



Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

№ 46 (842) 23 ноября 2015 года

телефон/факс 423-08-87

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosovlo.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о бюджете МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, пунктом 15 статьи 13 Устава МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и на основании Распоряжения Главы МО Ломоносовский муниципальный район № 26 от 16.11.2015 года, 04 декабря 2015 года в 10 часов 00 мин. в актовом зале администрации Ломоносовского муниципального района по адресу: СПб., г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 проводятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

Проект бюджета района опубликован в настоящем номере газеты. Полная версия рассматриваемого документа размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: www.lomonosovlo.ru, в разделе «Совет депутатов. Новости».

Заинтересованные лица могут представить свои обращения, замечания, предложения в письменной форме в аппарат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по адресу: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, 19/15, каб. 4, с момента опубликования данного сообщения по 3 декабря 2015 года включительно, по рабочим дням с 9-30 до 16-00 обед с 13-00 до 13-40.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ

Проект
Совет депутатов Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

от _____ декабря 2015 г.

№ _____

«О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 351 070,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 1 416 070,5 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 65 000,0 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 и на 2018 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год в сумме 1 375 987,5 тысячи рублей и на 2018 год в сумме 1 467 101,7 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год в сумме 1 416 332,5 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 545,0 тысячи рублей и на 2018 год в сумме 1 505 501,7 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 33 500,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год в сумме 40 345,0 тысяч рублей и на 2018 год в сумме 38 400,0 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и на 2018 год согласно приложению 2.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2016 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2016 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6.

3. Утвердить нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 2016 году согласно приложению 17.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 7.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местных бюджетов поселений – муниципальных органов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 8.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению 9.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения: распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета:

на 2016 год – согласно приложению 10; на плановый период 2017-2018 годов – согласно приложению 11;

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 год – согласно приложению 12; на плановый период 2017 и 2018 годов – согласно приложению 13.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2016 год в сумме 26 827,8 тысячи рублей; на 2017 год в сумме 29 350,4 тысячи рублей; на 2018 год в сумме 30 236,5 тысячи рублей.

4. Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 год в сумме 500 тысяч рублей; на 2017 год в сумме 500 тысяч рублей; на 2018 год в сумме 500 тысяч рублей.

5. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 4 настоящей статьи на:

резервный фонд администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в рамках непрограммных расходов.

6. Установить, что в случае уменьшения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в процессе исполнения бюджета, по сравнению с утвержденными настоящим решением, финансовыми обязательствами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в первую очередь являются финансирование расходов, связанных с выплатами заработной платы и начислений на нее, социальным обеспечением населения, закупкой продуктов питания, оплатой коммунальных услуг.

7. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением, а именно:

1) в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства в Ломоносовском муниципальном районе» субсидии:

а) на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении сезонных полевых работ;

б) на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы;

2) в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ломоносовском муниципальном районе»:

а) субсидии Ломоносовскому фонду устойчивого развития «Бизнес-центр» в целях возмещения расходов, связанных с оказанием информационных, консультационных услуг предпринимателям малого и среднего бизнеса, в том числе представителям социально незащищенных слоев населения;

б) субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующего менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности;

3) в рамках непрограммных расходов муниципальных органов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

а) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

б) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов.

8. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 год в сумме 2 553,6 тысячи рублей; на 2017 год в сумме 2 170,3 тысячи рублей; на 2018 год в сумме 2 278,7 тысячи рублей;

9. Утвердить особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 год в сумме 24 900,0 тысяч рублей; на 2017 год в сумме 24 900,0 тысяч рублей; на 2018 год в сумме 24 900,0 тысяч рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 год в сумме 88 473,6 тысячи рублей; на 2017 год в сумме 92 805,1 тысячи рублей; на 2018 год в сумме 94 821,6 тысячи рублей.

3. Утвердить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований городских и сельских поселений на 2016 год – 5328,66 рублей, на 2017 год – 5589,87 рублей, на 2018 год – 5888,05 рублей.

3. Утвердить распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований городских и сельских поселений на 2016-2018 годы согласно приложению 16.

Статья 7. Предоставление бюджетных кредитов

1. Установить, что в 2016 году бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований Ломоносовского муниципального района предоставляются из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на эти цели, в сумме до 500 тысяч рублей на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований Ломоносовского муниципального района, на срок не выходящий за пределы 2016 года.

