

# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 37 (784) 5 октября 2014 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

## На первом заседании Совета депутатов третьего созыва избран Глава Ломоносовского муниципального района

1 октября состоялось первое заседание Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва. В присутствии депутата Государственной Думы Сергея Валерьевича Петрова, представителей Правительства и Законодательного собрания Ленинградской области, право открыть заседание было предоставлено старейшему депутату района Александру Михайловичу Куликову. Решением № 1 Совет открытым голосованием избрал Главу муниципального образования. На эту должность избран Полковников Дмитрий Александрович. С момента избрания он приступил к своим обязанностям и вел заседание.

Прежде чем перейти к следующим вопросам повестки дня, Дмитрий Александрович поблагодарил бывшего Главу Ломоносовского муниципального района Валерия Сергеевича Гусева за многолетний труд на благо жителей Ломоносовского района, заверив, что его опыт руководителя определенно будет востребован в работе нового состава Совета депутатов.

Вторым вопросом было избрание заместителя председателя Совета депутатов: большинство голосов при открытом голосовании депутаты отдали Захаровой Ольге Михайловне.

Следующими решениями Совет депутатов объявил конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и утвердил состав конкурсной комиссии.

(Официальные документы публикуются в этом номере «Ломоносовского районного вестника».)

\*\*\*



Д.А. Полковников

Дмитрий Александрович Полковников был выдвинут кандидатом в депутаты местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Накануне первого заседания вновь избранного Совета депутатов конференция местного отделения «ЕДИНОЙ РОССИИ» рекомендовала Д.А. Полковникова на должность Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

### ИЗ БИОГРАФИИ:

Д.А. Полковников родился 3 июня 1970 года в Костроме, в семье офицера. В 1991 году окончил Полтавское высшее военное командное училище имени Маршала Советского Союза Москаленко К.С.

С 1991 по 1999 год проходил службу в Вооруженных Силах РФ на командных должностях. Участник боевых действий в Чечне. В 1995 году удостоен звания Герой России с вручением медали «Золотая Звезда».

Взвод капитана Полковникова несколько дней оборонял три укрепленных здания в центре Грозного, сковывая крупные силы дудаевцев. Д.А. Полковников участвовал в штурме президентско-



Депутат Госдумы С.В. Петров рекомендует на должность Главы района Д.А. Полковникова

го дворца и «школы снайперов» в Грозном. Был ранен, но остался в строю. В критический момент боя с превосходящими силами противника гвардии капитан Полковников укрыл бойцов в подвале здания и вызвал огонь артиллерии на себя. Вся группа Полковникова считалась погибшей, но через двое суток внезапной атакой прорвалась к своим. При этом, благодаря умелым действиям гвардии капитана Полковникова, ни один из бойцов не погиб.

С 2000 по 2004 год Д.А. Полковников занимал должность муниципальной службы: советник мэра г. Калининграда по социальным вопросам.

В 2004 году окончил Российскую академию государственной службы при Президенте РФ по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В 2006 году Д.А. Полковникову присуждена ученая степень кандидата экономических наук.

В 2012 году награжден Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области.

До избрания Главой Ломоносовского муниципального райо-



Новый Глава района Д.А. Полковников поблагодарил В.С. Гусева за многолетний труд на благо района

на работал заместителем генерального директора ООО «Балт-Эскорт».

Проживает в д. Владимировка Низинского сельского поселения.

\*\*\*

Сразу же после закрытия первого заседания Совета депутатов третьего созыва Д.А. Полковников дал интервью редактору газеты «Ломоносовский районный вестник».

– Дмитрий Александрович, примите поздравления с избранием на ответственный пост. Традиционный в такой обстановке вопрос: какие задачи считаете первоочередными?

– Первоочередная задача у нас – избрать главу администрации. Совет депутатов избран работоспособный. Собрались единомышленники, которые готовы работать на благо района. И сегодня это доказали. Девиз «Сильны в единстве» как раз и был продемонстрирован. Думаю, что и исполнительные органы власти будут сформированы по такому же принципу. И Ломоносовский район получит новый импульс для своего развития.

– Вы житель района?

– Да, проживаю в Низинском сельском поселении.

– Значит, видите проблемы района изнутри, именно как житель. Что бы Вы пожелали новой администрации и вновь избранному депутатскому корпусу: чем надо заняться в первую очередь?

– Проблемы у нас, к сожалению, не новые. На мой взгляд – необходимо сейчас направить все силы на развитие инфраструктуры. С развитием инфраструктуры мы получим возможность подтянуть и все остальные сферы. Конечно, очень беспокоит состояние жилищно-коммунального хозяйства. Но эти проблемы по мановению волшебной палочки не решатся. Должна быть планомерная, кропотливая, системная работа. Сейчас подбирается команда, есть понимание решения этих вопросов, есть поддержка на уровне Правительства Ленинградской области, Законодательного собрания, Государственной думы. Я думаю, что эти вопросы мы в ближайшее время начнем решать. Рассчитываю, что через два года жители района увидят конкретный результат.

