



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 39 (632) 17 октября 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru



## Учитель – профессия дальнего действия

7 октября педагогическая общественность Ломоносовского района отметила профессиональный праздник – День учителя.

Наверное, нет другой такой профессии, о представителях которой было бы сказано столько чудесных слов, написано столько стихов и замечательных песен, снято столько умных и добрых фильмов.

И слова, и стихи, и песни, и цветы, и подарки щедрой рекой лились на празднике, который прошел в районном Дворце культуры в Горбунках. Тех, кто, не жалея душевных и физических сил, трудится на ниве народного образования, пришли поздравить глава района Валерий Гусев, глава районной администрации Евгений Устинов, заместители главы администрации Наталия Логинова и Василий Хорьков, председатели комитетов: по образованию – Анна Смирнова; по молодежной политике, культуре, спорту и туризму – Светлана Полидорова; а также Герой России Дмитрий Полковников, руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» по Ломоносовскому району Евгений Черняев и другие официальные лица. Из их рук в этот день награды самого разного ранга получили многие и многие педагоги. Так, Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ за значительные успехи в

организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников были награждены:

- БЕССОНОВА Тамара Петровна – воспитатель МДОУ №29 «Сказка» д. Русско-Высоцкое.
- КОЛЮХОВА Надежда Алексеевна – учитель начальных классов МОУ Оржицкая основная общеобразовательная школа;
- КРУПКИНА Елена Анатольевна – учитель начальных классов МОУ Ломоносовская средняя общеобразовательная школа №3;
- КУПРИК Галина Васильевна – учитель изобразительного искусства МОУ Аннинская средняя общеобразовательная школа;
- ПЕПЕЛКА Светлана Владимировна, воспитатель МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лопухинский детский дом»;
- ПЛЕХАНОВА Елена Николаевна – учитель начальных классов МОУ Ропшинская средняя общеобразовательная школа.

В этом году в школы и детские сады района пришли восемь молодых специалистов, которых по традиции приветствовали их старшие коллеги. Учителя начальных классов Анастасия Алексеевна Вороновская, Ольга Борисовна Пашкова, Ирина Степановна Гелда, Дарья Сергеевна Юденкова пришли, соответственно, в Глобичскую, Ломоносовскую №3, Лопухинскую и Яльгелевскую школы; коллектив Ломоносовской школы №3 пополнил новый учитель информатики Никодим Олегович Пашков; Фатимат Руслановна Бейтокова стала воспитателем группы продленного дня в Лебяженской школе; в Центре психолого-медико-социального сопровождения «Содействие» приступила к работе педагог-психолог Анастасия Геннадьевна Авдиченко, а в детском саду №2 «Радуга» теперь работает новый воспитатель Юлия Александровна Шулга.

В концерте в честь любимых учителей выступили участники детской самодеятельности РДК: воспитанники танцевальных коллективов «Монплезир», «Артис-балет», цирковой студии «Юность зажигает огни», Детско-юношеской спортивной школы, театральной школы «Рубикон».

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора



## Удачи на дорогах!

Осень, заканчивается сезон ремонтных работ на дорогах. В третье воскресенье октября работники дорожного хозяйства отмечают свой профессиональный праздник. Самое время подвести итоги сделанного, а также поговорить о том, чего ожидать автомобилистам от ремонтников в следующем году. Вот что рассказал нашей газете начальник отдела контроля комитета по дорожному хозяйству Правительства Ленинградской области Александр Дмитриевич Кручинин.

– В этом году областной бюджет профинансировал ремонтные работы на нескольких объектах в Ломоносовском районе. Прежде всего, нужно упомянуть о региональных дорогах, которые ремонтировались генподрядчиком Ломоносовское ДРСУ (директор Александр Николаевич Баранов), работы производились субподрядчиком ООО «Вега 2000». Компания «Вега 2000» работает с ДРСУ первый год, и, надо сказать, что этот тандем оказался очень удачным. Работы производились в срок и с хорошим качеством. В июне были отремонтированы два отрезка дороги Петродворец – Кейкино, от 7 до 11 километра и от 25 до 28 км. Также отремонтированы выборочно три участка дороги Новый Петергоф – Низино – Сашино общей протяженностью 3 км. 935 метров. В сентябре, по мере поступления финансирования, выборочный ремонт дороги Петродворец – Кейкино продолжился, общая протя-

женность работ – 6 км. В следующем году предполагается продолжить ремонт дороги на этом направлении.

В сентябре же производились работы на дороге Ропша – Марьино. Выборочно было отремонтировано 7 км 222м. В следующем году работы на этой дороге будут продолжены до полного завершения.

Немалый объем ремонтных работ на территории Ломоносовского района достался и другому генеральному подрядчику – Пригородному ДРЭУ с субподрядчиком ООО «СУ-2 ЛенДорСтрой». В июне отремонтировались 5 км 400 метров дороги Стрельна – Пески – Яльгелево (с отметки 12 км. 600 м. до отметки 17 км 640 м.), а в сентябре начались работы на дороге Стрельна – Кипень – Гатчина. Ремонт еще не завершен, продолжительность отремонтированного полотна составит 5 км 762 метра. В следующем году работы на этом участке тоже будут продолжены.



\*\*\*

В связи с профессиональным праздником от имени все более и более многочисленного сообщества водителей и пассажиров пожелаем нашим труженикам дорожного хозяйства благоприятной погоды – чтобы не мокнуть под дождем; надежной техники – чтоб не подводила в нужный момент; здоровья – как самим дорожникам, так и их близким; ну и, конечно же, – достаточного и своевременного финансирования. С праздником!

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора



## Гражданское общество

## ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ ИНФОРМИРУЕТ

**За 9 месяцев 2011 года проведено 9 заседаний Комиссии по пополнению доходной части бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе два заседания – в Прокуратуре Ломоносовского района, два выездных заседания: в администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение и в администрации МО Горбунковское сельское поселение.**

За отчетный период на заседании Комиссии приглашено 135 должников, в том числе руководители предприятий и организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ломоносовского района, имеющие задолженность по налоговым и неналоговым платежам, а также выплачивающие заработную плату ниже величины прожиточного минимума и физические лица, имеющие задолженность по транспортному налогу,

налогу на имущество. Основное внимание в работе комиссии уделяется вопросам перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц, повышения заработной платы, своевременности и полной оплаты ЕНВД, арендной платы, платы за негативное воздействие на окружающую среду и другим налоговым и неналоговым платежам. По результатам работы комиссии общая сумма погашенной задолженности по итогам 9 месяцев 2011 года составляет 9512,7 тыс.

рублей, в том числе в Пенсионный фонд 6850,0 тыс. рублей.

Ежемесячно проводится анализ состояния в Ломоносовском районе по погашению задолженности в бюджет, комиссия активно работает с Правительством Ленинградской области, МИФНС № 8 по Ленинградской области, КУМИ администрации, Пенсионным фондом, службой судебных приставов и Прокуратурой Ломоносовского района.

*Начальник отдела экономики  
О.А. ПЕРОВА*

## С тропы конфликта – на путь закона

**Уже не в первый раз местом проведения очередного заседания комиссии по пополнению доходной части бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район становится районная прокуратура. Практика показывает, что приглашение в это учреждение довольно эффективно действует даже на заядлых должников.**

Напомним, что комиссия заслушивает руководителей предприятий и организаций, имеющих значительные задолженности по обязательным платежам. На сентябрьском заседании акцент был сделан на долги по страховым взносам в Пенсионный фонд России и на обязательное медицинское страхование; по перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в 2011 году; по арендной плате за земельные участки.

Накопленным долгам, как правило, находится и объяснение, и ряд объективных причин. Однако, как показывает выяснение, в основе этих печальных обстоятельств – почти всегда недальновидная политика, а то и просто недисциплинированность руководителя, возможно – недостаточная компетентность главного бухгалтера. В ситуации подробно разбирается комиссия под председательством заместителя главы администрации Ломоносовского муниципального района по финансам Ирины Корниук.

