



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 43 (636) 14 ноября 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

Полицейские нашего района – лучшие в области!

10 ноября, в День работников органов внутренних дел, в районной администрации глава Ломоносовского муниципального района Валерий Гусев, глава администрации Ломоносовского муниципального района Евгений Устинов, прокурор Ломоносовского района Дмитрий Сурин поздравили личный состав Отдела МВД по Ломоносовскому району с профессиональным праздником.

В приветствиях руководителей района прозвучало много добрых теплых слов в адрес тех, кто оберегает покой граждан и обеспечивает порядок в поселениях. Сегодня ОМВД по Ломоносовскому району признан по ряду показателей лучшим в Ленинградской области. Об этом, поздравляя своих сотрудников, сообщил начальник отдела полковник полиции Сергей Музыка. В праздничный день был зачитан приказ о назначении пяти сотрудников на высшие должности, десяти сотрудникам была объявлена благодарность, 10 – награждены Почетными грамотами. Двенадцати полицейским присвоены очередные специальные звания. А накануне на областном торжественном собрании семи полицейским Ломоносовского района были вручены Почетные грамоты ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, трем объявлена благодарность Главного управления. Нагрудным знаком «За верность долгу» награжден оперуполномоченный группы уголовного розыска 114 отдела полиции старший лейтенант полиции Игорь Головнев; нагрудным знаком «Лучший дознаватель» – капитан полиции Оксана Голубева.

Заслуги некоторых сотрудников ОМВД были отмечены ценными подарками от Ло-

момоносовского муниципального района, которые вручили в праздничный день глава района Валерий Гусев и глава администрации района Евгений Устинов. Кроме того, в районе продолжается конкурс участковых, объявленный по инициативе главы администрации Евгения Устинова, главным призом в котором станет личный легковой автомобиль лучшему участковому уполномоченному.

Традиционно Ломоносовский район считается одним из трудных, поскольку непосредственно примыкает к Санкт-Петербургу и характеризуется высокой плотностью населения. И в том, что в последнее время в районе значительно возросла раскрываемость преступлений, усилена профилактика правонарушений, заметна положительная динамика в оперативно-служебной деятельности, – заслуга руководителя и всего личного состава районного Отдела МВД. Как отметил полковник полиции Сергей Музыка, высокая оценка со стороны руководства полиции Санкт-Петербурга и Ленинградской области обязывает полицейских Ломоносовского района «еще выше поднимать свою профессиональную служебную планку».

Пресс-служба Ломоносовского района



Выйти на ринг – уже победа!

Так считает глава Ломоносовского муниципального района Валерий Сергеевич Гусев, который в молодости сам занимался боксом. Об этом он сказал юным боксерам, когда 5 ноября открывал в Ломоносовском районном центре культуры и молодежного творчества в д. Горбунки 10-й юбилейный турнир «Бокс против наркотиков»: «Ребята, вы уже победили, сделав выбор в пользу здорового образа жизни. Бокс – школа настоящего мужчины. Тот, кто занимается боксом, никогда не обидит слабого и будет достойно защищать свою Родину.»

По традиции, Валерий Сергеевич дал старт ежегодному турниру, главная цель которого – оградить подростков от влияния улицы, привить им навыки здорового образа жизни, увлечь истинно мужским видом спорта. На это направлены и усилия тренеров, работающих в спортзалах по всему Ломоносовскому району.

Вместе с Валерием Сергеевичем Гусевым Государственный флаг на открытии турнира поднял Юрий Разумов – мастер спорта международного класса, призер Первенства мира 1989 года в Пуэрто-Рико.

Перед строем юных боксеров выступили с приветствиями помощник главы администрации Ломоносовского муниципального района Иван Николаевич Пыжов, председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светла-

на Валентиновна Полидорова, глава Горбунковского сельского поселения Любовь Хэйновна Астапова. Почетными гостями турнира были депутат Законодательного собрания Ленинградской области генерал-полковник Павел Алексеевич Лабутин, старший оперуполномоченный по особо важным делам Госнаркоконтроля (ФСКН) Виталий Викторович Куницын, один из постоянных спонсоров турнира – генеральный директор охранного предприятия «Топаз» Андрей Васильевич Жихарев.

В турнире участвовало 20 пар юных боксеров – от 9 до 25 лет. Среди них были как новички, так и уже опытные спортсмены: такие, например, как кандидат в мастера спорта Эльдар Имангожин (Разбегаево) – победитель Кубка Ленинградской области в Выборге в

октябре этого года. Тренер Эльдара – его отец Мухтар Имангожин – привез на турнир и начинающих боксеров, среди которых подаёт большие спортивные надежды Владислав Загржевский (Кипень): он на тех же областных состязаниях завоевал 2-е место в весовой категории 36 кг. Как и в прошлые годы, турнир «Бокс против наркотиков» в Ломоносовском районе был открытым, то есть заявки на участие в нем принимались не только от районных клубов. На этот раз соревноваться с нашими боксерами приехали спортсмены из Университета МВД, красносельского клуба «Радогор». Самым младшим участником состязаний призы вручал глава района Валерий Сергеевич Гусев.

Александр ГРУШИН, фото автора



События и факты

35 – это возраст свершений!

8 ноября в районном Центре культуры и молодежного творчества состоялось празднование 35-летия Ломоносовской средней общеобразовательной школы № 3, расположенной в деревне Горбунки.

Без преувеличения можно сказать, что с этой школой так или иначе связаны все семьи, проживающие в Горбунках. Кто-то учился сам, у кого-то учатся дети и внуки. Поэтому 35-летний юбилей – событие для всего поселка.

Эта школа составляет гордость как района, так и всей Ленинградской области. Не случайно поздравить педагогический коллектив и его директора Татьяну Анатольевну Акатнову, учащихся, а также выпускников прежних лет приехали вице-губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко, глава Ломоносовского муниципального района Валерий Сергеевич Гусев, глава администрации Ломоносовского района Евгений Витальевич Устинов и другие руководители.

Высокие результаты государственной итоговой аттестации Ломоносовской школы № 3 в 2010-2011 учебном году позволяют говорить о системе работы педагогического коллектива как в целом с выпускниками, так и с одаренными детьми в частности. Средние тестовые баллы по русскому языку и математике – самые высокие в районе, 5 выпускников набрали самое высокое количество баллов в районе по 4 предметам (по литературе, английскому языку, физике, обществознанию), почти по всем предметам средний тестовый балл у учеников выше районного, по отдельным предметам – выше регионального.

В 2011 году школа чествовала 4 медалистов. Золотые медали получили Макогон Ирина, Русецкая Полина, серебряные медали у Герасимова Никиты, Немковой Екатерины. С отличием окончила школу Белова Марина. Все они поступили в престижные ВУЗы Санкт-Петербурга.

Школа гордится своими выпускниками, подтвердившими при поступлении результаты многолетнего учительского труда: 98 % выпускников 2011 года поступили в высшие и средние специальные учебные заведения.



Замечательным прологом к торжественному вечеру стало исполнение Гимна школы хором учителей во главе с директором – Татьяной Анатольевной Акатновой. Самые заслуженные учителя – а есть и такие, кто работает с самого открытия школы и по сей день – получили в этот день награды от главы рай-

она Валерия Сергеевича Гусева и главы районной администрации Евгения Витальевича Устинова. Своими танцевальными постановками покорило зал детский коллектив Ломоносовского района «Артист-балет».

А.ПАВЛОВ, фото автора

Торжественное вручение паспортов

В преддверии празднования Дня народного единства состоялось торжественное вручение паспортов юным гражданам России. Эта акция, как и в июне, собрала молодых людей и девушек в актовом зале районной администрации.

Вместе с сотрудниками ФМС ребятам вручили паспорта депутат Законодательного собрания Ленинградской области Павел Алексеевич Лабутин, заместитель главы администрации Василий Яковлевич Хорьков, помощник главы администрации района, старейший депутат районного Совета депутатов Иван Николаевич Пыжов, председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район Светлана Валентиновна Полидорова, В дополнение к главному документу гражданина России юные граждане получили подарки от администрации Ломоносовского муниципального района.

Информация комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму



Горизонты развития района

Совет депутатов Ломоносовского муниципального района рассмотрел и утвердил концепцию социально-экономического развития района до 2020 года.

Концепция, разработанная и представленная на открытое обсуждение отделом экономики районной администрации совместно с ОАО «Регион-Экспо», учитывает реальную социально-экономическую ситуацию в Ломоносовском районе и определяет горизонты развития территории. При работе над концепцией внимательно рассматривались все предложения, поступившие из муниципальных образований первого уровня, входящих в состав района. Большинство местных администраций, создавая свою градостроительную документацию и Правила землепользования и застройки для своих поселений, приняли самое активное участие в составлении районной концепции и проявили заботу о перспективах своих территорий.

Сегодня Ломоносовский район – один из наиболее инвестиционно привлекательных в Ленинградской области. С завершением строительства КАД появились новые возможности для развития транспортно-логистической отрасли. Уже сейчас в Ломоносовском районе отгружается пятая часть от общего объема продукции Ленинградской области, а по производству мяса район уверенно держит первое место в регионе.

Разработчики концепции выделили ряд «флагманских» проектов для Ломоносовского района. В частности, это создание инновационного центра в Виллозском сельском поселении, развитие рекреационных центров и экологического туризма в Ломоносовском районе, формирование инфраструктуры и придорожного сервиса вдоль шоссе «Петродворец – Кейкино», создание технопарка на территории Оржицкого сельского поселения, внедрение энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве. Предполагается расширение жилищного строительства, расселение ветхих и аварийных домов, предоставление жилья нуждающимся в нем гражданам и служебных квартир для сельских специалистов. Дальнейшие шаги будут сделаны по реализации целевой муниципальной программы «Молодежь Ломоносовского района». Все эти проекты призваны обеспечить последовательное развитие экономики района и повышение качества жизни в сельской местности. Надо отметить, что особенность Ломоносовского района в том, что на его территории нет города, образующего районный центр.

Концепция развития до 2020 года прочно связана со схемой территориального планирования, которая, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, должна быть утверждена на Градостроительном совете Ленинградской области в 2012 году как официальный документ, регламентирующий использование земельных ресурсов и строительство на территории муниципального района.

Пресс-служба Ломоносовского района

Слушания по проекту Устава

9 ноября в районной администрации прошли публичные слушания проекта изменений и дополнений в Устав МО Ломоносовский муниципальный район.

Проект был опубликован в газете «Ломоносовский районный вестник» № 40 от 24.10.2011. Изменения вызваны новыми требованиями законодательства.

