



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 40 (836) 12 октября 2015 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru



За труд нелегкий, благородный

6 октября педагогический корпус Ломоносовского района торжественно отметил большой и поистине всенародный праздник – День учителя. Вместе с нашими учителями и воспитателями этот день по всей стране отмечают все, кто учится, учился и будет учиться и воспитываться – в детских садах, школах, колледжах, вузах, в кружках и клубах – весь наш народ.

Собравшийся в актовом зале Кипенской школы цвет нашего учительства приветствовали глава администрации Ломоносовского района Алексей Олегович Кондрашов, заместитель главы МО Ломоносовский муниципальный район Ольга Михайловна Захарова, депутат Законодательного собрания Ленинградской области Павел Алексеевич Лабутин, помощник депутата Законодательного собрания ЛО Дениса Борисовича Жукова Юрий Михайлович Иноземцев, заместитель главы администрации Наталья Владимировна Логинова.

Алексей Олегович в своем поздравлении учителям назвал их «золотым фондом нации» и предложил назвать этот праздник «днём талантливых людей», так как только талантливый человек способен донести до ребенка в доступной форме те сведения, над которыми десятилетиями трудились лучшие умы человечества.

Ольга Михайловна Захарова напомнила об уникальной роли школ как культурных центров деревень в нашем, не имеющем своей «столицы», районе. Павел Алексеевич Лабутин вызвал бурное оживление и даже аплодисменты в зале своим рассказом о том, как заботятся об учителях в Германии, и пожелал и нашим педагогам того же. И каждый из выступавших вспоминал добрым словом свои школы, своих учителей, называл их навсегда запомнившиеся имена.

Главным событием этого праздника, как обычно, стало награждение лучших учителей, воспитателей, работников школ и садилов. Их, получивших грамоты и благодарности разных рангов, в этот день было много, более полусотни, поэтому назовем лишь некоторых.

Почетные Грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации вручили:

ЗАМАРАЕВОЙ Валентине Ивановне – учителю русского языка и литературы Аннинской средней школы;

МАЛЬЦЕВОЙ Наталии Александровне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Низинской средней школы;

РЫЖКОВОЙ Светлане Аркадьевне – педагогу дополнительного образования Центра детского творчества;

ТРУШНИКОВОЙ Марине Григорьевне – учителю химии Русско-Высоцкой средней школы.

Почетными грамотами Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район были награждены:

Шабалова Алевтина Сергеевна, учитель русского языка и литературы Гостилицкой средней школы;

Охманюк Валентина Георгиевна, тренер-преподаватель Ломоносовской Детско-юношеской спортивной школы;

Федулова Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ропшинской средней школы;

Орлова Юлия Сергеевна, учитель географии и биологии Аннинской средней школы.

Благодарность Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район получили:

Герчаневская Светлана Хамидовна, учитель химии и биологии Копорской средней общеобразовательной школы;

Шебалкина Татьяна Алишеровна, учитель истории Большеижорской средней общеобразовательной школы;

Белякова Ирина Вячеславовна,

воспитатель детского сада №19 д. Лаголово.

Помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области Дениса Борисовича Жукова Юрий Михайлович Иноземцев вручил награды Законодательного собрания Ленинградской области:

Диплом – Киселевой Татьяне Васильевне, учителю русского языка и литературы Низинской средней школы;

Благодарности: Разносчиковой Светлане Владимировне, директору Ропшинской средней школы;

Сергеевой Татьяне Николаевне, директору Яльгелевской основной школы;

Полевой Эльвире Витальевне, учителю начальных классов Аннинской средней школы;

Егоровой Анне Николаевне, учителю начальных классов «Ломоносовской средней школы №3».

Отдельные поздравления получила лауреат Ленинградского областного конкурса «Библиотекарь года – 2015» – Маркина Галина Владимировна, педагог-библиотекарь Ропшинской средней школы.

С каждым годом в дружную семью педагогов района вливаются молодые свежие кадры. В этом году в школы района пришли 7 молодых специалистов. Это Демидова Мария Михайловна, учитель информатики Лаголовской основной школы; Невдащенко Анастасия Сергеевна, учитель физической культуры Лопухинской средней школы; Байбакова Наталья Геннадьевна, учитель информатики и технологии Большеижорской средней школы; Каравацкая Виктория Игоревна,



воспитатель детского сада №18; Макогон Ирина Станиславовна, учитель истории Ломоносовской средней школы №3; Мельникова Екатерина Александровна, учитель дефектолог Центра психолога – медико-социального сопровождения «Содействие»; Лисевцова Ольга Александровна, учитель истории и обществознания Русско-Высоцкой средней школы; Корсакова Дарья Геннадьевна, учитель математики и информатики Оржицкой основной школы.

По сложившейся традиции, молодые педагоги получают напутствие от Совета директоров

школ – директора Копорской средней школы Елены Васильевны Волчковой и директора Гостилицкой средней школы Екатерины Геннадьевны Таргонской.

Завершил ведущий торжественную часть праздника стихами:

*За труд нелегкий, благородный
От всей души Спасибо Вам!
Как много сил за эти годы
отдали Вы ученикам!*

*Пусть ваше сердце золотое
Любить детей не устает.
Дай Бог энергии, здоровья,
Добра на много лет вперед!*

Социальный ориентир

Старостат набирает высоту

«Старостат» – это слово, связанное преимущественно со студенческой жизнью, постепенно входит и в муниципальный словарь, обозначая новых действующих лиц в системе местной власти. Лица пока еще официально не облеченные полномочиями федеральным законодательством и работающих на общественных началах. Старостат, в отличие от похожего по названию воздухоплавательного аппарата стратостата, максимально приближен к земле. Но набор высоты чувствуется уже потому, что со старостами все больше считаются на всех уровнях власти – от поселения до Президента России, который, как не раз сообщалось в СМИ, одобрил опыт Ленинградской области в развитии «иных форм местного самоуправления» (в формулировке областного закона №95-оз).

В июне старосты населенных пунктов Ломоносовского района выбрали свой рабочий орган – Совет, председателем которого избрали старосту деревни Санино Владимира Анатольевича Анфиногенова. Вскоре Владимира Анатольевича выбрали и председателем Совета старост населенных пунктов всей Ленинградской области.

