



# Ломоносовский Районный Вестник

Газета совета депутатов и администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Издается с 2000 года

№26 (996) 28 октября 2019 года телефон 8(911)9005925

lomonosovpress@mail.ru

www.lomonosov-vestnik.ru

## Главой районной администрации назначен Алексей Кондрашов

Совет депутатов Ломоносовского муниципального района своим решением от 23 октября 2019 года утвердил в должности главы районной администрации предложенного конкурсной комиссией кандидата – Алексея Олеговича Кондрашова.

Алексей Олегович руководил районной администрацией с 2014 года, согласно решению Совета депутатов и заключенному с ним контракту, до окончания срока полномочий районного Совета предыдущего, третьего созыва. Учитывая накопленный опыт и положительные результаты работы районной администрации под его руководством, конкурсная комиссия, а затем и депутаты нового созыва отдали ему предпочтение, поручив возглавить исполнительную власть Ломоносовского района.

### СПРАВКА:

Алексей Олегович Кондрашов родился 11 мая 1976 года. Имеет два высших образования по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Кандидат экономических наук. Государственную службу начинал юристом в Контрольно-счётной палате Ленинградской области, с 2002 по 2006 год занимал должность заместителя председателя областной Контрольно-счётной палаты, вёл направление по внедрению аудита эффективности. Следующие четыре года работал в администрации Невского района Санкт-Петербурга (заместитель главы, затем – первый заместитель), где курировал экономический блок. В 2010 году стал самым молодым главой районной администрации Санкт-Петербурга, заняв пост главы администрации Кировского района. В администрацию Ломоносовского района Ленинградской области пришёл на должность заместителя главы в январе 2014 года. Женат, воспитывает троих детей.



## От бизнеса – к детям

Так коротко можно сказать о рабочей поездке губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко по Ломоносовскому району 23 октября.

Визит в район начался с посещения одного из самых высокотехнологичных предприятий – завода по производству медицинских препаратов «Северная звезда», расположенного в промзоне «Кузнцы» Низинского сельского поселения. Торжественное открытие производства на этой площадке состоялось 6 июня 2019 года, о чём сообщал наш «ВЕСТНИК» в №13 (983) от 10.06.2019. «Северная звезда» – не новичок в Ленинградской области: ее производственные мощности расположены также в Кузьмоловском сельском поселении Всеволожского района. Фармацевтическая компания работает уже более 20 лет, подтверждая надежность и качество продукции, бережное отношение к персоналу наряду с постоянным техническим обновлением. Во время экскурсии по предприятию Александр

Юрьевич Дрозденко пообщался с сотрудниками. И выявил наиболее актуальную проблему: непредсказуемые отключения электропитания на производстве, что влечет за собой сбои, а иногда и реальные убытки предприятия. «Итальянские мозги не выдержали наших российских реалий», – с огорчением констатировал губернатор, узнав о том, что дорогостоящее оборудование вышло из строя из-за перебоев в подаче электроэнергии. Впрочем, данная ситуация до боли знакома не только производителям, но и рядовым жителям Ломоносовского района, которые также страдают от отключений электричества. Неоднократные обращения районной администрации в «Ленэнерго» практических результатов пока не дают.

Но в целом Ленинградская область стремится быть максимально привле-

кательной для инвесторов и занимает высокие позиции в рейтингах, чему способствует и деятельность регионального Совета по улучшению инвестиционного климата (инвестсовета). Очередное заседание инвестсовета состоялось в этот день на «Северной звезде», и губернатор принял в нём участие, произнес вступительное слово. Также на заседании присутствовали заместитель председателя правительства Ленинградской области Михаил Иванович Москвин, глава Ломоносовского района Виктор Михайлович Иванов и только что утверждённый в должности глава районной администрации Алексей Олегович Кондрашов. Как сообщили журналистам, заседание впервые прошло в новом максимально открытом формате – с онлайн-трансляцией и обратной связью.



Затем в Лаголово, на производственной площадке АО «КСИЛ», к уже названному руководителем присоединился председатель комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области Александр Михайлович Тимков. Его пригласили ознакомиться с продукцией предприятия – необычной, рождающейся в сотрудничестве дизайнеров и мастеров, работающих на самой современной технике с программным управлением. Можно сказать, что здесь сказки и легенды, фантазии и быль обретают форму, чтобы радовать детей и взрослых. Губернатора и сопровождающих его официальных лиц встретил генеральный директор АО «КСИЛ» Геннадий Борисович Пилипенко, который и провёл экскурсию. Детские игровые комплек-

сы, уличные тренажеры, малые архитектурные формы (урны, вазоны) – всё это делают на территории бывшей птицефабрики «Лаголово». «КСИЛ» здесь с 2003 года, и сегодня предприятие освоило около 12 га площади, на которой расположилось 45 тысяч квадратных метров собственных производственных помещений, образуя всю технологическую цепочку – от сушки древесины, обработки металла, пластикового и бетонного литья до готовой разнообразной продукции. Генеральный директор не без гордости сообщил, что продукция «КСИЛ» поставляется по всей Российской Федерации, и не только: есть заказы из стран западной Европы, а недавно сам король Марокко торжественно открывал детские площадки с маркой «КСИЛ» в Рабате.