2. Установить плату за пользование бюджетными кредитами, предоставляемыми в 2016 году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований Ломоносовского муниципального района, в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

3. Установить, что бюджетные кредиты муниципальным образованиям Ломоносовского муниципального района предоставляются без предоставления ими обеспечения исполнения своих обязательств по возврату указанных бюджетных кредитов, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующими договорами.

4. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2016 года в сумме 40 000 тысяч рублей.

5. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 1 января 2017 года в сумме 40 000 тысяч рублей, на 1 января 2018 года в сумме 40 000 тысяч рублей и на 1 января 2019 года в сумме 40 000 тысяч рублей.

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год согласно приложению 18.

7. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 и 2018 годы согласно приложению 19.

8. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год в сумме 2 100,0 тысяч рублей и на 2018 год в сумме 2 100,0 тысяч рублей соответственно.

9. Установить, что привлекаемые в 2016-2018 годах заемные средства направляются на финансирование дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также для погашения муниципального долга муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Утвердить бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению 20.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области отражаются в составе ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Статья 10. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Д.А. ПОЛКОВНИКОВ

Официально

**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 8
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ**

Семинар по вопросам порядка исчисления ЕНВД для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, о порядке заполнения платёжных поручений, а также по вопросам по досудебному урегулированию налоговых споров будет проходить **25.11.2015 г. в 11:00** в налоговой Инспекции по адресу: г. Ломоносов, ул. Швейцарская д. 3 лит. А.

В рамках мероприятия все желающие могут задать интересные вопросы, в том числе касающиеся предпринимательской деятельности в Ломоносовском районе, о порядке заполнения бухгалтерских документов и сдаче налоговой отчетности. Кроме того, будет разъяснен порядок урегулирования досудебных налоговых споров и преимущества данного процесса, его сроки и исполнение.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение извещает жителей с. Русско-Высоцкое, что в соответствии с утвержденным Проектом планировки территории части села Русско-Высоцкое (Постановление местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение № 142 от 29.12.2014), начинаются работы по разработке проектно-сметной документации для обеспечения земельных участков, предоставляемых в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 г. № 105-оз, расположенных по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Русско-Высоцкое, инженерной (сети газоснабжения) и транспортной инфраструктуры.

Согласно муниципальному контракту № 0145300020815000010 от 17.11.2015 г. работы выполняет ООО «СтройСтандарт», имеющее большой опыт выполнения аналогичных работ на территории Российской Федерации.

Срок выполнения проектно-изыскательских работ 6 (шесть) месяцев. В ноябре-декабре 2015 года планируется проведение полевых работ, в связи с чем, просим собственников земельных участков обеспечить доступ на территорию проведения работ.

Ответственным представителем подрядчика на объекте назначена ведущий инженер ООО «СтройСтандарт» Ахметова Алсу Рифкатовна. По всем возникающим вопросам просим Вас обращаться к заместителю главы местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение Бырдину Алексею Ивановичу, приемные дни: вторник, четверг с 9.00 до 17.00; тел.: 8 (81376) 77-230.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 18 ноября 2015 года

№ 52

О назначении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), ст. 15 Устава муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 02 ноября 2011 года №46 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение», рассмотрев проект бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, и приняв его в первом чтении, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» установить с 23 ноября 2015 года по 22 декабря 2015 года.

3. Общественные обсуждения по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» провести 17 декабря 2015 года в 19 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д. 29, 2 этаж, актов. зал.

4. Организация и проведение публичных слушаний возлагается на бюджетную комиссию совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение. Контактное лицо: депутат совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение – Мальцев Дмитрий Николаевич, тел. 702-36-59.

5. С проектом решения о бюджете можно ознакомиться в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по рабочим дням с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д. 29 и на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» по адресу: www.gorbunki-lmr.ru.

6. Предложения и замечания письменно направлять в адрес совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, д. 29, с момента опубликования данного решения по 22 декабря 2015 года включительно.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Ломоносовский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сети «Интернет» по адресу: www.gorbunki-lmr.ru.

Заместитель председателя совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение Н.И. СЕДОВА

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

от 18 ноября 2015 г.

№ 12

«Об установлении на территории муниципального образования «Большеижорское городское поселение» МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2016 год»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от «29» октября 2015 г. № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2016 года на территории муниципального образования «Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» налог на имущество физических лиц (далее – налог).

1. Общие положения

Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации и разделом 2 настоящего решения.