Ряд изменений внесен в статью «Вопросы местного значения муниципального района». Дополнены полномочия, связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения. Также в связи с переводом медицинских учреждений на областной уровень, Уставом предусматривается «создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района».

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», государственные (муниципальные) учреждения разделяются на бюджетные и казенные, первым из которых предоставлено больше имущественной самостоятельности. Установлено, в частности, что бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (т.е. реализации полномочий государственных органов или органов местного самоуправления) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта и в иных сферах), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в данном случае это относится к полномочиям районного Совета депутатов.

Совет депутатов и Администрация района, наделенные правами юридических лиц, приобретают статус муниципальных казенных учреждений.

Пресс-служба Ломоносовского района

С ЮБИЛЕЕМ!



4 ноября исполнилось 75 лет Николаю Ивановичу Михайлову – председателю объединенного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ломоносовского муниципального района.

Николай Иванович вырос в Дновском районе Псковской области. На его детство выпали

тяжелые годы Великой Отечественной войны, рано пришлось ему заняться нелегким крестьянским трудом. Овладел специальностью тракториста, водителя. По призыву был направлен в Казахстан, где шла битва за урожай. За ударный труд Николай Михайлов был награжден Почетной грамотой ЦК компартии и Президиума Верховного Совета Казахской ССР.

Работу в Ленинградской области Николай Иванович начал шофером на Свирской судовой верфи в Подпорожском районе. Затем были годы учебы в Ленинградском инженерно-строительном институте, после окончания которого Н.И. Михайлов по распределению был направлен на строительство Ленинградской атомной электростанции (ЛАЭС) в Ломоносовском районе. Коллектив автопредприятия, которым он руководил, бесперебойно осуществлял доставку матери-

алов на строительные объекты города Сосновый Бор и ЛАЭС. За достигнутые высокие производственные показатели Николай Иванович был награжден правительственной наградой – медалью «За доблестный труд» в ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина.

В 1973 году Сосновоборский городской Совет депутатов трудящихся избирает Н.И. Михайлова первым заместителем председателя исполкома. При непосредственном его участии разрабатывался и воплощался в жизнь генеральный план застройки города Сосновый Бор. По результатам работы в 1981 году Н.И. Михайлов был награжден орденом «Знак Почета».

После повышения квалификации при Московском ВТУ им. Н.Э. Баумана Николай Иванович был направлен на работу заместителем директора по производству в совхоз «Копорье» Ломоносовского района.

Под его руководством в совхозе успешно внедряется бригадный подряд, растет производительность труда, увеличивается объем валовой продукции, строятся благоустроенные жилые дома, производственные объекты, бытовые и социально-культурные учреждения. С 1997 года, работая первым заместителем главы администрации Ломоносовского района, он курировал жилищно-коммунальную отрасль.

Сегодня районная организация ветеранов, которую возглавляет Н.И. Михайлов, объединяет 23 первичные организации по месту жительства. Совет ветеранов района проводит большую общественную работу, защищая права ветеранов, осуществляя общественный контроль за исполнением законодательства в отношении льгот, активно участвуя в патриотическом воспитании подрастающего поколения.

К вашему сведению

Единый родительский день

11 ноября в рамках Единого родительского дня в комитете по образованию прошло общерайонное родительское собрание на тему «Моя жизнь без конфликта с законом». О вероятных рисках для детей и молодых людей и наиболее распространенных в подростковой среде проблемах рассказали сотрудники суда, прокуратуры, отделения по делам несовершеннолетних ОМВД по Ломоносовскому району.

Мероприятия, посвященные Единому родительскому дню, будут проходить в районе в течение всей следующей недели. Комитет по молодежной политике, культуре, спорту и туризму организует в школах встречи старшеклассников с преподавателями ЛГУ им. А.С. Пушкина. Специалисты комитета социальной защиты населения и сектора опеки и попечительства посетят неблагополучные семьи. Во всех общеобразовательных школах при участии сотрудников полиции, представителей местных администраций и депутатов состоятся тематические классные часы, круглые столы, цель которых – довести до школьников основы правовых знаний по правам ребенка и запретам на продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним, нахождение ребенка без присмотра родителей вне дома в ночное время. Планируется проведение рейдов по проверке торговых организаций на предмет выполнения запретов продажи алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним. Будут организованы конкурсы детских рисунков и плакатов на тему «Жизнь по закону». В комплексном центре социального обслуживания населения «Надежда», на отделении для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, 16 ноября пройдет акция по раздаче агитационно-просветительских материалов «Я – человек. У меня есть права!». 24 ноября в Оржицкой средней общеобразовательной школе будет проведен День профилактики, совмещенный с выездным заседанием комиссии по делам несовершеннолетних.



В Ломоносовском районе постоянно работает служба экстренной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям. Действует телефон доверия для детей в комплексном центре «Надежда»: 8(81376)78-171.

Телефоны:
– сектора опеки и попечительства: 423-09-77;
– ОДН ОМВД по Ломоносовскому району: 423-04-09; 8(81376)78-231;
– комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: 423-05-74
Единый Общероссийский детский телефон доверия: 8-800-2000-122
Единый Общероссийский телефон доверия для помощи лицам в кризисном состоянии: 8-800-200-47-03.

Пресс-служба Ломоносовского района



Мечты сбываются

Именно так можно сказать: ведь мечта Веры Николаевны Антоновской – руководителя народного коллектива декоративно-прикладного творчества «Школа ремесел» и автора проекта театра костюма «Лада» и руководителя театра-костюма «Лада» Наталии Кенесовны Трухмеевой сбылась. Мечта иметь собственное светлое просторное помещение стала реальностью.

На протяжении многих лет творческие коллективы «Школа ремесел» и театр костюма «Лада» не имели своего помещения. Они не раз меняли свое место жительства, их можно было найти и в здании бассейна, и на Приморской, 38, и в детском саду. Творческие люди приспосабливаются ко всему, ведь для них главное – это творить, дарить людям любовь, красоту, несмотря на временные неудобства. 28 октября под бурные аплодисменты, счастливые и радостные, они перерезали красную ленточку и открыли двери своего, пусть не столь большого, но своего помещения. Радужные хозяйки Вера Николаевна Антоновская и Наталия Кенесовна Трухмеева принимали гостей, пришедших их поздравить.

В просторном выставочном зале была представлена коллекция кукол, а также работы мастеров народного коллектива «Школа ремесел», коллекция театра-костюма «Лада».

Почетными гостями на новоселье были люди, имеющие самое прямое отношение к этому событию; изыскившие возможности и средства для того, чтобы в Лебяжье появился этот гостеприимный дом Творчества. Это глава администрации Ломоносовского района Евгений Витальевич Устинов, глава Лебяженского городского поселения Юрий Владимирович Захарчук, депутат законодательного собрания Ленинградской области Павел Алексеевич Лабутин, заместитель главы администрации Ломоносовского района по социальным вопросам Наталия Владимировна

Логонова, помощник главы администрации Иван Николаевич Пыжов, депутаты Сергей Валентинович Ушаков, Сергей Николаевич Воеводин. В адрес новоселов звучали пожелания творческих успехов, здоровья, удачи, побольше хороших талантливых учеников. Чтобы дом, в котором столько творческих, одаренных людей, был всегда наполнен радостью и, конечно же, полон гостей.

Культура несет радость, она очищает душу, соприкасаясь с ней, мы становимся добрее и честнее. Наш дом всегда открыт для всех желающих приобщиться к прекрасному. Мы познакомим вас с традиционными старинными ремеслами Ленинградской области и других регионов России, научим творить и проявлять свои таланты. В «Школе ремесел» можно освоить лоскутную технику, изготовление обрядовой куклы, оберегов, текстильных картин, бисероплетение, технику «Декупаж», текстильную интерьерную куклу, аксессуары, сувениры из ткани. Театр костюма «Лада» научит создавать исторические, сценические и народные костюмы. А представлять изготовленные костюмы научат в хореографической студии театра костюма.

Мы рады вас видеть в наших стенах по адресу: Ломоносовский район, п. Лебяжье, ул. Степаняна, д. 16. Начиная с 28 октября, для всех желающих постоянно открыт выставочный зал, где работают тематические выставки.

Елена ЗАЙЦЕВА

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ИНФОРМИРУЕТ

Внимание: работодатели! 15 ноября – последний день сдачи отчетности!

С 1 октября 2011 года Управление ПФР по г. Ломоносову и Ломоносовскому району принимает от работодателей одновременно расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование за девять месяцев текущего года, а также сведения индивидуального (персонифицированного) учета.

Одновременный прием двух видов отчетности призван минимизировать количество ошибок и повысить качество представляемой отчетности. Пенсионный фонд напоминает: с этого года работодателям ежеквартально надо сдавать не только отчетность по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ТФОМС, но и сведения по персонифицированному учету. Данная мера вызвана необходимостью обновления и пополнения сведений о пенсионных правах граждан, включая накопительную составляющую их будущей трудовой пенсии. Это будет влиять на полноту данных о пенсионных правах застрахованных лиц, учитываемых при назначении им пенсии.

С 1 апреля 2011 года внесены изменения в порядок представления отчетности в органы ПФР в электронном виде по защищенным каналам связи с электронно-цифровой подписью. Представлять отчетность по начисленным и уплаченным страховым взносам и сведения персучета в электронном виде, начиная с первого квартала 2011 года, в обязательном порядке необходимо одновременно в одном электронном отправлении по телекоммуникационным каналам связи. Это сделано для того, чтобы минимизировать расхождения между данными сведений по персонифицированному учету и отчетности по страховым взносам.

Напоминаем: представлять отчетность в электронном виде с электронно-цифровой подписью необходимо в том случае, если численность работников страхователя превышает 50 человек (в 2010 году эта норма составляла более 100 человек). Пенсионный фонд рекомендует сдавать отчетность в электронном виде

и тем страхователям, у которых работают менее 50 человек. Внедрение электронного документооборота между страхователями и органами ПФР сокращает трудозатраты как организаций, так и территориальных органов ПФР при приеме и обработке отчетности, обеспечивает своевременность и оперативность представления отчетности страхователями. Для снижения трудовых и временных затрат работодатели могут использовать специальные программы для формирования электронной отчетности.

Будьте внимательны! Не следует откладывать подготовку отчетности на последний день. В случае нарушения сроков представления отчетности законодательство предусматривает применение штрафных санкций.

