны труженики тыла А.С. Яковлева и Н.А. Калашникова, жительница блокадного Ленинграда Л.А. Богданова.

Ребятам было предложено вместе с воспитателями и уважаемыми гостями ответить на несколько вопросов: «Что такое война, и почему она так страшна для всей планеты?», «Кто защищал нашу страну в годы Великой Отечественной Войны?», «Почему до сих пор отмечают 9 мая?» и многие другие, на которые каждый ребенок попытался ответить сам. А если не получа-

лось, то ему помогали взрослые. Но самым главным – «Что нужно сделать для того, чтобы не было войны никогда?»

Конечно, малыши, со свойственной им наивностью, отвечали коротко –

«Нужно дружить!»; «Не драться!»; «Не жадничать!»; «Нельзя обижать маленьких!» и т.д. Но вы только вдумайтесь, сколько в этих словах мудрости! Ведь недаром существует высказывание, что устами младенца говорит истина! И для достижения заветной цели надо совсем немного! Потому что: « Мир нужен взрослым! Мир нужен детям! Мир нужен всем!»

Хочется выразить благодарность за организацию и проведение этой памятной встречи работникам МДОУ №3: заведующей Мыценко С.В., методисту Овсянниковой Ю.М., музыкальному руководителю, а так же всем воспитателям, за необычные подарки ветеранам, сделанные совместно с детьми!

Депутат МО Гостилицкое сельское поселение КОРШУНОВА П.П.



Закон и порядок

С 26 МАЯ ПО 30 ИЮНЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОВОДИТСЯ АКЦИЯ «ОБЛАСТЬ БЕЗ НАРКОТИКОВ»

Доверие должно быть взаимным

7 июня в здании районной администрации работала общественная приемная для жителей Ломоносовского района в рамках программы «Область без наркотиков» по вопросам пресечения незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, организованная прокуратурой Ломоносовского района совместно с межрайонным отделом УФСКН России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. В ходе приема граждане могли обращаться с жалобами на действия сотрудников ОВД по Ломоносовскому району, межрайонного отдела УФСКН России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, заявить о местах незаконной реализации наркотических средств, а также по иным вопросам.

Выслушать жалобы и заявления граждан были готовы глава администрации Ломоносовского района Евгений Устинов, прокурор Ломоносовского района Дмитрий Сурин, заместитель прокурора Евгений Горбунов, начальник районного отдела внутренних дел полковник полиции Игорь Яковлев, а также оперативный уполномоченный Госнаркоконтроля (УФСКН) Роман Вараюнь.

Нельзя сказать, что граждане проявили горячее желание воспользоваться такой замечательной возможностью оперативно и в высшей степени компетентно решить наболевшие вопросы: на прием пришло совсем немного людей. Тем не менее, в ходе работы приемной состоялись подробный и откровенный разговор о проблемах распространения наркотиков и возможностях в рамках района решения этих проблем. В частности, говорили о том, почему людям трудно преодолеть барьер недоверия к власти, держащим (полиции, прокуратуре и УФСКН) и активно помогать им в борьбе с этой страшной бедой. О том, что соответствующими органами делается для преодоления этого недоверия. Организация общественной приемной прокуратуры и телефона доверия, в частности – серьезный шаг навстречу населению, реальное свидетельство готовности решать накопившиеся проблемы.

О нынешней ситуации с употреблением наркотических средств рассказал Роман Вараюнь. Так, он сообщил, что употребление героина, столь популярного еще несколько лет назад, уходит на задний план уже только потому, что уходит из жизни поколение еще молодых людей, предпочитавших этот наркотик. Зато популярен у совсем юных метамфетамин – синтетический наркотик, бытующий у молодежи под названиями «спиды», «скоростя», «порох». Чаще его вдыхают, после чего наступает резкий выброс энергии, дающей возможность целыми ночами танцевать, гулять, «тусить» без усталости. Среди молодежи ходит легенда о безвредности метамfetамина, хотя эта штука куда опаснее героина. Во-первых, это чистая химия, во-вторых, последствия его употребления наступают куда более неотвратимо и серьезно: через пару лет человек просто «выгорает», становится просто оболочкой – без целей, без мыслей, без воли к жизни. Источники нервной системы приводят к психическим расстройствам, часто – к самоубийствам.



Как родителям распознать, употребляет ли чадо эту гадость? Расширенные зрачки, возбужденная речь, сильная жажда, длительный (до двух суток) сон после «тусовки» – все это повод для визита чада вместе с родителями к врачу-наркологу. Говорили также о том, что начинать противостояние этой беде нужно гораздо ранее момента, когда подростку предлагают «попробовать». Нужно, чтобы у ребенка была выработана защита даже от желания попробовать такой вид «увеселения». И работу эту стоит начать чуть ли не с детского сада, а уж в школе – непременно.

Спорт, серьезные занятия искусством, любым видом творчества – это хорошее противоядие. Поэтому говорили о возможностях комитетов и организаций района (в особенности комитета по образованию и комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму) в противостоянии распространению и употреблению наркотиков. О том, что разрабатывать мероприятия следует с учетом психологии ребенка, подростка, для чего обязательно нужно привлекать специалистов – благо, на территории района, в Горбунках, работает психологический факультет Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина. Ученые охотно сотрудничают с районом, свидетельство этому – функционирующий сейчас в Горбунках лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Как видим, общественная приемная проработала все же не впустую, и будем надеяться, что деятельность прокуратуры и других организаций в этом направлении будет развиваться и совершенствоваться. Телефон доверия прокуратуры – 423-54-81. Отметим, что работает он не только во время проведения акции, а – ВСЕГДА.

Н.КИРДЕЕВА

Выездное заседание в Лебяжье

15 июня выездное заседание антинаркотической комиссии Ломоносовского муниципального района прошло на территории Лебяженского городского поселения. Вел заседание заместитель главы районной администрации по безопасности Василий Хорьков. В работе комиссии принял участие заместитель прокурора Ломоносовского района Евгений Горбунов, сотрудники ОВД, работающие на территории Лебяженского ГП, социальный педагог средней школы, главный врач участковой больницы Андрей Дьяченко и представители общественности поселения.

