



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 44 (687) 30 октября 2012 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№42

О приобретении в муниципальную собственность МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области объектов жилищно-коммунального хозяйства

В связи с выделением из бюджета Ленинградской области денежных средств на аварийно-восстановительные работы объектов коммунального комплекса Ломоносовского муниципального района, согласно Распоряжению Губернатора Ленинградской области от 05.10.2012г. №525-р «О выделении средств комитету по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области», рассмотрев предложение Открытого акционерного общества «Ломоносовская энергетическая компания» от 09.10.2012г. №170, в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций техногенного характера с производственной необходимостью, в соответствии с подпунктами 7, 21 части 1 статьи 15, подпунктами 1.4 части 1, подпунктом 19 части 3, части 3.1. статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил**:

1. Приобрести в собственность МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области следующее имущество:

№	Наименование имущества	Адрес	Цена (с НДС), руб.
1	Участок водопровода протяженностью 300 м (описание: от ВК 29 от врезки в здание мэрии, от здания мэрии до ВК 35, от ВК 35 до врезки в здание 5 КЖ), инв. №0001663а	Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Лебяжье	62 000,00
2	Труба дымовая, инв. 1020024а	Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Келози (здание котельная)	37 000,00
	ИТОГО:		99 000,00

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключить договор купли-продажи на вышеуказанное имущество с ОАО «ЛЭК»

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№ 43

«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 21 декабря 2011 г. №77 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 21 декабря 2011 г. №77 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с последующими изменениями) следующие изменения:

- в пункте 1.1:
 - цифры «1 214 849,6» заменить цифрами «1 230 144,5»;
 - цифры «117 392,9» заменить цифрами «132 687,8»;
- Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год» изложить в новой редакции (прилагается).
- Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на 2012 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- Приложение 18 «Адресная инвестиционная программа за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ

Решение Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 29 октября 2012 года № 43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 21 декабря 2011 г. № 77 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» опубликовано в данном номере газеты.

Полная версия публикуемого решения, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Совет депутатов. Решения».

Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№44

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Рассмотрев предложение прокурора Ломоносовского района исх. № 07-28-12 от 14.09.2012 г. «О принятии нормативных правовых актов в сфере осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил**:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
В.С. ГУСЕВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
от 29.10.2012 г. №44
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, далее по тексту соответственно – предприятия, муниципальный район.

Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации уполномоченный орган администрации муниципального образования:

- образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);
- составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 2 членов комиссии. По решению администрации муниципального района к работе аттестационной комиссии мо-

гут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается главой администрации муниципального района.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с подп. «б» п.3 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

5. График проведения аттестации утверждается главой администрации муниципального района и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются: дата и время проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

(Окончание на стр. 2)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 1)

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

8. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

9. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

б) составляет и утверждает аттестационные тесты;

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов пересматривается не менее 1 раза в год или в связи с изменением законодательства.

10. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

д) основ маркетинга;

е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

11. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект решения уполномоченного органа администрации муниципального района о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с п.2 ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства юридического лица – предприятия;

б) описание существенных условий сделки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также проект договора на осуществление сделки и иных документов, связанных со сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по сделке (на бумажном и магнитном носителе);

в) копия бюджетной сметы (при наличии), баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности и авансов полученных;

г) копия устава предприятия.

Направленные в уполномоченный орган администрации муниципального района документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

4. Заявление предприятия и прилагаемые к нему документы в соответствии с п.2 порядка, далее по тексту – заявление, регистрируются в администрации муниципального района в день их поступления в установленном порядке.

5. Заявление на одобрение совершения сделки передается на рассмотрение в уполномоченный орган администрации муниципального района.

6. В случае подачи заявления с нарушением требований настоящего порядка в недельный срок с момента получения предприятием замечаний, предприятие устраняет выявленные нарушения. При этом срок одобрения совершения сделки исчисляется с даты представления оформленного надлежащим образом заявления. В случае если по истечении указанного срока нарушения не устранены, заявление возвращается предприятию с указанием причин возврата письмом, подготовленным уполномоченным органом администрации муниципального района и отражается в отчетности как несогласованная.

7. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего порядка, рассматривается уполномоченным органом

администрации муниципального района в срок не более десяти рабочих дней со дня ее получения.

8. При поступлении заявления уполномоченный орган администрации муниципального района в срок не более семи рабочих дней с даты ее получения осуществляет следующие мероприятия:

а) проводит анализ сделки на предмет ее соответствия текущей производственно-хозяйственной деятельности предприятия, предусмотренной его уставом, а также договоров (муниципальных контрактов) предприятия на предмет определения соответствия целей сделки целям и задачам данных договоров (муниципальных контрактов);

б) проверяет способность предприятия нести ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке;

в) проводит анализ одобряемой сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, сумма сделки и срок ее исполнения;

г) подготавливает заключение, по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку проекта решения об одобрении по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

9. Регистрацию одобренных сделок и сделок, в одобрении которых отказано, осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального района.

10. Решение об одобрении совершения предприятиями крупных сделок в уполномоченном органе администрации муниципального района принимается на основании следующих критериев:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения сделки.

11. Основаниями для отказа в одобрении совершения сделки являются:

а) представление предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по сделке видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.

Приложение №1

к Порядку одобрения совершения предприятием крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (форма)

Существенные условия сделки

Существенные условия сделки	Описание
Наименование предприятия	
Вид сделки	
Направление использования средств (цель сделки)	
Сроки	
Сумма	
Проценты	
Обеспечение по сделке	
Иные условия сделки	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

М.П.

Приложение №2

к Порядку одобрения совершения предприятием крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия (форма)

кому: должность, Ф.И.О., наименование предприятия, адрес

дата, №
на № от дата

Об одобрении совершения сделки (сделок)

Уважаемый И.О.!

Наименование уполномоченного органа администрации муниципального района рассмотрел Ваше обращение от дата № и согласовывает в установленном порядке наименование предприятия заключение с наименованием контрагента (ов) следующей (их) сделки (сделок):

- вид и предмет сделки на следующих существенных условиях:
 - сумма сделки: цифрами и прописью рублей (либо иной валюте);
 - срок исполнения сделки: дата / период;
 - цель сделки/направления использования: указать наименование;
 - обеспечение по сделке: сумма, стоимость;
 - другие существенные условия: перечислить все при их наличии;
- Обеспечением обязательств по сделке является: перечислить;

С целью контроля за соблюдением вышеуказанных требований в трехдневный срок после заключения сделки Вам необходимо представить в уполномоченный орган администрации муниципального района информацию о фактических условиях сделки.

Срок действия одобрения ограничен одним месяцем. В случае если заключение одобренной сделки не состоялось в указанный срок, оригинал письма подлежит возврату

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ**

от 29 октября 2012 года

№ 45

Об утверждении Порядка одобрения совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия

Рассмотрев предложение прокурора Ломоносовского района исх. № 07-28-12 от 14.09.2012 г. «О принятии нормативных правовых актов в сфере осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Утвердить Порядок одобрения совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
В.С. ГУСЕВ*

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
от 29.10.2012 г. №45
(Приложение)

ПОРЯДОК

одобрения совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия

1. Настоящий порядок применяется при принятии уполномоченным органом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, далее по тексту – муниципальный район решений об одобрении совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального района – далее по тексту – предприятие, крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

При этом под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имуще-

ства – на основании цены предложения такого имущества.

2. Для получения одобрения совершения предприятием крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, предприятие направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия. В заявлении указываются:

а) полное фирменное наименование предприятия, его ОГРН, ИНН, КПП;

б) вид сделки;

в) предмет сделки, валюта сделки, сумма сделки (в рублях) и срок ее исполнения (дата и/или период);

г) полное фирменное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ОГРН, ИНН, КПП контрагентов);

д) расходы, связанные с осуществлением сделки;

е) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№ 46

**Об утверждении Порядка отчетности руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, оценке их работы и случаев проведения
обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской
отчетности муниципального унитарного предприятия независимым
аудитором**

Рассмотрев предложение прокурора Ломоносовского района исх. № 07-28-12 от 14.09.2012 г. «О принятии нормативных правовых актов в сфере осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Утвердить Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, оценке их работы и случаев проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
от 29.10.2012 г. № 46
(Приложение)

ПОРЯДОК

**отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, оценке их работы и случаев проведения
обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности
муниципального унитарного предприятия независимым аудитором**

1. Настоящий порядок применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, далее по тексту соответственно – предприятия, муниципальный район.

