



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 15 (811) 27 апреля 2015 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru



Районный субботник

25 апреля все подразделения районной администрации вышли на субботник.



Главным объектом работ по благоустройству стал в этом году мемориал Зеленого пояса Славы «Январский гром», установленный на 19 км Гостилицкого шоссе, в местах, где шли первые бои в ходе наступательной операции советских войск 14 января 1944 года. Главная стела была сооружена в 1968 году. В 2000-х годах здесь неоднократно захоронивали найденные поисковыми отрядами останки советских воинов; в основном, их имена не удалось выяснить. Поэтому был установлен памятник Неизвестному солдату. Место захоронения необходимо было привести в благоустроенный вид.

В преддверии празднования 70-летия Великой Победы на мемориале за счет федеральных средств ведутся реставрационные работы. Сотрудники районной администрации вычистили территорию вокруг мемориала, освободив ее от строительного и бытового мусора, оставленного безответственными гражданами.

В районном субботнике приняли участие и представители администрации Ленинградской области – коллектив комитета общего и профессионального образования во главе с председателем комитета Сергеем Валентиновичем Тарасовым. Подарному трудились вместе с чиновниками и студенты Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина, кото-

рые приехали на «Январский гром» вместе с ректором университета Вячеславом Николаевичем Скворцовым.



Тем временем, реставрационные работы полным ходом шли на другом мемориале Зеленого пояса Славы – Гостилицком. Работники Научно-производственного и проектного объединения «Стройреставрация», чей руководитель обещал привести памятник в полный порядок к празднованию 70-летия Великой Победы, завершали покраску букв на мемориальных плитах. Депутатский контроль за работами на памятнике осуществляла глава поселения Зоя Николаевна Шевчук.

Текст и фото: Александр ГРУШИН

ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ

С 1 мая – Единый платежный документ

С 1 мая 2015 года Ломоносовский район переходит к Единому платежному документу (ЕПД) на оплату жилищно-коммунальных услуг. Форма квитанции уже утверждена региональным Правительством.

Заниматься введением новых квитанций будет «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (ОАО «ЕИРЦ ЛО»), созданный распоряжением Правительства Ленобласти в 2013 году. Для решения этой задачи были заключены договоры с управляющими компаниями, в рамках которых ЕИРЦ ЛО производит расчет начислений, выпускает и распространяет квитанции, а также осуществляет сбор платежей. Собранные средства не аккумулируются на счетах компании, а сразу же распределяются поставщикам услуг и коммунальных ресурсов согласно указанным в квитанциях начислениям.

В качестве пилотного проекта Единый платежный документ (ЕПД) вводится в шести районах, а до конца года в систе-

му ЕПД будут объединены все районы Ленобласти.

На первом этапе жители Ломоносовского района получат привычную квитанцию, но с реквизитами ОАО «ЕИРЦ ЛО». В дальнейшем платежный документ примет форму ЕПД, в которую будут включены не только услуги УК, плата за капитальный ремонт дома, но и все остальные коммунальные услуги: газ, вода, электричество.

Для удобства абонентов предусмотрен запуск интернет-сервиса «Личный кабинет», при помощи которого можно будет передать показания приборов учета и произвести оплату услуг.

Анна ЯРАНОВА,
пресс-секретарь ОАО «ЕИРЦ ЛО»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА!

Обращаем ваше внимание, что с 1 мая 2015 года в квитанциях на оплату жилищно-коммунальных услуг будут изменены реквизиты получателя платежа.

Согласно договорам, заключенным с вашими Управляющими компаниями, с апреля 2015 года расчет начислений, печать квитанций, сбор и учет платежей за ЖКУ осуществляется ОАО «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (ОАО «ЕИРЦ ЛО»). В связи с этим в квитанциях на оплату будут указаны реквизиты ОАО «ЕИРЦ ЛО».

Передать показания приборов учета, получить квитанции и воспользоваться услугами паспортного стола вы можете по прежним адресам.

Уважаемые читатели!

Со 2-й по 8-ю страницы этого номера заняты официальными документами, преимущественно не представляющими интереса для большинства из вас, но обязательными для публикации в газете. К сожалению, в рамках муниципального контракта, заключенного с типографией, нет возможности увеличить количество газетных полос и выпусков газеты. Поэтому подготовленные редакцией материалы мы вынуждены перенести на следующие номера. Просим отнестись с пониманием к сложившейся ситуации. Приглашаем вас на нашу страницу ВКонтакте: vk.com/l.r.vestnik и в открытую группу наших друзей: vk.com/club87552719

С уважением, главный редактор Александр ГРУШИН

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2015 года

№23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 г. №20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 г. №20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции) следующие изменения:

- в пункте 1.1:
- цифры «1 516 854,3» заменить цифрами «1 517 929,3»;
 - цифры «1 666 506,3» заменить цифрами «1 672 990,9»;
 - цифры «149 652,0» заменить цифрами «155 061,6»;
- 2) в пункте 5.3 цифры «18 350,0» заменить цифрами «18 739,0»;
- 3) в пункте 5.4 цифры «90 323,3,0» заменить цифрами «89 796,2»;
- 4) Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 5) Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

**Заместитель председателя Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
О.М. ЗАХАРОВА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2015 года

№24

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год

Рассмотрев представленный прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год, руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов **решил**:

- Утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год (Приложение).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель председателя Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
О.М. ЗАХАРОВА**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
от 22.04.2015 г. №24
(Приложение)

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2015 год**

Настоящий план (программа) приватизации разработан в целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, увеличения доходной части бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и содержит перечень следующих объектов:

