

# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издается с 2000 года

№23 (993) 27 сентября 2019 года телефон 8(911)9005925

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosov-vestnik.ru

## Первое заседание районного Совета депутатов: избран глава Ломоносовского района

25 сентября в районном Дворце культуры «Горбунки» состоялось первое заседание нового, четвертого созыва Совета депутатов Ломоносовского муниципального района.

Совет собрался в полном составе: присутствовали все 30 депутатов – по два от каждого поселения. В соответствии с Уставом Ломоносовского района, заседание открыл старейший из депутатов четвертого созыва – Александр Михайлович Куликов. Объявив повестку дня, он предложил обсудить первый вопрос – избрание председателя Совета, который, одновременно, в соответствии с Уставом, является главой района.

По поручению образованной в районном Совете депутатов фракции партии «Единая Россия» выступила руководитель этой фракции – депутат Ольга Викторовна Медведева, которая сообщила о решении конференции Ломоносовского местного отделения партии «Единая Россия», состоявшейся 20 сентября, предложить кандидатуру Виктора Михайловича Иванова. Других предложений не последовало. «ЗА» В.М. Иванова проголосовали 28 депутатов, 2 (депутаты от Горбунковского сельского поселения) воздержались. Таким образом, глава района избран: эту должность вновь займет глава Виллозского городского поселения Виктор Михайлович Иванов.

Следующим решением депутаты избрали заместителя председателя Совета депута-



Слева направо: секретарь заседания З.Н. Шевчук, глава Ломоносовского района В.М. Иванов, глава администрации Ломоносовского района (до истечения срока полномочий предыдущего созыва районного Совета) А.О. Кондрашов.

тов, единогласно проголосовав за Ларису Ивановну Волкову, главу Русско-Высоцкого сельского поселения.

Далее Совет утвердил порядок конкурсных процедур и утверждения в должности главы администрации района, а также избрал представителей в конкурсную комиссию, заседание которой запланировано на 21 октября. Очередное заседание Совета депутатов, на котором предполагается утверждение в должности главы администрации района, запланировано на 23 октября. До этого времени, по решению Совета депутатов, временно исполнять обязанности главы администрации Ломоносовского района будет за-

меститель главы администрации района Сергей Александрович Годов.

Присутствовавший на заседании Алексей Олегович Кондрашов, который, в соответствии с условиями контракта, обязан завершить работу в должности главы администрации одновременно с окончанием срока полномочий депутатов предыдущего созыва, поздравил вновь избранных депутатов с успешным завершением выборной кампании в районе. «Избиратели Ломоносовского района проголосовали за своих односельчан, которых они хорошо знают и которым доверяют», – подчеркнул Алексей Олегович.

### Состав Совета депутатов Ломоносовского муниципального района четвертого созыва\*

Большеижорское ГП	Бортник Сергей Иванович Никешин Владимир Николаевич
Лебяженское ГП	Воеводин Сергей Николаевич Фаустов Олег Юрьевич
Аннинское ГП	Рытов Дмитрий Вячеславович Милорадова Екатерина Юрьевна
Виллозское ГП	Иванов Виктор Михайлович Медведева Ольга Викторовна
Горбунковское СП	Нецветаев Юрий Анатольевич Фалалеев Дмитрий Валерьевич
Гостилицкое СП	Шевчук Зоя Николаевна Редько Владислав Алексеевич
Кипенское СП	Кюне Марина Валентиновна Гордина Елена Николаевна
Копорское СП	Дикий Алексей Владимирович Баранова Наталья Васильевна
Лаголовское СП	Рогачева Светлана Владимировна Яковлев Дмитрий Анатольевич
Лопухинское СП	Шефер Виталий Вячеславович Алексеев Андрей Анатольевич
Низинское СП	Дергачева Нина Анатольевна Горькавый Тимофей Николаевич
Оржицкое СП	Глазунова Лидия Петровна Гадаборшев Мухмад Султанович
Пениковское СП	Корнилов Иван Геннадьевич Башкиров Сергей Иванович
Ропшинское СП	Бахлаев Александр Геннадьевич Виноградов Святослав Викторович
Русско-Высоцкое СП	Волкова Лариса Ивановна Куликов Александр Михайлович

Отсчет созывов Совета депутатов Ломоносовского муниципального района начинается со времени вступления в силу закона №131-ФЗ (с 2006 года). В составе Совета 4-го созыва 13 депутатов из предыдущего созыва, 17 вновь избранные; из 15-ти глав поселений 9 остались в прежней должности, 6 вновь избраны.

В Большеижорском городском поселении срок полномочий депутатов предыдущего созыва истекает в 2020 году, в связи с чем в будущем году там должны пройти выборы нового состава местного совета, главы поселения и второго депутата районного Совета; сейчас в состав районного Совета входят ранее избранные депутаты от Большеижорского ГП.

