



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 47 (640) 12 декабря 2011 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru



8 декабря председатель территориальной избирательной комиссии Ломоносовского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 Юрий Петрович Шуть на собрании избирателей и общественности Ломоносовского района торжественно вручил временное удостоверение депутата Денису Борисовичу Жукову, избранному депутатом Законодательного собрания Ленинградской области. С этим событием вновь избранного депутата от Ломоносовского муниципального района поздравил глава администрации района, секретарь политсовета Ломоносовского местного отделения партии «Единая Россия» Евгений Витальевич Устинов. Напомним, что Денис Жуков был выдвинут кандидатом от партии «Единая Россия» и получил наибольшее количество голосов избирателей. Денис Борисович в ответном слове заверил, что своей работой в Законодательном собрании Ленинградской области оправдает доверие, оказанное ему избирателями.

Официальное решение территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 публикуется на 2-й странице этого номера.

## Уважаемые избиратели Ломоносовского района!



Прежде всего, мне хотелось бы выразить свою благодарность всем, кто 4 декабря пришел на избирательные участки и отдал свой голос за одного из кандидатов или политическую партию, которой доверяет. Жители Ломоносовского района всегда отличались активной гражданской позицией. И неслучайно Ломоносовский район в сводках по голосованию в Ленинградской области 4 декабря лидировал по показателям активности избирателей. Приятно отметить, что процент проголосовавших в Ломоносовском районе превысил среднеобластной. Какими бы ни были наши политические предпочтения, самое главное то, что все мы отдали свои голоса за перемены к лучшему, за то, чтобы в России, и район, в котором мы живем, развивались, чтобы у всех нас и у наших детей были и перспективы, и стабильность, и уверенность в завтрашнем дне. Эта главная цель объединяет нас.

Особая признательность тем, кто поддержал на выборах партию «Единая Россия», программы которой сегодня успешно претворяются на территории Ломоносовского района, принося заметные результаты. Это и новые стадионы, и современные спортивные и детские площадки, и поддержка массового молодежного спорта, и новые социальные объекты, в том числе здравоохранения, и ремонт дорог, и помощь ветеранам. От больших социальных проектов до простых бытовых вопросов, жизненно важных для людей, – во всем «Единая Россия» в Ломоносовском районе принимала самое активное участие. Поэтому то доверие, которое выражено «Единой Россией» большинством избирателей, я рассматриваю как положительную оценку нашей последовательной работы.

Приятно отметить, что в этой нашей работе мы чувствуем поддержку молодежи. Все слышнее сегодня голос молодых жителей района, заметней их конкретные дела на пользу своих поселений и всего района. Молодежное движение в Ломоносовском районе за последнее время укрепилось, объединилось. Сегодня мы видим сплоченный актив и команду единомышленников, на которую можно рассчитывать в решении серьезных вопросов. И это еще раз подтвердили состоявшиеся выборы, в которых молодые жители нашего района приняли самое активное участие, исполнив свой гражданский долг.

Конечно, надо отметить, что не все наши планы претворяются в жизнь столь быстро, как нам хотелось бы. Иногда экстренно приходится решать наболевшие, копившиеся годами проблемы. И зачастую та или иная бытовая ситуация вызывает недовольство жителей. Но я уверен, что неразрешимых проблем нет, надо только работать – слаженно, спокойно, уверенно и конструктивно. Именно такой стиль работы и предлагает «Единая Россия».

Еще раз благодарю всех избирателей, всех жителей Ломоносовского района, которые проявили свою гражданскую позицию, свое неравнодушное отношение к будущему нашей великой Родины и нашего Ломоносовского района.

С уважением,

**Евгений УСТИНОВ,**  
секретарь политсовета Ломоносовского местного отделения партии  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

## Обсуждается главный финансовый документ района

7 декабря в актовом зале администрации района прошли публичные слушания по проекту районного бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов. Слушания вел заместитель председателя районного Совета депутатов Евгений Черняев. В обсуждении участвовали депутаты, председатель контрольно-счетной палаты Ломоносовского муниципального района Сергей Оганесян, руководители структурных подразделений администрации. Обстоятельный доклад об основных особенностях будущего главного финансового документа муниципального района сделала заместитель главы районной администрации – председатель комитета финансов Ирина Корнюк.

Новшеств довольно много – как в части пополнения доходной части, так и в расходах. Не все новости позитивны для районного бюджета. Так, например, с 1 января 2012 года зачисление государственной пошлины за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с выдачей документов на транспортные средства и внесением изменений в ранее выданные документы, будет производиться в федеральный бюджет (в связи с передачей милиции общественной безопасности на финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета). В 2011 году указанная госпошлина зачисляется в доход бюджетов муниципальных районов. Потери доходной части бюджета Ломоносовского района составят 6,6 млн. руб. Нововведения по уплате денежных взысканий (штрафов) отрицательно скажутся на доходной части: в соответствии с проектом федерального закона «О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» с 1 января 2012 года денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения планируется зачислять в областной бюджет. Таким образом, потери районного бюджета составят порядка 2 млн. рублей. Таковы наиболее существенные минусы.

Что принесет району переход на новую патентную систему налогообложения малого предпринимательства – пока судить трудно. С 1 января 2014 года система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности отменяется. Для индивидуальных предпринимателей станет возможным выбор между общим режимом налогообложения, упрощенной системой налогообложения или патентной системой налогообложения. Организации, относящиеся к малому бизнесу, смогут при определенных условиях выбрать между применением общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Согласно законопроекту, патентная система налогообложения вводится законами субъектов Российской Федерации. Средства от покупки патентов будут зачисляться в размере 90% в доходы муниципальных районов и в размере 10% – в областной бюджет.

В части расходов в проекте приоритетными являются затраты на социальные нужды. По подразделу «Дошкольное образование» предусмотрено финансирование региональной долгосрочной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Ленинградской области на 2011-2013 годы» на 2012 год – в размере 482 тысячи рублей, на 2013 год – 1042 тысячи рублей. В 2012 году в рамках соглашения по финансированию программы планируется открытие двух групп в детских дошкольных учреждениях. Но самое существенное, что вошло в эту программу, – это строительство детского сада на 140 мест в поселке Большая Ижора. Уже в 2012 году на это строительство планируется выделить 20 млн. рублей из бюджета района и 30 млн. рублей из областного бюджета. В 2013 году



строительство детсада в Большой Ижоре планируется профинансировать в размере 45 млн. рублей из районного и 67,6 млн. рублей – из областного бюджета.

1253 ребенка смогут заниматься в Детско-юношеской спортивной школе, 144 ребенка в театральной школе «Рубикон». Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детского творчества» будет работать по муниципальному заданию, которое рассчитано на обеспечение внешкольных занятий для 1000 детей. В районе будут работать девять муниципальных детских музыкальных школ: восемь из них полностью будут содержаться за счет бюджета как казенные учреждения, а одна автономная – Кипенская – будет выполнять муниципальное задание на 76 учеников.

