



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 39 (786) 19 октября 2014 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

## Перекрестки, переходы

**Очередное заседание районной комиссии по безопасности движения в понедельник, 13 октября, прошло не формально и не скучно. Правда, и радоваться повода не было, даже наоборот: оживленный обмен мнениями был вызван печальными событиями на дорогах. За 9 месяцев этого года на территории Ломоносовского района зарегистрировано 1993 дорожно-транспортных происшествия, в которых погибли 55 человек, в том числе 3 ребенка; ранено 384, из которых 32 ребенка.**

Человеческое горе в статистическом отчете отражается как +24. Двадцать четыре жизни трагически оборвались, в том числе три детских. Как сообщил заместитель начальника ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району майор полиции Станислав Поляков, основная причина ДТП со смертельным исходом – превышение водителями разрешенной скорости движения.

Поскольку отсутствие дисциплины и ответственности за жизни людей приобрело у нас массовый характер, полиция предлагает профилактические меры, заставляющие водителей инстинктивно снижать скорость: установку муляжей, искусственных неровностей и нанесение специальной дорожной разметки – шумовых полос.

Предложения, безусловно, правильные; но где и кому их претворять в жизнь?

Большинство ДТП, причем с самыми трагическими последствиями, происходит на федеральных и региональных дорогах. Поэтому главы местных администраций на обращения к ним призваны потратить средства для обеспечения безопасности дорожного движения отвечают: не по адресу. О безопасности на дорогах обязаны заботиться собственники этих дорог. А у местной администрации в ведении только деревенские улицы.

На это у районного ОГИБДД есть аргументированное возражение. Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району старший лейтенант полиции Сергей Банников приводит статистику: на территории автодорог местного значения за 9 месяцев 2014 года зарегистрировано 223 ДТП (более 11% от всех по району), в которых погибли 2 и получили ранения 23 человека. Печальное первенство – у Лопухинки, где погибли 2 человека: квадроцикл, не справившийся с управлением, и пешеход, на которого был совершен наезд. Трагедии случились не на региональной трассе, а на улице Первомайской, вблизи от школы и дома культуры.

Понятно, что деревенских личай муляжом не напугаешь. И нарисованный полицейский на своем «посту» в деревне не задержится. Реальные полицейские, которых катастрофически не хватает для охраны общественного порядка в районе, предлагают по крайней мере устанавливать искусственные

неровности и наносить шумовые полосы в местах возможной опасности, у школ, детских садов и других детских учреждений.

Надо сказать, для скромных дотационных бюджетов большинства наших поселений это – серьезные затраты. А для местных администраций – большая работа, связанная с согласованием, конкурсными процедурами и т.д. При том, что в поселениях, как правило, нет своих специалистов по дорожным работам. По мнению инженера по дорожному хозяйству Ломоносовского района Александра Баранова, руководству района следует обратиться в комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с предложением разработать программу установки искусственных неровностей и шумовых полос в местах концентрации ДТП и вблизи детских учреждений.

«Лежачих полицейских» (так мы привыкли называть искусственные неровности) нельзя укладывать, как вздумается; так же, как и дорожная разметка должна соответствовать не чьему-то художественному вкусу, а ГОСТУ. Новый ГОСТ для пешеходных переходов вступил в силу с 28 февраля 2014 года. Теперь «зебра» должна превратиться из серо-белой в желто-белую (т.е. белые полосы разметки должны наноситься на желтый фон). Важно и то, что пешеходный переход должен быть оборудован стационарным освещением. Знаки «Пешеходный переход» должны размещаться на световозвращающих щитах желто-зеленого цвета. У пешеходных переходов вблизи учебно-воспитательных учреждений необходима установка желтых мигающих светофоров, искусственных неровностей и пешеходных ограждений. Вблизи таких учреждений нужна дорожная разметка 1.24.1 «Дети», дублирующая дорожный знак 1.23 «Дети». При расположении пешеходного перехода на дорогах, имеющих 4 и более полос движения, знак «Пешеходный переход» дублируется над проезжей частью.

Уважаемые читатели, если вы знаете хотя бы один пешеходный переход на территории Ломоносовского района, удовлетворяющий всем этим требованиям, сообщите нам об этом, пожалуйста.

Региональные дороги с интенсивным движением проходят через Большую Ижору и Лебяжье, через Ропшу и Кипень, Гостилицы



Перекресток в Большой Ижоре, рядом со школой: светофор не работает, переход не соответствует ГОСТ

цы и Копорье... Жители этих перерезанных трассами деревень спешат на работу и учебу, ведут детей в садик, каждый раз подвергаясь смертельному риску.

Большой победой в Большой Ижоре стала установка светофора: долгий путь просьб и согласований, миллионные затраты из областного бюджета... И вот: смонтирован светофорный объект! Который не работает. Из технического средства, призванного обеспечить безопасность людей, он стал очень дорогим украшением. Но оно не радует глаз, а еще раз напоминает, сколь мало ценится человеческая жизнь в бюрократическом аппарате. В течение девяти месяцев (!) идет переписка между районом и комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области (и далее – между ведомственными организациями) по подключению светофора к электропитанию.

Правда, есть примеры, когда настойчивость местной власти все-таки приводит к положительному результату. Так, после долгих мытарств и только после личного обращения к губернатору Ленинградской области сумел добиться подключения светофора бывший глава Низинского сельского поселения Степан Никончук. Светофор в Кипени тоже был смонтирован и заработал только благодаря многолетним коллективным обращениям жителей и лично главы поселения Марины Кюне.

Об освещении, в том числе и на региональных дорогах, в границах населенных пунктов тоже заботятся сегодня только местные администрации: в преде-

лах своих сил и средств. Кстати, использование средств местного бюджета для оборудования и эксплуатации объектов не муниципальной собственности, коими являются региональные дороги, можно расценить как «нецелевое». Из года в год главы местных администраций поднимают вопрос о передаче освещения вдоль региональных трасс на областной баланс, но вопрос зависает на уровне предложений обсуждений. Освещение дорог в населенных пунктах должно соответствовать СНиП. Однако ОГИБДД отмечает отсутствие освещения на автодорогах регионального значения, проходящих через населенные пункты Новая Ропша, Новая Буря, Велигонты, Нижняя Бронна, Сашино, Князево. Недостаточно освещения в Большой Ижоре, Низино, Петровском, Гостилицах, Новополе, Марьино, Сойкино, Малой Ижоре, Малом Карлино. Нет освещения на 208 нерегулируемых пешеходных переходах, что составляет 2/3 от всех пешеходных переходов в районе.