2. Руководитель предприятия ежеквартально представляет в уполномоченный орган администрации муниципального района следующие документы:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия;

справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.

Указанные документы должны быть представлены в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности.

3. Руководитель предприятия ежегодно одновременно с годовым отчетом в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности, представляет доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором отражаются следующие вопросы:

реализация в отчетном периоде основных мероприятий по достижению целей и выполнению задач, а также значения показателей достижения указанных целей и задач;

достижение предприятием показателей экономической эффективности его деятельности;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет предприятие; реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;

использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;

достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности предприятия за отчетный период;

информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

программа деятельности предприятия на очередной год.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим порядком, руководители предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Отчеты, представленные руководителями предприятий в соответствии с пп.2 и 3 настоящего порядка, размещаются, за исключением сведений, составляющих коммерческую либо государственную тайну, на официальном сайте администрации муниципального района, сайтах предприятий (при наличии).

6. При отрицательной динамике финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам года уполномоченный орган администрации муниципального района принимает решение о проведении аудиторской проверки бухгалтерской отчетности предприятия независимым аудитором, отбираемым в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№ 47

**О рассмотрении проекта нормативного правового
акта, направленного письмом прокурора Ломоносовского
района исх. № 07-25-12 от 28.05.2012 г.**

Рассмотрев проект нормативного правового акта о внесении изменений в Устав МО Ломоносовский муниципальный район, направленный письмом прокурора Ломоносовского района (исх. № 07-25-12 от 28.05.2012 г.) и на основании ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 N 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Отклонить проект нормативного правового акта о внесении изменений в Устав МО Ломоносовский муниципальный район, направленный письмом прокурора Ломоносовского района (исх. № 07-25-12 от 28.05.2012 г.).

2. В соответствии с ч.1 ст. 12 Федерального закона от 30.06.2006 N 93-ФЗ (ред. от 28.02.2012) «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, предусмотренные статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе обеспечивать проведение кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства.

Данное требование закона не носит обязательный характер для органов местного самоуправления, оно даёт только право органам местного самоуправления по их желанию обеспечивать проведение кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки. Следует отметить, что бюджет МО Ломоносовский муниципальный район является дотационным и в сумме дотаций из областного бюджета не предусмотрены расходы на обеспечение проведения кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав граждан на земельные участки. Собственных бюджетных источников МО Ломоносовский муниципальный район не достаточно для реализации данных полномочий.

Кроме того, статья 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не предусматривает данного полномочия органов местного самоуправления в перечне обязательных вопросов местного значения муниципального района.

3. О принятом решении письменно сообщить в прокуратуру Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2012 года

№51

**Об утверждении изменений в «Положение о Комитете
по образованию администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области»**

В соответствии с изменениями структуры администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, принятыми решениями Совета депутатов № 38 от 12.09.2012 г. и № 68 от 23.11.2011 г. «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Внести изменения в Положение о Комитете по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2010г. № 25, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район В.С. ГУСЕВ*

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
№51 от 29.10.2012г.
(приложение)
В.С. Гусев

Изменения в Положение о Комитете по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Седьмой абзац пункта 2.1 слова – исключить.

2. Раздел 3.7 (с п.3.7.1 по п.3.7.36) «Функции органа опеки и попечительства» – исключить.

3. Девятый абзац пункта 3.1.25 – исключить.

4. Пункт 5.2 – исключить.

5. В пункте 5.4.5 слова: «руководителей образовательных учреждений, структурных подразделений Комитета и учреждений, подведомственных Комитету» заменить словами: «оформляет прием на работу и оформляет увольнение руководителей образовательных учреждений на основании решений Администрации МО Ломоносовский муниципальный район».