О ситуации в Лебяженском городском поселении и о некоторых тревожных симптомах по распространению наркотиков сообщил и.о. главы администрации муниципального образования Олег Фаустов. Сигнал руководителя администрации тут же взял на заметку участвовавший в работе комиссии начальник 2-го межрайонного отдела Госнаркоконтроля Павел Головин.

Согласно докладу главного врача-нарколога Ломоносовского района Николая Белова, Лебяженское ГП сегодня занимает 6-е – 7-е место в районе по показателям наркомании и алкоголизма. На учете у нарколога состоят 182 человека, в том числе 46 женщин, употребляющих наркотические и токсические вещества. На диспансерном лечении находятся 8 наркозависимых и 32 больных алкоголизмом.

На заседании также были заслушаны главный специалист-эксперт ТО Роспотребнадзора в Ломоносовском районе Софья Пашкова, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Любовь

Красикова, начальник отдела по делам несовершеннолетних ОВД по Ломоносовскому району, временно исполняющая обязанности начальника штаба ОВД Наталья Бородина.

Председательствующий на заседании Василий Хорьков еще раз обратил внимание всех присутствующих на проводимую в Ленинградской области с 30 мая по 26 июня акцию «Область без наркотиков». Объявления о проведении акции должны быть размещены в наиболее посещаемых местах района. Они призывают всех, кто располагает информацией о местах сбыта наркотических средств, сообщать об этом по телефону горячей линии 004. Другие телефоны, по которым также будет принята информация: администрация Ломоносовского района – 423-06-29; Госнаркоконтроль (межрайонный отдел в г. Сосновый Бор) – 8-813-69-235-80; ОВД по Ломоносовскому району – 423-05-92; прокуратура Ломоносовского района – 423-54-81.

Пресс-служба Ломоносовского района

ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ

Грунт может быть опасным

Сброшенные вдоль дорог кучи грунта стали появляться в нашем районе этой весной все чаще. Это связано с началом активного строительства объектов на территории города.

Грунт из котлованов строительных объектов куда-то необходимо вывозить. Они могут быть использованы при рекультивации карьеров, благоустройстве территории или размещаться на полигоне. Установить, опасен или безопасен грунт, можно только в лабораторных условиях. Грунты должны пройти биотестирование, необходимо взять анализы на содержание вредных веществ. Все это могут выполнить только аккредитованные лаборатории. Исходя из полученных анализов, определяется возможность их размещения или дальнейшего использования.

Как правило, грунты относятся к 5-му классу опасности: малоопасные, однако могут представлять и реальную угрозу – все больше почв, особенно на территории города, загрязнены тяжелыми металлами и должны подвергаться захоронению только на полигоне.

Несанкционированное размещение грунтов, помимо неприглядного вида, может привести к ряду других проблем: в первую очередь, засыпают придорожные канавы и, как следствие, нарушается гидрологический режим территории, происходит ее заболачивание. А если грунт содержит вредные вещества, возможно и загрязнение водного бассейна.

Если Вы стали свидетелем того, что машина сваливает грунт, просим Вас сообщить информацию об этом по телефону единой диспетчерской службы администрации МО



Ломоносовский муниципальный район – 423-06-29. Необходимо в сообщении указать точное место размещения и, если возможно, государственный номер машины.

Не покупайте грунт, если Вы не знаете откуда он, либо поинтересуйтесь – проведено ли биотестирование грунта и есть ли результаты анализов на данную партию грунта. В противном случае вы можете разместить на своем участке грунты, зараженные сильными действующими вредными веществами – ртутью, свинцом, мышьяком и пр.

Берегите свое здоровье и природу вокруг вас!

Главный специалист сектора природопользования отдела экономики И.В. МАРИНКИНА

Информируем Вас о конкурсах инновационной направленности, объявленных Правительством Ленинградской области в настоящее время:

1. «Разработка значимого инновационного проекта и его реализация в промышленном секторе экономики Ленинградской области» (соответствующее постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2010 года №293).

К участию в конкурсе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговом органе, расположенном на территории Ленинградской области.

Прием заявок осуществляется до 30 июня 2011 года.

2. На получение субъектами инновационной деятельности субсидий на компенсацию части затрат, связанных с получением патента на изобретение (полезную модель, промышленный образец) либо затрат, связанных с заключением лицензионного договора о предоставлении права использования изобретения (полезной модели, промышленного образца) (соответствующее постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2011 года № 111).

К участию в конкурсе допускаются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие инновационную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе,

расположенном на территории Ленинградской области.

Прием заявок осуществляется до 30 августа 2011 года.

3. На получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, связанных с увеличением объема отгруженных инновационных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, организациям, осуществляющим инновационную деятельность на территории Ленинградской области (соответствующее постановление Правительства Ленинградской области от 6 июня 2011 года № 168).

Субсидии предоставляются организациям, расположенным на территории Ленинградской области.

Прием заявок осуществляется до 1 сентября 2011 года.

Дополнительную информацию по условиям участия в конкурсах можно получить по адресу: 191311. Санкт-Петербург Суворовский пр., 67 каб.463 (контактный тел.: 274-29-91 Степенов Леонид Петрович), на сайте Правительства Ленинградской области www.lenobl.ru раздел «Инвестиции» подраздел «Конкурсы комитета экономического развития и инвестиционной деятельности» или в газетах «Вести» от 16.02.2011 г. № 28 (3340) и от 07.05.2011 г. № 82(3394).

ИНФОРМАЦИЯ МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

Межрайонная ИФНС России №8 по Ленинградской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

1. Главный госналогинспектор отдела досудебного аудита, зарплата от 13000 руб.

2. Старший специалист 2 разряда отдела регистрации и учета налогоплательщиков, зарплата от 9500 руб.

3. Старший госналогинспектор отдела информационных технологий, зарплата от 11500 руб.

