



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 27 (620) 25 июля 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

Обсуждаем народный бюджет



20 июля в Гостилицах прошло внеочередное заседание Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район. Вел заседание председатель Совета депутатов, глава района Валерий Гусев.

В повестке дня - внесение изменений в решение Совета от 15 декабря 2010 года №110 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»; внесение изменений в бюджет района, в Положение об оплате труда работников бюджетной сферы, в положение о звании «Почетный гражданин МО «Ломоносовский район»; об увеличении уставного капитала ОАО «Ломоносовская энергетическая компания». Принятые решения публикуются в этом номере «Ломоносовского районного вестника».

По завершению собрания Совета депутатов состоялось народное обсуждение реализаций программ 2011 года и формирования бюджета Ленинградской области на 2012 год. В Гостилицы для встречи с депутатами районного и местных Советов, главами

администраций поселений, представителями предприятий и учреждений, расположенных на территории района, представителями общественных организаций и гражданами Ломоносовского района приехали вице-губернатор Ленинградской области, председатель комитета по управлению государственным имуществом Александр Дрозденко и председатель юридического комитета области Станислав Рудовский. Во встрече участвовал заместитель главы администрации района Андрей Семенов. Как сказал Александр Юрьевич Дрозденко, «... мы впервые решили обсудить бюджет области в муниципальных образованиях, чтобы совместно решить, как правильно расходовать бюджетные деньги, те 60% бюджета, которые идут на социальные нужды населения области».

Как потратить бюджет? Направить ли львиную долю на строительство и реконструкцию дорог или сначала построить столь нужные детские садики? Повысить заработную плату бюджетникам или строить новое жилье для них? Вложить деньги в строительство спортивных сооружений и спортивных школ для ребят или в строительство новых ФАПов и поликлиник? Ясно, что на все сразу никаких денег не хватит. Приоритеты в расходовании бюджетных средств и решили установить, посоветовавшись напрямую с населением области.

Александр Юрьевич Дрозденко рассказал об основных направлениях развития экономики, о тенденциях в решении социальных проблем Ленинградской области. Андрей Витальевич Семенов, в свою очередь, говорил о том же на уровне Ломоносовского района. А потом пришло время выступать собравшимся. Один за другим поднимались главы поселений или главы администраций, руководители районного образования и медицины, крупных предприятий и члены общественных организаций. Проблемы, о которых они говорили – это отражение сложнейших и запутанных реалий общественной и экономической жизни государства. Это то, что назревало годами или же возникло неожиданно и пока не имеет решения, но, тем не менее, серьезно угрожает благополучию людей. И, как правило, это проблемы, не решаемые ни на местном, ни на районном уровне.

Так, глава Лебяженского городского поселения Юрий Захарчук предложил увеличить бюджет ДРСУ - организации, в обязанности которой входит содержание региональных и федеральных трасс на территории района. Дороги – лицо нашего

пригородного района, и это лицо сейчас выглядит неприглядно. Справиться с задачей этой маломощной организации явно не по силам.

Глава администрации Горбунковского сельского поселения Татьяна Засухина рассказала о проблемах с питьевой водой в поселении. Поселению никак не удастся войти в соответствующую программу из-за невероятных требований, выставляемых по условиям программы, которые, к тому же, постоянно меняются. Она называла конкретные цифры, которыми вице-губернатор был ошеломлен и пообещал разобраться.

Генеральный директор ЗАО «Победа» Вячеслав Гаврюшин озвучил свежую, но очень опасную тенденцию в формировании цен на овощи и молочную продукцию, связанную с обвалом белорусского рубля. Весь Северо-Запад завален очень дешевой сельскохозяйственной продукцией из Белоруссии, что грозит полным разорением наших сельхозпроизводителей. При этом, из-за перекупщиков цены в магазинах, естественно, не уменьшаются. Вице-губернатор сказал, что и Правительство области очень обеспокоено этим явлением и ищет пути его преодоления.

Ольга Захарова, глава Лаголовского сельского поселения, рассказала о проблеме с ФАПом: это здание находится в руках владельцев птицефабрики, которые повысили цену аренды в десятки раз. Выход в поселении видят один – строительство нового ФАПа – и просят помочь войти в соответствующую областную программу.

Лидия Глазунова, глава администрации Оржицкого сельского поселения, говорила о проблемах с получением местных налогов; о том, что постановления областного Правительства зачастую лишают первый уровень и тех небольших сумм, которые остаются в распоряжении поселений. Александр Юрьевич согласился с замечаниями и выводами главы местной администрации и пообещал разобраться.



Глава администрации Пениковского сельского поселения Владимир Бородичук пожаловался на раздавленные тяжелыми грузовиками, перевозящими песок на строительство КАД, а теперь и порта в Усть-Луге, региональные дороги. Поселение не в силах и не в праве их восстанавливать. Глава администрации Виллозского сельского поселения Виталий Козырев говорил о проблеме реабилитации пожилых людей и инвалидов, ведь Ломоносовский район – один из двух в области, не имеющих своего реабилитационного центра для этой категории населения.

Глава Русско-Высоцкого сельского поселения Лариса Волкова попросила содействия в ремонте здания Дома культуры. Поселение участвует практически во всех программах на принципах софинансирования; еще одну программу, требующую больших затрат из местного бюджета, им просто не потянуть. Деньги были обещаны.

Начальник 57-й пожарной части Олег Черепянский просил разобраться с финансированием пожарной безопасности в поселениях, а глава Низинского поселения Степан Никончук напомнил об объектах расформированной воинской части на территории поселения, в частности, о котельной, обслуживающей и дома жителей Жилгородка.

Заместитель главного врача Людмила Бычкова предложила создать программу по выводу медучреждений из жилого фонда; ее коллега Виктория Пашкова просила обратить внимание на то, что реализация программы борьбы с социально опасными заболеваниями невозможна без нормально работающего лучевого оборудования, в то время, как два из трех имеющихся в распоряжении ЦРБ рентгеновских аппаратов имеют 100%-й износ.

Эти и другие важные вопросы были озвучены на этой встрече, и, как отметил вице-губернатор Александр Дрозденко, разговор состоялся очень насыщенный и конструктивный. Впереди – много работы, но - напомнил древнюю мудрость Александр Юрьевич - дорогу осилит идущий. Особенно, если идти по ней вместе.



Надежда КИР ДЕЕВА
фото автора

Гражданское общество

Народному фронту и ливень не помеха!

16 июля на территории МО «Большеижорское городское поселение» в рамках движения «Общероссийский народный фронт» была проведена акция по благоустройству дворов в поселении.

В «Общероссийский народный фронт» (ОНФ) в Большой Ижоре вошли две общественные организации: Совет молодежи при администрации МО и благотворительный фонд «Народный». Это была первая акция из целого ряда подобных же, которые запланированы ОНФ на территории поселка и всего района. А пока добровольцы пришли во двор дома №11 по улице Астанина, все они были одеты в майки и бейсболки с символикой Народного фронта.

Мероприятие было неплохо подготовлено: на дверях подъездов были заранее вывешены объявления, приглашавшие



жителей присоединиться к работе. Тут же висели акварели, сделанные приглашенным ландшафтным дизайнером, где был изображен их двор в уже преображенном состоянии. Спонсоры предоставили инвентарь: автоматические пилы, косы, лопаты, грабли, а также рассаду цветов.

Шел ливень, но энтузиазм был так велик, что и он не помешал выйти на работу более чем трем десяткам жителей. Общими усилиями участников были подстрижены многолетние заросли кустарников и газон, сделаны клумбы и высажены цветы, вывезен мусор. Жители вспомнили, где много лет назад в их дворе была огромная клумба, и захотели ее восстановить, что и было сделано. Руководил всеми работами прямо на месте уже упомянутый специалист по ландшафту.



Выездной прием в Копорье

7 июля в Копорье в доме культуры состоялся очередной выездной прием граждан прокурором Ломоносовского района Дмитрием Евгеньевичем Суриным.

На приеме присутствовали Наталья Ивановна Мозцак, сотрудник комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления Ленинградской области, глава Копорского поселения Евгений Юрьевич Черняев, глава администрации поселения Борис Петрович Тимошенков. Напомним, что подобные выездные встречи с населением прокурор района и начальник ОВД намерены сделать регулярными, и эта уже вторая после состоявшейся недавно в Лаголово.

Дмитрий Евгеньевич объяснил собравшимся жителям, что поводы для этой встречи было несколько. Один из них – банкротство самого крупного на территории поселения, по сути, градообразующего предприятия ЗАО «Копорье». Предприятие не возвратило Россельхозбанку крупный кредит. Судебные приставы арестовали имущество предприятия, а работавшим там жителям Копорья и близлежащих деревень грозит увольнение. Сейчас прокуратура ведет проверку ситуации с банкротством.