Второе заседание районного Совета старост (первое после организационного) состоялось 5 октября. Оно проходило в актовом зале районной администрации и длилось почти два часа. Члены Совета старост активно, по-деловому обсуждали накопившиеся за лето (а то и за несколько лет) вопросы. В заседании участвовал заместитель главы администрации района Василий Яковлевич Хорьков. А для необходимых разъяснений были приглашены должностные лица федеральных и районных служб, представители организаций ресурсо- и электроснабжения.

Начальник отдела надзорной деятельности по Ломоносовскому району Федеральной противопожарной службы Виктор Викторович Вислогузов разъяснял, какими мерами и действиями можно оградить жителей поселений от возможных рисков. Слово «оградить» в данном случае приняло буквальный смысл. Так, например, в Гостилицах следует оградить опасные объекты брошенных очистных сооружений. Или в Трудовике Кипенского сельского поселения – трансформаторную подстанцию.

А как оградить дома и хозяйственные постройки жителей от огня? Ответ содержится в Правилах противопожарного режима, поясняет Виктор Викторович. Однако, приводить в порядок чужую территорию никто не вправе: чужой двор мести не пойдешь, как и чужое поле не выкосишь.

Старостам, которых волновал вопрос брошенных сооружений и земель, таящих в себе потенциальную опасность, предложили варианты действий два специалиста: Виктор Викторович Вислогузов, о котором мы уже упомина-



ли, и заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) администрации района Яна Георговна Соо.

Общий «рецепт» защиты от огня возвращает нас в прежние, советские времена: нужны добровольные пожарные дружины. Староста деревни Трудовик Лариса Анатольевна Алпатову уже полна решимости такую добровольную дружину создать. Василий Яковлевич Хорьков горячо поддержал и призвал всех последовать положительному примеру. А Виктор Викторович Вислогузов напомнил, что по государственным программам добровольные пожарные формирования получают и технику, и методическую помощь; для дружинников организуется бесплатное обучение в 37-м отряде Федеральной противопожарной службы в Ломоносове.

На заседание был приглашен также глава местной администрации Кипенского сельского поселения Николай Николаевич Овчаров. Он отвечал на вопросы старост своего поселения – Ларисы Анатольевны Алпатовой из деревни Трудовик, Анатолия Ивановича Полянского из деревни Шундорово. В основном, речь шла о Трудовике: там и с улицы освещением плохо, и старая трансформаторная подстанция уже не справляется с возросшей нагрузкой (впрочем, это беда очень мно-

гих наших малых деревень). Ларису Анатольевну Алпатову волнует и то, что в деревне уже пять лет как не собирается плата за общественную воду. При этом и водопровод с водоразборными колонками не обслуживается. Жители говорят: мы пользуемся водой из собственных скважин. Проблема, как известно, «с бородой»: кто только не предлагал ее решить – от рядовых жителей до губернатора области. Однако, дальше слова «надо» дело не пошло.

Заместитель генерального директора ООО «ЛР ТЭК» Дмитрий Леонидович Павинский разъяснил, что использование нелицензированных артезианских скважин незаконно. Каждая скважина должна регистрироваться, и то, что какая-либо организация заявляет о своей лицензии на бурение, не освобождает хозяина скважины от лицензии на пользование недрами.

Староста деревни Карвала Виллозского сельского поселения Арви Тойвович Коркка считает, что надо больше внимания уделять вопросам информирования и оповещения жителей – опять же, в целях общественной безопасности, да и не только: в аспекте развития территории и участия граждан в самоуправлении это тоже важно. (Кстати, отметим, что 8 октября с 11 до 13 часов службой ГО и ЧС Ленинградской области проводилась проверка систем опове-



щения – громкоговорителей и сирен. В Ломоносове, у здания администрации, звуковые сигналы привлекли внимание прохожих и жителей окрестных домов; а вот было ли что-то слышно в отдаленных деревнях?)

Зачем деревне староста? Этот вопрос уже, думается, перестал быть вопросом для жителей. И в нашей газете, и в областных СМИ не раз говорилось о том, что по решению губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко ежегодно почти вдвое увеличивается финансирование по программе, именуемой в обиходе «Программой тысячи добрых дел». Старосты в этих делах играют ключевую роль: именно они собирают пожелания жителей своих деревень, аккумулируют их и представляют в местные администрации уже в виде конкретных предложений. И необходимые средства для воплощения в жизнь этих предложений поступают из областного бюджета. Начинать, в основном, с обустройства пожарных водоемов – ведь безопасность прежде всего! Потом занялись улицами, детскими площадками.

В любом случае – в одной связке должны работать глава местной администрации поселения и староста. Понимать друг друга, вместе действовать на общее благо. А как иначе?

Старосты, правда, говорили, что бывает и иначе. А вот в чем тут дело: в том ли, что глава местной администрации не готов к такому взаимодействию, а может, и требования старост порой становятся слишком уж «революционными»?

Приглашенный на заседание представитель старост Гатчинского района Николай Викторович Кюккюнен считает, что в его районе разногласий между старостами и местными администрациями меньше. Кстати, он – депутат муниципального Совета Кобринского сельского поселения. Когда сказал об этом, некоторые наши старосты отметили: вот, староста должен быть депутатом!

Не должен, конечно. Необязательно депутатский мандат соответствует доверию односельчан. Это уж нам жизнь показала. Но если жители верят в то, что староста может что-то решить, то и главе местной администрации он может стать крепким союзником. Надо сказать, старосты у нас вполне самокритичны: признают, что далеко не во всех административно-бюджетных вопросах разбираются, но готовы учиться.

«Я думаю, разногласия – это болезнь роста», – считает староста деревни Карвала Арви Тойвович Коркка. Требования времени ставят здесь слово «рост» ключевым.

Текст и фото: Александр ГРУШИН

Единственный в Большой Ижоре инвалид-колясочник дождался пандуса

Вячеслав Кузнецов – единственный инвалид-колясочник в поселке Большая Ижора. У мужчины нет ног. Так вышло, что у местной власти не получилось выстроить с ним отношения, поэтому проблемы инвалида не решались годами. С апреля мужчина неоднократно обращался к Уполномоченному по правам человека в Ленинградской области за помощью. В каждой строчке его писем сквозило отчаяние, разочарование и обида.