Область деятельности

ИНФОРМАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ВАКАНСИИ В ЛОМОНОСОВСКОМ РАЙОНЕ)

Название профессии	Название предприятия	Телефон нач. ОК	Дата зачисления	Заработок от	ОПЕРАТОР РАСФАСОВОЧНО-УПАКОВОЧНОГО АВТОМАТА	ООО «Крафт Фудс Рус» **	812 346-76-20	08.10.2012	27000
АГРОНОМ (СРЕДНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	20000	ОПЕРАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК	ООО «Крафт Фудс Рус» **	812 346-76-20	08.10.2012	27420
АГРОНОМ ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	25.07.2012	20000	ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН	ЗАО «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**	813 765-42-90	04.10.2012	15000
АГРОНОМ ПО ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	09.10.2012	30000	ПЕСКОСТРУИЩИК	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	03.10.2012	25000
БЕТОНЩИК	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	03.10.2012	25000	ПОВАР	ООО «Пит-Продукт» **	313-67-46	09.08.2012	21000
БРИГАДИР ЖИВОТНОВОДСТВА	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	25000	ПОВАР	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	14000
БРИГАДИР КОМПЛЕКСНОЙ БРИГАДЫ	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	09.10.2012	25000	ПОВАР	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	21.08.2012	20000
БРИГАДИР РАСТЕНИЕВОДЧЕСКОГО УЧАСТКА	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	15000	ПОВАР	ООО «РИТ» **	8951 640-22-66	04.10.2012	22000
БУХГАЛТЕР-ОПЕРАТОР ПЭВМ	ООО «Торговый дом «Лазурит» **	309-12-40	26.09.2012	23000	ПОВАР	ООО «ОАЗИС»**	920-00-02	08.10.2012	15000
БУХГАЛТЕР	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	16600	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «МУЛЬТИТРЕСТ»**	300-00-00	06.08.2012	30000
БУХГАЛТЕР-РАСЧЕТЧИК	ЛО ГП Ломоносовское ДРСУ **	423-06-62	09.08.2012	16000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «Атлантик Фиш» *	309-73-14	15.08.2012	19000
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	10.07.2012	28000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «Полиграфоформление-ФЛЕКСО»**	334-88-07	26.09.2012	21000
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	25.07.2012	20000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» **	326-51-70	28.09.2012	20000
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	25000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	03.10.2012	20000
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	21.08.2012	18000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ЗАО «Керамин СПб»**	327-28-91	09.10.2012	14000
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	09.10.2012	16000	ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» **	326-51-70	24.10.2012	20000
ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	20.08.2012	27000	ПРЕССОВЩИК	ООО «Полиграфоформление-ФЛЕКСО»**	334-88-07	26.09.2012	16000
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	ЛО ГП Ломоносовское ДРСУ **	423-06-62	16.08.2012	14500	ПРИЕМЩИК	ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» **	326-51-70	24.10.2012	20000
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	20000	ПРОДАВЕЦ-КАССИР	ЗАО «ДИКСИ-ПЕТЕРБУРГ» *	8911 134-87-34	21.08.2012	18000
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	12.09.2012	25000	ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ	ООО «Восход» **	8911 837-44-64	19.09.2012	15000
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	ЗАО «Птицефабрика Лаголово» **	8813 767-81-02	11.10.2012	15000	ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	ИП Воробьев О.Ю *		11.10.2012	15000
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ	ИП Воробьев О.Ю *		11.10.2012	40000	РАБОЧИЙ ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	08.08.2012	15000
ВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	26800	РАБОЧИЙ ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	08.08.2012	15000
ВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ	ООО «СХП Русские газоны – Санкт-Петербург» *	449-30-20	20.08.2012	25000	РАБОЧИЙ ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ	ОАО «Птицефабрика «Северная» **	421-37-09	23.08.2012	40000
ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	21000	РАЗНОРАБОЧИЙ	ООО «Медиа Технологии»*		22.10.2012	18000
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	30500	РАЗНОРАБОЧИЙ	ООО «КЛИФ» **	677-27-46	22.10.2012	20000
ВОДИТЕЛЬ АВТОПОГРУЗЧИКА	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	21.08.2012	18000	РЕЗЧИК МЯСОПРОДУКТОВ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	18000
ВРАЧ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	23000	РЕЗЧИК МЯСОПРОДУКТОВ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	18000
ВРАЧ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	15000	РЕЗЧИК ШПОНЫ И ОБЛИЦОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	ООО «Скиф»**	677-60-91	27.08.2012	20000
ВРАЧ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	20000	РЕЗЧИК ШПОНЫ И ОБЛИЦОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	ООО «Скиф»**	677-60-91	12.10.2012	20000
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	15000	САНИТАР ВЕТЕРИНАРНЫЙ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	15000
ВРАЧ-КАРДИОРЕВМАТОЛОГ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	15000	СБОРЩИК ИЗДЕЛИЙ	ООО «КЛИФ» **	677-27-46	22.10.2012	25000
ВРАЧ-ОТОЛАРИНГОЛОГ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	15000	СВАРЩИК	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	12.09.2012	30000
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	15000	СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ	ООО «Савикс-ЛТД» *	420-40-47	04.10.2012	14000
ВРАЧ-ПЕДИАТР	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	23000	СКОТНИК	ЗАО «Предпортовый» **	746-11-30	28.09.2012	15000
ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	11.07.2012	20000	СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ	ОАО «Птицефабрика «Северная» **	421-37-09	23.08.2012	27000
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ	ООО «Даниель» **	8921 436-37-64	29.08.2012	15000	СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ	ОАО «Птицефабрика «Северная» **	421-37-09	12.10.2012	25000
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР	ЛО ГП Ломоносовское ДРСУ **	423-06-62	16.08.2012	19000	СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИИ И ОБОРУДОВАНИЯ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	18000
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР	ЗАО НПО «ПРОМТЕХТЕХНОЛОГИЯ»*	422-46-40	12.09.2012	26000	СЛЕСАРЬ ПО СБОРКЕ МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	12.09.2012	30000
ГЛАВНЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	28000	СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	20.09.2012	16000
ГЛАВНЫЙ ЗООТЕХНИК	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	28000	СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК	ЗАО «НХК-СЕВЕР» *	813 697-30-37	28.09.2012	29000
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ	Комитет по молодежной политике, культуре, спорту и туризму**	423-04-86	21.08.2012	26500	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	22.08.2012	16000
ГРУЗЧИК	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	14600	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	ЗАО «Птицефабрика Лаголово» **	8813 767-81-02	11.10.2012	15000
ГРУЗЧИК	ЗАО «ДИКСИ-ПЕТЕРБУРГ» *	8911 134-87-34	21.08.2012	18000	СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	08.08.2012	15000
ГРУЗЧИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	21000	СЛЕСАРЬ	ОАО «Птицефабрика «Северная» **	421-37-09	23.08.2012	25000
ДИСПЕТЧЕР	ООО «Торговый дом «Лазурит» **	309-12-40	26.09.2012	25000	СОСТАВИТЕЛЬ ФАРША	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	24000
ДОЯР	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	25000	СПЕЦИАЛИСТ	ЗАО «Филип Моррис Ижора» **	718-45-45	08.10.2012	47620
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ	ГБУ ЛО «СББЖ Ломоносовского района» **	423-09-59	20.08.2012	18000	СТОЛЯР	ООО «СПЭВ» *		24.08.2012	25000
ЗООИНЖЕНЕР	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	09.10.2012	20000	СТОРОЖ	ООО «Евротракт» **	747-14-76	18.10.2012	15000
ИНЖЕНЕР	ООО «Крафт Фудс Рус» **	812 346-76-20	21.09.2012	68800	ТЕЛЯТНИЦА	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	20000