- Вечерняя школа, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, дом 15/11, лит.А. Площадь 698,7 кв.м., кадастровый номер 78:40:20546:2001:5 (свидетельство о государственной регистрации права серия 78-АЖ №462015 от 28.11.2011г.), с земельным участком площадью 1577 кв.м., кадастровый номер 78:40:0020546:1040, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 15/11, лит.А, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального и среднего общего образования (свидетельство о государственной регистрации права серия 78-АЗ №303939 от 29.04.2014 г.).
 - Часть здания, включающая в себя помещение площадью 8,2 кв.м., помещение площадью 8,8 кв.м., пристройку (лит а) площадью 8,6 кв.м., веранду площадью 3,9 кв.м., условный номер 47-21-25/2004-124, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Дятлицы. Нежилое. Площадь 29,5 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права серия 47-АА №401290 от 13.09.2004г.).
 - Нежилое помещение, условный номер 47-21-5/2000-400, расположенное по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Лаголово, ул. Детская, д.5. Площадь 98,87 кв.м. (свидетельство о государственной регистрации права серия 78-АА №469890 от 08.02.2006 г.).
 - Котельная, назначение: нежилое, условный номер 47-47-21/042/2011-419, общая площадь 58,8 кв.м., расположенная по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Кипень (свидетельство о государственной регистрации права серия 47-АБ №392211 от 29.09.2011 г.).
- Установить срок окончания приватизации имущества, включенного в настоящий план (программу) приватизации – декабрь 2015 года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2015 года

№25

Об утверждении Положения об Общественной палате Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, **решил**:

- Утвердить Положение об Общественной палате Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования (обнародования).

**Заместитель председателя Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
О.М. ЗАХАРОВА**

ПРОЕКТ
Утверждено
Приложение к решению Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район
от 22.04.2015 г. №25

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной палате Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и задачи Общественной палаты Ломоносовского муниципального района

Общественная палата Ломоносовского муниципального района (далее – Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Ломоносовского муниципального района (далее – граждане), с органами местного самоуправления Ломоносовского муниципального района (далее – органы местного самоуправления);
- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития Ломоносовского муниципального района (далее – муниципального образования);
- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования;
- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации);

Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

- способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;
- выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 3. Статус Общественной палаты

- Общественная палата не является юридическим лицом.
- Наименование, содержащее слова «Общественная палата Ломоносовского муниципального образования», не может быть использовано иными лицами.
- Член Общественной палаты осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

Статья 4. Полномочия Общественной палаты

В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

- запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну; а также за исключением информации, опубликованной или находящейся в официальных средствах массовой инфор-

мации и размещённой на официальных сайтах органов местного самоуправления;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципально-го образования;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления муниципального образования (по согласованию);

7) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию);

8) информировать жителей муниципально-го образования о результатах своей деятельности;

9) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц, Почетной грамотой, Благодарностью или иными муниципальными наградами;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами для реализации установленных задач Общественной палаты.

11) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования;

12) взаимодействовать с Общественной палатой Ленинградской области;

13) взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее – Регламент).

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- срок и порядок утверждения 1/3 членов Общественной палаты при формировании Общественной палаты нового созыва;
- порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты и Ответственного секретаря Общественной палаты;
- полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;
- порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании;
- иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Место нахождения Общественной палаты

Место нахождения Общественной палаты – 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 7. Состав Общественной палаты

- В состав Общественной палаты входят 15 (пятнадцать) членов Общественной палаты.
- Общественная палата формируется из:

(Продолжение на стр. 3)

Официально

(Продолжение. Начало на стр. 2)

– 5 (пяти) граждан, утверждаемых Советом депутатов муниципального образования;
– 5 (пяти) граждан, утверждаемых Главой администрации муниципального образования;
– 5 (пяти) граждан, избранных решением членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации муниципального образования и Советом депутатов муниципального образования.

Статья 8. Составление списка кандидатов в члены Общественной палаты

1. Совет депутатов муниципального образования и/или Глава администрации муниципального образования не позднее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты объявляют о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и устанавливают период приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, который не может составлять менее 30 и более 40 дней.

В случае самороспуска Общественной палаты Совет депутатов муниципального образования, объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 дней со дня самороспуска Общественной палаты.

2. Общественные объединения и иные некоммерческие организации для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты представляют на имя Главы муниципального образования следующие документы:

– заявление кандидата о согласии на утверждение членом Общественной палаты;
– копия решения общественного объединения или иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

– копия паспорта кандидата в члены Общественной палаты, заверенная организацией, выдвинувшей кандидата;

– копия трудовой книжки или иного документа о трудовой деятельности кандидата в члены Общественной палаты, заверенная организацией, выдвинувшей кандидата.

На основании предоставленных документов Глава муниципального образования утверждает список кандидатов в члены Общественной палаты.

3. После объявления Советом депутатов муниципального образования, о предстоящем формировании Общественной палаты руководящий орган общественного объединения и иной некоммерческой организации, определенный уставом общественного объединения и иной некоммерческой организации, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

Общественное объединение, иная некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;

2) политические партии, их региональные и местные отделения;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом, указанным в абзаце шестом пункта 3 настоящей статьи, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4. Документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, в том числе копия решения о выдвижении кандидата и заявление о согласии кандидата на утверждение его членом Общественной палаты, направляются Главе муниципального образования, для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты.

5. Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и в печатном СМИ (газете) издающимся в муниципальном образовании и имеющем распространение на территории муниципального образования, для всеобщего ознакомления.

Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты не может быть изменен до окончания срока полномочий состава Общественной палаты, сформированного на основе этого списка.

6. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление Главе муниципального образования. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

7. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты или равным ему, Совет депутатов муниципального образования, продлевает указанный период в целях до-

полнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

Статья 9. Утверждение членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты утверждаются из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты.

2. По одной трети от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждаются соответственно решением Совета депутатов муниципального образования, и постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктами 1 и 7 статьи 8 настоящего Положения. В течение пяти первых дней из указанного периода соответствующее решение принимает Совет депутатов муниципального образования, а в течение последующих 10 дней соответствующее постановление принимает администрация муниципального образования.

3. Оставшаяся треть от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждается решением членов Общественной палаты, утвержденных Советом депутатов муниципального образования, и администрацией муниципального образования, в срок и в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в ее состав в течение 30 дней со дня такого прекращения полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи:

1) Советом депутатов муниципального образования – если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Советом депутатов муниципального образования;

2) Главой администрации муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного главой администрации муниципального образования;

3) Членами Общественной палаты, утвержденными главой администрации муниципального образования и Советом депутатов муниципального образования, – если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

5. Если утверждение члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены Общественной палаты, указанном в статье 8 настоящего Положения, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия досрочно прекращаются.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты, а также в случае ее самороспуска Совет депутатов муниципального образования объявляет о предстоящем формировании Общественной палаты нового состава в порядке, установленном статьей 8 настоящего Положения. Члены Общественной палаты, принявшие решение о ее самороспуске, не могут быть выдвинуты в новый состав Общественной палаты.

