



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 50 (693) 10 декабря 2012 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

## Награды по осени считают

30 ноября в районе прошел Праздник урожая. По традиции его отмечают тогда, когда в закрома убран последний кочан капусты – самого позднего овоща на полях. Вот тогда и можно поспрашивать со спокойной душой. А урожай в этом году был знатный, так что и праздник получился веселый.

В этом году праздник принимали Гостилицы. В большом, ярко украшенном зале Дома культуры собрались работники сельскохозяйственных предприятий нашего района, ветераны сельхозпредприятий. С поздравлениями труженикам полей и ферм приехали глава Ломоносовского муниципального района Валерий Гусев, исполняющий обязанности главы районной администрации Василий Хорьков, председатели ко-

митетов администрации; областное правительство представлял главный ветеринарный врач Ленинградской области Идрис Идатулин.

Район завершает сельскохозяйственный год успешно, по-прежнему являясь лидером в этой отрасли по региону. 14 процентов от общего объема продукции сельского хозяйства Ленинградской области производится в Ломоносовском районе.



Лучших работников районных сельхозпредприятий поздравили с наградами. Государственную награду – орден Почета – получил механизатор ЗАО «Красносельское» Владимир Клочков. Звание «Почетный работник сельского хозяйства Российской Федерации» получили инженер ЗАО «Предпортовый» Геннадий Шестаков, бригадир растениеводства ЗАО «Племенной завод «Красная Балтика»

Александра Филатова и оператора цеха клеточных несущих ЗАО «Птицефабрика «Лаголово» Николай Фитонов. Многие труженики были награждены Почетными грамотами Министерства сельского хозяйства РФ, Благодарностями Министерства, Почетными грамотами и Благодарностями комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, а так-

же Почетными грамотами и Благодарностями МО Ломоносовский муниципальный район.

Общим подарком для всех, кто собрался в зале, были выступления народного коллектива фольклорного ансамбля «Новоселье» и коллективов Гостилицкого Дома культуры.

Надежда КИР ДЕЕВА,  
фото автора



## Папа, мама, я – спортивная семья

24 ноября пятнадцать самых активных и дружных семей из разных поселений собрались в Кипенской школе, чтобы участвовать в празднике «Папа, мама, я – спортивная семья».



Открылся праздник выступлением настоящих чемпионов мира по спортивной аэробике – юных Влада Павлова и Анастасии Сериковой.

А потом семейные команды бежали, скакали через обручи, прыгали на больших мячах – короче, резвились и большие и малые вовсю. Соревнования, придуманные нашими дошкольными педагогами, назывались «Веселое такси», «Веселые кенгуру», «Попади в цель», «Островки», «Дружная семья».

Все конкурсы были не просто веселыми, но еще и требующими взаимопомощи и взаимопонимания. И призы заслужили все, а особенно выделили команду Коршуновых под названием «Птичкина компания» из МДОУ №3 (деревня Гостилицы) – как самых активных. Приз зрительских сим-

патий получила команда «Победа» семьи Бауер-Бимштейн из МДОУ №5 (поселок Лебяжье). Ну а на пьедестале почета по результатам всех состязаний команды расположились так: I место – команда «Радуга» семьи Федоровых из МДОУ № 2 (Горбунки); II место – команда семьи Парошиных «Молния» из МДОУ № 25 (Виллози); III место – команда семьи Гончаровых «Ураган!» из МДОУ №18 (Яльгелево).

Призы, которые предоставил депутат Законодательного собрания Ленинградской области Денис Жуков, вручал его помощник Юрий Иноземцев. Это были и разнообразные мячи, и «ватрушки», и наборы для бадминтона – все для семейного спорта.

Отдел информации

## Отдельное «спасибо» за землетрясение!

Всем нам дано четыре времени года. Но есть и еще одно – особое, добавочное – только для тех, кто обладает чувством юмора, даром общения и командным духом: это сезон КВН!

В этом году сезон КВН принес особый урожай наград и хороше-го настроения: команда «Гостилицы» стала дважды чемпионом: в открытой лиге КВН Ленинградской области «Ладога» и открытой Невской лиге, завоевав два сертификата на поездку в Сочи для участия в международном фестивале «КВИН-2013».

Чуть раньше завершился наш районный турнир, на котором было очевидно, что уровень как подготовки команд, так организации всего районного КВН за два года заметно вырос из «коротких штаншек». Победители турнира КВН Ломоносовского района – команда «He4rmat» из поселка Лебяжье – заявили в финале «землетрясение». И оно состоялось!

«Отдельное «спасибо» за землетрясение» объявило лебяженцам компетентное жюри.

А МЫ ПРЕДЛАГАЕМ НАШИМ ЧИТАТЕЛЯМ ОЗНАКОМИТЬСЯ С НОВОСТЯМИ КВН-СЕЗОНА НА 4-Й СТРАНИЦЕ.



Победитель районного турнира КВН – лебяженская команда «He4rmat»

## Гражданское общество

## Призыв, от которого стыдно уклоняться

С 1 октября по 31 декабря в России идет осенний призыв на службу в Вооруженные Силы. Но тема, на которую мы сегодня предлагаем обратить внимание наших читателей, безусловно, не ограничивается этими сроками. Как сказал заслуженный и умудренный жизненным опытом человек на заседании районного совета ветеранов, когда рассматривался вопрос, кого район направляет на срочную службу и кто будет теперь Родину защищать: «Работа по призыву начинается задолго до призыва; призыв – это итог». Надежду Григорьевну Бердину поддержали и другие ветераны.

4 декабря в правительстве Ленинградской области прошло совещание, на котором обсуждался ход осеннего призыва. Ломоносовский район на областном фоне стоит в «середнячках» – провала не ожидается, но и образцовыми нас не назовешь. Подробнее ситуацию с призывом выяснила корреспондент «Ломоносовского районного вестника» Надежда Кирдеева в беседе с начальником отделения призыва отдела военного комиссариата Ленинградской области по Ломоносовскому району Леонидом Квитчатый.

Как сообщил Леонид Николаевич, по плану осеннего призыва в районе должны быть призваны 115 молодых людей. На 7 декабря призвано 47 ребят, отправлен в армию и на флот 41 человек. Среди них пятеро – с высшим образованием, один имеет жену и ребенка. Призывники уехали в Тулу, Мурманск, Калининград, Ленинградскую область – по всей территории Западного военного округа. Они будут служить на флоте, в ВДВ, в ракетных и других родах войск. Очередные отправки – 13, 18 и 19 декабря.

Среди общего количества подлежащих по возрасту молодых людей большинство имеют отсрочки по разным причинам. Чаще всего это учащиеся средних специальных заведений и вузов. Среди них – семеро аспирантов, один молодой человек освобожден от призыва как кандидат наук. Еще одна причина освобождения – судимости; к сожалению, в Ломоносовском районе таких людей немало.

Еще Леонид Николаевич Квитчатый рассказал, что сейчас в Ломоносовском районе уклоняются от призыва 164 человека, их списки поданы в полицию в октябре; ответ пришел в конце ноября: списки отправлены участковым уполномоченным. По новому Закону о полиции, в их обязанности не входит поиск и доставка «уклонистов», хотя в соответствии с другим законом – «Закон о воинской обязанности и военной службе» от 1998 года – и Распоряжением правительства РФ № 663 от 2007 года, розыск тех, кто уклоняется от воинской обязанности, предписано заниматься как раз органам внутренних дел. Эта несогласованность приводит к тому, что многочисленные попытки привлечь «уклонистов» к исполнению воинского долга легли на плечи только двух сотрудников отделения призыва районного отдела облвоенкомата и работников военно-учетных столов в поселениях. Именно они, местные, находятся так сказать, на переднем крае: бывает, что их не пускают в дома, приходится им слышать и нецензурную брань, а недавно на сотрудницу направили собаку. (Кстати, этот прецедент обсуждался на совещании в районной администрации, однако, начальник отдела МВД РФ по Ломоносовскому району Валерий Дианов сообщил, что никаких заявлений от потерпевшей не поступало – прим. ред.)

Другая тема: позиция родителей «уклонистов». Их поколение, выросшее в годы перестройки, не чувствует себя обязанными своей стране хоть чем-то. Зачастую это – матери-одиночки, воспитавшие своих сыновей по-женски, мягкотелыми и нетрудодобывыми. Они с пеной у рта отбивают своих чад от призыва, а потом сами же приходят и просят отправить в армию этих ничему не научившихся недорослей, просиживающих ночи у компьютера, а потом отсыпавшихся днем. Но исправить таких часто уже и армия не в силах. Зато ряды осужденных в районе пополняются.

А армия действительно может воспитать, примеров тому множество.

Леонид Квитчатый приводит один из таких примеров. Недавно вернулись из армии два брата. Они бегали от призыва, «отлавливали» их трудно и долго. Но отправили-таки, причем в воздушно-десантные войска. Вернулись – совсем другие люди: взрослые, скромные, счастливые. И благодарные армии.