Еще один серьезный повод для пристального внимания прокуратуры и полиции – проживание в Копорье большого количества иностранных граждан, занятых на строительстве 2-й очереди ЛАЭС. Профилактика возможности конфликтов населения с этими гражданами, проверка законности и условий их размещения – задача весьма серьезная. Кроме названных поводов для встречи, интерес для надзорных органов представляет ситуация в поселении с употреблением наркосодержащих веществ, а также любая ситуация, требующая внимания прокуратуры и полиции.

Жителей на встрече было не так много, хотя, как сообщил глава администрации, объявления были развешены повсеместно и заблаговременно. Но те, кто пришел, были и активны, и вполне информированы, а главное – всерьез озабочены некоторыми обстоятельствами местной жизни. Так, жительницы деревень Подмошье и Ивановское, расположенных в пяти-шести километрах от Копорья, наняв машину, добрались до дома культуры с большой жалобой на свою жизнь. К этим деревням практически нет дороги, и если летом нужный транспорт еще как-то преодолевает колдобины, то зимой проехать просто невозможно. Никакого магазина или лавки, не говоря уже о почте, здравпункте и прочих признаках цивилизации, в этих деревнях нет. А живут в Подмошье всю зиму не менее 25 стариков. Вот и протоптывает тропу в полуметровом снегу самая «младшая» из них, чтобы привезти на саночках для всех хлеба. О врачах, газетах, письмах и пенсиях с доставкой и речи нет. Прокурор потребовал от главы администрации поселения для разрешения ситуации в этих деревнях предпринять необходимые действия в рамках его полномочий.

Немалое беспокойство у жителей вызывает все растущее количество иностранных рабочих. Они живут, по словам жителей, практически в каждом доме, по много человек в одной квартире. Проверить законность и условия этого проживания пообещали оба чиновника.

Говорили и о наркотиках, назывались конкретные адреса распространителей. Беспокойло жителей наличие в деревне компьютерного клуба, за стенами которого вполне возможны азартные игры. В день выездного приема клуб был закрыт, но прокурор потребовал от участкового уполномоченного и главы администрации поселения отследить ситуацию и пресечь игровую деятельность, если она имела место. В ходе приема были приняты заявления по жалобам граждан, на вопросы собравшихся были даны конкретные исчерпывающие ответы. Гражданам напомнили номера контактных телефонов прокуратуры и ОВД, а также номера телефонов доверия, куда можно звонить анонимно.

Н. КИРДЕЕВА



В результате проведенной акции двор неузнаваемо преобразился, приобрел ухоженный вид, а жители получили большое удовольствие от совместного труда и от того, что этот труд имел столь очевидные результаты.

Организатором всего этого мероприятия был житель Большой Ижоры, депутат местного Совета, председатель Совета молодежи Дмитрий Пахун. Ему активно помогали члены Народного фронта Юрий Никифоров, Алексей Морозов, Екатерина Соколова, Даниил Ступицкий и другие. Жителям, которые присоединились к акции, от имени Народного фронта была вынесена благодарность за поддержку инициативы.

Координатор Всероссийского народного фронта по Ломоносовскому району Сергей СЕМЕНОВ

Комитет социальной защиты населения информирует



К сведению ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986-1990 г.г., состоящих на учете в органах социальной защиты населения Ломоносовского района.

Медали «В память о ликвидации катастрофы на ЧАЭС» можно получить по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15, в комитете социальной защиты населения администрации МО Ломоносовский муниципальный район в кабинетах №13, 15, 8 по рабочим дням с 8-30 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00).

Комитет социальной защиты населения администрации МО Ломоносовский муниципальный район

ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА



Если вам задолжал работодатель

Прокуратурой Ломоносовского района осуществляется на постоянной основе надзор по исполнению трудового законодательства в сфере оплаты труда на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность на территории Ломоносовского района Ленинградской области.

В ходе проверок, проводимых прокуратурой района в данном направлении, систематически анализируется информация, представляемая органами статистики района. Согласно данной информации задолженности по оплате труда на крупных предприятиях района не имеется.

Анализ обращений, поступающих от граждан в прокуратуру района, показал, что периодически на предприятиях малого и среднего бизнеса возникает задолженность по заработной плате перед работниками.

В целях исключения фактов сокрытия работодателями задолженности по заработной плате, всем работникам при наличии задолженности по оплате труда необходимо незамедлительно обращаться в прокуратуру района, где им будет оказана методическая и практическая помощь в написании соответствующего заявления, по которому будет проведена проверка, и при наличии оснований к виновным лицам будут приняты меры прокурорского реагирования, в т.ч., будут приняты меры по защите трудовых прав граждан в судебном порядке.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Н.Ю. СМОЛЬЯНИНА

Общедоступный берег

Прокуратурой Ломоносовского района Ленинградской области в порядке надзора проводятся проверки соблюдения природоохранного законодательства физическими и юридическими лицами.

В последнее время участились случаи ограничения доступа к водным объектам путем незаконного установления физическими и юридическими лицами капитальных заборов и других ограждений, которые ведут непосредственно к воде.

Действующим федеральным законодательством, а именно: ст. 6 Водного Кодекса Российской Федерации установлено, что поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено указанным Кодексом, другими федеральными законами. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Уважаемые жители и гости района! Учитывая вышеизложенное, прошу Вас устно сообщать в прокуратуру района по тел 423-07-50 или в письменном виде по электронной почте – prokuror@imn.lokos.net, либо по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/10, о фактах нарушения вышеуказанных требований Водного Кодекса Российской Федерации.

Старший помощник прокурора района младший советник юстиции Н.Ю. СМОЛЬЯНИНА

«Фирменный» суррогат

Прокуратурой Ломоносовского района совместно с ОУФМС Ленинградской области по Ломоносовскому району и УБЭП ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области был осуществлен выезд по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, Волхонское шоссе, д. 4.

Установлено, что по вышеуказанному адресу располагается цех, оснащенный профессиональным оборудованием, в том числе конвейерные установки по изготовлению алкогольной продукции – винный суррогат в пластиковых бутылках, водка с крадеными логотипами. Тут же наносились акцизные марки. В помещениях, предназначенных для хранения готовой продукции насчитано более 50 тысяч бутылок. Запасы расходного материала и упаковочного материала рассчитаны на длительное производство.

Технологическим процессом – от стадии производства тары и до упаковки готовой продукции – занимались 15 граждан Узбекистана.

В настоящий момент по данному факту устанавливается владелец данного производства и решается вопрос о возбуждении уголовного дела по статье 171 Уголовного Кодекса Российской Федерации, предусматривающей ответственность за незаконное предпринимательство.

Кроме того, установлено, что выявленные иностранные граждане находятся на территории Российской Федерации с нарушением режима пребывания. В отношении всех установленных иностранных граждан составлены протоколы об административном правонарушении по ст. 18.8 КоАП РФ.

Помощник прокурора Ломоносовского района Ленинградской области Р.Ю. МИХАЙЛОВА

Официально

Совет депутатов
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2011 года

№ 43

«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 15 декабря 2010г. №110 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 15 декабря 2010г №110 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1.1:
 - а) цифры "1012728,5" заменить цифрами "1033878,5";
 - б) цифры "1045244" заменить цифрами "1066418,0";
 - в) цифры "32515,5" заменить цифрами "32539,5";
- 2) Приложение 1 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год" изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования на 2011 год" изложить в новой редакции (прилагается);
- 4) Приложение 7 "Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования" изложить в новой редакции (прилагается);
- 5) Приложение 10 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2011 год" изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) Приложение 12 "Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на 2011 год" изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район

В.С. Гусев

Решение Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 20 июля 2011 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 15 декабря 2010г. №110 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» опубликовано в данном номере газеты.

Полная версия рассматриваемого документа, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Решения Совета депутатов».

Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район

Совет депутатов
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2011 года

№ 44

«О внесении изменений в решение Совета депутатов №38 от 28 июня 2011 года «Об утверждении Положения Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»

1. Изложить название решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район №38 от 28 июня 2011 года в новой редакции "Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район";

2. Текстовую часть решения изложить в новой редакции:

Настоящее решение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

2.1. Понятия, термины и сокращения.