2. Объект налогообложения

2.1. Объектами налогообложения является расположенное в пределах муниципального образования Большеижорское городское поселение следующее имущество:

- 1) жилой дом;
- 2) жилое помещение (квартира, комната);
- 3) гараж, машино-место;
- 4) единый недвижимый комплекс;
- 5) объект незавершенного строительства;
- 6) иное здание, строение, сооружение, помеще-

2.2. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуально-жилищного строительства, относятся к жилым домам.

2.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Налоговая база

Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости объекта налогообложения.

4. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения

4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 настоящего раздела, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговый период

Налоговым периодом признается календарный год.

6. Налоговые ставки

На территории муниципального образования Большеижорское городское поселение устанавливаются следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

6.1. 0,2 процента в отношении домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.2. 0,1 процента в отношении квартир и ком-

нат;

6.3. 0,2 объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

6.4. 0,2 процента в отношении единичных недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

6.5. 0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест;

6.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

6.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

6.8. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

7. Налоговые льготы

7.1. Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования «Большеижорское городское поселение», льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

7.2. Для многодетных семей имеющих постоянную регистрацию на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение в границах населенного пункта.

8. Порядок исчисления суммы налога

Сумма налога исчисляется налоговыми органами по истечении налогового периода отдельно по каждому объекту налогообложения как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и сроки уплаты налога

9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

9.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

9.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

10. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Большеижорского городского поселения от «26» ноября 2014 года № 38 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2015 год» с момента вступления настоящего решения.

11. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования (обнародования) и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение в сети «Интернет» www.bizoga.ru, но не ранее 1 января 2016 года.

**Глава муниципального образования
Большеижорское городское поселение
С.И. БОРТНИК**

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г.

№ 39

**Об установлении на территории муниципального образования
Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области налога на имущество физических лиц**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 октября 2014 г. N 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 28 октября 2015 г. N 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2016 года на территории муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

1.1. Налогоплательщики.

Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации и разделом 2 настоящего решения.

2. Объекты налогообложения.

Объектами налогообложения являются расположенное в пределах муниципального образования Копорское сельское поселение следующее имущество:

- 1) жилой дом;
- 2) жилое помещение (квартира, комната);
- 3) гараж, машино-место;
- 4) единый недвижимый комплекс;
- 5) объект незавершенного строительства;
- 6) иное здание, строение, сооружение, помещение.

2.1. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

2.2. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Налоговая база.

Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости объекта налогообложения.

4. Порядок определения налоговой базы определяется исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 настоящего раздела, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговый период.

Налоговым периодом признается календарный год.

6. Налоговые ставки.

На территории муниципального образования Копорское сельское поселение устанавливаются следующие ставки налога на имущество физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

6.1. 0,2 процента в отношении домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.2. 0,1 процента в отношении квартир и комнат;

6.3. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

6.4. 0,2 процента – в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

6.5. 0,3 процента – в отношении гаражей и машино-мест;

6.6. 0,1 процента – в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

6.7. 2 процента – в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

6.8. 0,5 процента – в отношении прочих объектов налогообложения.

7. Налоговые льготы.

Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Копорское сельское поселение, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

8. Порядок исчисления суммы налога.

Установить следующий порядок исчисления суммы налога:

8.1. Сумма налога исчисляется налоговыми органами по истечении налогового периода отдельно по каждому объекту налогообложения как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и сроки уплаты налога.

Установить следующий порядок и сроки уплаты налога:

9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

9.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

9.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

10. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение от 14 ноября 2014 года N 10 «Об установлении налога на имущество физических лиц в соответствии с главой 32 НК РФ».

11. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в СМИ Ломоносовского района, но не ранее 1 января 2016 года.

*Глава муниципального образования
Копорское сельское поселение А.В. ДИКИЙ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2015 года

№ 40

**Об установлении земельного налога на территории муниципального
образования Копорское сельское поселение**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Копорское сельское поселение совет депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования Копорское сельское поселение налоговые ставки, порядок, сроки уплаты налога и авансовых платежей, льготы по земельному налогу.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в границах муниципального образования Копорское сельское поселение.

В отношении земельных участков, входящих в имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, налогоплательщиками признаются управляющие компании. При этом налог уплачивается за счет имущества, составляющего этот паевой инвестиционный фонд.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Копорское сельское поселение, на территории которого введен налог.