Транспортный поток через район значительно увеличился и будет расти быстрыми темпами. В Новоселье планируется целый город с населением от 80 до 100 тыс. человек. И значит, автодорога Стрельна-Пески-Яльгелево не сможет справиться с транспортной нагрузкой. Уже сейчас не соответствует нормативам дорога Ропша – Марьино, соединяющая федеральные трассы и большую садоводческий массив: являясь дорогой 4-й категории, она, при транспортном потоке 10 тысяч автомашин в сут-

ки, должна быть отнесена к 1-й категории. Реконструкция этих двух дорог совершенно необходима для обеспечения безопасности движения. Кроме того, в районе оказался бесхозный участок автодороги общего пользования Сосновый Бор – Глобицы: от границы Сосновоборского городского округа до 10-го километра эту дорогу не обслуживает никто. 7 километров – в аварийном состоянии, с множественными повреждениями дорожного покрытия, неочищенной полосой отвода. Нет ни дорожных знаков, ни проекта организации дорожного движения.

Увеличивается продолжительность темного времени суток, приближается зима. По прогнозам – снежная. Не порадовали комиссию дорожники: ни ГП «Ломоносовское ДРСУ», ни ГП «Пригородное ДРЭУ» не доложили о 100-процентной готовности к снегопадам и гололедице. Отметим, что речь идет о государственных предприятиях. А значит, вновь мы обязаны звать к областным структурам, требуя от них соответствующей реакции. Но...

Представителя комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области мы на заседании не увидели. Как не встретили и представителя ФКУ «Севзапуправтдор», в ведении которого находятся федеральные трассы, проходящие через район. Получается, что там, наверху, Ломоносовский район не услышали. Так пусть хотя бы будут прочитаны обращения руководителей района и ОГИБДД.

Александр ГРУШИН

## Самая близкая власть

# Руководители выслушали наказания ветеранов

**Заседание совета ветеранов состоялось 16 октября. Избранный 1 октября глава района Дмитрий Полковников и исполняющий главы администрации Василий Хорьков присутствовали на заседании, продолжая многолетнюю традицию прямого диалога высших руководителей района с ветеранским активом.**

Как всегда, председатели местных советов ветеранов внимательно выслушали информацию начальника Управления Пенсионного фонда РФ по г. Ломоносов и Ломоносовскому району Надежду Маркову, а также председателя районного комитета социальной защиты населения Александра Станкевича.

Александр Степанович Станкевич рассказал о возможных формах помощи участникам Великой Отечественной войны в преддверии празднования 70-летия Великой Победы. Сообщил о том, что по программе Университетов третьего возраста в районе будет организовано обучение пенсионеров компьютерной грамоте. Первая группа уже приступила к занятиям в классе общеобразовательной школы поселка Лебяжье (об этом мы писали в прошлом номере «Ломоносовского районного вестника»). Занятия будут проводиться и в других поселениях, чтобы пенсионеры могли учиться как можно ближе к месту проживания. Средства на организацию обучения поступят из Всероссийского общества инвалидов, местного бюджета и благотворительных взносов крупных инвесторов, работающих в районе.

Помогут в районе ветеранам и с ремонтами домов, и с социальным обслуживанием – как на дому, так и в центре временного

пребывания.

Александр Станкевич подчеркнул, что органы социальной защиты совместно с советами ветеранов будут активно сотрудничать, и целью этой совместной работы – предоставить участникам Великой Отечественной войны и вдовам участников Великой Отечественной войны необходимую поддержку; в первую очередь речь идет об одиноких людях.

Одним из главных в повестке дня заседания был вопрос о готовности района к отопительному сезону. Доклад председателя комитета по строительству, ЖКХ и архитектуре Юрия Григорьева в целом был воспринят положительно, но и вопросов было немало. В том числе таких ожидаемых, как вопрос председателя совета ветеранов деревни Шепелево Раисы Михайловны Кепман об отоплении пяти домов, оборудованных электрическими котлами. Во-первых, тревожит то, что в одном из домов котел установлен прямо на лестничной клетке первого этажа, а в другом – расположен в затопляемом водой подвале и подключен к электропитанию напрямую без реле терморегулятора. Во-вторых, как сказала Раиса Михайловна, «мы не хотим быть иждивенцами; хотим чувствовать себя достойными людьми, которые платят за предоставленные коммунальные услуги.» Дело в том, что от обслужи-



вания многоквартирных домов в Шепелево отказалась управляющая компания, и плата за отопление с жильцов не взимается. Если вести расчеты за потребленную электроэнергию, то плата за отопление будет слишком высока – возможно, около 10 тысяч рублей в месяц. «Оплату по счетчикам нам просто не потянуть,» – как не согласиться этими словами Раисы Михайловны! Жители Шепелево готовы платить за отопление своих квартир, но не выше, чем по среднему тарифу в районе, с квадратных метров площади. Кстати, почему-то не доставляют в Шепелево квитанции для оплаты взносов на капитальный ремонт – тех самых, по 5 рублей 55 копеек с квадратного метра. А люди старшего поколения не привыкли коптить долги.

Всю свою жизнь они отдавали долг Родине. И надо сказать, что в подавляющем большинстве



та инфраструктура ЖКХ, которой мы сегодня пользуемся, была построена еще во времена Советского Союза. А сегодня, в России 21-го века, в поселках городского типа Лебяжье и Большая Ижора нет централизованного горячего водоснабжения, в Шепелево разрушена отоплившаяся дома котельная. Примеров того, что утрачено, выведено из строя или находится в аварийном состоянии можно приводить очень много. Депутатам, получившим кредит доверия населения, вместе с новой исполнительной властью придется этот кредит отработывать.