Проблема с призывом еще и та, что армии нужны люди обученные, потому что за год службы научить сложным воинским специальностям практически невозможно; особенно страдают от этого на флоте. Но система ДОСААФ разрушена, сейчас там могут обучить только одной специальности – водителя категории С. А раньше учили связистов, радиотехников, пилотов, парашютистов, пловцов-подводников... «Сейчас, – сетует Леонид Николаевич, – приходят ребята не только без професий, но еще хуже: иногда и с неоконченной основной школой, был даже парень с четвертью классами! Таких мы призывать не можем, им и в армии делать нечего.»

\*\*\*

Разногласия и разночтения в законодательстве – главная причина неуважения к Закону, что влечет за собой далеко идущие последствия. «Уклонист» считает, что раз он никого не ограбил и не убил, то может вполне найти способ отвертеться от своей прямой гражданской обязанности, закрепленной в Конституции Российской Федерации. «Уклонист» чувствует за собою грех. Но, во-первых, грех, с моральной точки зрения, всё-таки налицо, потому что с незапамятных времен мужчинам завета такие основополагающие нормы поведения, как защита своего дома, своей семьи, своей родины, своей веры (конечно, эти слова касаются тех, у кого вообще вера имеется). Один из известных священников Русской православной церкви сказал, что, если мы не будем крепки в своей вере, то просто не выживем; а наше место займут более сильные народы – сильные именно в моральном и религиозном воспитании.

Что ж, для тех, кому эти слова – пустой звук, должны находиться другие воспитательные методы. И методы эти будут найдены, иначе мы просто потеряем свою страну, своё будущее и, как пел Владимир Высоцкий, «правнуков оставим в дураках». Планируется, что в ближайшее время, уже в декабре этого года или в начале следующего, в Вооруженных Силах будет сформирована военная полиция. Так, например, в Петербурге сейчас завершается конкурсный отбор офицеров военной полиции, причем первостепенное внимание уделяется моральным и деловым качествам будущих военных полицейских, наряду с физическим здоровьем, разумеется. У военной полиции будет широкий круг обязанностей и полномочий; в частности, дознание по совершенным воинским преступлениям, профилактика и предупреждение правонарушений на военной службе. Это означает, что силами и возможностями военной полиции должна вестись борьба с неустановными отношениями, а также с дезертирством и уклонением от исполнения воинской обязанности.

«В России во все времена военная служба являлась делом чести и почетной обязанностью каждого гражданина. Мы никогда не ставили перед собой задачу сделать



российскую армию полностью контрактной», — сказал начальник Генштаба ВС РФ генерал-полковник Валерий Герасимов 4 декабря на встрече с военными атташе, сообщает РИА-Новости.

Валерий Герасимов считает, что при существующей системе подготовки военнослужащих прохождения службы в течение года «вполне достаточно». Вместе с тем, в Государственной Думе активно обсуждается вопрос продления срока службы по призыву.

Как сообщает газета «Взгляд», 22 ноября политические и военные деятели начали бурно обсуждать вопросы сроков службы по призыву. Глава комитета Госдумы по обороне Владимир Комоедов заявил, что одного года, в течение которого призывники проходят службу, недостаточно, чтобы сделать из них солдат. По мнению Владимира Комоедова, сокращение срока службы было бы политическим решением, которое «плохо влияет на боеготовность армии».

В Генштабе сообщили, что пока таких планов не рассматривают и даже выходить с такими предложениями не собираются, но если соответствующий законопроект будет внесен в нижнюю палату, против не будут.

Некоторые оставшие военачальники идею Владимира Комоедова горячо поддержали. Бывший командующий дислоцированной на Северном Кавказе 58-й общевойсковой армией генерал-лейтенант Виктор Соболев считает, что полуторагодичный срок службы – минимальный для подготовки солдат-срочников. «Для того, чтобы войска были способны выполнять боевые задачи, считать, необходимо их обучать в условиях, приближенных к боевым. Сейчас крайне необходимо увеличить срок срочной службы до полутора, а лучше – до двух лет», – сказал генерал «Интерфаксу».

При этом он подчеркнул, что одновременно необходимо увеличить в два раза обучение солдат-срочников в учебных частях. «Для подготовки полноценного военного специалиста – механика-водителя, наводчика-оператора, гранатометчика – крайне необходимо увеличение срока обучения солдат в учебных подразделениях с трех до шести месяцев, как это было до реформы армии», – подчеркнул Виктор Соболев.

Бывший начальник Главного управления боевой подготовки Сухопутных войск генерал-полковник Юрий Букреев также считает увеличение срока службы до полутора лет мерой хоть и непопулярной, но необходимой. «При таком сроке службы с призывом и увольнением одной трети военнослужащих каждые полгода сохраняется возможность подготовки солдат-срочников по всем вопросам боевого живания», – подчеркнул генерал.

«Военным трудно представить, как за период обучения, а сейчас это три месяца, можно поэтапно, полноценно подготовить солдат и сержантов по военно-учетным специальностям, организовать систематические боевые стрельбы отделений и взводов, провести тактические учения в масшта-



бе рот, батальонов и бригад. И это все необходимо провести, как правило, при неполной укомплектованности частей и соединений и 50-процентной ротации личного состава подразделений каждые полгода», – сказал он.

Генерал-полковник Анатолий Ситнов, занимавший в 90-е годы должность замминистра обороны, в интервью газете «Взгляд» сказал: «Можно было бы увеличить срок службы по призыву и до двух лет – техника сложная, и солдат должен владеть этой техникой. Параллельно, принимая решение об увеличении срока службы, государство должно брать на себя обязанность дать солдату специальность: водитель, вычислитель, оптик, связист и т.д., чтобы он, придя из армии, имел профессию. И надо прекратить всякие разговоры о том, что можно откупиться! Совесть не откупается», – заявил генерал.

\*\*\*

До Москвы, как говорится, далеко. Но вот наш земляк, командир Гвардейского Ленинградского Краснознаменного орденов Суворова и Кутузова зенитно-ракетного полка гвардии полковник Игорь Лымарь как нельзя лучше знает проблемы, связанные с тем, что срок службы по призыву сегодня ограничен 12 месяцами. «Время как будто спрессовано. Очень трудно бывает за год подготовить хорошего специалиста. Сегодня солдат уже не отвлекают на какие-то хозяйственные работы; важно, чтобы они осваивали военную специальность. Но все равно основная нагрузка ложится на офицеров, поскольку подготовленному человеку ее доверить нельзя».

Кстати, сын Игоря Михайловича совсем недавно прибыл со срочной службы, которую проходил в Тамбовской бригаде спецназа ГРУ. Михаил вернулся на «гражданку» с чувством искренней благодарности армии. Во время службы ему довелось даже участвовать в параде Победы на Красной Площади. Но главное не в этом. Он укрепился – не только физически, но и нравственно, воистину стал мужчиной. И специальность выбрал настоящую мужскую – служит теперь в рядах МЧС, готовится к поступлению в университет. И не понимает тех, кто пытается «закосить»: ведь уклоняться – значит катиться под уклон. Реально. По жизни.

Если поинтересоваться биографиями наших известных современников, то можно сделать вывод: у большинства из них жизненный успех был заложен в юные годы армейской службой. Да, безусловно, много есть молодых людей – и подающих надежды, и действительно талантливых, но если не прошли они армейской школы, то, как правило, не смогли достигнуть и высших своих человеческих высот. Потому что не закаляли волю, не научились строить отношения с людьми, защищать себя и своих близких. Не говоря уже о том, что «уклонисту» будет отказано во многих престижных специальностях и закрыт карьерный рост. Да что там говорить: даже просто получить заграничный паспорт, водительские права или устроиться на более-менее достойную работу для него становится практически неразрешимой проблемой.

Один из участников совещания по осеннему призыву – председатель районного комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлана Полидорова – совсем недавно сама убеждала свою лучшую подругу: не надо «прятать» сына от армии. Молодому человеку сегодня трудно устоять перед такими соблазнами, как наркотики, игровая зависимость, лень, да и вообще сложно ориентироваться в нашем сумбурном и опасном мире. Подруга прислушалась к совету. Сегодня ее сын проходит военную службу; и сам доволен (тем более что и служить осталось недолго), и мать им гордится. У парня – хорошие планы по жизни и реальные перспективы. А если бы вышло по-другому?

«Надо воспитывать прежде всего родителей», – считает Светлана Валентиновна. – Ведь именно с них начинаются эти страхи перед армией, желание всеми способами уклониться от призыва. Надо показывать родителям сегодняшнюю армию как она есть – без прикрас, но и без «пугалок», формировать ту жизненную позицию, которую они потом передадут своим детям. Мы в нашем комитете сейчас разрабатываем такую программу.»

И действительно: сколько ж можно растить ни к чему не способных, слабых и вредных мальчишек сыновей? Призыв – это ведь не просто продиктованный законом комплекс мероприятий. Это призыв стать настоящим мужчиной. И уклоняться от него – просто стыдно.

Александр ГРУШИН

## Официально

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

5 декабря 2012 года в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района под руководством Главы района В.С. Гусева, с участием и.о. главы администрации района В.Я. Хорькова, проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о бюджете МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

В слушаниях приняло участие 23 человека. С докладом «О проекте бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» выступила зам. главы администрации района – председатель комитета финансов Корниук И.И.