## В честь любимых учителей

Один из самых замечательных и любимых народом праздников – День учителя – отметили в Ломоносовском районе 2 октября торжественно и многолюдно. Зал и фойе в районном Центре культуры и молодежного творчества искрился улыбками, звенел смехом и радостными приветственными возгласами. Собрались здесь лучшие педагогические силы из всех школ, детских садов, школ искусств, приехали буквально все только что избранные главы поселений и депутаты.

В широком составе на праздник прибыли руководители и депутаты района: глава района Дмитрий Полковников, ис-

полняющий обязанности главы администрации Василий Хорьков, бывший глава района Валерий Гусев, почетный граж-

данин района и ветеран депутатского корпуса Иван Пыжов, депутат Законодательного собрания Ленинградской области Павел Лабутин, помощник депутата ЗакСа Дениса Жукова Юрий Иноземцев, заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталия Логинова.

Праздник открыли трогательной песней о добром учителе две малышки-школьницы. Первым учителей поздравил только что избранный на пост главы Ломоносовского района Герой России Дмитрий Александрович Полковников. Он сказал: «Я с большим трепетом отношусь к учителям, тем более что и сам я вырос в семье учителя: моя мама 35 лет отдавала преподаванию в школе. От всей души желаю каждому учителю, воспитателю здоровья, твор-

ческих успехов и благодарных учеников!»

Василий Яковлевич Хорьков кратко напомнил о достижениях в учебе и о победах в прошедшем учебном году на олимпиадах и конкурсах, в спорте. А Павел Алексеевич Лабутин с выражением и силой прочитал известное стихотворение «Не смейте забывать учителей!».

И долго поднимались на сцену один за другим награждаемые грамотами, благодарностями самых разных уровней, цветами и подарками учителя, воспитатели, преподаватели школ искусств, завхозы и повара, нянечки и директора учебных заведений района.

Поздравления чередовались с выступлениями юных музыкантов, певцов и танцоров. Был показан

также фильм о Низинской школе, которая стала лауреатом конкурса на лучшую «Школу года» в Ленинградской области.

По окончании торжественной части праздник переместился в фойе за праздничные столы, где каждую из делегаций возглавляли руководители поселений. И снова звучали сердечные поздравления, снова пели и играли музыканты; на сей раз – взрослые, педагоги школ искусств и таланты из учительской среды, такие как Наталья Веселова, учитель начальных классов Ломоносовской школы №3.

Расхотелись с хорошим настроением, с зарядом свежих сил на целый учебный год.

Надежда КИР ДЕЕВА,  
фото автора



## Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

1 октября 2014 года

№1

**Об избрании Главы муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район**

Рассмотрев предложение по кандидатуре Главы Ломоносовского муниципального района и, руководствуясь статьей 29 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Полковникова Дмитрия Александровича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район ПОЛКОВНИКОВ Д.А.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

1 октября 2014 года

№2

**Об избрании заместителя председателя Совета депутатов  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район**

Рассмотрев предложенные кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, в соответствии со ст. 34 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Захарову Ольгу Михайловну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район ПОЛКОВНИКОВ Д.А.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

1 октября 2014 года

№3

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной  
должности главы администрации муниципального  
образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на **27 октября 2014 года** на 11 час. 00 мин. в здании администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 (актовый зал).
2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 1.
3. Настоящее решение направить Губернатору Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.
4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 2.
5. Прием документов на конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего решения по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская д. 19/15 с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, аппаратом Совета депутатов Ломоносовского муниципального района в каб. № 4 в здании администрации Ломоносовского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).
8. Признать утратившим силу решение Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 4 от 19.10.2009 г. «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности Главы администрации Ломоносовского муниципального района».

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район ПОЛКОВНИКОВ Д.А.*

**Приложение № 1**

Утвержден решением Совета депутатов МО  
Ломоносовский муниципальный район  
от 01.10.2014 г. №3

**ПОРЯДОК  
проведения конкурса на замещение вакантной должности главы  
администрации муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**муниципальное образование** – муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**Совет депутатов** – совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;

**глава администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов третьего созыва;

**конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации;

**претендент** – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

**кандидат** – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

**контракт** – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

- 1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);
- решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- Уставу муниципального образования;
- Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действ. редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

обращение к Губернатору Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;

проект контракта;

дни и часы приема документов от претендентов, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещаются на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.3. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

**3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии**

Конкурсная комиссия состоит из 8 (восьми) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – Губернатором Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседают конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;

• краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

- перечень вопросов, заданных претендентам;
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;

• итоги голосования;

- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

организует проведение конкурса;

дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

**4. Условия конкурса**

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

быть полностью дееспособным;

возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболелания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

дать согласие на проведение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

иметь высшее образование;

иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации;

Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления,

(Окончание на стр. 3)



# Районный дневник

## Сделаем мир чище!

20 сентября сотрудники фабрики ЗАО «Филип Моррис Ижора» провели День волонтера. Мероприятие прошло под лозунгом «Сделаем мир чище!»

