Приложение №2

**Программа проведения семинара на тему: «Как правильно заключить, изменить или расторгнуть договор. Взыскание долгов»**

Программа:

1. Особенности составления и анализа хозяйственных договоров (поставки, подряда, аренды, перевозки). Правовые риски участников договорных отношений.
2. Понятие договора и сделки. Виды договоров.
3. Соотношение понятий «договор», «контракт», «соглашение».
4. Соотношение понятий «протокол о намерениях» и «предварительный договор»
5. Техническое задание. Оформление ТЗ, содержание, объём. Нормативное обеспечение.
6. ТЗ в разных областях бизнеса. Разработка, производство, поставка, комплектование, наладка, обслуживание. Типовые ошибки.
7. Календарный план как важный элемент договорных отношений.
8. Преддоговорная работа. Проект договора и порядок его подготовки. Переписка по согласованию проекта договора. Проверка контрагента, способы снижения рисков.
9. Регламентация договорной работы на предприятии. Типовые договоры. Методика заключения и сопровождения договоров.
10. Оферта и акцепт; Виды оферт.
11. Протокол разногласий. Последствия подписания договора с протоколом разногласий.
    1. Способы обеспечения исполнения обязательств.
    2. Определение в договоре условий об ответственности за ненадлежащее исполнение и неисполнение договора.
    3. Соотношение одностороннего отказа от исполнения обязательств, отказа от договора и расторжения договора.
    4. Претензионный и исковой порядок урегулирования споров.
    5. Организация претензионной работы с дебиторами на досудебной стадии. Рекомендации по составлению акта сверки.
       1. Медиация.
       2. Особенности взыскания неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами.
       3. Порядок подготовки исковых материалов (искового заявления, отзыва на иск) и предъявления в суд.
       4. Исполнительное производство. Алгоритм работы с банком. Работа со службой судебных приставов-исполнителей.
       5. Правовые основы деятельности по взысканию просроченной задолженности. Противоправные действия со стороны коллекторских агентств.

Ответы на вопросы, практические рекомендации.