Публичные слушания считаются состоявшимися. По итогам публичных слушаний рекомендован к рассмотрению Советом депутатов Ломоносовского муниципального района проект решения «О бюджете МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

С 17 по 21 и с 24 по 28 декабря текущего года на участке Санкт-Петербург-Балтийский -Калище (и обратно) в расписании движения пригородных поездов будут внесены следующие изменения:

СПб Балт – Ораниенбаум, Калище					
№	Отправление	Маршрут	Прибытие	Изменения	Дата
6611	9.10	СПб Балт. - Калище	11.07	Отменить на участке Лебяжье - Калище	17-21, 24-28 декабря
Калище, Ораниенбаум – СПб Балт					
№	Отправление	Маршрут	Прибытие	Изменения	Дата
6624	13.37	Калище – СПб Балт	15.21	Отменить на участке Калище - Лебяжье	17-21, 24-28 декабря

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Прием сообщений граждан по «телефону доверия Межрегиональной инспекции ФНС России по Северо-Западному федеральному округу» осуществляется по номеру (812) 337-54-06 в круглосуточном режиме.

## Об основных изменениях в НК РФ, вступающих в силу с 01.01.2013 года

МИ ФНС России № 8 по Ленинградской области направляет для сведения и использования в работе информацию об основных изменениях, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации, касающихся специальных налоговых режимов.

25 июня 2012 принят новый Федеральный закон № 94-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 94-ФЗ), основной целью которого является стимулирование развития малого бизнеса. Нормы данного Закона направлены на совершенствование упрощенной системы налогообложения (УСН), системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) и системы налогообложения в виде ЕНВД, а также устранение внутренних противоречий в этих налоговых режимах, исходя из практики их применения.

## ЕСХН

С 1 января 2013 г. переход на уплату ЕСХН будет носить уведомительный характер.

Срок подачи уведомлений о переходе на ЕСХН продлен до 31 декабря (вместо прежнего периода с 20 октября по 20 ноября) календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого организации и ИП переходят на уплату ЕСХН.

Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных ИП срок подачи уведомлений для перехода на ЕСХН с 1 января 2013 г. будет увеличен с 5 до 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

В случае прекращения налогоплательщиком предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), он обязан уведомить о прекращении такой деятельности, с указанием даты ее прекращения, налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя в срок не позднее 15 дней со дня прекращения такой деятельности.

Установлен срок представления налогоплательщиком налоговой декларации в случае прекращения предпринимательской деятельности в качестве сельскохозяйственного товаропроизводителя – не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному налогоплательщиком в налоговый орган, прекращена деятельность.

## УСН

Сохранен лимит по доходам, необходимый для перехода на УСН – 45 млн. руб., за 9 месяцев года, предшествующего году применения УСН.

Для перехода на УСН теперь не будет учитываться остаточная стоимость нематериальных активов.

Срок подачи уведомлений о переходе на УСН с 1 января 2013 г. продлен до 31 декабря (вместо прежнего периода с 1 октября по 30 ноября) календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого организации и ИП переходят на уплату УСН.

Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных ИП срок подачи уведомлений для перехода на УСН с 1 января 2013 г. будет увеличен с 5 до 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

**Обратите внимание:** если организация и индивидуальный предприниматель не уведомили налоговый орган о переходе на УСН в установленные сроки, они не вправе применять УСН (пп. 19 п. 3 ст. 346.12 НК РФ).

Лимит доходов, при превышении которого в течение года налогоплательщики теряют право применять УСН, сохранен в размере 60 млн. руб.

Если налогоплательщик прекращает осуществлять предпринимательскую деятельность, в отношении которой он применял УСН, то он обязан уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства ИП в срок не позднее 15 дней со дня прекращения такой деятельности.

Срок подачи уведомления об изменении объекта налогообложения продлен с 20 до 31 декабря. Причем применить данное положение можно уже в 2012 г.

Отменено требование о переоценке валютных ценностей и обязательств. Таким образом, они теперь не должны учитываться как в доходах, так и в расходах (положительные и отрицательные курсовые разницы).

Скорректирован порядок уменьшения налога на сумму страховых взносов и больших. Налогоплательщики вправе уменьшить (по-прежнему – не более чем на 50%) сумму налога на:

– сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом (отчетном) периоде в соответствии с законодательством РФ. Сейчас – уменьшать можно на сумму, уплаченную за этот период. То есть теперь взносы, уплаченные после окончания отчетного года, т.е. в начале следующего года, будут уменьшать налог следующего года;

– расходы на оплату пособий за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Закон N 255-ФЗ);

– платежи (взносы) по договорам добровольного личного страхования, заключенным со страховыми организациями, имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством РФ, на осуществление соответствующего вида деятельности, в пользу работников на случай их временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Законом N 255-ФЗ. Указанные платежи (взносы) уменьшают сумму налога (авансовых платежей по налогу), если сумма страховых выплат по таким договорам не превышает определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности работника, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Законом N 255-ФЗ.

ИП, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы и не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по-прежнему уменьшают сумму налога (авансовых платежей по налогу) на уплаченные страховые взносы в ПФР и ФФОМС в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года.

Если налогоплательщик прекращает осуществлять предпринимательскую деятельность, в отношении которой он применял УСН, то он обязан подать налоговую декларацию не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором согласно уведомлению, представленному им в налоговый орган, прекращена предпринимательская деятельность, в отношении которой этим налогоплательщиком применялась УСН.

Если же он утрачивает право на применение УСН, то декларацию следует представить не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором он утратил право применять упрощенную систему налогообложения.

## ЕНВД

Пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 29.06.2012 N 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» определено, что система налогообложения в виде ЕНВД применяется до 2018 года.

Федеральным законом от 25.06.2012 № 94-ФЗ внесен ряд значительных изменений в порядок применения ЕНВД.

С 1 января 2013 г. переход на ЕНВД становится добровольным и носит уведомительный характер.

Уточнены названия отдельных видов предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на ЕНВД, и определения отдельных понятий, используемых в целях главы 26.3 НК РФ.

Так, к услугам по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств (ст. 346.27 НК РФ) отнесены платные услуги по проведению технического осмотра автотранспортных средств

на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности в целях допуска к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами. Указанные услуги могут быть переведены на ЕНВД в соответствии с подп. 3 пункта 2 ст. 346.26 НК РФ.

Уточнено понятие «розничная торговля» (ст. 346.27 НК РФ). Установлено, что к указанному виду предпринимательской деятельности не относится реализация невостребованных вещей в ломбардах.

При определении ограничения по численности работников (подп. 1 п. 2 ст. 346.26 НК РФ) среднесписочная численность заменена на среднюю численность. Это означает, что при определении указанного ограничения будут учитываться лица, работающие по совместительству и договорам гражданско-правового характера.

Установлен порядок снятия с учета налогоплательщика ЕНВД при прекращении им предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, переходе на иной режим налогообложения, в том числе в связи с нарушением условий применения ЕНВД, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 22 статьи 346.26 НК РФ.

Установлен порядок исчисления ЕНВД при неполном налоговом периоде (квартале) в связи с постановкой и снятием с учета в качестве налогоплательщика (п. 10 ст. 346.29 НК РФ). Установлено, что если постановка организации или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога или их снятие с указанного учета произведены не с первого дня календарного месяца, размер вмененного дохода за данный месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности по следующей формуле:

$$ВД = \frac{БД \times ФП}{КД} \times КД_1$$

где: ВД – сумма вмененного дохода за месяц; БД – базовая доходность, скорректированная на коэффициенты  $K_1$  и  $K_2$ ; ФП – величина физического показателя; КД – количество календарных дней в месяце;  $КД_1$  – фактическое количество дней осуществления предпринимательской деятельности в месяце в качестве налогоплательщика единого налога.

Таким образом, обеспечивается учет фактического количества дней осуществления предпринимательской деятельности в месяце налогоплательщиком единого налога.

Уточняется порядок уменьшения единого налога на суммы пособий по временной нетрудоспособности (п. 2 ст. 346.32 НК РФ). Установлено, что в указанных целях учитываются выплаты за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Установлено также, что индивидуальные предприниматели, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уменьшают сумму единого налога на уплаченные страховые взносы в Пенсионный фонд РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в размере, определяемом исходя из стоимости страхового года (п. 2.1 ст. 346.32 НК РФ).

## Сезон КВН

## «ГОСТИЛИЦЫ» – дважды чемпион!

## Выборг: финал лиги «Ладога»

25 ноября команды КВН Ленинградской области завершили сезон финалом Межрегионального чемпионата открытой лиги КВН «Ладога» в городе Выборг. За первое место боролись команды КВН из Ленинградской области, Санкт-Петербурга и Республики Карелия. По итогам конкурсов места распределились следующим образом: 1-е место – команда КВН «Гостилицы» д. Гостилицы Ломоносовского района; 2-е место – петрозаводская команда КВН «Сборная ПетрГУ»; 3-е место – выборгская команда КВН «Класс»; 4-е место – команда КВН «Будильник» п. Советский Выборгского района Ленинградской области; 5-е место – команда КВН «Moriarty» из Санкт-Петербурга.