Статья 10. Правомочность Общественной палаты

Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

Статья 11. Срок полномочий членов Общественной палаты

1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава, полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 12. Первое заседание Общественной палаты

1. Общественная палата очередного созыва в полном составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня формирования состава Общественной палаты в полном составе в соответствии с частью 1 статьи 7 настоящего Положения.

Первое заседание Общественной палаты созывает глава муниципального образования.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

Статья 13. Органы Общественной палаты.

1. Члены Общественной палаты на первом заседании, которое проводится не позднее чем через 30 дней с момента формирования в полном составе Общественной палаты очередного созыва, избирают Председателя Общественной палаты, его заместителя и ответственного секретаря.

В случае отсутствия Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

3. В состав комиссий и рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Обще-

ственной палаты, представителя общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

Статья 14. Председатель Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:
1) созывает очередные и внеочередные заседания Общественной палаты и председательствует на их заседаниях. В отсутствие председателя Общественной палаты созывает очередные и внеочередные заседания Общественной палаты и председательствует на этих заседаниях его заместитель.

2) формирует повестку очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

3) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

4) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;

5) по предложению комиссии Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Регламент Общественной палаты;

7) представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

9) представляет ежегодный отчет о деятельности Общественной палаты;

10) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 15. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

– лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

– лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

– лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

– лица, ранее исключенные из членов Общественной палаты по решению Общественной палаты;

– лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления.

Статья 16. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты;

6) присутствовать на заседаниях Совета депутатов муниципального образования.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 17. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты представляет на утверждение Общественной палаты разработанный Советом Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики),

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 18. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлением умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) грубого нарушения им норм Кодекса, по решению не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты, принятого на заседании Общественной палаты;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;

10) выезда за пределы Ленинградской области на постоянное место жительства;

11) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом представительного органа субъекта Российской Федерации, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

12) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации или должность муниципальной службы.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия члена Общественной палаты.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 19. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты, в случае его отсутствия по инициативе заместителя Председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава муниципального образования, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, депутаты Совета депутатов муниципального образования, глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации муниципального образования и иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 20. Привлечение к деятельности Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в состав Общественной палаты

Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав.

(Окончание на стр. 4)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 2-3)

Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Председателем Общественной палаты.

Статья 21. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключение, предложение и обращение Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие – заместителя Председателя Общественной палаты) является решающим.

4. Все решения Общественной палаты оформляются в письменном виде; во время заседаний палаты, комиссий и рабочих групп ведутся протоколы.

Статья 22. Представление информации Общественной палате

Органы местного самоуправления в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядке представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну; а также за исключением информации, опубликованной или находящейся в официальных средствах массовой информации и размещенной на официальных сайтах органов местного самоуправления.

Статья 23. Работа с обращениями граждан и организаций

1. Общественная палата осуществляет прием, рассмотрение и обобщение обращений граждан и организаций, направленных на реализацию или защиту их прав, свобод и законных интересов.

2. Общественная палата организует и проводит слушания по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в порядке, установленном Регламентом.

3. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также об итогах слушаний доводится до сведения граждан через средства массовой информации.

Статья 24. Общественная экспертиза

1. Общественная палата по решению Председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления муниципального образования вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Решения Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, принятые 22.04.2015 г., опубликованы в данном номере газеты.

Полная версия публикуемых решений, с приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Совет депутатов. Решения».

Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2015 г.

№ 1

Об опубликовании проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» и проведении публичных слушаний по указанному проекту решения Совета депутатов

В связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ст. 1 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», п. 18 ст. 13 Устава МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и решением совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 46 от 24.03.2010 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Совет депутатов. Новости.», проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», разработанный Главой муниципального района, согласно Приложению.

2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района по адресу: СПб., г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15, «12» **мая 2015 года в 11 часов 00 мин.**

3. Порядок учета предложений граждан о внесении изменений и дополнений в Устав МО Ломоносовский муниципальный район, порядок участия граждан в их обсуждении, а также порядок организации и проведения соответствующих публичных слушаний установлен решением совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 46 от 24.03.2010 г. Также предложения по проекту указанного муниципального правового акта заинтересованные лица могут представить в письменной форме в аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, каб. 4, с момента опубликования данного постановления по 12.05.2015 г. по рабочим дням с 9-30 до 15-30 обед с 13-00 до 13-40 (12.05.15 с 9-30 до 11-00).

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к решению совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 46 от 24.03.2010 г. в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район Ф.И. Шавашкевича.

**Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Д.А. ПОЛКОВНИКОВ**

2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления муниципального образования.

Статья 25. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 26. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Ленинградской области.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов муниципального образования.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления муниципального образования при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

Статья 27. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования, уполномоченным главой администрации муниципального образования.

2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и в печатном СМИ (газете), издающимся в муниципальном образовании и имеющем распространение на территории муниципального образования.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Статья 28. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования (обнародования).

Статья 29. Переходные положения

Формирование первого состава Общественной палаты инициируется Главой муниципального образования, не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу настоящего Положения и проводится в порядке и сроки, установленные статьями 7, 8 и 9 настоящего Положения.

Член Общественной палаты имеет удостоверение, образец которого утверждается решением Общественной палаты и подписывается председателем Общественной палаты.

Приложение
к постановлению Главы МО Ломоносовский муниципальный район
№ 1 от 23.04.2015 года

ПРОЕКТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ третий созыв РЕШЕНИЕ

от _____ 2015 года

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Рассмотрев представленные предложения по итогам публичных слушаний, на основании изменений, внесенных законодательными актами РФ, совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 26 от 29.04.2009 г. и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 3 июня 2009 г., с изменениями и дополнениями, принятыми решениями совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 104 от 27.10.2010 г. и № 74 от 25.11.2011 г., заре-

гистрированными Управлением Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 18.11.2010 г. и ответственно Управлением Министерства юстиции РФ по Ленинградской области 28.12.2011 г., следующие изменения и дополнения согласно Приложению.