Тематика игровых детских городков самая разная: местные достопримечательности, авиация, мореплавание – фантазия, талант, умение и мастерство творят чудеса.

Наши читатели наверняка знают, что в Ленинградской области и, в частности, в Ломоносовском районе, активно действует программа «Формирование комфортной городской среды». В связи с этим губернатор поручил своей команде подумать над тем, как украсить регион детскими городками, отражающими архитектурные доминанты районов – например, Выборгский замок, Приоратский дворец и другие. Ну а почему бы не появиться сказочной Копорской крепости?

(Окончание на 8-й странице)



## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 октября 2019 года

№ 8

**О назначении кандидата на должность главы администрации  
МО Ломоносовский муниципальный район**

В соответствии с ч. 6 ст. 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 40 Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, на основании решения конкурсной комиссии от 21.10.2019 г., рассмотрев список кандидатов, представленный конкурсной комиссией, Совет депутатов МО Ломоносовский муниципальный район **РЕШИЛ:**

1. Назначить Главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области Кондрашова Алексея Олеговича с 26 октября 2019 года.
2. Главе МО Ломоносовский муниципальный район В.М. Иванову, как представителю нанимателя, заключить контракт с Кондрашовым А.О., назначенным на должность главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, не позднее десяти календарных дней со дня принятия настоящего решения, в соответствии с опубликованным проектом контракта.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район №7 от 25 сентября 2019 года «О назначении исполняющего обязанности главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» с 26 октября 2019 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте МО Ломоносовский муниципальный район в сети Интернет.

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 октября 2019 года

№ 10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении»**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 г. №39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 статьи 1:
  - а) цифры «2 257 894,1» заменить цифрами «2 255 283,5»;
  - б) цифры «2 383 340,0» заменить цифрами «2 391 664,2»;
  - в) цифры «125 445,9» заменить цифрами «136 380,7»;
- 2) в пункте 2 статьи 1:
  - а) цифры «2 248 083,4» заменить цифрами «2 252 822,1»;
  - б) цифры «24 837,0» заменить цифрами «25 021,6»;
  - в) цифры «1 988 693,5» заменить цифрами «1 989 754,7»;
  - г) цифры «48 840» заменить цифрами «48 890,5»;
  - д) цифры «73 104,5» заменить цифрами «80 674,6»;
  - е) цифры «45 084,0» заменить цифрами «46 145,2»;
- 3) в пункте 3 статьи 4 цифры «21 055,3» заменить цифрами «30 495,8»;
- 4) статью 5 дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:
  7. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области бюджетам поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, на поощрение органов местного самоуправления муниципальных образований за достижение наилучших результатов социально-экономического развития Ленинградской области в 2018 году, согласно приложению 18.
  8. Утвердить на 2019 год иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области бюджетам поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, на поощрение органов местного самоуправления муниципальных образований за достижение наилучших результатов социально-экономического развития Ленинградской области в 2018 году, согласно приложению 19.
  - 5) Приложение 1 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);
  - 6) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);
  - 7) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);
  - 8) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции в рублях (прилагается);
  - 9) Приложение 8 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции;
  - 10) Приложение 12 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2019 и 2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район В.М. ИВАНОВ*

**СООБЩЕНИЕ**

Решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район от 23.10.2019 г. №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 39 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во втором (окончательном) чтении» опубликовано в данном номере газеты.

Полная версия публикуемого решения №10, со всеми приложениями, размещена на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по электронному адресу: [www.lomonosovlo.ru](http://www.lomonosovlo.ru), в разделе «Совет депутатов», подраздел «Решения».

*Аппарат Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 6**

24 октября 2019 года

**О внесении изменений в решение № 48 от 11.12.2018 г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во 2-м (окончательном) чтении»**

Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

Внести в решение №48 от 11.12.2018г. «О бюджете муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов во 2-м (окончательном) чтении» с учетом изменений, внесенных решениями от 04.03.2019г. №3, от 21.05.2019 №17, от 26.07.2019 №34 следующие изменения:

1. В пункте 2 статьи 2 решения Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» утвердить в новой редакции.
2. В пункте 1 статьи 4 Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ропшинское сельское поселение и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» утвердить в новой редакции.
3. В пункте 1 статьи 4 решения Приложение 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» утвердить в новой редакции.
4. В пункте 1 статьи 4 решения Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» утвердить в новой редакции.
5. Заменить содержание пункта 6 статьи 4 на следующее:
 

«Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами местной администрации МО Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, предоставляются субсидии муниципальным унитарным предприятиям на осуществление ими капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии со ст. 78.2 Бюджетного Кодекса РФ, установленные приложением 14.
6. В пункте 1 статьи 6 решения Приложение 8 «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из местного бюджета муниципального образования Ропшинское сельское поселение на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов» утвердить в новой редакции.
7. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации. Данное решение с приложениями разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 7**