Чемпион – команда КВН «Гостилицы» – получила главный приз: поездку на Международный фестиваль молодежных команд КВН «КИВИН-2013».

Впервые представители Ломоносовского района добились такого успеха в КВН. Поздравляем наших земляков с этой очень серьезной победой!

В деревне Гостилицы сложилась небольшая, но дружная и уже известная далеко за пределами Ломоносовского района команда. Все в ней – жители Гостилицкого сельского поселения: Ольга Кулакова, Иван Евдокимов, Евгений Ларионов, Дмитрий Смирнов, Ярослав Разумовский, Юна Елизарова и руководитель команды – директор Гостилицкого дома культуры Светлана Титова.

Как рассказали участники игры, страсти кипели нешуточные. После первого конкурса «Гостилицы» оказались на 3-м месте, но победу упустить никто не хотел. Дела поправились в конкурсе «триатлон», где были заработаны максимальные баллы. Наивысшую оценку жюри получил и клип нашей команды в «видеоконкурсе». После этого шансы команд на победу практически сравнялись. Решающим «ударом» стал номер гостилицких ребят в музыкальном конкурсе: «Ромео и Джульетта»

окончательно определили победу нашей команды!

Авторитетное жюри, в состав которого вошли депутат Государственной Думы Российской Федерации Сергей Петров, председатель комитета по молодежной политике Ленинградской области Анна Данилюк, киноактриса Ольга Стрелецкая, участник Высшей лиги КВН из команды «ИНЖЭКОН» (Санкт-Петербург) Александр Гресь, участница Высшей лиги КВН из команды «Бомонд» (Челябинск) Дарья Чепрасова, представитель команды-чемпиона Высшей лиги КВН «СОК» (Самара) Александр Юдин, представитель команды-чемпиона Высшей лиги КВН «БАК-Соучастники» (Краснодар), Виталий Пашенко, гостилицкие ребята заставили смеяться буквально до слез. Ну а что говорить о верных болельщиках, которые не поленились приехать из Ломоносовского района в Выборг, чтобы поддержать свою родную команду! Конечно же, они не только поддерживали своих земляков и задавали настрой на победу, но и радовались вместе с ними после объявления итогов. Дома ребят ждали уже победителями, поскольку известие о том, что «Гостилицы» стали чемпионами Ленинградской области, моментально донеслось до деревни, в честь которой и названа команда.



«Никогда не думала, что столько людей будут радоваться с нами этой победе, – поделилась своими впечатлениями с корреспондентом «Ломоносовского районного вестника» участница команды, учитель начальных классов Гостилиц-

кой средней школы Ольга Кулакова. – Лично я поздравления в школе получала на протяжении всей недели: от коллег, учащихся, и даже директор не остался равнодушным.»

Но этот победный финал – еще не финал в КВН-сезоне!

## Санкт-Петербург: финал Невской лиги

2 декабря, культурный центр «Троицкий» на проспекте Обуховской обороны принимал финалистов открытой Невской лиги КВН. Казалось, все силы и эмоции оставлены в Выборге. Да и соперники тут более чем серьезные: команды из Москвы, Пскова, Питера; да не просто команды – победители межрегиональных и официальных лиг КВН.

«Уверенности в том, что «Гостилицы» займут первое место, конечно же, не было, – рассказывает руководитель команды Светлана Титова. – Но ребята настроились на то, чтобы подарить всем блестящую игру. Был азарт, был полный зал зрителей, среди которых – не менее пятидесяти наших болельщиков. Собрались ребята –

и сделали это!

И мы опять чемпионы! Вот это да! Еще один сертификат на поездку в Сочи на фестиваль «КИВИН-2013». Такого успеха сами от себя не ожидали.»

И вот, когда эмоции уже немного улеглись (хотя яркие впечатления от победы, конечно же, как нельзя более способствуют новогоднему

настроению), директор Гостилицкого дома культуры Светлана Титова от имени всей команды написала для газеты «Ломоносовский районный вестник» такие слова:

«Спасибо всем, кто был с нами все это время. Сколько шуток написано, сколько миниатюр сыграно за два года! Сколько разногласий и эмоций на протяжении этих лет... И вот – результат, о котором даже мечтать не могли!

Болельщики, как же дорога нам ваша поддержка! Огромная доля нашего успеха – ваша. Ваше «Гостилицы, вперед!» двигало нас к победе. Благодарим всех, кто был с нами в Выборге и в Питере, всех, кто ждал нас дома с надеждой на успех.

Очень важна финансовая поддержка команды. От игры к игре, от победы к победе с нами рядом всегда был глава Гостилицкого сельского поселения Сергей Александрович Васильев. Слова благодарности хотим выразить всем, кто принимал непосредственное участие в судьбе команды. Спасибо генеральному директору компании «СВ-Лес» Рудницкому Александру Михайловичу. Огромная благодарность руководителю компании «Ваш NET» Шеферу Виталию за финансовую поддержку команды. Большое спасибо комитету по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Ломоносовского муниципального района и лично председателю комитета Полидоровой Светлане Валентиновне за всевозможную помощь. Огромное спасибо всем, кто болел за нашу команду, был с нами на протяжении всех двух лет!

Ну что ж, впереди Сочи! Кто знает, может и там нам улыбнется удача, и когда-нибудь в эфире 1-го канала сам Александр Васильевич Масляков вручит команде «Гостилицы» кубок победителя. Конечно же, это всё – мечты; а пока готовимся, и снова... репетируем!»

## Отдельное «спасибо» – за землетрясение!

В субботу, 24 ноября, в районном Центре культуры и молодежного творчества в Горбунках состоялся финал районного турнира КВН. За «Рождественский кубок» боролись четыре команды: «Не4rmat» (Лебяжье), «Лопухи» (Лопухинка), «The BestТолковые» (Копорье) и «Клинический случай» (Центральная больница Ломоносовского района).

По жребию, лебяженцам выпало открывать финальные игры, и надо сказать, «Не4rmat» сразу же задал тон: очень динамично, серией блестящих шуток и сценок, подвижностью и артистичностью всех в команде.

Перед участниками стояла непростая задача: в юмористическом ключе суметь сказать о важном – 1150-летию российской государственности, 200-летию победы в Отечественной войне 1812 года, неравнодушно отношению к своей стране и малой родине (деревне, поселку, району). Всем это удалось. «Заводными» были и копорские, и лопухинские ребята. И новичков – команду районных медиков «Клинический случай» – можно поздравить с дебютом: много раз они успешно проводили «смехотерапию» зала.

Выступления были очень хорошо организованы: «отыграв», команды возвращались в зрительный зал, к своим азартным болельщикам, «подкрепляясь» дружескими рукопожатиями, поздравлениями и позитивом от выступления соперников. Впрочем, как отметила в приветственном слове председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлана Полидорова, соперничество было очень добрым, потому что «все мы – одна команда: команда Ломоносовского района!»

Финалистов также приветствовали заместитель главы администрации Ломоносовского района по социальным вопросам Наталия Логинова, помощник главы администрации района и депутат рай-

онного Совета четырех созывов, Почетный гражданин Ломоносовского района Иван Пыжов, помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области Дениса Жукова Юрий Иноземцев, секретарь политсовета Ломоносовского местного отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Гаврюшин. Турнир был организован районной администрацией при спонсорской поддержке депутата ЗакСа Дениса Жукова, местного отделения «Единой России» и подразделения компании «Бош-Сименс» в Санкт-Петербурге (от этой фирмы был специальный приз – холодильник, который в честной лотерее достался одному из участников турнира).

К красивым кубкам, за которые боролись команды, добавились очень заманчивые призы: за 1-е место билеты в аквапарк «Питерленд», за 2-е место – в аквапарк «Вотервилл», за 3-е – в аквапарк «Родео-драйв». За 4-е – коллективный поход в кинотеатр.

Чрезвычайно позитивное жюри, председателем которого был педагог Санкт-Петербургского Государственного Университета культуры и искусств, режиссер-постановщик международных фестивалей и конкурсов Александр Попов, щедроставляло высокие оценки, максимальной из которых была «семерка». И все же, коллегиальное судейское решение распределило все команды по местам: лучшей признана лебяженская команда «Не4rmat», на 2-м месте – копорские «The BestТолковые»,



на 3-м – «Лопухи» из Лопухинки, а четвертый приз достался «Клиническому случаю» (Центральная больница).

К своему кубку №1 лебяженцы добавили еще одну награду: Приз зрительских симпатий – фото этой команды получило больше всех «лайков» в группе «Ломоносовский район» в интернет-сети Вконтакте.

Запомнилась «коронная» шутка лебяженцев: «землетрясение» на сцене – силой, как оценило его жюри, 7 баллов! Комплект «семерок» в оценках жюри обеспечил победу команде «Не4rmat» из Лебяженского поселения. Но настоящее «землетрясение» произошло при закрытии встречи, когда, после вручения наград – кубков и медалей – под музыкальный гром на сцене разразился общий супер-заводной танец.