Руководители заверили, что район будет добиваться газификации не только крупных населенных пунктов, но и деревень с небольшим числом постоянных жителей. Это, надо сказать, непросто: по законам экономической целесообразности, газопровод тянут в первую очередь туда, где больше потребителей. Но по прин-

ципу равного права на достойную жизнь нельзя забывать и о тех, о которых, как говорится, на отшибе.

Глава района Дмитрий Полковников пообещал жителям Шепелево, что проблемы с отоплением их домов будут решены. Разумеется, не в эту зиму: сейчас главное – преодолеть трудности наступившего сезона. В Русско-Высоцком срок пуска новой блок-модульной котельной установлен 1 декабря. До этого времени отопление будет вестись от старой фабричной котельной, которую взял в аренду ЛР ТЭК. В общем, к зиме мы готовы. Готовы, по словам Дмитрия Александровича Полковникова, и к большой совместной работе, которая предстоит в районе, и в которой на ветеранов как наиболее активную и сознательную часть населения депутаты и администрация возлагают большие надежды.

Текст и фото: Александр ГРУШИН

## На районном совете депутатов

**15 октября состоялось очередное, уже второе заседание районного Совета депутатов третьего созыва.**

Перед началом заседания глава района Дмитрий Полковников вручил коллегам новые депутатские удостоверения. Удостоверение №1 было вручено главе района исполняющим обязанности главы районной администрации Василием Хорьковым.

На заседании депутатами были приняты необходимые решения по бюджету и расходным обязательствам, внесены коррективы в Положение о контрольно-счетной палате Ломоносовского муниципального района.

Депутаты высказали свои предложения по формированию состава депутатских комиссий.

Официальные документы опубликованы на 3-й странице этого номера газеты



## Начало тысячи добрых дел

**На первом собрании старост Ленинградской области, проходившем 20 августа в нашем районе, в Горбунках, Губернатором Ленинградской области А.Ю. Дрозденко были поставлены задачи по реализации Областного закона «О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» № 95-оз от 14 декабря 2012 года. Обсуждение предложенного Губернатором проекта, получившего условное название «1000 добрых дел», состоялось на сходе жителей деревни Санино. Речь шла о благоустройстве населенного пункта, о тех конкретных делах, которые следует включить в программу на 2015 год.**

Сельчане поднимали на сходе вопросы от культурно-исторических, таких, как оборудовать подход к роднику у церкви, социальных – организовать вывоз мусора с территории деревни, до таких масштабных работ, как предстоящая газификация деревни и содержание дорог регионального назначения, транзитом проходящих через Санино.

Последние две темы оказались самыми «большими» для населения.

Первая – газификация деревни Санино – уже несколько лет светит надеждой, то приближаясь, то опять растворяясь в тумане ведомственных согласований проектов и решений. Последние два года внесли некоторый оптимизм. Специалистами ООО «ПетербургГаз» по «Программе газификации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 год», были выполнены проектно-изыскательские работы и представлен на согласование проект прокладки газопровода для газификации деревни. После многочисленных совещаний с Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области был

найдено компромиссное решение, позволяющее обеспечить подвод газа ко всем без исключения домовладениям в деревне. Суть решения в том, что участок дороги федерального значения в границах деревни Санино требуется перевести в статус «улицы МО Низинское сельское поселение», со всеми вытекающими обстоятельствами.

Решение должен принять вновь избранный Совет народных депутатов МО Низинское сельское поселение. Непринятие решения автоматически вычеркивает из списка газификации 42 домовладения деревни Санино.

Вторая – благоустройство участка автодороги от деревни Санино до светофора деревни Санино. Неоснованный скоростной режим движения транзитного автотранспорта, угрожающий безопасности пешеходов, отсутствие тротуаров или хотя бы безопасных пешеходных дорожек, вызывают постоянные опасения жителей деревни, особенно за жизнь и здоровье своих детей. Непрочищенные канавы вдоль дорог с некошеной травой яв-

ляются причиной подтоплений домовладений во время весенних паводков.

Эти накопившиеся проблемы были высказаны на сходе с надеждой и оптимизмом на их решение, с пониманием того, что для этого требуются и значительное финансирование и привлечение широкого круга участников процесса.

На сходе были высказаны просьбы как можно шире информировать население о работе, проводимой Советами МО, администрацией поселений и района по решению проблем сельчан.

\*\*\*

4 октября в Низинском сельском поселении состоялась встреча старост деревень Санино, Санино, Ольгино, Владимировка, Узигонты. Это первая такого формата встреча, когда старосты обменялись информацией по положению дел в деревнях, проблемах стоящих перед населением тех или иных населенных пунктов. Кстати сказать, многие проблемы характерны для жителей сразу нескольких деревень.

Встреча получилась очень со-

держательной и полезной для всех участников.

Староста деревни Санино Сибирцев Юрий Федорович поделился опытом, как он в 2003-2005 годах организовывал подключение домов своей деревни к природному газу, рассказал о проведении «Дня деревни Санино», экскурсии во дворец Бельведер, концерте самодеятельности.

Староста Владимировки Голованова Нина Викторовна (ранее избиравшаяся депутатом МО Низинское сельское поселение и знающая все проблемы не только Владимировки, но и жителей всего поселения) рассказала о переговорах и обращениях в комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области по состоянию дорог, условиям их эксплуатации и содержания, о выделении участков под детские площадки.

Староста деревни Санино Анфиногенов Владимир Анатольевич рассказал о работе, проводимой с 2011 года по согласованию проекта газификации деревни, вопросах благоустройства, которые ранее поднимались на деревенском сходе: о состоянии придорожных канав

и отсутствии пешеходных дорожек вдоль дорог, проходимость в границах деревни, о вывозе мусора, водоснабжении, о консолидации старост по активизации своей позиции по решению вопросов по программе «1000 добрых дел».

Староста деревни Ольгино Сусливич Анастасия Алексеевна обратила внимание, что работа должна строиться, опираясь на законодательные акты и решения МО Низинское сельское поселение Ломоносовского района.