По школам также запланировано финансирование региональной долгосрочной целевой программы «Модернизация в области образования» за счет средств местного бюджета на 2012 год в объеме 930 тысяч рублей, на 2013 год – 1150 тыс. руб., на 2014 год – 1050 тыс. руб.

Значительные средства запланированы на летнюю детскую оздоровительную кампанию. Центр «Чайка» получит муниципальное задание на организацию летнего отдыха для 320 детей. А всего по подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей» в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время на 2011-2015 годы» район собирается выделить 5,5 млн. рублей.

В разделе «Социальная политика» существенная доля средств из бюджета района отводится на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки жителей Ломоносовского муниципального района на 2012-2014 годы» – 1,3 млн. рублей.

В жилищно-коммунальном хозяйстве следует отметить, что району, наконец, удалось войти в программу по таким «болевым» точкам, как строительство комплекса очистных сооружений в поселке Большая Ижора и устройство водоснабжения поселка Лебяжье.

Планируется, что депутаты утвердят бюджет на районном Совете 21 декабря. До этой даты проект будет обсуждать бюджетная комиссия, которая рассмотрит поступившие предложения.

Пресс-служба Ломоносовского района

# Официально

## РЕШЕНИЕ № 70

территориальной избирательной комиссии  
Ломоносовского муниципального района  
с полномочиями окружной избирательной комиссии  
Ломоносовского одномандатного избирательного округа № 20

г. Ломоносов

5 декабря 2011 года

### Об установлении итогов выборов депутата Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20

4 декабря прошли выборы депутата Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 и в соответствии со ст. 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» и ст. 43 Областного закона «О выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Ломоносовского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 **РЕШИЛА:**

1. Признать выборы депутата Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 состоявшимися и действительными.

2. Признать Жукова Дениса Борисовича, получившего наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании в Ломоносовском одномандатном избирательном округе № 20, избранным депутатом Законодательного собрания Ленинградской области пятого созыва по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20.

3. Настоящее решение, данные Протокола территориальной избирательной комиссии Ломоносовского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20 о результатах выборов опубликовать в газетах «Балтийский луч» и «Ломоносовский районный вестник».

*Председатель ТИК Ю.П. ШУТЬ*  
*Секретарь ТИК Д.Н. ЩЕГЛОВ*

### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ПО ЛОМОНОСОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 20 4 декабря 2011 года»

#### СВОДНАЯ ТАБЛИЦА № 1

территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов по Ломоносовскому одномандатному избирательному округу № 20

Число участковых комиссий в одномандатном избирательном округе 35

Число поступивших протоколов № 1 участковых комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов 35

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №641	УИК №642	УИК №643	УИК №644	УИК №645	УИК №646
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	2699	2910	2414	0333	0251	2646
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	1426	2016	1189	0197	0129	1159
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0024	0084	0036	0010	0019	0020
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0581	1193	0354	0090	0074	0369
19 Кюне Марина Валентиновна	0210	0210	0289	0038	0024	0166
20 Михновец Владимир Адамович	0051	0079	0057	0004	0000	0108
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0276	0218	0220	0030	0026	0277
22 Слепаков Станислав Владимирович	0200	0264	0123	0028	0017	0098
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0078	0088	0136	0008	0002	0104

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №647	УИК №648	УИК №649	УИК №650	УИК №651	УИК №652
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	1094	2248	2740	1073	0703	0492
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0652	1005	1226	0438	0537	0478
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0034	0009	0017	0005	0000	0000
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0314	0209	0300	0128	0415	0319
19 Кюне Марина Валентиновна	0062	0192	0241	0071	0033	0027
20 Михновец Владимир Адамович	0046	0059	0126	0022	0016	0013
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0098	0268	0325	0104	0032	0035
22 Слепаков Станислав Владимирович	0099	0080	0112	0052	0021	0060
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0040	0151	0096	0041	0013	0015

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №653	УИК №654	УИК №655	УИК №656	УИК №657	УИК №658
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	1769	1990	2230	1544	2813	0383
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0795	0951	1190	0657	1233	0250
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0017	0016	0013	0014	0061	0000
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0163	0208	0266	0187	0540	0100
19 Кюне Марина Валентиновна	0049	0061	0075	0081	0151	0024
20 Михновец Владимир Адамович	0056	0066	0096	0104	0077	0036
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0076	0074	0117	0082	0221	0037
22 Слепаков Станислав Владимирович	0038	0036	0048	0046	0142	0043
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0358	0490	0572	0141	0095	0005

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №659	УИК №660	УИК №661	УИК №662	УИК №663	УИК №664
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	2850	1264	1669	2779	1519	0536
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	1151	0534	0652	1315	0606	0265
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0030	0022	0093	0036	0059	0008
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0326	0143	0323	0459	0272	0096
19 Кюне Марина Валентиновна	0428	0206	0062	0229	0063	0041
20 Михновец Владимир Адамович	0029	0010	0174	0076	0083	0036
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0157	0097	0088	0294	0128	0054
22 Слепаков Станислав Владимирович	0072	0030	0043	0108	0048	0027
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0066	0035	0021	0111	0041	0006

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №665	УИК №666	УИК №667	УИК №668	УИК №669	УИК №670
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	2135	1133	2309	1627	0107	0238
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0875	0524	1164	0715	0056	0154
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0013	0010	0035	0051	0000	0039
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0343	0168	1005	0329	0019	0014
19 Кюне Марина Валентиновна	0119	0094	0055	0096	0012	0039
20 Михновец Владимир Адамович	0029	0034	0010	0057	0010	0080
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0180	0135	0073	0130	0006	0005
22 Слепаков Станислав Владимирович	0086	0041	0029	0085	0006	0017
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0097	0035	0005	0024	0003	0031

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №671	УИК №672	УИК №673	УИК №674	УИК №675	Итого
1 Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования и обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе	1046	1308	1980	2182	0022	055036
3 Число избирательных бюллетеней, выданных участковой комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0412	0565	0923	1017	0022	026478
4 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0025	0012	0016	0027	0000	000855
<b>Фамилии, имена, отчества, а при их совпадении — иные данные о зарегистрированных кандидатах, внесенные в избирательный бюллетень</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата</b>					
18 Жуков Денис Борисович	0115	0248	0374	0351	0011	010406
19 Кюне Марина Валентиновна	0136	0076	0171	0251	0003	004085
20 Михновец Владимир Адамович	0019	0105	0046	0050	0001	001865
21 Сезоненко Сергей Владимирович	0093	0014	0189	0192	0002	004353
22 Слепаков Станислав Владимирович	0034	0066	0074	0114	0005	002392
23 Фалалеев Дмитрий Валерьевич	0022	0037	0050	0055	0000	003072