Пласт проблем, с которыми он не смог справиться самостоятельно, для инвалида велик – сгоревшая в 2014 году электропроводка, нежелание администрации заключать и исполнять договор социального найма, принуждение оплачивать замену газового и электрического счетчиков в муниципальной квартире. Благодаря вмешательству Уполномоченного эти вопросы удалось разрешить.

А в июне Кузнецов пожаловался Уполномоченному на некачественно установленный по бюджетной программе пандус на крыльце дома. Получив жалобу, Сергей Шабанов направил главе администрации Ломоносовского района Алексею Кондрашову обращение с просьбой пандус исправить. 26 июня в аппарат поступил ответ за подписью заместителя главы администрации Натальи Логиновой, которая сообщила, что работы будут выполнены до 1 октября.

Но во время рабочей поездки в Ломоносовский район 18 сентября Сергей Шабанов побывал у Вячеслава Кузнецова, сам примерил инвалидную коляску к так называемому «пандусу» и убедился, что сооружение – образец безответственности, безалаберности и бессмысленности работы, сделанной «для галочки». Расстояние между колесами коляски не учтены, инвалид не может ни подняться, ни спуститься. Отсут-

ствуют и поручни, что делает сооружение вообще бессмысленным. Увидев это своими глазами, Уполномоченный задался вопросом – а почему инвалид, который и так много лет живет без ног, должен был ждать октября? Ему, как и работникам комитета соцзащиты района, сотрудникам районной и местной администрации, хочется нормально жить каждый день – выходить из дома, посещать врача, дышать свежим воздухом, общаться с людьми, совершать покупки в магазине, да и много что еще. Поэтому к главе администрации Ломоносовского района Алексею Кондрашову «полетело» категоричное требование о необходимости максимально быстро заменить бесполезное и уродливое сооружение.

Меры были приняты, хотя и не сразу. Получив 30 сентября информацию о том, что пандус еще не появился (обещали к первому числу), Уполномоченный в очередной

раз призвал главу администрации Ломоносовского района к решительным действиям. И Алексей Кондрашов исправил ситуацию. 6 октября в аппарат пришло письмо, к которому были приложены фотографии нового и полноценного пандуса. На этот раз проектировщики и исполнители отнеслись и к работе добросовестно, и не забыли о поручении.

Таким образом, Сергей Шабанов и Алексей Кондрашов сумели наконец поставить точку в истории о том, как единственный в поселке Большая Ижора инвалид-колясочник более двух лет боролся с должностными лицами за свое право выйти из домашнего заточения.

Анастасия ОВЧИННИКОВА,
пресс-секретарь

Уполномоченного по правам человека
в Ленинградской области

«Горячая линия» по вопросам работы социального такси

19 октября 2015 года с 12.00 до 16.00 Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов проведет телефонную «горячую линию» по проблемам реализации права на предоставление транспортной услуги «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ» отдельным категориям граждан.

Уполномоченный ждет информацию – удовлетворены ли Вы условиями предоставления «социального такси», возникают ли проблемы при принятии заявок на обслуживание, каково качество их исполнения, а также Ваши предложения и пожелания по телефону (812) 916-50-63.

Официально

СПЕЦИАЛИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ

Условия первоочередного предоставления земельного участка инвалиду

При принятии решений о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства и дачного хозяйства льготной категории граждан, местные органы самоуправления руководствуются ч. 14 ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», согласно которой: «Инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства».

Положения ст. 17 названного Федерального закона Российской Федерации предусматривают права инвалидов и их семей на улучшение жилищных условий.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.1996 № 901 утверждены Правила предоставления льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг, утвержденные, инвалиды и семьи, имеющие

детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, принимаются на учет и обеспечиваются жилыми помещениями с учетом льгот, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», по обеспечению жилых помещений, оплате жилья и коммунальных услуг, по получению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также ведения подсобного и дачного хозяйства и са-

доводства в соответствии с установленным порядком и положениями настоящих Правил.

Пункт 1 данных Правил связывает право на первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства с реализацией жилищных прав инвалида, нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Согласно «Обзору судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за январь-июль 2014 года», утвержденной Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 01.09.2014, для принятия решения уполномоченным органом по распоряжению земельными участками также необходимо установить юридически значимое обстоятельство – наличие или отсутствие нужды инвалида в улучшении жилищных условий.

Установление данного юридически значимого обстоятельства включает в себя как исследование вопроса состояния инвали-

да на жилищном учете, так и на проверку наличия у инвалида оснований для постановки на учет нуждающихся в жилом помещении.

В соответствии с ч. 3 ст. 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется органом местного самоуправления на основании заявлений данных граждан, поданных ими в указанный орган по месту своего жительства.

Таким образом, первоочередное право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства связано с нуждостью инвалида в улучшении жилищных условий.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Ломоносовский муниципальный район О.А. ЧЕХУН

СЛЕДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ ПО ЛОМОНОСОВСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ

Результаты следственной деятельности за 9 месяцев 2015 года

Во исполнение п. 3 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» публикуется информация о результатах следственной деятельности следственного отдела по Ломоносовскому району за 9 месяцев 2015 года.

В отчетном периоде 2015 года зарегистрировано 7 преступлений, предусмотренных ст. 105 УК РФ, что на 5 меньше к аналогичному периоду прошлого года (далее – АППГ); в суд направлено 6 уголовных дел; впервые приостановлено 6 уголовных дел нет (-1 к АППГ), раскрываемость составила 100%.

Преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 111 УК РФ было зарегистрировано 4 (+1 к АППГ); в суд направлено 2 уголовных дела (0 к АППГ); уголовные дела не приостанавливались, раскрываемость составила 100%.

Преступлений, предусмотренных ст. 131, 132 УК РФ, зарегистрировано 4 (+1 к АППГ); в суд направлено 1 уголовное дело (0 к АППГ); приостановлено дел данной категории не имелось (на уровне АППГ), раскрываемость составила 100%.