Староста деревни Узигонты Кузнецов Михаил Федорович выразил мнение, что старосты должны иметь четкую информацию о том, какие инициативы по программе «1000 добрых дел» из предложенных жителями взяты в работу в текущем году, какие отложены и на какие сроки.

Было принято совместное решение о подготовке объединенной заявки в адрес администрации МО Низинское сельское поселение по осуществлению программы «1000 добрых дел» на 2015 год, а также о приглашении на следующую встречу старост представителя местной администрации с целью получить информацию, о том какие из дел, заявленных старостами деревень по закону 95-оз от 14 декабря 2012 года на 2014 год, выполнены, а какие отложены.

В заключение участники выразили желание ежемесячно проводить подобные встречи для обмена информацией.

Староста деревни Санино Владимир АНФИНОГЕНОВ

## Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 15 октября 2014 года

№5

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.12.2013 г. №40 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 19 Федерального закона N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18.12.2013 г. №40 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год»:

- 1). В пункте 1.1. цифры «134,4» заменить цифрами «147,1»;
  - 2). В пункте 1.2. цифры «106,7» заменить цифрами «131,2»;
  - 3). В пункте 1.3. цифры «78,3» заменить цифрами «106,2».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 15 октября 2014 года

№6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2013 г. №42 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 18 декабря 2013 г. №42 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в действующей редакции) следующие изменения:

- в пункте 1.1:
- а) цифры «1 328 439,7» заменить цифрами «1 393 279,4»;
  - б) цифры «1 486 544,7» заменить цифрами «1 546 167,6»;
  - в) цифры «158 105,0» заменить цифрами «152 888,2».
- 2) в пункте 4.2. цифры «267 255,7» заменить цифрами 285 946,1 »;
- 3) в пункте 4.4 слова «на 2014 год в сумме 4 500 тысяч рублей» заменить словами «на 2014 год в сумме 3 562,8 тысячи рублей »;
- 4) в пункте 5.1. цифры «14 090,0» заменить цифрами «13 136,0 »;
- 5) в пункте 5.2. цифры «60 388,5» заменить цифрами «60 573,2 »;
- 6) пункт 5.3 изложить в новой редакции:

« 5.3. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) для педагогических работников работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), с 01 января 2014 года применяется расчетная величина 7000 рублей, с 01 апреля 2014 года – 7300 рублей, с 01 сентября 2014 года - 7450 рублей.

Установить, что при расчете субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальным автономным учреждением муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, применяется настоящее решение Совета депутатов и Положение о системе оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности.

Утвердить размер индексации месячных должностных окладов работников, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в 1,02 раза с 01 сентября 2014 года;

7) подпункт 6.2 добавить пятым и шестым абзацами следующего содержания: «Утвердить в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, входящим в состав Ломоносовского муниципального района, на развитие общественной инфраструктуры муниципального значения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 24.

Утвердить порядок распределения и расходования средств на поддержку городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в 2014 году согласно приложению 25 »;

8) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

9) Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

10) Приложение 5 «Безвозмездные поступления на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается);

11) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2014 год » изложить в новой редакции (прилагается);

12) Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2014 год » изложить в новой редакции (прилагается);

13) Приложение 20 «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, входящим в состав Ломоносовского муниципального района, на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»: на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (совокупности жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации) » изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 15 октября 2014 года

№7

**О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район**

Руководствуясь ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 20 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, учитывая п. 8. Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2013, протокол N 11), Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов № 97 от 29.09.2010 г. (с изм., утв. решением Совета депутатов № 36 от 30.05.2011):

1.1. По всему тексту Положения после слов, «Руководитель представительного органа местного самоуправления» дополнить словами «(Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район)».

1.2. По всему тексту Положения после слов, «правовым актом руководителя представительного органа местного самоуправления» дополнить словами «(Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район)».

Дополнить Положение пунктом 10.3. следующего содержания:

Руководителю представительного органа местного самоуправления (Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район), а также выборному должностному лицу местного самоуправления (в том числе депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе), при наличии ученой степени устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень (доктора наук или кандидата наук).

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

- ежемесячная надбавка за ученую степень доктора наук – 50 % от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата наук – 30 % от должностного оклада.

Данная надбавка устанавливается правовым актом руководителя представительного органа местного самоуправления (Главы МО Ломоносовский муниципальный район) на основании представленных дипломов об ученых степенях.

Право указанных лиц на выплату данной надбавки, возникает со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома об ученой степени, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение распространить на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

от 15 октября 2014 года

№10

**О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и рассмотрев экспертное заключение ГУ «Государственный экспертный институт регионального законодательства» на Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовского муниципального района от 28.06.2011 № 39 (далее – Положение о контрольно-счетной палате):

1.1. Изменить наименование ст. 2 Положения о контрольно-счетной палате, и изложить её в следующей редакции:

«Статья 2. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

1.2. Внести изменения в пункт 1 статьи 4 Положения о контрольно-счетной палате, и изложить его в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты».

1.3. Внести изменения в пункт 3 статьи 4 Положения о контрольно-счетной палате, и изложить его в следующей редакции:

«3. Председатель замещает должность муниципальной службы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (в соответствии с законом Ленинградской области и нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район)».

1.4. Из пункта 9 статьи 5 Положения о контрольно-счетной палате, слова: «замещающий муниципальную должность в контрольно-счетном органе» – исключить.

1.5. Абзац 2 пункта 12 статьи 5 Положения о контрольно-счетной палате дополнить подпунктами б) и 7) следующего содержания:

б) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

1.6. Абзац 2 пункта 5 статьи 19 Положения о контрольно-счетной палате изложить в следующей редакции:

«Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

1.7. Внести изменения в пункт 5 статьи 6 Положения о контрольно-счетной палате, и изложить его в следующей редакции:

«Принимает участие в приеме и увольнении сотрудников Контрольно-счетной палаты путем составления соответствующей служебной записки».

2. Штатная численность Контрольно-счётной палаты составляет 3 единицы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решения Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район от 15 октября 2014 года №№5, 6, 7, 10 опубликованы в данном номере газеты.