Не признаются объектом налогообложения:

1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия;

3) земельные участки из состава земель лесного фонда;

4) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда.

4. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса. Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

Налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму, установленную действующим законодательством, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговый орган по Ломоносовскому району не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

6. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

– приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

– ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении:

– земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения, не используемых по их целевому назначению;

– прочих земельных участков.

7. Налоговые льготы по уплате земельного налога предоставляются всем категориям налогоплательщиков, установленным ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с ч. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога в полном объеме устанавливаются:

1) муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета муниципального образования Копорское сельское поселение;

2) органам местного самоуправления на земли, предоставленные для обеспечения их деятельности;

Для других категорий налогоплательщиков льготы не устанавливаются.

8. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы.

Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.

9. Порядок и срок уплаты налога (авансового платежа по налогу):

Налогоплательщики-организации самостоятельно исчисляют сумму налога (авансового платежа) по истечении квартала как произведение одной четвертой соответствующей налоговой ставки для конкретных земельных участков и их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Авансовый платеж по итогам отчетного периода уплачивается налогоплательщиками-организациями не позднее пяти дней по окончании месяца, следующего за отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет муниципального образования Копорское сельское поселение на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

10. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в СМИ Ломоносовского района, но не ранее 1 января 2016 года.

11. Считать утратившими силу с 1 января 2016 года решение совета депутатов муниципального образования Копорское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 14 ноября 2014 года № 11 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Копорское сельское поселение».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам.

*Глава муниципального образования
Копорское сельское поселение А.В. ДИКИЙ*

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

07 октября 2015 года

№ 4

«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев проект «Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» и руководствуясь статьей 37 Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом МО Большеижорское городское поселение Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение от 12.10.2011 г. № 80.

2. Утвердить «Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Большеижорское городское поселение www.bizhora.ru.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение С.И. БОРТНИК

Приложение № 1

*к решению Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
от «07» октября 2015 года № 4*

ПОРЯДОК

**проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации
муниципального образования Большеижорское городское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение (далее – муниципальное образование), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования;

глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком от 2 до 5 лет, определенный в статье 53 Устава муниципального образования Большеижорское городское поселение;

конкурсная комиссия (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать: 1) типовому форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий Совета депутатов.

Прием документов на конкурс на замещение должности главы администрации осуществляется в течение 10 календарных дней начиная с даты указанной в решении об объявлении конкурса.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) проект контракта;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

4) срок окончания полномочий конкурсной комиссии заканчивается после завершения процедуры назначения на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Большеижорское городское поселение в сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом изменений публикуется в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов поселения, вторая половина членов конкурсной комиссии назначается главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. В состав конкурсной комиссии входят представители главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также могут входить депутаты Совета депутатов поселения либо иные лица, назначенные Советом депутатов поселения.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также определяют лицо, уполномоченное на прием документов и их копий у претендентов.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседают конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);

– перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);

– оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению медицинским учреждением;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее профессиональное образование;

10) иметь стаж государственной службы (работы) на должностях категории «руководители» ведущей группы или на выборных должностях в органах государственной власти и управления не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы (работы) на руководящих должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предпринятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

11) иметь положительный отзыв с предыдущего места работы (службы);

12) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

13) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

14) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования поселения;

15) не являться лицом не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

16) владеть государственным языком Российской Федерации;

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету для оформления претенденту допуска к государственной тайне, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 01.11.2012) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне», с приложением 4 фотографий претендента размером 4х6;

4) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

5) две цветные фотографии размером 3х4;

6) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);

12) отзыв с предыдущего места службы (работы);

13) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются лично в течение десяти календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

1) не своевременное или неполное предоставление документов без уважительной причины является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе;

2) обязательно составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальный собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Порядка, кроме подпунктов 12, 13, 15 пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 12, 13, 15 пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Порядка;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидатов.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет и утверждает список кандидатов, куда включает не менее двух кандидатов.

В своем решении комиссия рекомендует кандидатам для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

(Окончание на стр. 5)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 4)

5.9. Список кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявики претендентов на конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в сроки, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут обжаловаться претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации должно быть опубликовано (обнародовано) в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте Большеижевское городское поселение в сети Интернет в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением главы администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

От _____
(Ф.И.О.)