24 октября 2019 года

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы  
местной администрации МО Ропшинское сельское поселение  
МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 54 Устава МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение, **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на «21» ноября 2019 года на 11 час. 00 мин. в здании местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а, тел. (81376)72224 (кабинет Главы МО Ропшинское сельское поселение).
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), согласно приложению № 1.
3. Направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обращение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.
4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.
5. Прием документов на конкурс на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области осуществляется с 29 октября по 15 ноября 2019 года по адресу: 188514, Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Ропша, Стрельнинское шоссе, д. 9а, тел. (81376)72224, с 09 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням недели в соответствии с Положением, одним из членов конкурсной комиссии (2 эт. кабинет Главы МО Ропшинское сельское поселение), либо специалистом местной администрации Ропшинского сельского поселения (1 эт.) в здании местной администрации Ропшинского сельского поселения, по указанному выше адресу.
6. Опубликовать условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Настоящее решение, содержащее сообщение о проведении конкурса с условиями конкурса опубликовать в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).
8. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 05 ноября 2014 года № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

# Официально

УТВЕРЖДЕНО решением  
Совета депутатов муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение от 24 октября 2019 года № 7  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяется порядком назначения, проведения и условия конкурса, положение о конкурсной комиссии на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта указываются в решении Совета депутатов об объявлении конкурса.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

**муниципальное образование** – муниципальное образование Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

**Совет депутатов** – Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов);

**глава администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов четвертого созыва;

**конкурсная комиссия** (далее также – комиссия) – конкурсная комиссия для рассмотрения кандидатур на замещение должности Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

**претендент** – гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства (иностранного государства), когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, письменно изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

**конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

**кандидат** – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

**контракт** – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

- 1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции);
- 2) решению Совета депутатов об утверждении условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) Уставу муниципального образования;
- 4) Областному закону Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действ. редакции), утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

### 2. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса) содержит:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) обращение к главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии;
- 3) проект контракта;
- 4) сроки (период времени), дни и часы приема документов от претендентов, лицо и/или структурное подразделение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.2. Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии направляется главе администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.3. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации (в газете «Ломоносовский районный вестник» либо «Балтийский луч») и размещению на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного дня проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии от совета депутатов

принимается в течение трех дней с даты принятия решения об объявлении конкурса или одновременно с этим решением.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом указанных изменений подлежит размещению на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в том же периодическом печатном издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается после публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования с учетом изменений.

### 3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов: половина членов комиссии назначается Советом депутатов, а вторая половина членов комиссии – главой администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в течение 3-х дней после формирования конкурсной комиссии в полном составе.

3.4. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседают конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, от установленной численности. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарь комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам;
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии).

3.10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.7. настоящего Порядка.

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;
- 4) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.12. Срок полномочий конкурсной комиссии истекает после принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования.

### 4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;
- 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 7) представление предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверных и полных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

9) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

10) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы);

11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

12) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;

13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

14) владеть государственным языком Российской Федерации;

15) не быть лицом, признанным не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

16) обладать знаниями Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение, необходимыми знаниями федерального и областного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации поселения;

17) предоставить сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1 к Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном (высшем) образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) и его копию;

6) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

9) документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области, в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и полноты указанных сведений»;

10) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению).

11) отзыв с предыдущего места службы (работы) претендента, подписанный руководителем организации (предприятия, учреждения, органа власти);

12) сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страничных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по

форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Также представляются копии всех документов, представляемых в подлиннике.

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Документы и их заверенные надлежащим образом копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения, представляются претендентами лично в течение срока, указанного в решении Совета депутатов об объявлении конкурса; в приемные дни (рабочие дни недели) и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Один из членов конкурсной комиссии, либо назначенное решением Совета депутатов лицо (работник (специалист) местной администрации муниципального образования) или иное, назначенное Советом депутатов для приема документов от претендентов лицо:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов от претендентов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и подписью претендента и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) в случае если приём документов от претендентов ведет назначенное решением Совета депутатов лицо (работник (специалист) местной администрации муниципального образования или иное назначенное Советом депутатов лицо); данное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передают их по акту приема-передачи секретарю конкурсной комиссии.

### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация (конкурс документов);

2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 10, 11, 12, 14, 16 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 10, 11, 12, 14, 16 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, конкурсная комиссия:

- 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
- 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
- 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 4) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса о соответствующем решении комиссии и необходимости получения уведомления комиссии об этом. Указанное уведомление комиссии также направляется претенденту почтой на адрес указанный им в заявлении или вручается лично под роспись;
- 5) в течение трех дней после проведения предварительной квалификации информирует по телефону (или иному виду связи) претендентов прошедших предварительную квалификацию о допуске ко второму этапу конкурса.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендентов, соответствия претендентов требованиям, установленным п. 1 ст. 55 Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

5.8. По результатам индивидуального собеседования комиссия составляет список кандидатов, указанный в протоколе заседания комиссии, куда включаются не менее двух кандидатов. По каждому кандидату комиссия проводит голосование. Кандидатами в порядке, предусмотренном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 N 80-оз (ред. от 12.11.2018) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и полноты указанных сведений», подаются Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

5.9. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию документы, подтверждающие факт подачи (либо направления) справки Губернатору Ленинградской области.

5.10. После получения от кандидатов документов, подтверждающих факт подачи (либо направления) справки Губернатору Ленинградской области, конкурсная комиссия направляет в Совет депутатов список кандидатов, указанный в протоколе заседания конкурсной комиссии, со всеми приложениями (документами кандидатов).

## Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 3)

5.11. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального образования из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки всех претендентов на конкурс.

**6. Заключительные положения**

6.1. Совет депутатов не позднее десяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации (в газете «Ломоносовский районный вестник» либо «Балтийский луч») и размещению на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть приня-

то Советом депутатов не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом или кандидатом, принимавшим участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятое Советом депутатов решение о назначении главы администрации публикуется в печатных средствах массовой информации (в газете «Ломоносовский районный вестник» либо «Балтийский луч») и подлежит размещению на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети в десятидневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает с главой администрации контракт не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы администрации муниципального образования.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами и кандидатами за свой счет.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В комиссию для рассмотрения кандидатур на замещение должности Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Зарег. по месту жительства по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы – Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;
- на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна);
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(подпись претендента)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О. и подпись лица принявшего заявление)

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_

с целью участия в конкурсе на должность главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области даю согласие конкурсной комиссии, Совету депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (188514, РОССИЯ, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, пос. Ропша, Стрельнинское шоссе, 9А, ИНН 4720023633) на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность);
- общий трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотографии;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- другие персональные данные, предусмотренные Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН решением  
Совета депутатов муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение  
от 24 октября 2019 года № 7  
(приложение № 2)

**ПРОЕКТ  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МО ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область,  
Ломоносовский район,  
пос. Ропша

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в лице главы муниципального образования Бахлаева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участник международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на 2 года, в соответствии с пунктом 1 статьи 54 Устава муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

1.5. Место работы: 188514, РОССИЯ, Ленинградская обл., Ломоносовский район, пос. Ропша, Стрельнинское шоссе, 9А, здание местной администрации Ропшинского сельского поселения.

**2. Права и обязанности Главы администрации**

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и решений совета депутатов Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

7) представлять Губернатору Ленинградской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

(Окончание на стр. 5)

## Официально

P

(Окончание. Начало на стр. 4)

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

- 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

- 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

- 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

- 2) обеспечить Главе администрации:
  - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
  - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
  - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

— должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 19501 (девятнадцать тысяч пятьсот один) рублей в месяц;

— ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

— ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

— ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

— ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <\*>, в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

<\*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

— премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

— ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

— другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

### 7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ является неотъемлемой частью настоящего контракта <\*>.

<\*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

### 8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации,

федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

### 9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального района Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных пол-

### 13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
Бахлаев Александр Геннадьевич	_____
_____	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года
_____	_____
(место печати)	Паспорт: серия _____ N _____
Идентификационный номер налогоплательщика 4720023633	выдан _____
_____	_____
Адрес представительного органа местного самоуправления: 188514, РОССИЯ, Ленинградская обл., Стрельнинское шоссе, 9А	Адрес: _____
Телефон _____	Телефон _____

Примечание. Пункты указываются только в контракте для Главы администрации муниципального района, городского округа, поселения, в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ № 8

24 октября 2019 года

#### О формировании конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Главы местной администрации Ропшинского сельского поселения по контракту

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 N 1-03 (ред. от 09.04.2019) «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом МО Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов МО Ропшинское сельское поселение,

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Главы местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по контракту (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 (шести) человек.

2. Назначить половиной членов конкурсной комиссии в следующем составе:

- 2.1. Бахлаев Александр Геннадьевич – Глава МО Ропшинское сельское поселение;
- 2.2. Алексеева Татьяна Михайловна – заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение;

- 2.3. Разносчикова Светлана Владимировна – депутат Совета депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение.

3. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации, разместить на официальном сайте МО Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ

## Официально

P

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 11**

24 октября 2019 года

**О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района  
на решение Совета депутатов от 21.11.2014 № 18  
«Об установлении и уплате земельного налога  
на территории муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение»**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района решение Совета депутатов от 21.11.2014 № 18 «Об установлении и уплате земельного налога на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение» и руководствуясь изменениями, внесенными в ст. 396 Налогового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Признать обоснованным и удовлетворить протест прокурора Ломоносовского района на решение Совета депутатов от 21.11.2014 № 18 «Об установлении и уплате земельного налога на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение».
2. Внести в решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 21.11.2014 № 18 «Об установлении и уплате земельного налога на территории МО Ропшинское сельское поселение» (далее – решение), следующие изменения:  
Абзац 1 п. 3.2. решения изложить в следующей редакции:  
«Налогоплательщики – организации и налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями самостоятельно исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Данное решение направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 12**

24 октября 2019 года

**О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района  
на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское  
поселение от 13.11.2015 № 41 «Об установлении  
на территории муниципального образования Ропшинское  
сельское поселение Ломоносовского муниципального района  
Ленинградской области налога на имущество физических лиц»**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района на решение Совета депутатов от 13.11.2015 № 41 «Об установлении на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц», руководствуясь изменениями, внесенными в ст. 403 Налогового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Признать обоснованным и удовлетворить протест прокурора Ломоносовского района на решение Совета депутатов от 13.11.2015 № 41 «Об установлении на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».
2. Внести в решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 13.11.2015 № 41 «Об установлении на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» (далее – решение), следующие изменения:
  - 2.1. Пункт 4.2. решения изложить в следующей редакции:  
«4.2. Налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома».
  - 2.2. Пункт 4.3. решения изложить в следующей редакции:  
«4.3. Налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры».
  - 2.3. Пункт 4.5. решения изложить в следующей редакции:  
«4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей».
  - 2.4. Пункт 6.2. решения изложить в следующей редакции:  
«6.2. 0,1 процента в отношении частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат».
  - 2.5. Пункт 6.4. решения изложить в следующей редакции:  
«6.4. 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом».
3. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Данное решение направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования  
Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 13**

24 октября 2019 года

**Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории  
муниципального образования Ропшинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Копию данного решения направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 14**

24 октября 2019 года

**О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019  
№ 7-63-2019 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение  
от 09.10.2018 № 34**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019 № 7-63-2019 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.10.2018 № 34, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Ломоносовского района от 30.08.2019 № 7-63-2019 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.10.2018 № 34, признать обоснованным и удовлетворить.
2. Внести следующие изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Ропшинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.10.2018 № 34 (далее – Порядок):
  - 2.1. Подпункт 2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами».
  3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
  5. Копию данного решения направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОПШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 15**

24 октября 2019 года

**О рассмотрении протеста прокурора Ломоносовского района от 24.09.2019  
№ 7-63-2013 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение  
от 09.12.2013 № 37**

Рассмотрев протест прокурора Ломоносовского района от 24.09.2019 № 7-63-2013 на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.12.2013 № 37, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Ропшинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Ломоносовского района от 24.09.2019 № 7-63-2013 (вх. № 03 от 03.10.2019) на решение Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.12.2013 № 37, признать обоснованным и удовлетворить.
2. Внести изменения в п. 2.7. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих местной администрации МО Ропшинское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов МО Ропшинское сельское поселение от 09.12.2013 № 37, и изложить его в следующей редакции:  
«2.7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.  
Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ропшинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Копию данного решения направить прокурору Ломоносовского района.

*Глава муниципального образования Ропшинское сельское поселение А.Г. БАХЛАЕВ*

## Официально

P

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
(В ФОРМЕ СЛУШАНИЙ)**

«ЛенОблРекультивация» и Администрация МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании Положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 №372, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информируют о том, что 28 ноября 2019 года в 16:00 в актовом зале здания Администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, дом 19/15 состоятся общественные обсуждения (в форме слушаний) по материалам проектной документации по объекту «Рекультивация (восстановление) нарушенных земель, занятых свалкой твердых бытовых отходов», расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Виллозское городское поселение, территория Цветы, Волхонское шоссе, з/у 4, кадастровый номер 47:14:0653001:46, з/у 5, кадастровый номер 47:14:0653001:52, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Краткие сведения о намечаемой деятельности: ООО «ЛенОблРекультивация» планирует рекультивацию (восстановление) нарушенных земель, занятых свалкой твердых бытовых отходов.

Инициатор общественных слушаний: ООО «ЛенОблРекультивация», 199155, Санкт-Петербург, улица Уральская, д.17, корпус 3 лит. Е, помещение 7-Н; sales@lenoblrec.ru

Проектная организация: ООО «СК «Гидрокор», 192012, Санкт-Петербург, Пр. Обуховской Обороны, д. 116 к.1 лит. Е, пом. 25-Н, оф. Т-423; тел. (812) 313-74-31; post@gidrokor.ru.

Орган, ответственный за проведение общественных обсуждений (в форме слушаний): Администрация МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Документация для ознакомления будет доступна в помещении сектора природопользования Администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Еленинская, дом 18, каб 24, с 9.00 до 17.00 с 28 октября 2019 года по 28 ноября 2019 года (включительно), а также на официальном сайте администрации муниципального образования: <http://lomonosovo.ru> в разделе /главная /администрация /управления /управления коммунального хозяйства, благоустройства и жилищной политики / сектор природопользования/общественные обсуждения.