*Председатель ТИК с правами ОИК Ю.П. ШУТЬ*  
*Секретарь ТИК с правами ОИК Д.Н. ЩЕГЛОВ*

## ИНФОРМАЦИЯ РАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРЫ

### За истекший период 2011 года Ломоносовским районным судом Ленинградской области при участии государственного обвинителя рассмотрено 4 уголовных дела коррупционной направленности:

- 1) Королев С.А. приговором Ломоносовского районного суда от 18.01.2011 признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.290 УК РФ, а именно: Королев С.А., являясь должностным лицом, получил взятку за незаконное бездействие. Приговором суда Королеву С.А. назначено наказание в виде 3 лет лишения свободы условно с испытательным сроком на 2 года. Приговором в кассационном порядке не обжаловался. В настоящее время приговор в отношении Королева С.А. вступил в законную силу.
  - 2) Приговором Ломоносовского районного суда Ленинградской области от 12.04.2011 Соломатин В.Ф. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30, ч.2 ст.291 УК РФ. Дело было рассмотрено с применением особого порядка судебного разбирательства. Приговором суда Соломатин В.Ф. признан виновным в совершении преступления, ему назначено наказание с применением ст.64 УК РФ в виде штрафа в размере 6 000 рублей в доход государства.
  - 3) 28.07.2011 Ломоносовским районным судом Ленинградской области рассмотрено уголовное дело в отношении Егорова В.А. Приговором суда Егоров В.А. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30, ч.2 ст.291 УК РФ и ему назначено наказание с применением ст.73 УК РФ в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком на 1 год. Дело было рассмотрено с применением особого порядка судебного разбирательства. В настоящее время приговор вступил в законную силу.
  - 4) 21.10.2011 Ломоносовским районным судом Ленинградской области рассмотрено уголовное дело в отношении Зеленоко Л.И. Приговором суда Зеленоко Л.И. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30, ч.3 ст.291 УК РФ и ему назначено наказание в виде штрафа в размере 34 500 рублей. Дело было рассмотрено с применением особого порядка судебного разбирательства. В настоящее время приговор вступил в законную силу.
- Уважаемые граждане, напоминаем Вам, что согласно действующему законодательству, за дачу взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника предусмотрена уголовная ответственность. Однако, лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

*Помощник прокурора района Д.А. ОБЪЕДКОВ*

## ОФИЦИАЛЬНО

### Информация Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

На основании решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 15.12.2010 № 112 «Об утверждении плана работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2011 год» и распоряжения председателя контрольно-счетной палаты проведена проверка использования средств резервного фонда Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за 2010 год и 9 месяцев 2011 года.

Создание резервного фонда исполнительных органов местных администраций регламентировано Бюджетным кодексом Российской Федерации. Резервный фонд ежегодно предусматривается в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в определяемом Советом депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район размере для финансирования непредвиденных расходов. Расходы за счет средств резервного фонда составили в 2010 году 9 622,8 тыс.руб., за 9 месяцев 2011 года — 1 114,3 тыс.руб. или 96,2% и 18,6% соответственно от утвержденных в бюджете сумм.

В ходе проверки отмечены нарушения бюджетного законодательства.

*Руководитель контрольного органа — председатель контрольно-счетной палаты С.Г. ОГАНЕСЯН*

# К вашему сведению

ОФИЦИАЛЬНО

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.11.2011 г.

№ 270-р

### О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимне-весенний период 2011-2012 годов

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с выходом населения на лёд акватории Финского залива и внутренних водоёмов МО Ломоносовский муниципальный район в зимне-весенний период 2011-2012 годов для подлёдного лова рыбы:

1. Считать все случаи отрыва от берегового припая льдин с людьми чрезвычайными ситуациями.
2. Для подлёдного лова рыбы в прибрежной полосе Финского залива МО Ломоносовский муниципальный район разрешённые места выхода на лёд установить: пос. Большая Ижора – ул. Петросяна, ул. Строителей; пос. Лебяжье – ул. Степаняна, ул. Пляжная; пос. Форт Красная Горка – ул. Красногорская; дер. Шепелево – бухта Батарейная (Шепелевский маяк).

**3. Запретить, на весь зимне-весенний период 2011-2012 годов, выезд автотранспорта на лёд Финского залива и внутренних водоёмов МО Ломоносовский муниципальный район.**

4. Утвердить: «Состав оперативной группы при КЧС и ОПБ МО Ломоносовский муниципальный район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с отрывом прибрежного льда с находящимися на них людьми» (приложение № 1) и «Схему связи и оповещения при проведении поисково-спасательных работ на акватории Финского залива» (приложение № 2).

5. Рекомендовать главам местных администраций МО Большеижорское и Лебяженское городских поселений:

- 5.1. В срок до 23 декабря 2011 года организовать установку аншлагов, указывающих разрешённые места выхода на лёд Финского залива, с указанием круглосуточных телефонов:
  - «01» (423-08-80) – служба спасения МЧС России по Ломоносовскому району;
  - 579-99-99 (горячая линия); 640-21-60\*401-406 диспетчера ГУ «Центр управления в кризисных ситуациях» (ЦУКС) Главного управления МЧС России по Ленинградской области;
  - 595-92-77, 595-30-59, р/т. 8-921-336-41-20 – дежурный поисково-спасательного подразделения «Красная Горка» Северо-Западного поисково-спасательного отряда МЧС России;
  - 423-06-29, 8-1376-52638 – дежурный администрации МО Ломоносовский муниципальный район;
  - дежурных местных администраций МО Большеижорское и Лебяженское городских поселений.
- 5.2. Информировать население о порядке выхода на лёд водоёмов и выполнении мер безопасности при нахождении на льду, а также о запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов.

6. Предложить начальнику поисково-спасательного подразделения «Красная Горка» Северо-Западного регионального поисково-спасательного отряда МЧС России Ремизевскому В.О. оказывать необходимую помощь силами и средствами оперативным группам комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Ломоносовский муниципальный район, МО Большеижорское и Лебяженское ГП в проведении спасательных работ на водных объектах.