2.1.1. В настоящем решении используются следующие термины, понятия и сокращения:
работники – работники муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных учреждений МО Ломоносовский муниципальный район;

расчетная величина – установленный решением Совета депутатов показатель, который применяется для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

квалификационные уровни – уровни оплаты труда работников в зависимости от квалификации работника и сложности выполняемой работы;

межуровневые коэффициенты – соотношение между должностными окладами, соответствующими определенным квалификационным уровням, и расчетной величиной;

компенсационные выплаты – выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

стимулирующие выплаты – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, персональные надбавки;

персональные надбавки – выплаты за квалификационную категорию, за ученое звание и ученую степень по профилю деятельности учреждения, за почетное звание, за отраслевые (ведомственные) звания, за спортивные звания, за подготовку высококлассных учащихся – спортсменов, за классность;

коэффициент масштаба управления учреждением – показатель, определяющий масштаб и сложность управления учреждением;

уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно муниципальное учреждение.

2.1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, но не указанные в части 1 настоящей статьи, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2.2. Общие положения.

2.2.1. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы для педагогических работников) работников первого квалификационного уровня не может быть ниже размера региональной минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2.2. Размер расчетной величины пересматривается не реже одного раза в год с учетом выполнения условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

2.2.3. Положение о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности, которое утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, устанавливает обязательные условия оплаты труда работников:

квалификационные уровни;
межуровневые коэффициенты;
порядок назначения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений;

порядок установления работникам (кроме руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) стимулирующих выплат, в том числе порядок установления персональных надбавок и их размеры;

порядок установления руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений стимулирующих выплат, в том числе порядок установления персональных надбавок и их размеры, и стимулирующих выплат руководителям учреждений в зависимости от исполнения учреждением государственных заданий и (или) показателей эффективности и результативности деятельности учреждений;

размеры и порядок установления компенсационных выплат;

перечни должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений;

коэффициенты масштаба управления учреждениями;

порядок формирования и использования фонда оплаты труда; формы тарификационных списков.

2.2.4. Системы оплаты труда работников, предусматривающие компенсационные и стимулирующие, в том числе премиальные, выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, областными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с соответствующим уполномоченным органом, при этом условия оплаты труда работников не могут быть ухудшены по сравнению с Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

2.2.5. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Заработная плата работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений)

2.3.1. Заработная плата работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) включает в себя:

должностные оклады (оклады, ставки заработной платы для педагогических работников);

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

2.3.2. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

2.4. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

2.4.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений включает в себя:

должностные оклады;

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

2.4.2. Размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется путем умножения среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

2.4.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются в размере 90 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

2.4.4. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в размере 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

2.4.5. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями соответствующего уполномоченного органа по результатам работы учреждения за месяц, квартал и календарный год.

2.5. Размер расчетной величины.

2.5.1. Установить, что с 1 сентября 2011 года для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) применяется расчетная величина в размере 6100 рублей.

2.6. Срок действия.

2.6.1. Новая система оплаты труда действует с 01 сентября 2011 года до 31 декабря 2011 года для муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. С 01 января 2012 года новая система оплаты труда действует для муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

2.7. Заключительные положения.

2.7.1. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудоуловых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившими силу с 1 сентября 2011 года:

Решение Совета депутатов № 61 от 25 октября 2007 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых их бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район».

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Ломоносовский районный вестник" и разместить на официальном сайте Ломоносовского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район

В.С. Гусев

Совет депутатов
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 20 июля 2011 года

№ 45

О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Ломоносовский район», утвержденное решением Районного Собрания муниципального образования «Ломоносовский район» от 27.06.2001 № 27»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил**:

1. Внести изменения в Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Ломоносовский район», утвержденное решением Районного Собрания муниципального образования «Ломоносовский район» от 27.06.2001 № 27.

часть 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«- на компенсацию части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из расчета 100 % на долю, причитающуюся Почетному гражданину в составе общих расходов, приходящих на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении с учетом причитающейся ежемесячной денежной компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии с действующими федеральным и региональным законодательством».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского района.

3. Решение вступает в законную силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Ломоносовского муниципального района

В.С. Гусев

Официально

**Информация о реализации областного закона от 14.10.2008 № 105-оз
«О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан
земельных участков для индивидуального жилищного строительства
на территории Ленинградской области»
на территории МО Ломоносовский муниципальный район**

Решением Комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории МО Ломоносовский муниципальный район от 08.07.2011 года утвержден список граждан в очередности по заявлениям граждан на предоставление земельного участка для строительства индивидуального жилого дома в аренду сроком на три года с последующим его бесплатным приобретением в собственность после завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на построенный дом на территории МО Ломоносовский муниципальный район по 94 заявлениям (приложение 1) и отказано по 4 заявлениям в утверждении в очередности (приложение 2) за период с 01.04.2011 года по 30.06.2011 года.