Таким образом, по сравнению с прошлым годом, уровень преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 105 УК РФ, значительно снизился, что вызвано отсутствием указанных составов в принципе. Количество преступлений о причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть, остается на уровне прошлого года, так же, как и количество зарегистрированных изнасилований. Раскрываемость всех основных видов преступлений составляет 100%, что выше уровня прошлого года в части раскрытия убийств и остается на том же уровне по остальным преступлениям.

В отчетном периоде 2015 года в следственный отдел поступило 99 сообщений о преступлениях (-95 к АППГ). Снижение количества числа зарегистрированных сообщений о преступлениях вызвано тем, что в 2014 году в ходе расследования уголовного дела № 155515 по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 и п. «б» ч. 4 ст. 132 УК РФ, было выявлено 95 иных преступлений, не связанных с расследуемым.

Также следует отметить, что ранее в следственном отделе регистрировались материалы проверки по фактам некриминальных смертей граждан. То есть в поступавших материалах проверок содержались сведения о произошедшем событии (происшествии) с единственно возможным выводом, не вызывающим каких-либо сомнений в том, что причина смерти граждан очевидна и не носит криминального характера.

В отчетном периоде 2015 года по поступившим сообщениям о преступлениях принято 156 решений (-118 к АППГ),

из них об отказе в возбуждении уголовного дела 97 (-35 к АППГ), о возбуждении уголовного дела 40 (0 к АППГ), о передаче по подследственности 19 (-93 к АППГ). Отменено 31 постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (+26 к АППГ).

Производством в отчетном периоде 2015 года окончено 29 уголовных дел (-6 к АППГ), из них прокурору в порядке ч. 6 ст. 220 УПК РФ направлено 22 уголовных дела (-7 к АППГ). Прекращено 7 уголовных дел (+1 к АППГ).

В следственном отделе по сравнению с аналогичным периодом прошлого года снизилась нагрузка по оконченным уголовным делам, что связано со снижением количества уголовных дел, поскольку в основном уголовные дела возбуждались по дополнительным эпизодам. По 25 оконченным производством уголовным делам следователями внесены представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений. Впервые приостановлено за указанный период 1 уголовное дело. Отменено 1 постановление о приостановлении предварительного следствия.

В производстве находилось 11 уголовных дел о преступлениях, совершенными несовершеннолетними (+3 к АППГ). В отношении несовершеннолетних было совершено 5 преступлений (-3 АППГ).

В отчетном периоде 2015 года окончено 1 уголовное дело о преступлении прошлых лет (+1 к АППГ).

В отчетном периоде 2015 года прокурором для производства дополнительного расследования возвращено 3 уголовных дела (+3 к АППГ). Судом в порядке ст. 237 УПК РФ уголовные дела не возвращались (-1 к АППГ).

В отчетном периоде 2015 года в следственный отдел поступило 36 обращений граждан (+6 по сравнению с АППГ). По существу было разрешено 35 обращений (+17 по сравнению с АППГ), в порядке ст. 124 УПК РФ рассмотрены 2 жалобы (+1 к АППГ). На приеме принято 6 граждан.

Судами в порядке ст. 125 УПК РФ жалобы на действия и решения сотрудников следственного отдела по Ломоносовскому району не рассматривались, как и в прошлом году.

Руководитель следственного отдела по Ломоносовскому району майор юстиции Д.А. ГАПОНОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2015 г.

№1120

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 22.12.2014 № 96-ОЗ «Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Постановлением Правительства Ленинградской области от 23.12.2005 № 333 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Ленинградской области, в части обеспечения проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения», приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 17.12.2010 № 49 «Об утверждении Порядка оформления и контроля за реализацией единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных электронных пластиковых карт в Ленинградской области», приказом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 20.12.2013 № 52 «Об утверждении порядка контроля использования единых социальных проездных билетов на основе бесконтактных электронных пластиковых карт в Ленинградской области», Соглашением о порядке предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта городского и пригородного сообщения на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, Ленинградской области и Санкт-Петербурга от 01.01.2014 года № 11, заключенным между Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области и администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10 декабря 2014 г. №20 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Определить уполномоченным органом по реализации настоящего постановления Комитет социальной защиты населения (А.С. Станкевич).

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и действует в текущем финансовом году. Действие настоящего постановления ежегодно продлевается (продлонгируется) на очередной финансовый год, если в областном законе Ленинградской области об областном бюджете на текущий финансовый год предусмотрены иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта городского и пригородного сообщения на территории Ленинградской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, Ленинградской области и Санкт-Петербурга, и в решении совета депутатов о бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на текущий финансовый год предусмотрены субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.В. Логинову.

Глава администрации А.О. КОНДРАШОВ

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Ломоносовский район lomonosovo.ru

Земляки

Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в календаре профессиональных праздников России отведено второе воскресенье октября. Праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» был установлен Указом Президента Российской Федерации от 31.05.1999 г. Правда, в Ленинградской области, где в это время – разгар уборки урожая, празднование по традиции передвинулось на более позднее время. «День последнего кочана» – такой меткий заголовок придумал как-то один журналист к окончанию уборочной страды (потому что капуста в наших краях последней покидает поля). Значит, итоги сельскохозяйственного года, подсчет достижений, чествование с поздравлениями и награждением лучших – всё ещё впереди! Принадлежность к почетному крестьянскому сословию определяется не трудовой книжкой, а трудом. Мы чествуем всех, кто от зари до зари, без выходных дней и отпусков работает на земле, выращивает хлеб и овощи, поставляет на наши столы молоко, мясо и другие пищевые продукты. И сегодняшний наш рассказ – о нашем земляке. О молодом человеке, который, как и многие его сверстники, мог бы сидеть за компьютером в офисе или своей квартире. Но выбрал другую стезю: тепло родной земли, свежесть сельского воздуха и радость от того, что получается и удаётся.

Проект Барышева

На крестьянина 27-летний фермер Александр Барышев, один из немногих успешных в нашем районе, совсем не похож. Скорее – типичный интеллигент, математик или программист. «Ботаник», короче говоря.