2. Поручить главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Д.А. Полковникову представить установленным порядком принятые изменения и дополнения в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области для государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции РФ по Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Д.А. ПОЛКОВНИКОВ**

Приложение
к проекту решения Совета депутатов МО
Ломоносовский муниципальный район
№ _____ от _____ 2015 года

ПРОЕКТ изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

1. Статья 6. Вопросы местного значения муниципального района

Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района»;

Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

Пункт 1 дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

Подпункт 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ленинградской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

Подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

Подпункт 14 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд»;

Подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);

Подпункт 23 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Подпункт 32 пункта 1 – исключить.

Подпункт 33 пункта 1 – исключить.

Пункт 1 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района»;

Пункт 1 дополнить подпунктом 36 следующего содержания:

«присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), размещение информации в государственном адресном реестре»;

Пункт 1 дополнить подпунктом 37 следующего содержания:

«организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами совета депутатов.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования».

2. Статья 7. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

Подпункт 2 пункта 1 – исключить;
Дополнить пункт 1 подпунктом 9 следующего содержания:

(Продолжение на стр. 5)

Официально

(Продолжение. Начало на стр. 4)

«оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»;

Дополнить пункт 1 подпунктом 10 следующего содержания:

«оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийским общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Дополнить пункт 1 подпунктом 11 следующего содержания:

«осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

Дополнить пункт 1 подпунктом 12 следующего содержания:

«создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

3. Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

Подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законом»;

Дополнить пункт 2 подпунктом 5.2. следующего содержания:

«полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»».

Дополнить пункт 2 подпунктом 9.1. следующего содержания:

«организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления».

Дополнить пункт 4 абзацем следующего содержания:

«Возложение на муниципальные образования обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается».

4. Дополнить Устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ст. 8.1. следующего содержания:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации».

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района

Статью изложить в следующей редакции: «Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»».

6. Статья 13. Публичные слушания

Первое предложение пункта 15 изложить в следующей редакции:

«На публичные слушания должны выноситься:»

Подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с настоящим уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений».

7. Статья 15. Опрос граждан

Статью изложить в следующей редакции:

«Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета депутатов муниципального района в соответствии с законом Ленинградской области».

8. Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

9. Статья 17. Органы местного самоуправления муниципального района

Первый абзац изложить в следующей редакции:

«Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

– представительный орган муниципального образования – совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее по тексту – совет депутатов);

– глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее по тексту – Глава муниципального района);

– исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее по тексту – администрация);

– контрольно-счетный орган муниципального образования – контрольно-счетная палата муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее по тексту – контрольно-счетный орган)».

Дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий совета депутатов муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»».

10. Статья 18. Совет депутатов

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Совет депутатов – представительный орган муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава, в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства, в порядке, определенном настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 N 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области»».

11. Статья 19. Состав Совета депутатов

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Совет депутатов состоит из 30 (тридцати) депутатов – глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, избираемых советами депутатов поселений из своего состава, в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства».

Пункт 2 дополнить предложением следующего содержания:

«Вновь избранный совет депутатов муниципального района избирает Главу муниципального района на первом заседании».

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района решение об избрании Главы муниципального района принимается советом депутатов на ближайшем заседании совета депутатов в порядке, предусмотренном статьей 2 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 N 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образова-

ний Ленинградской области», за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»».

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Вновь избранный совет депутатов поселения избирает из своего состава депутатов в совет депутатов муниципального района на первом заседании открытым голосованием».

В случае досрочного прекращения полномочий депутата совета депутатов поселения, избранного в состав совета депутатов муниципального района, решение об избрании депутата в совет депутатов муниципального района принимается советом депутатов поселения на ближайшем заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 N 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области»».

Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«Кандидаты из числа депутатов совета депутатов поселения в совет депутатов муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов поселения депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов поселения, а также в порядке самовыдвижения».

Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре в совет депутатов муниципального района, за исключением лиц, взывших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования».

Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«Избранным в совет депутатов муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов поселения».

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, в соответствии с уставом поселения избранным в совет депутатов муниципального района считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов поселения».

Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«Итоги голосования оформляются правовым актом совета депутатов поселения».

Правовой акт совета депутатов поселения подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов поселения в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия».

12. Статья 20. Полномочия Совета депутатов

Подпункт 6 пункта 1 после слов «и учреждений» дополнить словами:

«выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

13. Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 – 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения муниципального образования»;

Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов муниципального района, советы депутатов соответствующих поселений, обязаны в течение одного месяца избрать в состав совета депутатов муниципального района других депутатов».

14. Статья 27. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет старейший по возрасту депутат в сроки, установленные настоящим уставом».

Первое заседание совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания Главы муниципального района».

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Голос Главы муниципального района учитывается при принятии устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района как голос депутата Совета депутатов. Решение совета депутатов об удалении Главы муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов совета депутатов».

15. Статья 28. Глава муниципального района

Пункт 2 дополнить предложением следующего содержания:

«Срок полномочий Главы муниципального района составляет пять лет».

Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

16. Статья 29. Избрание Главы муниципального района

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального района избирается Советом депутатов из своего состава в порядке, определенном настоящим уставом с учетом положений Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 N 1-оз «Об особенностях

формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», и исполняет полномочия председателя совета депутатов».

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Вновь избранный совет депутатов избирает Главу муниципального района на первом заседании».

Дату и время проведения первого заседания вновь избранного совета депутатов определяет старейший по возрасту депутат в сроки, установленные настоящим уставом».

Первое заседание совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания Главы муниципального района».

Кандидаты на должность Главы муниципального района выдвигаются на заседании совета депутатов депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения».

Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность Главы муниципального района, за исключением лиц, взывших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования».

Избранным на должность Главы муниципального района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов».

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, избранным на должность Главы муниципального района считается тот кандидат, за которого проголосовал председательствующий на заседании совета депутатов».