Около 60 человек собрались на озере около платформы «68-й километр» в Лебяженском городском поселении, чтобы внести свой вклад в сохранение природы и развитие экологической культуры населения.

За несколько часов интенсивной работы участники мероприятия очистили берег озера от порядка 10 тонн мусора.

Марина Камаева, управляющий по внешним и корпоративным связям по Северному региону, ЗАО «Филип Моррис Ижора»: «Наша компания на глобальном уровне занимается благотворительностью уже более 40 лет. Мы гордимся тем, что были одними из пионеров корпоративной филантропии в России, начав эту работу еще в 1990-е годы. Поэтому

неудивительно, что наши сотрудники активно участвуют в благотворительной деятельности. Компания всегда внимательно относится к инициативам коллег и готова поддерживать их. Так, уже более десяти лет мы навещаем и поздравляем ветеранов Ломоносовского района в День снятия блокады Ленинграда, наши коллеги в Москве и Новосибирске собирают подарки для малоимущих, благоустраивают территории Домов ветеранов. В этом году мы откликнулись на предложение одного из наших сотрудников и организовали День волонтера».

День волонтера ЗАО «Филип Моррис Ижора» прошел при поддержке сектора природопользования и экологической безопасности администрации МО Ломоносовский муниципальный район. Инна Маринкина, главный специалист сектора природопользования и экологической безопасности: «Я считаю, что такие мероприятия нужны и важны. Они сплачивают коллектив, семью, поколения. Я надеюсь, что подобные акции помогут людям по-другому относиться к природе».



Впечатления сотрудников о мероприятии:

**Евгения Головки, сотрудник ЗАО «Филип Моррис Ижора»:** «Когда мы сюда приехали, сложилось впечатление, что люди специально сбрасывают здесь отходы: настолько много мусора было вокруг. А теперь озеро действительно становится похожим на место для отдыха. Я надеюсь, что отдыхающие больше не будут превращать его обратно в то, что было. Здорово, что мы собрались все вместе и навели здесь порядок – потому что в одиночку это сделать нереально».

**Олег Волконский, сотрудник ЗАО «Филип Моррис Ижора»:** «Я полностью поддерживаю такую инициативу и хотел бы, чтобы она жила и развивалась. Лично я готов каждый год выезжать на День волонтера и буду призывать коллег участвовать вместе со своими близкими и друзьями!»

Анна СУФТИНА

## Аннинский опыт: спорт против наркотиков

Местом проведения очередного выездного заседания антинаркотической комиссии Ломоносовского района под председательством и.о. главы районной администрации Василия Хорькова стало Аннинское сельское поселение.

Год тому назад в этом поселении также проводилось выездное заседание комиссии. И выбор пал на Аннино неслучайно: эта территория, примыкающая к Санкт-Петербургу (причем, к таким неблагоприятным его окраинам, как Володарский и Горелово), попала в разряд неблагополучных.

Год спустя в Аннинском поселении отмечено значительное улучшение показателей как по борьбе с наркоманией и алкоголизмом, так и в сфере развития молодежной политики, спортивно-массовой работы и организации досуга. Это было отмечено членами комиссии – главным наркологом Ломоносовского района Николаем Беловым, председателем комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светланой Полидоровой, начальником 2-го межрайонного отдела Госнарконтроля Анатолием Тютиним и присутствующим на заседании начальником 114-го отдела полиции ОМВД России по Ломоносовскому району Андреем Черасовым.

В Аннинском сельском поселении с начала 2014 года не возбудилось уголовных дел, связанных с наркотиками. Оперативная информация как у Госнарконтроля, так и у полиции, имеется: вполне вероятно, что на этой территории находятся граждане, у которых можно приобрести наркотик. Пока говорить о том, что существуют постоянные точки продаж и каналы сбыта, не приходится.

Важно то, что местное самоуправление поселения делает все возможное для профилактики наркозависимости и алкоголизма в молодежной среде. В результате совместной слаженной работы администрации и совета депутатов, разумного распоряжения бюджетными средствами поселение стало участником практически всех целевых программ, которые действуют в Ленинградской области. Именно поэтому в Аннино капитально отремонтирован дом культуры, и в нем работает 38 кружков и студий. Есть тут и спортивный центр, 2 сентября в Новоселье открылся спортзал, а

1 сентября – новый стадион при Аннинской школе. Построены две открытые хоккейные коробки. И что очень важно: все спортивные секции для жителей Аннинского поселения бесплатны.