Это, однако, недалеко от правды: и вуз у него за плечами с дипломом инженера-механика, и аспирантура с диссертацией по разработке сельскохозяйственных машин. Правда, не защищенная: ушел в практику. Его место под солнцем на земле – потомственное: родители всю жизнь после сельскохозяйственного вуза (мама – агроном, папа – инженер-механик, как и сын) проработали в совхозе «Плодоягодный». И когда совхоз (вернее, его наследник ООО «Плодинвест») развалился, свои паи не продали, как многие, а стали обрабатывать, как делали это всю жизнь; стали фермерами. И дети – Саша и его сестра – всю жизнь им помогали. «Мне дискотеки и тусовки с пивом не нравились, с отцом было интереснее», – признается Саша. Между прочим, оно и понятно: с отцом можно было придумывать и делать всякие приспособления для облегчения крестьянского труда, реанимировать старую технику, что для нормального мальчишки покруче всякого «Лего». А нужда в такой работе была большая, ведь землю крестьянам в той реформе отдали без всякой техники, с правом обрабатывать ее одной лопатой.

И, когда проработав какое-то время после вуза на заводе, инженер Барышев решил заняться сельскохозяйственным производством на небольшом, еще не пущенном семьей в дело (просто сил не хватало) участке земли, то только лопата и была в его распоряжении.

С самого начала рассчитывать приходилось только на свои силы, это стало и способом решения многих проблем, и принципом их решения. Ведь когда отвечаешь только за себя, надеешься только на себя, то бывает и спокойнее, и надежнее. И успехи, и ошибки – все свои собственные, доступные

к спокойному исследованию; и работать заставлять никого не надо. Надо сделать эту работу – ну и делай столько времени, сколько для этого нужно. Нужно 10 часов – значит, будет 10, нужно 16 – будет 16, нужно пять суток, как это было во время выставки «АгроРусь-2015» – будет пять суток. Без сна. Александр так и говорит: «Работаю, пока сил хватит».

Сначала корчевал свой, наполовину лесной, участок. Потом ставил вокруг забор. Параллельно разбил несколько клубничных борозд – на сколько, опять же, хватило сил с одной лопатой. Продал урожай – без всякой химии, экологически супер-чистый – вложил в еще одну (образно выражаясь) лопату. Продавал знакомым, которые просто звонили и говорили, сколько им нужно. Потом они же покупали отличную, одиннадцатидесяти современных сортов, рассаду. «Рассаду берут хорошо, ее редко кто делает. На рынках – в основном импортная, дорогая и неизвестных кондиций. Я сам бы себе такую ни за что не купил. В Таменгонтэ – холодный климат. Растения получают закаленные, устойчивые к нашей погоде. Поэтому у нас всегда много заказов, спрос опережает предложение». Знакомыми покупателями оброс быстро, «сарафанное радио» – до сих пор его лучшая и единственная реклама. «Если ребенок, съев килограмм моей клубники, не покажет даже признаков диатеза, то мама за такой клубничкой только ко мне потом и ездит, да еще подружек приводит», – объясняет суть своего «рекламного проекта» Саша. Его кредо – экологичность, качество продукции, а не объемы. Выращивает еще саженьцы крупной, сладкой малины, еще что-то ягодное. Да у него вообще все растет, что в землю

бросит. Пример: бросил в теплицу семена от съеденного арбуза (кстати, поздневатое и бросил) – арбузы выросли. Небольшие, но очень вкусные. Посади бы пораньше – выросли бы большими. Работает день и ночь. Год спал в купленной «потом и кровью» машине, домой ездить было просто некогда. Спасибо, друзья помогли: за два дня поставили на фундамент контейнер. Теперь уже и дом стоит на том же фундаменте, в котором сам же хозяин делает внутреннюю отделку.

Лопату сменил собранный вместе с отцом из старых узлов трактор. Своими руками творили к нему всякие приспособления; даже тяпки делали сами. Стало легче. В 2013 году подал заявку в областную программу «Начинающий фермер». Писать программу под заявку помогала сестра-бухгалтер, родители тоже участвовали. Но в успех этого предприятия не верили: «Пустая затея, там и без тебя уже все распределено». И когда выиграл грант – отец изумился и обрадовался. На деньги от гранта купил технику. Теперь есть и трактор, и мотоблок, и небольшой грузовичок.

Первые два года работал один, теперь есть постоянный толковый помощник. Сезонных рабочих не нанимает: «Здесь нет людей, ищущих работу. Потом что – увольнять? А так – что можем сделать сами, то и делаем. Не получилось – сам виноват, никому не обязан».

Почему выбрал именно клубнику? Ведь и труда ручного она требует много, и от погоды очень зависит. И на своих огородах ее, опять же, многие выращивают, а в магазинах полно турецко-египетской. «Земли мало, – объясняет Александр. На такой площади картошкой заниматься бессмысленно, для нее нужно гектаров 20». Опять же, его «фишка» – гарантированное качество и экологичность, в отличие от привозной. И садоводам качественная рассада всегда нужна.



Александр на собственном опыте, на опыте своей семьи понял, что в сельском хозяйстве разбогатеть не получится. «Если работать по 7-8 часов, как все привыкли в офисе – прогоришь моментально. Если по 10-11 – выйдет по нулям. А по 16-18 часов – вот тогда можно рассчитывать на прибыль. Пока сил хватит». «А отдыхать когда или просто – когда спать?» – Улыбается: «Отоспимся когда-нибудь потом, когда силы кончатся».

Как было не спросить, что думает этот самостоятельный, серьезный, умный парень о будущем фермерства; о том, что бы изменил в отношении государства к сельскохозяйственному производству и производителю. «Я вообще уверен, что так, как сейчас, вечно быть не может. Мне обидно за всю эту нашу ситуацию в сельском хозяйстве, потому что рано или поздно все равно наступит такое время, когда надо будет самим себя кормить; обеспечивать продуктами страна должна себя сама. И пустующие земли будут возрождать».

«Так ситуация с санкциями для нас благоприятна, как считаешь?» – «Да при чем тут санкции? Люди головой думать должны помимо санкций! Не понимаю политику налогообложения в сельхозпроизводстве. Оно ведь убыточное по условию. Для того, чтобы было легче, нужны большие комплексы, для производителей помельче нужны кооперативы, нужно предоставлять какую-то технику в бесплатную или очень льготную аренду, нужна помощь от государства, хотя бы пока фермер не встанет на ноги. А пока мы сами себе не поможем – должно помочь государство. Хотя бы с налогами. Какой толк брать такие налоги с производителя, если он еле-еле на ладан дышит? Дайте развернуться, окрепнуть – потом берите».