4. Главный госналогинспектор отдела информационных технологий, зарплата от 13000 руб.

5. Госналогинспектор отдела учета, отчетности и анализа, зарплата от 10000 руб.

6. Старший специалист 2 разряда отдела учета, отчетности и анализа, зарплата от 9500 руб.

7. Старший госналогинспектор отдела камеральных проверок №1, зарплата от 11500 руб.

8. Главный госналогинспектор отдела камеральных проверок №4, зарплата от 13000 руб.

9. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №1, зарплата от 13000 руб.

10. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №2, зарплата от 13000 руб.

11. Старший госналогинспектор отдела оперативного контроля, зарплата от 11500 руб.

Документы принимаются с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут в течение месяца со дня опубликования объявления, по адресу: 198412, Санкт-Петербург г. Ломоносов ул. Швейцарская д.3 А, комн.27, тел.423-04-04, факс (812) 423-19-42.

Подробную информацию об условиях проведения конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы можно получить по телефону 423-04-04, или на сайте: www.nalog.ru.

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности государственной службы: высшее специальное профессиональное образование по направлению деятельности отдела, опыт работы желателен.

Начальник инспекции, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Е.Б. ПРУДНИКОВА

Лето в цвете

Оздоровительное лето

1 июня начали работу на базе общеобразовательных учреждений 17 дневных летних оздоровительных лагерей, в которых отдыхают 940 детей школьного возраста.

В начале июня отдохнули и познакомились с азами воинской службы 80 ребят из школ района в военно-патриотическом лагере на базе военного городка д. Низино.

Для родителей 21-дневное пребывание ребенка в дневном лагере составляет 1000 рублей, при этом стоимость трехразового питания 1 ребенка в день составляет 163 рубля, то есть расходы на питание одного ребенка за смену составляют 3423 рубля за счет средств местного бюджета. На эти цели администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район запланировала полтора миллиона рублей. 18 мая глава администрации района Е. В. Устинов из резервного фонда выделил дополнительно на питание детей в дневных лагерях еще полтора миллиона рублей.

2 июня для 94 детей началась первая смена загородного муниципального лагеря «Чайка». Стоимость путевки в муниципальный загородный лагерь «Чайка» – 11970 рублей. Стоимость пятиразового питания ребенка в день – 220 рублей. При этом родителям (опекунам, попечителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполни-



тельных органов государственной власти, а также государственных учреждений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, и муниципальным учреждениям, предоставляется компенсация в размере 90 процентов от расчетной стоимости путевки. Родителям (опекунам, попечителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в иных организациях, независимо от организационно-правовых форм собственности, предоставляется компенсация в размере 50 процентов от расчетной стоимости путевки.

2,5 млн. руб. из местного бюджета выделено на строительство первого жилого корпуса со всеми удобствами загородного лагеря «Чайка».

Информация комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района

Дети и арифметика для взрослых

В Лопухинском детском доме 31 мая, в канун Дня защиты детей, прошло очередное заседание Попечительского совета. В его работе участвовали глава Ломоносовского района Валерий Гусев, глава администрации района Евгений Устинов, заместитель главы администрации Наталия Логинова, глава администрации Лопухинского сельского поселения Владимир Бычков и другие члены попечительского совета – предприниматели, чиновники.

Как всегда, ребята приготовили для дорогих гостей концерт. Они показали сценку «Лесной спецназ», с которой вышли в победители на областном фестивале-конкурсе «Звездочки». А потом пригласили на выставку своих рукодел: эти работы заняли восемь призовых мест, в том числе все первые места, на другом областном фестивале – «Умелец дома». Да и как не победить, если уровень мастерства наших воспитанников в работах по дереву, в вязании и других видах творчества приближается к профессиональному? Дом Михаила Ломоносова в Усть-Рудице, связанный (!) одиннадцатилетней Верой Быковой, деревянные макеты фабрики в Усть-Рудице просто поражают тонким мастерством и изобретательностью юных умельцев.

Познакомившись с этой немаловажной стороной ребячьей жизни, попечители приступили к обсуждению очень важных вопросов. Собственно, вопрос стоял о том, будет ли вообще существовать Лопухинский детский дом или его закроют. Причина – малая наполняемость Дома, а следовательно – недостаточный объем финансирования. Напомним, что, с января 2006 года введено нормативно-подушевое фи-



нансирование образовательных учреждений, то есть бюджетные средства поступают в зависимости от количества детей в учреждении. Сейчас в детском доме 42 ребенка, из них 12 в этом году выпускаются, троих забирают в семьи. Выход из ситуации был предложен следующий: восстановить в детском доме дошкольное отделение. Детишек, оставшихся без попечения родителей, в районе достаточно, но сейчас органы опеки и попечительства вынуждены отправлять ребят-

дошколят в детские дома других районов.

Организация дошкольного отделения по строгим нормам СанПиНа требует немалых капиталовложений, найти которые можно только с помощью попечителей. Работа по организации нового отделения уже начата. Есть надежда, что к началу учебного года Лопухинский детский дом сможет принять под свою крышу 15 малышей.

Н.КИР ДЕЕВА, фото автора

Пять дней армейской жизни

В начале июня на территории Школы военных техников Военно-морского инженерного института в Низино прошли учебно-полевые сборы старшекласников. На этом, можно сказать, подготовительном отделении армейской службы ребята учились всего пять дней. Но и за этот короткий период каждый мог продемонстрировать и свои способности, и умение соблюдать строгую армейскую дисциплину, и навыки взаимоотношений в коллективе.

Оценить успехи, достигнутые ребятами в военной подготовке, и поздравить с успешным завершением их первого в жизни военного опыта приехали глава района Валерий Гусев, заместитель главы администрации района Наталия Логинова и Василий Хорьков, заместитель председателя Совета депутатов района Евгений Черняев, председатель комитета по образованию Анна Смирнова.