Старейший депутат районного Совета – Александр Михайлович Куликов, 03.12.1941 г.р. – почетный гражданин Ломоносовского муниципального района, депутат четырех созывов.

Самый молодой депутат – Горькавый Тимофей Николаевич, 11.06.1991 г.р.

\* В списке по муниципальным образованиям первого уровня первым печатается глава поселения, который, согласно Уставу, является депутатом районного Совета, вторым – второй депутат районного Совета.

## ПАРТИЯ ПЕНСИОНЕРОВ – ПАРТИЯ БУДУЩЕГО!

### 1 октября – День пожилых людей



Дорогие жители Ломоносовского района! Региональное отделение Российской Партии пенсионеров за социальную справедливость в Ленинградской области поздравляет вас, и в первую очередь, людей старшего поколения с Международным Днём пожилых людей, который, начиная с 1991 года, отмечается во всем мире 1 октября.

В декабре 1990 года Генеральной ассамблеей ООН принята резолюция, согласно которой первый день 2-го месяца осени назван Международным Днём пожилых людей и утверждена декларация по проблемам старения. Основная цель документа – предоставить людям старшего возраста гарантии экономического и социального обеспечения. В России этот день отмечается с 1992 года, после принятия постановления Президиума Верховного Совета РСФСР «О проблемах пожилых людей».

В 2019 году мир будет праздновать 29-й День пожилого человека. Главной целью этого Дня является привлечение внимания всех жителей планеты к проблемам и трудностям, с которыми сталки-

ваются люди пожилого возраста. Логотип Дня – раскрытая ладонь – символ доброты и помощи!

Международный День пожилых людей для российской Политической Партии пенсионеров за социальную справедливость имеет особое значение не только как праздник людей старшего возраста, но и как возможность напомнить об их достижениях, продемонстрировать их социальный и творческий потенциал, который в значительной степени остаётся нереализованным. Логотип Партии – человеческое сердце в двух ладонях, которые поддерживают и защищают его – символизируют цели и задачи Партии. Данные социологических исследований, проведенных по заказу Партии, показали, что люди старшего воз-

раста столь же сильно, как от имеющегося уровня жизни, страдают от социального одиночества и ощущения собственной неустребованности.

Всемерная поддержка старшего поколения – одна из основных политических стратегий Партии пенсионеров. Для её решения определены основные направления деятельности Партии на ближайший период: разработка, утверждение и реализация на государственном уровне программы по созданию широкого спектра рабочих мест для представителей старшего поколения, повышение уровня оплаты труда, социального обеспечения, предоставление пожилым людям качественной медицинской помощи, учитывающей их воз-

растные особенности, утверждение в обществе уважительного отношения к старшему поколению. Основной пункт резолюции, принятой Центральным советом Партии на 2019 год, гласит: «Если знания, достижения и социальный опыт старшего поколения будут по достоинству цениться и использоваться обществом, то появится реальная возможность создать необходимые социально-экономические условия для активного долголетия и обеспечения старости».

В Международный День пожилых людей власти организуют конференции, встречи, где освещаются права и проблемы людей старшего возраста, проводятся концерты и представления для пожилых людей. Каждый из нас

может подарить самое главное – общение и заботу нашим близким и дальним людям «серебряного» возраста!

#### ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Дата Дня пожилых людей выбрана не случайно: начало самого «золотого» осеннего месяца, поскольку ваш возраст – это особая пора жизни. Будьте здоровы, активны, любими и жизнерадостны!

#### ЖИВИТЕ ДОЛГО!

Председатель правления регионального отделения Партии пенсионеров в Ленинградской области В.И. ГОЛОЦУКОВА



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвёртый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 1

**Об избрании Главы муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район**

Рассмотрев предложение по кандидатуре Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и, руководствуясь статьей 29 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Положением о денежном содержании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район, утвержденное решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 97 от 29.09.2010 (в действ. редакции), Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Иванову Виктор Михайловича.

2. Установить Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Иванову Виктор Михайловичу должностной оклад в размере – 24223 (двадцать четыре тысячи двести двадцать три) рубля; ежемесячную надбавку за особые условия работы в размере – 200 % от должностного оклада; ежемесячную надбавку за выслугу лет в размере – 30%; ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 %; иные дополнительные выплаты в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления МО Ломоносовский муниципальный район, на основании распоряжения Главы МО Ломоносовский муниципальный район.

Индексация должностного оклада Главы МО Ломоносовский муниципальный район определяется решением Совета депутатов о бюджете или о внесении изменений в бюджет на очередной финансовый год и не требует принятия отдельного решения Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвёртый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 2

**Об избрании заместителя председателя Совета депутатов  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район**

Рассмотрев предложенные кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, в соответствии со ст. 34 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Волкову Ларису Ивановну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвёртый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 3

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы  
администрации муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район, **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на **21 октября 2019 года**, на 11 час. 00 мин. в здании администрации МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 (кабинет Главы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 1.