По логике, главное, что может и должен дать фермер – это ведь не налоги, а хорошие, качественные продукты.

И о страховке рисков говорили: «У нас этих рисков сколько угодно, все-таки зона рискованного земледелия. Но приходится работать с банками, а это крайне неудобно, если не сказать большего. Тут тоже хотелось бы иметь реальную поддержку государства».

Слушаю Александра и думаю: а много ли мне встречалось по жизни таких же надежных, глубоких при всей внешней простоте их жизни, чистых людей? Вспомнилась умершая уже тетюшка Зина, маленькая, сгорбленная от непосильного труда крестьянка. Детей не было, муж пил. С гектар потомственного огорода, две хрюшки, куры, утки, сад. Все обрабатывала, всех кормила. За чем, кому? Урожай, мясо сдавать некуда, самим не съесть. Очень радовалась, когда в редкие наши приезды ей удавалось загрузить наш багажник многочисленными банками с мясом, вареньем. «За чем столько животных, тетя Зина? Тяжело ведь, да и не нужно вам столько». «Так урожай куда девать? Никто ведь не принимает. А так они съедят» – «А сажаете зачем столько?» – Тут она даже испугалась: «Что ты, что ты! Это же грех – когда земля пустует!»

Вспомнились многие и многие знакомые крестьяне и садоводы, которые не столько ради еды, сколько ради любви к земле, к вечному чуду цветения, плодоношения, рождения трудятся самозабвенно и преданно благодаря тому же интуитивному убеждению: земля пустовать не должна.

Говорят: соль земли. Эти люди – и есть та самая соль, про которую сказано «Вы – соль земли. Если же соль потеряет силу, то чем сделаешь ее соленую?» (Св. Евангелие от Матфея 5: 13)

Надежда КИР ДЕЕВА, фото автора



Действующие лица

СПОРТ: ОБЗОР СОБЫТИЙ

13 сентября в Горбунках прошли отборочные соревнования личного Чемпионата Ломоносовского района по шахматам.

1-е место: Соколов Юрий (Лебяжье)

2-е место: Беседин Сергей (Виллози)

3-е место: Кузнецов Михаил (Горбунки)
Финальный турнир, где десять отобравшихся шахматистов разыграют звание Чемпиона района, пройдет в декабре в Гостилицах.

С 15 по 17 сентября в Гатчине прошли финальные областные соревнования по футболу среди девочек, девушек и женщин. Команда «Копорец» в категории девочки 2004-2003 г.р. выиграла Кубок Ленинградской области, а женская команда стала бронзовым призером Чемпионата Ленинградской области.

С 22 по 24 сентября в г.Тихвин прошла областная Спартакиада среди инвалидов с поражениями опорно-двигательного аппарата (ПОДА). В соревнованиях приняли участие сборные команды из 16 районов Ленинградской области. Команда Ломоносовского района заняла 6-е общекомандное место.

25 сентября в ДК д.Гостилицы прошли командные соревнования по шахматам на Кубок Ломоносовского района.

1-е место: Низинское поселение

2-е место: Оржицкое поселение

3-е место: Гостилицкое поселение

27 сентября в д.Пудость Гатчинского района ЛО прошли соревнования по городскому спорту в рамках Сельских Игр Ленинградской области. Команда Ломоно-

совского района заняла 4-е общекомандное место.

27 сентября в г.Кириши прошел областной этап Всероссийского «Дня бега» – «Кросс Наций». Команда Ломоносовского района выступала по программе зачета Сельских Игр Ленинградской области и заняла 4-е общекомандное место.

В личном зачете на дистанции 4 км среди юношей до 20 лет серебряную медаль выиграл Иванов Всеволод (Горбунки). На дистанции 8 км среди женщин бронзовую медаль выиграла Павлова Дарья (Виллози).

В общем зачете, в категории «Ветераны», на дистанции 4 км, бронзовым призером стал Реунов Борис (Виллози).

30 сентября в спортзале факультета психологии ЛГУ им. А.С.Пушкина состоял-

ся вынесенный женский финал турнира, в котором команда Гостилицкого поселения победила команду факультета психологии ЛГУ со счетом 3:0 (25:23; 25:20; 25:19)

20 сентября в спортивном зале Гостилицкой СОШ прошел VI традиционный открытый турнир по волейболу среди мужчин «Мемориал А.В. Басова»:

1-е место: Низинское поселение

2-е место: Гостилицкое поселение

3-е место: «Ингрия» (г.Ломоносов)

3 октября в г.Гатчина прошли соревнования по волейболу в рамках Сельских Игр Ленинградской области. Женская сборная команда Ломоносовского района заняла 4-е место. Мужская сборная, впервые в истории, завоевала серебряные медали!



Мемориал Басова – 1-е место – Гостилицы



Мемориал Басова – 1-е место – Низино



Сборные мужчин и женщин по волейболу на первенстве области

Учительский турслёт

26 сентября на берегу Финского залива в деревне Липово традиционно прошел XIII Районный туристический слет педагогических работников.

10 команд приехали, чтобы соревноваться в прохождении турполосы, бросании спасательного конца Александра, пляжном волейболе, стрельбе из пневматического оружия и дартсе.

Участвовали педагоги и в музыкальном конкурсе с выступлениями на тему «Спасибо деду за Победу!». Вне всякой конкуренции в музыкальном плане оказалась команда МДОУ №31 деревни Большая Ижора – их массовое выступление с участием солдат – бойцов Красной Армии, партизан и героических защитников

Ленинграда – никого не оставило равнодушным.

Впервые вместе с учителями Ломоносовского района участвовала в соревнованиях и команда гостей – педагогов специальной школы-интерната «Красные Зори», которая была отмечена грамотой «За волю к победе».

Победителем турслета в общем зачете стала команда Гостилицкой средней школы, которая и увезла с собой на год переходящий кубок и вымпел Победителя.

Мы поздравляем всех участников турслета с активным началом учебного года!