А когда стало немного потише, мы попросили поделиться впечатлениями капитана команды-победителя Екатерину Лихачеву:

«По-моему, в этом году как подготовка, так и проведение игры – на высшем уровне. Конечно, мы рады победе, но не

считаем, что оказались намного лучше других: все были молодцы, красиво отыгравали, у всех были отличные выступления! Хотелось бы пожелать всем командам дальнейшего роста. Надеюсь, мы не раз еще встретимся! Огромное спасибо всем нашим близким за то, что они пережили вместе с нами этап подготовки, относились с пониманием. Репетировала команда в клубе 33-й бригады внутренних войск МВД; большое спасибо командованию воинской части и администрации поселения – они нас очень поддерживали! Солдатики тоже очень помогли нам: они говорили, что, когда мы репетируем, они забывают о тыгах военной службы – так что, видимо, и мы им помогали служить! А идеи сценария во многом рождались из нашей жизни. «Ведь, несмотря на то, какие будут оценки, помните, что КВН для нас – как хобби для слона: он для жизни нужен, а кажется – для смеха...»

# Официально

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2012 г.

№ 1699

#### Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об отделе экономики администрации МО Ломоносовский муниципальный район, утвержденным Распоряжением Администрации МО Ломоносовский муниципальный район № 373-К от 27.12.2011 г., постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе» согласно приложению.
2. Комитету по взаимодействию с органами местного самоуправления, территориями и организационной работе (Ю.П. Шуть) обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге «Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе» в реестр муниципальных услуг Ломоносовского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.И. Корниук.

И.о. главы администрации В.Я. ХОРЬКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район  
от 05.12.2012 г. № 1699  
(Приложение)

#### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе»

##### I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Административный регламент) «Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. В качестве Заявителя (заказчика) на предоставление муниципальной услуги может выступать юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, отвечающий за подготовку материалов, документацию по оценке воздействия на окружающую среду (далее по тексту – материалов ОВОС) намечаемой хозяйственной и иной деятельности и представляющий документацию в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную экологическую экспертизу (далее Заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

- 1) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:
  - непосредственно специалистами администрации МО Ломоносовский муниципальный район;
  - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
  - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещениях здания администрации МО Ломоносовский муниципальный район.
- 2) администрация МО Ломоносовский муниципальный район (далее администрация) расположена по адресу: 198412, г. Санкт-Петербург, Ломоносов, ул. Владимирская 19/15;

• Сектор природопользования отдела экономики администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее Сектор природопользования) – кабинет № 35 здания администрации;

• Общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее Общий отдел) – кабинет № 30 здания администрации.

График работы администрации, в том числе Сектора природопользования и Общего отдела администрации:

Понедельник	8-30 – 13-00	14-00 – 17-10
Вторник	8-30 – 13-00	14-00 – 17-10
Среда	8-30 – 13-00	14-00 – 17-10
Четверг	8-30 – 13-00	14-00 – 17-10
Пятница	8-30 – 13-00	14-00 – 16-10

График приема Заявителей сотрудниками Сектора природопользования:  
Вторник, четверг: 9-00 – 13-00  
Справочные телефоны Сектора природопользования: 8(812) 423-02-84; адрес электронной почты: [marinkina@lomonosovlo.ru](mailto:marinkina@lomonosovlo.ru)

Адрес официального сайта Ломоносовского муниципального района, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru).

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам структурного подразделения, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме: почтой, электронной почтой.

На информационных стендах в помещениях Администрации МО Ломоносовский муниципальный район размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- перечни документов, необходимых для оказания услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для оказания услуги, и требования к ним;
- основания отказа в оказании услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

1.4. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование Заявителей проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты структурного подразделения администрации, уча-

ствующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Сотрудники Сектора природопользования обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Организация проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Сектор природопользования.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Общий отдел, который осуществляет прием и регистрацию заявления на предоставление муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю постановления администрации МО Ломоносовский муниципальный район о проведении общественных слушаний;
- выдача протокола проведения общественных слушаний, подписанного ответственным лицом, уполномоченным вести общественные слушания и подписывать протокол общественных слушаний (с замечаниями, при их наличии) от администрации МО Ломоносовский муниципальный район (далее уполномоченное лицо);
- выдача Заявителю письма администрации МО Ломоносовский муниципальный район об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Течение срока предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Общем отделе. В срок не более 14 дней со дня регистрации заявления, специалист сектора природопользования подготавливает, а глава администрации принимает постановление о проведении общественных слушаний либо готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Дата и место проведения общественных слушаний устанавливается постановлением администрации с учетом того, что дата принятия постановления должна быть не позднее, чем за 40 дней до окончания проведения общественных слушаний.

Протокол о проведении общественных слушаний рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного протокола.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

– «Положение о проведении общественных обсуждений в рамках государственной экологической экспертизы по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район», утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.03.2006 №44.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. I этап (для принятия решения о проведении общественных слушаний)

- 1) заявление о проведении общественных слушаний по форме согласно приложению № 1;
- 2) копия паспорта Заявителя – физического лица;
- 3) копия паспорта представителя Заявителя;
- 4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) – для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Заявителя без доверенности;

6) копия доверенности представителя Заявителя;

7) согласие собственника на проведение общественного слушания в его помещении (если общественные слушания планируются к проведению вне помещения здания администрации)

Заявитель по собственной инициативе вправе приложить к заявлению экземпляры материалов оценки воздействия на окружающую среду, выполненный в соответствии с Приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (по желанию подлинный экземпляр или заверенную копию), выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

2.6.2. II этап (для подписания протокола проведения общественных слушаний уполномоченным лицом)

1) заявление о рассмотрении протокола проведения общественных слушаний по форме согласно приложению № 2;

2) протокол проведения общественных слушаний в количестве 3 экземпляров, подписанный Заявителем, представителями органов местного самоуправления, гражданами, общественными организациями (объединениями), принимавшими участие в общественных слушаниях.

3) документы в соответствии с п.п. 2, 3, 4, 5, 6 п. 2.6.1. (в случае, если указанные документы не были предоставлены ранее).

Представленные заявления должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) Заявителя, его место жительства (место нахождения, почтовый адрес), паспортные данные, контактный телефон написаны полностью;
- 3) заявление подписывается Заявителем собственноручно или его уполномоченным в установленном порядке представителем с одновременным написанием фамилии, имени и отчества.

4) отсутствуют неогорошенные исправления;

5) документы не исполнены карандашом.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- не представлены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента;
- заявление не соответствует требованиям п. 2.6. настоящего Административного регламента
- заявление не содержит информацию в соответствии с приложением № 1 (№ 2) к настоящему Административному регламенту;
- заявление не содержит подписи Заявителя (Представителя) с одновременным написанием фамилии, имени и отчества.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление не соответствует требованиям п. 2.6. настоящего Административного регламента;
- 2) заявление не содержит информацию в соответствии с Приложением № 1 (№ 2) к настоящему Административному регламенту;
- 3) поступление в администрацию заявления с просьбой аннулировать первоначальное заявление и не проводить общественные слушания;
- 4) не представлены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги плата с Заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не более 20 минут.

2.11. Максимальная продолжительность приема специалиста общего отдела администрации составляет не более 20 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

• Помещения для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

• Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

• Помещение для ожидания должно быть комфортным для заявителей, должно быть оборудовано стульями, столами, информационными стендами, обеспечено канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги.

- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Ломоносовского муниципального района;
- 2.16. Показатели качества предоставления муниципальной услуги.
- соблюдение требований Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб.

##### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления о проведении общественных слушаний;

(Окончание на стр. 6)

(Окончание. Начало на стр. 5)

2) рассмотрение заявления, оформление и выдача постановления о проведении общественных слушаний или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие заявления о подписании протокола проведения общественного слушания;

4) рассмотрение, подписание и выдача протокола проведения общественного слушания или письма об отказе в подписании протокола общественных слушаний.

3.1. Принятие заявления о проведении общественных слушаний

Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение Заявителя (его представителя, доверенного лица) в Общий отдел.

Сотрудник Общего отдела:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (его представителя), проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

- проверяет содержание заявления на соответствие требованиям, установленным в п. 2.6. настоящего Административного регламента;

- проверяет содержание заявления на соответствие требованиям, установленным в приложении № 1 настоящего Административного регламента;

При этом если к заявлению приложены не заверенные копии документов, они заверяются заявителем (представителем заявителя) путем написания «копия верна», проставления подписи, фамилии, имени, отчества и сотрудником общего отдела администрации путем написания «копия верна», проставления подписи, фамилии, имени, отчества при предъявлении оригиналов указанных документов.

При установлении фактов несоответствия представленного заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, сотрудник Общего отдела уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов для оказания муниципальной услуги, разъясняет заявителю меры по их устранению. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.7. настоящего Административного регламента, сотрудник Общего отдела возвращает представленные документы.

