



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 42 (789) 17 ноября 2014 года телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

10 НОЯБРЯ – ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Герои мирного времени

6 ноября в Отделе МВД России по Ломоносовскому району почтили память сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей.



День Памяти по инициативе совета ветеранов и общественного совета при ОМВД РФ по Ломоносовскому району решено проводить ежегодно в преддверии профессионального праздника - Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Год тому назад перед зданием Отдела МВД в Ломоносове, на ул. Токарева, 14, на общественные средства был установлен памятник сотрудникам, в разные годы погибшим при исполнении служебного долга. На нем высечены имена: Николай Иванович Смирнягин, Василий Федорович Фадеев, Владимир Николаевич Антонов, Сергей Николаевич Гусаров, Евгений Аркадьевич Карпушенко, Сергей Александрович Борисов, Геннадий Николаевич Макаренко, Владимир Викторович Соболев. За послевоенные годы боевые потери Отдела внутренних дел Ломоносовского района составили 8 человек. Погибшие на своем посту милиционеры похоронены в разных местах, но теперь есть памятник, объединивший их всех.

На плацу перед памятником состоялось торжественное построение личного состава Отдела МВД. Прибыли ветераны Отдела, родственники погибших, члены общественного совета, руководители Ломоносовского муниципального района.

К участникам Дня Памяти обратился Глава Ломоносовского муниципального района Герой России Дмитрий Полковников. «Те люди, которые в мирное время стоят на страже общественного порядка, охраняют наше спокойствие, достойны всенародного уважения; а те, кто пожертвовал ради нашей безопасности своей жизнью – вдвойне, - сказал Дмитрий Александрович. – Огромная благодарность их родителям за то, что вырастили таких сыновей, глубокие соболезнования родным и близким погибших. Вечная память и слава героям!»

О своих подчиненных Николае Смирнягине и Василии Фадееве, погибших в схватке с вооруженным преступником 17 июня 1975 года, вспоминал ветеран Отдела МВД РФ по Ломоносовскому району Михаил Грицев. Болью в сердце отзывались слова матери Сергея Гусарова, погибшего на боевом посту в 2002 году, – Зои Александровны: «Я горжусь своим сыном. Но, с другой стороны, я же мать, и мне очень жаль и сына, и других ребят, которые отдали свои молодые жизни. Я преклоняю голову в память о них.»

Метроном отсчитал траурную Минуту молчания. Протоиерей Александр отслужил заупокойную литию в память о погибших героях.

Текст и фото: Александр ГРУШИН



В преддверии профессионального праздника



Совместное заседание Общественного совета при Отделе МВД России по Ломоносовскому району и Совета ветеранов органов внутренних дел Российской Федерации по Ломоносовскому району состоялось 31 октября.

На заседании, в котором приняли участие начальник ОМВД России по Ломоносовскому району полковник полиции Алексей Жданович и его заместитель подполковник полиции Андрей Филимонов, обсуждались совместные планы работы. С сообщениями выступили председатель Совета ветеранов Екатерина Четвертяк и председатель Общественного совета Дмитрий Туш.

Внимание было уделено подготовке к предстоящему празднику – Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – и организации Дня Памяти сотрудников Отдела МВД, погибших при исполнении служебного долга. Ветераны и общественные помощники активно участвуют в жизни Отдела, поддерживают связь с родными милиционеров, погибших на бое-

вом посту. Среди ветеранов есть бывшие руководители, чьи профессиональные знания и опыт оперативной работы имеют большую ценность в деле воспитания молодой смены сотрудников Отдела. Общественники планируют совместные приемы граждан с участковыми уполномоченными полиции, встречи с личным составом Отдела по преемственности боевых традиций, передаче опыта, дальнейшее пополнение экспозиции музея Отдела МВД.

Александр ГРУШИН,

член Общественного совета при ОМВД России по Ломоносовскому району

Единый родительский день

ИНФОРМАЦИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «НАДЕЖДА» СООБЩАЕТ

Регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении)

В Ленинградской области проходит регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении).

Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации для выпускников школ, выпускники прошлых лет пишут его по желанию.

Вузы имеют право объявить условия учёта результатов написания сочинения и, организовав в рамках работы приёмной комиссии проверку заверенных копий сочинений, добавить к имеющимся у абитуриента баллам ЕГЭ до 10 дополнительных баллов (по желанию поступающего).

Продолжительность написания – 3 часа 55 минут или 235 минут. Сочинение будут оцениваться по принципу зачет/незачет.

Ученики с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды могут писать не сочинение, а изложение; в таком случае время работы продлевается на 1,5 час.

Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2014-2015 учебном году:

3 декабря 2014 года – для обучающихся, выпускников прошлых лет;

4 февраля, 6 мая 2015 года – для выпускников прошлых лет и обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), для обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) или не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области определены места, сроки регистрации Ленинградской области в 2014-2015 учебном году на участие в итоговом сочинении (изложении), а также места проведения итогового сочинения (изложения) для всех категорий участников.

Подают **не позднее 12 ноября 2014 года** заявление с указанием выбора сочинения или изложения **в свою школу обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области** (далее – выпускники текущего года), в том числе:

– иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

– обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

Заявления выпускниками текущего года подаются лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Подают **не позднее 14 ноября 2014 года, 16 января, 17 апреля 2015 года** заявление с указанием выбора сочинения или изложения в Комитет по образованию МО Ломоносовский муниципальный район, по адресу: г. Ломоносов, ул. Профсоюзная д. 7. Контактный телефон: 423-00-06, 8 (813-76) 526-81, Яковлева Алла Олеговна. Заявление можно подать с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00:

– обучающиеся, получающие среднее общее образование, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования).

– выпускники прошлых лет, в том числе: лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования);

– граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях.