В этом году ставшая привычной за многие годы церемония завершения сборов (торжественный проход «войск», потом награждение) несколько изменилась. Началось все с митинга у памятника авиаторам-балтийцам на территории части. Ребята вместе с преподавателями и командирами выстроились у братской могилы. О подвигах летчиков во время Великой Отечественной войны им рассказал учитель истории Низинской средней школы Василий Максимович Курцев. Здесь, в Низино, вплоть до сентября 1941 года был большой военный аэродром, где базировался 5-й истребительный авиационный полк ВВС КБФ. Летчики, взлетающие в военное небо в 1941 году с этого аэродрома, совершили нема-



ло подвигов, о чем, в частности, можно прочесть в книге одного из них, Героя Советского Союза Игоря Александровича Каберова «В прицеле свастика». Ребята застыли в торжественной минуте молчания, а в ветвях деревьев над могилами, в знак продолжающейся жизни, считала года кукушка. К братской могиле были возложены венки от депутатов и руководителей Ломоносовского района и от учеников и учителей школ района.

Дальнейшее торжество шло своим чередом. Перед руководителями стройными рядами, в одинаковых ослепительно-белых рубашках, четко печатая шаг, прошли юные участники сборов. Это были уже вроде и совсем не те ребята, что проходили по плацу всего пять дней назад. Возмужавшие, загоревшие, подтянутые, они совсем не напоминали себя прежних, «сено-солома», путавших ноги-руки, сгорбившихся и несобранных. Они многое узнали за эти короткие пять дней: нашли новых друзей, жили в настоящих солдатских казармах по военному расписанию, испытали на себе, что такое военная дисциплина, стреляли из настоящего боевого оружия, много играли

в спортивные игры, набегались и напрыгались вдоволь, сбрасывая напряжение учебного года. «Довольны ли вы проведенным здесь временем?» – спросила я у группы ребят из Русско-Высоцкой школы. «Да, здорово было! А потом, что дома делать? Здесь было куда интереснее!»

В завершение сборов Валерий Сергеевич Гусев, Наталия Владимировна Логинова и Анна Игоревна Смирнова вручили тем, кто победил в разнообразных соревнованиях, грамоты и подарки. А победителем сборов этого года по общим показателям стала Гостилицкая школа. Вторыми были ребята из Лебяженской школы, третьими – из Аннинской.

В завершение от имени председателя комитета по образованию Анны Игоревны Смирновой благодарим тех, кто, пока ребята вкушали армейской жизни, неустанно заботился об их комфорте, безопасности, питании и обучении в эти дни: начальника сборов майора запаса Ивана Семеновича Куприка, специалистов комитета Олега Валерьевича Малеева, Нину Ивановну Лешкину, учителей ОБЖ и физкультуры школ района, инженера ЦИТ Александра Михайловича Нико-



лаева, учителя истории Василия Максимовича Курцева.

Впереди у ребят – целое лето, последнее школьное лето. Пожелаем же, чтобы оно запомнилось им хорошей дружбой, интересными и полезными делами,

путешествиями и теплой погодой. Наверное, так и будет, ведь начало лета было, безусловно, удачным.

Н.КИР ДЕЕВА, фото автора

Электронная биржа труда для молодежи

Комитет по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Ломоносовского муниципального района сообщает, что комитет по молодежной политике Ленинградской области в рамках молодежного портала Ленинградской области www.mp47.ru создан раздел «Вакансии (адрес раздела – <http://www.mp47.ru/vacancy>).



Раздел предоставляет собой электронную биржу труда, где размещаются вакансии работодателей и резюме соискателей. Создание раздела преследует цели содействия занятости молодежи, а также удовлетворения потребностей работодателей в молодых специалистах.

Председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму С.В. ПОЛИДОРОВА

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2011

615/1

Об утверждении комплекта документов для предоставления гражданам земельных участков в садоводствах

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», с целью упорядочения процедуры предоставления гражданам земельных участков для ведения садоводства, **постановляю:**

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых гражданами к заявлению о предоставлении в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства) в соответствующем некоммерческом объединении граждан, созданном (организованном) до вступления в силу Федерального закона № 66-ФЗ от 15.04.1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

1.1. Для граждан, вступивших в садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое объединение граждан до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3, 5 страницы паспорта гражданина РФ) (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

2) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, если документы подаются представителем (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя (2, 3, 5 страницы паспорта гражданина РФ), если документы подаются представителем (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

4) копия членской книжки, оформленная надлежащим образом с даты вступления в члены некоммерческого объединения, и позволяющая установить членство гражданина в соответствующем садоводском (огородническом, дачном) некоммерческом объединении граждан с заявленной даты, и предоставление гражданину земельного участка в соответствии с проектом организации и застройки территории данного некоммерческого объединения, либо другим устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом. Членская книжка должна содержать реквизиты документа (номер, дата, название) о принятии гражданина в некоммерческое объединение (предоставлении гражданину земельного участка), сведения о площади, адресе, № участка в соответствии с проектом организации и застройки соответствующего некоммерческого объединения. Копия членской книжки заверяется гражданином в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов, путем написания собственноручно «копия верна», фамилии, имени, отчества, проставления подписи, а также специалистом, осуществляющим прием документов, после сверки с оригиналом членской книжки;

При отсутствии членской книжки, либо при наличии недостатков в оформлении членской книжки, может быть предъявлен один из следующих документов:

● решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о включении гражданина в члены соответствующего некоммерческого объединения и предоставление гражданину земельного участка в соответствии с проектом организации и застройки соответствующего некоммерческого объединения (копия, заверенная уполномоченным органом);

● решение администрации предприятия, принятое совместно с профсоюзом, о включении гражданина в члены садоводческого товарищества и предоставлении земельного участка гражданину (для садовых земельных участков), (копия, заверенная уполномоченным органом);

● протокол общего собрания членов соответствующего некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о подтверждении членства граждан в некоммерческом объединении граждан, и закреплении за ними земельных участков, составленный по результатам инвентаризации земель такого объединения с датой составления не позднее 01.09.2006 г. Предоставление протокола не требуется, если ранее такой протокол предоставлялся и хранится у специалиста по работе с садоводствами МУ «ЦИАХО»;

В случае, если у специалиста по работе с садоводствами МУ «ЦИАХО» имеются документы, подтверждающие прием заявителя в члены соответствующего некоммерческого объединения и предоставление ему земельного участка в соответствии с проектом организации и застройки территории данного некоммерческого объединения, либо другим, устанавливающим распределение земельных участков в данном некоммерческом объединении документом, специалист по работе с садоводствами МУ «ЦИАХО» проставляет соответствующую отметку в заявлении граж-

данина при личном обращении гражданина до подачи заявления в общий отдел. В этом случае предоставления документа в соответствии с настоящим подпунктом не требуется.