Сотрудник Общего отдела регистрирует поступившее заявление в электронной базе учета поступивших заявлений и передает Главе администрации (заместителю главы администрации по поручению главы администрации) для проставления резолюции.

После наложения резолюции Главой администрации (заместителем главы администрации) сотрудник Общего отдела вносит информацию о резолюции в электронную базу учета поступивших заявлений и передает заявление в Отдел экономики администрации.

**3.2. Рассмотрение заявления, оформление и выдача постановления о проведении общественных слушаний или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является назначение начальником отдела экономики администрации исполнителя по данному заявлению из числа сотрудников Сектора природопользования согласно резолюции.

Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению (далее сотрудник сектора природопользования), повторно проверяет соответствие представленного заявления требованиям, установленным в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

Сотрудник Сектора природопользования устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8. настоящего Административного регламента.

Сотрудник Сектора природопользования при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин оснований для отказа, визирует и передает его начальнику отдела экономики. Начальник отдела экономики визирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (на экземпляре администрации), после чего сотрудник Сектора природопользования передает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись Главе администрации (Заместителю главы администрации по поручению Главы администрации).

Сотрудник Сектора природопользования передает в Общий отдел для регистрации письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой администрации (Заместителем главы администрации). Указанное письмо выдает сотруднику Общего отдела Заявителю или его представителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник Сектора природопользования с учетом мнения Заявителя определяет место и время проведения общественных слушаний. Место проведения общественных слушаний должно быть доступно жителям района. Назначение даты проведения общественных слушаний осуществляется с условием, чтобы со дня принятия постановления прошло не более 40 дней до даты проведения общественных слушаний.

После определения даты проведения общественных слушаний, сотрудник Сектора природопользования осуществляет:

- подготовку проекта постановления администрации о проведении общественных слушаний, его визирует;

- согласование проекта постановления с начальником отдела экономики администрации, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации, курирующим отдел экономики, заместителем главы администрации – начальником аппарата;
- передачу проекта постановления на подпись главе администрации (либо исполняющему обязанности главы администрации);
- выдачу заверенной копии постановления Заявителю (его представителю).

Постановление администрации МО Ломоносовский муниципальный район должно содержать:

- наименование (для граждан – фамилия, имя, отчество) Заявителя;
- название, цели и месторасположение намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- дату, время, место проведения общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество уполномоченного лица.

Заверенная надлежащим образом копия постановления о проведении общественных слушаний выдается заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности либо документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Заявителя без доверенности.

Заявитель (представитель Заявителя) расписывается в подтверждение получения копии указанного постановления.

В случае, если ранее указанные документы не предоставлялись, то их копии приобщаются к делу.

Заявитель осуществляет информирование общественности, принимает и документирует замечания и предложения от общественности, обеспечивает доступ к предварительному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду, обеспечивает проведение общественных слушаний с составлением протокола, а также осуществляет другие необходимые мероприятия в соответствии с требованиями Приказа Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации».

**3.3. Принятие заявления о подписании протокола проведения общественного слушания**

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя (его представителя, доверенного лица) в Общий отдел.

Сотрудник Общего отдела:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность Заявителя (его представителя), проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия представителя Заявителя, действовать от его имени;

- проверяет содержание заявления на соответствие требованиям, установленным в п. 2.6. настоящего Административного регламента;

- проверяет содержание заявления на соответствие требованиям, установленным в приложении № 2 настоящего Административного регламента;

При установлении фактов несоответствия представленного заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, сотрудник Общего отдела уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов для оказания муниципальной услуги, разъясняет заявителю меры по их устранению. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.7. настоящего Административного регламента, сотрудник Общего отдела возвращает представленные документы.

Сотрудник Общего отдела регистрирует поступившее заявление в электронной базе учета поступивших заявлений и передает Главе администрации (заместителю главы администрации по поручению Главы администрации) для проставления резолюции.

После наложения резолюции Главой администрации (заместителем главы администрации) сотрудник Общего отдела вносит информацию о резолюции в электронную базу учета поступивших заявлений и передает заявление в Отдел экономики администрации.

**3.4. Рассмотрение, подписание и выдача протокола проведения общественного слушания или письма об отказе в подписании протокола общественного слушания**

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является назначение начальником отдела экономики администрации исполнителя по данному заявлению из числа сотрудников Сектора природопользования согласно резолюции.

Рассмотрение протокола общественных слушаний осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Общем отделе.

Сотрудник, уполномоченный на производство по заявлению, повторно проверяет соответствие представленного заявления, установленным в п. 2.6. настоящего Административного регламента, а также соответствие протокола проведения общественного слушания требованиям действующего законодательства.

Сотрудник Сектора природопользования устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в подписании протокола проведения общественных слушаний.

Сотрудник Сектора природопользования при наличии оснований для отказа в подписании протокола проведения общественных слушаний готовит письмо с указанием причин оснований для отказа, визирует и передает начальнику отдела экономики администрации. Начальник отдела экономики администрации визирует решение об отказе в подписании протокола общественных слушаний (на экземпляре администрации), после чего сотрудник Сектора природопользования передает письмо на подпись Главе администрации (Заместителю главы администрации по поручению Главы администрации).

Сотрудник Сектора природопользования передает в Общий отдел для регистрации письмо, подписанное Главой администрации (Заместителем главы администрации). Указанное письмо выдает сотрудникам Общего отдела Заявителю или его представителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае отсутствия оснований для отказа в подписании протокола проведения общественных слушаний, сотрудник Сектора природопользования передает указанный протокол в количестве 3 экземпляров на подписание уполномоченному лицу.

Сотрудник Сектора природопользования выдает два экземпляра протокола общественных слушаний, подписанный уполномоченным лицом с замечаниями (при их наличии) Заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности, либо документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Заявителя без доверенности.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляет начальник отдела экономики администрации.**

**4.2. Начальник отдела экономики администрации осуществляет контроль за:**  
надлежащим исполнением административного регламента сотрудниками Сектора природопользования;

обеспечением сохранности поступивших документов и соблюдением сотрудниками Сектора природопользования особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

**4.3. Начальник отдела экономики администрации и сотрудник Сектора природопользования, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу несут персональную ответственность за соблюдение сроков, своевременное оформление и отправление межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги, за соблюдение сроков в порядке выдачи документов.**

В частности, сотрудники Сектора природопользования несут ответственность:

- за требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- за отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

- за нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- за нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- за направление необоснованных межведомственных запросов;

- за нарушение сроков подготовки межведомственных запросов.

**4.4. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.**

Начальник отдела экономики ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия сотрудниками Сектора природопользования решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушения виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

**5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых сотрудниками администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги.**

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

**5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие сотрудников администрации главе администрации, заместителю главы администрации, курирующему деятельность отдела экономики администрации.**

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу по почте.

Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.3. Жалоба должна содержать:**  
наименование сотрудника Сектора природопользования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях сотрудников Сектора природопользования;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

**5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы (претензии) без ответа.** Жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных вопросов в следующих случаях:

- если в жалобе отсутствуют фамилия обратившегося гражданина (наименование организации) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе обжалуется судебное решение, то такая жалоба подлежит возврату направившему ее лицу в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных вопросов и лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию.

**5.5. При обращении Заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.**

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственными органами, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава администрации либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**5.6. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц администрации, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, глава администрации либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованное решение, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.**

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

(Форма заявления)

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе Администрации МО

Ломоносовский муниципальный район

От

(полное наименование заявителя – юридического лица, ИНН, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные для гражданина, почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в рамках проведения государственной экологической экспертизы организовать проведение общественных слушаний \_\_\_\_\_ (наименование объекта или название проектной документации):

Для проведения общественных слушаний сообщая следующую информацию:  
– название, цели и месторасположение намечаемой хозяйственной и иной деятельности наименование

- адрес заказчика или его представителя;
- предлагаемые сроки и место проведения общественных слушаний
- срок и место доступности материалов по оценке воздействия на окружающую среду
- срок подачи запросов и предложений по обсуждаемым материалам
- иная информация, которую Заявитель считает необходимым сообщить.

Приложения: документы, прилагаемые к заявлению.

Подпись.

Дата.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Форма заявления)

Приложение № 2

к Административному регламенту

Главе Администрации МО Ломоносовский муниципальный район

От

(полное наименование заявителя – юридического лица, ИНН, адрес местонахождения, почтовый адрес, телефон, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные для гражданина, почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в рамках проведения государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_ (наименование объекта или название проектной документации) подписать протокол проведения общественных слушаний.

Приложения: протокол проведения общественных слушаний в количестве 3 экземпляров, \_\_\_\_\_

Подпись. (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата.

## Официально



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 225

от 04.12.2012 г.

**О принятии решения об изменении одного вида разрешенного  
использования земельного участка на другой вид такого использования**

На основании статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 7.1 Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения схем зонирования территории для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 21 от 12 сентября 2008 г., заключения о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков от 03.12.2012г., местная администрация МО Ропшинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:12-03-001:0114, площадью 50000 кв. м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Красносельское», у деревни Михайловская, квартал 1, уч.81 относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с «для ведения крестьянского хозяйства» на «для дачного строительства».