Председатель Комиссии

И.Н. Пыжов

приложение 1

№ п/п	№ в очер-ти	вх. №	дата	Заявитель	Наименование поселения
1	1321	Л-565/24	04.04.2011	Ливанская Татьяна Сергеевна	Русско-Высоцкое СП
2	1322	Р-566/24	04.04.2011	Рогова Мария Александровна	Русско-Высоцкое СП
3	1323	Р-579/24	05.04.2011	Рыбак Светлана Александровна	Горбунковское СП
4	1324	Х-584/24	05.04.2011	Харитонов Владимир Алексеевич	Русско-Высоцкое СП
5	1325	К-585/24	05.04.2011	Корочинский Юрий Петрович	Русско-Высоцкое СП
6	1326	М-603/24	06.04.2011	Мишукова Ирина Анатольевна	Кипенское СП
7	1327	К-631/24	12.04.2011	Корсакова Мария Всеволодовна	Аннинское СП
8	1328	М-632/24	12.04.2011	Малева Ирина Владимировна	Аннинское СП
9	1329	К-639/24	12.04.2011	Кочагов Андрей Александрович	Пениковское СП
10	1330	М-640/24	12.04.2011	Малева Алексей Олегович	Низинское СП
11	1331	Т-645/24	13.04.2011	Трофимова Наталья Анатольевна	Горбунковское СП
12	1332	Т-646/24	13.04.2011	Трофимов Алексей Владимирович	Горбунковское СП
13	1333	К-648/24	13.04.2011	Кучина Тамара Анатольевна	Аннинское СП
14	1334	А-651/24	13.04.2011	Авдеева Елена Николаевна	Большеижевское ГП
15	1335	С-655/24	14.04.2011	Соколова Татьяна Николаевна	Кипенское СП
16	1336	Ц-663/24	14.04.2011	Цветкова Оксана Викторовна	Большеижевское ГП
17	1337	Т-696/24	19.04.2011	Тихомиров Андрей Викторович	Гостилицкое СП
18	1338	А-707/24	19.04.2011	Авдеев Илья Юрьевич	Большеижевское ГП
19	1339	Б-709/24	20.04.2011	Бондаренко Анатолий Анатольевич	Горбунковское СП
20	1340	Д-719/24	21.04.2011	Дроздов Сергей Сергеевич	Горбунковское СП
21	1341	И-722/24	21.04.2011	Ильина Светлана Валерьевна	Ропшинское СП
22	1342	П-723/24	21.04.2011	Попкова Любовь Николаевна	Лаголовское СП
23	1343	М-731/24	22.04.2011	Москаль Богдан Богданович	Лебяженское ГП
24	1344	И-734/24	22.04.2011	Ильина Елена Петровна	Пениковское СП
25	1345	К-735/24	22.04.2011	Калинина Елена Геннадьевна	Кипенское СП
26	1346	К-737/24	22.04.2011	Курков Александр Владимирович	Горбунковское СП
27	1347	Д-744/24	26.04.2011	Дементьева Людмила Михайловна	Аннинское СП
28	1348	С-748/24	26.04.2011	Степченкова Елена Игоревна	Оржицкое СП
29	1349	С-749/24	26.04.2011	Степченкова Лидия Владимировна	Оржицкое СП
30	1350	Я-758/24	26.04.2011	Якушева Олеся Сергеевна	СПб(Гостилицкое СП)
31	1351	Ш-778/24	28.04.2011	Шибяев Константин Сергеевич	Русско-Высоцкое СП
32	1352	П-779/24	28.04.2011	Половнёва Ольга Витальевна	Гостилицкое СП
33	1353	Щ-780/24	28.04.2011	Щечкина Нина Михайловна	Горбунковское СП
34	1354	Я-784/24	28.04.2011	Яковлева Ольга Николаевна	Лопухинское СП
35	1355	И-790/24	28.04.2011	Иванова Виктория Александровна	Горбунковское СП
36	1356	И-791/24	28.04.2011	Иванов Кирилл Александрович	Горбунковское СП
37	1357	К-794/24	29.04.2011	Кононова Дарья Владимировна	Горбунковское СП
38	1358	Т-797/24	03.05.2011	Тарасов Александр Сергеевич	Аннинское СП
39	1359	Ч-805/24	04.05.2011	Черных Артем Геннадьевич	Аннинское СП
40	1360	Л-806/24	04.05.2011	Ляпота Юлия Николаевна	Виллозское СП
41	1361	С-835/24	11.05.2011	Смирнова Светлана Александровна	Аннинское СП
42	1362	Б-839/24	12.05.2011	Батуренко Виталий Васильевич	Аннинское СП
43	1363	Б-851/24	13.05.2011	Буханицкая Марина Павловна	Ропшинское СП
44	1364	Н-854/24	13.05.2011	Никандров Владислав Евгеньевич	Горбунковское СП
45	1365	Л-886/24	20.05.2011	Лисавина Любовь Вениаминовна	Кипенское СП
46	1366	И-899/24	24.05.2011	Ильина Марина Юрьевна	Русско-Высоцкое СП
47	1367	Г-921/24	26.05.2011	Гришин Василий Николаевич	Горбунковское СП
48	1368	Г-922/24	26.05.2011	Голубев Виктор Борисович	Аннинское СП
49	1369	П-923/24	26.05.2011	Пилюгин Алексей Владимирович	Лопухинское СП
50	1370	В-944/24	27.05.2011	Веренчук Зоя Николаевна	Кипенское СП
51	1371	В-960/24	31.05.2011	Воробьева Юлия Сергеевна	Кипенское СП
52	1372	В-961/24	31.05.2011	Воробьева Татьяна Сергеевна	Кипенское СП
53	1373	Л-966/24	31.05.2011	Лепешкова Наталья Сергеевна	Гостилицкое СП
54	1374	У-969/24	31.05.2011	Усейнова Лаура Ефимовна	Горбунковское СП
55	1375	Г-975/24	02.06.2011	Григорьева Татьяна Юрьевна	Горбунковское СП
56	1376	К-976/24	02.06.2011	Клешнина Ольга Юрьевна	Горбунковское СП
57	1377	И-1016/24	08.06.2011	Иванов Сергей Владимирович	Горбунковское СП
58	1378	Б-1018/24	08.06.2011	Батуренко Александр Васильевич	Аннинское СП
59	1379	Е-1019/24	08.06.2011	Ефремов Анатолий Владимирович	Лопухинское СП
60	1380	Б-1023/24	08.06.2011	Безкоровайный Алексей Вячеславович	Горбунковское СП
61	1381	М-1024/24	08.06.2011	Маркова Лариса Михайловна	Горбунковское СП
62	1382	Д-1026/24	08.06.2011	Дроздова Оксана Владимировна	Гостилицкое СП
63	1383	Л-1030/24	08.06.2011	Лебедева Татьяна Станиславовна	Горбунковское СП
64	1384	К-1031/24	08.06.2011	Кадочников Владимир Михайлович	Лаголовское СП
65	1385	Б-1036/24	09.06.2011	Бунзело Андрей Викторович	Низинское СП
66	1386	Л-1062/24	10.06.2011	Лебедев Антон Владимирович	Горбунковское СП
67	1387	З-1064/24	10.06.2011	Зорина Людмила Николаевна	Большеижевское ГП
68	1388	П-1068/24	10.06.2011	Пахтеев Алексей Владимирович	Низинское СП
69	1389	В-1094/24	15.06.2011	Васильева Любовь Михайловна	Кипенское СП
70	1390	Л-1097/24	15.06.2011	Личинкина Людмила Андреевна	Горбунковское СП
71	1391	Р-1098/24	15.06.2011	Рыковский Эльдар Асланович	Горбунковское СП
72	1392	Р-1099/24	15.06.2011	Рыковская Наталья Константиновна	Кипенское СП
73	1393	А-1100/24	15.06.2011	Агурин Сергей Егорович	Кипенское СП
74	1394	С-1117/24	17.06.2011	Субботкина Ольга Петровна	Горбунковское СП
75	1395	Б-1120/24	17.06.2011	Башкиров Федор Иванович	Большеижевское ГП
76	1396	С-1144/24	21.06.2011	Сукосянц Ольга Николаевна	Оржицкое СП
77	1397	К-1156/24	22.06.2011	Козлов Сергей Павлович	Аннинское СП
78	1398	С-1159/24	23.06.2011	Султанова Марина Сергеевна	Кипенское СП
79	1399	Ж-1160/24	23.06.2011	Жикина Лилия Сергеевна	Аннинское СП
80	1400	К-1161/24	23.06.2011	Казанина Оксана Алексеевна	Аннинское СП
81	1401	Д-1162/24	23.06.2011	Добрушина Наталья Михайловна	Аннинское СП
82	1402	К-1163/24	23.06.2011	Кузнецова Татьяна Александровна	Низинское СП
83	1403	Г-1164/24	23.06.2011	Гудз Владислав Александрович	Большеижевское ГП
84	1404	П-1174/24	24.06.2011	Прилипо Ольга Петровна	Лебяженское ГП
85	1405	Ж-1175/24	24.06.2011	Жаркевич Мирон Сергеевич	Гостилицкое СП
86	1406	Ф-1176/24	24.06.2011	Фицук Нина Александровна	Гостилицкое СП
87	1407	З-1196/24	28.06.2011	Занина Наталья Викторовна	Оржицкое СП
88	1408	З-1197/24	28.06.2011	Занин Артем Алексеевич	Оржицкое СП
89	1409	Л-1198/24	28.06.2011	Лаишев Дмитрий Александрович	Ропшинское СП
90	1410	К-1214/24	30.06.2011	Кузнецов Игорь Анатольевич	Кипенское СП
91	1411	Р-1220/24	30.06.2011	Ретивых Елена Владимировна	Лаголовское СП
92	1412	З-1221/24	30.06.2011	Злобина Светлана Павловна	Горбунковское СП
93	1413	Ч-1222/24	30.06.2011	Чуликова Анна Сергеевна	Русско-Высоцкое СП
94	1414	Г-1223/24	30.06.2011	Гаврилова Ирина Викторовна	Горбунковское СП

приложение 2

№ п/п	вх. №	дата	Заявитель	Наименование поселения
1	П-783/24	28.04.2011	Павлов Андрей Николаевич	Виллозское СП
2	С-846/24	12.05.2011	Савчук Евгения Викторовна	Большеижевское ГП
3	Г-1070/24	14.06.2011	Галимзянов Рамиль Шалимович	Виллозское СП
4	Г-1126/24	20.06.2011	Гришин Владимир Федорович	Санкт-Петербург

14 октября 2008 года N 105-оз

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Принят Законодательным собранием Ленинградской области 24 сентября 2008 года)

(в ред. Закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 48-оз)

Настоящий областной закон в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает случаи бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков, расположенных на территории Ленинградской области, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления индивидуального жилищного строительства.

Статья 1

(в ред. Закона Ленобласти от 17.06.2011 N 48-оз)

1. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в границах населенных пунктов муниципальных образований, в которых предусмотрено индивидуальное жилищное строительство, бесплатно предоставляются не получавшим на территории Ленинградской области из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно в собственность, пожизненное наследуемое владение или постоянное бессрочное пользование земельными участками для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома):

1) гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

2) гражданам Российской Федерации, являющимся членами многодетных семей, учтенных в регистре многодетных семей Ленинградской области в порядке, предусмотренном областным законодательством;

3) молодым специалистам, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, работающим в соответствии с полученной квалификацией по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, на предприятиях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области, состоящим на учете в органах местного самоуправления Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Гражданам, указанным в пункте 2 части 1 настоящей статьи, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в первоочередном порядке.

3. При решении вопроса о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

4. Право гражданина, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи, на бесплатное предоставление в собственность земельного участка прекращается в случае лишения его родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, а также в случае совершения им в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления.

5. Граждане, ставшие собственниками земельного участка в составе многодетной семьи по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 настоящей статьи, считаются реализовавшими право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка и не имеют права на бесплатное получение земельного участка по иным основаниям, предусмотренным настоящим областным законом, за исключением несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

6. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет, реализовавшие право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в составе многодетной семьи, приобретают самостоятельное право на бесплатное получение в собственность земельного участка после достижения ими 18-летнего возраста при наличии оснований, предусмотренных настоящим областным законом.

7. Земельные участки предоставляются в собственность граждан в соответствии с настоящим областным законом однократно.

8. В случае отказа гражданина от предложенного ему земельного участка, предоставляемого в соответствии с настоящим областным законом, указанный земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, претендующему на его получение.

Статья 2

Изменения, внесенные Законом Ленинградской области от 17.06.2011 N 48-оз в часть 1 статьи 2, распространяются на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу данного документа.