5) копия страниц межевого плана – акта согласования местоположения границ и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (в цветном изображении), с указанием границ, площади, номера и адреса земельного участка в соответствии с проектом организации и застройки некоммерческого объединения, в границах соответствующего некоммерческого объединения. Схема расположения земельного участка кадастровом плане должна быть согласована с главным архитектором Администрации МО Ломоносовский муниципальный район с отметкой «проект (ген.плану) соответствует». Копия акта согласования местоположения границ и схемы расположения границ земельного участка заверяется подписью и печатью кадастрового инженера (специализированной организацией);

6) кадастровый паспорт земельного участка, границы которого определены в результате межевания в соответствии с законодательством;

7) справка Ломоносовского отдела Управления Росреестра по Ленинградской области о том, что испрашиваемый земельный участок ранее не предоставлялся в собственность граждан, на участок не выдавалось свидетельство о праве собственности до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», что гражданину ранее не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства); указанные справки предоставляются по желанию заявителя, в случае непредставления справок заявителем, необходимая информация запрашивается Администрацией (КУМИ), а срок принятия решения отодвигается на период получения необходимой информации.

1.2. Для граждан, вступивших в садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое объединение граждан после даты вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3, 5 страницы паспорта гражданина РФ) (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

2) копия доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, если документы подаются представителем (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

3) копия документа, удостоверяющего личность представителя (2, 3, 5 страницы паспорта гражданина РФ), если документы подаются представителем (оригинал предъявляется для обозрения специалисту, осуществляющему прием документов);

4) гарантийное письмо Администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

5) копия протокола общего собрания членов соответствующего некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о закреплении земельного участка за гражданином (копия протокола заверяется подписью председателя и печатью соответствующего некоммерческого товарищества);

6) копия страниц межевого плана – акта согласования местоположения границ и схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане с отображением границ (в цветном изображении), указанием площади, номера и адреса земельного участка в соответствии с проектом организации и застройки некоммерческого объединения, а также границ соответствующего некоммерческого объединения. Схема расположения границ земельного участка на кадастровом плане должна быть согласована с главным архитектором Администрации МО Ломоносовский муниципальный район с отметкой «проект (ген.плану) соответствует». Копия акта согласования местоположения границ и схемы местоположения границ земельного участка заверяется подписью и печатью кадастрового инженера (специализированной организацией);

7) кадастровый паспорт земельного участка, границы которого определены по результатам межевания в соответствии с действующим законодательством;

8) справка Ломоносовского отдела Управления Росреестра по Ленинградской области о том, что испрашиваемый земельный участок ранее не предоставлялся в собственность граждан, на участок не выдавалось свидетельство о праве собственности до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», что гражданину ранее не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства); указанные справки предоставляются по желанию заявителя, в случае непредставления справок

заявителем, необходимая информация запрашивается Администрацией (КУМИ), а срок принятия решения отодвигается на период получения необходимой информации.

1.3. В случае если ранее ни один из членов данного некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, администрация вправе запросить дополнительно следующие документы:

1) удостоверение правлением данного некоммерческого объединения копии правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющего территорию данного некоммерческого объединения; в случае, если земельный участок предоставлялся объединению, правопреемником которого является данное некоммерческое объединение, администрация вправе также запросить

удостоверенные правлением данного некоммерческого объединения копии документов, подтверждающие правопреемство данного некоммерческого объединения граждан, которому предоставлялся земельный участок;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о данном некоммерческом объединении.

2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом С.А. Левкину.

Глава администрации МО
Ломоносовский муниципальный район
Е.В. УСТИНОВ

Приложение.

Главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район
Е.В. Устинову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, пол _____, гражданин (ка) _____, ФИО, дата и место рождения _____, зарегистрированный(-ая) _____, по стране, гражданином которой является заявитель _____, адрес: _____, адрес регистрации по паспорту заявителя _____, паспорт: _____, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения _____, являющийся(-ая) членом в _____, наименование некоммерческого объединения _____, решение о принятии в члены некоммерческого объединения и предоставлении земельного участка № _____, Дата _____, наименование документа и органа, принявшего решение _____, расположенного по адресу: _____, прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв.м., расположенный на землях, составляющих территорию _____, наименование некоммерческого объединения _____, имеющий номер _____ в собственность бесплатно.

Иных земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства), на территории Ломоносовского муниципального района не имею.

Согласен выкупить сверхнормативную часть земельного участка по _____ стоимости.

Указать по кадастровой или рыночной стоимости

Приложения: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
....

Дата.

Подпись гражданина, Фамилия, имя, отчество.

Контактный телефон, иная контактная информация _____ (заполняется по желанию заявителя)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 57 от 16 июня 2011 г.

д. Горбунки

«Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Горбунковское сельское поселение на 3 квартал 2011 года»

В целях реализации на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение федеральных, региональных и муниципальных целевых программ направленных на улучшение жилищных условий граждан, на основании постановления Правительства РФ от 17.09.2001 (ред. от 23.12.2009) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы», Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №131 «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на второй квартал 2011 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Горбунковское сельское поселение на 3 квартал 2011 года для расчета субсидий в размере 33 400 рублей.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2011 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава местной администрации МО Горбунковское сельское поселение Т.И. ЗАСУХИНА

Администрация МО Лебяженское городское поселение в период с 20 июня
по 19 июля 2011 года проводит публичные обсуждения по вопросу
рассмотрения проекта строительства «Газопровод высокого давления
от «ГРС Сосновый Бор д.Ракопежи до д.Коваши, МО Лебяженское городское
поселение, Ломоносовского района Ленинградской области».