Письменные предложения и замечания принимаются (регистрируются в журнале учета поступивших замечаний) от общественности и всех заинтересованных лиц с 28 октября 2019 года по 28 ноября 2019 года (включительно) в местах ознакомления, а также могут быть отправлены по электронной почте в адрес Администрации: gkh@lomonosovo.ru с пометкой «К общественным слушаниям», по электронной почте в адрес инициатора: sales@lenoblrec.ru с пометкой «К общественным слушаниям».

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером: Артеменко Борисом Михайловичем, 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 13/14 лит. А, кабинет №2, тел. 423-07-76. Регистрационный №10708, askorgeo@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером: ЗУ1, расположенного по адресу: 188525, Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, Копорское сельское поселение, с.Копорье, улица Загородная, участок 38.

Заказчиком кадастровых работ является: Ворожцова Марина Николаевна 188525, Ленинградская обл., Ломоносовский район, с.Копорье, д.19, кв.8 тел. 8-996-799-41-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2 «29» ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 28 октября 2019 г. по 29 ноября 2019 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 октября 2019 г. по 29 ноября 2019 г. по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы: Россия, Ленинградская область, Ломоносовский район, Копорское сельское поселение, с.Копорье; кадастровый квартал – 47:14:0703022.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером: Артеменко Борисом Михайловичем, 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д. 13/14 лит. А, кабинет №2, тел. 423-07-76. Регистрационный №10708, askorgeo@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 47:14:0228005:226, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Виллозское городское поселение, тер. СНТ «Надежда-ВАТТ», 3-я Линия, з/у 62.

Заказчиком кадастровых работ является: Семенов Константин Петрович, г. Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, д.1 корп.3, кв.76, тел.8-911-091-88-17.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2 «29» ноября 2019 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 28 октября 2019 г. по 29 ноября 2019 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 октября 2019 г. по 29 ноября 2019 г. по адресу: 198412, Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Рубакина, д.13/14 лит. А, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуются согласовать местоположение границы: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Виллозское городское поселение, тер. СНТ «Надежда-ВАТТ», 3-я Линия, з/у 63, кадастровый квартал – 47:14:0642002; владелец участка – Литвинов А.А.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Чайкиным Михаилом Витальевичем, почтовый адрес: 198510, г. Санкт-Петербург, Петергоф, переулочек Суворовцев, д. 3, e-mail: m-chaykin@mail.ru, тел.: +79111491122, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7090, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образуемого из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного: Ленинградская область, Ломоносовский район, Пенниковское сельское поселение, д. Кузнецы, ул. Центральная, участок 3и.

Заказчиком кадастровых работ является Местная администрация муниципального образования Пенниковское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, почтовый адрес: 188530, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Пеники, ул. Новая, д.13, пом.31, тел. 8 (813) 76-54-283.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Пеники, ул. Новая, д.13, пом.31, 28 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергоф, пер. Суворовцев, д. 3, офис ООО «ОРИЕНТИР».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 октября 2019 г. по 28 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 октября 2019 г. по 28 ноября 2019 г. по адресу: 198510, г. Санкт-Петербург, Петергоф, пер. Суворовцев, д. 3, офис ООО «ОРИЕНТИР».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:14:0220002:2, Ленинградская область, Ломоносовский район, Пенниковское сельское поселение, д. Кузнецы (правообладатель Гречухин М.М.).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Татьяной Ивановной Насоновой, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2480, член Ассоциации СРО «Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада», уникальный реестровый номер 339, дата вступления 01.01.2016 г, квалификационный аттестат №53-13-196, дата выдачи 15.11.2013 г, СНИЛС 077-877-174 35, почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, офис 163, e-mail: prosyolkova@yandex.ru, тел. 8 (812)2427870 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Оржицкое сельское поселение», СНТ «Флора», уч.431 с кадастровым номером 47:14:1010005:52 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Козырев Александр Николаевич, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Озерковая, д. 53, к.1, кв. 68 Контактный номер телефона 8-921-410-33-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Оржицкое сельское поселение», СНТ «Флора», здание правления 28 ноября 2019 г. в 12.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Оржицкое сельское поселение», СНТ «Флора», здание правления.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 октября 2019 по 27 ноября 2019 г по электронной почте: prosyolkova@yandex.ru, либо передаются собственноручно заинтересованным лицом по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Оржицкое сельское поселение», СНТ «Флора», здание правления.