2. Настоящее постановление до утверждения в установленном порядке Схемы зонирования и Правил землепользования и застройки муниципального образования является основанием для предоставления разрешения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования для вновь образованных в установленных предельных параметрах земельных участков в целях разработки проектов организации и застройки.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

*Глава местной администрации  
МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 226

от 04.12.2012 г.

**О принятии решения об изменении одного вида разрешенного  
использования земельного участка на другой вид такого использования**

На основании статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 7.1 Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения схем зонирования территории для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 21 от 12 сентября 2008 г., заключения о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков от 03.12.2012 г., местная администрация МО Ропшинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:12-03-001:0070, площадью 26500 кв. м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Красносельское», у деревни Михайловская, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с «для ведения крестьянского хозяйства» на «для дачного строительства».

2. Настоящее постановление до утверждения в установленном порядке Схемы зонирования и Правил землепользования и застройки муниципального образования является основанием для предоставления разрешения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования для вновь образованных в установленных предельных параметрах земельных участков в целях разработки проектов организации и застройки.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

*Глава местной администрации  
МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 227

от 04.12.2012 г.

**О принятии решения об изменении одного вида разрешенного  
использования земельного участка на другой вид такого использования**

На основании статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 7.1 Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения схем зонирования территории для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 21 от 12 сентября 2008 г., заключения о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков от 03.12.2012 г., местная администрация МО Ропшинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:14:12-03-003:0024, площадью 27165 кв. м., расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Кипень», у деревни Большие Горки, квартал 3, уч. 631, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с «для ведения крестьянского хозяйства» на «для дачного строительства».

2. Настоящее постановление до утверждения в установленном порядке Схемы зонирования и Правил землепользования и застройки муниципального образования является основанием для предоставления разрешения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования для вновь образованных в установленных предельных параметрах земельных участков в целях разработки проектов организации и застройки.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

*Глава местной администрации  
МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 228

от 04.12.2012 г.

**О принятии решения об изменении одного вида разрешенного  
использования земельных участков на другой вид такого использования**

На основании статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и п. 7.1 Положения о составе, порядке разработки, согласования и утверждения схем зонирования территории для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 21 от 12 сентября 2008 г., заключения о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков от 03.12.2012г., местная администрация МО Ропшинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: 47:14:12-03-001:0005, 47:14:12-03-001:0021, 47:14:12-03-001:0038, 47:14:12-03-001:0050, 47:14:12-03-001:0051, 47:14:12-03-001:0059, 47:14:12-03-001:0072, 47:14:12-03-001:0078, 47:14:12-03-001:0080, 47:14:12-03-001:0083, 47:14:12-03-001:0094, 47:14:12-03-001:0095, 47:14:12-03-001:0101, 47:14:12-03-001:0102, 47:14:12-03-001:0118, 47:14:12-03-001:0119, 47:14:12-03-001:0120, 47:14:12-03-001:0121, 47:14:12-03-001:0123, 47:14:12-03-001:0135, 47:14:12-03-001:0140, 47:14:0000000:170, 47:14:0000000:172, 47:14:0000000:173, 47:14:0000000:174, 47:14:0000000:175, 47:14:0000000:227, площадью 806339 кв.м., расположенных по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское СП, ЗАО «Красносельское», у деревни Михайловская, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения, с «для ведения крестьянского хозяйства» на «для дачного строительства».

2. Настоящее постановление до утверждения в установленном порядке Схемы зонирования и Правил землепользования и застройки муниципального образования является основанием для предоставления разрешения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования для вновь образованных в установленных предельных параметрах земельных участков в целях разработки проектов организации и застройки.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава местной администрации МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ*

СОГЛАСОВАНО

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области*

*В.С. Гусев  
03 декабря 2012 года*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида  
разрешенного использования земельных участков, расположенных  
у деревни Михайловская и у деревни Большие Горки муниципального  
образования Ропшинское сельское поселение**

**Вид документации:** Обоснование предложений по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных у деревни Михайловская и у деревни Большие Горки без изменения их категории.

**Организатор публичных слушаний:** Администрация МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области.

**Место и время проведения публичных слушаний:** Здание местной администрации МО Ропшинское сельское поселение, 30 ноября 2012 г., 15 часов 00 минут.

**Информирование:** Экспозиция графических материалов в виде схем с пояснительными записками и обоснованием предложений.

**Основание для проведения публичных слушаний:** Решения совета депутатов второго созыва муниципального образования МО Ропшинское сельское поселение № 29 от 12 ноября 2012 г.

**Информирование о проведении публичных слушаний:** Публикация в газете «Ломоносовский районный вестник» № 47(690) от 19 ноября 2012г.

**Объекты публичных слушаний:** Объектами публичных слушаний являются расположенные в МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с «разрешенным использованием» – «для ведения крестьянского хозяйства»:

ЗАО «Красносельское», у деревни Михайловская, с кадастровыми номерами: 47:14:12-03-001:0114 (площадь 50000 кв.м.); 47:14:12-03-001:0070 (площадь 26500 кв.м.); 47:14:12-03-001:0005, 47:14:12-03-001:0021, 47:14:12-03-001:0038, 47:14:12-03-001:0050, 47:14:12-03-001:0051, 47:14:12-03-001:0059, 47:14:12-03-001:0072, 47:14:12-03-001:0078, 47:14:12-03-001:0080, 47:14:12-03-001:0083, 47:14:12-03-001:0094, 47:14:12-03-001:0095, 47:14:12-03-001:0101, 47:14:12-03-001:0102, 47:14:12-03-001:0118, 47:14:12-03-001:0119, 47:14:12-03-001:0120, 47:14:12-03-001:0121, 47:14:12-03-001:0123, 47:14:12-03-001:0135, 47:14:12-03-001:0140, 47:14:0000000:170, 47:14:0000000:172, 47:14:0000000:173, 47:14:0000000:174, 47:14:0000000:175, 47:14:0000000:227 (площадь 806339 кв.м.); а также ЗАО «Кипень», у деревни Большие Горки, с кадастровым номером: 47:14:12-03-003:0024 (площадь 27165 кв.м.).

**О ходе обсуждения:** На все заданные в ходе обсуждения вопросы были получены исчерпывающие ответы. В целом вопрос изменения вида разрешенного использования земельных участков на «дачное строительство» без изменения их категории не вызвал отрицательных отзывов. Были высказаны пожелания и предложения, указанные в протоколе проведения публичных слушаний от 30.11.2012 г.

**Вывод:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки МО Ропшинское сельское поселение рекомендовать главе местной администрации принять решение об изменении вида разрешенного использования, обсуждаемых на публичных слушаниях земельных участков, на «дачное строительство» без изменения категории земель, находящихся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское сельское поселение, ЗАО «Красносельское», у деревни Михайловская, с кадастровыми номерами: 47:14:12-03-001:0114 (площадь 50000 кв.м.); 47:14:12-03-001:0070 (площадь 26500 кв.м.); 47:14:12-03-001:0005, 47:14:12-03-001:0021, 47:14:12-03-001:0038, 47:14:12-03-001:0050, 47:14:12-03-001:0051, 47:14:12-03-001:0059, 47:14:12-03-001:0072, 47:14:12-03-001:0078, 47:14:12-03-001:0080, 47:14:12-03-001:0083, 47:14:12-03-001:0094, 47:14:12-03-001:0095, 47:14:12-03-001:0101, 47:14:12-03-001:0102, 47:14:12-03-001:0118, 47:14:12-03-001:0119, 47:14:12-03-001:0120, 47:14:12-03-001:0121, 47:14:12-03-001:0123, 47:14:12-03-001:0135, 47:14:12-03-001:0140, 47:14:0000000:170, 47:14:0000000:172, 47:14:0000000:173, 47:14:0000000:174, 47:14:0000000:227 (площадь 806339 кв.м.), а также Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Ропшинское сельское поселение, ЗАО «Кипень», у деревни Большие Горки, с кадастровым номером 47:14:12-03-003:0024 (площадь 27165 кв.м.).

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

*Глава местной администрации МО Ропшинское сельское поселение А.М. ЕВДОКИМОВ  
Секретарь публичных слушаний С.Н. ГЕЙВАНДЯН*

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Местная администрация Копорского сельского поселения сообщает, что **20 декабря 2012 года в 17 час. 00 мин** в помещении № 1 местной администрации по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье на основании решения совета депутатов Копорского сельского поселения от 07.12.2012 года № 31 **состоятся публичные слушания** по вопросу размещения на территории деревни Широково МО Копорское сельское поселение общественно деловой зоны, включающей в себя размещение оптово-розничной сети магазинов, супермаркетов, строительных материалов, СТО для грузовых автомобилей, СТО для легковых автомобилей, бизнес-центра с кинотеатром.

**Объектом публичных слушаний являются следующие земельные участки:**

Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства» которые на основании Правил землепользования и Застройки и Генерального плана поселения планируется включить в черту населенного пункта деревни Широково МО Копорское сельское поселение, с изменением категории земель – земли населенного пункта.