Как, к примеру, получилось, что уважаемой фирмой – из разряда бывших оборонных – накоплен долг Пенсионному фонду в пять с половиной миллионов рублей? Есть долги и по НДФЛ. Причем, тут просматривается типично наша отечественная тенденция: если текущие долги как-то ещё погашаются, то прошлые остаются в тени, видимо, с подсознательным желанием «забыть» о них совсем. На комиссии руководителю пояснили, что надежды эти напрасны, и со всеми долгами придется рассчитываться. Причем, пени по задолженностям растут. Генеральному директору предложили в кратчайшее время не только погасить долг, но и провести сверку с МИФНС №8 по НДФЛ за 2010 год.

Разговор зашел и о том, что в ближайшем будущем Росстат будет проводить выборочное наблюдение за затратами на производство и реализацию товаров и услуг среди предприятий и организаций. Как отметила заместитель начальника Ломоносовского межрайонного отдела Госстатистики Татьяна Осокина, выборочное обследование, проводимое в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 201-р от 14.02.2009, скорее всего, коснется данного предприятия.

С другим руководителем, приглашенным на комиссию, речь шла о печальной судьбе закрывающегося и уже не ведущего никакой деятельности охранного предприятия. Операции по счетам остановлены судебными приставами, выставлены инкассовые поручения. Около 900 тыс. рублей – долг перед работниками по заработной плате. Из этой кризисной ситуации фирма никак не намерена выходить: планируется ликвидация этого предприятия. Тем не менее, заместитель начальника МИФНС России №8 Марина Гончарова напомнила генеральному директору, что, даже если юридическое



лицо не ведет никакой хозяйственной деятельности, «нулевая» отчетность всё равно должна быть представлена. И для этого вовсе не нужен квалифицированный бухгалтер – руководитель может заполнить требуемые формы самостоятельно. Итак, дисциплина и еще раз дисциплина – а иначе наказание в виде штрафа неизбежно; вряд ли следует добавлять к имеющимся долгам еще и штрафные санкции...

Особняком в череде «проштрафившихся» руководителей и горе-фирм стоит птицефабрика яичного производства. Не ново, что положение практически в любой отрасли сельского хозяйства напоминает у нас движение маятника. И когда кажется, что достигнут уже предел падения, начинается движение вверх. Так и в производстве яиц. Ряд птицефабрик, работающих в этом направлении, на данный момент закрылись. А вот в Ломоносовском районе – удалось сохранить. За судьбу птицефабрики, оказавшейся на переломе, без преувеличения можно сказать, переживал целый большой поселок, в котором это предприятие является градообразующим. Без сомнения, руководство птицефабрики сознает всю меру своей ответственности, в том числе и социальной – перед населением. И, как было отмечено прибывшим на комиссию заместителем генерального директора, дела постепенно стали выправляться. Беда в том, что из-за высокой стоимости кормов для птицы, роста тарифов на энергоносители и прочих возросших расходов себестоимость производимого яйца выросла, а цена реализации при этом была сбита до крайне низкой (в основном, за счет импорта из Белоруссии). Очередной пример незащищенности отечественного сельхозтоваропроизводителя и возможные последствия для потребителей в виде дефицита продуктов и резких скачков цен – тема отдельная. Но мы сегодня не ставим перед собою цель разбираться в экономических казусах. И всё же, комиссия внимательно выслушала доводы руководителя и вникла в проблемы предприятия. Было отме-

чено, что руководство птицефабрики принимает меры для погашения задолженности в Пенсионный фонд. Тем не менее – закон необходимо исполнять. Поэтому старший помощник прокурора Наталья Смольянина вручила руководителю представление об устранении нарушений пенсионного законодательства. Также рекомендовано в недельный срок провести сверку с МИФНС №8 по налогам.

В этот день комиссия заслушала руководителей предприятий, чья деятельность связана со строительством сельскохозяйственных объектов, производством компьютерных программ, пищевых полуфабрикатов... Чьи-то финансовые трудности выглядят вполне закономерными. А вот, к примеру, прекращение деятельности общества с ограниченной ответственностью, планировавшего организацию автостоянок в ряде поселений, удивляет: членом комиссии, проживающим в районе, известно о востребованности этого вида услуг. Причина неурядиц, впрочем, на поверхности: разногласия между партнерами по бизнесу. Вывод: жить надо дружно, тогда и дела пойдут, и долги не будут мучить совесть предпринимателя...

Однако, дружба – дружбой, а... несмотря на безупречную корректность бесед с должниками, комиссия, действуя в рамках закона, ни в коей мере не намерена закрывать глаза на нарушения законодательства. А именно так, и никак иначе, следует квалифицировать неуплату налогов и обязательных страховых взносов, а также неисполнение законных требований прокурора, что влечет за собой ответственность по ст. 17.7 Кодекса об административных правонарушениях РФ. Заместитель прокурора Татьяна Кузьмина еще раз обратила на это внимание всех, кто по тем или иным причинам оказался на узкой и извилистой тропе конфликта с законом. И даже если кто-то зашел по ней слишком далеко, никогда не поздно сориентироваться, чтобы выйти на прямой законный путь. А уважаемая комиссия в этом поможет.

*Александр ГРУШИН, фото автора*

## ОФИЦИАЛЬНО

## Внимание: конкурс!

**Межрайонная ИФНС России № 8 по Ленинградской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

1. Главный госналогинспектор отдела учета, отчетности и анализа, зарплата от 10000 руб. опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

2. Госналогинспектор отдела учета, отчетности и анализа, зарплата от 10000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: к опыту работы – без предъявления требований к стажу.

3. Старший госналогинспектор отдела урегулирования задолженности, зарплата от 11500 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: к опыту работы – без предъявления требований к стажу.

4. Главный госналогинспектор отдела камеральных проверок №1, зарплата от 13000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

5. Старший специалист 2 разряда отдела камеральных проверок №1, зарплата от 9500 руб. Квалификационные требования: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности отдела. Квалификационные требования: к опыту работы – без предъявления требований к стажу.

6. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №1, зарплата от 13000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

7. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №2, зарплата от 13000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

8. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №2, зарплата от 13000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

9. Главный госналогинспектор отдела выездных проверок №2, зарплата от 13000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: опыт работы – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа по специальности.

10. госналогинспектор отдела выездных проверок №2, зарплата от 9000 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: Квалификационные требования: к опыту работы – без предъявления требований к стажу.

11. Старший госналогинспектор отдела оперативного контроля, зарплата от 11500 руб. Квалификационные требования: высшее образование по специальности «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция». Квалификационные требования: к опыту работы – без предъявления требований к стажу.

Для участия в конкурсе представляются: личное заявление, собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы; копию паспорта или заменяющий его документ (оригинал документа представляется по прибытии на конкурс); документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (гражданин проходит медицинское обследование за счет собственных средств); характеристика с места работы (для работников налоговых органов); справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения; 2 фотографии (3\*4), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголков. Документы на участие в конкурсе принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления. Конкурс проводится методом собеседования.

**Конкурсная комиссия находится по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Швейцарская, д. 3, литера А, отдел кадров, комната 27. Телефон 422-04-04, факс 423-19-42.**

*Начальник инспекции  
советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации  
I класса Е.Б. ПРУДНИКОВА*

## Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1134

07.10.2011

**Об образовании избирательных участков для проведения выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации VI созыва и депутатов Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва в городских и сельских поселениях Ломоносовского муниципального района**

В связи с проведением 4 декабря 2011 года выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации VI созыва и в Законодательное собрание Ленинградской области V созыва, руководствуясь статьёй 19 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» № 67-ФЗ от 12.06.2002 г., ст. 13 Федерального Закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» № 51-ФЗ от 18.05.05 г. и ст. 9 областного закона «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» № 77-оз от 01.08.2006 г. **постановляю:**

1. Образовать на территории городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района 35 избирательных участков:

**Большешужорский № 641**  
г. п. Большая Ижора.  
Адрес участковой избирательной комиссии:  
г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.3, Администрация поселения; тел. 56-804.

Помещение для голосования: г.п. Большая Ижора, ул. Астанина, д.2, школа, тел. 56-288.

**Лебяженский Северный № 642**  
г. п. Лебяжье в границах улиц Авиационная, Больничная, Боровая, Госпитальная, Железнодорожная, Красногорская, Линейная, Луговая, Молодежная, Морская, Моховая, Победы, Путейная, Северная, Советская, Соловьиная, Сосновая, Степаняна, Тихая, Флотская, Чапова, переулков Рыбачий, Маячный, пос. Форт-Красная Горка.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
г. п. Лебяжье, ул. Приморская, д. 68, актовый зал администрации поселения, тел. 76-663.