Общественные слушания по проектным материалам состоятся 24 июня 2011 года в 17.30 в здании Дома культуры д.Коваши МО Лебяженское городское поселение.

С проектными материалами, подлежащими обсуждению, можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Шепелево, здание администрации МО Лебяженское городское поселение.

Контактное лицо: Меркулова Татьяна Александровна, тел.8(81376)75-660.

Замечания и предложения направлять письменно в адрес администрации МО Лебяженское городское поселение до 19 июля 2011года.

И.о. главы администрации МО Лебяженское городское поселение О.Ю. ФАУСТОВ

Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2011 г.

№615

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В целях совершенствования кадровой политики, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **постановляю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Установить, что назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется на конкурсной основе.
3. Настоящее постановление не распространяется на органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы, если иное не предусмотрено решением администрации МО Ломоносовский муниципальный район.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата Д.Н. Щеглова.

Глава администрации **Е.В. УСТИНОВ**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
№ 615 от 15.06.2011 г. (Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – предприятие), и руководителя муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя.
2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя предприятия и руководителя учреждения (далее – конкурс) обеспечивает выявление и оценку уровня образования, опыта соответствующей работы, деловой репутации и личностных характеристик кандидатов на вакантную должность руководителя предприятия и руководителя учреждения (далее – кандидаты).
3. Конкурс является открытым по составу участников конкурса.
3. Администрация МО Ломоносовский муниципальный район (далее – уполномоченный орган): образует комиссию по проведению конкурса (далее – комиссия), утверждает ее состав, сроки и порядок ее работы; готовит и утверждает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его публикацию; принимает от кандидатов заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы, ведет их учет и обеспечивает их хранение; проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов; передает в комиссию по окончании срока приема заявок поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами; уведомляет участников конкурса и победителя конкурса о результатах конкурса; готовит информационное сообщение о результатах конкурса и обеспечивает его публикацию.
4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и четыре члена комиссии с правом решающего голоса.
- 4.1. Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа или заместитель руководителя уполномоченного органа (далее – председатель), указанный в распоряжении о проведении конкурса.
- 4.2. Заместителем председателя назначается представитель уполномоченного органа.
- 4.3. Членами комиссии могут назначаться представители уполномоченного органа, Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, представители муниципальных учреждений МО Ломоносовский муниципальный район, а также иные лица.
- 4.4. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.
- 4.5. Секретарем комиссии является работник уполномоченного органа. Секретарь комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.
- 4.6. К работе комиссии по решению председателя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты – представители научных учреждений либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой предприятия или учреждения.
5. Информационное сообщение о проведении конкурса (приложение 1 к настоящему Положению) должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещено на сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать: наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия или учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату; адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов; дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами; перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению; основные условия трудового договора; дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса; информацию о форме проведения конкурса; порядок определения победителя конкурса; способ уведомления участников конкурса и победителя конкурса об итогах конкурса.
7. После начала приема заявок уполномоченный орган представляет каждому кандидату возможность ознакомления с порядком назначения на должность, условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия или учреждения.
8. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса, стаж работы по специальности, соответствующей направлению деятельности, в том числе стаж работы на руководящих должностях, опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения (минимально необходимый срок стажа работы по специальности и стажа работы на руководящих должностях устанавливается распоряжением о проведении конкурса) и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатурам руководителя предприятия и руководителя учреждения, в том числе предусмотренные законодательством Российской Федерации.
9. Кандидаты представляют в уполномоченный орган в установленный срок заявку (приложение 2 к настоящему Положению) и документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.
10. При подаче заявки предъявляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность кандидата.
11. К заявке должны прилагаться следующие документы:
 - 11.1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 3 к настоящему Положению);
 - 11.2. две фотографии размером 4 х 6 см;
 - 11.3. автобиография кандидата, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;
 - 11.4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 11.5. заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 11.6. список публикаций по направлениям профессиональной деятельности кандидата либо по вопросам, связанным с отраслевой спецификой предприятия или учреждения (при их наличии);
 - 11.7. в запечатанном конверте – предложения кандидата по программе деятельности предприятия или учреждения;
 - 11.8. иные документы, предусмотренные информационным сообщением о проведении конкурса.
12. Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.
13. При приеме заявки уполномоченный орган проверяет наличие документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, и их соответствие требованиям и условиям, содержащимся в информационном сообщении о проведении конкурса.

При приеме заявки запечатанный конверт с предложениями кандидата по программе деятельности предприятия или учреждения не вскрывается.

14. Уполномоченный орган обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, содержащимся в информационном сообщении о проведении конкурса, в день ее представления и выдать кандидату расписку, подтверждающую прием и регистрацию заявки, с указанием даты и времени ее приема (приложение 4 к настоящему Положению).

Заявка, представленная без необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса, либо оформленная ненадлежащим образом, либо не соответствующая условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации, не принимается.

15. Прием заявок прекращается по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

16. По окончании срока приема заявок все поступившие и зарегистрированные заявки с прилагаемыми к ним документами передаются уполномоченным органом в комиссию.

17. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки либо зарегистрировано не более одной заявки, комиссия вправе принять решение:

- о признании конкурса несостоявшимся;
 - о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок;
 - о рекомендации руководителю уполномоченного органа о заключении трудового договора с кандидатом, подавшим единственную заявку, по результатам собеседования, проводимого в порядке, установленном в пункте 20 настоящего Положения, при условии, что его предложения по программе деятельности предприятия (учреждения) признаны комиссией удовлетворительными, а представленные документы – соответствующими условиям конкурса.
- Принятое комиссией решение подлежит опубликованию уполномоченным органом в районной газете «Ломоносовский районный вестник» и размещено на сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Конкурс проводится в два этапа.