Полная версия публикуемых решений, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: [www.lomonosovo.ru](http://www.lomonosovo.ru), в разделе «Совет депутатов. Решения».

*Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район*

## Земляки

# Фестиваль педагогических династий

10 октября в Ломоносовском районе прошел первый фестиваль педагогических династий. Он стал началом масштабного проекта, посвященного 70-летию Великой Победы, осуществляемого по инициативе общественной организации ветеранов органов исполнительной власти Ленинградской области.

Первый фестиваль педагогических династий объединил учительскую общественность Ломоносовского и Волосовского районов. Соседний Волосовский район представляли династии Кондратьевых, Прудниковых, Дьячковых-Кузьминых. Ломоносовский район был представлен династиями Игнатьевых-Березиных, Смеловых-Муллоджановых-Ландышевых, Михайловых-Мыценко, Савчуковых.

На сцену пригласили Александру Ивановну Уханову – старшую

в династии педагогов, которая и сейчас, в свои 88 лет, остается в педагогическом строю: не только помогает воспитывать правнуков, но и всегда интересуется жизнью школы. Отличник народного образования, ветеран педагогического труда, 33 лет отдала она учительству; работала в Разбегаевской школе, в Ломоносовской школе №3 (Горбунки).

Учительскую общественность Ломоносовского и Волосовского районов приветствовала яркая



представитель педагогических династий – Народный учитель России Зоя Георгиевна Найденова, заведующая кафедрой управления и экономики Ленинградского областного института развития образования. Она напонила слова Президента Российской Федерации В.В. Путина о том, что профессия учителя является сегодня одной из самых главных в России. «Сегодняшний фестиваль – начало большого проекта, посвященного 70-летию Великой Победы, – сказала З.Г. Найденова. – Велик вклад совет-

ских учителей победу над фашизмом. Ведь это их выпускники, их воспитанники шли на фронт и защищали нашу Родину, совершали подвиги. Многие отправились на войну сразу же после выпускного бала. Любовь к родной стране, беззаветную преданность своему народу в них воспитали учителя. И сегодня, в непростых условиях современного мира, мы обязаны растить молодые поколения так, чтобы они почитали Родину, родителей, учителей».

Юные артисты – воспитанники Ирины Викторовны Савчуковой,

руководителя одного из лучших коллективов Ленинградской области Образцовой школы-студии «Артис-балет», автора нескольких проектов и детских балетов – представили хореографические композиции, которые перенесли зрителей в атмосферу российских балов прошлых веков. Вокалисты Ирина Уварова, Владислав Орлов, Кирилл Шарга и Наталья Веселова украсили своими концертными номерами праздник.

Текст и фото:  
Александр ГРУШИН



## Осенний подарок

К Международному дню пожилых людей ветераны Русско-Высоцкого поселения получили замечательный подарок от местной администрации – экскурсию в Великий Новгород.

В прекрасное путешествие отправилось 49 человек. С первых минут нашей поездки начался рассказ очень эрудированного экскурсовода Елены. Мы узнали много удивительных фактов из истории Российского государства. Более трех часов слушали, познавали и наслаждались пейзажами за окном: природа подарила нам прекрасный день!

В Великом Новгороде нам была представлена очень интересная православная программа – посещение женских монастырей, памятников старины. Мы увидели красивейшие образы и смогли приобрести маленькие иконки, красиво написанные и обрамленные. Можно было попробовать на вкус и купить плоды труда монастырей: прекрасного качества хлеб, растительное масло, мед и другое. Чувство прекрасного, удивительного не покидало нас всех, как и благодарность за глубокое уважение к нам пожилым, не очень здоровым людям, со стороны нашей администрации. Спасибо за этот день счастья!

Людмила Николаевна  
и Николай Вадимович ПАМУКЧИ



# К вашему сведению

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

## Месячник гражданской обороны на территории Ломоносовского района

В этом году 4 октября гражданской обороной МЧС России исполняется 82 года. С 4 по 8 октября 2014 года на территории Ленинградской области проходило командно-штабное учение, приуроченное к празднованию 82-й годовщины гражданской обороны России.

Не остался в стороне и Ломоносовский район. На территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район были отработаны вопросы выполнения мероприятий по гражданской обороне. В Большеижорском городском поселении и в Гостилицком сельском поселении Ломоносовского района были проведены технические проверки местных систем оповещения без включения сирен, была организована работа районных эвакуируемых пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

В рамках мероприятий, приуроченных 82-й годовщине образования гражданской обороны России, во всех школах Ломоносовского района были проведены занятия по гражданской обороне. Во время этого мероприятия ребятам рассказали об истории происхождения праздника, была освещена роль гражданской обороны в современном мире, а также её цели и задачи. Ученикам разъяснили правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Благодарим всех сотрудников гражданской оборо-



ны муниципального образования Ломоносовский муниципальный район за верность долгу, за добросовестное отношение к своим обязанностям, за вклад в безопасность и развитие родного района. Желаем благополучия, крепкого здоровья, счастья и успехов в благой работе во имя стабильности и безопасности нашей страны.

**ФГКУ «37 отряд ФПС по Ленинградской области»**  
Телефоны: 423-00-09; или 01.  
Единый «телефон доверия»: (812) 579-99-99

## Приглашаем в пожарную часть!

Ежемесячно, каждую пятницу (любой другой день по договоренности), в 10.30 проходят дни открытых дверей в 51-й пожарной части ФГКУ «37 отряд ФПС по Ленинградской области», по адресу: г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 65.

В пожарной части гостям расскажут об истории создания, как в целом пожарной охраны, так и конкретной части. Будет проведена экскурсия по помещениям пожарной части. Все смогут увидеть, где и как работают, тренируются и отдыхают пожарные-спасатели. Гостям будет продемонстрирована боевая пожарная техника, обмундирование пожарных, отработка норматива по пожарно-строевой подготовке «сбор и выезд по тревоге».

В конце мероприятия гости смогут задать вопросы руководителям пожарной части и рядовым пожарным.

Обращаться по телефону: 8 (812) 422-40-63, 423-00-09.