3. Настоящее решение направить Губернатору Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению № 2.

5. Контракт с главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район четвёртого созыва, но не менее чем на два года и не более чем на пять лет.

6. Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего решения в газете «Ломоносовский районный вестник» по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням, в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, аппаратом Совета депутатов Ломоносовского муниципального района в каб. № 4 в здании администрации Ломоносовского муниципального района.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

9. Признать утратившим силу решение Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 3 от 01.10.2014 г. «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

*Глава муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов  
МО Ломоносовский муниципальный район от 25.09.2019 г. № 3

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**муниципальное образование** – муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**Совет депутатов** – Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**глава администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов четвёртого созыва, но не менее чем на два года и не более чем на пять лет;

**конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

**претендент** – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Порядком процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

**кандидат** – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

**контракт** – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);

2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) Уставу муниципального образования;

4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действ. редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к Губернатору Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) дни и часы приема документов от претендентов, лицо или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.2. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка направляются Губернатору Ленинградской области в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Порядка подлежат официальному опубликованию в газете «Ломоносовский районный вестник» и размещаются на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

**3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 8 (восьми) членов: половина членов комиссии назначаются Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – Губернатором Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

– дата, время и место проведения заседания комиссии;

– состав членов комиссии, участвующих в заседании;

– список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– повестка дня заседания комиссии;

– краткое изложение выступлений членов комиссии;

– краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

– перечень вопросов, заданных претендентам;

– краткий перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;

– итоги голосования;

– решения, принятые на заседании комиссии;

– приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

**4. Условия конкурса**

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) быть полностью дееспособным;

3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;

7) представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

9) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

14) владеть государственным языком Российской Федерации;

15) не быть лицом, признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

16) предоставить сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 3);

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету для проведения проверочных мероприятий в отношении претендента с целью возможного допуска к государственной тайне, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», с приложением четырех фотографий размером 4х6 (приложение № 4);

4) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

(Продолжение на стр. 3)







# Официально



(Продолжение. Начало на стр. 2-3)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_  
 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Приложение № 4 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

Форма 4

**АНКЕТА**  
 (заполняется собственноручно)

Место для фотографии (4 см x 6 см)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись).
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите).
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете.

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) <\*>.

<\*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети <\*>.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл <*>

<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

<\*> Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: \_\_\_\_\_

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия работника кадровой подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для завершения анкеты.

**Приложение № 2**

Утвержден решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 3 от 25.09.2019 г.

**ПРОЕКТ Контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

Санкт-Петербург, г. Ломоносов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район четвертого созыва, но не менее чем на два года и не более чем 5 лет, предусмотренный пунктом 1 статьи 40 Устава МО Ломоносовский муниципальный район в соответствии со статьей 137 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.5. Место работы: Санкт-Петербург, город Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15.

**2. Права и обязанности Главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- 7) представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими субъектов Российской Федерации.

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами,

(Окончание на стр. 5)



## Официально

**(Окончание. Начало на стр. 2-4)**

неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:  
1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;  
2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;  
3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;  
4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;  
2) обеспечить Главу администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**4. Оплата труда**

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 24222,64 (двадцать четыре тысячи двести двадцать два) руб. 64 коп. в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

**6. Условия профессиональной деятельности и гарантии**

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантиями – в соответствии с областными законами и Уставом.

**7. Дополнительные условия контракта**

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.

<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

**13. Подписи сторон**

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ года	« _____ » _____ 20 _____ года
_____	_____
(место печати)	Паспорт: серия _____ N _____
_____	_____
Идентификационный номер налогоплательщика _____	выдан _____
_____	_____
Адрес представительного органа местного самоуправления: _____	Адрес: _____ (кем, когда)
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

Примечание. Пункты указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

**Приложение № 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области****СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

с целью участия в конкурсе на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (188527, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Оржицы, д. 13) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); – общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; – паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии; – сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; – другие персональные данные, предусмотренные Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв****РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 4

**О формировании конкурсной комиссии на замещение должности Главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 40 Устава Ломоносовского муниципального образования района Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 (восьми) человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в следующем составе:

– Иванов В.М. – Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

– Волкова Л.И. – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

– Шевчук З.Н. – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район,

– Дикин А.В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район.

3. Направить настоящее решение Губернатору Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ четвертый созыв****РЕШЕНИЕ**

от 25 сентября 2019 года

№ 7

**О назначении исполняющего обязанности главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии со статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.7 ст. 40 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, п.2 раздела 14 Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район № 26 от 27.01.2010 г. (с изм., утв. решением Совета депутатов № 39 от 12.09.2012 г.), Совет депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, **решил:**

1. Возложить исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на **Годова Сергея Александровича**, заместителя главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район, на период с **25 сентября 2019 года** до назначения Советом депутатов МО Ломоносовский муниципальный район главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район по результатам конкурса и заключения с ним контракта.