19. На первом этапе комиссия вскрывает запечатанные конверты и знакомится с предложениями участников конкурса по программе деятельности предприятия или учреждения.

Комиссия определяет наилучшую программу деятельности предприятия или учреждения из числа предложенных участниками конкурса.

20. Второй этап проводится в форме собеседования.

Очердность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

В ходе проведения собеседования комиссия: выявляет уровень знаний участников конкурса по следующим направлениям:

- отраслевой специфики предприятия или учреждения;
- основам гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства Российской Федерации;
- основам планирования деятельности предприятия или учреждения;
- основам финансирования и организации бухгалтерского учета;
- основам организации управления;
- технологии основного производства (вида деятельности) предприятия;
- правилам техники безопасности;
- вопросам управления и распоряжения государственным имуществом;
- иным направлениям, установленным комиссией, исходя из специфики деятельности предприятия или учреждения;
- заслушивает предложения участников конкурса по организации работы предприятия или учреждения.

21. После собеседования со всеми участниками конкурса комиссия проводит обсуждение уровня

подготовки и качества знаний участников конкурса по всем направлениям и их предложений по программе деятельности предприятия или учреждения.

22. Победителем конкурса признается участник конкурса, успешно прошедший собеседование и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия или учреждения.

23. Членам комиссии, присутствующим на заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список участников конкурса (приложение 5 к настоящему Положению).

В своем конкурсном бюллетене член комиссии отмечает участников конкурса, занявших первое и второе места, затем конкурсный бюллетень передается секретарю комиссии.

24. Секретарь комиссии просматривает конкурсные бюллетени и объявляет членам комиссии участников конкурса, занявших первое и второе места.

25. При равном количестве членов комиссии, присвоивших первое место двум участникам конкурса, определение победителя конкурса осуществляется комиссией путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

26. При равном количестве членов комиссии, присвоивших второе место двум участникам конкурса, определение участника конкурса, занявшего второе место, осуществляется комиссией путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

27. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии (приложение 6 к настоящему Положению).

Протоколы подписываются присутствующими на заседании председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Конкурсные бюллетени прилагаются к протоколу.

29. По результатам конкурса уполномоченный орган письменно уведомляет победителя конкурса (приложение 7 к настоящему Положению) и участника конкурса, занявшего второе место (приложение 8 к настоящему Положению).

30. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса направляет участникам конкурса сообщение о результатах конкурса (приложение 9 к настоящему Положению), а также направляет информацию для опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещено на сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. В течение пяти рабочих дней со дня завершения конкурса уполномоченный орган заключает с победителем конкурса трудовой договор.

32. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора уполномоченный орган вправе:

- объявить проведение повторного конкурса;
- заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

33. На основании подписанного трудового договора уполномоченный орган издает нормативный акт о назначении на должность руководителя предприятия или руководителя учреждения.

34. Участники конкурса могут получить обратно документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, в течение трех лет со дня завершения конкурса.

35. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве уполномоченного органа в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами и участниками конкурса за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. _____ (администрация МО Ломоносовский муниципальный район) объявляет конкурс на замещение должности руководителя _____
2. Основные характеристики и местонахождение предприятия (учреждения): _____
3. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: наличие высшего профессионального образования по специальности _____, стаж работы по специальности _____, в том числе стаж работы на руководящих должностях _____; опыт работы в сфере деятельности предприятия (учреждения); _____
4. Прием документов осуществляется по адресу: _____ тел. _____ (Ф.И.О., должность)
5. Начало приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе в _____ ч. _____ мин. « _____ » 20 _____ г., окончание – в _____ ч. _____ мин. « _____ » 20 _____ г.
6. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:
 - 6.1. собственноручно заполненную и подписанную анкету;
 - 6.2. две фотографии размером 4х6 см;
 - 6.3. автобиографию кандидата, написанную собственноручно и содержащую сведения о местах работы после начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности и иные сведения;
 - 6.4. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 6.5. заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
 - 6.6. список публикаций по направлениям профессиональной деятельности кандидата либо по вопросам, связанным с отраслевой спецификой предприятия (учреждения), при их наличии;
 - 6.7. в запечатанном конверте – предложения кандидата по программе деятельности предприятия (учреждения).
7. Основные условия трудового договора: _____
8. Конкурс состоится « _____ » 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин. в помещении по адресу: _____
9. Форма проведения конкурса – собеседование.
10. _____ (порядок определения победителя конкурса)
11. Итоги конкурса будут подведены « _____ » 20 _____ г., о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течение трех рабочих дней.
12. Представление документов по истечении срока приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа кандидату в их приеме.

Официально

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального
унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

Руководителю _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя _____
(полное наименование предприятия (учреждения))

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.
К заявке прилагаю: _____
(перечислить прилагаемые документы)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка оформляется в рукописном виде.

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия и руководителя муниципального учреждения
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии
(4 x 6 см)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, кем и когда присвоены	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации, должность)	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и учебе лица соответствуют М.П. документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись работника кадровой службы) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия и руководителя муниципального учреждения
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

Уважаемый _____!

Сообщаю, что представленная Вами заявка от «__» _____ 20__ г. на участие в конкурсе на замещение должности руководителя _____

(полное наименование предприятия (учреждения))
зарегистрирована «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. под № _____.
Конкурс проводится «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. по адресу: _____

Контактный телефон _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Оформляется на бланке администрации МО Ломоносовский муниципальный район

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия и руководителя муниципального учреждения
образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Место

Член комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного
предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

Приложение к приказу от _____ № _____
(указываются реквизиты приказа)
о назначении победителя конкурса
на должность руководителя предприятия (учреждения)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

(администрация МО Ломоносовский муниципальный район)

от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
О проведении конкурса на замещение должности руководителя _____
(наименование предприятия (учреждения))
путем индивидуального собеседования участников конкурса.