Отчетность по уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 и сведения индивидуального (персонифицированного) отчета представляются не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами и календарным годом). Таким образом, последней датой сдачи отчетности по страховым взносам за девять месяцев 2011 года и сведений индивидуального (персонифицированного) учета становится 15 ноября.

Бланки отчетности и программы для ее заполнения можно скачать на http://pfrf.ru/ot_peter и http://pfrf.ru/admin_strahvznos соответственно или бесплатно скопировать в Управлении ПФР

Начальник УПФР по г. Ломоносов и Ломоносовскому району Н.Г. МАРКОВА

Сообщение Территориальной избирательной комиссии Ломоносовского муниципального района

Территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района сообщает, что в соответствии с п.1 ст.17 федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и п.9 ст.7 областного закона «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области» с 14 ноября 2011 года избиратели могут ознакомиться с и уточнить в соответствующей участковой избирательной комиссии информацию о себе в списке избирателей.

Председатель ТИК Ломоносовского муниципального района Ю.П. ШУТЬ

В соответствии с федеральным законом № 113-ФЗ от 20 августа 2004 г. «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» публикуем списки (общий и запасной) кандидатов в присяжные заседатели из числа жителей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского областного суда. Данные списки получены из базы данных ГАС «Выборы» методом случайного выбора.

Изменения и дополнения в общем СПИСКЕ присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского окружного военного суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Галинич	Ирина	Сергеевна
2.	Геранина	Елена	Михайловна
3.	Дадинская	Елена	Игоревна
4.	Долев	Петр	Геннадьевич
5.	Есин	Даниил	Валерьевич
6.	Конащенко	Ольга	Анатольевна
7.	Мамаева	Елена	Леонидовна
8.	Мышляева	Елизавета	Валентиновна
9.	Оганян	Ольга	Владимировна
10.	Огурцова	Наталья	Александровна
11.	Пенькова	Оксана	Ивановна
12.	Савельев	Антон	Борисович
13.	Штепенко	Татьяна	Владимировна
14.	Федорова	Светлана	Юрьевна
15.	Чулюкова	Татьяна	Валентиновна
16.	Яковлев	Сергей	Николаевич

Изменения и дополнения в запасном СПИСКЕ присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района для Ленинградского окружного военного суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1.	Васильченко	Олег	Александрович
2.	Майкон	Андрей	Мэткович
3.	Плещ	Ирина	Викторовна

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует о возможном предоставлении земельного участка площадью около 0,5 га, расположенного вблизи кладбища в районе деревни Систа-Палкино (Копорское участковое лесничество, квартал 6, выделы 31 и 38), для строительства храма-часовни в честь Всех Святых.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 44**

06 октября 2011 г.

«О договоре обслуживания общего имущества дома между собственником квартиры и обслуживающей организацией».

Заслушав выступление депутата Гостилицкого сельского поселения Савицкого В.И., Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение **решил**:

1. Принять Договор обслуживания общего имущества дома между собственником квартиры и обслуживающей организацией.
2. Кочергину О.Ю. при заключении договора между МУП «Управление жилищно-коммунальным хозяйством МО Гостилицкое сельское поселение» и квартиросъёмщиками применять данный договор. Договор представлен в приложении № 1
3. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию)

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение ВАСИЛЬЕВ С.А.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение от 06 октября 2011 г. № 44

Договор обслуживания общего имущества дома между собственником квартиры и обслуживающей организацией

д. Гостилицы « _____ » _____ 20__ г.

МУП «Управление жилищно-коммунальным хозяйством МО Гостилицкое сельское поселение», далее именуемое: Обслуживающая организация (**О.О.**) в лице директора Кочергина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, и _____ (фамилия, имя, отчество собственника; паспорт: № _____ серия, кем и когда выдан) _____ (Если договор представителя собственника, дополнительно указать Ф.И.О. _____ № и дату доверенности) _____ являющийся (щаяся) собственником квартиры (далее – **Собственник**) по адресу: д. Гостилицы ул. _____ д.№ _____ кв.№ _____, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о следующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. **О.О.** обязуется надлежащим образом обслуживать общее имущество дома, оказывать **Собственнику** услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.2. **Собственник** обязуется надлежащим образом оплачивать выполненные работы и оказанные услуги.
- 1.3. Общим имуществом дома являются
 - а) Элементы конструкции дома: фундамент, несущие стены, отмостка, плиты перекрытий и балконов (поджик), крыша, водосточные трубы (с приямком), козырьки подъездов, тамбурные двери, лестницы с площадками, окнами и выходами на крышу.
 - б) Внутридомовое оборудование: водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение.
 - в) Внутриквартирное оборудование: стояки отопления с батареями (без арматуры и обводных линий), стояки водоснабжения с отводами и отсекающими вентилями на конце каждого отвода, стояки водоотведения.
 - г) Земельный участок в границах государственного кадастрового учёта, при постановке его на кадастровый учёт. При отсутствии кадастрового учёта на расстоянии 5 метров по периметру дома.
- 1.4. **Собственник** обязуется обеспечивать круглосуточную аварийную службу (включая выходные и праздничные дни). Телефон аварийной службы вывешивается на 1-ом этаже в каждом подъезде.
- 1.5. Информировать **Собственника** обо всех изменениях в режиме работы инженерного оборудования: отключения воды, тепла, света, газа.
- 1.6. Вести и хранить документацию, связанную с исполнением данного Договора.
- 1.7. Рассматривать и реагировать на обращения **Собственника**, связанные с исполнением данного Договора.
- 1.8. Своевременно выполнять все работы по подготовке дома и оборудования к сезонной эксплуатации.
- 1.9. Представлять в течение 1-го квартала текущего года ежегодному общему собранию **Собственников** отчёт о выполнении Договора за предыдущий год.
- 1.10. Совету депутатов отчёт предоставлять в официальном письменном виде: доходы, расходы, неплатежи, перечень выполненных работ по каждому дому. Информацию о неплательщиках за содержание и текущий ремонт общего имущества дома (по каждому дому пофамильно), и меры воздействия на них.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. **О.О.** обязана
 - 2.1.1. Соблюдать действующее законодательство
 - а) Жилищный Кодекс
 - б) Постановление Правительства РФ № 491 от 13.08.06 г. «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме»
 - в) Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.11 г. «О предоставлении коммунальных услуг...»
 - г) Постановление Государственного Комитета РФ по строительству и (ЖКК) Жилищно-Коммунальному Комплексу № 170 от 27.09.03 г. «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда».
 - д) Постановление Правительства РФ № 1140 от 30.12.09 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса».
 - е) Постановление Правительства РФ № 1140 от 30.12.09 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса».
 - ж) Соблюдать данный Договор
 - з) Представлять **Собственнику** ремонтные услуги по:
 - а) холодное и горячее водоснабжение,
 - б) водоотведение,
 - в) отопление,
 - г) освещение
 - 2.1.4. Предоставлять **Собственнику** жилищные услуги
 - а) уборка придомовой территории – ежедневно
 - б) уборка лестничных клеток: сухая – 1 раз в неделю (все этажи), ежедневно (до 2-го этажа)
 - в) влажная – 1 раз в месяц
 - г) помывка окон, стен, удаление паутины – 1 раз в год
 - д) текущий (мелкий) плановый и аварийный ремонт общего имущества дома с заменой небольших фрагментов: отсекающий вентиль, участок стояка и т.д.
 - е) крупный (капитальный) ремонт общего имущества дома в соответствии со статьёй 158 Жилищного кодекса (с привлечением специализированной организации и дополнительных средств собственников (в пределах сметы))
 - ж) ремонт личного имущества (оборудования), замена и установка нового личного оборудования **Собственника** – по заявке (за отдельную плату по прейскуранту цен)
 - з) уборка снега по пешеходным дорожкам перед домом, посыпание песком.
 - и) Следить за состоянием дома путём ежегодных осмотров конструкций и инженерного оборудования с обязательным составлением акта осмотра и плана работ по устранению выявленных дефектов.
 - 2.1.2. Обеспечивать круглосуточную аварийную службу (включая выходные и праздничные дни). Телефон аварийной службы вывешивается на 1-ом этаже в каждом подъезде.
 - 2.1.3. Информировать **Собственника** обо всех изменениях в режиме работы инженерного оборудования: отключения воды, тепла, света, газа.
 - 2.1.4. Вести и хранить документацию, связанную с исполнением данного Договора.
 - 2.1.5. Рассматривать и реагировать на обращения **Собственников**, связанные с исполнением данного Договора.
 - 2.1.6. Своевременно выполнять все работы по подготовке дома и оборудования к сезонной эксплуатации.
 - 2.1.7. Представлять в течение 1-го квартала текущего года ежегодному общему собранию **Собственников** отчёт о выполнении Договора за предыдущий год.
 - 2.1.8. Совету депутатов отчёт предоставлять в официальном письменном виде: доходы, расходы, неплатежи, перечень выполненных работ по каждому дому. Информацию о неплательщиках за содержание и текущий ремонт общего имущества дома (по каждому дому пофамильно), и меры воздействия на них.
- 2.2. **ОО** вправе
 - 2.2.1. Способствовать в выполнении Решений общего собрания **Собственников** направленных на улучшение жилищных условий.
 - 2.2.2. По просьбе **Собственников** привлекать третьих лиц для выполнения решений общего собрания собственников.
 - 2.2.3. Выполнять самостоятельный набор обслуживающего персонала для исполнения Договора.
 - 2.2.4. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства.
- 2.3. **Собственник** обязан
 - 2.3.1. Соблюдать действующее законодательство (см. п. 2.1.1.)
 - 2.3.2. Соблюдать данный Договор.
 - 2.3.3. Своевременно и в полном объёме оплачивать получаемые от **ОО** жилищные и коммунальные услуги.
 - 2.3.4. Соблюдать правила проживания в многоквартирном доме:
 - а) не загромождать балконы, лоджии, лестничные площадки;
 - б) не выбрасывать мусор из окон;
 - в) не засорять канализацию;
 - г) не заливать соседней водой;
 - д) не содержать квартиру в антисанитарном состоянии; не разводить тараканов, клопов, блох;
 - е) не шуметь ночью;
 - ж) не производить самовольную перепланировку квартиры;
 - з) своевременно отключать освещение подъездов;
 - и) не препятствовать доступу сотрудников **ОО** в квартиру для внутриквартирного осмотра общего имущества дома (см. п. 1.3.в.);
 - й) не допускать утечек воды через неисправное личное внутриквартирное оборудование: унитаз, смесители на кухне и в ванной. Своевременно ремонтировать это оборудование либо своими силами, либо вызывать сотрудников **ОО** за отдельную плату (по прейскуранту цен)
 - 2.3.5. Предоставлять в паспортный стол (в недельный срок) копии документов в случае прекращения или приобретения права собственности на квартиру.
 - 2.3.6. Перед предполагаемым отъездом на длительный срок сообщить **ОО** свой телефон, адрес и кому доверены ключи от квартиры. Эти сведения необходимы на случай различных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть во время длительного отсутствия **Собственника**.
- 2.4. **Собственник** вправе
 - 2.4.1. Требовать от **ОО** соблюдения данного Договора
 - 2.4.2. Получать от **ОО** различную информацию о её деятельности: стоимость услуг, сроки выполнения работ и т.д.
 - 2.4.3. Требовать от **ОО** возмещения убытков и вреда в случае ненадлежащего исполнения данного Договора