2. Главе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район заключить с **Годовым С.А.** дополнительное соглашение к его трудовому договору, установив доплату за совмещение должностей в размере разницы между должностными окладами заместителя главы администрации и главы администрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ



## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2019 года

№ 05/2

**Об утверждении реестра (перечня наименований) должностей муниципальной службы и размеров должностных окладов муниципальных служащих местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 главы 6 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 4 Закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», на основании ст.130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр (перечень наименований) должностей муниципальной службы в местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.
3. Решение Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2019 года № 21/4 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МО Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», признать утратившим силу.
4. Приложение № 2 настоящего решения вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и обнародованию в сети Интернет на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение [www.gostilizki.info](http://www.gostilizki.info).
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н. ШЕВЧУК*

*Полная версия решения совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение опубликована на официальном сайте [www.gostilizki.info](http://www.gostilizki.info)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2019 года

№ 06/2

**Об утверждении структуры местной администрации МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение **РЕШИЛ:**

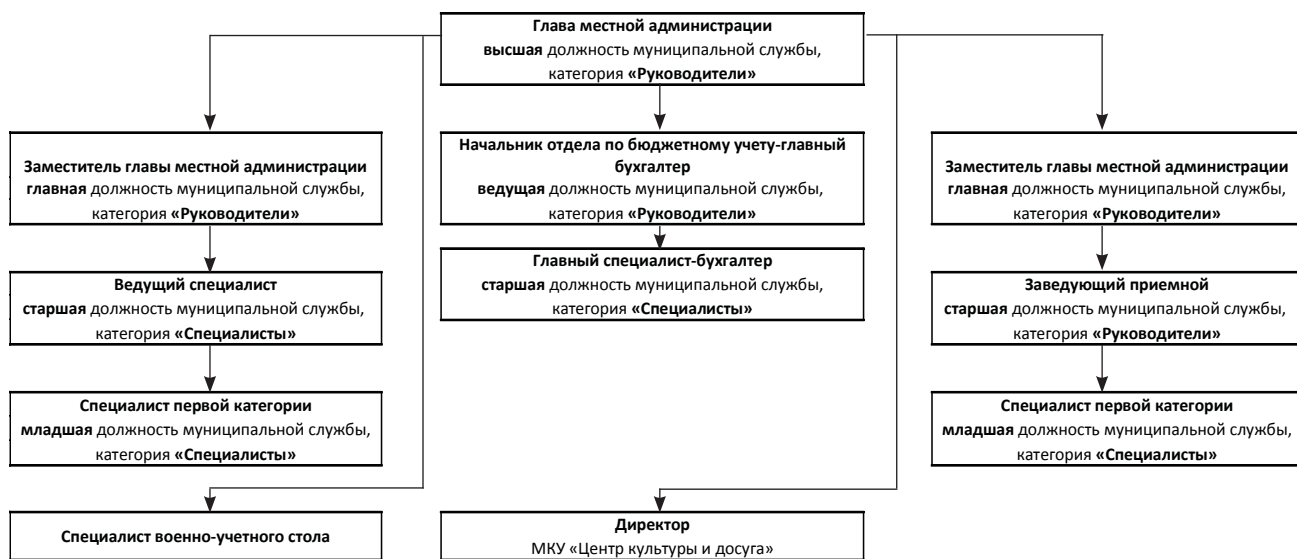
1. Утвердить структуру местной администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2019 года № 20/4 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» признать утратившим силу с момента опубликования за исключением должности «водитель». По должности «водитель» решение от 26.09.2019 № 06/2 вступает в действие через два месяца с момента опубликования в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и обнародованию в сети Интернет на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение [www.gostilizki.info](http://www.gostilizki.info).
4. Настоящее решение вступает в действие с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З. Н. ШЕВЧУК*

УТВЕРЖДЕНО

*Решением Совета депутатов МО Гостилицкое сельское поселение  
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «26» 09.2019 года № 06/2*

**СТРУКТУРА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ муниципального образования Гостилицкое сельское поселение  
муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСТИЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Четвертый созыв

**РЕШЕНИЕ**

От 26 сентября 2019 г.

№ 07/2

**О рассмотрении Протеста прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.08.2018 № 30/6 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»**

Рассмотрев Протест прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.08.2018 № 30/6 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019 № 7-63-2019 на решение совета депутатов муниципального образования Гостилицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 29.08.2018 № 30/6 «Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия» удовлетворить.
2. Внести следующие изменения в **Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальной администрации, в связи с утратой доверия**, утвержденный решением Совета депутатов от 29.08.2018 № 30/6:
  - 1) подпункт 2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:
  - 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Гостилицкое сельское поселение [www.gostilizki.info](http://www.gostilizki.info).
4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Гостилицкое сельское поселение З.Н. ШЕВЧУК*

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером: Артеменко Борисом Михайловичем, 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2. Тел. 423-07-76. Регистрационный №10708, askorgeo@gmail.com.