Если ни один кандидат на должность Главы муниципального района не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы муниципального района переносятся на ближайшее заседание, а обязанности председателя совета депутатов до его избрания исполняет старейший по возрасту депутат».

Итоги голосования оформляются решением совета депутатов».

Решение совета депутатов подписывается депутатом, председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания, и вступает в силу с момента его принятия».

17. Статья 30. Полномочия Главы муниципального района

Подпункт 16) изложить в следующей редакции:

«вправе запрашивать и получать любую информацию от органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления муниципального района, муниципальных учреждений муниципального района, муниципальных унитарных предприятий муниципального района, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, по вопросам, относящимся к их компетенции»;

Дополнить статью подпунктом 16.1. следующего содержания:

«вправе запрашивать и получать любую информацию от кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами муниципального района, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района».

18. Статья 31. Прекращение полномочий Главы муниципального района

Пункт 1 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»»;

Подпункт 11 пункта 1 – исключить».

Подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7, статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения муниципального образования»;

19. Статья 32. Полномочия Главы муниципального района

Пункт 1 дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»»;

Подпункт 11 пункта 1 – исключить».

Подпункт 12 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7, статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения муниципального образования»;

Дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального района, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

Второй абзац пункта 3 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«не соблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

Второй абзац пункта 3 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«допущение Главой муниципального района, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

(Окончание на стр. 6)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 4-5)

Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«В случае, если Глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совета депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу».

19. Статья 32. Депутат Совета депутатов
Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

20. Статья 34. Заместитель председателя Совета депутатов

Пункт 2 изложить в следующей редакции: «В отсутствие председателя Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов:

– созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов;

– председательствует на заседании Совета депутатов;

– подписывает и обнародует в установленном настоящим Уставом порядке решения совета депутатов».

21. Статья 38. Структура и порядок формирования администрации

Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации».

Заместители Главы администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов управления администрации, руководители любых структурных подразделений администрации назначаются на должность Главой администрации после согласования соответствующих кандидатур с Советом депутатов.

Порядок согласования устанавливается соответствующим решением Совета депутатов».

22. Статья 40. Глава администрации

Первое предложение пункта 1 изложить в следующей редакции:

Глава администрации назначается на должность советом депутатов по представлению конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации по контракту (далее – конкурсная комиссия); на срок, установленный решением совета депутатов при объявлении конкурса, который не может быть менее чем два года и более чем пять лет.

Второе предложение пункта 1 – исключить. Пункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«При формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе, половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов, а другая половина – Губернатором Ленинградской области. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть четным».

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы администрации конкурсная комиссия представляет совету депутатов не менее двух кандидатов на указанную должность».

Лицо назначается на должность Главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации заключает Глава муниципального района. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) по отношению в Главе администрации осуществляет Глава муниципального района.

Решение о назначении кандидата на должность Главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) принимает совет депутатов.

Избранным на должность Главы администрации считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

В случае если кандидаты набрали равное количество голосов, избранным на должность Главы администрации считается тот кандидат, за которого проголосовал Глава муниципального района.

Решение о назначении Главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) оформляется решением совета депутатов.

В случае непринятия советом депутатов решения о назначении на должность Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов, а Глава муниципального района до назначения советом депутатов на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности Главы администрации из числа заместителей Главы администрации.

Решение совета депутатов о назначении Главы администрации должно вступать в силу не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий лица, прежде назначенного на эту должность на основе контракта».

Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

Пункт 5 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«вступления в должность Главы муниципального района, исполняющего полномочия Главы администрации»;

Пункт 5 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7, статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», а также в случае упразднения муниципального образования».

23. Статья 41. Полномочия Главы администрации

Пункт 3 изложить в следующей редакции: «Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издаёт постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим уставом, самим постановлением (распоряжением)».

24. Статья 42. Заместитель Главы администрации

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Заместитель Главы администрации на должность назначается Глава администрации после согласования соответствующих кандидатур с Советом депутатов».

Порядок согласования устанавливается соответствующим решением Совета депутатов».

25. Наименование статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Контрольно-счетный орган»

Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Контрольно-счетный орган образуется Советом депутатов в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля».

Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Контрольно-счетным органом муниципального образования является Контрольно-счетная палата муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, подотчетен совету депутатов. Положение о контрольно-счетной палате (далее – Положение) утверждается советом депутатов в соответствии с действующим законодательством».

Руководит контрольно-счетным органом председатель, который назначается на должность решением совета депутатов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Ленинградской области».

Пункт 3 и пункт 4 – исключить.

26. Статья 46. Система муниципальных правовых актов

Пункт 6 дополнить предложением следующего содержания:

«Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами».

Первый и второй абзацы пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования».

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее, чем через 10 дней со дня их принятия».

Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ленинградской области».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов».

27. Статья 47. Внесение изменений и дополнений в устав муниципального района

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступает в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований».

28. Статья 50. Местный бюджет

Статью изложить в следующей редакции:

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Жители Ломоносовского муниципального района не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального района, через объявления в местных администрациях городских и сельских поселений МО Ломоносовский муниципальный район или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального района о проведении публичных слушаний.

5. Публичные слушания по внесению изменений и дополнений в устав муниципального образования Ломоносовский муниципальный район проводятся в форме очного собрания.

6. В публичных слушаниях вправе принимать участие все заинтересованные жители муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, а также представители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Они вправе вносить в письменной и устной форме предложения по внесению изменений и дополнений по проекту муниципального правового акта, участвовать в его обсуждении.

7. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания. Непосредственно перед началом публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний.

8. Председательствует на публичных слушаниях Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (а в его отсутствие, либо по его поручению – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район).

9. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающим, если тот вышел за рамки установленного времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления; объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение.

10. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального района.

11. Наименование статьи 51 изложить в следующей редакции: «Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд»

Статью изложить в следующей редакции:

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. При этом продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом: доклад – до 20 минут; выступление докладчика – до 10 минут; вопросы к докладчику и ответы на них – до 30 минут;

4. Прения – до 60 минут; заключительное выступление докладчика – до 5 минут; заключительное слово председательствующего – до 5 минут.