7. Начальнику отдела МВД по Ломоносовскому району Музыке С.Б., по запросу комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Ломоносовский муниципальный район, выделять экипаж на автомобиле с громкоговорящей связью в состав оперативной группы комиссии МО Ломоносовский муниципальный район при проведении спасательных работ на водных объектах. Выделять сотрудников полиции в состав оперативной группы комиссии МО Ломоносовский муниципальный район для осуществления контроля выполнения гражданами запретов выхода на ледовое покрытие водных объектов, устанавливаемых Правительством Ленинградской области или органами местного самоуправления и содействия оперативной группе комиссии по привлечению граждан, при нарушении ими запретов выхода на ледовое покрытие водоёмов, к административной ответственности в соответствии с Ленинградским областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

8. Главному врачу МУЗ «Ломоносовская ЦРБ» Чиркову А.А., по запросу комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Ломоносовский муниципальный район, выделять мобильную бригаду скорой медицинской помощи в состав оперативной группы комиссии МО Ломоносовский муниципальный район при проведении спасательных работ на водных объектах для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

9. И.о. председателя комитета по образованию Логиновой Н.В. организовать в образовательных учреждениях занятия с детьми по правилам поведения на ледовом покрытии водоёмов, мерам безопасности и правилам оказания первой помощи при провалах под лёд.

10. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации МО Ломоносовский муниципальный район

Ломоносовский муниципальный район Лежелевскому С.Д.:

10.1. В срок до 23 декабря 2011 года уточнить состав сил и средств, привлекаемых к спасательным работам по оказанию помощи терпящим бедствие гражданам на акватории Финского залива и внутренних водоёмов МО Ломоносовский муниципальный район, а также порядок их взаимодействия.

Уточнить состояние систем наблюдения, связи и оповещения.

10.2. Организовать взаимодействие с органами управления МВД, ФПС, Министерства обороны РФ и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам связи, оповещения и выделения ими сил и средств для проведения спасательных работ на ледовых покрытиях водных объектов.

10.3. Организовать информирование населения о прогнозе ледовой обстановки на водных объектах и о резком ухудшении гидрометеорологической обстановки на водных акваториях.

10.4. В случаях выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов в период и местах действия запретов выхода на ледовое покрытие, устанавливаемых Правительством Ленинградской области или органами местного самоуправления, организовать контроль выполнения гражданами запретов выхода на ледовое покрытие водоёмов с привлечением их, при нарушении запретов, к административной ответственности в соответствии с Ленинградским областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

11. Редакторам еженедельных газет: «Ломоносовский районный вестник» Грушину А.П. и «Балтийский луч» Савенковой Г.Н., по сведениям предоставляемых начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации МО Ломоносовский муниципальный район Лежелевскому С.Д., осуществлять публикацию в газетах информации для населения о гидрометеорологических прогнозах, прогнозах ледовой обстановки на водных объектах, обо всех случаях отрыва льда, с находящимися на нём людьми, а также о мерах безопасности при нахождении людей на льду водных объектов.

12. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации – председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Ломоносовский муниципальный район Хорькова В.Я.

Глава администрации  
МО Ломоносовский муниципальный район **Е. В. УСТИНОВ**

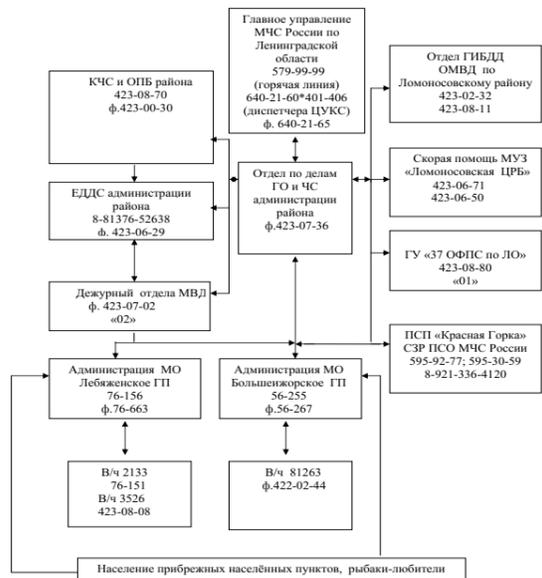
## Приложение № 1

### Состав оперативной группы при КЧС и ОПБ МО Ломоносовский муниципальный район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с отрывом прибрежного льда с находящимися на них людьми

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер телефона
1.	Лежелев Сергей Дмитриевич	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации	423-07-36 8-950-018-1121
2.	Аглотков Виктор Васильевич	Помощник главы (ГО и ЧС) администрации МО Большеижорское ГП	56-255; 8-921-873-11-22
3.	Елькин Константин Иванович	Специалист 1 категории (ГО и ЧС) администрации МО Лебяженское ГП	8-921-641-37-67
4.	Елфимов Иван Иванович	И.о. начальника службы ОМВД по Ломоносовскому району (по работе с уполномоченными участковыми полициями)	(02) 423-07-02 915-50-65
5.	Иевлев Олег Юрьевич	Начальник отдела по делам ГО и ЧС МУЗ «Ломоносовская ЦРБ»	423-06-87 423-02-37

Примечание: код района: 8-81376

### Схема связи и оповещения при проведении поисково-спасательных работ на акватории Финского залива



## Приложение № 2

## ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

О сроках и порядке представления страхователями форм СЗВ-6-3 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов – страхователями в пользу физического лица»

Постановлением Правления ПФР от 24.03.2011 № 59п внесены изменения в постановление Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению».

Данным постановлением введена форма СЗВ-6-3 «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов – страхователями в пользу физического лица», которая сопровождается формой АДВ-6-4 «Описание документов сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов – страхователями в пользу физического лица».

В соответствии с пунктом 73 Инструкции по заполнению форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, утвержденной постановлением ПФР от 31.07.2006 № 192 п (в редакции постановления ПФР от 24.03.2011 № 59 п), формы СЗВ-6-3 в сопровождении форм АДВ-6-4 представляются страхователем **один раз в год одновременно** с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета по формам СЗВ-6-1 (СЗВ-6-2) по типу «Исходные» за отчетный период – календарный год.

Впервые указанные формы документов должны быть представлены страхователями в органы ПФР в период с **01.01.2012 по 15.02.2012** одновременно со сведениями индивидуального (персонифицированного) учета за отчетный период – календарный 2011 год.

Кроме того, исходя из требований законодательства, сведения по форме СЗВ-6-3 также должны будут представлять страхователи в случае их ликвидации или реорганизации (одновременно с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета по формам СЗВ-6-1 (СЗВ-6-2) по типу «Исходные»).

В ПК «ПЕРС» под Windows реализована возможность подготовки страхователями форм СЗВ-6-3.

В связи с подготовкой к приёму сведений индивидуального (персонифицированного) учета и Расчёта за отчетный период – календарный 2011 год, в Управлении проводятся семинарские занятия с представителями страхователей, которые состоятся: **15, 16, 20, 21, 22, 23** декабря по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., дом 30, 2-й этаж, в **11-00**.