Заявления перечисленными категориями подаются лично на основании документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления предъявляются оригиналы документов об образовании. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом.

Писать сочинение выпускники текущего года будут в своих школах, а выпускники прошлых лет – в школах, назначенных органом местного самоуправления, комитетом по образованию МО Ломоносовский муниципальный район.

Районное родительское собрание

19 ноября в 16.30 состоится районное родительское собрание на тему «Роль семьи в сохранении и укреплении здоровья ребенка».

На мероприятие приглашаются родители учащихся и воспитанников образовательных учреждений Ломоносовского района.

Место проведения: д. Аннино, дом культуры.

На собрании будет рассмотрен вопрос, касающийся изменений в организации и проведении ЕГЭ в 2015 году.

Ребенок в семье

Специалистами МБУ «Надежда» в рамках Единого родительского дня Ленинградской области реализован ряд мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Центра, продолжится индивидуально-профилактическая работа.

Семья как естественная среда существования и воспитания ребенка является определяющим фактором его благополучия или неблагополучия. Изменения в сфере семейно-брачных отношений (рост числа неполных семей, различные виды неформальных супружеских сожительств, увеличение числа неблагополучных семей, асоциальный образ жизни родителей, невыполнение ими обязанностей по воспитанию детей) представляются основными угрозами благополучию детей, и создают для ребенка трудную жизненную ситуацию.

Крепкая любящая семья – это единственный путь к решению очень многих проблем. Главной целью деятельности Центра является сохранение ребенка в семье и семьи для ребенка.

Напоминаем родителям об ответственности, возникающей при рождении ребенка!

За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители могут быть по суду лишены родительских прав, если они:

- уклоняются от выполнения обязанностей родителей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов;
- злоупотребляют родительскими правами;
- жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют психическое и физическое насилие, покушаются на половую неприкосновенность;
- совершили преступление против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга.

Лишение родительских прав не освобождает родителей от обязанностей по содержанию ребенка.

С учетом интересов ребенка суд может отобрать ребенка у родителей без лишения родительских прав (ограничение родительских прав). Такое решение возможно по обстоятельствам, от родителей не зависящим (опасные заболевания, стечение тяжелых семейных обстоятельств и др.), и в случаях, когда оставление ребенка с родителями опасно для него.

При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью орган опеки и попечительства может немедленно отобрать ребенка у родителей на основании решения органа местного самоуправления.

Родители, лишённые родительских прав или ограниченные в правах, теряют права, основанные на факте родства с ребенком, а также право на льготы и государственные пособия, установленные для граждан, имеющих детей.

Комиссии по делам несовершеннолетних могут применить к родителям административные меры (объявить общественное порицание или предупреждение, возложить обязанность загладить причиненный вред или наложить денежный штраф):

- в случае злостного невыполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей,
- за доведение их до состояния опьянения или потребления наркотических средств без назначения врача,
- за совершение подростками в возрасте до 16 лет нарушений правил дорожного движения,
- за появление детей в общественных местах в пьяном виде, а равно за распитие ими спиртных напитков или в связи с совершением других правонарушений.

В Уголовном кодексе Российской Федерации предусмотрены специальные нормы об уголовной ответственности родителей:

- за вовлечение несовершеннолетних детей в совершение преступления путем обещаний, обмана, угроз или иным способом;
- за вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление спиртных напитков и одурманивающих веществ;
- в занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей, если эти деяния соединены с жестоким обращением;
- за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.

Родители несут имущественную ответственность по сделкам малолетних детей, а также за вред, причиненный малолетними детьми.

Администрация МБУ «Надежда»

Безопасный интернет

Огромную роль в нашей повседневной жизни играет интернет, являясь фундаментальным инструментом в образовании и культурном развитии молодежи, обучении подростков и их участии в исследовательской деятельности. Важно, чтобы современные подростки умели пользоваться интернетом, соблюдая правила безопасности и критически оценивая информацию, с которой они сталкиваются в электронной коммуникационной сети.

Интернет напоминает нерегулируемый перекресток с напряженным движением. Сайтов с нежелательным и вредоносным содержанием в коммуникационной сети огромное количество, попасть на них можно как специально (ох, уж это детское любопытство!), так и случайно: например, пройдя по завлекательной ссылке или просматривая результаты поиска. Нужно, фигурально выражаясь, крепко держать ребенка за руку, чтобы он не попал на один из «плохих» ресурсов. Но вы не можете все время быть рядом. Значит, пора вызывать «регуляторщика», который наведет порядок и обеспечит безопасность вашего ребенка.

Программа «Интернет Цензор», разработанная компанией «Интернет Дом» при поддержке Фонда поддержки развития общества «Наши дети», как раз и является таким «регуляторщиком». Это средство родительского контроля, позволяющее ребенку свободно путешествовать по безопасным ресурсам сети, но строго закрывающее доступ к страницам с нежелательным содержанием.

Создатели «Интернет Цензора» пригласили группу экспертов, которая, просматривая один сайт за другим, создала список ресурсов, которые не нанесут ущерба ребенку. Эта программа блокирует доступ к страницам тоталитарных и деструктивных сект, экстремистских группировок, радикальных асоциальных объединений, а также ко всем страницам, несущим потенциально опасную для ребенка информацию. Закрытыми для несовершеннолетнего пользователя станут онлайн-казино, сайты знакомств, социальные сети, содержимое которых не контролируется.