3. Платежи и расчёты по договору

- 3.1. За предоставление жилищных и коммунальных услуг **Собственник** вносит ежемесячно квартирную плату в полном объёме до 10-го числа каждого следующего месяца в кассу приёма платежей, где получает квитанцию (д. Гостилицы, ул. Центральная д. 11, комиссионный сбор – 2,5% от суммы квитанции). Полученную квитанцию можно оплатить также в Сбербанке (д. Гостилицы, ул. Центральная д. 11, комиссионный сбор – 1 % от суммы квитанции)
- 3.2. Задолженность, превышающая сумму, равную трём квартирным платам не допускается. Должником считается пеня за каждый день просроченного платежа, а также применяются установленные законом меры воздействия:
 - а) обращение в суд для удержания задолженности из зарплаты или пенсии по исполнительному листу;
 - б) приостановка подачи света, газа и горячей воды до полного погашения задолженности;
 - в) расторжение договора соцнайма на квартиру с переоформлением на договор соцнайма комнаты в коммунальной квартире (по нормам общежития);
 - г) приостановка выплаты субсидии и других льгот по оплате ЖКХ.
- 3.3. При аварии внутридомового и внутриквартирного общего имущества дома (см. п. 1.3. б, в.) никакой дополнительной платы не взимается, т.к. за содержание и ремонт общего имущества дома граждане ежемесячно оплачивают первую строку квитанции квартирной платы.
- 3.4. Дополнительно, т.е. сверх ежемесячной квартирной платы, граждане оплачивают следующие работы:
 - а) аварийный ремонт личного внутриквартирного оборудования;
 - б) замена старого личного внутриквартирного оборудования на новое (по желанию граждан);
 - в) полная замена старых (но исправных) стояков на новые (по желанию граждан);
 - г) восстановление отсутствующих вентилей на горизонтальных отводах от стояков холодной и горячей воды.
- 3.5. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества дома, при отсутствии соответствующих решений общего собрания **Собственников** устанавливается нормативными актами органов местного самоуправления.
- 3.6. Льготы по оплате услуг ЖКХ предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Гражданин, квартирная плата которого превышает 22% от совокупного дохода семьи, имеет право на получение жилищной субсидии в пределах их социальной нормы площади. За назначением субсидии следует обратиться в Комитет социальной защиты населения по тел. 52693 (даже при наличии задолженности по квартплате).
- 3.7. При временном не проживании, граждане не имеющие счётчиков холодной и горячей воды, могут не платить за услуги которыми не пользовались, если предоставят в МУП «РИЦ ЛР» копию документа, подтверждающего их временное отсутствие (данный документ обязан выдавать администрация МО Гостилицкое сельское поселение). Копию можно отправить по почте: 188502 Ленинградская обл., Ломоносовский р-он, д. Горбушки, д. 2/1
- 3.8. Участники и ветераны ВОВ, жители блокадного Ленинграда, инвалиды – имеют право на 50%–ую скидку по оплате ЖКХ.
- 3.9. Ветераны труда, многодетные семьи, жители политических репрессий и сельские специалисты имеют право на Ежемесячную Денежную Компенсацию (ЕДК).
- 3.10. Обращаться в Комитет социальной защиты населения, тел. 52-693.
- 3.9. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, производится с действующими законодательством (см. п. 2.1.2.б.)
- 3.10. Размер платы за коммунальные услуги определяется по показаниям индивидуальных приборов учёта (счётчики холодной и горячей воды), а при их отсутствии – по нормативам потребления (Постановление Правительства Ленинградской области № 313 от 24.11.10.)
- 3.11. Если в квартире прописаны люди, которые в ней не проживают и коммунальными услугами не пользуются, то для уменьшения квартирной платы необходимо установить счётчики воды или представить в МУП «РИЦ ЛР» документы, подтверждающие их непроживание.
- 3.11. Непроживание граждан в своих квартирах не освобождает их от платы за содержание и текущий ремонт общего имущества дома, за капитальный ремонт (в случае его проведения), за отопление.
- 3.12. Цена договора определяется сложением платы за жилищные и коммунальные услуги. Подробная расшифровка платы за жилищные услуги периодически печатается на обороте квитанции квартирной платы. Сумма платы за содержание и текущий ремонт (первая строка квитанции) складывается из платы за услуги предоставляемые **ОО** и платы за услуги сторонних организаций:

Услуги ОО	
№ п/п	Наименование услуги
1	Санитарное состояние дома и территории
2	Текущий ремонт и техническое обслуживание (ТО)
3	Руководство и управление
Услуги сторонних организаций	
№ п/п	Наименование услуги
1	Дератизация подвалов
2	Электроэнергия
3	Вывоз мусора
4	Внутридомовое газовое оборудование
5	Паспортный стол
6	Отдел начислений (МУП «РИЦ ЛР»)

- 3.13. Строка квитанции «Соц.найм» у **Собственников** отсутствует.
- 3.14. Коэффициент потребительских качеств дома (старые и новые дома) с 01.08.11. оставлены только для графы «Соц.найм», поэтому с 01.08.11. все дома платят за жилищные услуги «Содержание и текущий ремонт одинаково, поскольку у старых домов не меньше проблем, чем у новых и понижающий коэффициент к ним применяется не правомерно.

- 3.15. Все тарифы квартирной платы устанавливаются только на 1 год и действуют с 1-го января по 31 декабря текущего года. Увеличение любого тарифа не может превышать максимальный индекс, который ежегодно устанавливается областным Комитетом по тарифам и ценовой политике (Лен РТК)
 - 3.16. Стоимость 1-го м3 воды (холодной и горячей) 1-ой Гкал. тепла для Ломоносовского района устанавливает ЛРТЭК (Ломоносовский район Тепло Энергетический комплекс)
 - 3.17. Нормы потребления тепла для отопления домов Установлены Постановлением Правительства Ленинградской области № 313 от 24.11.10. в зависимости от года постройки дома. Поэтому в Гостилицах дома №1, 2, 3, 4 (1965-1970 годов постройки) платят за отопление каждого кв. метра больше, чем дома №5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 (1971-1994 годов постройки)
 - 3.18. Капитальный ремонт отдельных элементов конструкции (крыша, швы) или оборудования дома оплачивается отдельно от обычной ежемесячной квартирной платы и включается в квитанцию отдельно (дополнительной строкой).
 - ОО** предлагает **Собственникам** условия кап. ремонта: стоимость работ и материалов, общая стоимость, тариф (руб/м²), расчёт оплаты для каждой квартиры, сроки ремонта и возмещения расходов. На основании этих данных **Собственники** принимают (или не принимают) решение о проведении кап. ремонта путём очного или заочного голосования (необходимо набрать 51% от общей площади всех квартир). Если решение о проведении кап.ремонта принято, обязанность по оплате расходов на кап. ремонт распространяется на всех собственников без исключения. Наниматели за кап.ремонт не платят: за них платит **Собственник** этих квартир – администрация Гостилиц.
- 4. Ответственность**
- 4.1. **ОО** не несёт ответственности за состояние дома и безопасность проживания в нём, если от общего собрания дома не поступило согласие на предложение о неоплате стоимости кап.ремонта (капитальный ремонт крыши, швов, инженерных коммуникаций)
 - 4.2. Убытки, понесённые Сторонами из-за ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, возмещаются виновной стороной в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств Сторона, подвергнувшая их воздействию обязана в кратчайший срок уведомить об этом другую Сторону. К подобным обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемия, пожары, природные катастрофы и иные, подобные обстоятельства.
 - 4.4. **ОО** выполняет свои обязанности в объёме поступающих от граждан квартирных платежей (по 1-ой строке квитанции) и не несёт ответственности за ненадлежащее выполнение своих обязательств из-за недостаточности собранных средств.
 - 4.5. Решение о капитальном ремонте несущих и ограждающих конструкций проводится только после проведения технической экспертизы. Оплата технической экспертизы производится за счёт средств собственников.
- 5. Изменение и расторжение Договора**
- 5.1. Изменения Договора допускаются по соглашению Сторон в письменной форме на основании решения общего собрания **Собственников** дома, кроме случаев, установленных Договором или гражданским законодательством.
 - 5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании решения общего собрания **Собственников**. Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора.
 - 5.3. Расторжение Договора допускается не ранее чем через 1 год со дня заключения Договора.
 - 5.4. Расторжение Договора допускается без соглашения Сторон (в одностороннем порядке), если другая сторона существенно нарушает условия Договора.
 - 5.5. В случае расторжения Договора по инициативе **Собственников**, последние обязаны письменно уведомить об этом **ОО** за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора должна быть единой для всех **Собственников** и определяется общим собранием **Собственников**.
 - 5.5. Если размер платы не обеспечивает надлежащее обслуживание общего имущества дома, и предложение **ОО** об увеличении платы было проигнорировано или отвергнуто общим собранием **Собственников**, **ОО** вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом **Собственников** за 30 дней до даты расторжения.
 - 5.6. Настоящий договор с **Собственником** будет, автоматически расторгнут, если **Собственник** утратит право собственности на квартиру, указанную в данном Договоре.
- 6. Срок действия договора**
- 6.1. Настоящий Договор заключён на срок с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ г. при этом **ОО** приступила к обслуживанию дома с « _____ » _____ 20__ г.
 - 6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора, по окончании срока его действия Договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях. **Собственник** в праве направлять заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания **Собственников**.
- 7. Прочие условия**
- 7.1. Споры и разногласия Сторон разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.
 - 7.2. Стороны обязаны во всех изменениях реквизитов и телефонов, если таковые изменения произошли.
 - 7.3. Уведомления и сообщения **ОО**, связанные с настоящим Договором, доводятся до **Собственников** путём размещения информации на специальных досках и в подъездах.
 - 7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждая сторона хранит свой экземпляр.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 30

03 ноября 2011 года

О внесении изменений в Положение о местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», и на основании ст. 25 Устава МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Внести изменения в пункт 3 главы 1 Положения о местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о местной администрации), утвержденное решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 18 от 21.12.2005 г. и изложить пункт 3 главы 1 Положения о местной администрации в следующей редакции:

«Местная администрация наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций. Местная администрация, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Местная администрация имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, имеет в оперативном (хозяйственном) управлении имущество, выступает в качестве истца и ответчика в судах. Финансовое обеспечение деятельности местной администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение».