Начальник Управления Пенсионного фонда России по г. Ломоносов и Ломоносовскому району Ленинградской области **Н.Г. МАРКОВА**

## ОФИЦИАЛЬНО

### ПРОТОКОЛ № 2/7 об итогах аукциона по продаже муниципального имущества МО Ломоносовский муниципальный район

01.12.2011 года 12 часов 00 минут

г. Ломоносов

**1. Организатор продажи:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Юридический адрес: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбушки, д.5а.

Почтовый адрес: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15.

**2. Форма продажи имущества:** аукцион, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений о цене.

**3. Предмет аукциона:**

№ лота	Наименование автотранспортного средства	Начальная цена (с учетом НДС), руб.
1.	автомобиль ГАЗ - 3110 (ПТС 52 КО 388433 выдан ОАО «ГАЗ» 10.04.2003 г., идентификационный номер ХТН31100031156084, год изготовления 2003, модель, № двигателя *40620D *33034346*, кузов №1100030553102, цвет бур, регистрационный знак О 367 ОА 47)	15000,00

**4. Основание проведения аукциона:** постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 21.10.2011 г. № 1181.

**5.** На заседании единой комиссии по проведению аукциона по продаже муниципального имущества присутствовали:

Заместитель председателя единой комиссии Левкина С.А. – заместитель председателя КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

Члены комиссии:

Ракитянская Г.Н. – главный бухгалтер КУМИ администрации, Михайлова А.С. – ведущий специалист КУМИ администрации, Желнинова Т.Ю. – главный специалист отдела по экономике администрации, Когоулько Е.Ю. – главный специалист Комитета финансов администрации, Симоненко В.И. – директор МУ «ЦИАХО».

Кворум имеется.

Секретарь комиссии:

Михненко О.В. – администратор базы данных МУ «ЦИАХО».

**6.** Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Ломоносовский районный вестник» №41(634) от 31.10.2011 г. и размещено на официальном сайте: [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru).

**7.** Дата, время и место проведения аукциона – 01.12.2011 г. в 12.00 по адресу: г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.18, каб.№ 2.

**8.** По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены к аукциону следующие участники (согласно протоколу №1/7 от 01.12.2011 г. рассмотрения заявок на участие в аукционе):

№ участника	Наименование участника	Предложения о цене, руб
1.	Имангожин Мухтар Журерович	Не подано предложение о цене, не явился на процедуру аукциона
2.	Меркшица Владлена Вячеславовна	15200,00

На процедуру проведения аукциона явился один участник №2, участник №1 не явился. Причины неявки не сообщил.

**Решили:**

1. Так как в аукционе принял участие только один участник, признать аукцион несостоявшимся.

2. Рекомендовать заключить договор купли-продажи автомобиля ГАЗ-3110 с Меркшиной Владленой Вячеславовной. Внесенный задаток в размере 1500,00 рублей (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) засчитать в счет стоимости автомобиля.

3. Возвратить задаток в размере 1500,00 рублей (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) Имангожину Мухтару Журеровичу.

Принято единогласно.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах.

Подписи:

Зам. председателя комиссии /подпись/ Левкина С.А.

Члены комиссии: /подпись/ Ракитянская Г.Н., /подпись/ Михайлова А.С., /подпись/ Желнинова Т.Ю., /подпись/ Когоулько Е.Ю., /подпись/ Симоненко В.И.

Секретарь комиссии: /подпись/ Михненко О.В.

## Планета КВН



## КВН-2011: финальный аккорд

27 ноября в Горбунках, в районном Центре культуры и молодежного творчества, состоялась финальная игра 2-го районного чемпионата КВН.

Это была, безусловно, самая увлекательная игра сезона, ставшая ярким событием в жизни молодежи Ломоносовского района. За главный кубок боролись пять команд.

Право открытия финала было предоставлено главе Ломоносовского муниципального района Валерию Гусеву, главе администрации Ломоносовского муниципального района Евгению Устинову, заместителю главы администрации района по социальным вопросам Наталии Логиновой, ветерану депутатского корпуса – депутату четырех созывов районного совета Ивану Пыжову и председателю комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлане Полидоровой.

После прозвучавших приветствий в адрес команд и болельщиков руководители района были торжественно посвящены в члены клуба КВН с церемонией облачения в специальные фирменные КВН-овские футболки: «Я люблю КВН!»

Серия конкурсных заданий чередовалась с прямыми «эфирами» из-за кулис, где участники игры делились своими впечатлениями, с включениями в интернет, где в режиме онлайн продолжалось голосование болельщиков за призы зрительских симпатий в различных номинациях. И тут же подводились итоги. Например, в номинации «Дресс-код» победила команда «Саранча» из Гостилиц, лучшим «фронт-меном» был признан Андрей Поплавский из команды «Не4rmat» (Лебяжье). А кубок зрительских симпатий завоевала команда «Низинские гангстеры» (Низино).

В этом году, который назван Годом Российской космонавтики, и темы, взятые в разработку командами, носили космическо-

планетарный характер. В лучших традициях КВН прошли конкурсы приветствий, разминка, домашнее задание; был и специальный конкурс – «озвучка», в котором команды экспромтом озвучивали фрагменты известных фильмов. Жюри, в котором были и специалисты, профессионально занимающиеся молодежной политикой, и режиссеры, и педагоги, после подсчета баллов вынесло свой вердикт.

Итак, победителями чемпионата КВН Ломоносовского района 2011 года стала команда «220 вольт» из Яльгелево. На втором, «серебряном» месте – «Низинские гангстеры», «бронзовое» третье место завоевала команда «Не4rmat» (Лебяжье). В пятерке лидеров также команда из Копорье «The Best Толковые» и молодая лебяженская команда «Академия гламура».

Ребята из Яльгелево – команда «220 вольт» – одновременно с главным Кубком чемпионата получила право представлять Ломоносовский район на областном чемпионате КВН в следующем году.

После вручения наград праздник молодежи в Горбунках не закончился: был яркий салют и большая дискотека. В этот день для болельщиков и команд были предоставлены специальные бесплатные комфортабельные автобусы, доставившие ребят из разных отдаленных уголков района. Их сопровождали специалисты комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму, которые вели экскурсии, рассказывая об исторических местах района, о настоящем и будущем красивой частицы России, названной в честь великого русского ученого М.В. Ломоносова.

Александр ГРУШИН, фото автора



## «Саранча» вернулась из Выборга с победой!



2 декабря в Выборге состоялся финал чемпионата Лен-КВН – команд студенческой и рабочей молодежи Ленинградской области сезона 2011 года. Ломоносовский район в этом чемпионате представляла команда «Саранча» из Гостилицкого сельского поселения. «Саранча» получила звание «Вице-чемпиона» и заняла почетное 2 место, уступив победителю всего лишь 0,8 балла.

Путь к такому успеху был нелегким. Ведь соперниками были команды, уже не один год играющие в КВН. Это команда «Формула» из Выборга, команда «Все включено» из Пушкина, команда «Малая Земля» из города Кириши.