Программу «Интернет Цензор» можно скачать на сайте www.icensor.ru Она совершенно бесплатна, проста в установке и не предъявляет высоких требований к ресурсу компьютера. База сайтов, посещение которых программа разрешает (так называемый «белый список»), регулярно пополняется и корректируется. Все необходимые обновления «Интернет Цензор» будет скачивать автоматически, вам об этом беспокоиться не придется. Если вы готовы разрешить ребенку доступ к ресурсам, которые не прошли отбора, их можно без труда добавить в список. Так же легко и ввести дополнительные ограничения, если вы считаете критерии «Интернет Цензора» слишком мягкими. Программа позволяет выбрать подходящий уровень фильтрации в зависимости от возраста ребенка и его интересов.

Также по телефонному номеру 8-800-250-00-15 осуществляет свою деятельность Линия помощи «Дети онлайн» - это бесплатная всероссийская служба телефонного и онлайн консультирования для детей и взрослых по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи. На Линии помощи профессиональную психологическую и информационную поддержку оказывают психологи факультета психологии МГУ имени М.В. Ломоносова, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и Фонда Развития Интернет.

Начальник ОДН ОМВД России по Ломоносовскому району
Ленинградской области подполковник полиции Н.В. БОРОДИНА

Официально

СЛЕДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ ИНФОРМИРУЕТ

Во исполнение п. 3 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» публикуется информация о результатах следственной деятельности следственного отдела по Ломоносовскому району за три квартала 2014 года.

В отчетном периоде 2014 года зарегистрировано 12 преступлений, предусмотренных ст. 105 УК РФ, что на 8 больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее + означает больше к аналогичному периоду прошлого года (АППГ), - означает снижение к АППГ); прокурору для утверждения обвинительного заключения направлено 8 уголовных дел (+3 к АППГ); в суд направлено 6 уголовных дел (+4 к АППГ); приостановлено 1 уголовное дело (п. 1 ч. 1 ст. 208 УПК РФ) (на уровне АППГ), раскрываемость составила 88,8%.

Преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 111 УК РФ, было зарегистрировано 3 (-2 к АППГ); прокурору для утверждения обвинительного заключения направлено 2 уголовных дела (0 к АППГ); в суд направлено 2 уголовных дела (0 к АППГ); уголовные дела не приостанавливались, раскрываемость составила 100%.

Преступлений, предусмотренных ст. 131, 132 УК РФ, зарегистрировано 3 (0 к АППГ); прокурору для утверждения обвинительного заключения направлено 1 уголовное дело (0 к АППГ); в суд направлено 1 уголовное дело (0 к АППГ); приостановленных дел данной категории не имелось (на уровне АППГ), раскрываемость составила 100%.

Таким образом, по сравнению с прошлым годом уровень преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 105 УК РФ, вырос на 8 преступлений. Рост числа зарегистрированных убийств произошел по причине квалификации действий граждан, как покушение на убийство. Количество преступлений о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть, уменьшилось на 2 преступления, но в целом остается на уровне прошлого года, так же, как и количество зарегистрированных изнасилований. Раскрываемость всех основных видов преступлений составля-

ет 100%, что выше уровня прошлого года в части раскрытия убийств и остается на том же уровне по остальным преступлениям.

В отчетном периоде 2014 года в следственный отдел поступило 260 сообщений о преступлениях (+145 к АППГ). Увеличение количества числа зарегистрированных сообщений о преступлениях вызвано тем, что в ходе расследования уголовного дела № 155515 по обвинению Коухиа В.А. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 4 ст. 132 УК РФ, было выявлено 95 иных преступлений, не связанные с расследуемым.

Также следует отметить, что ранее в следственном отделе регистрировались материалы проверки по фактам некриминальных смертей граждан. То есть в поступавших материалах проверок содержались сведения о произошедшем событии (происшествии) с единственно возможным выводом, не вызывающим каких-либо сомнений о том, что причина смерти граждан очевидна и не носит криминального характера.

В отчетном периоде 2014 года по находившимся в производстве сообщениям о преступлениях принято 284 решения (+176 к АППГ), из них об отказе в возбуждении уголовного дела 132 (+66 к АППГ), о возбуждении уголовного дела 40 (+18 к АППГ), о передаче по подследственности 112 (+92 к АППГ). Отменено 5 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела (-21 к АППГ).

Производством в отчетном периоде 2014 года окончено 35 уголовных дел (+11 к АППГ), из них прокурору в порядке ч. 6 ст. 220 УПК РФ направлено 29 уголовных дел (+4 к АППГ). Прекращено 6 уголовных дел (+4 к АППГ).

В следственном отделе по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилась нагрузка по оконченным уголовным

делам, что связано с функционированием следственного отдела в неполном составе в течение квартала. По 28 оконченным производством уголовным делам следователями внесены представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений. Приостановлено за указанный период 1 уголовное дело (с повторными) (0 к АППГ), за неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого 1 (0 к АППГ). Фактов отмен постановлений о приостановлении предварительного следствия не было (на уровне АППГ).

В производстве находилось 8 уголовных дел о преступлениях, совершенными несовершеннолетними (+4 к АППГ). О преступлениях в отношении несовершеннолетних находилось 8 уголовных дел (0 к АППГ).

В отчетном периоде 2014 года уголовные дела о преступлениях прошлых лет не оканчивались (-1 к АППГ).

В отчетном периоде 2014 года прокурором для производства дополнительного расследования уголовные дела не возвращались (-3 к АППГ). Судом в порядке ст. 237 УПК РФ возвращено 1 уголовное дело (+1 к АППГ).

В отчетном периоде 2014 года в следственный отдел поступило 30 обращений граждан (-20 по сравнению с АППГ). По существу разрешено 18 обращений (-12 по сравнению с АППГ). В порядке ст. 124 УПК РФ рассмотрена 1 жалоба (-1 к АППГ), в удовлетворении которой было отказано. Судами в порядке ст. 125 УПК РФ жалобы на действия и решения сотрудников следственного отдела по Ломоносовскому району не рассматривались, как и в прошлом году.