2. Внести изменения в пункт 5 раздела 3 главы 2 Положения о местной администрации и изложить данный пункт, в следующей редакции:

«является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений Ропшинского сельского поселения, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся в соответствии с Уставом МО Ропшинское сельское поселение, органами местного самоуправления – Совета депутатов и местной администрации. Местная администрация утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений»;

3. Внести изменения в пункт 2 раздела 5 главы 2 Положения о местной администрации и изложить данный пункт, в следующей редакции:

«осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирует и размещает муниципальный заказ»;

4. Внести изменения в пункт 2 раздела 12 главы 2 Положения о местной администрации и изложить данный пункт, в следующей редакции:

«Полномочия главы местной администрации поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке;
- 4) отрешения от должности;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

3) главы администрации поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области».

5. Внести изменения в пункт 2 раздела 13 главы 2 Положения о местной администрации и изложить данный пункт, в следующей редакции:

«Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом МО Ропшинское сельское поселение, самим постановлением (распоряжением)».

6. Опубликовать данное решение в газете «Ломоносовский районный вестник».

7. Данное решение вступает в силу после его опубликования.

8. Главе местной администрации МО Ропшинское сельское поселение зарегистрировать данные изменения в Положении о местной администрации, в установленном законом порядке.

Глава муниципального образования
Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 03.11.2011 г. № 31

Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение»

Статья 1. Понятия, термины и сокращения

1. В настоящем решении используются следующие термины, понятия и сокращения:

– работники – работники муниципальных учреждений;

– расчетная величина – установленный решением Совета депутатов о бюджете МО Ропшинское сельское поселение на очередной финансовый год показатель, который применяется для расчета должностных окладов работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда;

– квалификационные уровни – уровни оплаты труда работников в зависимости от квалификации работника и сложности выполняемой работы;

– межуровневые коэффициенты – соотношение между должностными окладами, соответствующими определенным квалификационным уровням, и расчетной величиной;

– компенсационные выплаты – выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

– стимулирующие выплаты – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, персональные надбавки;

– персональные надбавки – выплаты за квалификационную категорию, за ученое звание и ученую степень по профилю деятельности учреждения, за почетное звание, за отраслевые (ведомственные) звания, за спортивные звания, за подготовку высококлассных учащихся – спортсменов, за классность;

– коэффициент масштаба управления учреждением – показатель, определяющий масштаб и сложность управления учреждением;

– уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно муниципальное учреждение.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем решении, но не указанные в части 1 настоящей статьи, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

Статья 2. Общие положения

1. Должностной оклад работников первого квалификационного уровня не может быть ниже размера региональной минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2. Размер расчетной величины пересматривается не реже одного раза в год с учетом выполнения условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3. Положение о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности, которое утверждается постановлением главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, устанавливает обязательные условия оплаты труда работников:

– квалификационные уровни;

– межуровневые коэффициенты;

– порядок назначения должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений;

– порядок установления работникам (кроме руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) стимулирующих выплат, в том числе порядок установления персональных надбавок и их размеры;

– порядок установления руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений стимулирующих выплат, в том числе порядок установления персональных надбавок и их размеры, и стимулирующих выплат руководителям учреждений в зависимости

от исполнения учреждением муниципальных заданий и (или) показателей эффективности и результативности деятельности учреждений;

– размеры и порядок установления компенсационных выплат;

– перечни должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений;

– коэффициенты масштаба управления учреждениями;

– порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

4. Системы оплаты труда работников, предусматривающие компенсационные и стимулирующие, в том числе премиальные, выплаты, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, областными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются руководителями учреждений по согласованию с местной администрацией МО Ропшинское сельское поселение, при этом условия оплаты труда работников не могут быть ухудшены по сравнению с Положением о системах оплаты труда в учреждениях по видам экономической деятельности.

5. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

Статья 3. Заработная плата работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений)

1. Заработная плата работников (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) включает в себя:

– должностные оклады;

– компенсационные выплаты;

– стимулирующие выплаты.

2. Размер должностного оклада работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

Статья 4. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений включает в себя:

– должностные оклады;

– компенсационные выплаты;

– стимулирующие выплаты.

2. Должностные оклады руководителей учреждений определяются путем умножения среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения, на коэффициент масштаба управления учреждением.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются в размере 90 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в размере 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

5. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями местной администрации МО Ропшинское сельское поселение по результатам работы учреждения за месяц, квартал и календарный год.

Статья 5. Заключительные положения

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 31

03 ноября 2011 года

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение

В связи с принятием в Ленинградской области Областного Закона от 08 июня 2011 года № 32-ОЗ «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и Постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **решил**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение, согласно Приложению.

2. Осуществить перевод работников муниципальных учреждений муниципального образования Ропшинское сельское поселение на новую систему оплаты труда с 1 января 2012 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 32

03 ноября 2011 года

О внесении изменений в решение № 66
От 21.12.2010 г. «О бюджете муниципального образования
Ропшинское сельское поселение на 2011 г.»

Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил**:
Внести в решение № 66 от 21.12.2010 г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2011 г.» с учетом изменений, внесенных решением № 10 от 15.04.2011 года, № 27 от 19.09.2011 года, следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 3 решения Приложение 4 «Перечень главных администраторов доходов муниципального образования Ропшинское сельское поселение» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его (опубликования) обнародования.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение В.С. ГУСЕВ

Утвержден
Решением совета депутатов Ропшинское сельское поселение от 03.11.2011 г. № 32
(приложение 4)

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
Ропшинское сельское поселение**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение
Администратора доходов	Доходов бюджета муниципального образования	
		Местная администрация МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4720007825 / КПП 472001001
911	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
911	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
911	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
911	1 13 03050 10 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
911	1 13 03050 10 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
911	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений.
911	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
911	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций.
911	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
911	1 17 05050 10 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений.
911	1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений.
911	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
911	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
911	2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
911	2 02 029 99 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
911	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
911	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
911	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
911	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
911	2 19 050 00 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 33

03 ноября 2011 года

**О наименовании улицы в квартале индивидуальной жилой застройки
д. Малые Горки МО Ропшинское сельское поселение**

Рассмотрев представленные материалы: заявку главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, картографические материалы М 1:2000, руководствуясь Положением о порядке наименования и переименования улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Присвоить наименование улице в квартале индивидуальной жилой застройки **деревни Малые Горки** МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, согласно прилагаемого картографического материала: **улица Ивановская**.
2. Обязать местную администрацию МО Ропшинское сельское поселение:
 - 2.1. Внести наименование новой улицы в похозяйственную книгу Ропшинского сельского поселения.
 - 2.2. Информацию о присвоении наименования улице опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на архитектора местной администрации Гейвандян С.Н.

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение **В.С. ГУСЕВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 34

03 ноября 2011 года

**О внесении изменения в решение совета депутатов
МО Ропшинское сельское поселение № 5 от 14.02.2011 г.**

В связи с допущенной технической ошибкой совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. В решение совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 5 от 14.02.2011 г. «О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков» внести следующее изменение: в пункте 2.1 слова: «**ЗАО «Кипень»**» заменить словами: «**ЗАО «Красносельское»**».
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение **В.С. ГУСЕВ**

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2011 г.

№ 115

**«О разрешении подготовки проекта планировки территории,
расположенной в пос. Лебяжье, ул. Мира»**

Рассмотрев обращение гражданки Гуничевой Е.Ф. о подготовке проекта планировки территории для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Мира на земельном участке мерою ориентировочно 1500 кв.м., на основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить гр. Гуничевой Е.Ф. подготовку проекта планировки территории для размещения индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Мира.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение **О.Ю. ФАУСТОВ**

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2011 г.

№ 147

**«О разрешении подготовки проекта планировки территории,
расположенной в пос. Лебяжье, ул. Госпитальная»**

Рассмотрев обращение гражданки Юрковой Н.А. о подготовке проекта планировки территории для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Госпитальная на земельном участке мерою ориентировочно 1500 кв.м., на основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить гр. Юрковой Н.А. подготовку проекта планировки территории для размещения индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Госпитальная.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение **О.Ю. ФАУСТОВ**

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2011 г.

№ 148

**«О разрешении подготовки проекта планировки территории,
расположенной в пос. Лебяжье, ул. Красногорская.»**

Рассмотрев обращение граждан Владимировой С.П., Нарбур С.П., Николаевой К.А., Савина В.Л., Ушаковой Н.В., Зимарева В.П., Кирюхина А.А. и Койман Л.А. о подготовке проекта планировки территории для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Красногорская на земельном участке мерою ориентировочно 1,5 га, на основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить вышеперечисленным гражданам подготовку проекта планировки территории для размещения индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Красногорская.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение **О.Ю. ФАУСТОВ**

Администрация МО Лебяженское городское поселение в период с 14 ноября по 13 декабря 2011 года проводит публичные обсуждения по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка гр. Кукса В.В. с «ведения индивидуального садоводства» на вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Шепелево, уч. 226. Общественные слушания по проектным материалам состоятся 30 ноября 2011 года в 17.00 часов по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Шепелево, здание местной администрации МО Лебяженское городское поселение. С проектными материалами, подлежащими обсуждению, можно ознакомиться в администрации МО Лебяженское городское поселение по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, д. Шепелево, здание местной администрации.

Контактное лицо: Меркулова Татьяна Александровна, тел. 8(813-76)75-660.

Замечания и предложения направлять письменно в адрес администрации МО Лебяженское городское поселение до 13 ноября 2011 года.

Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение **О.Ю. ФАУСТОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2011 г.