ИНЖЕНЕР	ЗАО «Филип Моррис Ижора» **	718-45-45	08.10.2012	78220	ТЕХНИК	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	25.07.2012	25000
ИНЖЕНЕР	ЗАО «ПЗ КРАСНАЯ БАЛТИКА»**	5-01-58	09.10.2012	15000	ТЕХНИК	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	09.10.2012	25000
ИНЖЕНЕР-МЕХАНИК	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	08.08.2012	43000	ТЕХНИК ВЕТЕРИНАРНЫЙ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	30000
ИНЖЕНЕР ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗ-ВОМ	ООО «Понссе» **	677-65-47	16.07.2012	30000	ТОКАРЬ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	20000
ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ	ЗАО «НХК-СЕВЕР» *	813 697-30-37	28.09.2012	40200	ТОКАРЬ	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	12.09.2012	30000
ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	ООО «Русско-Высоцкая птицефабрика»**	423-02-86	09.10.2012	15000	ТОКАРЬ-РАСТОЧНИК	ООО «Медиа Технологии»*		09.10.2012	35000
ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ	ЗАО «НХК-СЕВЕР» *	813 697-30-37	28.09.2012	32000	ТРАКТОРИСТ	СПБ ГУДП «ЦЕНТР» *	355-71-06	11.09.2012	30000
ИНСПЕКТОР	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	16000	ТРАКТОРИСТ	ЗАО «Можайское» **	7-92-36	12.09.2012	25000
КЛАДОВЩИК	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	23000	ТРАКТОРИСТ	ЗАО «Птицефабрика Лаголово» **	8813 767-81-02	11.10.2012	15000
КЛАДОВЩИК	ООО «Атлантик Фиш» **	309-73-14	15.08.2012	30000	УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	15000
КЛАДОВЩИК	ООО «Петрокартон» **	332-19-74	23.08.2012	20000	УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ЗАО «ДИКСИ-ПЕТЕРБУРГ» *	8911 134-87-34	21.08.2012	15000
КЛАДОВЩИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	18300	УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	26.09.2012	14300
КОМПЛЕКТОВЩИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	18700	УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	26.09.2012	14300
КОМПЛЕКТОВЩИК	ЗАО «Астрос ЛЦ»**	332-67-01	09.10.2012	21000	УБОРЩИК ТЕРРИТОРИЙ	ООО «Полиграфоформление-ФЛЕКСО»**	334-88-07	26.09.2012	17000
КОНДИТЕР	ООО «Медиа Технологии»*		09.10.2012	22000	УКЛАДЧИК ИЗДЕЛИЙ	ООО «Скиф»**	677-60-91	27.08.2012	23500
КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА	ООО «РАВИОЛИ» *	303-88-75	15.08.2012	18000	УКЛАДЧИК ИЗДЕЛИЙ	ООО «Скиф»**	677-60-91	12.10.2012	20000
КОПИЛИЩИК РЫБЫ	ООО «Атлантик Фиш» *	309-73-14	15.08.2012	28000	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ООО «МАРКОНФЛЕКС» *	677-10-61	26.07.2012	20000
КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «Ломоносовское объединение общественного питания» **	423-05-43	16.08.2012	15000	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	17800
КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	15500	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» **	326-51-70	28.09.2012	18000
ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	ООО «МАРКОНФЛЕКС» *	677-10-61	26.07.2012	20000	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ЗАО «НХК-СЕВЕР» *	813 697-30-37	28.09.2012	24000
ЛАБОРАНТ	ЗАО «Плодоягодное» **	423-04-81	17.08.2012	20000	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ООО «Медиа Технологии»*		22.10.2012	22000
МАЛЕР	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	22.08.2012	16000	УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК	ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» **	326-51-70	24.10.2012	18000
МАЛЕР	ООО «ЭКОЛИМС» **	986-00-54	03.10.2012	25000	УЧЕТЧИК	ЗАО «Победа» **	88137 659-33-9	25.07.2012	15000
МАРКИРОВЩИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	06.09.2012	22050	УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ	МОУ Лопухинская СОШ **	881 376-52-75	21.08.2012	14000
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	22.08.2012	16000	ФАСОВЩИК	ООО «Пит-Продукт»**	313-67-46	09.08.2012	20000
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА	МБУЗ «ЦБЛР» **	423-06-73	22.08.2012	16000	ФАСОВЩИК	ООО «Атлантик Фиш» *	309-73-14	16.08.2012	25000
МЕНЕДЖЕР	ООО «Скиф»**	677-60-91	27.08.2012	22000	ФАСОВЩИК	ООО «Фабрика домашних солений»**	8921 407-34-76	13.09.2012	20