Руководитель следственного отдела по Ломоносовскому району майор юстиции Д.А. ГАПОНОВ

ИНФОРМАЦИЯ МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №8

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Это важно знать!

1. Межрайонная ИФНС России № 8 по Ленинградской области обращает внимание, что Федеральным законом от 02.12.2013 № 334-ФЗ в часть вторую НК РФ и Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» внесены изменения в части установления для физических лиц единого срока уплаты земельного и транспортного налогов, а также налога на имущество физических лиц – не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Обязанность уплачивать имущественные налоги по новому единому сроку 1 октября, возникнет у граждан, начиная с 2015 года, в том числе при уплате налогов за 2014 год.

2. Президент Российской Федерации В.В. Путин подписал Федеральный закон №241-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Данный закон принят в целях создания для граждан и юридических лиц благоприятных условий для урегулирования споров без обращения в суд, а также в целях снижения нагрузки на судебную систему и обеспечения последовательности досудебной и судебной стадий разрешения таких споров.

Так, если заявитель не согласен с решением регистрирующего органа, он может обратиться в вышестоящий налоговый орган с жалобой, срок рассмотрения которой составляет 15 рабочих дней.

Введена обязательная досудебная процедура обжалования в вышестоящем органе решений об отказе в государственной регистрации. Принятым законом урегулированы процедуры подачи и рассмотрения жалоб на решения о регистрации и отказе в регистрации, вынесенные территориальными органами ФНС России в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Чётко определены подведомственность и последовательность рассмотрения жалоб.

Введение обязательного досудебного урегулирования споров в таких случаях позволит налогоплательщикам экономить время и средства при разрешении конфликтов в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В случае несогласия и с решением Управления ФНС России по субъекту Российской Федерации, налогоплательщик может выбрать: обратиться с жалобой в Федеральную налоговую службу или в суд.

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по Ленинградской области Е.Б. ПРУДНИКОВА

ПРОКУРАТУРА ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА СООБЩАЕТ

«Резиновая» квартира

В мировой суд прокуратурой Ломоносовского района направлено уголовное дело по обвинению гражданина О. в совершении преступления, предусмотренного ст.322.3 УК РФ, за факт фиктивной постановки на учет иностранных граждан по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации. Предварительное расследование по делу осуществлялось дознанием ОМВД России по Ломоносовскому району.

В ходе расследования установлено, что гражданин О., желая помочь иностранным гражданам, направил в мае 2014 в отдел УФМС ложные сведения о временном пребывании по его адресу в Ломоносовском районе шести граждан из Республик Узбекистана, Таджикистана.

Из допроса подозреваемого установлено, что иностранные граждане по его адресу не проживали, а на данное преступление он решился вследствие обещанного ремонта этими же лицами его квартиры взамен фиктивной регистрации.

Заместитель прокурора Ломоносовского района Прокуратуры Ленинградской области советник юстиции И.В. МЕЗЕНЦЕВ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация МО Ломоносовский муниципальный район информирует граждан, проживающих на территории Низинского сельского поселения, физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении (в соответствии с ст.31 ЗК РФ) в краткосрочную аренду сроком на 11,5 месяцев (на период строительства) земельного участка под трассу строительства подводного газопровода для газоснабжения ДНП «Радужное», расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, Низинское сельское поселение, ЗАО «Петродворцовое», у д. Санино. Ориентировочные размеры трассы: длина – 20м., ширина – 4м., площадь – 80 кв.м. Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, угодья – прочие.

Замечания и предложения по данному вопросу принимаются в письменной форме в общем отделе администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская д. 19/15, кабинет № 30, тел. 423-06-60.

Дополнительно обращаем внимание на то, что данное сообщение носит информационный характер и не содержит предложений о приобретении прав на данный земельный участок.

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район О.А. ЧЕХУН

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район информирует физических и юридических лиц о возможном (предстоящем) предоставлении земельного участка площадью 1800 кв. м для строительства магазина шаговой доступности. Местоположение земельного участка: Ленинградская область, Ломоносовский район, Ропшинское сельское поселение, д. Яльгелево.

Замечания и предложения направлять в течение двух недель со дня опубликования информационного сообщения в общий отдел администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, кабинет № 30, тел.: 423-06-60.

Председатель КУМИ администрации МО Ломоносовский муниципальный район О.А. ЧЕХУН

ИЗВЕЩЕНИЕ

Государственное предприятие Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» извещает о проведении 18 декабря 2014 г. аукциона по продаже находящегося в государственной собственности земельного участка (категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства) площадью 129 484 кв.м., кадастровый номер 47:14:0801001:232, расположен по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Лопухинское сельское поселение», урочище Долгая Нива.

Начальная цена продажи – 808 000 (восемьсот восемь тысяч) рублей. Размер задатка составляет – 161 600 (сто шестьдесят одна тысяча шестьсот) рублей. Шаг аукциона – 40 400 рублей.

Участок выставлен на торги на основании постановлений администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2013 г. № 1469, от 25.12.2013 г. № 1924, от 10.11.2014 г. №1829.

Аукцион – открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Организатор торгов – ГП ЛО «Фонд имущества Ленинградской области». Критерий определения победителя – максимальная цена, предложенная участником аукциона.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя аукциона сверх установленной по итогам торгов цены оплатить стоимость работ по организации аукциона в 5-дневный срок с даты проведения аукциона в размере 247 800 руб. плюс 3% от итоговой цены земельного участка, определенной в ходе торгов, но не менее 45 000 руб. (в т.ч. НДС – 18 %).