Помещение для голосования: г.п. Лебяжье, ул. Степаняна, д. 16, школа; тел. 76-288.

**Лебяженский Южный № 643**  
г.п. Лебяжье в границах улиц Веселая, Вокзальная, Восточная, Дальняя, Дачная, Западная, Заречная, Комсомольская, Кооперативная, Костылева, Лесная, Ломакина, Лоцманская, Мира, Павлова, переулков Ильина, Набережный, Якорный, улиц Первомайская, Пляжная, Приморская, Речная, Садовая, Строительная, Южная.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
г. п. Лебяжье, ул. Приморская, д.68, актовый зал администрации поселения; тел. 76-663.

Помещение для голосования: г.п. Лебяжье, ул. Степаняна, д. 16, школа; тел. 76-288.

**Гора-Валдайский № 644**  
дер. Гора-Валдай, дер. Чёрная Лахта.  
Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Гора-Валдай, д. 27, помещение медпункта.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Шепелевский № 645**  
дер. Кандиоля, дер. Ковши, дер. Новое Калище, дер. Пугово, дер. Сюрье, дер. Шепелево.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Шепелево, ул. Ветеранов, д. 16, Дом культуры; тел. 75-730.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Анинский Северный № 646**  
пос. Аннино.  
Адрес участковой избирательной комиссии:  
пос. Аннино, ул. Садовая, д. 10, администрация поселения, каб. 204; тел. 59-130.

Помещение для голосования:  
пос. Аннино, ул. Садовая, д. 2, школа; тел. 59-251.

**Анинский Южный № 647**  
дер. Алакюля, дер. Большие Томики, дер. Иннолово, дер. Капорское, дер. Кемпелево, дер. Кемряязи, дер. Кутузи, дер. Пески, дер. Пигелево, дер. Рапполово, дер. Рюмки, дер. Тимолово, в/часть 3278, в/часть 3693.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
пос. Аннино, ул. Садовая, д. 10, администрация поселения, каб. 210; тел. 59-230.

Помещение для голосования:  
пос. Аннино, ул. Садовая, д. 2, школа; тел. 59-251.

**Новосельский № 648**  
дер. Лесопитомник, пос. Новоселье.  
Адрес участковой избирательной комиссии:  
пос. Новоселье, д.4, помещение приемной совета депутатов и местной администрации МО Аннинское сельское поселение; тел. 58-249.

Помещение для голосования:  
п. Новоселье, здание бывшего детского сада; тел. 58-307.

**Виллозский № 649**  
дер. Аропаккузи, дер. Вариколово, дер. Виллози, дер. Кавелахта, дер. Карвала, дер. Мурилово, дер. Мюреля, дер. Переколя, дер. Пижиколово, дер. Рассолово, дер. Ретселя, дер. Саксолово.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Виллози, д. 8, администрация поселения; тел. 79-230.

Помещение для голосования:  
дер. Виллози, д. 1а, Дом культуры; тел. 79-239.

**Малокарлинский Восточный № 650**  
дер. Малое Карлино.  
Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Малое Карлино, Дом культуры; тел. 71-263.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Малокарлинский Западный № 651** (На основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области № 72/688 от 29.09.2011 г.)

В/ч 14108, жигородок.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Малая Карлино, в/ч 14108, дом 71, клуб; тел. 314-16-84.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Придорожный № 652** (На основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области № 71/666 от 21.09.2011 г.)  
дер. Виллози, улица Военных автомобилистов.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Виллози, улица Военных автомобилистов, клуб.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Горбунковский Северный № 653**  
дер. Горбунки, дома №№ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 16/1, 16/2.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Горбунки, Дворец культуры, комната № 215; тел. 53-266.

Помещение для голосования:  
дер. Горбунки, Дворец культуры.

**Горбунковский Центральный № 654**  
дер. Горбунки, дома №№ 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, дома частного сектора; дер. Верхняя Колония, дер. Новополе, дер. Средняя Колония, дер. Старые Заводы.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Горбунки, Дворец культуры, комната № 215; тел. 53-266.

Помещение для голосования:  
дер. Горбунки, Дворец культуры.

**Горбунковский Южный № 655**  
дер. Горбунки, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27/1, 27/2, 27/3.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Горбунки, Дворец культуры, комната № 215; тел. 53-266.

Помещение для голосования:  
дер. Горбунки, Дворец культуры.

**Разбегавский № 656**  
дер. Велигонты, дер. Разбегаво, дер. Райкузи.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Разбегаво, Дом культуры; тел. 54-487.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Гостилицкий № 657**  
дер. Гостилицы, дер. Дятлици, дер. Зрекино, дер. Клясино, дер. Красный Бор, дер. Новый Бор, дер. Старый Бор.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77, администрация поселения; тел. 50-201.

Помещение для голосования:  
дер. Гостилицы, Дом культуры; тел. 50-635.

**Озерный № 658** (На основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области № 72/688 от 29.09.2011 г.)  
дер. Гостилицы, 4-й км.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Гостилицы, 4-й км, дом 1А, клуб; тел. 50-273.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Кипеньский № 659**  
дер. Витино, дер. Кипень, дер. Трудовик, дер. Черемыкино, пос. Черемыкинская Школа, дер. Шундорово.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Кипень, Ропшинское шоссе, д.23, школа; тел. 73-402.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Келозский № 660**  
дер. Волковицы, дер. Глухово, пос. Глухово (Лесопитомник), пос. Дом отдыха «Волковицы», дер. Келози.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Келози, школа.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Копорский № 661**  
село Копорье, дер. Ананьино, дер. Воронкино, дер. Заринское, дер. Ивановское, дер. Ирогочи, дер. Келози.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Ломоха, дер. Маклаково, дер. Мустово, дер. Новосёлки, дер. Подмошье, дер. Подозванье, дер. Систо-Палкино, дер. Широково.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
село Копорье, д. 5, администрация поселения; тел. 50-730, 50-706.

Помещение для голосования – Дом культуры; тел. 50-774.

**Лаголовский № 662**  
дер. Лаголово, дер. Михайловка, дер. Мухоловка.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Лаголово, ул. Садовая, д. 12, администрация поселения; тел. 78-340.

Помещение для голосования:  
дер. Лаголово, Дом культуры, тел. 78-562.

**Лопухинский № 663**  
дер. Верхние Рудицы, дер. Горки, дер. Заостровье, дер. Извара, дер. Лопухинка, дер. Муховицы, дер. Никольское, дер. Новая Буря, дер. Савольщина, дер. Старые Мёдуши.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Лопухинка, ул. Первомайская, д.1А, администрация поселения; тел. 52-282.

Помещение для голосования:  
дер. Лопухинка, Дом культуры; тел. 52-230.

**Глобичский № 664**  
дер. Воронино, дер. Глобичи, дер. Флоревичи.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Глобичи, ул. Школьная, д.6, школа; тел. 50-848.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Низинский № 665**  
дер. Низино, дер. Сашино, дер. Уагонты.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Низино, ул. Центральная, д. 1Д, администрация поселения; тел. 55-242.

Помещение для голосования:  
дер. Низино, ул. Центральная, д. 48, школа, тел. 55-339.

**Жилгородковский № 666**  
пос. Жилгородок, дер. Владимировка, дер. Князево, дер. Марьино, дер. Ольгино, дер. Санно, в/часть 6821.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Низино, ул. Центральная, д. 1Д, администрация поселения, тел. 55-242.

Помещение для голосования:  
дер. Низино, здание бывшего кафе школы техников.

**Оржицкий № 667**  
дер. Большое Забородье, дер. Вильповицы, дер. Ильино, дер. Малое Забородье, дер. Оржицы, дер. Петровское.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Оржицы, Дом культуры; тел. 57-686.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Пениковский № 668**  
дер. Большое Коновалово, пос. Бронна, дер. Верхние Венки, дер. Верхняя Бронна, дер. Дубки, п. ст. Дубочки, дер. Кабацкое, дер. Кузнецы, дер. Куккузи, дер. Кукушкино, дер. Лангерово, дер. Лимузи, дер. Малая Ижора, дер. Малое Коновалово, дер. Нижняя Бронна, дер. Пенки, дер. Сойкино, дер. Таменгонт, дер. Ускуля.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Пенки, ул. Новая, д.13, кв.31, администрация поселения; тел. 54-283.