Участки находятся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Копорское сельское поселение, ЗАО «Копорье», урочище Широково, кадастровые номера: 47:14:07-02-001:0069, 47:14:07-02-001:0248, 47:14:07-02-001:0168, 47:14:07-02-001:0223, 47:14:07-02-001:0227, 47:14:07-02-001:0222, 47:14:07-02-001:0312, 47:14:07-02-001:0313, 47:14:07-02-001:0317, общей площадью 200643 кв.м., принадлежащий на праве собственности Королькову Сергею Петровичу, Ратниковой Наталье Анатольевне, Ристолайнен Константины Евгеньевичу, Бездорожю Константину Сергеевичу.

С материалами по данному вопросу можно ознакомиться в период с 10 декабря по 20 декабря 2012 года в местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, тел.: (81376)50-729, 50-712. Замечания и предложения направлять в письменном виде в адрес администрации.

**Глава администрации Копорского сельского поселения**  
**Б.П. ТИМОШЕНКОВ**

Местная администрация Копорского сельского поселения сообщает, что **20 декабря 2012 года в 17 час. 00 мин** в помещении № 1 местной администрации по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье на основании решения совета депутатов Копорского сельского поселения от 07.12.2012 года № 31 **состоятся публичные слушания** по вопросу размещения на территории деревни Широково МО Копорское сельское поселение конно-спортивного клуба, включающего в себя размещение конюшен, несколько загонов, арены крытой и открытой, парковки для гостевых автомобилей на 60 мест, здание администрации с раздевалками и кафетерием.

**Объектом публичных слушаний являются следующие земельные участки:**

Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства» которые на основании Правил землепользования и Застройки и Генерального плана поселения планируется включить в черту населенного пункта деревни Широково МО Копорское сельское поселение, с изменением категории земель – земли населенного пункта.

Участки находятся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Копорское сельское поселение, ЗАО «Копорье», урочище Широково, кадастровые номера: 47:14:07-02-001:0062, 47:14:07-02-001:0228, 47:14:07-02-001:0061 общей площадью 65868 кв.м., принадлежащий на праве собственности Королькову Сергею Петровичу.

С материалами по данному вопросу можно ознакомиться в период с 10 декабря по 20 декабря 2012 года в местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, тел.: (81376)50-729, 50-712. Замечания и предложения направлять в письменном виде в адрес администрации.

**Глава администрации Копорского сельского поселения**  
**Б.П. ТИМОШЕНКОВ**

Местная администрация Копорского сельского поселения сообщает, что **20 декабря 2012 года в 17 час. 00 мин** в помещении № 1 местной администрации по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье на основании решения совета депутатов Копорского сельского поселения от 07.12.2012 года № 31 **состоятся публичные слушания** по вопросу размещения на территории деревни Широково МО Копорское сельское поселение зону рекреации, включающую в себя размещения теннисных кортов, футбольной спортивной базы отдыха типичного СПА центра.

**Объектом публичных слушаний являются следующие земельные участки:**

Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства» которые на основании Правил землепользования и Застройки и Генерального плана поселения планируется включить в черту населенного пункта деревни Широково МО Копорское сельское поселение, с изменением категории земель – земли населенного пункта.

Участки находятся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Копорское сельское поселение, ЗАО «Копорье», урочище Широково, кадастровые номера: 47:14:07-02-001:0310, 47:14:07-02-001:0311, 47:14:07-02-001:0316, 47:14:07-02-001:0084, общей площадью 68433 кв.м., принадлежащие на праве собственности Королькову Сергею Петровичу, Ратниковой Наталье Анатольевне, Егоровой Екатерине Валерьевне

С материалами по данному вопросу можно ознакомиться в период с 10 декабря по 20 декабря 2012 года в местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, тел.: (81376)50-729, 50-712. Замечания и предложения направлять в письменном виде в адрес администрации.

**Глава администрации**  
**Копорского сельского поселения Б.П. ТИМОШЕНКОВ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО РУССКО-ВЫСОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№73

от 06.12.2012 года

**«Об изменении разрешенного вида использования земельного участка, находящегося в аренде ЗАО «Русско-Высоцкое-Связь», общей площадью 4609 кв.м., кадастровый номер 47:14:1302001:27, расположенного по адресу Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, Русско-Высоцкое сельское поселение, АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», квартал 1, категория: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с «под размещение зданий АТС» на «под размещение здания консервного цеха по производству мясных, мясоовощных и овощных консервов»**

Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение, рассмотрев заявление генерального директора ЗАО «Русско-Высоцкое-Связь» Колыбиной А.Г. и единственного акционера ЗАО «Русско-Высоцкое-Связь» Истоминной М.М., в соответствии с п.3, ч.1, ст.4 Федерального закона от 29.12.04, № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», ст.39 Градостроительного кодекса РФ, на основании заключения о результатах публичных слушаний, от 05 декабря 2012 года, обнародованным 06 декабря 2012 года, проведенным согласно решению совета депутатов № 43 от 15 ноября 2012 года **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка, находящегося в аренде ЗАО «Русско-Высоцкое-Связь», общей площадью 4609 кв.м., кадастровый номер 47:14:1302001:27, расположенного по адресу Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, Русско-Высоцкое сельское поселение, АОЗТ «Птицефабрика Русско-Высоцкая», квартал 1, категория: земли промышленности, энергетики,

транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с «под размещение зданий АТС» на «под размещение здания консервного цеха по производству мясных, мясоовощных и овощных консервов».

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, разместить постановление на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Герсанова О.А.

**Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение**  
**Л.И. ВОЛКОВА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

07 декабря 2012 года

№ 31

**О назначении публичных слушаний по изменению разрешенного вида использования земельных участков**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2006 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, ГК РФ и Уставом МО Копорское сельское поселение, рассмотрев заявление гр. Королькова С.П., Ратниковой Н.А., Егоровой Е.В. совет депутатов Копорского сельского поселения **РЕШИЛ:**

**1. Назначить проведение публичных слушаний** по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков сельскохозяйственного назначения на 17 декабря 2012 года, время проведения на 17 час.00 мин. в помещении местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье.

**2. Объектом публичных слушаний является следующий земельный участок:**

земельный участок, относящийся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «для дачного строительства», находящийся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Копорское сельское поселение, ЗАО «Копорье», уч. Аэродром, рабочий уча-

сток 94, кадастровый номер 47:14:07-02-004:0056, общей площадью 134502 м², принадлежащий на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/18) Ступиной Елене Евгеньевне.

3. С материалами по данному вопросу можно ознакомиться в период с 03 декабря по 17 декабря 2012 года в местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, тел.: (81376)50-729, 50-712. Замечания и предложения направлять в письменном виде в адрес администрации.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Копорского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования возложить на гр. Ступину Е.Е. на основании п. 10 ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

**Заместитель председателя совета депутатов**  
**МО Копорское СП В.Б. ШЕВАЛДИНА**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка площадью 193 кв.м. для эксплуатации жилого строения, расположенного на смежном земельном участке. Местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Пениковское сельское поселение, СНТ «Сойкино», уч. 23.

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 5000 кв.м. для организации

Замечания и предложения письменно направлять в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения в общий отдел администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет №30, тел. 423-06-60.

**Начальник отдела по землепользованию Н.Е. КРИМЧУК**

стоянки легкового автотранспорта, местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Оржицкое сельское поселение, д. Оржицы.

**Заместитель председателя КУМИ администрации**  
**С.А. ЛЕВКИНА**

Местная администрация Копорского сельского поселения сообщает, что **20 декабря 2012 года в 17 час. 00 мин** в помещении № 1 местной администрации по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье на основании решения совета депутатов Копорского сельского поселения от 07.12.2012 года № 31 **состоятся публичные слушания** по вопросу размещения на территории деревни Широково МО Копорское сельское поселение зоны легкой промышленности

**Объектом публичных слушаний являются следующие земельные участки:**

Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием «для сельскохозяйственного производства» которые на основании Правил землепользования и Застройки и Генерального плана поселения планируется включить в черту населенного пункта деревни Широково МО Копорское сельское поселение, с изменением категории земель – земли населенного пункта.

Участки находятся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Копорское сельское поселение, ЗАО «Копорье», урочище Широково, кадастровые номера: 47:14:07-02-001:0079, 47:14:07-02-001:0209, 47:14:07-02-001:0210, 47:14:07-02-001:0214, 47:14:07-02-001:0231, 47:14:07-02-001:0224, общей площадью 129331 кв.м., принадлежащие на праве собственности Королькову Сергею Петровичу, Сезенину Вячеславу Евгеньевичу, Сезенину Владимиру Евгеньевичу.

С материалами по данному вопросу можно ознакомиться в период с 10 декабря по 20 декабря 2012 года в местной администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, тел.: (81376)50-729, 50-712. Замечания и предложения направлять в письменном виде в адрес администрации.

**Глава администрации Копорского сельского поселения**  
**Б.П. ТИМОШЕНКОВ**