Заявки для участия в аукционе принимаются с 18 ноября 2014 года по рабочим дням с 10-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Санкт-

Петербург, ул. Смольного, д.3, оф.1-29. Дата и время окончания приема заявок – 13-00 час. 17 декабря 2014 года. Заятки для участия в аукционе должны поступить на расчетный счет ГП ЛО «Фонд имущества Ленинградской области» № 40602810555040000002 в Северо-Западном банке Сбербанка России, к/с 3010181050000000653 г. Санкт-Петербурга, БИК 044030653, ИНН 4703126082, КПП 470301001, не позднее 17 декабря 2014г.

Внесенный задаток засчитывается победителю торгов в сумму платежей, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения торгов.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности – с 18 ноября 2014г. по 17 декабря 2014 года по согласованию с организатором торгов.

Определение участников аукциона с составлением соответствующего протокола проводится 18 декабря 2014г. в 11 час.00 мин. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, оф.1-31.

Регистрация участников аукциона – там же 18 декабря 2014 г. с 11 час.10 мин. до 11 час.20 мин. Начало аукциона и подведение его итогов – по тому же адресу 18 декабря 2014 г. с 11 час.20 мин.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором торгов не позднее 15 декабря 2014 г.

В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с даты подписания договора.

Для участия в торгах заявителям необходимо предоставить в установленные сроки следующие документы:

– опись документов в 2-х экз;

– заявку по установленной ГП ЛО «Фонд имущества Ленинградской области» форме в 2-х экз;

– документ, удостоверяющий личность;

– платежный документ, подтверждающий перечисление задатка

– юридические лица дополнительно представляют: нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о государственной регистрации, включая свидетельство о постановке на налоговый учет и Устав; решение органа управления юридического лица о намерении приобрести соответствующий земельный участок; документ, подтверждающий полномочия заявителя.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон) могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в продаже, представившие документы в соответствии с перечнем, указанным выше, и задатки которых поступили на расчетный счет организатора торгов в установленный срок.

Форма Заявки и Проект договора купли-продажи земельного участка опубликованы в официальном печатном издании администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области – газете «Ломоносовский районный вестник» № 40 (787) от 27.10.2014г., официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах – www.torgi.gov.ru официальном сайте организатора торгов – www.gpfilo.ru. Подробнее ознакомиться с условиями проведения торгов, формой заявки и проектом договора купли-продажи земельного участка, определить день и время осмотра участка, а также подать заявку можно в ГП ЛО «Фонд имущества Ленинградской области» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-29, тел.710-06-1, ответственным лицом – Бандурова Елена Васильевна.

Сильны в единстве!

Честь имею!

В честь Дня народного единства в Ломоносовском районе прошли замечательные концерты. По приглашению главы района Дмитрия Полковникова к нам приехала автор-исполнитель из Москвы Ольга Дубова. Приехала именно к нам, ломоносовцам, которым выпала честь жить на священной земле, обильно политой кровью русских, советских солдат. Земле, где встал на пути фашистских захватчиков непокоренный Ораниенбаумский плацдарм.

Ольга Николаевна Дубова – лауреат 1-го Всероссийского фестиваля-конкурса патриотической песни «Это Родина моя» (Москва, 2005) и многих других фестивалей, конкурсов, премий. Профессиональный композитор (образование – факультет композиции Государственного музыкально-педагогического института им. Гнесиных), талантливый поэт, публицист, автор цикла программ «Герои нашего времени» и одноименного фильма. Каждый концерт Ольги Дубовой – не просто концерт: это – встреча с людьми, с представителями разных поколений; это – разговор о самом главном и дорогом в нашей жизни. Такие встречи состоялись 2 ноября в клубе войсковой части 3526 в Лебяжье, в Гостилицком доме культуры 3 ноября. А 1 ноября, в Горбунки, на первый концерт Ольги Николаевны Дубовой в Ломоносовском районе, пришли глава района Герой России Дмитрий Александрович Полковников; Герой России капитан первого ранга Алексей Николаевич Русанов; глава Кикеринского сельского поселения Волосовского района – кавалер трех орденов Красной Звезды, участник боевых действий в Афганистане и Чечне Игорь Размикович Костянян; председатель правления Ленинградского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» Сергей Ник олаевич Трунов. Ольга Николаевна пригласила их на сцену, и зал под песню «Звезда Героя России» приветствовал настоящих Героев нашего времени.

В зале было много молодежи, школьников – им, вступающим во взрослую жизнь, очень важно передать настоящие ценности нашего народа; им надо объяснить, что любое материальное богатство когда-нибудь превратится в прах, оставив человека нищим,

если нет богатства духовного. Поэтому звучит проникновенная песня «Солдат»:

*Майским солнечным днём
Прогремел первый гром,
День Победы в стране отмечался.
А под утро потом,
Тихо-тихо в мой дом
Вдруг солдат с той войны постучался.*

*Опустил вещмешок,
Положил автомат:
Видно с боем пришлось добираться.
Помолчал, поглядел
И промолвил солдат:
Что ж вы сделали с Родиной, братцы?*

*Если б знали, как рвался
Я на фронт, на войну,
Ни приказов не ждал, ни призыва,
Как любил я страну,
За неё, за одну
Шёл под пули, под бомбы и взрывы!*

*Как любимую землю
Больше жизни самой
Я берёг и не предал Отчизны!
Что теперь бережешь ты?
Чем гордишься, брат мой?
И мечтаешь о чём в этой жизни?*

*Я совсем уж собрался
Ему рассказать,
Как хочу стать крутым и богатым...
Только глянул в глаза
И о том промолчал,
Ничего не ответил солдату.*

Эта песня Ольги Дубовой исполнялась в Кремлевском Дворце Съездов, на концерте, посвященном Дню Пограничника, но, по воле режиссеров центрального телевидения, ее вырезали из трансляции, уступив место попсе.