Помещение для голосования:  
дер. Пенки, ул. Новая, школа; тел. 54-284.

**Таменгонтский Северный № 669**  
д. Таменгонт, ул. 2-й бригады моряков.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
д. Таменгонт, ул. 2-й бригады моряков, д.12, бывшее до-мууправление.

Помещение для голосования – по этому же адресу

**Таменгонтский Южный № 670** (На основании Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области № 72/688 от 29.09.2011 г.)

д. Таменгонт, ул. Гвардейская.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
д. Таменгонт, ул. Гвардейская, д. 6, клуб; тел. 50-273.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Ропшинский № 671**  
дер. Большие Горки, дер. Глядино, дер. Малые Горки, дер. Михайловская, дер. Нижняя Кипень, дер. Олики, пос. Ропша.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
пос. Ропша, Стрельнинское ш., д.9А, администрация поселения; тел. 72-248.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

**Яльгелевский № 672**  
дер. Яльгелево, дер. Коцелово.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
дер. Яльгелево, Дом культуры; тел. 74-334.

Помещение для голосования:  
дер. Яльгелево, школа, тел. 74-223.

**Русско-Высоцкий Северный № 673**  
село Русско-Высоцкое дома №№ 1, 2, 5 – 12, 14, 15, 18, 19, 24.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
село Русско-Высоцкое, д. 3, администрация поселения; тел. 77-564.

Помещение для голосования:  
село Русско-Высоцкое, школа; тел. 77-591.

**Русско-Высоцкий Южный № 674**  
село Русско-Высоцкое дома №№ 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25 – 28, дома частного сектора, ул. Павлика Филимонова, ул. Таллинская, пер. Парковый, пер. Хвойный, пер. Школьный; дер. Телези.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
село Русско-Высоцкое, д. 3, администрация поселения; тел. 77-564.

Помещение для голосования:  
село Русско-Высоцкое, школа; тел. 77-591.

**Избирательный участок СИЗО № 675**  
ФКУ СИЗО № 6.

Адрес участковой избирательной комиссии:  
Санкт-Петербург, пос. Горелово, ул. Заречная, тупик (здание администрации); тел. 746-12-82.

Помещение для голосования – по этому же адресу.

2. Опубликовать данное Постановление в газетах «Балтийский луч» и «Ломоносовский районный вестник» до октября 2011 года.

Глава администрации  
МО Ломоносовский муниципальный район  
Е.В. УСТИНОВ

Согласовано:  
Председатель территориальной избирательной комиссии Ломоносовского муниципального района  
Ю.П. ШУТЬ

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА  
4 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА**

Окружная избирательная комиссия Ломоносовского одномандатного избирательного округа № 20 (Территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района, с полномочиями окружной избирательной комиссии Ломоносовского одномандатного избирательного округа № 20)

## РЕШЕНИЕ

7 октября 2011 года

№ 18

**О количественном составе участковых избирательных комиссий  
№ 641– № 675 по выборам депутатов в Государственную Думу  
Федерального Собрания РФ.**

На основании статьи 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 51-ФЗ от 18 мая 2005 года «О ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» территориальная избирательная комиссия

Решила:  
1. Утвердить составы участковых избирательных комиссий № 641– № 675 по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва в количестве:

Большешужорская УИК № 641	– 9 человек
Лебяженская Северная УИК № 642	– 9 человек
Лебяженская Южная УИК № 643	– 9 человек
Гора-Валдайская УИК № 644	– 7 человек
Шепелевская УИК № 645	– 7 человек
Анинская Северная УИК № 646	– 11 человек
Анинская Южная УИК № 647	– 9 человек
Новосельская УИК № 648	– 9 человек
Виллозская УИК № 649	– 9 человек
Мало-Карлинская Восточная УИК № 650	– 7 человек
Мало-Карлинская Западная УИК № 651	– 7 человек
Придорожная УИК № 652	– 5 человек
Горбунковская Северная УИК № 653	– 9 человек
Горбунковская Центральная УИК № 654	– 9 человек
Горбунковская Южная УИК № 655	– 9 человек
Разбегавская УИК № 656	– 7 человек
Гостилицкая УИК № 657	– 9 человек
Озерная УИК № 658	– 5 человек
Кипенская УИК № 659	– 9 человек
Келозская УИК № 660	– 7 человек
Копорская УИК № 661	– 9 человек
Лаголовская УИК № 662	– 9 человек
Лопухинская УИК № 663	– 9 человек
Глобичская УИК № 664	– 5 человек
Низинская УИК № 665	– 9 человек
Жилгородковская УИК № 666	– 7 человек
Оржицкая УИК № 667	– 9 человек
Пениковская УИК № 668	– 9 человек
Таменгонтская Северная УИК № 669	– 5 человек
Таменгонтская Южная УИК № 670	– 5 человек
Ропшинская УИК № 671	– 9 человек
Яльгелевская УИК № 672	– 9 человек
Русско-Высоцкая Северная УИК № 673	– 9 человек
Русско-Высоцкая Южная УИК № 674	– 9 человек
СИЗО УИК № 675	– 5 человек

2. Опубликовать настоящее решение в газетах «Балтийский луч» и «Ломоносовский районный вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии  
с полномочиями окружной избирательной комиссии Ю.П. ШУТЬ  
Секретарь территориальной избирательной комиссии  
с полномочиями окружной избирательной комиссии Д.Н. ЩЕГЛОВ

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ШЕСТОГО СОЗЫВА  
4 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА**

Территориальная избирательная комиссия  
Ломоносовского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

7 октября 2011 года

№ 19

**Об избирательном участке для голосования избирателей, не имеющих  
регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации,  
на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года**

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 18 мая 2005 года №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:  
1. Определить на территории Ломоносовского муниципального района избирательный участок для голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года:

Название и номер избирательного участка	Адрес и помещения для голосования; телефон
Гостилицкий № 657	Ленинградская область Ломоносовский район д. Гостилицы, Дом культуры; тел: 8 (81376) 50-635

Председатель территориальной избирательной комиссии Ю.П. ШУТЬ  
Секретарь территориальной избирательной комиссии Д.Н. ЩЕГЛОВ

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ VI СОЗЫВА И В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ  
СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ V СОЗЫВА  
4 ДЕКАБРЯ 2011 СОЗЫВА.**

## СОБЩЕНИЕ

**территориальной избирательной комиссии Ломоносовского  
муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии  
Ломоносовского одномандатного избирательного округа № 20**

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьёй 21 Федерального закона № 51-ФЗ от 18 мая 2005 года «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии Ломоносов

## Официально

В соответствии с федеральным законом № 113-ФЗ от 20 августа 2004 г. «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» публикуем списки (общий и запасной) кандидатов в присяжные заседатели из числа жителей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского областного суда.

Данные списки получены из базы данных ГАС «Выборы» методом случайного выбора.