№ 88

**Об избрании депутата совета депутатов МО Ломоносовский
муниципальный район от МО Большеижорское городское поселение**

На основании статьи 19 Устава МО Большеижорское городское поселение, совет депутатов МО Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Избрать депутатом совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от МО Большеижорское городское поселение Басова Олега Анатольевича.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение **БОРТНИК С.И.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 41

О передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год муниципальному образованию Ломоносовский муниципальный район

В соответствии со статьей 14, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение Совет депутатов МО Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Передать часть полномочий муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год в органы местного самоуправления второго уровня – муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению.
2. Для осуществления передаваемых полномочий передать в бюджет МО Ломоносовский муниципальный район финансовые средства за счет субвенций из бюджета МО Горбунковское сельское поселение в сумме 23,3 тыс. рублей.
3. Передаваемые полномочия осуществлять на основании соглашений, заключаемых между Местной администрацией МО Горбунковское сельское поселение и Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район на срок с 01 января по 31 декабря 2012 года.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lmr.ru.

*Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА**Приложение к решению Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 02 ноября 2011 года № 41***Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями МО Горбунковское сельское поселение на 2012 год**

Получатель субвенции	131-ФЗ, ст. 14, пункт, подпункт	Наименование передаваемого полномочия	Сумма, тыс. руб.
Комитет финансов	п.п. 1	Исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета	23,3
		Всего субвенций	23,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 42

О принятии проекта решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год» в первом чтении

В соответствии со ст. 185 Федерального закона РФ от 31.07.1998 г № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации» и с Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Принять прилагаемый проект решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год» в первом чтении.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2011 года

№ _____

О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год
Утвердить основные характеристики местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год: прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 38 091,2 тыс. рублей; прогнозируемый объем расходов бюджета в сумме 38 091,2 тыс. рублей;

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета Муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год согласно Приложению 1.

Статья 2. Доходы местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год

Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение, установленного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2012 год согласно Приложению 2.

Утвердить в пределах общего объема доходов местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение, установленного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2012 год в общей сумме 8 903,8 тысяч рублей согласно Приложению 3.

Статья 3. Бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год согласно Приложению 4.

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год согласно Приложению 5.

Утвердить резервный фонд местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год в сумме 400,0 тыс. рублей.

В случае уменьшения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение или поступления из источников финансирования дефицита бюджета в процессе исполнения бюджета по сравнению с утвержденными настоящим решением финансовыми обязательствами муниципального образования

Горбунковское сельское поселение, в первую очередь производится финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислений на нее, оплатой коммунальных услуг.

Статья 4. Особенности установления отдельных расходов обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Горбунковское сельское поселение

1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 1643,2 тыс. рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 10284,8 тыс. рублей.

Статья 5. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 23,3 тыс. рублей согласно Приложению 6.

Статья 7. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение согласно Приложению 7.

Статья 6. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год

Утвердить перечень главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год согласно Приложению 8.

Статья 7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

Решение Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 02 ноября 2011 года № 42 «О принятии проекта решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год» в первом чтении» опубликовано в данном номере газеты. Полная версия рассматриваемого документа, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki.ru.

*Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ

от 09 ноября 2009 года

№ 43

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение № 30 от 17 сентября 2007 года «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального образования Ленинградской области», рассмотрев проект местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2011 год, Совет депутатов МО Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год».
2. Срок проведения публичных слушаний установить с 14 ноября по 14 декабря 2011 года.
3. Общественные обсуждения по проекту решения «О местном бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2012 год» провести 12 декабря 2011 года в 18.00 в Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение в актовом зале.
4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
5. Контактное лицо: депутат Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение Федоров Вячеслав Викторович. Тел. 8-921-334-68-62.
6. С проектом местного бюджета можно ознакомиться в Местной администрации МО Горбунковское сельское поселение по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29 по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» www.gorbunki-lmr.ru.
7. Предложения и замечания письменно направлять по адресу: 188502, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29, Совет депутатов МО Горбунковское сельское поселение.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».
9. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» www.gorbunki-lmr.ru.

*Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 45

Об утверждении Положения о Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил**:

1. Утвердить Положение о Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное пунктом 2 решения Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 22 декабря 2005 года № 20.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

*Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА**УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 02 ноября 2011 года № 45 (Приложение)***ПОЛОЖЕНИЕ о Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)****Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Местная администрация) учреждается Советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального района Ломоносовского муниципального образования Ленинградской области (далее по тексту – Совет депутатов) и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Горбунковское сельское поселение, с установленными Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

Местная администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального района Ломоносовского муниципального образования Ленинградской области (далее по тексту – Положение), утверждаемым Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее по тексту Положение – глава администрации).

Статья 2. В своей деятельности Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами Губернатора и Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Горбунковское сельское поселение, настоящим Положением.

Статья 3. Местная администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально-экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на территории муниципального образования, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Статья 4. Местная администрация является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименовани-

ем, лицевые счета в органе федерального казначейства (финансовом органе), а также расчетные внебюджетные банковские счета, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

Статья 5. Полное официальное наименование Местной администрации – Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Местной администрации – Местная администрация МО Горбунковское сельское поселение.

Статья 6. Юридический и почтовый адрес Местной администрации: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбушки, дом 29.

Глава 2. Полномочия Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение

Статья 7. Полномочия Местной администрации в области планирования, бюджета, финансов и учета Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее – проект местного бюджета или местный бюджет);
2. вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов:
 - проект местного бюджета;
 - проект решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
 - проект решений по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
 - отчет об исполнении годового местного бюджета;
 - проект решения об установлении размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий и порядка их отчисления в местный бюджет;
 - проект решения о порядке введения, использования средств самообложения граждан муниципального образования и инициативе проведения местного референдума;
 - 3. осуществляет исполнение местного бюджета;
 - 4. разрабатывает и утверждает:
 - долгосрочные целевые программы, устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности их реализации;
 - среднесрочный финансовый план;
 - порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - 5. разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального образования Горбунковское сельское поселение основные направления в бюджетной и налоговой политике муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

(Продолжение на стр. 9)

Официально



(Продолжение. Начало на стр. 8)

6. устанавливает порядок разработки и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

7. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за исполнением местного бюджета, в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8. устанавливает порядок:
— составления и ведения реестра расходных обязательств;
— расходования средств резервного фонда Местной администрации;
— предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями;

— предоставления бюджетных инвестиций;

— осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

9. устанавливает состав и порядок ведения муниципальной долговой книги;

10. принимает решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;

11. определяет порядок заключения договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12. заключает договоры о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц перед муниципальным образованием;

13. осуществляет замещение муниципального образованию путем заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

14. управляет муниципальным долгом муниципального образования, в том числе заключает соглашения и договоры о пролонгации и реструктуризации его долговых обязательств;

15. вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программ в органы местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

16. обеспечивает составление балансов: финансовых, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

17. рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

18. осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

Статья 8. Полномочия Местной администрации в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования.

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. от имени муниципального образования Горбунковское сельское поселение осуществляет правомочия собственника муниципального имущества;

2. управляет муниципальной собственностью, осуществляет ведение пообъектного реестра собственности муниципального образования;

3. учреждает, реорганизует и ликвидирует в порядке, установленном Советом депутатов, муниципальные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Горбунковское сельское поселение, некоммерческие организации, определяет цели, условия и порядок их деятельности;

4. утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Горбунковское сельское поселение, некоммерческих организаций;

5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, вносит в трудовые договоры изменения, заслушивает отчеты руководителей юридических лиц;

6. в установленном порядке закрепляет имущество муниципального образования за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за казенными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;

7. передает муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами;

8. передает в установленном порядке имущество, находящееся в муниципальной собственности, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров;

9. представляет в установленном порядке на утверждение Совета депутатов проект программы приватизации, изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам отчуждения объектов собственности муниципального образования;

10. подготавливает для внесения в Совет депутатов предложения по приватизации муниципального имущества, в том числе перечень предприятий, подлежащих преобразованию в открытые акционерные общества, предложения по продаже пакетов акций;

11. выполняет функции продавца объектов собственности муниципального образования, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление сделок купли-продажи в установленном порядке;

12. в рамках своей компетенции выступает от имени муниципального образования в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе осуществляет права и обязанности приобретателя имущества;

13. обращается в суды с исками от имени муниципального образования в защиту интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

14. осуществляет комплекс работ, связанных с приватизацией жилья;

15. выступает заявителем при государственной регистрации прав муниципального образования на объекты недвижимого имущества;

16. выступает от имени муниципального образования учредителем (акционером, участником) хозяйственных товариществ и обществ с участием иных лиц, обеспечивает внесение имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные фонды (капиталы) юридических лиц любой организационно-правовой формы.

Статья 9. Полномочия Местной администрации в области социально-экономического развития муниципального образования Горбунковское сельское поселение

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. разрабатывает документы стратегического планирования социально-экономического развития (концепции, программы развития муниципального образования) и вносит на утверждение в Совет депутатов;

2. разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

3. разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

4. запрашивает и получает от предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение, материалы, необходимые для анализа и разработки прогнозов и программ социально-экономического развития поселения, от статистических органов по утвержденным и согласованным формам статистические и аналитические материалы на основе заключенных договоров;

5. проводит комплексный анализ социально-экономического развития, тенденций экономического развития муниципального образования Горбунковское сельское поселение и составляет отчетность по развитию поселения с представлением в администрацию Ломоносовского муниципального района;

6. осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями поселения, Советом директоров по экономическим вопросам;

7. участвует в формировании политики занятости населения;

8. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

9. анализирует и прогнозирует развитие потребительского рынка на территории муниципального образования, разрабатывает предложения по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

10. содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства в порядке и формах, установленных действующим законодательством;

11. осуществляет функции по размещению, исполнению и контролю за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

12. оказывает содействие инвесторам по размещению новых предприятий в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение.

Статья 10. Полномочия Местной администрации в области использования земли, охраны природы

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. дает в аренду, изымает земельные участки из земель в границах муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, осуществляет продажу земли, находящейся в муниципальной собственности в установленном законом порядке;

2. планирует использование земель и осуществляет формирование земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования;

3. ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

4. готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

5. взимает арендную плату за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

6. предоставляет исходные данные и определяет условия для проведения изыскательских работ на территории муниципального образования в установленном законом порядке;

7. предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;

8. создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

9. информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

10. осуществляет муниципальный земельный и лесной контроль.