1. Выполняются кадастровые работы в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 47:14:1102000:4:ЗУ1, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», ЗАО «Кипень», у д.Глухово, р.у.12.

Заказчиком кадастровых работ является: Миронов Виктор Павлович, 188515, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д.Кипень, Ропшинское шоссе, д.21, кв.35, тел. 8-911-941-51-30.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2 «31» октября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г. по «31» октября 2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «31» октября 2019 г. по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», ЗАО «Кипень», у д.Глухово, р.у.12; ЗАО «Кипень»; кадастровый квартал – 47:14:1102005.

2. Выполняются кадастровые работы в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 47:14:1102000:4:ЗУ1, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», ЗАО «Кипень», у д.Глухово, р.у.12.

Заказчиком кадастровых работ является: Миронова Капиталина Ивановна, 188515, Ленинградская обл., Ломоносовский район, д.Кипень, Ропшинское шоссе, д.9, кв.15, тел. 8-911-941-51-30.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2 «31» октября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г. по «31» октября 2019 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «31» октября 2019 г. по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет № 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Кипенское сельское поселение», ЗАО «Кипень», у д.Глухово, р.у.12; ЗАО «Кипень»; кадастровый квартал – 47:14:1102005.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Пантелеевой Татьяной Николаевной, № квалификационного аттестата № 47-11-0093 от 14.02.2011 г. Почтовый адрес: 188532, ЛО, Ломоносовский район, пгт. Лебяжье, ул. Комсомольская, дом 4, кв. 31. Адрес электронной почты: [rantel100@rambler.ru](mailto:rantel100@rambler.ru). Контактный телефон: 8-981-987-09-18. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10699.

В отношении земельного участка с условным номером 47:14:1402010:ЗУ1, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Лебяженское городское поселение», пос. Лебяжье, ул. Флотская, д.2, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, путем перераспределения с землями государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **Рябов Олег Николаевич**, зарегистрированный: Санкт-Петербург, ул. Кирочная, дом 59, квартира 10, тел.: 8-921-913-00-72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.2/5, 3 этаж, оф. 306 «29» октября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/5, 3 этаж, оф. 306.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г. по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.2/5, 3 этаж, оф. 306.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в пределах кадастрового квартала 47:14:1402010

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 4**

25 сентября 2019 года

**О прекращении полномочий  
главы местной администрации  
Ропшинского сельского поселения  
Морозова Р.М.**

В связи с истечением срока полномочий Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение третьего созыва, принявшего решение о назначении Морозова Р.М. на должность главы местной администрации и началом работы Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение четвертого созыва, в соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение, на основании п.п. 1.3., 10.1. контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение от 12.12.2014 (далее – контракт), Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение,

**РЕШИЛ:**

1. Прекратить полномочия главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Морозова Романа Михайловича, 26 сентября 2019 года, в связи с истечением срока контракта, абзац второй часть 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Местной администрации Ропшинского сельского поселения произвести с Морозовым Романом Михайловичем:

- окончательный расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса РФ;
- процедуру прекращения контракта, в соответствии с требованиями ст. 84.1. Трудового кодекса РФ;
- выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу 26 сентября 2019 года.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 5**

25 сентября 2019 года

**О назначении исполняющего обязанности  
главы местной администрации Ропшинского  
сельского поселения**

В связи с прекращением полномочий главы местной администрации Ропшинского сельского поселения Морозова Романа Михайловича и временным отсутствием Главы местной администрации Ропшинского сельского поселения, в соответствии со статьей 60.2. Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 57 Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение, п.2 раздела 14 Положения о местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № 18 от 21 декабря 2005 г. (в действ. редак.), Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение,

**решил:**

1. Возложить исполнение обязанностей Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на **Смирнову Людмилу Юрьевну**, заместителя Главы местной администрации Ропшинского сельского поселения, с **27 сентября 2019 года** до назначения Советом депутатов МО Ропшинское сельское поселение главы местной администрации Ропшинского сельского поселения по результатам конкурса и заключения с ним контракта.

2. Главе муниципального образования Ропшинское сельское поселение Бахлаеву А.Г., заключить со Смирновой Л.Ю. дополнительное соглашение к её трудовому договору, установив доплату за совмещение должностей в размере разницы между должностными окладами заместителя Главы местной администрации и Главы местной администрации, с 27 сентября 2019 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах поселения, а также на стенде в местной администрации Ропшинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу 27 сентября 2019 года.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 7**

«26» сентября 2019 года

д. Кипень

**«Об утверждении структуры местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов от 23.11.2017 №49»**

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, принятого решением Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 11.10.2018 года №39, статьи 26 Регламента Совета депутатов МО Кипенское сельское поселение от 28.05.2015 года №15, а также в целях повышения эффективности и результативности муниципального управления **РЕШИЛ:**

**1. Утвердить:**

1) прилагаемую структуру местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2) предельную штатную численность местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в количестве 12 единиц, в том числе муниципальных служащих – 11 единиц.

2. Местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

1) осуществить необходимые юридические действия и организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего решения;

2) подготовить соответствующие изменения в нормативные правовые и распорядительные акты местной администрации в установленной сфере деятельности, связанные с реализацией настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 23.11.2017 года №49 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением пунктов 1, 3 решения.

5. Пункты 1, 3 настоящего решения вступают в силу с 03 декабря 2019 года.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава Кипенского сельского поселения М. В. КЮНЕ*

*Приложение  
к Решению Совета Депутатов Кипенское сельское поселение № 7 от 26 сентября 2019 года*

**Структура местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дичманис Дмитрий Сергеевич (№ квалификационного аттестата № 47-11-0094 от 14.02.2011 г., почтовый адрес: 188501, ЛО, Ломоносовский район, дер. Узигонты, дом 24А, адрес электронной почты: destinyds@rambler.ru, контактный телефон: +7-911-210-85-23, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10698).

В отношении земельного участка с кадастровым номером 47:14:0236001:35, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение» СНТ «Ломоносовец», уч.94, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Золотарева Ирина Ивановна, зарегистрированная: г. Москва, Протопоповский переулок, дом 17, строение 3, квартира 100, тел.: 8-921-917-45-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.2/5, 3 этаж, оф. 306 «29» октября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 2/5, 3 этаж, оф. 306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г. по адресу: г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.2/5, 3 этаж, оф. 306.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», СНТ «Ломоносовец», участок 95, Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», СНТ «Дубочки-2», участок 79, Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Пениковское сельское поселение», СНТ «Дубочки-2», участок 80, смежные земельные участки, расположенные в границах кадастрового квартала 47:14:0232001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Тертышниковым Виталием Александровичем, специалистом ООО «АКР СПб», почтовый адрес: Костромская обл., Судиславский р-н., п. Судиславль, ул. Лесная, д. 11а; e-mail: vittoopes@gmail.com, тел: 88129037405, 89038974522, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – №30471, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 47:14:1226001:45, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», СНТ «Котлин» КМОЛЗ 13-я Линия, участок 9.

Заказчиком кадастровых работ является Лавренченко Е.Н. (почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д.40, к.1, кв.180; тел: 89119359020).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», СНТ «Котлин» КМОЛЗ 13-я Линия, участок 9; «28» октября 2019 г. в 11 ч.00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр-т, д.183-185, оф.73; тел: 88129037405 (ООО «АКР СПб»); пн-пт 9.00-18.00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «28» октября 2019 г., по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр-т, д.183-185, оф.73; тел: 88129037405 (ООО «АКР СПб»); пн-пт 9.00-18.00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 47:14:1226001:88, расположенный по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», СНТ «Котлин» КМОЛЗ (13-я Линия, участок №10).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



# К сведению

## Платить по-умному

В Ломоносовском районе продолжается реализация программы по оснащению интеллектуальными приборами учета потребителей электрической энергии. «Умные» счетчики уже установлены у абонентов в п. Аннино, а также в д. Большие Горки, Алаколя, Глухово и Яльгелево. Приборы устанавливает компания «Россети Ленэнерго» абсолютно бесплатно для потребителей, однако чтобы получить все бонусы от пользования современными счетчиками нового поколения, потребителям необходимо оформить их допуск в эксплуатацию.

### КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

Приборы учета устанавливаются высоко под проводами, что не дает доступа к ним посторонним людям. Для отслеживания показаний абоненту выдается модуль, куда с помощью радиосигнала передается вся информация от прибора на расстоянии до 200 м. Модуль можно поставить дома, как часы, и даже не выходить на улицу для сверки показаний. Кроме того, прибор учета можно запрограммировать на тариф «день-ночь». Ответственность за установку и эксплуатацию приборов учета несет сетевая компания – «Россети Ленэнерго». Для потребителя установка новых счетчиков бесплатна.

### ТОЛЬКО ПЛЮСЫ

Переход на «умные» счетчики позволяет жителям сельских поселений, дачникам и другим потребителям значительно экономить время. Удобство новых приборов уже оценили потребители. «Мне нравится, что весь процесс автоматизирован. Больше нет надобности самим передавать показания в сбытовую компанию для оплаты. Счетчик делает это сам, мы только отслеживаем правильность с помощью выданного дисплея», – рассказывает жительница п. Аннино Елена.

Выгодны умные приборы учета и самим энергетикам. Точность и контроль потребления помогает бороться с потерями и безучетным потреблением, отмечают специалисты.