**Изменения и дополнения в общий список присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского областного суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Авсъянникова	Юлия	Михайловна
2.	Александрович	Лидия	Васильевна
3.	Алексеева	Наталья	Сергеевна
4.	Алексеева	Любовь	Ивановна
5.	Апишкевич	Клавдия	Николаевна
6.	Ан	Павел	Петрович
7.	Анхель-Ибаньес	Светлана	Владимировна
8.	Арзамасов	Константин	Николаевич
9.	Астахова	Надежда	Владимировна
10.	Багдасарян	Виолетта	Врежевна
11.	Байкова	Фаина	Сергеевна
12.	Баранов	Геннадий	Анатольевич
13.	Барелюк	Татьяна	Васильевна
14.	Баринов	Олег	Михайлович
15.	Бармичев	Николай	Николаевич
16.	Батылин	Максим	Владимирович
17.	Безгалов	Сергей	Сергеевич
18.	Беляева	Светлана	Петровна
19.	Богаченко	Вячеслав	Владимирович
20.	Болх	Екатерина	Николаевна
21.	Бондарева	Галина	Викторовна
22.	Бондаренко	Валентина	Николаевна
23.	Бразас	Сигитас	Сигитович
24.	Бренева	Наталья	Леонидовна
25.	Брызгалова	Наталья	Валерьевна
26.	Будилин	Сергей	Николаевич
27.	Будилин	Роман	Сергеевич
28.	Васильев	Владимир	Григорьевич
29.	Васильева	Галина	Михайловна
30.	Васильева	Любовь	Васильевна
31.	Веселова	Наталья	Павловна
32.	Галайко	Галина	Николаевна
33.	Гаравский	Владислав	Эдвардович
34.	Гафурова	Ольга	Сергеевна
35.	Герасютина	Ольга	Проккопьевна
36.	Голышева	Ольга	Александровна
37.	Городнова	Озипа	Руслановна
38.	Гостева	Галина	Дмитриевна
39.	Гоцуляк	Екатерина	Олеговна
40.	Грабарова	Светлана	Анатольевна
41.	Градов	Сергей	Васильевич
42.	Грибоедова	Наталья	Алексаедровна
43.	Григорьева	Галина	Викторовна
44.	Гусарова	Ирина	Дмитриевна
45.	Демедюк	Елена	Валерьевна
46.	Дергачев	Сергей	Викторович
47.	Джог	Александр	Андреевич
48.	Дмитриев	Владимир	Владимирович
49.	Дмитриев	Александр	Владимирович
50.	Добромилль	Зухра	Абдулаевна
51.	Добряева	Наталья	Михайловна
52.	Дулов	Андрей	Владимирович
53.	Евграфова	Ольга	Николаевна
54.	Елисеева	Ирина	Анатольевна
55.	Еремеев	Евгений	Иванович
56.	Жуков	Виталий	Юрьевич
57.	Завалов	Алексей	Владимирович
58.	Заварзина	Елена	Васильевна
59.	Зайцева	Лариса	Александровна
60.	Зяббарова	Татьяна	Васильевна
61.	Иванова	Марина	Проккопьевна
62.	Иванова	Марина	Владимировна
63.	Иванцов	Андрей	Валерьевич
64.	Ильина	Вера	Эдуардовна
65.	Калинин	Александр	Васильевич
66.	Калинина	Татьяна	Анатольевна
67.	Калинина	Людмила	Михайловна
68.	Кириянова	Лариса	Николаевна
69.	Ключникова	Зоя	Валентиновна
70.	Ковыркина	Лариса	Анатольевна
71.	Кокоулина	Елизавета	Васильевна
72.	Колосова	Раиса	Викторовна
73.	Комиссарова	Наталья	Станиславовна
74.	Корзина	Зинаида	Михайловна
75.	Корнюк	Елена	Михайловна
76.	Кортунов	Петр	Дмитриевич
77.	Корягина	Надежда	Алексеевна
78.	Котцова	Надежда	Илларионовна
79.	Кредько	Артем	Дмитриевич
80.	Кручинина	Любовь	Васильевна
81.	Кугаевский	Роман	Владимирович
82.	Кузнецова	Татьяна	Васильевна
83.	Кузнецова	Людмила	Дмитриевна
84.	Курнавина	Галина	Алексеевна
85.	Кучумова	Марина	Ивановна
86.	Кяхяр	Елена	Владимировна
87.	Лазарева	Ольга	Николаевна
88.	Лебедев	Вадим	Вячеславович
89.	Леонова	Галина	Валентиновна
90.	Лобашова	Ираида	Николаевна
91.	М орозова	Людмила	Борисовна
92.	Мартинов	Алексей	Александрович
93.	Медведев	Владимир	Валентинович
94.	Медведева	Елена	Викторовна
95.	Милорадова	Валентина	Николаевна
96.	Михайлова	Надежда	Николаевна
97.	Михайлова	Татьяна	Михайловна
98.	Мокеева	Екатерина	Викторовна
99.	Москалева	Надежда	Сергеевна
100.	Несмашная	Наталья	Сергеевна
101.	Николаева	Галина	Александровна
102.	Нуриева	Наталья	Николаевна

103.	Оборонина	Вера	Николаевна
104.	Овчинникова	Лариса	Константиновна
105.	Орлова	Ирина	Сергеевна
106.	Павлова	Лидия	Владимировна
107.	Папичев	Николай	Александрович
108.	Пекун	Наталья	Викторовна
109.	Перминов	Иван	Алексеевич
110.	Петренко	Валентина	Анатольевна
111.	Плюснина	Людмила	Алексеевна
112.	Полякова	Ольга	Валерьевна
113.	Попова	Лили	Александровна
114.	Постникова	Лариса	Николаевна
115.	Прибылова	Ирина	Ивановна
116.	Рассакина	Галина	Александровна
117.	Рассказова	Наталья	Никандровна
118.	Рожнова	Надежда	Семеновна
119.	Романова	Наталья	Анатольевна
120.	Романова	Юлия	Валерьевна
121.	Рыбалко	Светлана	Владимировна
122.	Рыбин	Александр	Владимирович
123.	Рыжкова	Ирина	Петровна
124.	Савина	Марина	Юрьевна
125.	Савич	Инна	Брониславовна
126.	Саркин	Савур	Давурович
127.	Сафронов	Михаил	Евгеньевич
128.	Светличкин	Сергей	Александрович
129.	Сенова	Надежда	Павловна
130.	Симачева	Алла	Яковлевна
131.	Синицын	Михаил	Евгеньевич
132.	Скибин	Геннадий	Кузьмич
133.	Скобелев	Игорь	Анатольевич
134.	Скобелева	Ирина	Владимировна
135.	Сковородина	Любовь	Николаевна
136.	Скорородова	Лидия	Васильевна
137.	Смекалина	Светлана	Николаевна
138.	Смирнова	Светлана	Геннадьевна
139.	Соколов	Сергей	Александрович
140.	Соколова	Любовь	Николаевна
141.	Сорокин	Владимир	Владимирович
142.	Сосковец	Юрий	Владимирович
143.	Старцев	Виталий	Александрович
144.	Степанова	Юлия	Дмитриевна
145.	Степанова	Наталья	Баригамовна
146.	Ступнев	Виктор	Михайлович
147.	Сыкин	Роман	Евгеньевич
148.	Сюгина	Татьяна	Васильевна
149.	Тарасова	Елена	Сергеевна
150.	Тепнина	Антонина	Александровна
151.	Тимофеева	Марина	Вениаминовна
152.	Титова	Марина	Викторовна
153.	Трухина	Зинаида	Ивановна
154.	Ульянов	Виктор	Анатольевич
155.	Федорова	Анна	Викторовна
156.	Федорова	Ольга	Борисовна
157.	Федосеев	Анатолий	Викторович
158.	Феничев	Олег	Юрьевич
159.	Филонов	Александр	Анатольевич
160.	Флегантова	Светлана	Ивановна
161.	Фомина	Вера	Владимировна
162.	Хитрова	Людмила	Викторовна
163.	Хомякова	Валентина	Александровна
164.	Хромченко	Сергей	Александрович
165.	Ценев	Геннадий	Анатольевич
166.	Цыганский	Сергей	Николаевич
167.	Черкасова	Вера	Васильевна
168.	Чертан	Раиса	Васильевна
169.	Чиж	Наталья	Борисовна
170.	Чудоквасова	Вера	Васильевна
171.	Шакутин	Кирилл	Владимирович
172.	Шаров	Вадим	Александрович
173.	Шередина	Елена	Викторовна
174.	Шеронова	Светлана	Юрьевна
175.	Шестаков	Александр	Николаевич
176.	Шкляева	Марина	Александровна
177.	Шувалов	Алексей	Борисович
178.	Шумилова	Марика	Айваровна
179.	Яковлева	Светлана	Сергеевна
180.	Ясинская	Юлия	Леонидовна
181.	Ясинский	Леонид	Павлович
182.	Яцкая	Наталья	Олеговна
183.	Яценко	Жанна	Сергеевна

**Изменения и дополнения в запасной список присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского областного суда**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Апанасенко	Николай	Сергеевич
2.	Быстрова	Елена	Александровна
3.	Еремина	Маргарита	Маратовна
4.	Ивашкина	Нина	Васильевна
5.	Коляда	Виктор	Владимирович
6.	Красильников	Александр	Вячеславович
7.	Лебедева	Надежда	Николаевна
8.	Подголин	Илья	Евгеньевич
9.	Харитонов	Игорь	Юрьевич

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении гр. Галуосту Г.Г. земельного участка в д. Систо-Палкино МО Копорское сельское поселение ориентировочной площадью 600 кв. м для строительства магазина строительных и хозяйственных товаров.