Планомерная работа по приучению молодежи к здоровому образу жизни, к спорту, по формированию активной жизненной позиции в поселении ведется не один год. И плоды есть: первое место в командном зачете районной спартакиады, первое место на молодежном спортивно-туристическом слете 2014 года – это только наиболее яркие достижения. Добавим и то, что Аннинская детская школа искусств признана лучшей в Ленинградской области по итогам года.

Пока шло заседание, из окна дома культуры хорошо было видно, как тренируются ребята на школьном стадионе. Есть у местной администрации планы по реконструкции большого стадиона в Аннино и по строительству других объектов социальной сферы. В основном, за счет инвесторов. В последний год развитие поселе-



ния ускорилось, и для реализации планов созданы все условия. И неудивительно, что избиратели поддержали на выборах действующую команду депутатов и администрации.

Тем не менее, почивать на лаврах не приходится, если живешь и работаешь на нестабильной в криминальном плане территории. Анатолий Тютин отметил, что жители поселения проявляют активность в борьбе с наркоманией, сообщая на сайт Госнарконтроля [www.fskn.gov.ru](http://www.fskn.gov.ru) о случаях приобретения и употребления наркотиков. А районный нарколог Ни-

колай Белов, который сам ведет планомерную работу со школами, еще раз призвал родителей и подростков, у которых возникли проблемы, связанные с наркотиками, не стесняться обращаться за консультациями в наркологический кабинет района по телефону: 423-07-18; все консультации бесплатные и анонимные, в случае личного обращения действует закон о врачебной тайне. Всегда лучше предотвратить беду, чем пожинать последствия легкомыслия.

Текст и фото: Александр ГРУШИН

### ИНФОРМАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Межрайонная ИФНС России № 8 по Ленинградской области сообщает о проведении «Дня открытых дверей по информированию граждан о налоговом законодательстве и порядке исчисления и сроках уплаты имущественных налогов» 25 октября 2014 года с 09:00 до 18:00 в помещении Вашей районной налоговой инспекции по адресу: г. Ломоносов, ул. Швейцарская, д. 3, лит. А.



Специалисты налоговой инспекции на устных консультациях подробно расскажут о налоговом законодательстве, о порядке расчета и уплаты имущественных налогов, о сроках направления налоговых уведомлений, а также о порядке заполнения заявлений по уточнению данных, указанных в налоговом уведомлении, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Вас проводят в специально оборудованную зону ожидания, помогут воспользоваться компьютерами с программным обеспечением, покажут, как получить доступ к Интернет – сайту ФНС России для обращения к онлайн сервисам Службы.

В случае обнаружения некорректной информации в налоговом уведомлении, сотрудники инспекции проверят сведения по базе данных налогового органа, проведут соответствующие перерасчеты и сформируют новые налоговые уведомления.

Специально для налогоплательщиков сотрудники налоговой инспекции проведут лекции и семинары по вопросам налогообложения физических лиц и онлайн сервисам ФНС России.

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области  
Е.Б. ПРУДНИКОВА

### СКОРБИМ

Администрация Ломоносовского муниципального района с прискорбием извещает о кончине ветерана Ломоносовского района

#### АВДЕЕВОЙ ФАИНЫ НИКОЛАЕВНЫ

Более 30 лет своей жизни Фаина Николаевна трудилась на благо Ломоносовского района.

С 1967 года работала в Ломоносовском районном комитете КПСС: инструктором, начальником отдела, с 1978 года по 1989 год – вторым секретарем райкома КПСС.

С 1989 года по 2000 год она трудилась в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского района, занимая должности заместителя председателя КУМИ, заведующего отделом по недвижимости КУМИ, помощника председателя КУМИ.

Фаина Николаевна всегда была требовательна, принципиальна, коммуникабельна, являлась профессионалом высокого класса. Её уважали коллеги по работе и трудовые коллективы района.

Мы выражаем глубокое соболезнование родным и близким.

Администрация Ломоносовского муниципального района



### УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ИНФОРМИРУЕТ

#### Доплата пенсионерам Ломоносовского района

Пенсионерам Ломоносовского района 1966 года рождения и старше будет произведена доплата к страховой части трудовых пенсий по страховым взносам в связи с Решением Верховного суда РФ №АКПИ 13-3 от 05.03.2013С в октябре 2014 года -1 этап и в ноябре 2014 года -2 этап.

Обращаем ваше внимание, что это разовая доплата к пенсии и будет произведена только пенсионерам, работавшим в период с 01.01.2010 по 30.06.2010. Сумма доплаты будет рассчитана с момента возникновения права по 31.07.2014 года.