### ОФОРМИТЬ ДОПУСК

Однако просто установки прибора учета недостаточно. Чтобы его показания начали учитываться для расчета с потребителем, необходимо оформить акт допуска. В настоящее время компания «Россети Ленэнерго» проводит мероприятия по допуску установленных приборов учета в эксплуатацию. Представитель электросетевой компании совместно с потребителем проводят осмотр прибора учета: проверяется его состояние (наличие или отсутствие механических повреждений на корпусе прибора учета и пломб), корректность отображаемых на модуле параметров (показания, установленное тарифное расписание, дата, время). Процедура допуска завершается составлением акта. После этого потребителю не нужно ежемесячно отправлять показания: они будут автоматически передаваться в сбытовую компанию.

Передавать показания счетчиков в сбытовую компанию – в интересах самих потребителей, даже если они живут за городом сезонно и какое-то время не потребляют электроэнергию. Специалисты разъясняют, почему. Согласно действующему законодательству, если по какой-то причине потребитель перестал подавать показания (забыл, уехал, не потребляет электроэнергию и пр.), то три месяца объем потребленной электроэнергии будет рассчитываться исходя из среднего расхода за предыдущие

шесть месяцев. По истечении указанного периода, если потребитель так и не предоставил сведения о показаниях индивидуального прибора учета, размер платы за коммунальную услугу рассчитывается исходя из норматива потребления.

«Умный» счетчик избавит абонента от необходимости помнить о всех тонкостях расчета за электроэнергию, т.к. показания будут передаваться автоматически, без его участия. Необходимо лишь допустить представителя электросетевой компании к осмотру и оформить акт допуска прибора учета. Не дожидаясь уведомления о допуске от ПАО «Россети Ленэнерго», потребитель может самостоятельно подать заявку на допуск прибора учета электроэнергии, позвонив по единому номеру 8-800-700-14-71 (кнопка 2). Для подачи заявки на допуск прибора учета, установленного «Россети Ленэнерго», документы от заявителей не требуются – только сам факт заявки.

### ДЛЯ СПРАВКИ:

В 2018 году «Россети Ленэнерго» установили более 5 тыс. новых приборов учета электроэнергии на опорах воздушных линий (на границе балансовой принадлежности). По итогам 2019 года общее число интеллектуальных приборов учета, установленных по всей Ленинградской области, достигнет более 30 тысяч.



## Равные детям

8 сентября в п. Лебяжье на территории деревянного храма святителя Николая Чудотворца в старинном живописном лощманском селении Ломоносовского района состоялся замечательный гала-концерт в рамках проекта «Инклюзивный фестиваль творчества и культуры «Равные детям»», который осуществлялся при финансовой поддержке Фонда президентских грантов.

Организатором фестиваля «Равные детям» стала ПМРО «Приход храма святителя Николая Чудотворца п. Лебяжье». На одной творческой площадке встретились дети, подростки и молодые люди из коррекционных интернатов, центров для детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей, в том числе с детьми-инвалидами и детьми с ограничениями по здоровью, творческие коллективы общеобразовательных учреждений Псковской, Новгородской, Вологодской, Ленинградской областей, республики Карелия и г. Санкт-Петербурга.

Это был праздник дружбы, радости, творчества и культуры! На площадке был организован прекрасный фуршет от компании Арт-Нуво, выставка сувенирной продукции, изготовленной людьми с инвалидностью (воспитанниками интернатов и Мультицентра социальной и трудовой интеграции).

Концерт продолжался 5 часов; гости не расходились и до последнего момента поддерживали артистов своими аплодисментами. По окончании гала-концерта всем участникам на церемонии награждения были вручены памятные сувениры с фирменным логотипом фестиваля.

Ольга ДУДОРОВА

### АФИША ЛОМОНОСОВСКОГО ГДК

ЛОМОНОСОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

КОМЕДИАНТЫ

Лопе Де Вега  
**ДУРОЧКА**  
комедия

6  
ОКТАБРЯ  
19.00

Художественный руководитель театра «Комедианты» – э.д.и. России Михаил Левшин

16+

2019 ГОД ТЕАТРА В РОССИИ

Г. ЛОМОНОСОВ, ДВОРЦОВЫЙ ПР.-Т., Д.12/8 573-97-85

### Дополнение в общий список присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для районных судов Ленинградской области на период с 01.06.2018 по 31.05.2022 (общий)