Победитель турслета – команда Гостилицкой средней школы



Вместе – дружная семья

Совсем недавно, в августе, в нашем районе начал свою деятельность Дом дружбы как общее направление работы сразу нескольких учреждений – комитета по образованию, отдела культуры и туризма, отдела по молодежной политике и спорту. Первым же мероприятием стало участие этим летом в фестивале финно-угорских культур. В планах Дома дружбы – разнообразные мероприятия, направленные на активизацию и гармонизацию межнациональных отношений традиционных для нашего края национальных культур.

Вторым крупным мероприятием, в котором приняли участие коллективы нашего района, стал организованный областным Домом дружбы Второй этнокультурный фестиваль «Россия – созвучие культур»,

который прошел в Выборге 4-5 сентября. Девиз фестиваля: «Мы разные – и в этом наше богатство, мы вместе – и в этом наша сила». Наш район представляли три коллектива: народный самодеятельный коллектив фольклорный ансамбль «Новоселье», народный самодеятельный коллектив «Ансамбль русской песни «Пава», народный коллектив «Школа ремесел».

Начался фестиваль красочным шествием всех делегаций к месту основного действия. А там уже развернулись экспозиции национальных подворий: русское, татарское, Таджикистана, Узбекистана, Ингушетии, Грузии, Казахстана и Армении, Кореи, северо-кавказское, вепское, корейское подворья, финно-угорская деревня, подворья Бурятии, Коми и другие. Экспозиции

представили предметы традиционного прикладного искусства, предметы быта, национальные костюмы.

Фестиваль приветствовал губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко: «Мы неслучайно назвали наш фестиваль «Россия – созвучие культур». Наша страна большая, многонациональная, сегодня на открытии фестиваля присутствуют все наши конфессии, и это тоже показатель того, что мы живем в мире, в одной большой семье».

Танцы, песни, хороводы шли на двух сценах, и даже дождик не помешал веселью и хорошему настроению участников и зрителей.

Координатор районного Дома дружбы Екатерина МИЛораДОВА,
фото Юрия ПАНКОВА

Урок безопасности

«БЕЗОПАСНОСТЬ – МОЙ СТИЛЬ ЖИЗНИ!» – под этим девизом 3 октября в Кипенской школе состоялся флешмоб. Идея заключалась в пропаганде соблюдения школьниками правил дорожного движения при переходе автодороги.

Цель: повышение уровня социальной ответственности молодого поколения в сфере безопасности дорожного движения, приобретение знаний и навыков поведения на улице, переходов автодороги только в специально отведенных местах.

Флешмоб проводился в рамках школьной «Недели безопас-

ности», которая включала в себя конкурсную программу, инструктаж по ПДД и классные часы.

Флешмоб был проведен при содействии представителей ОГИБДД по Ломоносовскому району в лице Медведевой Юлии Алексеевны, ответственной за пропаганду БДД по Ломоносовскому району, и дежурной

бригады ДПС ОГИБДД по Ломоносовскому району. Главными участниками действия стали учащиеся 6 – 7 классов, а подготовили его учитель русского языка и литературы Артамонова Евгения Александровна и заместитель директора школы по воспитательной работе Гріднева Елена Петровна.



Официально

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2015

№ 1289

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.04.2014 №484 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Внести следующие изменения в Перечень муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14.04.2014 №484 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.05.2014 № 784, от 10.11.2014 № 1801, от 19.03.2015 № 555):

– добавить строку 8 следующего содержания:

8.	Управление муниципальными финансами Ломоносовского муниципального района	Совершенствование системы межбюджетных отношений в Ломоносовском муниципальном районе. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района. Повышение уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района.	Комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района
----	--	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О. КОНДРАШОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2015

№ 1377

**О создании Координационного Совета
Промышленников и предпринимателей
Ломоносовского муниципального района
при главе администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь протоколом заседания Координационного Совета промышленников и предпринимателей Ломоносовского муниципального района при главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15.01.2015 г. администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Создать Координационный Совет промышленников и предпринимателей Ломоносовского муниципального района при главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Координационный Совет).

2. Утвердить Состав Координационного Совета согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о Координационном Совете промышленников и предпринимателей Ломоносовского муниципального района при главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно Приложению 2.

4. Отделу экономического развития и инвестиций администрации МО Ломоносовский муниципальный район обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гасанова А.Р.

Глава администрации А.О. КОНДРАШОВ

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области www.lomonosovlo.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2015

№1410

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 01.10.2014 №1556 «Об утверждении положения об уполномоченном органе на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков, являющихся комитетами Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальными учреждениями Ломоносовского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

постановляет:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области №1556 от 01.10.2014 «Об утверждении положения об уполномоченном органе на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков, являющихся комитетами Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальными учреждениями Ломоносовского муниципального района» (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27.07.2015 №1172) (далее – Постановление):

1.1. В Списке комитетов Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района, для которых Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденным Постановлением (Приложение №1):

исключить позиции 1, 6, 48, 49;

дополнить позицией 68 следующего содержания:

68	МБУ «Служба ритуальных услуг Ломоносовского муниципального района»	4725001506
----	--	------------

»;

1.2. В Положении об уполномоченном органе на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков, являющихся комитетами Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальными учреждениями Ломоносовского муниципального района, утвержденном Постановлением (Приложение № 2):

а) пункт 2.1.1. в следующей редакции:

«2.1.1. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей), единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков способами, предусмотренными статьей 24 Закона, за исключением случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1-4, 6-45 части 1 статьи 93 Закона»;

б) пункт 2.1.5. изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Разрабатывает документацию о закупке на основании заявки на осуществление закупки по форме согласно Приложению №1 (далее заявка) и приложений к заявке.