Начальник Управления ПФР по г. Ломоносов и Ломоносовскому району Н.Г. МАРКОВА

# Возраст мудрости

## Праздник старшего поколения

2 октября в районном Центре культуры и молодежного творчества в Горбунках прошел областной праздник, посвященный Международному дню пожилых людей. В зале собрались делегации практически всех районов области.

Поздравить людей, достигших возраста мудрости, приехали вице-губернатор Ленинградской области Николай Емельянов, председатель областного комитета по социальной защите населения Людмила Нещадим. От руководства Ломоносовского района пожилых людей поздравляла заместитель главы администрации по социальным вопросам Наталия Логинова.

Николай Петрович Емельянов, поздравляя ветеранов, напомнил, что ежегодно в Ленинградской области социальную поддержку по-

лучают 500 тысяч граждан; около 5 млрд. рублей уходит на социальные выплаты разного рода, из них 2 млрд. – на социальное обслуживание пожилых людей и инвалидов. Причем, из года в год эти цифры в бюджете области растут. 2015 год губернатор Ленинградской области объявил Годом пожилого человека, в связи с чем в следующем году нас ждет целый ряд значимых мероприятий, в том числе и связанных с празднованием 70-летия великой Победы.

Торжественная часть праздника в Горбунках, организованного администрацией Ленинградской области совместно с фондом «Мир и гармония», завершилась большим концертом народных артистов Республики Беларусь – бывших солистов ансамбля «Верасы» Ядвиги Поплавской и Александра Тихановича. Приглашенные на праздник люди старшего поколения с удовольствием пели вместе с артистами, вспоминая любимые популярные песни семидесятых годов.

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора



## Крыша для блокадницы и ее соседей

В одном из 16-квартирных домов Копорья случилась большая радость: после долгих лет мытарств жильцам починили крышу.

Да как починили! Глава поселения Борис Петрович Тимошенко сам глазам не верит: «Как работают качественно! Шатер от дождя поставили – ну, не видел такого! А как шахты отделили – загляденье! И на перекур даже не ходят! Я такого ни разу не видел!».

Работает бригада строителей ЗАО «ЮИТ Лентек» под руководством начальника строительства Алексея Васильевича Петровича. Все в бригаде ладные, по форме одетые и даже непьющие. И – удивительно – ни одного гастарбайтера. Как такое чудо попало в нашу глубинку – отдельная история.

Живет в этом доме на последнем этаже ветеран, блокадница Татьяна Власьевна Велютина. В ее квартире – светлой, когда-то уютной – страх что делается. «Сколько живу, столько и течет» – говорит Татьяна Власьевна, а живет она в этом доме 40 лет. Затхлый запах плесени, отклеившиеся обои вместе с тем, на что их когда-то клеили, чернорыжие ручки по стенам и потолку, давно уже вывернутая от гниения лампочка в коридоре посреди отставшей краски и темных же сырых пятен; жуткая в своей замшелой ржавости труба посреди потолка в коридоре и прочие прелести житья с веч-

но текущей крышей. Местная администрация ничем помочь не смогла: квартиры в доме приватизированы, в программу можно вступить только на условиях 50-процентного софинансирования, а какое софинансирование от собственников-пенсионеров, которых в доме преобладает большинство?

На помощь пришли благотворители. Они откликнулись на обращение председателя комитета социальной защиты населения Александра Степановича Станкевича. Первым откликнулся Максим Вячеславович Соболев, директор по коммерческой недвижимости ЗАО «ЮИТ Лентек»: «С крышей вопрос решим». И решили. Вскоре на объекте трудилась та самая образцовая бригада, которая в кратчайшие сроки и с отличным качеством починила крышу. Татьяна Власьевна сама поднималась на крышу (хотя, поверьте – это совсем не просто сделать), контролировала работу. Качество понравилось. И приехавшие на чисто символическую приемку работы Александр Степанович Станкевич и Александр Васильевич Иванец (заместитель главы районной администрации по вопросам строительства, ЖКХ и архитектуры) тоже остались доволь-



ны. Еще бы: таких крыш в районе не много. А в Копорье и вовсе ни одной.

Как было не спросить у строителей, сколько лет гарантии на эту крышу они дают. «Да сколько угодно. Если, конечно, жильцы не станут сверлить кровлю, чтобы поставить стояки для своих антенн. Ведь через эти дыры в основном и тепло!». «А мы следить будем! – обещает Татьяна Власьевна. – И соседи мои по этажу будут!».

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора



Поздравляем с Международным днем пожилых людей!

Региональное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» желает Вам здоровья и долголетия!

С Днем пожилого человека  
Я поздравляю вас, друзья!  
На склоне солнечного лета  
Прекрасны краски сентября.  
Мне хочется слова простые  
И очень теплые сказать.  
Мне хочется, мои родные,  
Вам долгой жизни пожелать.  
Любви, удачи, вдохновенья,  
Успехов в творчестве, добра,  
Глубоким чувствам –  
пробужденья,  
Прекрасное познать сполна.  
Хочу, пусть может на полвека,  
Я от души всем пожелать:  
День пожилого человека  
Как ежедневный отмечать!