Замечания и предложения письменно направлять с 17.10.2011 года по 16.11.2011 года в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Председатель КУМИ И.М. ВАСИЛЬЕВ

**«Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «ЛР ТЭК» а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение по итогам 3 квартала 2011 г.»**

Приложение 1

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	5
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	5
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
4	Количество заявок на подключение к системе по которым принято решение об отказе в подключении теплоснабжения	3
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	195,31
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	2

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	57
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	57
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	57
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/месяц)	19,86
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	57

№ п.п.	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	20
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	20
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	18
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод в отношении которых принято решение об отказе в подключении	2
5	Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс.куб. м/сутки)	39,45
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	18

Ссылка на адрес сайта в сети Интернет <http://www.lrtk.ru/>

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение от 11 октября 2011 года № 110**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ проведения публичных слушаний по вопросу необходимости строительства съездов на КАД в д. Горбунки**

Срок проведения публичных слушаний: с 26 сентября 2011 г. по 10 октября 2011 г.

Дата проведения общественных обсуждений: 07 октября 2011 года, 18 час. 00 мин.

Место проведения общественных обсуждений: Ленинградская область, МО Горбунковское сельское поселение, деревня Горбунки, дом 29, актов. зал.

Основание проведения публичных слушаний: Публичные слушания назначены Решением Совета Депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 05 сентября 2011 г. № 33, публикация в районной газете «Ломоносовский районный вестник» от 26 сентября 2011 г. № 36.

Поступившие письменные обращения от заинтересованных лиц: не имеется.

Количество присутствовавших лиц на общественных обсуждениях: 11 человек.

**Выводы:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Голосование по повестке дня не проводилось.
3. Население считает строительство полноценной развязки у д. Горбунки и д. Новополе нецелесообразным.
4. В целом, возражений по организации заезда для автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн от шоссе Стрельна-Кипень-Гатчина в д. Горбунки в сторону Санкт-Петербурга не имеется.
5. Настоящее заключение подлежит официальному обнародованию в средствах массовой информации.

**ПОДПИСИ:**

Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение: **Засухина Т. И.** (подпись) «11» октября 2011 года.

Начальник отдела по благоустройству и землепользованию Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение: **Антакова Е.Ф.** (подпись) «11» октября 2011 года.

Специалист по строительству и архитектуре Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение: **Михайлов А.В.** (подпись) «11» октября 2011 года.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение  
Т.И. Засухина

«10» октября 2011 года

## ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Верхняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями от 10.10.2011 года

## Место проведения публичных слушаний:

Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Горбунковское сельское поселение», деревня Горбунки, дом 29, актовый зал.

## Время проведения публичных слушаний:

Начало – 18 часов 00 минут.

Окончание – 18 часов 30 минут.

## Присутствовали на публичных слушаниях – 17 человек, в том числе:

От Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

Л.Х. Астапкина – Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

Т.И. Засухина – Глава Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, председатель Комиссии;

А.В. Муравик – Заместитель Главы Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, заместитель председателя Комиссии;

Е.Ф. Антакова – начальник отдела по благоустройству и землепользованию Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

В.Н. Чернов – депутат Совета Депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

А.В. Михайлов – специалист по строительству и архитектуре Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, секретарь Комиссии;

Л.П. Матросова – начальник отдела учета и отчетности Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии.

## от общественности:

10 человек.

## Заказчик:

Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение (Постановление № 64 от 12.07.2011 г.).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений, в рамках проводимых публичных слушаний) по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Верхняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями, назначенных Постановлением Главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 15 июля 2011 г. № 2.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПИВШИХ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ: не имеется.

## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Карта градостроительного зонирования, карта зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Информация о теме, времени и месте проведения публичных слушаний была опубликована в районной газете Приложение к газете «Балтийский луч» по Ленинградской области от 20 июля 2011 г.

Председательствующий на публичных слушаниях – Засухина Т.И. – Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, председатель Комиссии.

Секретарь на публичных слушаниях – Михайлов А.В. – специалист по строительству и архитектуре Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, секретарь Комиссии.

## РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ:

Т.И. Засухина:

Сегодня, 10 октября 2011 года в 18 час. 00 мин. в здании Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, находящегося в д. Горбунки, д. 29, Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение проводит общественные обсуждения, в рамках проходящих в период с 21 июля 2011 года по 21 октября 2011 года, публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Верхняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями, назначенных Постановлением Главы МО от 15 июля 2011 г. № 2. Для доклада заинтересованному лицу по обсуждаемому вопросу предоставляется до 10 минут. Все желающие выступить, берут слово только с разрешения председательствующего. Ведется протокол. Заинтересованные лица могут подать письменные предложения или замечания в срок до 21 октября 2011 года до 17 час. 00 мин. в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение по адресу: д. Горбунки, д. 29.

А.В. Михайлов:

01 декабря 2011 года постановлением Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение № 151 было принято решение «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение, применительно к 4 населенным пунктам (д. Верхняя Колония, д. Средняя Колония, д. Старые Заводы, д. Новополе). По результатам конкурсных процедур, проектировщиком проекта ПЗЗ стало ООО «Архитектурная мастерская С.Ю. Бобылева». 12 июля 2011 года постановлением Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение № 64 принято решение «о согласовании и опубликовании проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение, применительно к населенному пункту деревня Верхняя Колония и направлении его Главе муниципального образования Горбунковское сельское поселение для рассмотрения и принятия решения о проведении публичных слушаний». 15 июля 2011 года главой муниципального образования принято решение № 2 «О проведении публичных слушаний». Срок проведения публичных слушаний установлен три месяца, в период с 21 июля 2011 года по 21 октября 2011 года.

А.В. Муравик:

К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области градостроительной деятельности относится утверждение правил землепользования и застройки поселения. Это нужный документ градостроительного зонирования территории поселения.

Представитель общественности:

Для чего нужны эти правила землепользования?

А.В. Михайлов:

Для развития территории, для разработки проектов планировки территории и привлечения инвестиций.

Представитель общественности:

Что за цифры показаны на карте градостроительного зонирования?

Т.И. Засухина:

Там указана предельная высота зданий для конкретных территориальных зон.

Представитель общественности:

А, воздействия кладбища на деревню учтено?

А.В. Михайлов:

Конечно, эти воздействия отражены на карте «Зоны с особыми условиями использования территорий».

Представитель общественности:

Когда эти правила будут утверждены, и сколько они будут действовать?

Т.И. Засухина:

Утверждение проекта ПЗЗ планируется после утверждения генерального плана поселения. А, действовать они будут пока их не отменят, или внесут в них изменения.

Представитель общественности:

А что будет с домами и участками, которые не соответствуют эти правилам? Они ведь уже в собственности людей. Что будет с ними?

А.В. Михайлов:

Земельные участки и объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные размеры и предельные параметры которых не будут соответствовать установленному градостроительному регламенту, могут использоваться в дальнейшем без приведения их в соответствие с градостроительным регламентом. Но, только не в случае, если использование этих участков и объектов опасно для жизни и здоровья человека, и неблагоприятно воздействуют на окружающую среду и объекты культурного наследия, расположенные на территории поселения.

Представитель общественности:

Значит, мы сможем пользоваться землей как и ранее?

А.В. Муравик:

Да, если собственность уже зарегистрирована и есть все документы.

Представитель общественности:

Кто будет эти правила утверждать? Правительство области или район?

Т.И. Засухина:

Правила землепользования и застройки будут утверждаться представительным органом местного самоуправления, т.е. нашим Советом Депутатов.

Представитель общественности:

Да, работа ведется администрацией. Мы хотим попросить побольше отремонтировать дорог. Тем более, что предусмотрены новые дороги в жилой зоне.