Год рождения _____
Образование _____
Зарег. по месту жительства по адресу: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – Главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:
- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

_____ (дата) _____ (подпись кандидата)

_____ (дата принятия заявления) _____ (Ф.И.О. и подпись должностного лица принявшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, воинский чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижевское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью участия в конкурсе на должность Главы местной администрации МО _____ городское поселение даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов МО _____ на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственно-пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- другие персональные данные, предусмотренные Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования _____ городское поселение.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность Главы местной администрации муниципального образования _____ городское поселение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 2015 г. _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕИЖОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 года

№ 14

«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (утвержден решением совета депутатов от 07.10.2015г. №04), Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить текст объявления о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – конкурс) и опубликовать его в средствах массовой информации (Приложение 1).

3. Документы на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области подаются в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (утв. Решением совета депутатов от 07.10.2015 г. №04).

4. Прием документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется по адресу: Ленинградская область Ломоносовский район п. Большая Ижора, улица Астанина, дом 5, кабинет №4 здание администрации МО Большеижорское городское поселение с 24 ноября 2015 года с 15 до 17 часов, в пятницу до 16 часов, выходные дни – выходные и праздничные в соответствии с Постановлением Правительства РФ №444 от 28.05.2013 г. и заканчивается 03 декабря 2015 года в 17 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Определить дату и время проведения конкурса – 17 декабря 2015 года, с 15 до 16 часов.

6. Определить место (адрес) проведения конкурса – Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, улица Астанина, дом 5, администрация МО Большеижорское городское поселение.

7. Определить срок окончания полномочий конкурсной комиссии по завершению процедуры назначения на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

8. Утвердить форму контракта с главой местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 2).

9. Назначить заседание Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение четвертого созыва по вопросу утверждения кандидатуры на замещение должности главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 18 часов 23 декабря 2015 года.

10. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Большеижорское городское поселение С.И. БОРТНИК

Приложение 1

к решению Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение
от 18 ноября 2015 г. № 14

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

на замещение должности главы администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Совет депутатов муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Конкурс состоится **17 декабря 2015г. в 15 час. 00 мин.** в здании администрации МО Большеижорское городское поселение расположенном по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, ул. Астанина, дом 5.

В конкурсе могут принять участие граждане, соответствующие требованиям, установленным федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой; и отвечающие требованиям Порядка проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение № 04 от 07 октября 2015 г.

Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе, осуществляется по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, ул. Астанина, дом 5, здание администрации МО Большеижорское городское поселение, в рабочие дни с **24 ноября 2015 года с 15 до 17 часов**, в пятницу до 16 часов, и заканчивается **03 декабря 2015 г. в 17 часов**. По истечении указанного срока документы не принимаются.

Достоверность сведений поданных гражданами подлежит проверке.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по тел. (8-813) 76-56-330

Приложение № 2

к решению Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение
от 18 ноября 2015 г. № 14

ПРОЕКТ Контракта

с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п. Большая Ижора

«_____» 20__ г.

Муниципальное образование Большеижорское городское поселение, в лице главы муниципального образования Бортника Сергея Ивановича, действующего на основании Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Большеижорское городское поселение (далее – Устав), именуемое в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участник международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, – победитель конкурса на замещение должности Главы местной администрации и назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области – именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту «Глава местной администрации» берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы местной администрации, в соответствии и в объеме полномочий и прав, определенных Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Большеижорское городское поселение и настоящим Контрактом, а «Представитель нанимателя» обязуется обеспечить осуществление выполнения «Главой местной администрации» полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, текущими особенностями и потребностями реальной административной и иной деятельности, своевременно и в полном объеме выплачивать «Главе местной администрации» денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы местной администрации является обеспечение осуществления администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области IV созыва.

1.4. Моментом начала осуществления «Главой местной администрации» своих должностных полномочий является момент подписания настоящего Контракта «Представителем нанимателя» по итогам проведенного конкурса на замещение должности Главы местной администрации МО Большеижорское городское поселение и Решения Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение и определяется «_____» 20__ года.

1.5. Место работы «Главы местной администрации» на момент подписания Контракта: Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Большая Ижора, улица Астанина д.5.

2. Права и обязанности**«Главы местной администрации»**

2.1 «Глава местной администрации» подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования – Совету депутатов МО Большеижорское городское поселение;

2.2.1 «Глава местной администрации» имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом и настоящим Контрактом.