1. Гражданам, обладающим правом на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, земельные участки в границах населенных пунктов муниципальных образований Ленинградской области предоставляются на период строительства индивидуального жилого дома в аренду на пять лет.

(в ред. Закона Ленобласти от 17.06.2011 N 48-оз)

Суммарный срок аренды земельного участка с учетом продления аренды не может превышать десяти лет.

(в ред. Закона Ленобласти от 17.06.2011 N 48-оз)

2. Граждане после завершения строительства и ввода в эксплуатацию жилого дома и государственной регистрации права собственности на него в установленном действующим законодательством порядке имеют право бесплатно приобрести земельный участок в собственность.

Статья 3

(в ред. Закона Ленобласти от 17.06.2011 N 48-оз)

1. Гражданам, указанным в статье 1 настоящего областного закона, проживающим на территории поселения, входящего в состав муниципального района, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в границах населенных пунктов соответствующего поселения.

2. При условии наличия в границах населенных пунктов поселения, входящего в состав муниципального района, земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим областным законом, и при условии отсутствия имеющих право на получение указанных земельных участков граждан, проживающих на территории данного поселения, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются гражданам, проживающим на территории других поселений соответствующего муниципального района.

3. Гражданам, указанным в статье 1 настоящего областного закона, проживающим на территории городского округа, земельные участки для индивидуального жилищного строительства предоставляются в границах населенного пункта городского округа.

4. В случае отсутствия в границах населенного пункта городского округа земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим областным законом, земельные участки предоставляются в границах населенных пунктов поселений муниципальных районов, граничащих с городским округом, при наличии условий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Статья 4

(в ред. Закона Ленобласти от 17.06.2011 N 48-оз)

1. Порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в собственности Ленинградской области, определяется Правительством Ленинградской области.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, определяется органами местного самоуправления Ленинградской области.

Статья 5

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области

Санкт-Петербург
14 октября 2008 года
N 105-оз

В.Сердюков

К вашему сведению

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

Межрайонная инспекция ФНС России № 8 по Ленинградской области вводит удлинённый режим работы приема налогоплательщиков; часы приема:

198412, г. Ломоносов, ул. Швейцарская, д. 3 лит. А, операционный зал	понедельник, среда: вторник, четверг: пятница: суббота: 2 и 4 субботы месяца	9.00-18.00 9.00-20.00 9.00-16.45 10.00-15.00	8(812) 423-52-00
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 314 (ТОРМ)*	понедельник, среда: вторник, четверг: пятница:	9.00-18.00 9.00-20.00 9.00-16.45	8(813-69) 26-186 26-004

*территориально-обособленное рабочее место налоговой инспекции

Начальник *МИ ФНС России №8 по Ленинградской области*

Е.Б. Прудникова

ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ЗАГС

Отдел ЗАГС Администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области проводит торжественную регистрацию браков по субботам (согласно графику) в актовом зале Администрации района по адресу:

г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15.
Телефон отдела ЗАГС: 423- 03- 63

ОФИЦИАЛЬНО



Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений МО Ропшинское сельское поселение и фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2011 года

Наименование	КБК	Утверждено по штатному расписанию на 01.01.2011г., шт.ед.	Среднесписочная численность за 1 кв. 2011г.	Фактические расходы денежного содержания за 1 квартал 2011г., тыс. руб.
Местная администрация Ропшинского сельского поселения, в т.ч.		10	9	1223
Функционирование органов местных администраций				
- глава администрации	0104 0020800 500	1	1	247
- муниципальные служащие	0104 0020400 500	7	6	882
- немунципальные служащие	0104 0020400 500	2	2	94
Подведомственные учреждения	22,5	21,5	783	
Муниципальное учреждение клубного типа дом культуры д. Яльгелево МО Ропшинское сельское поселение	0801 4409900 001	15	15	481
Библиотека п. Ропша	0801 4429900 001	1	1	41
Библиотека д. Яльгелево	0801 4429900 001	1,5	1,5	69
Спортзал д. Яльгелево	1101 4829900 001	5	4	192

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений МО Ропшинское сельское поселение и фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2011 года

Наименование	КБК	Утверждено по штатному расписанию на 01.07.2011г., шт.ед.	Среднесписочная численность за 1 полугодие 2011г.	Фактические расходы денежного содержания за 1 полугодие 2011г., тыс. руб.
Местная администрация Ропшинского сельского поселения, в т.ч.		10	9	2690
Функционирование органов местных администраций				
- глава администрации	0104 0020800 500	1	1	501
- муниципальные служащие	0104 0020400 500	7	6	2002
- немунципальные служащие	0104 0020400 500	2	2	1547
Подведомственные учреждения	22,5	21,5	783	1547
Муниципальное учреждение клубного типа дом культуры д. Яльгелево МО Ропшинское сельское поселение	0801 4409900 001	15	15	947
Библиотека п. Ропша	0801 4429900 001	1	1	83
Библиотека д. Яльгелево	0801 4429900 001	1,5	1,5	138
Спортзал д. Яльгелево	1101 4829900 001	5	4	379

Сведения о ходе исполнения бюджета на 01.04.2011г.

Таблица 1

Поступление доходов

Тыс. руб.

Наименование дохода	Уточненный план га 2011 г.	Исполнено	В % к плано	Доля в общем бьеме доходов, %	
				По уточн. пл.	По факт. исп-ю
Налог на доходы физ. лиц	1678,9	353,6	21,1	14,5	24,3
Единый сельскохозяйственный налог					
Налог на имущество	37,8	11,1	29,4	0,3	0,8
Транспортный налог	605	43,8	7,2	5,2	3
Земельный налог	4000	416,9	10,4	34,6	28,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	80	9,6	12	0,7	0,7
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам сборам и иным обязательным платежам (Земельный налог)		0,4			
Арендная плата за землю	650	82,1	12,6	5,6	5,6
Прочие поступления за пользование имуществом	465	88	18,9	4	6
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	350	68,2	19,5	3	4,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3500	218,9	6,3	30,2	15
Административные платежи и сборы	33	1	3	0,3	
Субвенции бюджетам поселений	164,5	164,5	100	1,4	11,3
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	20			0,2	
ИТОГО	11584,2	1458,1	12,6	100	100

Расходы

Таблица 2

Тыс. руб.

Код	Подраздел, ст. по ЭКР	Уточненный план, 2011 год	Исполнено на 01.04.11	В % к годовому плану
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	100		
0104	Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	7995	1423,9	18
0113	Другие общегосударственные вопросы	100		
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	164,5	27,4	17
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	200		
0402	Топливо и энергетика	400	12,6	3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7000		
0501	Жилищно-коммунальное хозяйство	2030	4	
0502	Коммунальное хозяйство	5600	548,9	10
0503	Благоустройство	2860	388,7	14
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	82,2	13,7	17
0801	Культура	3376,1	637,3	19
1101	Физическая культура и спорт	1105	177,7	16
1001	Пенсионное обеспечение	63		
1003	Социальное обеспечение населения	200	1,4	1
1104	Иные межбюджетные трансферты	58,4	14,6	25
	ВСЕГО РАСХОДОВ	31334,2	3250,2	10

Приложение 1

Сведения о ходе исполнения бюджета на 01.07.2011 г.
Поступление доходов

Тыс.руб.

Налог на доходы физ.лиц	Уточненный план га 2011 г.	Исполнено	В % к плано	Доля в общем бьеме доходов, %	
				По уточн. пл.	По факт. исп-ю
Налог на доходы физ.лиц	1 678,9	967,6	57,6	14,5	28,3
Единый сельскохозяйственный налог		1,7			0,1
Налог на имущество	37,8	14,4	38	0,4	0,4
Транспортный налог	605	245	40,5	5,2	7,2
Земельный налог	4 000	901,4	22,5	34,5	26,4
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	80	32,3	40,3	0,7	1
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Земельный налог)		0,9			
Арендная плата за землю	650	167,2	25,7	5,6	4,9
Прочие поступления за пользование имуществом	465	201,1	43,3	4	5,9
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	350	196	56,01	3	5,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 500	519,8	14,9	30,2	15,2
Административные платежи и сборы	33	3	9,1	0,3	0,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов		1,2			
Субвенции бюджетам поселений	164,5	164,5	100	1,4	4,8
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	20			0,2	
ИТОГО	11 584,2	3 416,1	29,5	100	100

Приложение 2

Расходы

Тыс. руб.