Команде «Саранча» всего год, в ней участвуют молодые и самые активные жители Гостилиц. Среди них – студенты, учителя, рабочие и служащие самых разных профессий. Готовясь к очередной игре, ребята устраивают настоящий мозговой штурм, засиживаясь в клубе до глубокой ночи. Идеи так и брызжут, творческая энергия буквально накаляет атмосферу. Рабо-

тается слаженно, весело, задорно. Конечно, хочется победить, но и сама по себе подготовка к игре – это большое удовольствие. А о том, что получается у них неплохо – свидетельствует высокий результат в таком сложном состязании.

Молодцы, ребята! Так держать! Команда «Саранча» благодарит главу Гостилицкого сельского поселения Сергея Александровича Васильева за огромную моральную и финансовую поддержку команды.

Директор Гостилицкого Дома культуры  
Светлана ТИТОВА



**ГЛАВА  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2011 г.

№ 165

**«О разрешении подготовки проекта планировки территории,  
расположенной в пос. Лебяжье, ул. Приморская»**

Рассмотрев заявления граждан Браусовой Л.В., Костоваровой Т.М., Скребцовой Н.А. о подготовке проекта планировки территории для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Приморская на земельном участке мерою ориентировочно 0,5 га, на основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить вышеперечисленным гражданам подготовку проекта планировки территории для размещения индивидуального жилищного строительства по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье, ул. Приморская.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации МО Лебяженское городское поселение О.Ю. ФАУСТОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 06 декабря 2011 года

№ 31

**Об утверждении Положения о Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение Совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции, согласно Приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего Положения, признать утратившим силу Положение о Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение от 21 декабря 2005 года № 17.
3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение [www.koporskoe.ru](http://www.koporskoe.ru) и опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования МО Копорское сельское поселение Е.Ю. ЧЕРНЯЕВ*

**Приложение**

*К решению совета депутатов МО Копорское сельское поселение  
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
от 06 декабря 2011 года № 31*

**Положение о местной администрации муниципального образования  
Копорское сельское поселение муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Местная администрация) учреждается Советом депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Совет депутатов) и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Копорское сельское поселение, с установленными Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

Местная администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Положение), утвержденным Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования Копорское сельское поселение (далее по тексту Положения – глава администрации).

**Статья 2.** В своей деятельности Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области и иными правовыми актами Губернатора и Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Копорское сельское поселение, настоящим Положением.

**Статья 3.** Местная администрация в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально-экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на территории муниципального образования, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава муниципального образования Копорское сельское

поселение и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Копорское сельское поселение.

**Статья 4.** Местная администрация является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, лицевые счета в органе федерального казначейства (финансовом органе), а также расчетные внебюджетные банковские счета, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

**Статья 5.** Полное официальное наименование Местной администрации – Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращенное наименование Местной администрации – Местная администрация МО Копорское сельское поселение.

**Статья 6.** Юридический и почтовый адрес Местной администрации: 188525, Ленинградская область, Ломоносовский район, село Копорье.

**Глава 2. Полномочия Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение**

**Статья 7.** Полномочия Местной администрации в области планирования, бюджета, финансов и учета.

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение (далее – проект местного бюджета или местный бюджет);
2. вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов:
  - проект местного бюджета;
  - проект решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
  - проект решений по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
  - отчет об исполнении годового местного бюджета;
  - проект решения об установлении размера отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, и порядка их отчисления в местный бюджет;
  - проект решения о порядке введения, использования средств самообложения граждан муниципального образования и инициативе проведения местного референдума;
  - 3. осуществляет исполнение местного бюджета;

4. разрабатывает и утверждает:
    - долгосрочные целевые программы, устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности их реализации;
    - среднесрочный финансовый план;
    - порядок предоставления муниципальных гарантий;
  5. разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального образования Копорское сельское поселение основные направления в бюджетной и налоговой политике муниципального образования Копорское сельское поселение;
  6. устанавливает порядок разработки и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования Копорское сельское поселение;
  7. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за исполнением местного бюджета, в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  8. устанавливает порядок:
    - составления и ведения реестра расходных обязательств;
    - расходования средств резервного фонда Местной администрации;
    - предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями;
    - предоставления бюджетных инвестиций;
    - осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;
  9. устанавливает состав и порядок ведения муниципальной долговой книги;
  10. принимает решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;
  11. определяет порядок заключения договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  12. заключает договоры о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц перед муниципальным образованием;
  13. осуществляет заимствования муниципальному образованию путем заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении муниципальных образований бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
  14. управляет муниципальным долгом муниципального образования, в том числе заключает соглашения и договоры о пролонгации и реструктуризации его долговых обязательств;
  15. вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программ в органы местного самоуправления Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
  16. обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;
  17. рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
  18. осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.
- Статья 8.** Полномочия Местной администрации в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального образования.
- Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:
1. от имени муниципального образования Копорское сельское поселение осуществляет правомочия собственника муниципального имущества;
  2. управляет муниципальной собственностью, осуществляет ведение пообъектного реестра собственности муниципального образования;
  3. учреждает, реорганизует и ликвидирует в порядке, установленном Советом депутатов, муниципальные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, некоммерческие организации, определяет цели, условия и порядок их деятельности;
  4. утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, некоммерческих организаций;
  5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей юридических лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, вносит в трудовые договоры изменения, заслушивает отчеты руководителей юридических лиц;
  6. в установленном порядке закрепляет имущество муниципального образования за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за казенными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;
  7. передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами;
  8. передает в установленном порядке имущество, находящееся в муниципальной собственности, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог юридическим и физическим лицам на основе заключаемых с ними договоров;

9. представляет в установленном порядке на утверждение Совета депутатов проект программы приватизации, изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам отчуждения объектов собственности муниципального образования;

10. подготавливает для внесения в Совет депутатов предложения по приватизации муниципального имущества, в том числе перечень предприятий, подлежащих преобразованию в открытые акционерные общества, предложения по продаже паков акций;

11. выполняет функции продавца объектов собственности муниципального образования, с этой целью организует и проводит конкурсы, аукционы, осуществляет оформление сделок купли-продажи в установленном порядке;

12. в рамках своей компетенции выступает от имени муниципального образования в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе осуществляет права и обязанности приобретателя имущества;

13. обращается в суды с исками от имени муниципального образования в защиту интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

14. осуществляет комплекс работ, связанных с приватизацией жилья;

15. выступает заявителем при государственной регистрации прав муниципального образования на объекты недвижимого имущества;

16. выступает от имени муниципального образования учредителем (акционером, участником) хозяйственных товариществ и обществ с участием иных лиц, обеспечивает внесение имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные фонды (капиталы) юридических лиц любой организационно-правовой формы.