5. Обсуждение вопроса начинается с доклада докладчика проекта муниципального правового акта по существу. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

6. С докладчиками могут выступить лица, которые участвовали в разработке муниципального правового акта, депутаты, эксперты в области государственного и муниципального управления, юристы и иные лица.

7. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднимает руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности.

8. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представителем организации, – фамилию, имя, отчество, наименование организации.

9. Вопросы могут подаваться председательствующему в письменной форме.

10. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

11. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

12. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

4. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципального образования информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет соответствующего муниципального района, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Руководитель финансового органа муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального района.

29. Наименование статьи 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд»

Статью изложить в следующей редакции:

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Приложение №1

к решению Совета депутатов от 24 марта 2010 года № 46

Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

8. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.

Обсуждение состоит из доклада, выступлений докладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

Продолжительность публичных слушаний не должна превышать 120 минут.

При этом продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом: доклад – до 20 минут;

выступление докладчика – до 10 минут; вопросы к докладчику и ответы на них – до 30 минут;

прения – до 60 минут; заключительное выступление докладчика – до 5 минут;

заключительное слово председательствующего – до 5 минут.

8. Обсуждение вопроса начинается с доклада докладчика проекта муниципального правового акта по существу. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

9. С докладчиками могут выступить лица, которые участвовали в разработке муниципального правового акта, депутаты, эксперты в области государственного и муниципального управления, юристы и иные лица.

10. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднимает руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности.

11. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом, представителем организации, – фамилию, имя, отчество, наименование организации.

12. Вопросы могут подаваться председательствующему в письменной форме.

13. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

15. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

16. На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем.

17. Протокол публичных слушаний ведет секретарь публичных слушаний – сотрудник аппарата Совета депутатов.

18. Секретарь публичных слушаний обеспечивает направление протокола публичных слушаний Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в течение 3 дней после окончания публичных слушаний.

19. Организация, финансовое обеспечение и проведение публичных слушаний осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2015

№ 745

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

На основании п.2. ст. 61 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ломоносовского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ломоносовского муниципального района и внесении в них изменений, утвержденным Постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 23 декабря 2010 года № 2629, Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **постановляет:**

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (местонахождение: 188513, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Разбегаево, здание 61А.).

2. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и утвердить ее состав:

Председатель ликвидационной комиссии:
Сотников Р.В. – директор МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений по молодежной политике, культуре, спорту и туризму муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

Члены ликвидационной комиссии:
– Чехун О.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район – заместитель председателя ликвидационной комиссии;
– Логинова Н.В. – заместитель главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

– Лопатина С.П. – начальник отдела по учету и отчетности – главный бухгалтер администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

– Коголюк Е.Ю. – председатель Комитета финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

– Кудрявцева З.А. – начальник отдела кадров администрации МО Ломоносовский муниципальный район;

– Долинская С.Н. – начальник архивного отдела администрации;

– Волок О.И. – главный бухгалтер МУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

– Мраморнова Н.А. – главный специалист МУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, культуре, спорту и туризму муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

– Гришина Н.А. – главный специалист МКУ «Управление по молодежной политике, культуре, спорту и туризму» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

3. Главному специалисту МКУ «Управление по молодежной политике, культуре, спорту и туризму» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Н.А. Гришина) обеспечить:

в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Ленинградской области о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, о формировании ликвидационной комиссии.

4. Ликвидационной комиссии:
1) осуществить ликвидацию Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством;

2) опубликовать в Вестнике государственной регистрации сообщение о ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципально-

го образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в течение всего периода его ликвидации;

4) принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица;

5) после проведения инвентаризации активов и обязательств Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, сформировать и представить в Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района промежуточную отчетность в объеме форм годовой бюджетной отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

6) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить Главе администрации для утверждения;

7) уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Ленинградской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

8) после завершения расчетов по активам и обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области представить бюджетную отчетность в Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района в объеме форм годовой бюджетной отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

9) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представить Главе администрации для утверждения ликвидационный баланс;

10) уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №8 по Ленинградской области о завершении процесса ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

11) осуществить иные предусмотренные действующим законодательством мероприятия по ликвидации Муниципального бюд-

жетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

12) имущество Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также особо ценное движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, передать в казну Ломоносовского муниципального района;

13) документы, образованные в результате деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, передать на хранение в архивный отдел администрации.

5. Уполномочить Сотникова Романа Владимировича – паспорт серия 4103 № 217951, выдан Лаголюковским отделом милиции Ломоносовского района Ленинградской области от 25.07.2003г., осуществлять подписание уведомлений, заявлений, сообщений, связанных с процедурой ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, для подачи их в Федеральную налоговую службу, а также подавать указанные заявления, уведомления, сообщения в Федеральную налоговую службу, получать в Федеральной налоговой службе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и иные сведения и документы, связанные с ликвидацией Муниципального бюджетного учреждения «Районный спортивный центр» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Логинову Н.В.

Глава администрации А.О. КОНДРАШОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2015 года

№ 18

**О досрочном прекращении полномочий
главы муниципального образования Копорское сельское поселение
Тимошенкова Б.П.**

Руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 32 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение, на основании личного заявления, совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение Копорское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия главы муниципального образования Копорское сельское поселение Тимошенкова Бориса Петровича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. После вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов МО Копорское сельское поселение от 23 сентября 2014 г. № 1 «Об избрании главы муниципального образования Копорское сельское поселение».

*Председательствующий на заседании
заместитель председателя совета депутатов Ю.В. ПАВЛОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2015 года

№ 19

Об избрании главы МО Копорское сельское поселение

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать главой муниципального образования Копорское сельское поселение Дико-го Алексея Владимировича.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Копорского сельского поселения

*Глава муниципального образования
Копорское сельское поселение А.В. ДИКИЙ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2015 года

№ 20

**Об избрании депутата совета депутатов
МО Ломоносовский муниципальный район
от совета депутатов МО Копорское сельское поселение**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Избрать депутатом Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение депутата Павлова Юрия Викторовича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Копорского сельского поселения.