Ольга Николаевна Дубова посвящает свои песни тем, кто не предаёт веру своих предков, кто не продается за материальные блага и не отступает даже перед смертью. «За други своя» – памяти Героя России полковника А.Н.Савельева, добровольно



предложившему себя в заложники террористу ради спасения человека, «Господи, спаси!» – памяти русского солдата Евгения Родионова, защищавшего Отечество и не отрешившегося от Христа, с особой жестокостью казненного в Чечне 23 мая 1996 года. «Моя Россия», «Родина и Честь» и другие песни – обращения ко всем нам, кому довелось жить в переломное время.

Ольга Николаевна родом из Крыма, из города Керчь. «Это – не курортный город, это – Город-Герой, город-труженик», – рассказывает она о своей малой родине. Непростой путь возвращения Крыма в нашу большую общую Родину – Россию отразился в песнях «Марш Русского Крыма», «Мы вернулись».



«Мне иногда кажется, что я на своем сравнительно недолгом веку прожила как минимум две жизни, – рассказывает она о себе. – Когда был разрушен Советский Союз, вдохновение оставило меня. Долго я ничего не сочиняла, пропуская через себя великий перелом родной страны, еще не понимая, что началась вторая жизнь, не только моя, но и миллионов братьев сестер по судьбе.»

Остались позади классические сонаты, юношеские песни о любви, музыкальная лирика. Одну из песен, кстати, Ольга Дубова (тогда еще под фамилией Веснина) написала в соавторстве с Леонидом Дербеневым: «Сбереги тебя судьба», которую исполнила Алла Пугачева. Были детские песни, на

сочинение которых вдохновляла дочь...

Изменился мир. Или всё-таки осталось что-то неизменное, без чего прервется наша жизнь? «Не хочу, чтобы мой народ ушел в небытие, подобно слабым духом и телом народам, не сумевшим отстоять свое право на жизнь и потому исчезнувшим с лица земли», – пишет в своей биографической книге Ольга Дубова.

Большой зал подхватывает слова песни «Честь имею!»:

*Честь имею, и ее не продаю!
Честь имею в мирной жизни и в бою!
Честь имею! На века
Будет наша Россия крепка!*

Александр ГРУШИН
(текст и фото)

Школьники, выпускники и учителя помогли поймать грабителей



28 октября в Низинскую среднюю школу приехали сотрудники ОМВД России по Ломоносовскому району - начальник отделения по делам несовершеннолетних подполковник полиции Наталья Бородина и начальник отдела уголовного розыска подполковник полиции Федор Кулажко. Приехали с необычной и приятной целью: вручить ученикам 10 класса Дмитрию Краснобаеву и Владиславу Гиллилову, выпускникам школы Владимиру Трунтаеву и Даниилу Фомину, а также заместителю директора школы по безопасности Галине Сидоровой Почетные грамоты от начальника ОМВД России по Ломоносовскому району полковника полиции Алексея Ждановича за проявленную инициативу и отвагу при задержании опасных преступников.

А события в Низино разворачивались так. Поздним вечером 19 октября молодая женщина возвращалась с работы. Шла она, сокращая путь, через двор школы. Тут-то ее и настигли двое мужчин. Один приставил нож и велел «не дергаться», пока второй обшаривал ее сумочку. Забрал кошелек, мобильный телефон, паспорт, банковские карты. Женщина, придя домой, позвонила в полицию. Оперативная группа немедленно приступила к действиям. Опрашивали жителей, в результате пришли к выводу, что преступники явно не местные.

На следующий вечер двое грабителей решили продолжить свое занятие. Как раз в это время с автобуса сошла и направилась к школе молодая женщина, учитель информатики Юлия Ландышева. Про вчерашнее ограбление она уже знала, даже приметы грабителей были ей известны: их зафиксировали камеры видеонаблюдения, расположенные по периметру школы. Увидев, как двое мужчин с очень схожими приметам устремились вслед за ней, учитель ускорила шаг. По дороге увидела группу ребят - своих

учеников и выпускников, которых попросила проводить ее до школы. В учительской, несмотря на вечернее время, работали ее коллеги, среди которых была и заместитель директора по безопасности Галина Сидорова. Галина Александровна первым делом позвонила в полицию и вышла на улицу. Ученики и выпускники, провожавшие учительницу, ждали у школы и охотно согласились помочь. Ребята стали отслеживать пути подозрительных лиц, учителя были на связи и докладывали об их местонахождении оперативни-

кам, которые тут же выехали из Ломоносова. Довольно быстро операция была завершена: полицейские по информации своих добровольных помощников нашли и схватили обоих мужчин. Ими оказались приезжие, работавшие на ближней стройке. Один из них, житель Башкирии, уже имел судимость за убийство. Другой, гражданин Украины, стал его сообщником. После первого, удачного для них преступления, они снова вышли на охоту, опять с ножом. И если бы не сообразительность, отвага и решительность учителей и

учеников, неизвестно, чем бы закончился вечер для кого-то из жителей деревни.

На школьном собрании сотрудники Отдела МВД России по Ломоносовскому району поблагодарили педагогический коллектив за отличное воспитание ребят. И пригласили выпускников служить в полиции. А что? Оперативный опыт у них уже есть, подходящий характер - тоже.

Надежда КИРДЕЕВА,
фото автора

Спорт

Открытый турнир по боксу

ЛЕНТА СПОРТИВНЫХ СОБЫТИЙ



На снимке: футбольный клуб «Оранже» Ломоносовского района впервые вошел в шестерку сильнейших команд Ленинградской области.

7 сентября в д. Аннино прошел 10-й традиционный детско-юношеский турнир по футболу памяти воина-интернационалиста Александра Чечетенко. 1-е место – Горбунковское поселение, 2-е место – Аннинское поселение, 3-е место – Гостилицкое поселение.