2.2.2. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий «глава местной администрации» имеет право:

1) принимать предусмотренные уставом муниципального образования Большеижорское городское поселение муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять Местную администрацию муниципального образования Большеижорское городское поселение в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

– по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

– по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.3.1. «Глава местной администрации» обязан:

1) Повышать свой профессиональный и теоретический уровень, знать и соблюдать самому и обеспечить соблюдение служащими администрации, гражданами поселения положений Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, Устава и Решений Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) обеспечить выполнение Решений Совета депутатов МО Большеижорское городское поселение, соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий «Главы местной администрации», добросовестно и ответственно готовиться и представлять Отчеты Совету депутатов о своей работе и выполнении Решений Совета депутатов;

3) в плановом порядке (а по требованию Совета депутатов – и в неплановом порядке) представлять Совету депутатов отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

4) обеспечить соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

5) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, Решениями Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

7) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

8) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

9) соблюдать финансовую дисциплину, обеспечить выполнение Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержку законной предпринимательской деятельности граждан и предприятий поселения, содействовать в развитии производства, создании новых рабочих мест;

10) обеспечить осуществление местной администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законом Ленинградской области;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3.2. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий «глава местной администрации» обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из

(Окончание на стр. 7)

Официально

(Окончание. Начало на стр. 6)

регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

10) применять в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования Большеегорское городское поселение, дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков.

2.4. В целях надлежащего осуществления полномочий «Глава местной администрации» имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.5. Глава местной администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности

«Представителя нанимателя»

3.1. «Представитель нанимателя» имеет право:

1) требовать от «Главы местной администрации» соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) по инициативе депутатов, требовать от «Главы местной администрации» отчета о своей деятельности и деятельности возглавляемой им администрации, надлежащего выполнения всеми членами администрации действующего законодательства и должностных полномочий.

По результатам Отчета, в случае необходимости и наличия оснований, ставить вопрос о соответствии деятельности «Главы местной администрации» возложенным на него обязанностям по должности и настоящему контракту;

3) поощрять «Главу местной администрации» за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к «Главе местной администрации» дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных полномочий;

5) в одностороннем порядке инициировать вопрос о досрочном расторжении настоящего контракта с «Главой местной администрации»;

6) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим контрактом.

3.2. «Представитель нанимателя» обязан:

1) соблюдать самому и обеспечить выполнение «Главой местной администрации», всем составом администрации положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов, надлежащее и добросовестное выполнение «Главой местной администрации» своих обязанностей;

2) обеспечить «Главе местной администрации»:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1 «Главе местной администрации», устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с Положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 15 процентов этого оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением, утвержденным Решением Совета депутатов и распоряжением подписанным главой поселения;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов и распоряжением, подписанным главой поселения;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется Положением, утвержденным Решением Совета депутатов, и распоряжением, подписанным главой поселения, на основании заявления;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда «Главы местной администрации» может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. «Главе местной администрации» устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха «Главы местной администрации» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Решениями Совета депутатов.

«Главе местной администрации» предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой поселения.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. «Главе местной администрации» обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. «Главе местной администрации» предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. «Глава местной администрации», подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность «Главы местной администрации», в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность «Главы местной администрации», на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

8.1. «Представитель нанимателя» и «Глава местной администрации» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямую действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, «Глава местной администрации» несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством и настоящим контрактом.

8.3. Ответственность «Главы местной администрации» перед государством за совершение уголовных преступлений наступает на основании, определяемых действующим законодательством РФ.

8.4. Ответственность «Главы местной администрации» за выполнение своих должностных обязанностей и выполнений условий настоящего контракта определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего контракта, в частности:

а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение «Главой местной администрации» возложенных на него настоящим контрактом или Решением Совета депутатов, в процессе повседневной деятельности, обязанностей, «Представитель нанимателя» вправе:

– объявить замечание;

– объявить выговор;

– инициировать по собственной инициативе вопрос о досрочном расторжении настоящего контракта;

8.5. Самостоятельным и достаточным основанием для привлечения к ответственности «Главы местной администрации» является:

– не выполнение (игнорирование) действующего законодательства РФ, Ленинградской области и Решений Совета депутатов;

– появление на рабочем месте и выполнение своих обязанностей в нетрезвом виде;

– нарушение финансовой дисциплины;

– злоупотребление (при отсутствии оснований для другого вида ответственности) своим служебным положением;