1 Ведюкова Галина Николаевна	25 Каракин Станислав Вячеславович	49 Гришин Василий Николаевич
2 Тихомирова Анастасия Николаевна	26 Воробьев Артем Александрович	50 Кожуховская Наталья Алексеевна
3 Чубарова Нина Григорьевна	27 Андреева Анна Владиславовна	51 Трускова Надежда Владимировна
4 Борзихина Ольга Леонидовна	28 Боголова Ирина Владимировна	52 Анциферова Ольга Николаевна
5 Пименова Светлана Леонидовна	29 Михайлов Артем Сергеевич	53 Мичан Екатерина Николаевна
6 Колодезная Татьяна Владимировна	30 Смирнова Наталья Викторовна	54 Ротц Галина Анатольевна
7 Клевцов Дмитрий Петрович	31 Калинина Оксана Сергеевна	55 Доронкин Сергей Вячеславович
8 Богомолов Иван Владимирович	32 Тохирова Шарофат Муродовна	56 Косточкина Жанна Алексеевна
9 Мунгалова Ирина Ильинична	33 Раппова Светлана Витальевна	57 Котровский Андрей Владимирович
10 Нырков Виталий Викторович	34 Пахомова Ольга Анатольевна	58 Курочкина Оксана Сергеевна
11 Ширяев Евгений Левкович	35 Киришина Полина Ивановна	59 Каргыйинен Алексей Александрович
12 Благов Владимир Викторович	36 Ванцов Андрей Сергеевич	60 Иванов Владимир Иванович
13 Холяков Александр Александрович	37 Лукашин Алексей Сергеевич	61 Сергеев Юрий Анатольевич
14 Ерохин Дмитрий Алексеевич	38 Хаустова Регина Ионо	62 Парфенова Светлана Юрьевна
15 Сергеев Василий Петрович	39 Паллин Сергей Аркадьевич	63 Муратов Анатолий Васильевич
16 Фоменко Анна Львовна	40 Иванов Игорь Владимирович	64 Качула Галина Львовна
17 Лисовой Роман Игоревич	41 Душутина Татьяна Алексеевна	65 Луцкинов Вячеслав Егорович
18 Мищуков Сергей Валерьевич	42 Чистяков Александр Вадимович	66 Строкина Ирина Геннадьевна
19 Тербенюк Виктор Иванович	43 Тухова Елена Александровна	67 Киселев Виталий Анатольевич
20 Чугунов Олег Александрович	44 Морозов Михаил Иванович	68 Скоморохова Нина Николаевна
21 Савченкова Светлана Владимировна	45 Семенов Вячеслав Аркадьевич	69 Стрекалов Роман Валерьевич
22 Тимофеев Владислав Сергеевич	46 Перевязкина Галина Анатольевна	70 Бутко Андрей Иванович
23 Пантелеев Владимир Федорович	47 Горшунов Виктор Владимирович	71 Шведов Евгений Викторович
24 Ефимов Константин Николаевич	48 Соломка Ирина Геннадьевна	

### Дополнение в запасной список присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для районных судов Ленинградской области на период с 01.06.2018 по 31.05.2022 (запасной)

1 Филиппов Владимир Николаевич	8 Дергачева Натэлла Анатольевна	15 Прокофьева Евгения Васильевна
2 Журавлева Ирина Владимировна	9 Тихонов Олег Алексеевич	16 Петрова Лучия Александровна
3 Дротенок Ирина Михайловна	10 Парошин Андрей Владимирович	17 Никитина Ольга Игоревна
4 Луцкинская Алина Викторовна	11 Кунавина Олеся Михайловна	18 Рехакайнен Ирина Александровна
5 Рагимова Эйран Рамазан кызы	12 Шепелюк Ольга Алексеевна	19 Струков Сергей Борисович
6 Лапеев Евгений Викторович	13 Львова Екатерина Дмитриевна	20 Лисина Ольга Леонидовна
7 Косарев Роман Юрьевич	14 Иванчиков Сергей Игоревич	

### Дополнение в основной список кандидатов в присяжные заседатели для гарнизонных военных судов (Санкт-Петербургского, 224, Выборгского, Петрозаводского, Великоновгородского) на период с 01.06.2018 по 31.05.2022 (общий)

1 Бирюкова Оксана Васильевна	6 Орищенко Ирина Васильевна	11 Михеев Михаил Валерьевич
2 Сметанина Наталья Николаевна	7 Дериглазов Владимир Николаевич	12 Голуб Татьяна Юрьевна
3 Шеповалов Владимир Николаевич	8 Рублевский Алексей Станиславович	13 Мышко Ольга Александровна
4 Пучков Игорь Владиславович	9 Михайлов Игорь Геннадьевич	14 Рядных Вероника Геннадьевна
5 Клименко Денис Владимирович	10 Селиверстов Артем Леонидович	15 Оберова Наталья Константиновна

### Дополнение в запасной список присяжных заседателей Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для гарнизонных военных судов (Санкт-Петербургского, 224, Выборгского, Петрозаводского, Великоновгородского) на период с 01.06.2018 по 31.05.2022 (запасной)

16 Агасян Мелине Лемаксовна	18 Теплова Ирина Борисовна	20 Велутис Светлана Анатольевна
17 Кузнецова Татьяна Александровна	19 Босарев Андрей Борисович	