Т.И. Засухина:

Еще вопросы и пожелания есть? Нет. В таком случае, публичные слушания состоялись. Проект правил землепользования и застройки населением одобрен. Протокол подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председательствующий на публичных слушаниях:

Глава администрации \_\_\_\_\_ / Т.И. Засухина /

Секретарь публичных слушаний:

Специалист администрации \_\_\_\_\_ / А.В. Михайлов /

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение  
Т.И. Засухина

«11» октября 2011 года

## ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Средняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями от 11.10.2011 года

## Место проведения публичных слушаний:

Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Горбунковское сельское поселение», деревня Горбунки, дом 29, актовый зал.

## Время проведения публичных слушаний:

Начало – 18 часов 00 минут.

Окончание – 18 часов 20 минут.

## Присутствовали на публичных слушаниях – 14 человек, в том числе:

От Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

Л.Х. Астапкина – Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

Т.И. Засухина – Глава Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, председатель Комиссии;

А.В. Муравик – Заместитель Главы Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, заместитель председателя Комиссии;

Е.Ф. Антакова – начальник отдела по благоустройству и землепользованию Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

В.Н. Чернов – депутат Совета Депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии;

А.В. Михайлов – специалист по строительству и архитектуре Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, секретарь Комиссии;

Л.П. Матросова – начальник отдела учета и отчетности Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, член Комиссии.

## от общественности:

7 человек.

## Заказчик:

Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение (Постановление № 65 от 14.07.2011 г.).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений, в рамках проводимых публичных слушаний) по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Средняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями, назначенных Постановлением Главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 15 июля 2011 г. № 3.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТУПИВШИХ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ: не имеется.

## КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Карта градостроительного зонирования, карта зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.

Информация о теме, времени и месте проведения публичных слушаний была опубликована в районной газете Приложение к газете «Балтийский луч» по Ленинградской области от 20 июля 2011 г.

Председательствующий на публичных слушаниях – Засухина Т.И. – Глава Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, председатель Комиссии.

Секретарь на публичных слушаниях – Михайлов А.В. – специалист по строительству и архитектуре Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, секретарь Комиссии.

## РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ:

Т.И. Засухина:

Сегодня, 11 октября 2011 года в 18 час. 00 мин. в здании Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение, находящегося в д. Горбунки, д. 29, Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение проводит общественные обсуждения, в рамках проходящих в период с 21 июля 2011 года по 21 октября 2011 года публичных слушаний, по проекту Правил землепользования и застройки, применительно к части территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области деревня Средняя Колония с прилегающими к населенному пункту территориями. Ведется протокол. Заинтересованные лица могут подать письменные предложения или замечания в срок до 21 октября 2011 года до 17 час. 00 мин. в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки МО Горбунковское сельское поселение по адресу: д. Горбунки, д. 29.

А.В. Михайлов:

Подготовка проекта правил землепользования и застройки, применительно к населенному пункту деревня Средняя Колония, началась 01 декабря 2011 года, когда было издано постановление Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение № 151 было принято решение «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение, применительно к 4 населенным пунктам (д. Верхняя Колония, д. Средняя Колония, д. Старые Заводы, д. Новополе). Проектировщик – ООО «Архитектурная мастерская С.Ю. Бобылева».

Представитель общественности:

Предусматривается ли промышленная застройка деревни Средняя Колония?

А.В. Муравик:

Да, предусматривается создание территории для размещения объектов производственного, складского назначения, инженерной инфраструктуры 4 и 5 классов опасности.

Представитель общественности:

Где будет эта территория?

Т.И. Засухина:

Территория будет осваиваться после утверждения генерального плана поселения. Располагается она в районе производственной зоны ЗАО «Торговая база Стрельна», земельный участок которой не входит в черту населенного пункта, но имеет санитарно-защитную зону 50 метров.

Представитель общественности:

Предусматривается ли создание новых территорий для ИЖС?

А.В. Михайлов:

Предусматривается освоение только территорий, которые используются под огородами. Но, на большую часть территории оказывает влияние СЗЗ промышленного объекта, охранные зоны ЛЭП. Поэтому, новых участков для ИЖС там будет мало.

Представитель общественности:

В деревне имеется магазин. Будет ли он и дальше?

А.В. Михайлов:

Да, проектом генерального плана поселения эта территория также предусмотрена.

Представитель общественности:

Будет ли наша деревня переведена в Санкт-Петербург?

Т.И. Засухина:

У нас такой информации пока нет. Проект генерального плана утверждается на расчетный срок до 2020 года. В этот период предусмотрено, что деревни поселения ими и останутся.

Представитель общественности:

В нашу деревню ведет только одна дорога, которая и так сильно разбита. А, по ней ездят все, и даже в деревню Старые Заводы. Можно ли предусмотреть вторую дорогу?

А.В. Михайлов:

Во-первых, проектом генерального плана предусмотрена автомобильная дорога местного значения от деревни Новополе в деревню Старые Заводы и Среднюю Колонию. В настоящее время, Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение уже начала процедуру землеотвода и оформления прав на участок для этой дороги. Во-вторых, эта дорога нужна для освоения новых территорий для малозатяжного жилищного строительства в д. Старые Заводы и д. Новополе.

Представитель общественности:

Будет ли в нашей деревне газ?

Т.И. Засухина:

Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение ведет активную работу по газификации территории поселения. В этом году мы вступили в программу и газифицируем Разбегаево. В следующем году, газификация будет выполнена в д. Новополе. А, потом остальные деревни.

Представитель общественности:

Когда новые требования к застройке территории и по земле начнут действовать?

Т.И. Засухина:

С момента утверждения. Это, ориентировочно, середина 2012 года, после утверждения генерального плана поселения. Вопросы у населения еще есть? Нет. В таком случае, публичные слушания состоялись. Проект правил землепользования и застройки населением одобрен. Протокол нужно опубликовать в средствах массовой информации.

## Председательствующий на публичных слушаниях:

Глава администрации \_\_\_\_\_

/ Т.И. Засухина /

Секретарь публичных слушаний:

Специалист администрации \_\_\_\_\_

/ А.В. Михайлов /

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 41**

06 октября 2011 г.

**О внесении изменений в Устав муниципального образования  
Гостилицкое сельское поселение муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
(новая редакция, 2011 г.) в первом чтении**

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), положениями ст. 62 Устава МО Гостилицкое сельское поселение (новая редакция, 2011 г.) Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение **решил:**

1. Утвердить изменения в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция, 2011 г.) в первом чтении согласно приложению №1.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение С.А. ВАСИЛЬЕВ*

**Приложение №1**

*Утверждено Решением Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение  
06 октября 2011 г. № 41*

**Изменения в Устав муниципального образования Гостилицкое сельское  
поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области (новая редакция, 2011 г.)  
(принято в первом чтении)**

**Статья 4 Вопросы местного значения поселения**

– подпункт 5 пункта 1 изложить в редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»

– подпункт 17 пункта 1 дополнить словами:

«включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»

– подпункт 21 пункта 1 изложить в редакции:

«21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;»

– подпункт 27 пункта 1 изложить в редакции:

«27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»

– пункт 1 дополнить подпунктом 33 в редакции:

«33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях;»

– пункт 1 дополнить подпунктом 34 в редакции:

«34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;»

– пункт 1 дополнить подпунктом 35 в редакции:

«35) осуществление муниципального контроля на территориях с особой экономической зоной;»

– пункт 1 дополнить подпунктом 36 в редакции:

«36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»

**Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления**

– подпункт 3) пункта 1 изложить в редакции:

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;»

– подпункт 5) пункта 1 изложить в редакции:

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Организация теплоснабжения, в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении». Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения.

– пункт 3 изложить в следующей редакции, существующий пункт 3 обозначить 4

«4. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области обеспечения безопасности дорожного движения относятся осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения;»

**Статья 25. Полномочия совета депутатов**

– абзац 36 пункта 2 изложить в редакции:

«– определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами;»

**Статья 55. Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации поселения**

– подпункт 2 пункта 1 изложить в редакции

2) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее четырех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее пяти лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предпринятиях независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности не менее пяти лет.

**Статья 56. Полномочия главы местной администрации поселения.**

– в абзацах 8 и 9 пункта 1 слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных, казенных или автономных учреждений»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

12 октября 2011 г.