**ФГКУ «37 отряд ФПС по Ленинградской области»**



## ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

### Отчетность – только в электронном виде

С 1 января 2015 года Федеральный закон от 28.06.2014 года №188-ФЗ обязывает работодателей с численностью работников свыше 25 человек отчитываться в Пенсионный фонд России в электронном виде. Об этом проинформировало Управление Пенсионного фонда в городе Ломоносов и Ломоносовском районе Ленинградской области.

В связи с этим Управление рекомендует заключить в ближайшее время соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда по телекоммуникационным каналам связи.

На сегодняшний день отчетность по этим каналам передают страхователи с численностью работников свыше 50 человек. Остальные организации также имеют право, не посещая Пенсионный фонд, представлять сведения и расчеты бесконтактным способом.

Более тысячи предприятий и организаций Ломоносова и Ломоносовского района оценили преимущества обмена электронными документами с Пенсионным фондом.

Как рассказала начальник отдела персонализированного учета Управления Любовь Эрдей, с начала года 65 % расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам были представлены в Пенсион-

ный фонд бесконтактным способом с использованием электронно-цифровой подписи.

Внедрение электронного документооборота между страхователями и органами ПФР удобно для обеих сторон, так как сокращает трудозатраты при приеме и обработке расчетов и индивидуальных сведений, обеспечивает своевременность и оперативность представления отчетности страхователями. Порядок электронного документооборота организаций с ПФР четко отработан: в отчетную кампанию страхователь формирует файлы со сведениями о застрахованных лицах для отправки в орган ПФР, проверяет правильность подготовки отчета специальными программами, размещенными на сайте фонда, обеспечивает достоверность передаваемых документов, подписывает их электронно-цифровой подписью и в зашифрованном виде отправляет в орган ПФР.

### Должники нарушают права граждан

Около 300 предприятий и организаций Ломоносова и Ломоносовского района Ленинградской области являются должниками по уплате страховых взносов в ПФР.

Поступление в бюджет ПФР страховых взносов обеспечивают около трех тысяч страхователей Ломоносова и Ломоносовского района. В их число входят предприятия и организации, а также представители самозанятого населения (индивидуальные предприниматели, адвокаты и нотариусы, занимающиеся частной практикой, главы крестьянско-фермерских хозяйств). В текущем году работодатели района уже внесли более миллиарда рублей страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Однако не все ломоносовских страхователей можно назвать добросовестными плательщиками страховых взносов: около трехсот предприятий и организаций имеют задолженность перед ПФР. Общая сумма задолженности составляет около 100 млн. рублей. По сравнению с суммой взносов, которая поступает в бюджет ПФР, эта цифра, возможно, и не так велика, но ведь это будущие пенсии граждан, их не реализованные пенсионные права.

При этом Управление Пенсионного фонда обращает внимание, что обязанность работодателя заключается не только в том, чтобы вовремя и в полном объеме уплатить страховые взносы, но и своевременно представлять в органы ПФР соответствующую отчетность. Напомним, что страховые взносы на

обязательное пенсионное страхование являются индивидуальными возмездными платежами (в отличие от налогов) и при поступлении в бюджет ПФР персонализируются и учитываются на лицевых счетах граждан. В случае непредставления работодателем необходимой отчетности даже своевременно перечисленные страховые взносы не будут разнесены по лицевым счетам граждан – работников предприятия или организации – и не будут учтены при назначении пенсии.

Так называемые «неразнесенные» платежи в ПФР могут возникнуть не только в случае непредставления отчетности страхователем. Подобная ситуация может возникнуть и тогда, когда в Пенсионный фонд поступает отчетность, заполненная плательщиками страховых взносов неверно (например, ФИО работника не совпадает с номером его лицевого счета). В связи с этим специалисты управления ПФР проводят значительную работу не только по повышению уровня платежной дисциплины страхователей, но и по выявлению и устранению ошибок в представляемых отчетах во избежание нарушения пенсионных прав граждан. В адрес плательщиков направляются соответствующие протоколы с перечнем ошибок, допущенных в отчетности, которые необходимо своевременно исправлять.

Напомним, что отчетность по форме РСВ-1 следует представлять ежеквартально. Так отчетность за 9 месяцев текущего года необходимо представить не позднее 17 ноября 2014 года (так как 15 ноября в текущем году выпадает на субботу). Отчитаться по этой форме необходимо организациям и индивидуальным предпринимателям, производящим выплаты в пользу физических лиц. Все формы отчетности, рекомендуемый порядок их заполнения и программы проверки размещены на официальном сайте Пенсионного фонда РФ ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)). По вопросам заполнения отчетности следует обращаться в управление по месту регистрации, а при обнаружении специалистами Пенсионного фонда ошибок в заполнении отчетности предпринять необходимые меры по их устранению в рамках установленных законодательством сроков.

Напоминаем адрес УПФР в городе Ломоносов и Ломоносовском районе: Ломоносов, Дворцовый проспект, дом 30. Часы приема: с понедельника по четверг с 8.30 до 16.30; перерыв с 12.00 до 12.45; в пятницу – с 8.30 до 12.00.

Контактные телефоны: 422-51-55; 423-05-08.