– грубость, бестактность, черствость, проявленные при общении с гражданами, депутатами или сотрудниками администрации;

– принятие законных и обязательных решений при необходимости их принятия, как в повседневной жизни, так и в случаях, не терпящих обстоятельств;

– не принятие возможных, законных и реальных мер, способствующих развитию предпринимательства, улучшению быта и отдыха граждан, особенно молодежи;

– иные основания, которые Решением Совета депутатов могут быть признаны достаточными для привлечения к ответственности «Главы местной администрации»;

8.6. Вопрос о досрочном расторжении настоящего контракта рассматривается на Совете депутатов. Совет депутатов назначает комиссию из состава депутатов и специалистов для всестороннего и полного анализа сложившейся ситуации и квалифицированным (1/2) большинством голосов принимает Решение об отклонении инициативы о досрочном расторжении настоящего контракта или о расторжении контракта.

8.7. «Глава местной администрации» вправе представить свои объяснения и свою позицию по данному вопросу, как членам комиссии, так и Совету депутатов.

13. Реквизиты и Подписи сторон

«Представитель нанимателя»

_____/Бортник С.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНН 47200258556

ОГРН 1064720009991

Адрес представительного органа

местного самоуправления:

Ленинградская область,

Ломоносовский район,

п. Большая Ижора, ул. Астана дом.5

Телефон: 8(813-76) 56-330

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. «Представитель нанимателя» обязан предупредить «Главу местной администрации» о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для досрочного прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит расторжению досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и настоящим контрактом (раздел 8 контракта).

10.2. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

11.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются путем переговоров и решения принимаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается «Главе местной администрации», второй экземпляр, с подписью о получении первого экземпляра, хранится у «Представителя нанимателя».

12.2. Получение «Главой местной администрации» экземпляра контракта подтверждается подписью «Главы местной администрации» на экземпляре контракта, хранящемся у «Представителя нанимателя».

«Глава местной администрации»

_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося на землях, государственная собственность которых не разграничена, площадью 20 000 кв.м. кадастровый номер 47:14:1104026:3, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под зону промышленной застройки, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, МО «Кипенское сельское поселение», д. Кипень, участок 2, сроком на 10(десять) лет. Существующие обременения – не зарегистрированы.

Начальная цена предмета аукциона – 600 000 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 600 000 рублей. Шаг аукциона – 18 000 рублей.

Аукцион – открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене. Заявки принимаются с 24.11.2015 г. по рабочим дням. С 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу г. Санкт – Петербург ул. Смольного, д. 3 каб. 1-29. Дата и время окончания приема заявок – 18.11.2015г. 16.00 часов.

Претендент на участие в аукционе не позднее 18.11.2015 г. вносит задаток на расчетный счет: ГП ЛО «Фонд имущества ЛО» (ИНН 4703126082, КПП 470301001) № 40602810555040000002 в Северо-Западном банке Сбербанка России, к/с 30101810500000000653 г. Санкт-Петербурга, БИК 044030653.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Определение участников аукциона производится 21.12.2015 года в 11.00 мин. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-31.

Регистрация участников – 24.12.2015 г. с 14 час. 00 мин. до 14.15 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-29.

Начало – 24.12.2015 г. в 14.15 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-31

Подробное ознакомиться с иными условиями аукциона, формой заявки, проектом договора аренды, техническими условиями подключения инженерных коммуникаций земельных участков и другими сведениями о предмете торгов можно в ГП ЛО «Фонд имущества Ленинградской области» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, оф. 1-29, тел.: (812) 710-06-13, на сайте www.torgi.gov.ru.

Официально

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третий созыв**

12 ноября 2015 года

д. Лопухинка

РЕШЕНИЕ № 86

Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год.

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 356 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение **решил:**

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2016 года на территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение налоговые ставки, порядок, сроки уплаты налога и авансовых платежей, льготы по земельному налогу.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в границах муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

Не признаются плательщиками земельного налога организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного срочного пользования или переданных им по договору аренды.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

4. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации, и определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом (ст. 390, 393 НК РФ).

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет (ст. 391 НК РФ).