Код	Подраздел, ст. по ЭКР	Уточненный план, 2011 год	Исполнено на 01.07.11	В % к годовому плану
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	100		
0104	Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	8142	3321,7	41
0113	Другие общегосударственные вопросы	100		
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	164,5	68,4	42
0309	Защита населения и территории от последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	200		
0402	Топливо и энергетика	400	12,6	3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	7000	2000	29
0501	Жилищно-коммунальное хозяйство	1538,5	5,7	0,4
0502	Коммунальное хозяйство	5600	682,5	12
0503	Благоустройство	2860	968,6	34
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	82,2	33,9	41
0801	Культура	3388,6	1437,6	42
1101	Физическая культура и спорт	1105	422,2	38
1001	Пенсионное обеспечение	63	28,3	45
1003	Социальное обеспечение населения	532	18,4	3
1403	Иные межбюджетные трансферты	58,4	29,2	50
	ВСЕГО РАСХОДОВ	31334,2	9029,1	29

Официально

Информационные сообщения

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении Комитету по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и архитектуре администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области земельного участка в п. Ропша площадью 5000 кв. м. для строительства детского сада на 140 мест.

Замечания и предложения письменно направлять с 25.07.2011 года по 24.08.2011 года в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Председатель КУМИ И. М. ВАСИЛЬЕВ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении гр. Захарчук С.М. земельного участка в п. Лебяжье площадью 400 кв. м для строительства магазина.

Замечания и предложения письменно направлять с 25.07.2011 года по 24.08.2011 года в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Председатель КУМИ И. М. ВАСИЛЬЕВ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении ООО «ЛРК» земельных участков в д. Оржицы и д. Лаголово площадью по 2500 кв. м каждый для строительства универсамов эконом-класса «Пятачок».

Замечания и предложения письменно направлять с 25.07.2011 года по 24.08.2011 года в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Председатель КУМИ И. М. ВАСИЛЬЕВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

®

22 августа 2011 года в 14.00 часов по адресу: 188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 1-б здание администрации Лопухинского сельского поселения состоятся публичные слушания по изменению проекта Правил землепользования и застройки МО Лопухинское сельское поселение применительно к населенным пунктам д. Глобицы, д. Воронино, д. Горки, д. Мёдуши, д. Новая Буря, д. Заостровье, д. Муховицы.

Ознакомиться с материалами по предмету публичных слушаний можно в администрации Лопухинского сельского поселения по адресу: 188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 1-б, с 09.00 до 17.00 часов по рабочим дням, телефон 8(81376)52-230 и на официальном сайте Лопухинского сельского поселения.

Прием замечаний и предложений по проекту Правил землепользования и застройки МО Лопухинское сельское поселение осуществляется Комиссией по разработке правил землепользования и застройки Лопухинского сельского поселения поселения письменно по адресу: 188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 1-б, или по электронной почте e-mail: lopuhinka@komfin.ru.

Глава администрации

МО Лопухинское сельское поселение

В.С. БЫЧКОВ

В газете «Ломоносовский Районный Вестник» №23(616) от 20.06.2011 на стр. 8 в постановлении администрации МО Лопухинского сельского поселения № 51 от 14.06.2011 г. пункт 1 читать в следующей редакции: «Направить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка на утверждение Советом Депутатов МО Лопухинское сельское поселение.» далее по тексту.

Согласовано:

Глава администрации

МО Лопухинское сельское поселение

В.С. БЫЧКОВ

Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 N 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»

®

Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации
ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика» (ОГРН 1024702186288)
инвестиционные программы не предусмотрены

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и объекту очистки сточных вод
ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика» (ОГРН 1024702186288)
за 2 квартал 2011 года

- а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и объекту очистки сточных вод - 0;
б) количество исполненных заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и объекту очистки сточных вод - 0;
в) количество заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении - 0;
г) резерв мощности системы теплоснабжения: установленная мощность- 118 Гкал/час, подключенная мощность 23,68 Гкал/час. Система теплоснабжения: закрытая.
резерв мощности системы холодного водоснабжения: установленная мощность-7,4 тыс.куб.м/сутки, подключенная мощность 4,6 тыс.куб.м/сутки;
резерв мощности системы водоотведения и объекта очистки сточных вод: установленная мощность-5,94 тыс.куб.м/сутки, подключенная мощность 4,3 тыс.куб.м/сутки.

Информация в полном объеме размещена на официальном сайте ЛенРПК

<https://www.lenobl.ru/gov/committee/tariff>

Почтовый адрес: 188516, Ленинградская область, Ломоносовский район, п/о Русско-Высоцкое, тел.: 448-31-83, факс 423-09-75, e-mail: office@rvp.ru

ПОПРАВКА

®

В объявлении «О предстоящим (возможном) предоставлении земельного участка для проектирования и строительства объекта «ВЛ 330 кВ «Ленинградская АЭС-2 –ПС Пулковская - ПС Южная», опубликованном в газете «Ломоносовский районный вестник» №26 (619) от 11 июля 2011 года на 7-ой странице от имени администрации МО «Лебяженское городское поселение» допущена ошибка. Вместо «...отдел по управлению и распоряжению землями и муниципальным имуществом: пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1. каб. 413- тел.46-9-46; каб. №418 – тел. 46-2-71» следует читать: «Ленинградская обл., Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Приморская дом 68, тел. (81376) 76-168».

®

Настоящим сообщаем, что решение Совета депутатов Гостилицкого сельского поселения № 28 от 05.07.2011 года «Об установлении новой платы за содержание и текущий ремонт многоэтажных жилых домов в муниципальном образовании Гостилицкого сельского поселения», опубликованное в газете «Ломоносовский районный вестник» от 11.07.2011 года вступает в силу с 18.07.2011 года.

Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5

о проведении аукциона по продаже автотранспортных средств

На основании постановления администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 12.07.2011г. №699 комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район проводит аукцион по продаже автотранспортных средств муниципальной собственности МО Ломоносовский муниципальный район, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене. Аукцион состоится 26.08.2011г. года в 12.00 по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 18, кабинет №2.

На аукцион выставлены следующие автотранспортные средства муниципальной собственности с начальной ценой согласно отчету оценки рыночной стоимости №1291 от 08.07.2011г.:

№ лота	Наименование автотранспортного средства	Начальная цена (с учетом НДС), руб.	Задаток, руб. (10% начальной цены)
1.	автомобиль ВАЗ - 21074 (ПТС 63 КВ 607320 выдан АО «АВТОВАЗ» 04.10.2001г., идентификационный номер ХТА21074021509345, год изготовления 2001, модель, № двигателя 2106, 6520641, кузов №1509345, цвет темно-голубой, регистрационный знак В 643 КВ 47)	14200,00	1420,00

Заявки принимаются по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.18, каб.2 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 с 25.07.2011г. по 25.08.2011г. Телефон 423-01-41. Контактное лицо – Левкина С.А. или Михненко О.В.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район фиксирует предложения участников о цене, победителем торгов считается участник, сделавший оферту приобрести имущество по наибольшей цене. Предложения о цене подаются в запечатанных конвертах в день подачи заявки, либо в день проведения аукциона. С победителем заключается договор купли-продажи в течение 5-ти дней.

Для участия в аукционе претенденты представляют продавцу в установленный срок:

- 1) заявку,
- 2) платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на специальный счет: Получатель – **Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район.**
Юридический адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Горбушки, д.5а;
Почтовый адрес: 198412, СПб, г.Ломоносов, ул.Владимирская, д.19/15;
ИНН 4720009036
КПП 472001001
Банк:
Северо-Западный Банк ОАО «Сбербанк России»
БИК 044030653
Кор. счет 30101810500000000653
Счет 40302810655240000374
- 3) **Физические лица** представляют документ, удостоверяющий личность и свидетельство о присвоении ИНН.
- 4) **Юридические лица** дополнительно представляют:
 - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (устав, свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет);
 - балансовые отчеты за последние три года деятельности (в случаях, когда юридическое лицо существует менее трех лет – за время его существования);
 - справку налоговой инспекции, подтверждающую отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал;
 - письменное разрешение соответствующего органа управления претендента на приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент;
 - документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
- 5) К заявке прилагается подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).
- 6) В случаях подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента он должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени претендента.

Заявки, поступившие после истечения вышеуказанного срока приема заявок, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, неуполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.
Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку, либо высылаются ему по почте (заказным письмом) не позднее трех дней с даты утверждения протокола продавцом.
Осмотр транспортных средств производится по согласованию с Ивашко В.К.:
г. Ломоносов, ул.Владимирская, д.19/15, каб.5 (1-й этаж), телефон 422-39-17.