*Глава муниципального образования
Копорское сельское поселение А.В. ДИКИЙ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2015 года

№ 21

**О признании утратившим силу решения совета депутатов
от 13 октября 2014 года № 8**

«Об осуществлении главой муниципального образования Копорское сельское поселение полномочий на постоянной основе»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 29 Устава муниципального образования Копорское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Полномочия главы муниципального образования Копорское сельское поселение осуществляются с 23 апреля 2015 года на непостоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

3. После вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов МО Копорское сельское поселение от 13 октября 2014 г. № 8 «Об осуществлении главой муниципального образования Копорское сельское поселение полномочий на постоянной основе».

*Глава муниципального образования
Копорское сельское поселение А.В. ДИКИЙ*

Официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2015

№ 749

О мероприятиях по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

В целях оперативного решения вопросов по обеспечению правопорядка и безопасности населения, противодействию терроризму, предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в период празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить круглосуточное с 9 час. 00 мин. текущих суток до 9 час. 00 мин. следующих суток дежурство на дому ответственных лиц администрации МО Ломоносовский муниципальный район на период с 30 апреля до 12 мая 2015 года.

2. Рекомендовать:

2.1. Отделу надзорной деятельности Ломоносовского района ГУ МЧС России по Ленинградской области (Вислогубов В.В.) в срок до 30 апреля 2015 года организовать проведение обследования противопожарного состояния объектов и объектов жизнеобеспечения на территории Ломоносовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, обратив особое внимание на лечебно-профилактические учреждения, объекты социальной сферы и культурно-зрелищные объекты.

2.2. ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (Жданович А.В.) на период празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне усилить контроль за организацией охраны на опасных объектах, системах жизнеобеспечения. Выделять дополнительные силы для поддержания общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Ломоносовского муниципального района. Особое внимание обратить на пресечение нелегальной торговли спиртосодержащими продуктами, наркотическими и психотропными средствами.

2.3. ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (Солошенко А.В.) принять дополнительные меры по усилению контроля на автомобильных дорогах Ломоносовского муниципального района и за местами парковки автотранспорта.

2.4. Местным администрациям городских и сельских поселений на период с 30 апреля до 12 мая 2015 года установить круглосуточное дежурство на дому ответственных лиц местных администраций поселений, совместно с руководителями управляющих организаций, ответственных за содержание жилого фонда и участковыми уполномоченными полиции ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области, в срок до 30 апреля 2015 года обеспечить проверку и закрытие пустующих помещений в жилых домах, подвальных и чердачных помещений.

Иметь перечень мест массового пребывания людей в период празднования 70-ой годовщины Победы на территории поселений и определить мероприятия по обеспечению защищенности населения в случае возможного применения патогенных биологических веществ.

Проводить среди населения разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Руководителям объектов: ООО «ЛР ТЭК», ГБУЗ ЛО «Ломоносовская МБ», ООО НП «Авиак», ООО «Аква Стандарт», на которых используются в производстве жидкий хлор, наркотические и психотропные средства и имеющих коллекции культур микроорганизмов III-IV групп патогенности, принять дополнительные меры по обеспечению защищенности вверенных объектов по недопущению проникновения на них посторонних лиц.

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, иметь дежурные силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций;

принять необходимые меры по обеспечению защищенности объектов, объектов жизнеобеспечения и их экологической безопасности, обратив особое внимание на защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц к системам централизованного питьевого водоснабжения, к системам вентиляции в местах массового скопления людей, на предприятия по производству и реализации пищевой продукции, общественного питания и торговли.

5. Начальнику сектора по делам ГО и ЧС администрации МО Ломоносовский муниципальный район Лежневу С.Д. в срок до 30 апреля 2015 года:

5.1. Уточнить списки оповещения комиссии по чрезвычайным

ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, руководящего состава гражданской обороны Ломоносовского муниципального района.

5.2. Уточнить порядок взаимодействия правоохранительных органов, органов военного командования, аварийно-спасательных служб района и организаций жизнеобеспечения, дежурно-диспетчерских служб организаций района, независимо от их организационно-правовой формы, по обмену информацией при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов.

5.3. Довести до руководителей административных, хозяйственных органов, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и культурно-зрелищных объектов требования по обеспечению безопасности населения и объектов при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов.

5.4. Оработать вопросы по поддержанию в готовности сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

6. Местным администрациям городских и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, террористического акта, о нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка НЕМЕДЛЕННО, с использованием любых имеющихся в распоряжении средств связи, представлять дежурному диспетчеру администрации МО Ломоносовский муниципальный район (тел./факс: 423-06-29, районный тел. 8-81376-52638, р./тел. 905-202-3411), дежурному ФГКУ «37 отряд федеральной противопожарной службы по Ленинградской области» (тел. 423-08-80; 01), дежурному ОМВД России по Ломоносовскому району Ленинградской области (тел. 423-07-02; 02).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Я. Хорькова.

**Глава администрации
А.О. КОНДРАШОВ**

ИНФОРМАЦИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

**О расширенном совещании
«Об итогах деятельности территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Ломоносовском районе и филиала ФБУЗ
«Центр гигиены и эпидемиологии
в Ленинградской области в Ломоносовском районе»
в 2014 г. и задачах на 2015 г.»**

**10 апреля 2015 года в здании администрации МО
Ломоносовский муниципальный район состоялось
расширенное совещание «Об итогах деятельности
территориального отдела в 2014 г. и задачах на 2015 г.».**

В совещании приняли участие заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области И.Г. Элиович, заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области И.Н. Климкина, глава МО Ломоносовский муниципальный район А.О. Кондрашов, прокурор Ломоносовского района В.П. Михальков, заместитель главного врача ГБУЗ ЛО «Ломоносовская межрайонная больница Ю.В. Павлов, начальник ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных» Ломоносовского района С.Б. Мизерный, главы городских и сельских поселений и главы местных администраций поселений.

В приветственном слове заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области И.Г. Элиович проинформировал собравшихся об итоговом совещании Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в марте 2015 г. в Правительстве Ленинградской области, о взаимодействии Управления с органами исполнительной власти Ленинградской области, отметил положительные результаты работы территориального отдела и администрации МО Ломоносовский муниципальный район по проведению летней оздоровительной кампании, высокие результаты и достигнутый эффект по результатам вакцинации жителей Ломоносовского района, организованное проведение сезонной вакцинации против гриппа с самым высоким охватом населения в Ленинградской области.