№80

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования  
Большеижорское городское поселение муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов МО Большеижорское городское поселение **решил:**

1. Утвердить «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области». (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение от 11.09.2009 года № 43 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии, об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение  
В.Н. НИКЕШИИ*

**Приложение №1**

*к решению Совета депутатов муниципального образования  
Большеижорское городское поселение  
от 12.10.2011 года №80*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности главы местной администрации муниципального  
образования Большеижорское городское поселение муниципального  
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**Совет депутатов** – Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

**Глава местной администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение третьего созыва, определенное статьей 54 Устава муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**конкурсная комиссия** – комиссия, формируемая в порядке, установленной частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации;

**претендент** – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

**кандидат** – претендент (претенденты), рекомендованный по итогам конкурса конкурсной комиссией на назначение советом депутатов на вакантную должность главы местной администрации;

**контракт** – письменный договор с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы местной администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) Решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

2) Уставу муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

3) Областному закону от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами и типовой форме контракта.

**2. Порядок назначения конкурса.**

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

Конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий совета депутатов.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) фамилии, имена и отчества членов конкурсной комиссии в количестве 6 человек;
- 3) проект контракта;
- 4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов;
- 5) срок окончания полномочий конкурсной комиссии, который не может быть меньше двадцати календарных дней с установленной даты проведения конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии вступает в законную силу после его опубликования.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации, с учетом указанных изменений, публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации

**3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии.**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов, которые назначаются советом депутатов.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех 6 (шести) членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также определяют лицо, уполномоченное на прием документов и их копий у претендентов.

3.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех посторонних лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

*(Окончание на стр. 7)*

## Официально

**(Окончание. Начало на стр. 6)**

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие — заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии, к нему прикладываются — особое мнение членов конкурсной комиссии, конкурсные бюллетени (оценочные листы).

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписывают секретарь и председатель (заместитель председателя). В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются кратко);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются кратко);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) осуществляет прием документов от претендентов, их хранение и возврат;
- 3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- 4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**4. Условия конкурса.**

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;
- 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) иметь уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»:

— высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности на дату проведения конкурса.

10) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление (оформляется при подаче документов по форме согласно приложению № 1 к данному Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме согласно приложению № 2 к данному Положению);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) две фотографии размером 4 x 6;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — документы о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копию военного билета;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение десяти календарных дней после официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Ответственное лицо (назначенное решением конкурсной комиссии) на прием документов и их копий от претендентов:

- 1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;
- 2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;
- 3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в форме конкурсного испытания в два этапа:

- 1) предварительная квалификация;
  - 2) индивидуальное собеседование.
- 5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 12, 13; пункта 4.1 настоящего Положения.
- 5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 12, 13 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершён не позднее, чем за один календарный день до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

- 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
- 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
- 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 4) информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 5) утверждает порядок индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. Членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член конкурсной комиссии вносит в конкурсный

бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает их секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии;

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол и объявляет членом комиссии.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, куда включаются два претендента, набравшие по результатам индивидуального собеседования наибольшее количество баллов.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы местной администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы местной администрации.

5.9. Решение конкурсной комиссии представляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы местной администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на конкурс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12 октября 2011 г.

№ 81

**О внесении изменений Регламент Совета депутатов МО  
Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области.**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Внести изменение в пункт 3 статьи 17 Регламента Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области утвержденный Решением № 20 от 08.09.2006 г. Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение.

2. Изложить пункт 3 статьи 17 в следующей редакции: «О времени, месте проведения очередного заседания и перечне выносимых на его рассмотрение основных вопросов (повестки дня) Председатель Совета депутатов (Глава МО Большеижорское городское поселение Ломоносовский муниципальный район) или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение, советник главы МО Большеижорское городское поселение, ивещает депутатов и заинтересованных лиц лично по телефону или письменно по месту жительства, иным доступным способом не позднее чем за один день до дня начала заседания».

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение*  
**В.Н. НИКЕШИН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12 октября 2011 г.

№ 83

**О внесении изменений в Положение «О денежном содержании  
муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не  
являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного  
самоуправления МО Большеижорское городское поселение МО  
Ломоносовский муниципальный район», решение Совета депутатов МО  
Большеижорское городское поселение № 57 от 21.07.2011 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), с целью изыскания денежных средств для обеспечения работы представительного органа власти МО Большеижорское городское поселение Совет депутатов МО Большеижорское городское поселение **решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов № 57 от 21.07.2011 года, Положение «О денежном содержании муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район» утвержденное решением № 47 от 16.06.2011 г. Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение.

А) В подпункте 3 пункт 3.3 слова «Ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы (или за особые условия работы\*) в размере — не более 70 % от должностного оклада в месяц», заменить словами «Ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы (или за особые условия работы\*) в размере — не более 30 % от должностного оклада в месяц».

Б) В пункте 4.1 слова «Выплачивается в размере не более 70 % от установленного Работнику должностного оклада в месяц», заменить словами «Выплачивается в размере не более 30 % от установленного Работнику должностного оклада в месяц».

В) В пункте 5.1 слова «Выплачивается в размере не более 70 % от установленного Работнику должностного оклада в месяц», заменить словами «Выплачивается в размере не более 30 % от установленного Работнику должностного оклада в месяц».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Большеижорское городское поселение в сети «ИНТЕРНЕТ» [www.bizhora.ru](http://www.bizhora.ru), расходы возложить на администрацию МО Большеижорское городское поселение.

3. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение*  
**В.Н. НИКЕШИН**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2011 г.

№ 129

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью установления правовых и организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение, согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение, юрисконсульта местной администрации.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение О.Ю. ФАУСТОВ*

**Приложение 1**

*Утверждено постановлением главы местной администрации  
МО Лебяженское городское поселение  
от 29 сентября 2011 года № 129*

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

**антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** – деятельность лиц, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы, направленная на предотвращение включения или выявления в тексте нормативного правового акта коррупционных факторов;

**коррупционные факторы** – положения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

**муниципальный нормативный правовой акт** – принятый (изданный) управомоченным органом местного самоуправления или должностным лицом в установленном порядке и определённой форме официальный письменный документ, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределённого круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и согласно методике, определённой Правительством Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.4. Не проводится антикоррупционная экспертиза отменённых или признанных утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

**2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение

(далее – проекты муниципальных нормативных правовых актов) проводится уполномоченным лицом местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение (далее – уполномоченное лицо), имеющим юридическое образование и определённым постановлением главы местной администрации, при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Уполномоченное лицо проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определённой Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подписывается лицом проводившим антикоррупционную экспертизу.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определённой Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, разработавшим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения и передаёт его уполномоченному лицу для проведения повторной антикоррупционной экспертизы.

2.10. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, в которых коррупционные факторы устранены, подлежат согласованию уполномоченным лицом с указанием в листе

согласования на отсутствие в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов. Например: «Антикоррупционная экспертиза проведена, коррупционные факторы не выявлены.»

2.11. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение главе местной администрации муниципального образования.

**3. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы местной администрации при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; при изменении действующего законодательства; по обращениям органов местного самоуправления, депутатов, граждан и организаций, независимо от форм собственности.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится на рассмотрение главе местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определённой Правительством Российской Федерации.

4.2. В отношении документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется экспертное заключение, оформляемое в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта), осуществляет уполномоченное лицо. Срок приёма экспертных заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 7 календарных дней.

4.6. Заключение по результатам независимой экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом, которому оно направлено.

4.7. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится на рассмотрение главы местной администрации для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.8. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**5. Учёт результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов**

5.1. С целью организации учёта результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным лицом ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, направляет главе местной администрации, перечень проведенных антикоррупционных экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов, перечень проведенных антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, перечень поступивших экспертных заключений независимых антикоррупционных экспертиз, информацию о количестве и динамике выявления в результате проведения антикоррупционных экспертиз коррупционных факторов, информацию об устранении (не устранении) выявленных коррупционных факторов.

**Приложение**

*к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение*

**Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мной, \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, проводившего антикоррупционную экспертизу)*

по поручению главы местной администрации и в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждённым постановлением главы местной администрации муниципального образования Лебяженское городское поселение от 04 августа 2011 года № 83, и согласно методике, определённой Правительством Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) местной администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
Пениковское сельское поселение

в целях выявления в нём коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_  
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_  
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены коррупционные факторы:

\_\_\_\_\_ (указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определённой Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)