**Начальник УПФР в г. Ломоносов и Ломоносовском районе Н.Г. МАРКОВА**

## ИНФОРМАЦИЯ МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС №8

### Льготы и сроки по уплате земельного налога с физических лиц за 2013 год

Муниципальный округ	Срок уплаты	Льготы в соответствии со ст. 391, 395 НК РФ, дополнительно в соответствии со ст. 387 НК РФ	Решения Советов депутатов МО
Большеижорское г.п.	1 ноября	«Ветераны ВОВ» «Инвалиды ВОВ»	Решение № 52 от 20.12.2012
Лебяженское г.п.	15 ноября	«Ветераны и инвалиды ВОВ», «Несовершеннолетние узники», «Жители блокадного Ленинграда на один участок».	Решение № 51 от 12.11.2010
Аннинское с.п.	1 ноября	«Ветераны и инвалиды ВОВ», «Несовершеннолетние узники», «Жители блокадного Ленинграда»	Решение № 41 от 25.12.2012
Низинское с.п.	1 ноября	«инвалиды 1 и 11 группы», «Ветераны ВОВ»	Решение № 75 от 25.10.2012
Пениковское с.п.	1 ноября	Льгот нет	Решение № 48 от 24.11.2010
Виллозское с.п. (должна быть местная прописка)	1 ноября	«инвалиды 1 и 11 группы», «инвалиды с детства», «Ветеранам и инвалидам ВОВ», «Вдовы участников ВОВ», «Блокадники», «Узники», «Ветераны и инвалиды боевых действий», «Чернобыльцы», «Репрессированные граждане», «Труженики тыла», «Многодетные семьи», «Пенсионеры» на один участок (кроме с/х)	Решение № 86 от 07.12.2012
Гостилицкое с.п.	1 ноября	Льгот нет	Решение № 63 от 22.12.2011
Горбунковское с.п. (должна быть местная прописка)	1 ноября	«инвалиды 1 и 11 группы», «инвалиды с детства», «Ветеранам и инвалидам ВОВ», «Вдовы участников ВОВ», «Блокадники», «Узники», «Ветераны и инвалиды боевых действий», «Чернобыльцы» на один участок (кроме с/х)	Решение № 48 от 02.11.2011
Кипенское с.п.	1 ноября	«Ветераны и инвалиды ВОВ», «инвалиды 1 и 11 группы», «инвалиды с детства», «Вдовы участников ВОВ», «Блокадники», «Узники», «Ветераны и инвалиды боевых действий», «Чернобыльцы» на один участок (кроме с/х)	Решение № 22 от 18.12.2012
Копорское с.п.	1 ноября	Льгот нет	Решение № 38 от 06.12.2011
Лаголюкское с.п.	1 ноября	«инвалиды 1 и 11 группы», «инвалиды с детства», «Ветераны и инвалиды ВОВ», «Вдовы участников ВОВ», «Блокадники», «Узники», «Ветераны и инвалиды боевых действий», «Чернобыльцы» на один участок	Решение № 68 от 08.12.2010
Лопухинское	1 ноября	«Ветераны и инвалиды ВОВ»	Решение № 23 от 02.12.2010
Оржицкое с.п.	1 ноября	«Герои социалистического труда»	Решение № 44 от 03.11.2010
Ропшинское с.п.	1 ноября	Льгот нет	Решение № 60 от 15.11.2010
Русско – Высоцкое с.п.	15 ноября	«Ветераны и инвалиды ВОВ» вычет в размере 100000 от кадастровой стоимости	Решение № 22 от 14.05.2009

Льготы военным пенсионерам – письмо начальника штаба Западного Военного округа от 15.03.2011 № 14-04-02/03802.

### День открытых дверей для налогоплательщиков

Межрайонная ИФНС России № 8 по Ленинградской области сообщает о проведении «Дня открытых дверей по информированию граждан о налоговом законодательстве и порядке исчисления и сроках уплаты имущественных налогов» 25 октября 2014 года с 9 до 18 часов в помещении налоговой инспекции по адресу: г. Ломоносов, ул. Швейцарская, д. 3, лит. А.

Специалисты налоговой инспекции подробно расскажут о налоговом законодательстве, о порядке расчета и уплаты имущественных налогов, о сроках направления налоговых уведомлений, о порядке заполнения заявлений по уточнению данных, указанных в налоговом уведомлении, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Вас проведут в специально оборудованную зону ожидания, помогут воспользоваться компьютерами с программным обеспечением, покажут, как получить доступ к интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам Службы.

В случае обнаружения некорректной информации в налоговом уведомлении, сотрудники инспекции проверят сведения по базе данных налогового органа, проведут соответствующие перерасчеты и сформируют новые налоговые уведомления.

Специально для налогоплательщиков сотрудники налоговой инспекции проведут лекции и семинары по вопросам налогообложения физических лиц и онлайн-сервисам ФНС России.

**Начальник ИФНС России № 8 по Ленинградской области Е.Б. ПРУДНИКОВА**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2 кв. м., для размещения таксофонного аппарата. Местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Пениковское сельское поселение, у железнодорожной станции «Дубочки». Замечания и предложения письменно направлять в течение месяца со дня опубликования информационного сообщения в общий отдел администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет №30, тел.: 423-06-60.

**Председатель КУМИ О.А. ЧЕХУН**

## Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

13 октября 2014 года

с. Копорье

**РЕШЕНИЕ № 5****Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2014 г. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 54 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Копорского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на **12 ноября 2014 года на 15.00 часов** в кабинете № 1 здания администрации Копорского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, село Копорье.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.

3. Настоящее решение направить Главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с обращением о назначении половины состава конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение, согласно приложению № 2.

5. Прием документов на конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение осуществляется с **22 октября по 06 ноября 2014 года** включительно с 10.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 16.00 час. по рабочим дням в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным лицом в кабинете № 3 здания администрации.

6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Копорского сельского поселения

7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Копорское сельское поселение от 07 ноября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы местной администрации Копорского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

**Глава муниципального образования Копорское сельское поселение: Б.П. ТИМОШЕНКОВ**

**Приложение 1**

к решению совета депутатов МО  
Копорское сельское поселение  
от 13 октября 2014 г. № 5

**ПОРЯДОК****ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указывается в решении совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**муниципальное образование** – муниципальное образование Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

**совет депутатов** – совет депутатов Копорского сельского поселения;

**глава местной администрации** – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов третьего созыва;

**конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации;

**претендент** – гражданин Российской Федерации либо гражданин иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

**кандидат** – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы местной администрации;

**контракт** – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы местной администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

- 1) Типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);
- 2) Решению совета депутатов об утверждении условий контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) Уставу муниципального образования;
- 4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 г. № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

- 1) Дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) Проект контракта;
- 3) Дни и часы приема документов от претендентов, лицо, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка направляются вместе с обращением о назначении половины состава членов конкурсной комиссии Главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение двадцатидневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования с учетом изменений.