Приглашаются правообладатели смежных земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 47:14:1010004.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам или их представителям при себе иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных лиц, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**

Кадастровым инженером ООО «Вектор Геодезии» Зайцевой В.О., номер квалификационного аттестата №47-14-0598, 187000, г. Тосно, ул. Советская, д.9В, офис 30, адрес электронной почты: vector\_geo@mail.ru, контактный телефон тел. 922-35-86, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», д.Глядино, дом 3 с КН 47:14:1210007:6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Реутов М.А., тел: 8-911-926-06-00. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», д. Глядино, дом 3, 27.11.2019 г. в 14-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д.9В 2 этаж, офис №30.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ на местности принимаются с 28.10.2019 по 27.11.2019. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Ропшинское сельское поселение», д. Глядино, участок 47 с КН 47:14:1210007:11;

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь, документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Геодезия для вас» Бачуриной Юлией Николаевной (номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность 22507) – 187000, адрес: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.3, кв.345., адрес электронной почты gdv200418@mail.ru; контактный телефон 8(812)907-50-92; № квалификационного аттестата 78-12-630) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», ОАО «Корпус», участок 10.

Заказчиком кадастровых работ является Епифанов Андрей Венидиктович (адрес: г. Москва, пос. Загорье, дом 10, кв.3, тел.: +7 9215953716, +7 9057856077).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», ОАО «Корпус», участок 10, 29.11.2019г. в 11 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: СПб, г. Колпино, ул. Финляндская, д. 16, корп.1, офис 214. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.10.2019г. по 29.11.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.10.2019г. по 29.11.2019г. по адресу: СПб, г. Колпино, ул. Финляндская, д. 16, корп.1, офис 214.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», ОАО «Корпус», участок 7, Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», ОАО «Корпус», участок 8, Ленинградская область, Ломоносовский район, МО «Виллозское сельское поселение», ОАО «Корпус», участок 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## Районный дневник

## От бизнеса – к детям

(Окончание.  
Начало на 1-й странице)

Следует сказать и про ещё одну производственную площадку, которую посетил губернатор в Лаголово, – предприятие ООО «Эко Пром», создаваемое в соответствии с инвестиционным соглашением, заключённым с правительством Ленинградской области на Российском инвестиционном форуме в Сочи в 2018 году, будет производить пищевые красители и ингредиенты. Общий объём инвестиций в первую очередь проекта составляет 500 млн. рублей, планируется создать 80 рабочих мест. В составе производственно-складского комплекса – складская зона, холодильная установка общей площадью 220 кв. метров, два производственных участка и научный центр, включающий лаборатории разработок и применения, а также лабораторию контроля качества.

А далее, как логическое продолжение знакомства с продукцией АО «КСИЛ», – осмотр здания пока не открывшегося детского сада в Новогорелово и прилегающей к нему территории. Здесь как раз и оказались

очень к месту детские игровые комплексы, произведенные в Лаголово.

Детский сад, расположенный по улице Современников, 5, рассчитан на 260 мест, но, как считает председатель комитета по образованию Ломоносовского района Ирина Сергеевна Засухина, в перспективе, в связи с большой востребованностью, садик может принять и больше малышей.

Новогорелово – самый молодой населенный пункт на карте Ломоносовского района Ленинградской области. И быстро растущий. Здесь около 5 тысяч новоселов, и численность населения будет увеличиваться. Первый муниципальный детский сад на этой территории откроется благодаря сотрудничеству компаний «Газпромбанк-Инвест Девелопмент Северо-Запад» и «Интер Альянс». Застройщики передают готовое здание с «начинкой» и благоустроенной прилегающей территорией безвозмездно Ломоносовскому району. Уже с нового года детсад должен принять первых своих воспитанников, назначен заведующий, формируется штат, район закупает оборудование и инвентарь.

Александр Юрьевич Дрозденко поставил самую высокую оценку качеству выполненных работ. «Я редко хвалю строителей, но здесь действительно тот случай, когда они заслуживают самых добрых слов», – отметил губернатор. И подчеркнул, что этот вариант, когда застройщики передают в дар муниципалитету социальный объект, должен стать хорошим примером и для других. Напомнив поговорку про «дарёного коня», губернатор сказал, что как раз в этом случае придаться не к чему; другим строителям следовало бы поучиться на этом примере, как нужно работать. Александр Юрьевич тут же, в спортзале нового детского садика, вручил Благодарности Губернатора Ленинградской области руководителям стройки.

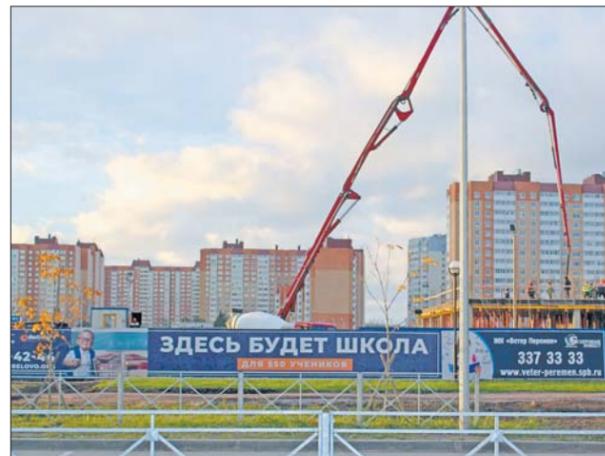
Затем губернатор посетил уже работающий детский сад – частный, четвертый по Ленинградской области в сети «Маленькая страна». Каждая «Маленькая страна» имеет своё географическое название, и в Ломоносовском районе это «Маленькая страна Новогорелово». Садик принимает до 70 детей и, несмотря на то, что расположен в первом этаже жилого дома, располагает всем необходимым для того, чтобы ребята могли играть, отдыхать, нормально питаться и развиваться. Безусловно, это прекрасная возможность получить услуги по уходу и образованию дошкольника, особенно если городской сад далеко, а муниципальных пока нет. Вскоре ситуация изменится, но, как считают руководители «Маленькой страны Новогорелово», они смогут конкурировать с государственными и муниципальными дошкольными учреждениями благодаря дополнительным услугам и сохраняющемуся дефициту мест в детских садах. Малыши из «Маленькой стра-