**Статья 9.** Полномочия Местной администрации в области социально-экономического развития муниципального образования Копорское сельское поселение

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. разрабатывает документы стратегического планирования социально-экономического развития (концепции, программы развития муниципального образования) и вносит на утверждение в Совет депутатов;

2. разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

3. разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

4. запрашивает и получает от предприятий, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Копорское сельское поселение, материалы, необходимые для анализа и разработки прогнозов и программ социально-экономического развития поселения, от статистических органов по утвержденным и согласованным формам статистические и аналитические материалы на основе заключенных договоров;

5. проводит комплексный анализ социально-экономического развития, тенденций экономического развития муниципального образования Копорское сельское поселение и составляет отчетность по развитию поселения с представлением в администрацию Ломоносовского муниципального района;

6. осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями поселения, Советом директоров по экономическим вопросам;

7. участвует в формировании политики занятости населения;

8. создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

9. анализирует и прогнозирует развитие потребительского рынка на территории муниципального образования, разрабатывает предложения по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

10. содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства в порядке и формах, установленных действующим законодательством;

11. осуществляет функции по размещению, исполнению и контролю за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Копорское сельское поселение.

12. оказывает содействие инвесторам по размещению новых предприятий в муниципальном образовании Копорское сельское поселение.

**Статья 10.** Полномочия Местной администрации в области использования земли, охраны природы

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. сдает в аренду, изымает земельные участки из земель в границах муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, осуществляет продажу земли, находящейся в муниципальной собственности в установленном законом порядке;

2. планирует использование земель и осуществляет формирование земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования;

3. ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

4. готовит перечень земельных участков в границах муниципального образования подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

5. взимает арендную плату за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

6. предоставляет исходные данные и определяет условия для проведения изыскательских работ на территории муниципального образования в установленном законом порядке;

7. предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений;

*(Продолжение на стр. 7)*

(Продолжение. Начало на стр. 6)

8. создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

9. информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

10. осуществляет муниципальный земельный и лесной контроль.

**Статья 11.** Полномочия Местной администрации в сфере жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания населения и благоустройства территории

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. организует содержание и ремонт жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности муниципального образования;

2. ведет учет муниципального жилищного фонда;

3. осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4. осуществляет предоставление в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в улучшении жилищных условий гражданам по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5. определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6. принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений – в жилые;

7. принимает решения о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

8. согласовывает в установленном порядке проекты переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений и выносит решение о согласовании или об отказе в согласовании этих проектов;

9. осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

10. принимает участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находятся муниципальные жилые помещения, сдаваемые в наем;

11. решает вопросы продажи, аренды и использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

12. осуществляет организацию в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

13. организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14. осуществляет установление нумерации домов, организацию освещения улиц и установок указателей с наименованиями улиц и номеров домов;

15. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

16. организует ритуальные услуги и содержание мест захоронений;

17. вносит на утверждение в Совет депутатов предложения по установлению или изменению:

– тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственных объектов, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение;

– размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

– размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**Статья 12.** Полномочия администрации в области строительства, транспорта

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. организует подготовку генерального плана муниципального образования Копорское сельское поселение, правил землепользования и застройки муниципального образования Копорское сельское поселение, проектов по планировке территории, проектов межевания территории, местных нормативов градостроительного проектирования;

2. выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов жилищного, общественного назначения, социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия; организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

3. осуществляет выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Копорское сельское

поселение; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденной градостроительной документации;

4. осуществляет проверку документации, осмотр объектов капитального строительства и принимает участие в работе комиссий государственного строительного надзора Ленинградской области;

5. принимает решения о развитии застроенных территорий;

6. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

9. утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;

10. вносит на утверждение Совета депутатов:

– генеральный план муниципального образования Копорское сельское поселение;

– правила землепользования и застройки муниципального образования Копорское сельское поселение;

– проекты планировки территории;

– проекты межевания территории;

– местные нормативы градостроительного проектирования в границах муниципального образования.

**Статья 13.** Полномочия Местной администрации в области социально – культурного обслуживания населения

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2. создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3. обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

4. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

5. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6. создает условия для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

**Статья 14.** Полномочия Местной администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан

Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение:

1. обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федеральных законов, областных законов Ленинградской области, охраны прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов, предписаниями, учреждениями, организациями и гражданами;

2. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

3. осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

4. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального образования;

5. принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6. обеспечивает выполнение законодательства о всеобщей воинской обязанности;

7. формирует архивные фонды муниципального образования;

8. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

9. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

10. организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11. создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

12. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

14. создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

15. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

16. осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования;

17. осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

18. осуществляет оказание поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

**Статья 15.** Права Местной администрации на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Копорское сельское поселение

1. Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение имеет право на:

– создание музеев поселения;

– совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

– участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

– осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

– создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

– оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

– участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

– создание муниципальной пожарной охраны;

– создание условий для развития туризма.

2. Местная администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 16.** Полномочия Местной администрации по решению вопросов местного значения

1. Местная администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяется отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения Местная администрация осуществляет следующие полномочия:

– издание муниципальных правовых актов;

– создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

– организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Копорское сельское поселение, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Копорское сельское поселение, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– опубликование муниципальных правовых актов, принятых Местной администрацией, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Копорское сельское поселение официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Копорское сельское поселение, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

– осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

– организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

– реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют

муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

– по организации теплоснабжения, предусмотренного Федеральным законом «О теплоснабжении»;

– организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

– иными полномочиями в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и настоящим Положением.

**Статья 17.** Осуществление Местной администрацией отдельных государственных полномочий.

1. Местная администрация муниципального образования Копорское сельское поселение осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ей федеральными законами и законами Ленинградской области при наличии финансового обеспечения этих полномочий в виде субвенций из соответствующих бюджетов.

2. По государственным полномочиям, не переданным органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Местная администрация осуществляет их только в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

**Глава 3. Организация деятельности Местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение**

**Статья 18.** Структура Местной администрации муниципального образования

1. Структура Местной администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Численный состав Местной администрации определяется ее штатным расписанием, которое утверждается распоряжением Местной администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Местной администрации.

В штатном расписании Местной администрации могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**Статья 19.** Глава администрации муниципального образования Копорское сельское поселение

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение.