Дает разъяснения положений документации о закупке, при необходимости запрашивает информацию у Заказчика»;

в) дополнить пункт 2.1.7. абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган вправе запрашивать у Заказчика информацию о проведенной работе в соответствии с настоящим пунктом»;

г) пункт 2.1.8. изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Формирует и размещает в ЕИС или на официальном сайте Российской Федерации до ввода в эксплуатацию ЕИС, извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, в порядке, установленном Законом на основании представленной Заказчиком заявки, подписанной руководителем заказчика и приложений к заявке»;

д) пункт 2.1.9. изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Уполномоченный орган вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке по согласованию с соответствующим Заказчиком. Уполномоченный орган вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, предусмотренном Законом»;

е) пункт 2.1.10. изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Размещает в ЕИС или на официальном сайте Российской Федерации до ввода в эксплуатацию ЕИС решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации»;

ж) пункт 2.1.11. исключить;

з) пункт 2.1.13. изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд. Проводит исследование рынка товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации в целях определения правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в техническом задании документации о закупке»;

и) в первом абзаце пункта 2.1.17. исключить слова «по осуществлению закупок»;

к) дополнить пункт 2.1.17. подпунктом 8) следующего содержания:

«8) участник закупки не является офшорной компанией»;

л) дополнить пункт 3.1.3. абзацем следующего содержания: «Заказчик в соответствии с Законом вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контрак-

та при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных параграфом 3 главы 3 (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей), пунктами 2, 3, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требования обеспечения исполнения контракта), 4 – 11, 13 – 15, 17, 20 – 23, 26, 28 – 34, 40, 41, 44, 45 части 1 статьи 93 Закона, в аналогичном порядке, предусмотренным пунктом 3.1.7 настоящего Положения»;

м) пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции: «3.1.4. Предоставляет разъяснения положений документации о закупке и иную информацию по запросам уполномоченного органа»;

н) пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции: «3.1.6. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта, заключенного по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

о) пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «4.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки и приложений к заявке рассматривает и согласовывает либо возвращает заказчику (в случае несогласования) для доработки с указанием причин».

В указанный срок уполномоченный орган проверяет полученную заявку и приложение к ней на соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе запрашивать необходимую информацию для осуществления такой проверки.

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

Заказчик устраняет причины несогласования в течение 3 рабочих дней»;

п) дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, или просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик уведомляет уполномоченный орган о таких случаях для согласования и подготовки уполномоченным органом материалов для выполнения претензионной работы»;

р) пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона производятся Заказчиками по предварительному согласованию с уполномоченным органом».

Для согласования заказчик направляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению №2, проект документации, включающий в себя проект контракта (содержащий реквизиты сторон контракта), информацию об определении цены контракта в соответствии с выбранным способом не позднее, чем за 7 дней до даты заключения контракта.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 статьи 93 Закона Заказчик подает в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению №1 не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения контракта и заключает контракт не ранее 5 дней с даты размещения уполномоченным органом извещения в ЕИС или на официальном сайте Российской Федерации до ввода в эксплуатацию ЕИС.

Уполномоченный орган проверяет предоставленную документацию на соответствие действующему законодательству Российской Федерации. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Заказчика необходимую для такой проверки информацию»;

с) пункт 6.5. изложить в следующей редакции: «6.5. Заказчик в документально оформленном отчете обосновывает невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта, в случаях, предусмотренных Законом»;

т) пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. В случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона заказчик согласовывает возможность заключения контракта с органом местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 части 1 статьи 93 Закона самостоятельно уведомляет контрольный орган в сфере закупок о такой закупке в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта»;

у) пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

«6.7. Закупка, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1-4, 6-45 части 1 статьи 93 Закона производится с учетом положений пунктов 6.2, 6.3, 6.4. настоящего Положения. При этом закупка однородного или идентичного товара, работы, услуги, содержащихся в отдельных контрактах (договорах) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 допускается не чаще 1 раза в календарный месяц».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

Глава администрации А.О. КОНДРАШОВ

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2015 года

№ 4

**«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности
главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»**

Рассмотрев проект «Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» и руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом МО Большеижорское городское поселение Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение от 12.10.2011 г. № 80.

2. Утвердить «Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение www.bizhora.ru.

*Глава муниципального образования
Большеижорское городское поселение С.И. БОРТНИК*

Приложение № 1

*к решению Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
от «07» октября 2015 года № 4*

ПОРЯДОК

**проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации
муниципального образования Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение (далее – муниципальное образование), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования;

глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком от 2 до 5 лет, определенный в статье 53 Устава муниципального образования Большеижорское городское поселение;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий Совета депутатов.

Прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации осуществляется в течение 10 календарных дней начиная с даты указанной в решении об объявлении конкурса.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) проект контракта;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копии от претендентов;

4) срок окончания полномочий конкурсной комиссии, который не может быть меньше двадцати календарных дней с установленной даты проведения конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Большеижорское городское поселение в сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом изменений.

3. ФОРМИРОВАНИЕ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов поселения, вторая половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. В состав конкурсной комиссии входят представители главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также могут входить депутаты Совета депутатов поселения либо иные лица, назначенные Советом депутатов поселения.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также определяют лицо, уполномоченное на прием документов и их копии у претендентов.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);

– оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее профессиональное образование;

10) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях главной группы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предпринятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

11) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

12) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

13) иметь навыки руководящей работы; оперативно-го принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

14) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования поселения;

15) не являться лицом не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

16) владеть государственным языком Российской Федерации;

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету для оформления претенденту допуска к государственной тайне, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 01.11.2012) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне», с приложением 4 фотографий претендента размером 4х6;

4) паспорт гражданина Российской Федерации и / или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

5) две цветные фотографии размером 3х4;

6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);

12) отзыв с предыдущего места службы (работы);

13) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение десяти календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

1) не своевременное или неполное предоставление документов без уважительной причины является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе;

2) обязательно составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копии, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением Совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Порядка, кроме подпунктов 12, 13, 15 пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 12, 13, 15 пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5) второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, куда включает не менее двух кандидатов.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

– подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявики претендентов на конкурс.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут обжаловаться претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации должно быть опубликовано (обнародовано) в средствах массовой информации размещено на официальном сайте Большеижорское городское поселение в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением главы администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Официально

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

От _____
(Ф.И.О.)

Год рождения _____
Образование _____
Зарег. по месту жительства по адресу: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:

– ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

– сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность с указанием организации		Адрес организации (в т.ч. за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

19. Наличие заграничного паспорта _____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью участия в конкурсе на должность Главы местной администрации МО _____ городского поселения даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов МО _____ городского поселения (_____ **юр. адрес Совета депутатов** _____) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);

– общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;

– паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;

– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– другие персональные данные, предусмотренные Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования _____ городского поселения.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность Главы местной администрации муниципального образования _____ городского поселения. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2015 г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____