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия и инициалы представителя администрации МО Ломоносовский муниципальный район, принявшего решение о проведении конкурса)

(правовой акт о проведении конкурса, составе конкурсной комиссии, список участников конкурса в порядке поступления заявок, информация о предложениях по программе деятельности предприятия (учреждения), представленных участниками конкурса)

Документы участников конкурса, предложения по программе деятельности предприятия (учреждения) представлены членам комиссии для ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____
(мнение членов комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, предложения каждого участника конкурса по программе деятельности предприятия (учреждения))

ГОЛОСОВАЛИ: _____

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Место

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Количество голосов	
		«за»	«против»

(Таблица 2 заполняется в случае, если первое место или второе место присуждено двум участникам конкурса)

РЕШИЛИ:
Признать победителем конкурса на замещение должности руководителя _____
(полное наименование предприятия (учреждения))
(Ф.И.О. победителя конкурса)
Признать участником конкурса на замещение должности руководителя _____, занявшим второе место,
(полное наименование предприятия (учреждения))

(Ф.И.О. участника конкурса)
Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Официально

Приложение 7

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Уважаемый _____!

Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя _____

(полное наименование предприятия (учреждения))

конкурсной комиссией было принято решение признать Вас победителем конкурса.

Не позднее _____ Вы должны явиться для заключения трудового договора по адресу: _____

Руководитель уполномоченного Органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оформляется на бланке администрации МО Ломоносовский муниципальный район

Приложение 8

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга

Уважаемый _____!

Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение должности руководителя _____

(полное наименование предприятия (учреждения))

конкурсной комиссией Вам присваивается второе место.

В случае если победитель конкурса в срок до _____ откажется от заключения трудового договора, то может быть принято решение о заключении трудового договора с Вами, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оформляется на бланке администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

Приложение 9

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и руководителя муниципального учреждения муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

(наименование уполномоченного органа)

по итогам конкурса на замещение должности руководителя _____

(полное наименование предприятия (учреждения))

сообщает, что в результате оценки участников конкурса (на основании представленных ими документов об образовании и трудовой деятельности, предложений по программе деятельности предприятия (учреждения), а также на основе собеседования) победителем конкурса признан _____

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Руководитель уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оформляется на бланке администрации МО Ломоносовский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2011 г.

№607

Об утверждении повышающего коэффициента восстановительной стоимости деревьев, кустарников, повреждения зеленых насаждений на территории населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ломоносовского муниципального района

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 года №227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2003 № 134 «О размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области», в дополнение к Постановлению Администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 25.03.2010 года №839 «О порядке рассмотрения вопросов сноса, пересадки деревьев и кустарников, повреждения зеленых насаждений на территории населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ломоносовского муниципального района», в целях поддержания и улучшения экологического фона района, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, а также возмещения в установленном порядке вреда, нанесенного окружающей среде действиями физических и юридических лиц **постановляю:**

1. Установить повышающий коэффициент 10 к ставкам восстановительной стоимости зеленых насаждений, утвержденных постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 года №227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области».
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.И.Корниук.

Глава администрации **Е.В. УСТИНОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2011 г.

№ 51

«Об утверждении Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка»

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Лопухинское сельское поселение, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ, Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Лопухинское сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка и обеспечить последовательный переход к системе регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории МО Лопухинское сельское поселение.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста администрации МО Лопухинское сельское поселение Лебедеву Е.Б..
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию.

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение **БЫЧКОВ В.С.**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района _____ **В.С.Бычков «06» июня 2011 г.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка.

Дата общественных обсуждений: 23 мая 2011 года, 14.00 часов.

Место проведения общественных обсуждений: д. Лопухинка, здание администрации Лопухинского сельского поселения.

Основание проведения публичных слушаний: объявление в газете «Ломоносовский районный вестник» №10 от 21 марта 2011 года.

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Повестка дня: Публичные слушания по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка.

Демонстрационные материалы:

1. Протокол публичных слушаний по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка;
2. Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка.

В ходе публичных слушаний голосования по повестке дня не проводилось.

Выводы:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка.

Архитектор МО Лопухинское сельское поселение **ЛЕБЕДЕВА Е.Б.**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2011 г.

№ 55

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:04-04-013:0002, площадью 21166 кв.м., расположенного по адресу: Ленинградская область, МО Ломоносовский муниципальный район, МО Горбунковское сельское поселение, деревня Разбегаево, квартал 13, участок 1, находящегося в частной собственности общества с ограниченной ответственностью «Паритет», при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Паритет», а также результаты публичных слушаний от 13.11.2010 г., в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2004 г. «О введении в действие Градостроительного Кодекса РФ» №191-ФЗ, Устава МО Горбунковское сельское поселение от 18.05.2009 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:04-04-013:0002, площадью 21166 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Ленинградская область, МО Ломоносовский муниципальный район, МО Горбунковское сельское поселение, деревня Разбегаево, квартал 13, участок 1, с вида «под общественно-деловую застройку» на другой вид разрешенного использования «для среднеэтажного (4-5 этажей) многоквартирного жилищного строительства с размещением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры», при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.
2. Обязать собственника земельного участка:
 - 2.1. Проектирование объектов капитального строительства и линейных объектов вести в соответствии со ст. 44, 47, 48 Градостроительного Кодекса РФ, Земельным Кодексом РФ; проектную документацию согласовать в установленном порядке;
 - 2.2. Строительные работы проводить только после завершения проектирования и получения в установленном порядке Заключения Государственной Экспертизы проектной документации и на основании разрешения на строительство.
3. В случае невыполнения пункта 2 настоящего постановления Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение оставляет за собой право отмены данного постановления.
4. Внести в учетную и дежурную документацию необходимые изменения по земельному участку, указанному в п. 1 настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Разместить настоящее постановление в газете «Балтийский луч» или «Ломоносовский районный вестник», на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети Интернет, www.gorbunki-lmr.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации **Т.И. ЗАСУХИНА**