12 сентября в д. Русско-Высоцкое прошли соревнования районного этапа всероссийских соревнований «День бега» – кросс «Осенний марафон». Результаты:

Девушки: 1-е место – Мелентий Рената (Гостилицы); 2-е место – Рыжкова Алина (Горбунки); 3-е место – Шпендикья Кристина (Низино).

Женщины: 1-е место – Никифорова Наталья (Аннино); 2-е место – Прилепина Евгения (Гостилицы); 3-е место – Речкина Александра (Горбунки).

Юноши: 1-е место – Счетчиков Александр (Лопухинка); 2-е место – Иванов Всеволод (Горбунки); 3-е место – Талин Владислав (Русско-Высоцкое).

Мужчины: 1-е место – Комаров Расим (Горбунки); 2-е место – Травский Никита (Горбунки); 3-е место – Невдащенко Василий (Лопухинка).

Командный зачет: 1-е место – Горбунковское поселение; 2-е место – Гостилицкое поселение; 3-е место – Аннинское поселение.

19 сентября в ДК Гостилицы прошли командные соревнования по шахматам в зачет Спартакиады Ломоносовского района: 1-е место – Низино, 2-е место – Гостилицы, 3-е место – Горбунки.

21 сентября в Тихвине прошел областной этап всероссийского «Дня Бега». В зачете по областным сельским играм команда Ломоносовского района заняла 4-е место.

27 сентября в пос. Пудость Гатчинского района прошли соревнования по городскому спорту в рамках областных сельских игр: команда Ломоносовского района заняла 4-е место.

27 сентября на стадионе «Дружба» в Красном Селе прошел матч 19-го тура чемпионата Ленинградской области по футболу между командами ФК «Оранже» (Ломоносовский район) – «ФСЦ» (Волхов). Со счетом 3:2 победил ФК «Оранже».

В период с **27 по 28 сентября** в г.Сосновый Бор прошло Первенство Ленинградской области по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет. Команда Ломоносовского района заняла 7 призовых мест: 2-е место в весовой категории до 32 кг – Кузнецова Алена (Лаголово), 2-е место в весовой категории до 46 кг – Еретин Александр (Лебяжье), 3-и места: Ватюнина Екатерина (Лаголово) – до 40 кг; Диц Анастасия (Лаголово) – до 52 кг; Иванов Анатолий (Лаголово) – до 66 кг; Вагурин Алексей (Лаголово) – до 46 кг; Нургалиев Линар (Лебяжье) – до 28 кг.

4 октября в Гатчине прошли волейбольные турниры среди мужчин и женщин в рамках Сельских спортивных игр Ленинградской области. Женская команда Ломоносовского района заняла 3-е призовое место. Мужская команда заняла 4-е место.

5 октября в Луге прошло Первенство Ленинградской области по самбо среди юношей и девушек до 15 лет. Сборная Ломоносовского района завоевала две медали: Рыльцин Степан (Русско-Высоцкое) – 1-е место в весовой категории до 54 кг; Комиссарова Евгения (Лаголово) – 1-е место в весовой категории свыше 65 кг.

8 октября в Гатчине прошел финал Первенства Ленинградской области по футболу среди девочек 2000-2001 г.р. Ломоносовский район представляла команда «Копорец» и заняла 3-е место.

17 октября в Гатчине прошел финал Первенства Ленинградской области по футболу среди девочек 2003-2004 г.р. и девушек 1997-1998 г.р. Ломоносовский район представляла команда «Копорец». Результаты: Девочки 2003-2004 – 1-е место; девушки 1997-1998 – 1-е место.

18 октября прошел заключительный тур Чемпионата Ленинградской области по футболу среди мужчин. ФК «Оранже» последний матч проводил в г.Тосно с одноименным клубом и победил 2:1, закончив сезон с очередным рекордом, впервые в истории района войдя в шестерку сильнейших команд области.

25 октября в Районном спортивном центре (д.Разбегаево) прошла районная Спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями. Результаты: 1-е место – Горбунковское поселение; 2-е место – Молодежная сборная Ломоносовского района; 3-е место – Низинское поселение.

25 октября в д.Новый Свет Гатчинского района прошли соревнования по гиревому спорту в рамках Сельских игр Ленинградской области. Сборная Ломоносовского района заняла 3-е общекомандное место. В личном зачете наши спортсмены завоевали 4 награды в своих категориях. Золотая медаль – Алексеев Михаил (Аннино), три серебряных: Мишин Олег (Русско-Высоцкое), Никифорова Наталья (Новоселье), Цветкова Елизавета (Горбунки).

26 октября в Районном спортивном центре (д.Разбегаево) прошел первый тур отборочного турнира Чемпионата Ломоносовского района по волейболу среди мужчин, в котором определились первые команды-финалисты: Горбунки, Низино, Гостилицы и команда «СССР» (Сборная клубов района).

Подготовил Артем КУЗНЕЦОВ, ведущий специалист комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму



Соревнования начались с традиционного поднятия флага. В разные годы церемонию проводили известные боксеры, чемпионы мира. На этот раз честь выпала почетному гражданину Ломоносовского района, депутату районного совета пяти созывов Ивану Пыжову и 15-летнему воспитаннику боксерского клуба Кипени Владиславу Загржеевскому. Молодой человек – неоднократный победитель областного чемпионата, участник чемпионата России.