Статья 11. Полномочия Местной администрации в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения и благоустройства территории

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. организует содержание и ремонт жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности муниципального образования;

2. ведет учет муниципального жилищного фонда;

3. осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4. осуществляет предоставление в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5. определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6. принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений — в жилые;

7. принимает решения о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

8. согласовывает в установленном порядке проекты переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений и выносит решение о согласовании или об отказе в согласовании этих проектов;

9. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

10. принимает решения в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся муниципальные жилые помещения, сданные в наем;

11. решает вопросы продажи, аренды и использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

12. осуществляет организацию в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

13. организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14. осуществляет установление нумерации домов, организацию освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

15. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

16. организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

17. вносит на утверждение в Совет депутатов предложения по установлению или изменению:

— тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

— размера платы за пользование жилым помещением (плату за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

— размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Статья 12. Полномочия администрации в области строительства, транспорта

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. организует подготовку генерального плана муниципального образования Горбунковское сельское поселение, правил землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение, проектов по планировке территории, проектов межевания территории, местных нормативов градостроительного проектирования;

2. выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов жилищного, общественного назначения, объектов и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия; организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

3. осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденной градостроительной документации;

4. осуществляет проверку документации, осмотр объектов капитального строительства и принимает участие в работе комиссии государственного строительного надзора Ленинградской области;

5. принимает решения о развитии застроенных территорий;

6. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

9. утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;

10. вносит на утверждение Совета депутатов:
— генеральный план муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
— правила землепользования и застройки муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

— проекты планировки территории;
— проекты межевания территорий;
— местные нормативы градостроительного проектирования в границах муниципального образования.

Статья 13. Полномочия Местной администрации в области социально — культурного обслуживания населения

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3. обеспечивает сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

4. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

5. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6. создает условия для массового отдыха жителей поселения и организация устройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

Статья 14. Полномочия Местной администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

1. обеспечивает соблюдение федеральных законов, областных законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

3. осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

4. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

5. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6. обеспечивает выполнение законодательства о всеобщей воинской обязанности;

7. формирует архивные фонды муниципального образования;

8. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

9. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственных наградами и присвоении почетных званий;

10. организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11. создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

12. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

14. создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

15. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

16. осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных потерей на территории муниципального образования;

17. осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

18. осуществляет оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 15. Права Местной администрации на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Горбунковское сельское поселение

1. Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение имеет право на:

— создание музеев поселения;

— совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

— участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

— осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

— создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

— оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межрегиональных отношений на территории поселения;

— участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

— создание муниципальной пожарной охраны;

— создание условий для развития туризма.

2. Местная администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(Окончание на стр. 10)

(Окончание. Начало на стр. 8-9)

Статья 16. Полномочия Местной администрации по решению вопросов местного значения

1. Местная администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяется отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения Местная администрация осуществляет следующие полномочия:

— издание муниципальных правовых актов;

— создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

— организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Горбунковское сельское поселение, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

— опубликование муниципальных правовых актов, принятых Местной администрацией, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Горбунковское сельское поселение официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Горбунковское сельское поселение, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

— осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

— организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

— реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

— по организации теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»;

— организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

— иными полномочиями в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и настоящим Положением.

Статья 17. Осуществление Местной администрацией отдельных государственных полномочий.

1. Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ей федеральными законами и законами Ленинградской области при наличии финансового обеспечения этих полномочий в виде субвенций из соответствующих бюджетов.

2. По государственному полномочию, не переданному органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Местная администрация осуществляет их только в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Глава 3. Организация деятельности Местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение

Статья 18. Структура Местной администрации муниципального образования.

1. Структура Местной администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Численный состав Местной администрации определяется ее штатным расписанием, которое утверждается распоряжением Местной администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Местной администрации.

В штатном расписании Местной администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 19. Глава администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2. Контракт с главой администрации заключается глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

— подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

— представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

— обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 20. Компетенция главы администрации

1. Глава администрации:

— осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Местной администрации;

— заключает от имени Местной администрации договоры в пределах своей компетенции;

— разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует и утверждает штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

— утверждает положения о комитетах и отделах Местной администрации;

— назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, начальников отделов, секторов, муниципальных служащих, работников администрации, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

— отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

— вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов;

— утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Горбунковское сельское поселение; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчеты этих руководителей;

— осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов);

— организует работу Местной администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Местной администрации, регламент работы Местной администрации;

— представляет без доверенности Местную администрацию в отношениях с администрациями других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, а юридическими лицами любых организационно-правовых форм;

— рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственных наградами и присвоении почетных званий;

— выдает доверенности на право представления интересов Местной администрации, в том числе на совершение сделок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и настоящим Положением.

2. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений Местной администрации.

Статья 21. Заместитель главы администрации

1. Глава администрации назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации.

2. Заместитель главы администрации осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 22. Правовые акты Местной администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и решениями Совета депутатов, издает:

— постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Горбунковское сельское поселение федеральными законами и законами Ленинградской области;

— распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

2. Постановления Местной администрации, носящие нормативно-правовой характер, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

Статья 23. Расходы на содержание Местной администрации

1. Расходы на содержание Местной администрации включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Размеры денежного содержания муниципальных служащих и работников Местной администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством Советом депутатов.

3. Социальное обслуживание лиц, входящих в состав Местной администрации, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями Совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета муниципального образования на содержание Местной администрации.

Статья 24. Доступ к информации о деятельности Местной администрации

1. Доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности Местной администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Официальным сайтом для опубликования муниципальных правовых актов Местной администрации и информирования населения является сайт в сети Интернет www.gorbunki-lmr.ru.

Глава 4. Взаимоотношения Местной администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

Статья 25. Взаимодействие Местной администрации муниципального образования с органами государственной власти

Порядок взаимодействия Местной администрации с органами государственной власти определяется федеральными и областными законами и договорами между Местной администрацией и органами государственной власти.

Статья 26. Взаимоотношения Местной администрации с Советом депутатов

1. Взаимоотношения Местной администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Решения Совета депутатов обязательны для Местной администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц.

3. Местная администрация регулярно информирует Совет депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

4. Местная администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5. Должностные лица Местной администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

6. Должностные лица Местной администрации приглашаются на заседания Совета депутатов или комиссии только через главу администрации не позднее, чем за три дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

Статья 27. Взаимодействие Местной администрации муниципального образования с иными органами местного самоуправления

Порядок взаимодействия Местной администрации с иными органами местного самоуправления определяется федеральными и областными законами и договорами между Местной администрацией и органами местного самоуправления.

Статья 28. Ответственность Местной администрации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 46

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципальное образование Ломоносовский район Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 10.09.2007 г. № 30.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение Л.Х. АСТАПКОВА

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение от 02 ноября 2011 года № 46 (Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение.

1.2. Правовую основу проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Горбунковское сельское поселение составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования и настоящее Положение.

1.3. Публичные слушания – это одна из форм непосредственного участия населения муниципального образования Горбунковское сельское поселение в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения участия жителей муниципального образования Горбунковское сельское поселение в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) изучения и обобщения предложений и рекомендаций жителей муниципального образования Горбунковское сельское поселение по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

1.5. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

1.6. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

1.7. Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

1.8. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.9. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1. Местная администрация и должностные лица Местной администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Местная администрация, ее структурные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями Совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

3. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Местной администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда.

4. Постановления и распоряжения главы администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 29. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов и подлежат государственной регистрации.

Статья 30. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на главу администрации.

Статья 31. Деятельность Местной администрации, не предусмотренная настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 32. Реорганизация или ликвидация Местной администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится по решению Совета депутатов.

(Окончание на стр. 11)

Официально

**(Окончание. Начало на стр. 10)**

Горбунковское сельское поселение, к которому прилагается список жителей, поддерживающих ходатайство, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны: — наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания;

— список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний;

— фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

К ходатайству прилагается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

В поддержку ходатайства должны быть собраны подписи не менее 100 жителей муниципального образования Горбунковское сельское поселение, обладающих активным избирательным правом.

2.4. Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании в течение 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний.

На заседании Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

2.5. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний.

Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.6. Основаниями отказа в назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Горбунковское сельское поселение являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2) иницируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта уже назначены по инициативе главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение либо Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2.7. С иницированием назначения публичных слушаний вправе обратиться глава администрации МО Горбунковское сельское поселение путем направления письменного предложения главе муниципального образования Горбунковское сельское поселение или Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по предложению главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение являются:

1) иницируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

2) публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта уже назначены по инициативе главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение либо Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2.8. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение принимается Советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования принимается Главой муниципального образования Горбунковское сельское поселение в форме постановления.

2.9. В муниципальном нормативном правовом акте (решение, постановление) о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения слушаний, орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

4) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

2.10. Муниципальный нормативный правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть опубликован не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения слушаний, если Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного акта.

Вместе с муниципальным нормативным правовым актом о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на слушания.

Проект Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а также проект решения Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Горбунковское сельское поселение (проект новой редакции Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение вопроса о его принятии с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения совета депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

С момента официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта о назначении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Проведение публичных слушаний организует глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение, являющаяся председателем Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Органом, ответственным за организацию публичных слушаний, может быть:

1) Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

2) Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

3) комиссия(ии) Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

3.2. В процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) Глава муниципального образования муниципального образования Горбунковское сельское поселение, являющаяся председателем Совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

а) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

б) утверждает, в случае необходимости, образцы документов, связанных с проведением публичных слушаний;

2) Орган, ответственный за организацию публичных слушаний:

а) составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

в) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях, список приглашенных лиц;

г) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

д) оформляет протоколы публичных слушаний и рекомендации по результатам публичных слушаний;

е) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица — документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц — копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. Вкору при проведении публичных слушаний не устанавливается.

4.3. Председателем публичных слушаний является глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение либо уполномоченные им лица (далее по тексту — Председательствующий).

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях Председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4.4. До начала публичных слушаний Председатель информирует о регламенте проведения публичных слушаний (планируемое время начала и окончания публичных слушаний, время выступления по обсуждаемому вопросу, проекту муниципального правового акта, называет председателя, секретаря публичных слушаний, состав выступающих лиц). По предложению участников публичных слушаний в регламент могут быть внесены изменения.

Далее слово предоставляется докладчику, представленным Председательствующим. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

Участники слушаний получают слово только с разрешения Председательствующего.

Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции, представители правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, если их выступления посвящены оценке соответствия обсуждаемого проекта муниципального правового акта действующему законодательству.

Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

4.5. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции (или) аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

После окончания выступлений по вопросам повестки публичных слушаний Председательствующий представляет слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, оставшихся после рассмотрения всех вопросов заседания.

Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиции участников перед окончательным принятием рекомендаций.

4.6. По результатам публичных слушаний принимаются следующие рекомендации:

1) рекомендации об утверждении (о принятии) без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило);

2) рекомендации об утверждении (о принятии) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний);

3) рекомендации о неутверждении (непринятии) опубликованного проекта муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направлении его разработчику на доработку.

После принятия рекомендаций, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, Председательствующий объявляет о том, что публичные слушания состоялись и закрывает публичные слушания.

4.7. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения слушаний;

2) инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях;

4) орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

5) председатель, секретарь публичных слушаний;

6) докладчики и список выступающих;

7) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

К протоколу прилагаются:

а) копия опубликованного решения о назначении слушаний;

б) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

в) данные регистрации участников слушаний;

г) рекомендации публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний от руки во время их проведения. К протоколу приобщаются замечания, предложения, поступившие от граждан, иных лиц в письменном виде для внесения в протокол публичных слушаний.

В течение 2-х дней протокол публичных слушаний оформляется в печатном виде, подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний может вестись их stenogramма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствами массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. По результатам публичных слушаний составляются рекомендации о результатах публичных слушаний, в которых отражаются выраженные позиции жителей муниципального образования Горбунковское сельское поселение о возможности утверждения (принятия) опубликованного проекта муниципального правового акта полностью либо с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в протоколе публичных слушаний.

Рекомендации по результатам публичных слушаний подписываются лицом, председательствующим на публичных слушаниях, и в течение 3-х дней направляются в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

Рекомендации по результатам публичных слушаний публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации не позднее 10 календарных дней после окончания слушаний.

Рекомендации по результатам публичных слушаний, протокол публичных слушаний (с приложениями к нему) и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается Советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение или Местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

5.2. Решения, принятые по итогам обсуждения на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Проекты муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности и землепользования рассматриваются на публичных слушаниях в соответствии с особенностями, определяемыми Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

6.2. Финансирование проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим Положением, должно осуществляться за счет средств местного бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

6.3. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать содействие обеспечению проведения публичных слушаний.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 47

**Об установлении налога на имущество физических лиц на территории
муниципального образования Горбунковское сельское поселение**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Законом Российской Федерации от 09 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение **решил**:

1. Ввести на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц.

2. Налог на имущество физических лиц является местным налогом и уплачивается собственниками имущества на основании ст.ст. 12, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим решением.

3. **Объектами налогообложения** являются находящиеся в собственности физических лиц следующие виды имущества:

жилые дома; квартиры; комнаты; дачи; гаражи; иные строения, помещения, сооружения; доли в праве общей собственности на имущество, указанное в настоящей статье, расположенное на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

3. **Установить ставки налога** в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	0,1%
Свыше 300 000 рублей до 500000 рублей (включительно)	0,3%
Свыше 500 000 рублей	2,0%

4. **Льготы** по налогу на имущество предоставляются гражданам в соответствии со статьей 4 Закона РФ от 09 декабря 1991 года N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны предъявить документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по Ломоносовскому району Ленинградской области.

5. **Уплата налога** производится не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который начислен налог.

6. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 19 октября 2010 года № 96 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение».

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012 года.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение **Л.Х. АСТАПКОВА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 ноября 2011 года

№ 49

**Об утверждении Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения
типа действующих бюджетных учреждений**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил**:

1. Утвердить Перечень казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение **Л.Х. АСТАПКОВА**

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета депутатов
МО Горбунковское сельское поселение
от 02 ноября 2011 года № 50
(Приложение)

**Перечень казенных учреждений,
создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений**

1. Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
2. Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

Официально

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении гр. Шевякину И.В. земельного участка в с. Копорье МО Копорское сельское поселение ориентировочной площадью 1200 кв.м. для строительства магазина по продаже хозяйственных товаров.

Замечания и предложения письменно направлять с 14.11.2011 года по 13.12.2011 года в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Председатель КУМИ И.М. ВАСИЛЬЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы

Дата общественных обсуждений: 22 августа 2011 года, 14.00 часов.

Место проведения общественных обсуждений: д. Лопухинка, здание администрации Лопухинского сельского поселения.

Основание проведения публичных слушаний: объявление в газете «Ломоносовский Районный вестник» №27 от 25 июля 2011 года.

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Повестка дня: Публичные слушания по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы

Демонстрационные материалы:

1. Протокол публичных слушаний по рассмотрению Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы

2. Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы

В ходе публичных слушаний голосования по повестке дня не проводилось.

Выводы:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение В.С. БЫЧКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2011 г.

№75/1

«Об утверждении Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы»

В целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Лопухинское сельское поселение, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ, Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Лопухинское сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Направить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в населенных пунктах: Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы на утверждение Советом Депутатов МО Лопухинское сельское поселение.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста администрации МО Лопухинское сельское поселение Лебедеву Е.Б.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию.

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение БЫЧКОВ В.С.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «22» сентября 2011 г.

№26

«Об утверждении Проекта правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка, Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы»

Рассмотрев и обсудив Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка, Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы, Совет депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **решил:**

1. Утвердить Проект правил землепользования и застройки МО «Лопухинское сельское поселение» применительно к части территории поселения в н.п. Лопухинка, Глобицы, Воронино, Горки, Старые Мёдуши, Новая Буря, Заостровье, Муховицы.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования Лопухинское сельское поселение: А.Н. АЛЕКСЕЕВ.

Заключение о результатах публичных слушаний

по обсуждению изменения вида разрешенного использования земельного участка общей площадью 24530 кв. метров с кадастровым номером 47:14:08-02-001:0106 из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства на вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, АОЗТ «Лопухинка», у д. Заостровье, квартал 1

Заказчик: собственники земельного участка: общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Тямушева К.С., общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Ещенко М.Н.

Дата общественных обсуждений: 06 октября 2011 года, 12 часов.

Место проведения общественных обсуждений: д. Лопухинка, здание администрации Лопухинского сельского поселения.

Основание проведения публичных слушаний: объявление в газете «Ломоносовский Районный вестник» от 26 сентября 2011 года №36

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Повестка дня: Публичные слушания по обсуждению изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:08-02-001:0106 общей площадью 24530 кв. метров из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства на вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, АОЗТ «Лопухинка», у д. Заостровье, квартал 1

Заказчик собственники земельного участка: общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Тямушева К.С., общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Ещенко М.Н.

Демонстрационные материалы: Эскизный проект с генеральным планом, ситуационный план в масштабе 1:500.

В ходе публичных слушаний голосования по повестке дня не проводилось.

Выводы:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:08-02-001:0106 общей площадью 24530 кв. метров, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства на вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, АОЗТ «Лопухинка», у д. Заостровье, квартал 1

Заказчик собственники земельного участка: общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Тямушева К.С., общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Ещенко М.Н.

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение В.С. БЫЧКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2011 г.

№101

«Об изменении разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, АОЗТ «Лопухинка», у д. Заостровье, квартал 1 с кадастровым номером 47:14:08-02-001:0106 общей площадью 24530 квадратных метров, с разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства на разрешенное использование – для дачного строительства»

Рассмотрев обращение собственников земельного участка: общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Тямушева К.С., общая долевая собственность, доля в праве 1/2 – Ещенко М.Н., вх.№42/1 от 23.09.2011 года, кадастровый план земельного участка №.47:14:08-02-001:0106 заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования, картографические материалы и, руководствуясь пунктом 3 ст.4 Федерального Закона «О введении в действие Градостроительного Кодекса РФ» № 191-ФЗ от 29.12.2004 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:08-02-001:0106 с общей площадью 24530 квадратных метров (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, далее по тексту Земельный Участок) расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, АОЗТ «Лопухинка», у д. Заостровье, квартал 1 с разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства на разрешенное использование – для дачного строительства.

Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение В.С. БЫЧКОВ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АННИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2011

№ 198

О подготовке изменений в «Правила землепользования и застройки МО Аннинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в границах территории населенного пункта поселок Аннино, в границах части территории населенного пункта поселок Новоселье, включающей земельные участки с кадастровыми номерами: 47:14:0504001:5, 47:14:0504001:6, 47:14:0504001:7, за границами населенных пунктов – в границах территории включающей земельные участки с кадастровыми номерами 47:14:05-01-007:0101; 47:14:0501007:100; 47:14:05-01-002:0009; 47:14:05-01-002:0017; 47:14:05-01-002:0016; 47:14:05-01-002:0018; 47:14:05-01-002:0008; 47:14:05-01-002:0004; 47:14:0501007:130; 47:14:05-01-007:0038; 47:14:05-01-001:0048; 47:14:05-01-001:0040; 47:14:05-01-001:0039; 47:14:05-01-001:0030; 47:14:05-01-008:0010; 47:14:05-01-008:0009; 47:14:05-01-008:0011; 47:14:05-01-006:0052; 47:14:05-01-006:0051; 47:14:05-01-007:0009; 47:14:05-01-006:0050; 47:14:05-01-006:0061; 47:14:05-01-006:0059; 47:14:05-01-006:0060; 47:14:05-01-006:0062; 47:14:05-01-006:0056; 47:14:05-01-006:0053; 47:14:05-01-004:0007; 47:14:05-01-004:0012; 47:14:05-01-004:0006; 47:14:0501004:89; 47:14:0501004:91; 47:14:05-01-007:0048; 47:14:05-01-007:0049; 47:14:05-01-001:0044; 47:14:05-01-001:0008; 47:14:05-01-007:0115; 47:14:05-01-007:125; 47:14:05-01-007:126; 47:14:05-01-007:0092; 47:14:05-01-007:0094; 47:14:05-01-007:0095; 47:14:0501007:133» (далее – Проект изменений в Правила землепользования и застройки)

В целях создания условий для устойчивого развития территорий МО Аннинское сельское поселение, эффективного использования объектов недвижимости и привлечения инвестиций, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Аннинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, учитывая Заключение Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки МО Аннинское сельское поселение (протокол от 08.11.2011 № 5), на основании предложения генерального директора ООО «Вектор» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить изменения в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны.

2. Подготовку изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, возложить на отдел архитектуры, градостроительства и землепользования местной администрации МО Аннинское сельское поселение.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации МО Аннинское сельское поселение и размещению на официальном сайте www.mo-annino.ru в сети «Интернет» в установленном действующим законодательством РФ сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации МО Аннинское сельское поселение Д.В. РЫТОВ