Для получения налогового вычета физические лица, имеющие право на уменьшение налоговой базы, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговый орган по Ломоносовскому району не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах (ст. 394 НК РФ):

– **0,3 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков: – предназначенных для размещения домов многоэтажной жилой застройки, индивидуальной жилой застройки и личного подсобного хозяйства (земли занятые жилищным фондом и объектами жилищной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса); – приобретенных (предоставленных) для ведения садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства, в том числе находящихся в составе одноименных объединений;

– **0,3 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков предназначенных для сельскохозяйственного использования (земли сельскохозяйственного назначения или земли в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства);

– **0,3 процента** от кадастровой стоимости в отношении земельных участков категории земли особо охраняемых территорий и объектов;

– **1,5 процента** от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков, в том числе в отношении земель отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и неиспользуемых для сельскохозяйственного производства.

6. Порядок и срок уплаты налога (авансового платежа по налогу) (ст. 396, 397 Налогового кодекса РФ).

Налогоплательщики-организации и налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, самостоятельно исчисляют сумму налога (авансового платежа) по истечении квартала как произведение одной четвертой соответствующей налоговой ставки для конкретных земельных участков и их кадастровой стоимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Авансовый платеж по итогам отчетного периода уплачивается налогоплательщиками-организациями, налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее пяти дней по окончании месяца, следующего за отчетным периодом. Земельный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается налогоплательщиками-организациями и налогоплательщиками – физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Сумма земельного налога, подлежащего уплате налогоплательщиками – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, уплачивается не позднее 15 ноября, следующего за истекшим налоговым периодом на основании налогового уведомления.

7. Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в бюджет муниципального образования Лопухинское сельское поселение.

8. В соответствии с п. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога в размере 100 % следующим категориям налогоплательщиков:

1. Казенные и бюджетные учреждения, финансируемые за счет средств муниципальных бюджетов сельских поселений и муниципального бюджета Ломоносовского района, а также учреждения здравоохранения;

2. Органам местного самоуправления на земли, предоставленные для обеспечения их деятельности;

3. Ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам 1 и 2 группы, инвалидам с детства, вдовам участников ВОВ, блокадникам, бывшим узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто, а также бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам и инвалидам боевых действий, физическим лицам, имеющим право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергнувших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», лицам награжденным Знаком «За заслуги» муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, лицам удостоенным звания «Почетный житель муниципального образования Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области земли, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного хозяйства, в отношении одного земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов МО Лопухинское сельское поселение.

Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, самостоятельно представляют документы, подтверждающие такое право, в налоговый орган по Ломоносовскому району Ленинградской области не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение:

от 14 ноября 2013 года № 12 «Об установлении земельного налога на территории МО Лопухинское сельское поселение на 2014»;

10. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Лопухинское сельское поселение в сети Интернет.

11. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник», но не ранее 1 января 2016 года.

**Заместитель председателя совета депутатов
МО Лопухинское сельское поселение З.И. РУСАНОВА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
третий созыв**

12 ноября 2015 года

д. Лопухинка

РЕШЕНИЕ № 87

Об установлении на территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 28 октября 2015 г. № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **решил:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2016 года на территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации и разделом 2 настоящего решения.

2. Объект налогообложения.

2.1. Объектами налогообложения является расположенное в пределах муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области следующее имущество:

- 1) жилой дом;
- 2) жилое помещение (квартира, комната);
- 3) гараж, машино-место;
- 4) единый недвижимый комплекс;
- 5) объект незавершенного строительства;
- 6) иное здание, строение, сооружение, помещение.

2.2. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

2.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Налоговая база.

Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости объекта налогообложения.

4. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.

4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 настоящего раздела, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговый период.

Налоговым периодом признается календарный год.

6. Налоговые ставки.

На территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение устанавливаются следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

6.1. 0,2 процента в отношении домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.2. 0,1 процента в отношении квартир и комнат;

6.3. 0,2 процента объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

6.4. 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

6.5. 0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест;

6.6. 0,2 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

6.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

6.8. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

7. Налоговые льготы.

7.1. Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Лопухинское сельское поселение, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

8. Порядок исчисления суммы налога.

Сумма налога исчисляется налоговыми органами по истечении налогового периода отдельно по каждому объекту налогообложения как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и сроки уплаты налога

9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

9.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

9.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

10. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Лопухинского сельского поселения № 10 от 11 ноября 2014 года.

11. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Лопухинское сельское поселение в сети Интернет.

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в газете «Ломоносовский районный вестник», но не ранее 1 января 2016 года.

**Заместитель председателя Совета депутатов
МО Лопухинское сельское поселение З.И. РУСАНОВА**