В своем выступлении начальник территориального отдела В.И. Голоцукова остановилась на выполнении территориальным отделом целевых показателей деятельности службы, выполнении плана мероприятий по реализации майских 2012 г. Указов Президента РФ и плана Управления с учетом районных особенностей.

Специалистами ТО в 2014 г. проведено 218 проверок и административных расследований, доля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводились проверки, составляет 22,5% от числа состоящих на надзоре в ТО, нарушения выявлены в 80,2%, что превышает среднеобластной показатель и свидетельствует об эффективности надзора. Динамика наблюдается и по увеличению средней суммы наложенных штрафов на 10,4%, средняя сумма штрафов составила 8431 руб., при среднеобластном 7127 руб.

В результате выполнения организационных, профилактических и надзорных мероприятий в 2014 г. обеспечено снижение и стабилизация по 21 из 33 регистрируемых нозологических форм инфекционных заболеваний. Заболеваемость острыми кишечными инфекциями по сравнению с 2013 г. снизилась на 60%, не регистрировалась повышенная заболеваемость ОКИ в детских организованных коллективах. Стабилизировалась эпидемиологическая ситуация по социально-обусловленным инфекциям.

Одним из приоритетных направлений в деятельности территориального отдела является надзор за питанием детей и подростков в образовательных учреждениях, поведением летней оздоровительной компании. Несмотря на принимаемые ТО меры, охват школьников горячим питанием ниже среднеобластного показателя (95,3%) и составил – 94,9%, имеет место нарушение в соблюдении недельного меню, норм закладки. В период летней оздоровительной кампании выраженный оздоровительный эффект отмечен у 90% детей, что превышает показатель 2013 года.

Состояние питьевого водоснабжения остается наиболее актуальной

проблемой обеспечения санэпидблагополучия населения района. Во исполнение Федерального закона от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении» специалистами ТО проведена работа по оценке качества питьевой воды, по результатам которой направлены уведомления о несоответствии качества подаваемой населению воды нормативам качества в адрес ресурсоснабжающих организаций, глав администраций поселений: д. Малое Карлино, д. Низино (Жилгородок), д. Копорье, д. Шепелево, п. Новоселье. По результатам лабораторных исследований удельный вес примесей питьевой воды их распределительной сети стабильно превышает среднеобластные показатели. По данным надзора причинами являются высокий процент износа водопроводных сооружений, отсутствие зон санитарной охраны водосточника.

Специалистами службы на протяжении 10 лет проводится наблюдение за факторами среды обитания в рамках социально-гигиенического мониторинга; исследования атмосферного воздуха, питьевой воды, воды поверхностных водоемов, почвы проводятся в 10 населенных пунктах. В 2014 г. проведено 1448 исследований. Результаты мониторинга подтверждают необходимость принятия органами исполнительной власти МО Ломоносовский муниципальный район управленческих решений по вопросу обеспечения населения района питьевой водой гарантированного качества.

В 2014 году продолжилась реализация третьей долгосрочной целевой программы «Развитие системы защиты прав потребителей в Ленинградской области на 2014-2016 годы». В целях реализации продолжена работа информационно-консультационных центров. В 2014 году сотрудниками информационно-консультационных центров было дано потребителям более 200 консультаций, составлено 30 претензии и 15 проектов исков.

Учитывая особую социальную значимость вопросов, подведомственных органам Роспотребнадзора, ТО организована и активно развивается судебная защита прав граждан. В 2014 году было подано 15 исковых заявлений в защиту неопределенного круга лиц и потребителей.

Приоритетные задачи в деятельности Управления на 2015 год:

- Обеспечить на системном уровне контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года и основными направлениями деятельности Правительства РФ на период до 2018 года.
- Обеспечить безусловное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством РФ, предоставленных КОАП РФ.
- Проведение эффективных мероприятий по профилактике и снижению уровня заболеваемости ВИЧ-инфекцией и недопущения возникновения местных случаев заболевания корью.
- Внедрение в деятельность риск-ориентированного подхода к формированию плана проверок.
- Оптимизация системы социально-гигиенического мониторинга в целях её эффективного использования для принятия управленческих решений и риск-ориентированного планирования надзорной деятельности.

В завершении совещания глава района, глава администрации района, прокурор дали положительную оценку работе территориального отдела в обеспечении санэпидблагополучия и взаимодействия со службами района и выразили благодарность за эффективную работу ТО.

**Информация подготовлена
ТО Управления Роспотребнадзора
по Ленинградской области
в Ломоносовском районе**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 апреля 2015 г.

№ 19

**О назначении публичных слушаний в МО Низинское сельское поселение
14 мая 2015 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МО Низинское сельское поселение, письмом главы местной администрации (вх. СД. № 58 от 15.04.2015 г.)

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту нормативного правового акта Совета депутатов «Об утверждении отчета местной администрации об исполнении бюджета МО Низинское сельское поселение за 2014 г.», на 14 мая 2015 г.

2. Дата и время проведения – 17 час. 14 мая 2015 г. Место – актовый зал МОУ Низинская СОШ

по адресу: дер. Низино, ул. Центральная, д.48.

3. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществлять согласно ФЗ-131 от 06.10.2003 г., Положению «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» (утверждено решением Совета депутатов от 27.10.2010 г. №88).

4. С полной версией документов заинтересованные юридические и физические лица могут ознакомиться в Совете депутатов, местной администрации МО Низинское сельское поселение в рабо-

чие дни с 9.00. до 13.00. и с 14.00. до 17.00. (в пятницу – до 16.00.) с 24 апреля 2015 г. по 13 мая 2015 г. по адресу дер. Низино, ул. Центральная, д.1Д., а также на Интернет-сайте МО Низинское сельское поселение nizino.info

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после опубликования (обнародования на интернет-сайте МО Низинское сельское поселение).

6. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на главу местной администрации МО Низинское сельское поселение Е.В. Клухину.

**Глава муниципального образования
Низинское сельское поселение
В.А. МАЛЫШЕВ**