Перед началом боев спортсменов приветствовали заместитель главы районной администрации Наталья Логинова, председатель комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Светлана Полидорова, Герой России генерал-майор Геннадий Шоленко, руководитель холдинга охранных предприятий «Топаз», депутат совета депутатов МО «Город Ломоносов» Андрей Жихарев, генеральный директор ООО «ЛАРП» Николай Мельничук. Эти две фирмы на протяжении лет поддерживают этот турнир. «Бокс – это прекрасное боевое искусство, которое делает наших юношей сильными, смелыми, ответственными и, конечно, очень очень добрыми людьми, которые могут защитить более слабого», – уверена заместитель главы администрации Ломоносовского района Наталья Владимировна Логинова. А Иван Николаевич Пыжов видит в спорте вообще и в боксе в частности замечательное средство вырастить здоровую, сильную нацию, чтобы наши мужчины были готовы в любой момент защищать Родину.

Как рассказал тренер секции бокса в Кипени Мухтар Имангожин, в этом турнире приняли участие три его ученика, двое выиграли свои бои, в том числе Владислав Загржеевский, самый титулованный из них. Владислав вышел на ринг во втором бое против Владислава Рамазанова из Ялгелево. С первых минут боя он взял инициативу в свои руки и активно атаковал, позволяя противнику лишь обороняться и отступать. Мастерство, опыт и молниеносная реакция давали ему такое преимущество, что порой он пренебрегал защитой. Бой завершился победой Загржеевского.

Все участники соревнований получили дипломы и медали, а победителям на память достались ценные призы.

Завершился турнир трогательной церемонией: Валерий Сергеевич Гусев, который в свое время был инициатором этого состязания и поддерживал его все эти годы, передавал эстафету своему преемнику на посту главы района – Герою России Дмитрию Александровичу Полковникову, вместе с которым они и провели награждение последней пары спортсменов, выступавших в тяжелом весе.

Надежда КИРДЕЕВА, фото автора

Официально

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТИЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2014 года

№ 7

«Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 54 Устава МО Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Гостилицкое сельское поселение, РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 11 декабря 2014 года на 15 час. 00 мин. в помещении администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1.

3. Направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район обращение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.

5. Прием документов на конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после дня опубликования настоящего решения по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Гостилицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 77 с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, уполномоченным должностным лицом в помещении местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, по указанному выше адресу.

6. Опубликовать положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, проект контракта с главой администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение и настоящее решение, содержащее сообщение о проведении конкурса в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8. Признать утратившим силу решение Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение № 12 от 10.11.2009 г. «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н. ШЕВЧУК

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение от 13 ноября 2014 года № 7 (приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

муниципальное образование – муниципальное образование Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

Совет депутатов – совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов третьего созыва;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – гражданин Российской Федерации либо гражданин иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

5) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) дни и часы приема документов от претендентов, либо

или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение трех календарных дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещаются на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района публикуется в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решение, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам;

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) иметь высшее образование;

9) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

10) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации;

Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

11) Иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом;

12) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации;

13) владеть государственным языком Российской Федерации;

14) не являться лицом не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

15) В соответствии с Уставом МО Гостилицкое сельское поселение дополнительные требования:

– положительный отзыв с предыдущего места службы (работы).

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 2 к Положению);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию

гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) и его копию;

6) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими Ленинградской области;

10) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению).

Также представляются копии всех документов, представляемых в подлиннике.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, представляются претендентами лично в течение пятнадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приёмные дни (рабочие дни недели) и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы и их заверенные надлежащим образом копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются претендентами лично в течение пятнадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приёмные дни (рабочие дни недели) и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Должностное лицо Совета депутатов лица:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязаны составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация (конкурс документов);

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия требованиям подпунктов 11, 12 и 14 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса о соответствующем решении комиссии и необходимости получения уведомления комиссии об этом. Указанное уведомление комиссии также направляется претенденту почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись;

5) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов прошедших предварительную квалификацию о допуске ко второму этапу конкурса. Уведомление комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса также направляется претенденту почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись. (В уведомлении указывается дата, место и время проведения второго этапа конкурса);

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет список кандидатов, куда включаются не менее двух кандидатов. По каждому кандидату комиссия проводит голосование.

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявки претендентов на конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещению на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должен быть принято Советом депутатов не позднее пяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в семидневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещается на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального образования.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в аппарат Совета депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Официально

(Окончание. Начало на стр. 7)

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава МО Гостилицкое сельское поселение, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее: должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере ____ цифрами ____ (сумма прописью) рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере ____ процентов этого оклада;

----- <*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полно-

мочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

<*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

<p>Представитель нанимателя</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес представительного органа местного самоуправления: _____</p> <p>_____</p>	<p>Глава администрации</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____</p> <p>Паспорт _____ серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p>
--	--

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2014 года

№ 8

«О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 54 Устава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:

– Шевчук Зоя Николаевна, глава муниципального образования;

– Петухов Михаил Сергеевич, депутат совета депутатов;

– Холопов Николай Валерьевич, заместитель главы муниципального образования.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гостилицкое сельское поселение в сети Интернет.

*Глава муниципального образования
Гостилицкое сельское поселение З.Н.ШЕВЧУК*

Соучредители – Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78 – 00539 от 29 марта 2010 года

Главный редактор А.П. ГРУШИН
Адрес редакции: 198412, СПб, г. Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, каб.17, телефон/факс 423-08-87, E-mail: lomonosovpress@mail.ru, сайт: www.lomonosovo.ru
При использовании материалов газеты ссылка на «Ломоносовский районный вестник» обязательна.
За содержание материалов, публикуемых за подписью должностных лиц органов местного самоуправления, отвечают авторы публикации. Материалы внешних авторов печатаются с согласия; авторские гонорары не предусмотрены.
Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций.

Подписано в печать 16.11.2014 г.
Тираж 2000 экз. Заказ № 1336.
Распространяется бесплатно.
Номер отпечатан в ОАО «Первая Образцовая типография» филиал «Санкт-Петербургский газетный комплекс».
Адрес типографии: 192116, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139.