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район

И.М. ВАСИЛЬЕВ

Общество с Ограниченной Ответственностью

«РУССКО-ВЫСОЦКИЙ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»

®

188516, Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Русско-Высоцкое, телефон 8(81376)77999
ИНН/КПП 4720013339/472001001, П/счет 40702810355000100097
в ОПЕРУ Северо-Западного банка Сбербанка РФ
г. Санкт-Петербург, К/счет 30101810500000000653, БИК 044030653, ОКПО 46286898

Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 N 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»

Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации
ООО «Русско-Высоцкий теплоэнергетический комплекс (ОГРН 10247021817437)
инвестиционных программ не имеет.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и объекту очистки сточных вод
ООО «Русско-Высоцкий теплоэнергетический комплекс» (ОГРН 10247021817437)
за 2 квартал 2011 года

- а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод - 0;
б) количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод - 0;
в) количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении - 0;
г) резерв мощности системы водоотведения и объекта очистки сточных вод: установленная мощность-1,86 тыс.куб.м/сутки, подключенная мощность 1,64 тыс.куб.м/сутки.

Информация в полном объеме размещена на официальном сайте ЛенРПК

<https://www.lenobl.ru/gov/committee/tariff>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

15 июля 2011 г.

№ 22

О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии в количестве 6 человек.
2. Назначить конкурсную комиссию в составе:
 - Александров Дмитрий Викторович;
 - Доротюк Иван Михайлович;
 - Колер Владимир Григорьевич;
 - Воеводин Сергей Николаевич;
 - Дуранин Вячеслав Николаевич;
 - Козлов Виктор Борисович.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Лебяженское городское поселение*

Ю.В. ЗАХАРЧУК

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

15 июля 2011 г.

№ 23

Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Заслушав председателя конкурсной комиссии Воеводина С.Н., по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, руководствуясь Положением о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение.

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. В связи с отсутствием заявлений на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение, конкурс считать не состоявшимся.
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 25.08.2011 года на 17.00 часов в помещении по адресу: г.п. Лебяжье Ломоносовского района, ул. Приморская, д.68.
3. Организовать прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района с 18.07.2011 по 19.08.2011 г. по адресу: г.п. Лебяжье Ломоносовского района, ул. Приморская, д.68 кабинет Главы МО с 10.00 до 17.00 по рабочим дням в соответствии с порядком и требованиями Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Лебяженское городское поселение*

Ю.В. ЗАХАРЧУК

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Муниципального образования Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области**

РЕШЕНИЕ

15 июля 2011 г.

№ 24

Об утверждении проекта Контракта с Главой администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с п.5 ст.37 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Лебяженское городское поселение, Совет депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить проект Контракта с Главой администрации МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Лебяженское городское поселение*

Ю.В. ЗАХАРЧУК

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение
Ломоносовского района Ленинградской области
от 15 июля 2011 г. № 24**

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г.п. Лебяжье Ломоносовского района « ____ » _____ года

Муниципальное образование «Лебяженское городское поселение» в лице главы муниципального образования Захарчука Юрия Владимировича, действующего на основании Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Лебяженское городское поселение» (Устав), именуемое в дальнейшем «**Представитель нанимателя**», с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, – победитель конкурса на замещение должности Главы администрации и назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования «Лебяженское городское поселение» Решением депутатов Муниципального образования «Лебяженское городское поселение» Ломоносовского района Ленинградской области – именуемый в дальнейшем «**Глава администрации**», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

- 1.1. По настоящему контракту «**Глава администрации**» берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы местной администрации, в соответствии и в объеме полномочий и прав, определенных Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Лебяженское городское поселение» и настоящим Контрактом, а «**Представитель нанимателя**» обязуется обеспечить осуществление выполнения «Главы администрации» полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, текущими особенностями и потребностями реальной административной и иной деятельности, своевременно и в полном объеме выплачивать «Главе администрации» денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
- 1.2. Осуществлением полномочий по должности «**Главы администрации**» – является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения поселения в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, Решением Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение», настоящим Контрактом.
- 1.3. Настоящий контракт заключается на срок ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.4. Моментом начала осуществления «**Главой администрации**» своих должностных полномочий является момент подписания настоящего Контракта «**Представителем нанимателя**» по итогам проведенного конкурса на замещение должности Главы администрации МО «Лебяженское городское поселение» и Решению Совета депутатов МО «Лебяженское городское поселение» и определяется « ____ » _____ 2011 года.
- Моментом окончания срока действия настоящего Контракта, при условии его добросовестного исполнения Сторонами и не расторжении его досрочно по условиям настоящего Контракта, является момент, соответствующий моменту подписания Контракта, спустя 3 года, и определяется « ____ » _____ 2014 года.
- 1.5. Место работы «**Главы администрации**» на момент подписания Контракта: г.п. Лебяжье, Ломоносовского района, Ленинградской области ул. Приморская, д.68.

2. Права и обязанности «Главы администрации».

- 2.1 «**Глава администрации**» подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования – Совету депутатов МО «Лебяженское городское поселение»;
- 2.2 «**Глава администрации**» имеет право:
 - 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
 - 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
 - 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
 - 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
 - 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом и настоящим Контрактом.

2.3. «**Глава администрации**» обязан:

- 1) Повышать свой профессиональный и теоретический уровень, знать и соблюдать самому и обеспечить соблюдение служащими администрации, гражданами поселения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава и Решений Совета депутатов МО «**Лебяженское городское поселение**» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) обеспечить выполнение Решений Совета депутатов МО «**Лебяженское городское поселение**», соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий «**Главы администрации**», добросовестно и ответственно готовиться и представлять Отчеты Совету депутатов о своей работе и выполнении Решений Совета депутатов;
 - 3) в плановом порядке (а по требованию Совета депутатов – и в неплановом порядке) представлять Совету депутатов отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
 - 4) обеспечить соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
 - 5) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, Решениями Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;
 - 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 7) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
 - 8) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
 - 9) соблюдать финансовую дисциплину, обеспечить выполнение Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержку законной предпринимательской деятельности граждан и предприятий поселения, содействовать в развитии производства, создании новых рабочих мест;
 - 10) обеспечить осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законом Ленинградской области;
 - 11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.
- 2.3. В целях надлежащего осуществления полномочий «**Глава администрации**» имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим Контрактом.
- 2.4. Глава местной администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности «Представителя нанимателя».

3.1. «**Представитель нанимателя**» имеет право:

- 1) требовать от «**Главы администрации**» соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) по инициативе депутатов, требовать от «**Главы администрации**» отчета о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации, надлежащего выполнения всеми членами администрации действующего законодательства и должностных полномочий.
- По результатам Отчета, в случае необходимости и наличия оснований, ставить вопрос о соответствии деятельности «**Главы администрации**» возложенным на него обязанностям по должности и настоящему Контракту;
- 3) поощрять «**Главу администрации**» за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к «**Главе администрации**» дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;
 - 5) в одностороннем порядке инициировать вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта с «**Главой администрации**»;
 - 6) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Контрактом.
- 3.2. «**Представитель нанимателя**» обязан:
- 1) соблюдать самому и обеспечить выполнение «**Главой администрации**», всем составом администрации положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов, надлежащее и добросовестное выполнение «**Главой администрации**» своих обязанностей;
 - 2) обеспечить «**Главе администрации**»:
 - a) нормальные условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - b) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим Контрактом;
 - c) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - d) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
 - 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда.

- 4.1 «**Главе администрации**», устанавливается денежное содержание, включающее:
 - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов этого оклада;
 - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которой определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
- 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 4.3. Размер оплаты труда «**Главы администрации**» может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

- 5.1. «**Главе администрации**» устанавливается ненормированный рабочий день.
 - 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.3. Время отдыха «**Главы администрации**» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Решениями Совета депутатов.
- «**Глава администрации**» предоставляет:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с советом депутатов.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии.

- 6.1. «**Главе администрации**» обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
- 6.2. «**Главе администрации**» предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта.

- 7.1. Дополнительный Договор об оформлении допуска к государственной тайне является неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 7.2. «**Глава администрации**», подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность «**Главы администрации**», в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами. Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность «**Главы администрации**», на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами. Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон.