2. Контракт с главой администрации Копорское сельское поселение на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Глава администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

– подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

– представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

– обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

**Статья 20.** Компетенция главы администрации

1. Глава администрации:

– осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Местной администрации;

– заключает от имени Местной администрации договоры в пределах своей компетенции;

– разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует и утверждает штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

– утверждает положения о структурных подразделениях Местной администрации;

– назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, начальников отделов, секторов, муниципальных служащих, работников администрации, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

– отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

– вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов;

– утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчеты этих руководителей;

– отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

– вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов;

– утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчеты этих руководителей;

– отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

– вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов;

– утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчеты этих руководителей;

– отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

– вносит в Совет депутатов на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов;

– утверждает уставы, изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, в уставном (складочном) капитале которых имеется доля муниципального образования Копорское сельское поселение, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчеты этих руководителей;

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 6)

— осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов);

— организует работу Местной администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

— утверждает правила внутреннего трудового распорядка Местной администрации, регламент работы Местной администрации;

— представляет без доверенности Местную администрацию в отношениях с администрациями других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, с юридическими лицами любых организационно-правовых форм;

— рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственных наградами и присвоении почетных званий;

— выдает доверенности на право представления интересов Местной администрации, в том числе на совершение сделок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и настоящим Положением.

2. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений Местной администрации.

**Статья 21.** Заместитель главы администрации

1. Заместитель главы администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации.

2. Заместитель главы администрации осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

**Статья 22.** Правовые акты Местной администрации

1. Глава администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и решениями Совета депутатов, издает:

— постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Копорское сельское поселение федеральными законами и законами Ленинградской области;

— распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

2. Постановления Местной администрации, носящие нормативно-правовой характер, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организации и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

**Статья 23.** Расходы на содержание Местной администрации

1. Расходы на содержание Местной администрации включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются Советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Размеры денежного содержания муниципальных служащих и работников местной администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством Советом депутатов.

3. Социальное обслуживание лиц, входящих в состав Местной администрации, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решениями Совета депутатов в пределах утвержденных расходов бюджета муниципального образования на содержание Местной администрации.

**Статья 24.** Доступ к информации о деятельности Местной администрации

1. Доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности Местной администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Официальным сайтом для опубликования муниципальных правовых актов Местной администрации и информирования населения является сайт в сети Интернет [www.koporskoje.ru](http://www.koporskoje.ru)

**Глава 4. Взаимоотношения Местной администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления**

**Статья 25.** Взаимодействие Местной администрации с органами государственной власти

Порядок взаимодействия Местной администрации с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между Местной администрацией и органами государственной власти.

**Статья 26.** Взаимоотношения Местной администрации с Советом депутатов

1. Взаимоотношения Местной администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Решения Совета депутатов обязательны для Местной администрации муниципального образования, ее структурных подразделений и должностных лиц.

3. Местная администрация регулярно информирует Совет депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

4. Местная администрация рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

5. Должностные лица Местной администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

6. Должностные лица Местной администрации приглашаются на заседания Совета депутатов или комиссии только через главу администрации не позднее, чем за три дня до заседания; явка приглашенных обязательна.

**Статья 27.** Взаимодействие Местной администрации с иными органами местного самоуправления

Порядок взаимодействия Местной администрации с иными органами местного самоуправления определяются федеральными и областными законами и договорами между Местной администрацией и органами местного самоуправления.

**Статья 28.** Ответственность Местной администрации

1. Местная администрация и должностные лица Местной администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Местная администрация, ее структурные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с решениями Совета депутатов, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

3. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений Местной администрации, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда.

4. Постановления и распоряжения Местной администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Глава 5. Заключительные положения**  
**Статья 29.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов и подлежат государственной регистрации.

**Статья 30.** Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на главу администрации.

**Статья 31.** Деятельность Местной администрации, не предусмотренная настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 32.** Реорганизация или ликвидация Местной администрации в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, производится по решению Совета депутатов.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 06 декабря 2011 года

№ 37

#### Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО Копорское СП с 01 января 2012 года

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц (с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 27.07.2007 года № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Совет депутатов МО Копорское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Ввести на территории МО Копорское сельское поселение **налог на имущество физических лиц.** Плательщиками налога на имущество физических лиц признаются физические лица – собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения.

2. Объектами налогообложения являются находящиеся в собственности физических лиц жилые дома, квартиры, дачи, гаражи иные строения, помещения и сооружения, расположенные на территории муниципального образования Копорское сельское поселение.

3. Установить следующие ставки налога на имущество, указанное в пункте 2 настоящего решения, в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Стоимость имущества	Ставка налога
До 300 тыс. руб.	0,1 %
От 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб.	0,3 %
Свыше 500 тыс. руб.	2,0 %

4. Уплата налога производится владельцами не позднее 1 июля года, следующего за годом, за который начислен налог.

5. Налог на имущество физических лиц зачисляется в бюджет по месту нахождения объекта налогообложения.

6. Льготы, установленные Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц (с изменениями и дополнениями)» действуют в полном объеме.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Копорского сельского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу через 30 дней с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования Копорское сельское поселение **Е.Ю. ЧЕРНЯЕВ**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

От 06 декабря 2011 года

№ 38

#### Об установлении земельного налога на территории Муниципального образования Копорское сельское поселение с 01.01.2012 года

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести в действие с 01.01.2012 года на территории муниципального образования Копорское сельское поселение налоговые ставки, порядок, сроки уплаты налога и авансовых платежей, льготы по земельному налогу.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в границах муниципального образования Копорское сельское поселение.

3. Не признаются плательщиками земельного налога организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

4. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Копорское сельское поселение.

5. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации, и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

6. В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

7. Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную действующим законодательством, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговый орган по Ломоносовскому району не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

8. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости – в отношении земельных участков: – отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

– приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства, в том числе находящихся в составе одноименных объединений.

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости – в отношении прочих земельных участков.

6. Порядок и срок уплаты налога (авансового платежа по налогу):

Налогоплательщики-организации и налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, самостоятельно исчисляют сумму налога (авансового платежа) по истечении квартала как произведение одной четвертой соответствующей налоговой ставки для конкретных земельных участков и их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Авансовый платеж по итогам отчетного периода уплачивается налогоплательщиками-организациями и налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее пяти дней по окончании месяца, следующего за отчетным периодом.

Земельный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками-организациями и налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Сумма земельного налога, подлежащего уплате налогоплательщиками – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, уплачивается не позднее 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом на основании налогового уведомления.

7. Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в бюджет муниципального образования Копорское сельское поселение.

8. В соответствии с ч. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога в размере 100 % следующим категориям налогоплательщиков:

1) казенные и бюджетные учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение;

2) органы местного самоуправления на земли, предоставленные для обеспечения их деятельности;

Для других категорий налогоплательщиков льготы не устанавливаются.

9. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Копорское сельское поселение.

10. Настоящее решение вступает в силу через 30 дней с момента официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник».

Глава муниципального образования МО Копорское сельское поселение **Е.Ю. ЧЕРНЯЕВ**