ны» подарили Александру Юрьевичу на память свою высокую оценку качеству выделенной территории. А он вспомнил, как сам ходил в детский сад. «Только условия тогда были другими, – улыбнулся Александр Юрьевич. – Например, туалеты на улице...» Во «взрослом» разговоре речь шла о субсидиях, которые получает «Маленькая страна» в Ленинградской области – от комитета по поддержке малого и среднего бизнеса и комитета общего и профессионального образования. В будущем, по мнению губернатора, эти субсидии следует объединить. В совокупности они направлены на снижение родительской платы за ребенка, посещения частного детского сада.

Журналистам Александр Юрьевич рассказал о том, что полученной очень приятной новостью: правительство Российской Федерации подтвердило выделение по программе «Стимул» почти 1,5 млрд. рублей на строительство девяти социальных объектов в Ленинградской области – шести школ и трёх детских садов; три из этих объектов будут в Новогорелово – две школы и детский сад на 280 мест.

«В ближайшее время откроем здесь амбулаторию, – продолжил губернатор. – Мы купили у застройщиков помещение 150 кв. метров, подготовим его, оснастим оборудованием. Кроме того, застройщик выделил нам земельный участок, мы его оформим и будем проектировать на нём амбулаторию – по современным стандартам это будет даже поликлиника. Таким образом, с медицинским обслуживанием в Новогорелово вопрос будет решен.»

Кроме того, Александр Юрьевич ответил на вопрос по тарифам на водоснабжение и водоотведение в Новогорелово, обозначив путь их снижения: местная администрация должна предоставить ГУП «Водоканал



Санкт-Петербурга» статус гарантированного поставщика ресурсов, и тогда «Водоканал» готов взять на себя обслуживание сетей по тарифам Санкт-Петербурга. Ещё один вопрос касался трудностей въезда-выезда: в часы пик образуются большие «пробки». Волхонскому шоссе вкрупне с развязкой КАД требуется реконструкция. Но сегодня Волхонское шоссе оказалось, по сути, бесхозным: оно проходит по территории двух субъектов федерации – Санкт-Петербурга и Ленинградской области – причём, документально не оформлено. В ближайшее время правительство Ленинградской области поставит областные участки Волхонского шоссе на кадастровый учёт для решения дальнейших вопросов по принадлежности этой дороги.

Губернатор охарактеризовал Ломоносовский район как перспективный и динамично развивающийся: «Район достоин внимания, он не дотационный. У него есть одна проблема, как и у Ленинградской области – нет столицы; нет такого центра, где можно было бы увидеть все новшества, которые мы реализуем по программе формирования комфортной городской среды, наказам избирателей. Тем не менее, происходит много позитивного, ремонтируются дороги, к лучшему меняется облик поселений».

Текст и фото:  
Александр ГРУШИН  
Фотообзор в группе газеты  
«Ломоносовский районный вестник» ВКОНТАКТЕ:  
vk.com/lovestnik



## Акция «Письмо водителю»

С 7 по 18 октября в образовательных учреждениях Ломоносовского муниципального района прошла региональная акция, направленная на повышение безопасности дорожного движения, «Письмо водителю».

Главной целью Акции было привлечение внимания родителей-водителей к проблеме детского дорож-

но-транспортного травматизма. Обучающиеся вместе со своими классными руководителями написали

письма, в которых обратились к водителям и призвали их соблюдать Правила дорожного движения. Дет-

ские письма были разнообразны по манере, стилю, изложены не только простыми словами, но и в стихотворной форме. В каждом письме были детские переживания и эмоции. Ребята хотели выразить своё отношение к проблеме безопасности дорожного движения, к тем, в чьих руках находятся их маленькие жизни.

Отряды ЮИД, вместе с инспектором ОГИБДД ОМВД России по Ломоносовскому району старшим лейтенантом полиции С.Ф. Стишак организовано вручали водителям свои «Письма». Водители были рады получить от детей такую «почту», проявляли интерес к общению с ребятами и обещали быть особенно внимательными за рулём.

Текст и фото:  
Сергей БАЛАШОВ