- 8.1. «**Представитель нанимателя**» и «**Глава администрации**» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим Контрактом.
- 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, «**Глава администрации**» несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством и настоящим Контрактом.
- 8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий «**Глава администрации**» несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 8.4. Ответственность «**Главы администрации**» перед государством за совершение уголовных преступлений наступает на основании, определяемых действующим законодательством РФ.
- 8.5. Ответственность «**Главы администрации**» за выполнение своих должностных обязанностей и выполнений условий настоящего Контракта определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта, в частности:
 - a) за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение «**Главой администрации**» возложенных на него настоящим Контрактом или Решением Совета депутатов, в процессе повседневной деятельности, обязанностей, «**Представитель нанимателя**» вправе:
 - объявить замечание;
 - объявить выговор;
 - инициировать по собственной инициативе вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта;

(Окончание на стр.8)

(Окончание. Начало на стр.7)

8.6. Самостоятельным и достаточным основанием для привлечения к ответственности «Главы администрации» является:

- не выполнение (игнорирование) действующего законодательства РФ, Ленинградской области и Решений Совета депутатов;
- появление на рабочем месте и выполнение своих обязанностей в нетрезвом виде;
- нарушение финансовой дисциплины;
- злоупотребление (при отсутствии оснований для другого вида ответственности) своим служебным положением;
- грубость, бестактность, черствость, проявленные при общении с гражданами, депутатами или сотрудниками администрации;
- непринятие законных и обязательных решений при необходимости их принятия, как в повседневной жизни, так и в случаях, не терпящих обстоятельств;
- не принятие возможных, законных и реальных мер, способствующих развитию предпринимательства, улучшению быта и отдыха граждан, особенно молодежи;
- иные основания, которые Решением Совета депутатов могут быть признаны достаточными для привлечения к ответственности «Главу администрации»;

8.7. Вопрос о досрочном расторжении настоящего Контракта рассматривается на Совете депутатов. Совет депутатов назначает комиссию из состава депутатов и специалистов для всестороннего и полного анализа сложившейся ситуации и квалифицированным (1/2) большинством голосов принимает Решение об отклонении инициативы о досрочном расторжении настоящего Контракта или о расторжении Контракта.

8.8. «Глава администрации» вправе представить свои объяснения и свою позицию по данному вопросу, как членам комиссии, так и Совету депутатов.

9. Изменение условий контракта.

9.1. Изменение условий настоящего Контракта допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. «Представитель нанимателя» обязан предупредить «Главу администрации» о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для досрочного прекращения контракта.

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и настоящим Контрактом (раздел 8 Контракта).

10.2. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в связи с нарушениями его условий «Представителем нанимателя» (органами местного самоуправления) «Главе администрации» предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области и Решением Совета депутатов.

11. Разрешение споров.

11.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путем переговоров и решения принимаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается «Главе администрации», второй экземпляр, с росписью о получении первого экземпляра, хранится у «Представителя нанимателя».

12.2. Получение «Главой администрации» экземпляра контракта подтверждается подписью «Главы администрации» на экземпляре контракта, хранящемся у «Представителя нанимателя».

13. Реквизиты и Подписи сторон.

<p>«Представитель нанимателя»</p> <p>_____ Ю.В.Захарчук</p> <p>« ____ » _____ 2011 года</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес представительного органа местного самоуправления: г.п. Лебяжье, Ломоносовского района, Ленинградской области ул.Приморская, д.68</p> <p>Телефон 76233, 76156</p>	<p>«Глава администрации»</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 2011 года</p> <p>Паспорт: серия _____ N _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____ (кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон _____</p>
---	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ**15 июля 2011 г.****№ 25**

О подготовке и проведении публичных слушаний по вопросу проектирования и строительству памятника местного значения: «М.Е. Салтыкову-Щедрину», ул. Приморская, муниципальное образование «Лебяженское городское поселение»

Рассмотрев, поступившее заявление от И.о. Главы местной администрации Фаустова О.Ю., в котором он просит провести публичные слушания по вопросу проектирования и строительству памятника местного значения: « М.Е. Салтыкову-Щедрину» ул. Приморская, муниципальное образование «Лебяженское городское поселение»

Совет депутатов **решил**:

1. Возложить обеспечение мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу проектирования и строительству памятника местного значения: «М.Е.Салтыкову-Щедрину» ул. Приморская муниципальное образование «Лебяженское городское поселение» на И.О. Главы местной администрации – Фаустова О.Ю.
2. Контроль за ходом подготовки и проведения публичных слушаний, возложить на комиссию при Совете депутатов МО Лебяженское городское поселение по ЖКХ, использованию земельных ресурсов, развитию строительства.
3. Общий контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО Лебяженское городское поселение.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Лебяженское городское поселение*

Ю.В. ЗАХАРЧУК**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ**15 июля 2011 г.****№ 26**

Об отмене решения совета депутатов №34 от 31.07.2008 г. «Об образовании особо охраняемой природной территории местного значения «Охраняемый природный ландшафт «Поляна Бианки» и утверждение описания границ её земельного участка» Совет депутатов решил:

1. На основании рассмотренного протеста прокурора Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры. Решение Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение № 34 от 31.07.2008 г. отменить. Внести изменения в устав МО Лебяженское городское поселение утверждённый решением совета депутатов МО Лебяженское городское поселение № 31 в 2010г. В соответствии с требованиями Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Лебяженское городское поселение*

Ю.В. ЗАХАРЧУК

Соучредители — Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78 — 00539 от 29 марта 2010 года

Главный редактор А.П. ГРУШИН
Адрес редакции: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, каб.17, телефон/факс 423-08-87, E-mail: lomonosovpress@mail.ru, сайт: www.lomonosovo.ru
При использовании материалов газеты ссылка на «Ломоносовский районный вестник» обязательна. Материалы со знаком ® печатаются на договорной основе, ответственность за содержание данных материалов несет заказчик публикации.
За содержание материалов, публикуемых за подписью должностных лиц органов местного самоуправления, отвечают авторы публикаций. Материалы внештатных авторов печатаются с их согласия; авторские гонорары не предусмотрены.

Подписано в печать 22.07.2011 г.
Тираж 2000 экз. Заказ № 637.
Распространяется бесплатно.
Номер отпечатан в ОАО «Первая Образцовая типография» филиал «Санкт-Петербургский газетный комплекс». Адрес типографии: 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**15 июля 2011 года****№ 6**

О проведении согласований проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Рассмотрев проект генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, письмо общества с ограниченной ответственностью «ИнжСтройПроект» от 05.07.2011 г. № 07/11, акт соответствия информации от 20.06.2011 г. общества с ограниченной ответственностью «ИнжСтройПроект», акт соответствия действующему законодательству материалов проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и ответы на замечания членов Градостроительного совета комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области к материалам проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, подготовленные обществом с ограниченной ответственностью «Архитектурная мастерская С.Ю. Бобылева», постановление Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение от 15.07.2011 года № 67 «О направлении проекта Генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Главе муниципального образования с целью принятия Главой решения о проведении согласований», руководствуясь Градостроительным Кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить проект генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на согласования в установленном действующим законодательством порядке.
2. Поручить главе Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение Засухиной Т.И. обеспечить организацию согласований проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
3. Заключение, подготовленные согласующими органами, направлять главе Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» www.gorbunki-lmr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение.

*Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение*

Л.Х. АСТАПКОВА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«15» июля 2011 г.****№ 67**

О направлении проекта Генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Главе муниципального образования с целью принятия Главой решения о проведении согласований

В соответствие с п. 8 ст. 24, ст. 2, 8, 18, 23, 25 Федерального закона от 29.12.2004 г. №190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации», рассмотрев проект генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение, письмо общества с ограниченной ответственностью «ИнжСтройПроект» от 05.07.2011 г. № 07/11, акт соответствия информации от 20.06.2011 г. общества с ограниченной ответственностью «ИнжСтройПроект»; акт соответствия действующему законодательству материалов проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и ответы на замечания членов Градостроительного совета комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области к материалам проекта генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, подготовленные обществом с ограниченной ответственностью «Архитектурная мастерская С.Ю. Бобылева»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить проект Генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Главе муниципального образования Горбунковское сельское поселение с целью принятия Главой решения о проведении согласований.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети Интернет, www.gorbunki-lmr.ru, и в газете «Ломоносовский районный вестник» или в газете «Балтийский луч».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Т.И. ЗАСУХИНА**СОХРАНИМ ДОБРУЮ ПАМЯТЬ**

14 июля на 86-м году жизни ушла из жизни участница Великой Отечественной войны жительница Гостилицкого сельского поселения **Екатерина Васильевна ГОЛИЦЫНА.**

Екатерина Васильевна награждена Орденом Великой Отечественной войны 2 степени, медалями «За оборону Ленинграда», «за Доблестный труд в Великой Отечественной войне» и другими наградами.

В дер.Гостилицы она проживала с 1949 года. Работала: продавцом, экспедитором, председателем Гостилицкого потребительского Общества. Трудолюбивая, добрая, отзывчивая, участница ансамбля ветеранов войны и труда Дома культуры дер.Гостилицы.

Искренне выражаем глубокое соболезнование родным и близким покойной. Память о ней останется в наших сердцах.

Совет ветеранов войны и труда
Гостилицкого сельского поселения