**3. Формирование, регламент работы и функция конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов: половина членов комиссии назначается советом депутатов, а вторая половина – Главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют 5/6 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, всех иных лиц, кроме членов комиссии. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам;

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложение к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, а исключения процедуры голосования, установленной п. 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком;

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения совета депутатов о назначении кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования.

**4. Условия конкурса**

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) Являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) Быть полностью дееспособным;

3) Возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет;

4) Отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы местной администрации поселения;

5) Отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) Предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) Предоставление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) Дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную иную, охраняемую федеральным законом тайну;

9) Иметь высшее образование;

10) Иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

обладать знаниями Устава поселения, необходимыми знаниями федерального и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации поселения;

Отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

Владеть государственным языком Российской Федерации;

Не являться лицом не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением конкурсной комиссии (за исключением граждан, пошедших военную службу по контракту).

Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные п. 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется вверные) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);

12) документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям к кандидатам на должность главы местной администрации, предусмотренным Уставом поселения.

13) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3, представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение двадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязано составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса – испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация (конкурс документов);

2) индивидуальное собеседование.

**Оба этапа конкурса могут проводиться в один день.**

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента предъявленным им документам требованиям раздела 4 настоящего Порядка, кроме подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1. настоящего Порядка.

5.4. На первом этапе конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3. настоящего Порядка.

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса. Указанное решение комиссии направляется претендентам почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись.

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса. Указанное решение комиссии направляется претендентам почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидатов.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет список кандидатов, куда включаются не более двух кандидатов, получивших наилучшие результаты по итогам индивидуального собеседования. По каждому кандидату комиссия проводит голосование.

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы местной администрации поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией заявлений всеми претендентами о снятии своих кандидатур;

– неявики претендентов на конкурс.

**6. Заключительные положения**

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте Копорского сельского поселения в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования должно быть принято советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе, в семидневный срок с момента принятия решения о назначении главы местной администрации муниципального образования, уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение совета депутатов о назначении на должность глав местной администрации муниципального образования могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое советом депутатов решение о назначении главы местной администрации муниципального образования публикуется в газете «Ломоносовский районный вестник» в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой местной администрации поселения контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения совета депутатов о назначении кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования.

6.5. Вступлению в должность главы местной администрации оформляется распоряжением местной администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, получение медицинского заключения, пользование услугами связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

# Официально

**Приложение 1 к Порядку  
В комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение**

**Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН решением совета депутатов МО Копорское сельское поселение  
От 13 октября 2014 г. № 5**

От гр. \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 Зарег. по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
 Тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципально-го района Ленинградской области.  
 Настоящим подтверждаю, что:  
 – ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;  
 – даю согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;  
 – сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Дата \_\_\_\_\_ подпись (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Дата принятия заявления \_\_\_\_\_ ФИО и подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Порядку

## АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

- Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
- Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
- Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
- Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  
Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому
- Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
- Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
- Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
- Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)
- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия  
 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.  
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание  
 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)  
 18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) 21. ИНН (если имеется)  
 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.  
 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

## ПРОЕКТ КонтракТА с главой местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

С. Копорье \_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное образование Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования Копорское сельское поселение Тимошенкова Бориса Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии. 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации. 1.3. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее – отдельные государственные полномочия), отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации. 1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение третьего созыва, в соответствии с п. 1 ст. 54 Устава МО Копорское сельское поселение.

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.6. Место работы: \_\_\_\_\_ Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, с. Копорье (местонахождение администрации)

### 2. Права и обязанности Главы администрации

#### 2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности;
- Получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- Посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

#### 2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий решения глава администрации обязан:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устав Ленинградской области, Устав муниципального образования, законы и иные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, решения представительного органа муниципального образования;
- Соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- Обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- Соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- Представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими.
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий, глава администрации имеет право:

- Принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- Заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- Принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- Представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:
  - по делам об оспаривании действий (бездействий) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,
  - по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий, глава администрации обязан:

- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предостовленного ему для исполнения полномочий.

(Окончание на стр. 8)

## Официально

(Окончание. Начало на стр. 7)

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных поступков или коррупционных правонарушений;
- 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить Главе администрации:
  - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
  - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
  - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада; ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется Положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

## 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью пять календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

## 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

## 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.

<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере трехкратного среднего месячного заработка.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

## 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 10. Основания для досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);
- 3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

## 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(место печати)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Идентификационный номер

выдан \_\_\_\_\_

налогоплательщика \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес представительного органа

Адрес: \_\_\_\_\_

местного самоуправления: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

13 октября 2014 года

с. Копорье

**РЕШЕНИЕ № 6**

**О формировании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 54 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение **РЕШИЛ:**

Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек.

Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:

– Тимошенко Борис Петрович, глава муниципального образования;

– Косолапов Александр Борисович, депутат совета депутатов;

– Дикий Алексей Владимирович, депутат совета депутатов.

3. Направить настоящее решение и обращение о назначении половины членов конкурсной комиссии Главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Копорского сельского поселения.

**Глава муниципального образования  
Копорское сельское поселение: Б.П. ТИМОШЕНКОВ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

13 октября 2014 года

с. Копорье

**РЕШЕНИЕ № 8**

**Об осуществлении главой муниципального образования Копорское сельское поселение полномочий на постоянной основе**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 29 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение Копорское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Полномочия главы муниципального образования Копорское сельское поселение с 1 ноября 2014 года будут осуществляться на постоянной основе.

2. Утвердить Положение «О денежном содержании Главы муниципального образования Копорское сельское поселение» согласно приложению.

3. Установить главе муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностной оклад в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей и иные дополнительные выплаты в размере, определяемом в соответствии с Положением о денежном содержании, на основании правового акта Главы муниципального образования.

Индексация данного должностного оклада определяется решением Совета депутатов о бюджете или о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и не требует принятия отдельного решения Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования  
Копорское сельское поселение: Б.П. ТИМОШЕНКОВ**