Автор: координатор партийного проекта «Старшее поколение» «ЕДИНОЙ РОССИИ», руководитель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Ленинградской области Надежда ШУМЕЙКО

## Из партизанского детства

В этом году в Ленинградской области широко отмечался День партизан и подпольщиков. Наверное, впервые за все время, с которого Государственной Думой России была установлена памятная дата – 29 июня, было решено на уровне Правительства региона организовать встречу с людьми, внесшими значительный вклад в победу советского народа над фашистскими захватчиками в Великой Отечественной войне. А к тем, кто не смог прибыть на эту встречу, проявить особое внимание.

Отметим, что памятная дата была установлена в Российской Федерации по инициативе Брянской областной Думы в 2010 году.

\*\*\*

Удивительные судьбы, поразительные подвиги, незабываемые истории рождались в жерле партизанской войны. В нашем районе осталось не так много людей, прошедших партизанскими тропами в военные годы. Один из них – Леонид Ильич Чепельников – живет в Новоселье. К нему для вручения памятного знака «Партизан-подпольщик Российской Федерации» и подарков отправилась мы вместе с председателем районного Совета ветеранов войны и труда Николаем Ивановичем Михайловым. Правда, поехали мы не в Новоселье. Летом Леонид Ильич отдыхает от уже почти городского новосельского шума в построенной когда-то собственными руками дачке на 68-м километре.

Ему уже за 80, плохо слушается рука, ходить тоже трудновато, но по мере сил занимается хозяйством. То покосить, то воды в колодце набрать, то за хлебом в неблизкий магазинчик добираться. Покупает там только хлеб: «А вы цены там видели?! И где они такие цены берут!» Цены в крошечной лавочке действительно, как в элитном супермаркете: монополия! Но куда ж старику деваться...

Устаиваемся на веранде слушать рассказ о военном детстве хозяина. Родился в Белоруссии, в Суражском районе Витебской области – в эпицентре будущей партизанской войны. В семье – пятеро детей, он средний. Пришла война – и практически сразу на территории Суражского района директор местной картонажной фабрики Минай Филиппович Шмырев организовал партизанский отряд. Отец семейства туда и ушел. Семья – за мужчинами, в лес. «Немцы прошли дальше, и в поселке никого не было. В лесу холодно стало, голодно, дети болеть начали. Вот мы все, кто ушел в лес, и вернулись. А тут фашисты и нагрянули! Завязался бой, но их куда больше было. Дома подожгли, а нас всех к оврагу погнали. Построили в ряд, стрелять пригласили. А офицер поехал за приказом. Мы стоим, ждем смерти. Тут повезло: командир другого отряда Даниил Федорович Райков, бывший наш землеустроитель, офицера по дороге перехватил, допросил. Ну, Райков немецкий язык знал, в его форму переоделись и с двумя своими ребятами поехал нас выручать. А там немцев – человек 30. Им втроем не справиться ведь. Вот он и сыграл, будто приказывает каждого десятого за убитых расстрелять и с собой их забрал. А остальных – отпустить. Нам всем тихонько велел уходить в тыл, за реку».

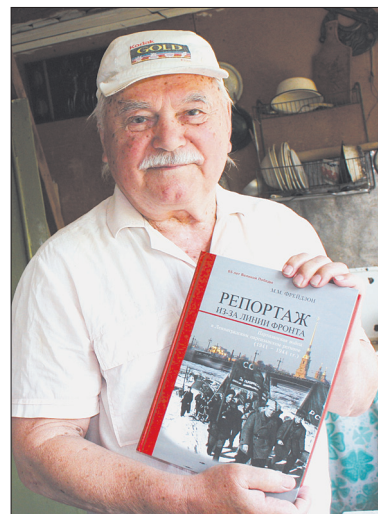
Так семья начала скитаться. Насмотрелись всякого. Села разрушены, шли от дома к дому, где окна целые – там ночевали. Ближе к Витебску их захватили немцы. Посадили в концлагерь. Давали в день кусок хлеба, из которого солома торчала, и похлебку из заваренных в грязной воде ольховых шишек. Через полтора месяца затолкали в вагоны, куда-то повезли. Слышали разговоры охран: вроде в Освенцим. В западной Белоруссии разрешили взять ведро воды на весь вагон. В Бресте почему-то вагон развернули. В Пинске выбросили из вагона, умершие так там и остались. Погнали через строй немцев с собаками. Тех, в ком распознали евреев, тут же расстреляли. Остальным велели нашить белые латки на грудь и на спину. Ответили в опустевшее гетто: «Занимайте дома!». Их семья заняла крайний дом, где и жили полтора года без выхода. Кормили очень плохо: кусок кровяной колбасы пополам с гречкой, и хлеб «с осянками». Помогала соседка: бросала через забор то картошку, то свеклу.

На вторую весну из семьи в Германию забрали старшую сестру. По дороге она выпрыгнула из вагона. Часовой дал очередь, но промазал. Пошла, куда глаза глядят. И пришла в лес, в партизанский отряд.

Через сестру их нашла связанная «тетя Катя» из отряда Шмырева, где воевал и отец. И три десятилетних мальчишки стали связными, разведчиками отряда и снабженцами. Из гетто взрослому было не выйти, а тощих, ободранных мальчишек выпускали по-бираться.

Тетя Катя приходила в город будто покупать кирпич от разрушенных еврейских домов, в корзине уносила тол гранаты – то, что находили мальчишки в ближайших лесах. Видел в свои десять лет много. На его глазах фашист застрелил маленькую девочку, игравшую в песочнице. Подошел, провел по волосам: еврейка! И выстрелил. Как-то сидели на высокой груше и видели, как за забором копал себе могилу мужичок, а немец читал ему в это время приговор. Мужичок вдруг ударил врага лопатой и сиганул через забор, прямо на мальчишек. Испугались и он, и они. Спрятали его в развалинах, а ночью вывели через проволоку, которую с братом разрезали найденными в лесу специальными ножницами. Потом сами пошли в партизанский отряд и остались там до самого конца войны.

После войны хотел Леонид Ильич поступать в морское училище – не взяли из-за анкеты: был в оккупации. Но все-таки 5 лет служил во флоте, на подводной лодке. Работал и учился в радиополитехникуме. Устроился



в институт Арктики и Антарктики, был на зимовках, участвовал в 4-х рейдах в Антарктику.

Леонид Ильич – человек обаятельный, с хорошей памятью, интересный рассказчик. Вот только рассказывать-то ему особо некому о своей, такой разнообразной, богатой жизни. Сын и внук – люди занятые, так что и домик старенький некому помочь отремонтировать; соседи – за высокими заборами. И потому жизнь у старого человека – одинокая. Благодарное за былые подвиги Отечество тоже не очень помнит о своих героях, откупившись пенсиями и льготами. Или это мы, живущие рядом, не очень помним?

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора

## Официально

(Окончание. Начало на стр. 3)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание  
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)  
18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)  
21. ИНН (если имеется)  
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности главы администрации муниципального  
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Форма 4

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Место для фотографии (4 см x 6 см)  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись).	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите).	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).	
9. Оформлялись ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете.	

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) <\*>.

<\*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации.

Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети <\*>.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл <*>

<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

<\*> Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением).

Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для завершения анкеты.

Приложение № 2

Утвержден решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район  
№3 от 1 октября 2014 года

**ПРОЕКТ**  
**КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Санкт-Петербург,  
г. Ломоносов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации (либо гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
назначенный на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременное и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район второго созыва, но не менее чем на два года, в соответствии с пунктом 1 статьи 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.5. Место работы: Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15.

**2. Права и обязанности Главы администрации**

В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право: знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности; получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан: соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими субъектами Российской Федерации.

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание).

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

(Окончание на стр. 7)

# Официально

(Окончание. Начало на стр. 6)

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:  
1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов; 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий; 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий; 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений; 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:  
1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов; 2) обеспечить Главе администрации:  
а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;  
б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;  
в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;  
г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;  
3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:  
должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 19525 рублей в месяц;  
ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;  
ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;  
ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;  
ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;  
-----  
<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;  
ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;  
единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;  
другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.  
4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).  
4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

## 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.  
5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.  
5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.  
Главе администрации предоставляются:  
1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;  
2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;  
3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.  
5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

## 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.  
6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

## 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.  
<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.  
7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:  
Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.  
8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.  
8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.  
8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

## 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.  
9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.  
9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.  
10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:  
1) заявления совета депутатов муниципального образования муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;  
2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);  
3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;  
4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.  
12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

## 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации района
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 20__ года	« ____ » _____ 20__ года
(место печати)	
	Паспорт: серия _____ N _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____	Адрес: выдан _____
Адрес представительного органа _____	
_____	_____
местного самоуправления: 198412,	(кем, когда)
_____	
Санкт-Петербург, г. Ломоносов,	
_____	
ул. Владимирская д. 19/15	
_____	

Примечание. Пункты указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

**Приложение № 5**  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантной должности главы администрации муниципального  
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_  
с целью участия в конкурсе на должность главы администрации Ломоносовского муниципального района даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов Ломоносовского муниципального района (188527, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Оржицы, д. 13) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:  
– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;  
– паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;  
– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;  
– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
– другие персональные данные, предусмотренные Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.  
Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность главы администрации Ломоносовского муниципального района. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТИЙ СОЗЫВ

## РЕШЕНИЕ

1 октября 2014 года

№4

### О формировании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 40 Устава Ломоносовского муниципального района Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 (восьми) человек.

Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:  
Полковников Д.А. – Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,  
Глазунова Лидия Петровна – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,  
Шевчук Зоя Николаевна – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,  
Иванов Виктор Михайлович – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.  
3. Направить настоящее решение Губернатору Ленинградской области.  
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.  
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

**Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район ПОЛКОВНИКОВ Д.А.**

## Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 1**

28 сентября 2014 года

**Об избрании Главы муниципального  
образования Ропшинское сельское поселение,  
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 29, 30 Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе Егорова Федора Михайловича.

2. Заключить с Главой муниципального образования Ропшинское сельское поселение Егоровым Ф.М., срочный трудовой договор на срок полномочий депутатов Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение третьего созыва с 28 сентября 2014 г.

3. Утвердить Положение «О размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», согласно Приложению.

4. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение Ф.М. ЕГОРОВ*

*Приложение  
к решению Совета депутатов  
МО Ропшинское сельское поселение  
№ 1 от 28.09.2014 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального  
образования Ропшинское сельское поселение муниципального  
образования Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области, осуществляющего свои полномочия  
на постоянной основе**

Настоящее Положение устанавливает значение размеров денежного содержания, условия и порядок оплаты труда Главы муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Главы МО), осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Оплата труда Главы МО состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

Установить Главе МО, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностной оклад в размере 13 761 (тринадцать тысяч семьсот шестьдесят один) рубль.

Порядок и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются распоряжением Главы МО Ропшинское сельское поселение применительно к утвержденному решению совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение № 10 от 29.05.2007 г. Положению «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО Ропшинское сельское поселение».

Индексация (увеличение) размера должностного оклада Главы МО, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяется решением совета депутатов о местном бюджете и (или) внесении изменений в настоящее Положение.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 2**

28 сентября 2014 года

**Об избрании заместителя председателя совета депутатов  
муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 33 Устава МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Цыкунову Татьяну Фёдоровну.

2. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение Ф.М. ЕГОРОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 3**

28 сентября 2014 года

**Об избрании депутата Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от  
совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 19 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение **решил:**

1. Избрать депутатом Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Бахлаева Александра Геннадьевича.

2. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ф.М. ЕГОРОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 4**

28 сентября 2014 года

**О назначении исполняющего обязанности Главы местной администрации  
Ропшинского сельского поселения**

В связи с временным отсутствием Главы местной администрации Ропшинского сельского поселения Евдокимова А.М. и в соответствии со статьей 60.2. Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение, п.2 раздела 14 Положения о местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденном советом депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 18 от 21 декабря 2005 г. (в действ. редак.), Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, **решил:**

1. Возложить временное исполнение обязанностей Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на **Горпенюк Ольгу Витальевну**, ведущего специалиста местной администрации Ропшинского сельского поселения, с **29 сентября 2014 г. на срок до устранения причин, препятствующих Главе местной администрации Ропшинского сельского поселения Евдокимову А.М. исполнять свои обязанности.**

2. Главе муниципального образования Ропшинское сельское поселение Егорову Ф.М., заключить с Горпенюк О.В. дополнительное соглашение к её трудовому договору, установив доплату за совмещение должностей в размере разницы между должностными окладами ведущего специалиста местной администрации и Главы местной администрации, с **29 сентября 2014 г.**

3. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ф.М. ЕГОРОВ*

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка площадью 130 кв.м., для эксплуатации жилого дома, расположенного на смежном земельном участке. Местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Лопухинское сельское поселение, д. Новая Буря, ул. Полевая, дом 11а.

Заявления от смежных землепользователей письменно направлять в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения в общий отдел администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет №30, тел.: 423-06-60.

*Председатель КУМИ О.А. ЧЕХУН*

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о внесении изменений в информационное сообщение от 19.09.2014г. о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка площадью 4887 кв.м., в части назначения земельного участка – для крестьянского (фермерского) хозяйства. Местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Пениковское сельское поселение.

Замечания и предложения направлять в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения в общий отдел администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел.: 423-06-60.

*Председатель КУМИ О.А. ЧЕХУН*

**Уважаемые жители Ломоносовского района Ленинградской области!**

С 30 октября 2014 года по адресу г.Ломоносов ул. Еленинская, дом 18, кабинет 18 возобновил свою деятельность информационно-консультационный центр, который осуществляет услуги по информированию и консультированию населения Ломоносовского района по вопросам защиты прав потребителей.

Режим работы: по вторникам и четвергам с 14.00 до 17.00, по средам с 11.00 до 13.00. Контактный телефон 423-05-74; e-mail [zplomonosovlo@mail.ru](mailto:zplomonosovlo@mail.ru).